

Projet Tuteuré - Compte rendu n°02

Motif / type de réunion: Trouver d'autres idées de projets	Lieu: IUT Informatique
Présent(s) (retard/excusés/non excusés): <ul style="list-style-type: none">• ROY Marty• SALASCA Mickaël• PENET Romain• VALERIO Kévin• TAMAS Arthur• SOLLIER Axel	Date : 13/10/2016 Heure de début : 17h45 Heure de fin : 18h15
Liste de diffusion :	

Ordre du jour

Thèmes : de quoi parle-t-on?

Objectifs : où veut-on arriver en fin de réunion?

1. Rappel de notre première réunion
2. Problèmes qui interviendront
3. Idées de projets concrètes

1. Lors de notre première réunion, nous avons discuté sur certaines idées. Il est clair que nous sommes tous d'accord pour réaliser une application mobile. Cependant, nous n'avions pas encore d'idées précises sur le type d'application que nous pourrions faire.
2. Pour créer une application, plusieurs langages entrent en compte, environ 6. Certains semblent même inconnus pour quelques membres du groupe. Cependant, nous sommes plutôt déterminés, donc nous ferons de nombreuses recherches pour y arriver.
3. Nous avons imaginé une application mobile qui permettrait de joindre, le plus rapidement possible, l'hôpital, la caserne, le samu ou autres services d'urgences le

plus rapidement possible, selon le problème que l'on rencontre. Nos coordonnées seraient alors envoyées et le service en question le plus proche viendrait jusqu'à notre position. Une seconde idée de projet serait de créer une application pour une entreprise ou un groupe d'individu qui en a besoin, nous creuserons davantage cette idée.

Sujets échangés

Type : Information Remarque Question Décision Choix

Type	Intervenant	Développement du sujet
Sujet n°2 : point sur la gestion des risques		
Quelle application concevoir ?	Sujet concret ?	Quelles sont les risques et comment y remédier ?
Une application originale destinée à une entreprise, un groupe de personne...	<ul style="list-style-type: none"> -Une application de type "SOS" qui permettrait d'informer les services les plus proche d'un problème que nous rencontrons. -Une application destinée à une entreprise ou un groupe de personne qui en a besoin. 	Nombreux sont les langages de programmations pour créer une application, nous devons faire attention et faire de nombreuses recherches.

Actions à suivre / To do list

Statut : **EC** : *En-Cours* **ND** : *Non Démarré*

Sujet n°	Description	Responsable	Date butoir	Statut	Livable	Validé par
1	Application "SOS"			ND		
2	Application destiné à une entreprise ou autre			ND		

Alternativement, insérer un lien vers la To do list du projet

Documents additionnels :

- Annexes, mind map de la réunion, analyses détaillées ...

Prochaine réunion

Motif / type de réunion: Choisir quelle application allons nous choisir précisément.	Lieu: IUT informatique
Personnes convoquées: L'ensemble du groupe	Date : Inconnu Heures de début et fin : Inconnu
Ordre du jour :	

En l'absence de remarques, ce CR sera considéré comme approuvé le XX/XX

Conseils :

- *Idéalement, un compte-rendu est à rédiger au fur et à mesure de la réunion ou juste après sur la base des notes prises par le secrétaire,*
- *À la clôture de la réunion, les actions à suivre sont récapitulées par l'animateur et validées avant l'envoi du CR*

Notes techniques :

- *Ce modèle utilise les styles de niveau 1,2 etc.. pour la mise en forme des titres. Pour appliquer le style 1 rapidement, utilisez l'icône «normal => titre 1 etc..»*

- *Si vous travaillez sous google drive vous pouvez partager le document (bouton “partager” en haut à droite). Ainsi il peut être amendé par les participants pendant ou après la réunion.*