


OrfeoNG






Configuración

Prooveedores de envío

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Proveedores de envío		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2021	Pág.: 3 de 20


Índice de contenido

1. Derechos de Autor.....	6
2. Introducción.....	7
3. Requisitos para usar el módulo.....	8
4. Funciones principales del módulo.....	8
4.1. Interfaz general.....	8
4.2. Acciones y operaciones.....	10
4.2.1. Buscar un proveedor de envío.....	10
4.2.2. Crear un proveedor de envío.....	12
4.2.3 Actualizar un proveedor de envío.....	15
4.2.4 Cambiar estado de proveedor.....	17
4.3. Visualizar la información de un proveedor.....	19

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Proveedores de envío		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2021	Pág.: 4 de 20


Índice de Tablas

Elementos de la Interfaz.....	10
Acciones y operaciones.....	10
Campos del formulario de registro del proveedor de envío.....	14

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Proveedores de envío		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2021	Pág.: 5 de 20

Índice de Ilustraciones

Interfaz de configuración de proveedores de envío.....	8
Filtrar proveedores.....	11
Aplicar filtros.....	11
Información filtrada.....	12
Creación de proveedores de envío.....	13
Formulario de creación del proveedor de envío.....	13
Validaciones del formulario de creación de proveedores de envío.....	15
Mensaje registro exitoso.....	15
Actualizar proveedor.....	16
Formulario de actualización de proveedor.....	17
Mensaje actualización exitosa.....	17
Selección de proveedor para cambio de estado.....	18
Cambio de estado del proveedor.....	19
Selección de un proveedor para visualizar información.....	20
Visualización de la información del proveedor.....	20

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Proveedores de envío		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2021	Pág.: 6 de 20

1. Derechos de Autor

® 2021 Skina Technologies S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este manual puede ser reproducida o transmitida en cualquier forma o por ningún medio electrónico o mecánico, incluyendo fotocopiado, grabado o cualquier otro medio de almacenamiento de información o sistema de recuperación, sin la autorización expresa y por escrito de Skina Technologies S.A.S.

Este manual fue producido en Colombia por:

Skina Technologies S.A.S


<https://www.skinatech.com>

Tel: 57 (1) 226-2080

Carrera 64 No. 96-17

Bogotá D.C.

Colombia

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Proveedores de envío		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2021	Pág.: 7 de 20

2. Introducción

El módulo de proveedores de envío, tiene por objetivo proporcionar un mecanismo para la configuración de los proveedores de envío, entendiéndose por configuración como creación, edición, visualización e inactivación de los proveedores de envío con sus servicios específicos.

3. Requisitos para usar el módulo

Para que un usuario pueda acceder a **Configuración de proveedores de envío**, se deben cumplir los siguientes pre-requisitos:

- Contar con una conexión activa a internet.
- Contar con una versión actualizada del navegador web de su preferencia.
- Tener una sesión activa en el sistema.
- Contar con los privilegios a nivel de permisos para visualizar el módulo.
- Contar con un usuario activo en la aplicación.
- Contar con credenciales válidas.
- Tener claros los procesos funcionales que se deben ejecutar en el módulo.
- Conocer los proveedores de envío asociados a la entidad.

4. Funciones principales del módulo

4.1. Interfaz general

Al entrar directamente al módulo se presenta la interfaz de la **Figura 1**. A continuación se explica cada una de las entidades gráficas de dicha interfaz y la forma de interactuar con ellas:

