

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в ООО ГК «СИТИ ЦЕНТР»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Политика обработки персональных данных (далее – **Политика**) в Обществе с ограниченной ответственностью ГК «СИТИ ЦЕНТР» (далее – **Компания**) разработана в соответствии со следующими документами:
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в соответствии с иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации, в том числе требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных (далее – **Законодательство о персональных данных**).
- 1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Компании.
- 1.3. Список терминов и определений:
 - 1.3.1. **Административно-хозяйственная деятельность** – деятельность Компании, направленная на текущее обеспечение деятельности Компании товарно-материальными ценностями (осуществление закупок канцтоваров, офисного оборудования, расходных материалов, хозяйственных товаров, услуг связи и т.п.); на организацию документооборота (ведение архива, библиотек, баз данных); на организацию эксплуатации зданий, помещений, территорий (содержание, уборка, оформление и ремонт помещений); на организацию рабочего процесса.
 - 1.3.2. **Близкие родственники** - являются родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.
 - 1.3.3. **Контрагент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, заключившее или намеревающееся заключить с Компанией какой-либо договор гражданско-правового характера.
 - 1.3.4. **Арендатор** – Контрагент, заключивший с Компанией договор аренды недвижимого имущества на стороне арендатора с целью оказания услуг, продажи товаров потребителям.
 - 1.3.5. **Клиент** – физическое лицо, заключившее с Арендатором какой-либо договор посредством Компании или посетившее торгово-развлекательные помещения Компании в целях заключения договора на приобретение у Арендаторов товаров, услуг, в иных целях или приняло участие в одном из стимулирующих мероприятий (акции, розыгрыше), направленном на повышение потребительского спроса к торгово-развлекательным помещениям Компании, услугам и товарам Арендаторов, в том числе путем установки компьютерной программы (приложения) Компании для мобильных переносных устройств, и персональные данные которого переданы Компании.
 - 1.3.6. **Субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено с помощью персональных данных.
 - 1.3.7. **Соискатель** – физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Компании, персональные данные которого приняты Компанией.
 - 1.3.8. **Работник** – физическое лицо, заключившее с Компанией трудовой договор, ученики в соответствии с ученическими договорами.
- 1.4. Политика устанавливает:
 1. цели обработки персональных данных;
 2. классификацию персональных данных и Субъектов персональных данных;
 3. общие принципы обработки персональных данных;
 4. основных участников системы управления процессом обработки персональных данных;основные подходы к системе управления процессом обработки персональных данных.
- 1.5. Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных в Компании, в целях детальной регламентации процессов обработки персональных данных в Компании могут быть приняты отдельные положения по обработке персональных данных Работников (Соискателей) и Контрагентов Компании.

- 1.6. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми Работниками Компании, имеющими доступ к персональным данным.
- 1.7. Политика размещается на сайте <https://citycenter.ru/>.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Компания осуществляет обработку персональных данных в целях:
 - 2.1.1. **Осуществления деятельности** в соответствии с Уставом Компании, предоставления третьим лицам информации об оказываемых Компанией услугах, стимулирующих мероприятиях, скидках, товарах и услугах Арендаторов.
 - 2.1.2. **Заключения договоров** в т.ч. трудовых, с Субъектами персональных данных, проведения Компанией стимулирующих мероприятий (акций, розыгрышей), а также опросов, исследований, формирования статистических сведений, отбора кандидатов на вакантные должности в Компании.
 - 2.1.3. **Безопасности**, в т.ч. обеспечения прохода на охраняемую территорию и/или установления личности посетителей, работников Компании, фиксации возможных действий противоправного характера в помещениях Компании.
 - 2.1.4. **Внутреннего контроля качества** предоставляемых услуг в т.ч. обеспечения прав Клиентов при оказании Компанией услуг путем установления видеокамер, направленных на рабочие места сотрудников Компании.
 - 2.1.5. **Защиты трудовых прав Работников Компании**, в т.ч. ведения кадрового делопроизводства и личных дел Работников, ведения воинского учета Работников, предоставления Работникам отпусков и направления их в командировки, предоставления Работникам социальных и налоговых льгот/выплат, организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет Работников в системе обязательного пенсионного страхования, заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации форм отчетности.
 - 2.1.6. **Обработки обращений** Субъектов персональных данных.
- 2.2. Категории и перечень персональных данных, категории Субъектов персональных данных, способы и сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных указаны в Приложении № 5 к Политике.