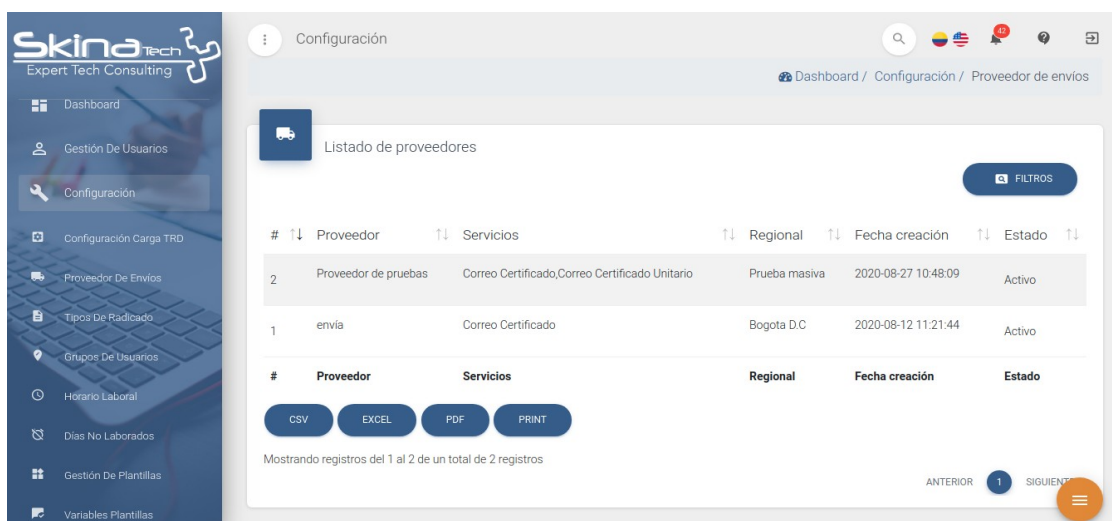


Figura 1: Interfaz de configuración de proveedores de envío

Elemento	Descripción
	Botón del menú principal en versión extendida , se utiliza para convertir el menú de la aplicación en una versión reducida iconográfica.
	Botón del menú principal en versión reducida , se utiliza para convertir el menú de la aplicación en una versión extendida.
	Buscador general , se utiliza para buscar cualquier tipo de información dentro de la aplicación.
	Botones de idioma , se utilizan para cambiar el lenguaje de la aplicación.
	Botón de notificación , se utiliza para desplegar las notificaciones o alertas de la aplicación.
	Botón de ayuda , se utiliza para desplegar el manual de ayuda del módulo y el acceso al resto de manuales de la aplicación.
	Botón salir , se utiliza para cerrar la sesión del usuario y salir de la aplicación.
	Ruta de navegación , se utiliza para indicar la ruta que ha realizado el usuario por los diversos módulos de la aplicación y también navegar entre los mismos.
	El botón flotante , se utiliza para realizar todas las acciones y operaciones disponibles en el módulo.
	Botones de descarga , se utilizan para descargar la información presentada en la lista principal del módulo, en los diversos formatos disponibles.
	Botón de paginación , se utiliza para navegar en las diversas páginas de información de la lista principal del módulo.

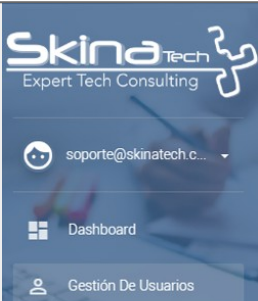
	Menú de módulos , se utiliza para navegar entre los principales módulos de la aplicación y la cuenta del usuario que esta autenticado.
---	---

Tabla 1: Elementos de la Interfaz

4.2. Acciones y operaciones

A continuación se explican las diferentes acciones y operaciones disponibles en el módulo:






Elemento	Descripción
	Botón de creación , se utiliza para crear la configuración en el sistema de proveedores de envío.
	Botón de visualización , se utiliza para ir a la vista de consulta de los datos de la configuración de proveedor de envío.
	Botón de edición , se utiliza para ir a la vista de modificación de los datos de proveedor de envío.
	Botón de cambio de estado , se utiliza para modificar automáticamente el estado (activo o inactivo) de proveedor de envío.
	Botón de guardar , se utiliza para guardar de proveedor de envío.