РАЗДЕЛ 3. КЛАССИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. К персональным данным относится любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных), обрабатываемая Компанией для достижения заранее определенных целей.
- 3.2. Компания не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, судимости физических лиц.
- 3.3. Компания вправе осуществлять обработку специальной категории персональных данных, касающейся состояния здоровья Субъекта персональных данных (застрахованных лиц и иных лиц), в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.4. Компания осуществляет обработку персональных данных физических лиц следующих категорий Субъектов персональных данных:
 5. Соискателей;
 6. Работников и их Близких родственников;
 7. Контрагентов;
 8. представителей Контрагентов;
 9. Клиентов;
 10. лиц, не имеющих с Компанией договорных отношений при условии, что их персональные данные включены в автоматизированные системы Компании и обрабатываются в соответствии с Законодательством о персональных данных;
 11. лиц, проходящих в помещения Компании;
 12. лиц, сделавших свои персональные данные общедоступными.

РАЗДЕЛ 4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Компания осуществляет обработку персональных данных на основе общих принципов:
 13. законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки персональных данных;
 14. обеспечения надлежащей защиты персональных данных;
 15. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
 16. соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
 17. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

18. недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 19. хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
 20. уничтожения или обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;
 21. обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.
- 4.2. В рамках обработки персональных данных для Субъекта персональных данных и Компании определены следующие права.
 - 4.2.1. Субъект персональных данных имеет право:
 - 4.2.2. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные Законодательством о персональных данных;
 - 4.2.3. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
 - 4.2.4. принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - 4.2.5. отозвать свое согласие на обработку персональных данных.
 - 4.2.6. Компания имеет право:
 - 4.2.7. обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;
 - 4.2.8. требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, а также в иных случаях, предусмотренных Законодательством о персональных данных и Политикой;
 - 4.2.9. обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;
 - 4.2.10. осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4.2.11. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных.
 - 4.3. Субъект персональных данных обязан сообщить Компании об изменении своих персональных данных, прямо указанных в согласии на обработку, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения, и предоставить Компании копии документов, подтверждающих такие изменения. При этом нового согласия от Субъекта не требуется.

РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОЛУЧЕННЫХ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ-САЙТЫ

- 5.1. Компания осуществляет сбор информации через интернет-сайты двумя способами:
 - 5.1.1. Персональные данные, предоставляемые пользователями:
Компания осуществляет сбор персональных данных, которые вводят в поля данных на интернет-сайтах Компании сами пользователи или иные лица по их поручению.
 - 5.1.2. Пассивный сбор персональных данных о текущем подключении в части статистических сведений:
На интернет-сайтах Компании может проводиться сбор статистических данных о пользователе, включая:
 - посещенные страницы;
 - количество посещений страниц;
 - длительность пользовательской сессии;
 - точки входа (сторонние сайты, с которых пользователь по ссылке переходит на сайты Компании);
 - точки выхода (ссылки на сайтах Компании, по которым пользователь переходит на сторонние сайты);
 - страна пользователя;
 - регион пользователя;
 - провайдер пользователя;
 - браузер пользователя;
 - системные языки пользователя;
 - операционная система пользователя;
 - разрешение экрана пользователя;

кол-во цветов экрана пользователя.

Данные могут быть получены с помощью различных методов, например, файлов cookies и файловых веб-маяков и др. Компания может использовать сторонние интернет-сервисы для организации сбора статистических персональных данных, сторонние интернет-сервисы обеспечивают хранение полученных данных на собственных серверах. Компания не несет ответственности за локализацию серверов сторонних интернет-сервисов. Компания не проводит сопоставление информации, предоставляемой пользователем самостоятельно и позволяющей идентифицировать Субъекта персональных данных, со статистическими персональными данными, полученными в ходе применения подобных пассивных методов сбора информации.