Tabla 2: Acciones y operaciones

4.2.1. Buscar un proveedor de envío

El listado principal de proveedores de envío muestra los últimos 100 proveedores creados en la aplicación. Cuando se requiera buscar un

proveedor en particular dentro del listado, se puede navegar entre las páginas de resultados del listado o utilizar el **botón de filtros** para poder establecer diversos criterios y obtener resultados de forma más eficiente. A continuación se muestra cómo se puede desplegar el **botón de filtros**:

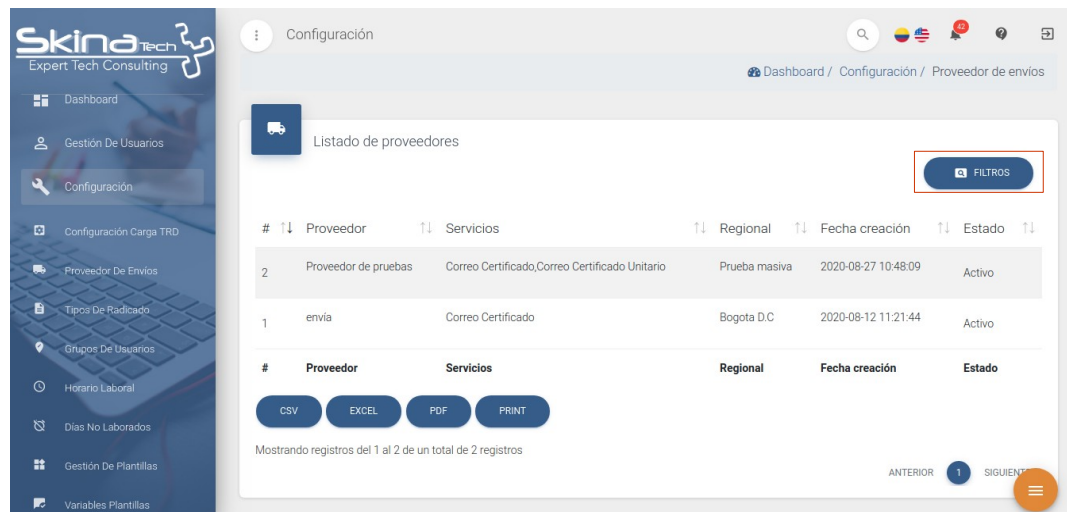


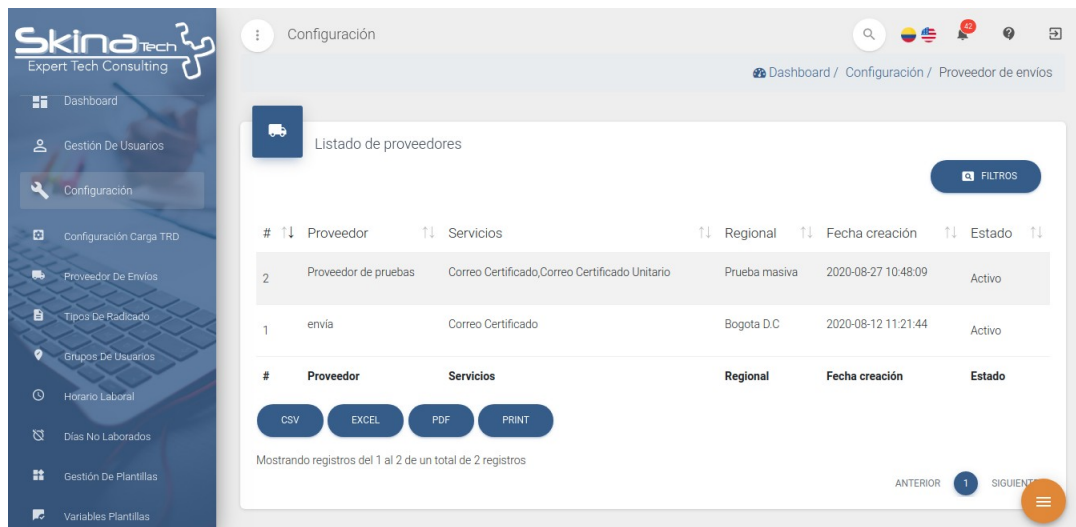
Figura 2: Filtrar proveedores

Una vez se presione el **botón de filtros**, se despliega una ventana a través de la cual se pueden establecer diversos criterios, que permiten realizar una búsqueda más directa. Para procesar la búsqueda se debe presionar el **botón buscar**, como se muestra a continuación:



Figura 3: Aplicar filtros

Inmediatamente la búsqueda se ejecuta, se muestra el listado principal de información, solo con los datos que coincidan con los criterios de búsqueda establecidos en el paso anterior. A continuación se muestra como se despliega la información en el listado principal:



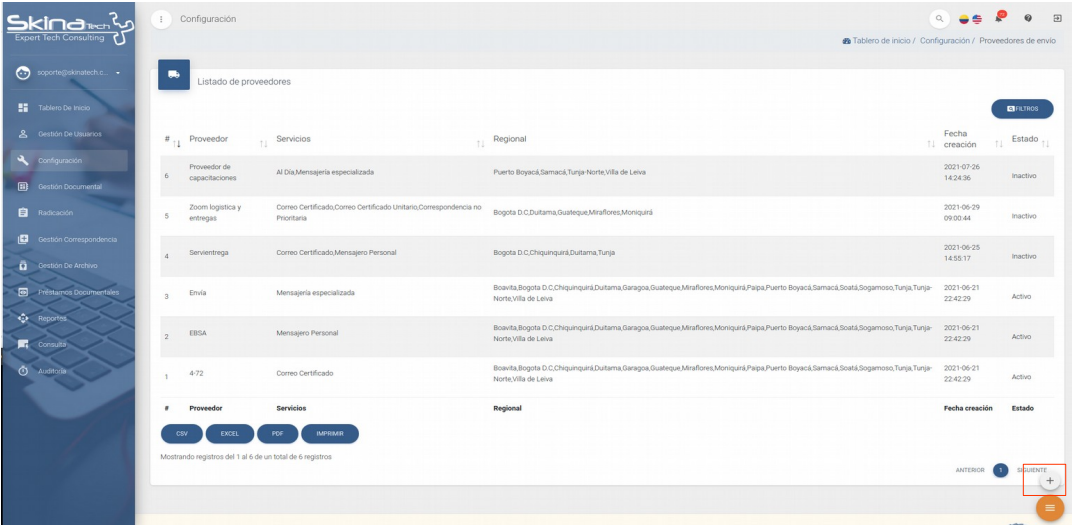
#	Proveedor	Servicios	Regional	Fecha creación	Estado
2	Proveedor de pruebas	Correo Certificado, Correo Certificado Unitario	Prueba masiva	2020-08-27 10:48:09	Activo
1	envía	Correo Certificado	Bogota D.C	2020-08-12 11:21:44	Activo

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Figura 4: Información filtrada

4.2.2. Crear un proveedor de envío

El primer paso que se debe realizar para crear un nuevo proveedor de envío en la aplicación, es presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de creación**, tal como se muestra en la siguiente imagen:



#	Proveedor	Servicios	Regional	Fecha creación	Estado
6	Proveedor de expedientes	Al Día Mensajería especializada	Puerto Boyacá, Samacá, Tunja, Norte, Villa de Leiva	2021-07-26 14:24:36	Inactivo
5	Zoom logística y entregas	Correo Certificado, Correo Certificado Unitario, Correspondencia no Prioritaria	Bogotá D.C., Duitama, Guateque, Miraflores, Moniquirá	2021-06-29 09:00:44	Inactivo
4	Servientrega	Correo Certificado, Mensajero Personal	Bogotá D.C., Chiquinquirá, Duitama, Tunja	2021-06-25 14:53:17	Inactivo
3	Envía	Mensajería especializada	Bogotá, Bogotá D.C., Chiquinquirá, Duitama, Saraguro, Guateque, Miraflores, Moniquirá, Paipa, Puerto Boyacá, Samacá, Soatá, Sogamoso, Tunja, Tunja-Norte, Villa de Leiva	2021-06-21 22:42:29	Activo
2	EBGA	Mensajero Personal	Bogotá, Bogotá D.C., Chiquinquirá, Duitama, Saraguro, Guateque, Miraflores, Moniquirá, Paipa, Puerto Boyacá, Samacá, Soatá, Sogamoso, Tunja, Tunja-Norte, Villa de Leiva	2021-06-21 22:42:29	Activo
1	472	Correo Certificado	Bogotá, Bogotá D.C., Chiquinquirá, Duitama, Saraguro, Guateque, Miraflores, Moniquirá, Paipa, Puerto Boyacá, Samacá, Soatá, Sogamoso, Tunja, Tunja-Norte, Villa de Leiva	2021-06-21 22:42:29	Activo