РАЗДЕЛ 6. ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. В целях осуществления эффективного управления процессом обработки персональных данных определены основные его участники.
- 6.1.1. Генеральный директор Компании:
 - 6.1.2. определяет, рассматривает и утверждает политику Компании в отношении обработки персональных данных;
 - 6.1.3. назначает лиц (-о), ответственных (-ое) за организацию обработки персональных данных и определяет подразделение (-я), ответственное (-ые) за управление процессом обработки персональных данных.
 - 6.1.4. Лица (-о), ответственные (-ое) за организацию процесса обработки персональных данных:
 - 6.1.5. организует и контролирует разработку процесса обработки персональных данных (совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе на бумажных носителях) в соответствии с требованиями Законодательства о персональных данных и Политики;
 - 6.1.6. осуществляет управление процессом обработки персональных данных;
 - 6.1.7. разрабатывает и представляет для утверждения генеральному директору Компании политику (-и) и локальные документы, касающиеся вопросов обработки персональных данных;
 - 6.1.8. осуществляет анализ, оценку и прогноз рисков, связанных с обработкой персональных данных в Компании;
 - 6.1.9. делегирует иные функции, предусмотренные для лиц (-а), ответственных (-ого) за организацию обработки персональных данных, Законодательством о персональных данных, в профильные подразделения Компании.
 - 6.1.10. Специалист отдела внутреннего контроля:
 - 6.1.11. осуществляет разработку и организацию применения организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
 - 6.1.12. осуществляет определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
 - 6.1.13. осуществляет оценку, обеспечение и контроль уровня защищенности информационных систем персональных данных;
 - 6.1.14. осуществляет оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
 - 6.1.15. осуществляет методологическую помощь подразделениям Компании по вопросам взаимодействия с госорганами и регуляторами по вопросам обработки и защиты персональных данных;
 - 6.1.16. осуществляет взаимодействие с органами государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
 - 6.1.17. разрабатывает внутренние процедуры, направленные на обеспечение безопасности и защиты персональных данных.
 - 6.1.18. в рамках проводимых контрольных процедур оценивает эффективность системы внутреннего контроля Компании по обеспечению соблюдения требований Политики, а также утвержденных нормативных документов Компании в отношении персональных данных.
 - 6.1.19. Юридический департамент:
 - 6.1.20. осуществляет мониторинг законодательства и доведение до сведения заинтересованных подразделений информации об изменении правовых норм;
 - 6.1.21. обеспечивает правовую защиту интересов Компании в судах и государственных органах по спорам, связанным с обработкой персональных данных, а также при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением законодательства в указанной сфере.

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется с его согласия на обработку персональных данных, а также без такового, если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем или в иных случаях, предусмотренных Законодательством о персональных данных.
- 7.2. Обработка специальной категории персональных данных, касающейся состояния здоровья Субъекта персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных в письменной форме, а также без такового, если персональные данные сделаны общедоступными Субъектом персональных данных.
- 7.3. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Такая обработка персональных данных осуществляется только на основании договора, заключенного между Компанией и третьим лицом, в котором должны быть определены:
 22. перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
 23. цели обработки персональных данных;
 24. обязанности третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.
- 7.4. Компания осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Компания несет ответственность перед Субъектом персональных данных за действия лиц, которым Компания поручает обработку персональных данных Субъекта персональных данных.
- 7.6. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем Работникам Компании, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.
- 7.7. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей такой обработки, а также по истечении срока, предусмотренного законом, договором, или согласием Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных обработка осуществляется только в пределах, необходимых для исполнения заключенных с ним договоров и в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.9. Компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных Субъекта персональных данных со своей стороны, со стороны своих аффилированных лиц, со стороны своих Работников, имеющих доступ к персональным данным физических лиц, а также обеспечивает использование персональных данных вышеуказанными лицами исключительно в целях, соответствующих закону, договору или иному соглашению, заключенному с Субъектом персональных данных.
- 7.10. Обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных осуществляется Компанией в рамках единой комплексной системы организационно-технических и правовых мероприятий по защите информации, с учетом требований Законодательства о персональных данных, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАБОТКА ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Субъекты персональных данных вправе обратиться непосредственно в Компанию по всем вопросам обработки их персональных данных по следующим реквизитам:

Тел. (861) 213-47-00

Сайт: <https://citycenter.ru> (форма обратной связи).

Почтовый адрес: Российская Федерация, 350007, г. Краснодар, ул. Индустриальная, 2, офис 13.
 - 8.2. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю Компанией при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя.
- Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Сведения предоставляются в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или Субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Запрос должен содержать данные основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией, подпись (в том числе электронная) Субъекта персональных данных или его представителя.

Формы запросов (обращений) Субъектов персональных данных и их представителей приведены в приложениях 1 - 4 к Политике.

Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» в том числе, если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

- 8.3. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Компания вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Компания уничтожает такие персональные данные.

Компания уведомляет Субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.

- 8.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных.

В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Компания прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией и Субъектом персональных данных либо если Компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока Компания осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в части 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

РАЗДЕЛ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Компания, а также его должностные лица и Работники несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных физических лиц, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Компании.

**Форма запроса/обращения Субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу доступа к персональным данным**

в ООО ГК «СИТИ ЦЕНТР»

350007, г. Краснодар, ул. Индустриальная, 2 офис
13

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ч. 7, ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных ООО ГК «СИТИ ЦЕНТР» (далее – Общество);
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Указанную информацию прошу направить:

☐ на бумажном носителе по адресу: _____

☐ по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

**Форма запроса/обращения Субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу правомерности обработки персональных данных**

в ООО ГК «СИТИ ЦЕНТР»

350007, г. Краснодар, ул. Индустриальная, 2, офис
13

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес сведения о правовых основаниях обработки моих персональных данных в ООО ГК «СИТИ ЦЕНТР».

В случае подтверждения ООО ГК «СИТИ ЦЕНТР» факта неправомерной обработки моих персональных данных, прошу прекратить обработку персональных данных в течение трех рабочих дней.

Сведения об обеспечении правомерности обработки моих персональных данных или об уничтожении персональных данных в ООО ГК «СИТИ ЦЕНТР» в случае их неправомерной обработки прошу направить:

☐ на бумажном носителе по адресу: _____

☐ по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

**Форма запроса/обращения Субъекта персональных данных
(его представителя) об уточнении персональных данных**

в ООО ГК «СИТИ ЦЕНТР»
350007, г. Краснодар, ул. Уральская, 2, офис 13

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании:

(документ(ы) на основании которого(ых) Оператор обязан уточнить персональные данные)

прошу произвести уточнение моих персональных данных либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО ГК «СИТИ ЦЕНТР») согласно представленным документам.

Уведомление о внесенных изменениях прошу предоставить:

- ☐ на бумажном носителе по адресу: _____
- ☐ по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

**Форма запроса/обращения Субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу отзыва согласия на обработку персональных данных**

В компанию ООО ГК «СИТИ ЦЕНТР»

350007, г. Краснодар, ул. Индустриальная, 2 офис
13

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

_____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____
(указать причину отзыва согласия)

В соответствии с частью 2 статьи 9, пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» компания ООО «Альфа АМ» вправе продолжить обработку моих персональных данных при наличии следующих оснований:

- обработка персональных данных осуществляется в связи с моим участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ООО «Альфа АМ» функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому я являюсь, а также для заключения договора по моей инициативе или договора, по которому я буду являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты моих жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, если получение моего согласия невозможно;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен мною либо по моей просьбе (общедоступные персональные данные);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Я осознаю, что вследствие подписания мною настоящего заявления¹:

- прекращается мое участие во всех действующих стимулирующих мероприятиях (акциях), организатором которых является компания ООО ГК «СИТИ ЦЕНТР» и/или проводимых иными лицами с участием компании ООО ГК «СИТИ ЦЕНТР»;
- в соответствии с условиями указанных стимулирующих мероприятий (акций) мне может быть отказано в выдаче призов (подарков) или предъявлено требование о возврате ранее полученных мною призов (подарков).

¹ Применяется в случае, если отзывается согласие на обработку персональных данных, предоставленное в целях участия в стимулирующих мероприятиях (акциях).

(дата)

(подпись)

Категории субъектов персональных данных, способы и сроки обработки и хранения персональных данных и порядок их уничтожения