Figura 5: Creación de proveedores de envío

El botón de creación dirige al formulario para introducir la información de un nuevo proveedor en la aplicación, a través del mismo se deben diligenciar los campos requeridos, que se pueden identificar con un *. Una vez sean completados todos los campos del formulario se debe presionar el **botón guardar**, para almacenar los datos del nuevo proveedor en la aplicación, tal como se muestra en la siguiente imagen:

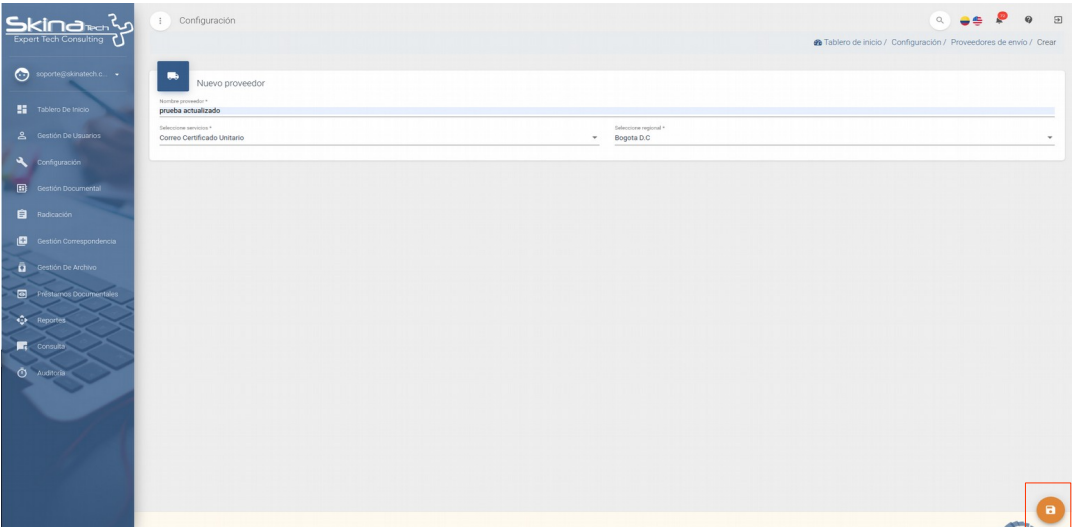


Figura 6: Formulario de creación del proveedor de envío

En el formulario de creación de proveedores se encuentran los siguientes campos:

Elemento	Descripción
Nombre del proveedor	Campo alfanumérico, con límite de 255 caracteres. A través del cual se debe diligenciar el nombre del proveedor de envío a crear.
Servicios	Lista desplegable que contiene los posibles servicios que prestan los proveedores de envío. A través del cual se debe seleccionar los servicios que aplican a cada uno de los proveedores.
Regional	Lista desplegable que contiene las regionales existentes en el sistema. A través del cual se debe seleccionar la regional a la cual pertenece el proveedor de envío.

Tabla 3: Campos del formulario de registro del proveedor de envío

El formulario de creación de proveedores cuenta con una serie de validaciones y reglas de negocios, entre las cuales destacan:

- Límite de caracteres por cada campo.
- Validación en tipos de dato.
- Campos obligatorios.

Si alguno de estos casos se detecta, se interrumpe automáticamente el proceso de almacenamiento y se despliegan las diversas alertas, tal como se muestra en la siguiente imagen.