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории (перечень персональных данных)	Категории субъектов персональных данных	Способы и сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
1.	<p>Осуществления деятельности в соответствии с Уставом Компании, предоставлении третьим лицам информации об оказываемых Компанией услугах, товарах и услугах Арендаторов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Общие: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных; Биометрические (физические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность). 	<ul style="list-style-type: none"> Контрагенты; представители Контрагентов; Клиенты; лица, не имеющие с Компанией договорных отношений при условии, что их персональные данные включены в автоматизированные системы Компании и обрабатываются в соответствии с законодательством о персональных данных. 	<p>С использованием средств автоматизации; бессрочно.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Создание комиссии, возглавляемой генеральным директором Компании. Составление Акта об уничтожении носителей, содержащих персональные данные (по форме в Приложении 6) и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (по форме информационной системы). Уничтожение материальных носителей персональных данных путем измельчения, сожжения, механического уничтожения или стирания. Подписание акта председателем и членами комиссии.
2.	<p>Заключения договоров в т.ч. трудовых, с Субъектами персональных данных, проведения Компанией стимулирующих мероприятий (акций, розыгрышей), а также опросов, исследований, формирования статистических сведений, отбора кандидатов на вакантные должности в Компании.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Общие (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, ИНН, СНИЛС, данные трудовой книжки и вкладыша в нее или сведения о трудовой деятельности в электронной форме, сведения об образовании, военный билет и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных); Биометрические (физические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность). 	<ul style="list-style-type: none"> Соискатели; Работники и их Близкие родственники; Контрагенты; Клиенты; лица, сделавшие свои персональные данные общедоступными. 		

3.	<p>Безопасности, в т.ч. обеспечения прохода на территорию и/или установления личности посетителей, работников Компании, фиксации возможных действий противоправного характера в помещениях Компании.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Общие (фамилия, имя, отчество, сведения о профессии); • Биометрические (физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность). 	<ul style="list-style-type: none"> • Работники; • Клиенты; • лица, не имеющие с Компанией договорных отношений при условии, что их персональные данные включены в автоматизированные системы Компании и обрабатываются в соответствии с законодательством о персональных данных; • лица, проходящие в помещения Компании. 	
4.	<p>Внутреннего контроля качества предоставляемых услуг, в т.ч. обеспечения прав Клиентов при оказании Компанией услуг путем установления видеонаблюдения на рабочие места сотрудников Компании.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Биометрические (физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) 	<ul style="list-style-type: none"> • Работники. 	
5.	<p>Защиты трудовых прав Работников Компании, в т.ч. ведения кадрового делопроизводства, ведение воинского учета Работников, предоставления Работникам отпусков и направления их в командировки, предоставления Работникам социальных льгот/выплат, организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет Работников в системе</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Общие (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных). 	<ul style="list-style-type: none"> • Работники и их близкие родственники. 	

	обязательного пенсионного страхования, за-полнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномо-ченные организации форм отчетности.				
5.	Обработки обращений Субъектов персональ-ных данных.	<ul style="list-style-type: none"> Общие (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонементский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных). 	<ul style="list-style-type: none"> Сонскатели; представители Контрагентов; Клиенты; лица, не имеющие с Компа-нией договорных отношений при условии, что их персональ-ные данные включены в авто-матизированные системы Компа-нии и обрабатываются в со-ответствии с Законодатель-ством о персональных данных; лица, сделавшие свои персо-нальные данные общедоступ-ными. 		

Акт N _____
об уничтожении носителей, содержащих персональные данные

г. Краснодар

_____ 202__

ООО ГК «СИТИ ЦЕНТР»

В связи с (выбрать нужное) обращением субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных/отзывом субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных/достижением цели обработки персональных данных,

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____ (ФИО, должность)

Члены комиссии:

_____ (ФИО, должность);

_____ (ФИО, должность);

_____ (ФИО, должность)

провела отбор (выбрать нужное) бумажных/электронных/магнитных/оптических носителей персональных данных (далее – **Носители**) в отношении:

_____ (ФИО);

_____ (ФИО);

_____ (ФИО);

_____ (ФИО);

_____ (ФИО);

и установила, что в соответствии с требованиями закона и Политики обработки персональных данных в ООО ГК «СИТИ ЦЕНТР» указанные Носители и информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и

составила настоящий Акт о том, что произведено уничтожение следующих Носителей, а именно:

N п/п _____

Наименование и тип Носителя _____

Учетный № Носителя _____

Категории уничтоженных персональных данных на Носителе _____;

Всего Носителей _____

(цифрами и прописью количество)

На Носителях персональные данные уничтожены путем:

_____ (стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

или

Перечисленные Носители уничтожены путем:

_____ (разрезания/сжигания/размагничивания/физического уничтожения/механического уничтожения / иного способа)

Настоящий акт подлежит хранению в течение 3 лет со дня фактического уничтожения персональных данных.

Председатель комиссии:

_____/_____/

Члены комиссии:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/