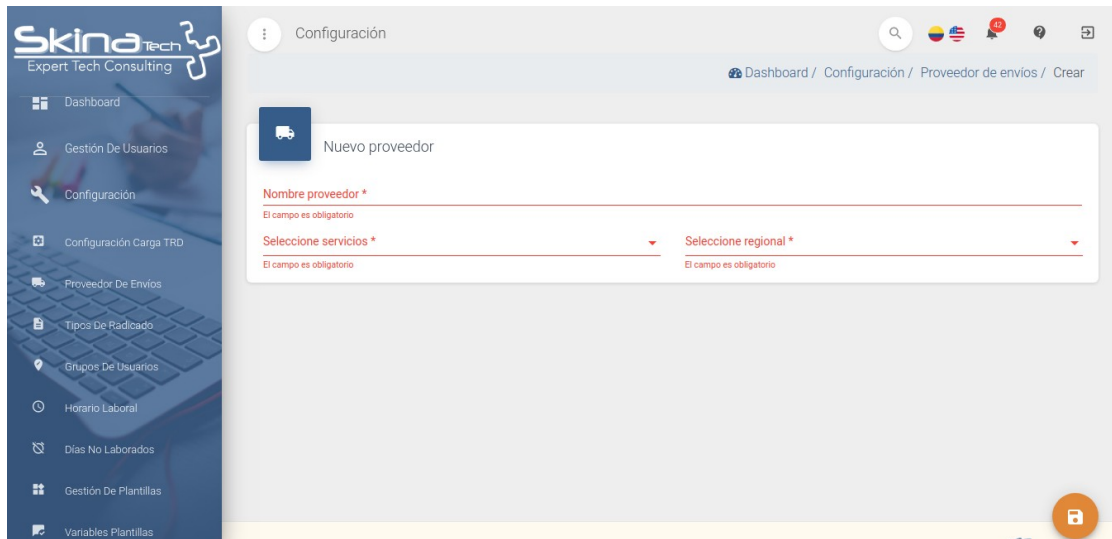


Figura 7: Validaciones del formulario de creación de proveedores de envío

Superadas todas las validaciones y reglas de negocio del formulario, se presiona el **botón guardar** para almacenar de forma definitiva el nuevo proveedor. Se mostrará una alerta informativa, indicando que el proceso de creación del proveedor de envío se realizó de forma exitosa, tal como se muestra en la siguiente imagen:

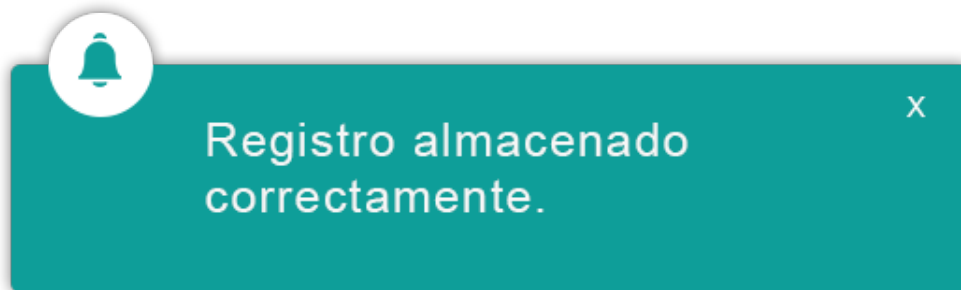


Figura 8: Mensaje registro exitoso

4.2.3 Actualizar un proveedor de envío

El primer paso que se debe realizar para actualizar la información de un proveedor creado en la aplicación, es seleccionar del listado principal de información, el proveedor a editar, esta acción marcará de color azul la fila

donde se encuentra el registro, luego se debe presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de edición**, tal como se muestra en la siguiente imagen:

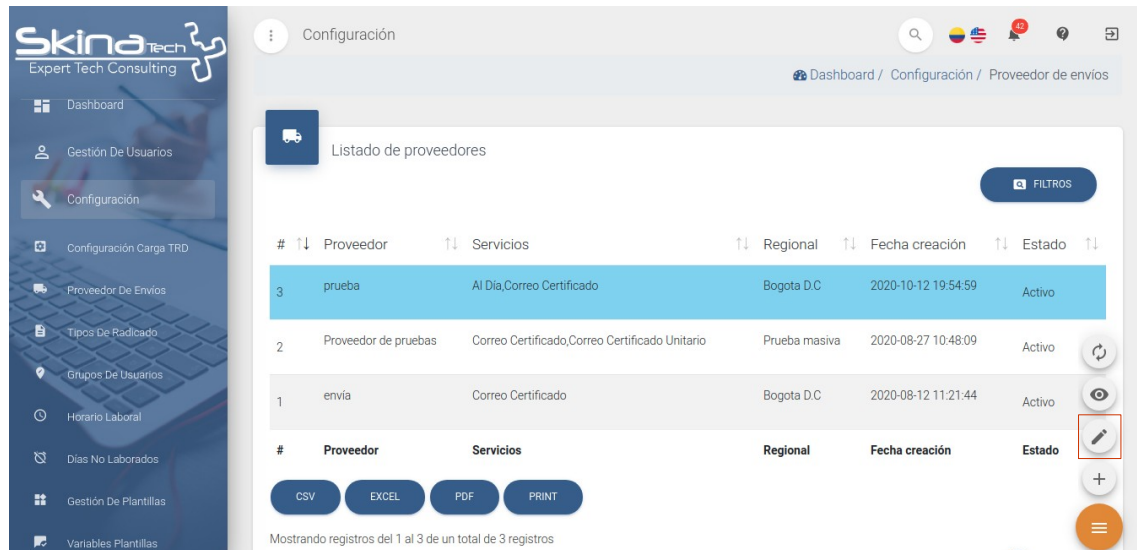



Figura 9: Actualizar proveedor

Los pasos anteriores llevarán al formulario de edición de datos del proveedor seleccionado. A través de dicho formulario se podrá editar todos los campos de datos del proveedor, siguiendo las validaciones y reglas de negocio explicadas en la **Tabla N° 3: Campos del formulario de registro del proveedor de envío**. A continuación se muestra una imagen con el proceso de actualización de datos:

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Proveedores de envío		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2021	Pág.: 17 de 20

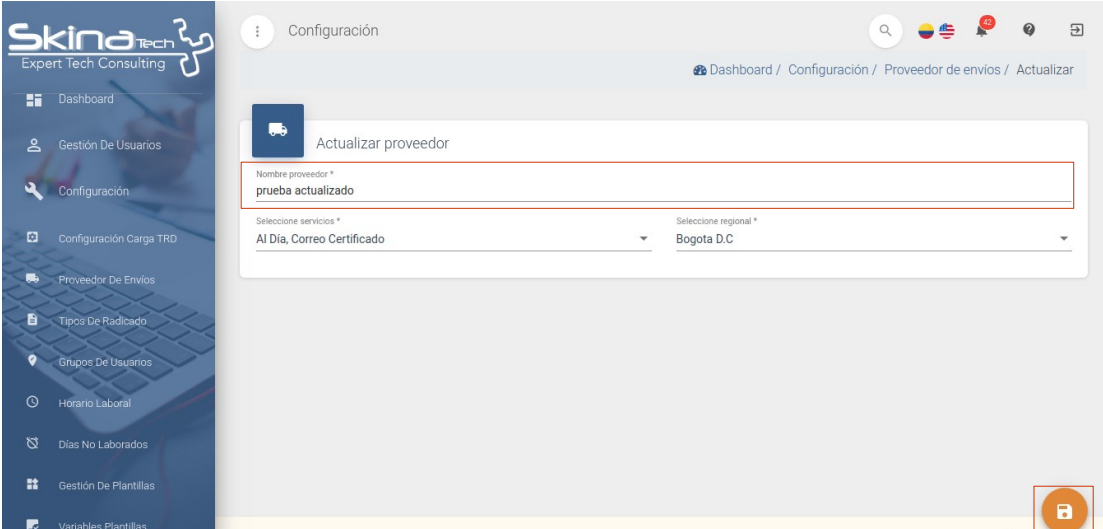


Figura 10: Formulario de actualización de proveedor

Si el proceso de actualización del proveedor se realizó de forma correcta siguiendo las validaciones y reglas de negocio, la aplicación mostrará el siguiente mensaje en el listado de información principal del módulo:

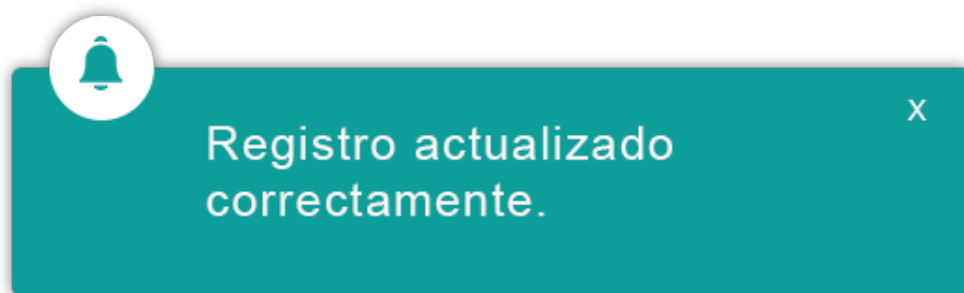


Figura 11: Mensaje actualización exitosa

4.2.4 Cambiar estado de proveedor

El primer paso que se debe realizar para cambiar el estado de un proveedor de envío creado en la aplicación es seleccionarlo en el listado principal de

información. Esta acción marcará de color azul la fila donde se encuentra el registro, luego se debe presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de cambio de estado**, tal como se muestra en la siguiente imagen :

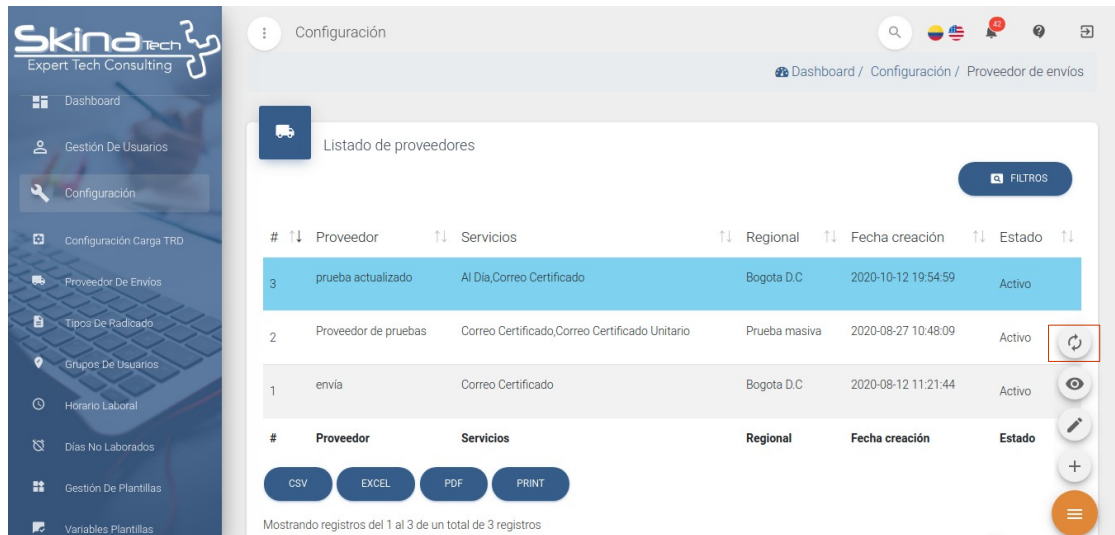


Figura 12: Selección de proveedor para cambio de estado

Es importante resaltar que la acción de cambio de estado, aplica tanto para la activación como para la inactivación de un proveedor de envío. La activación o inactivación del proveedor se realiza de forma inmediata y el cambio de estado se visualizará en el listado principal de información, tal como se muestra a continuación:

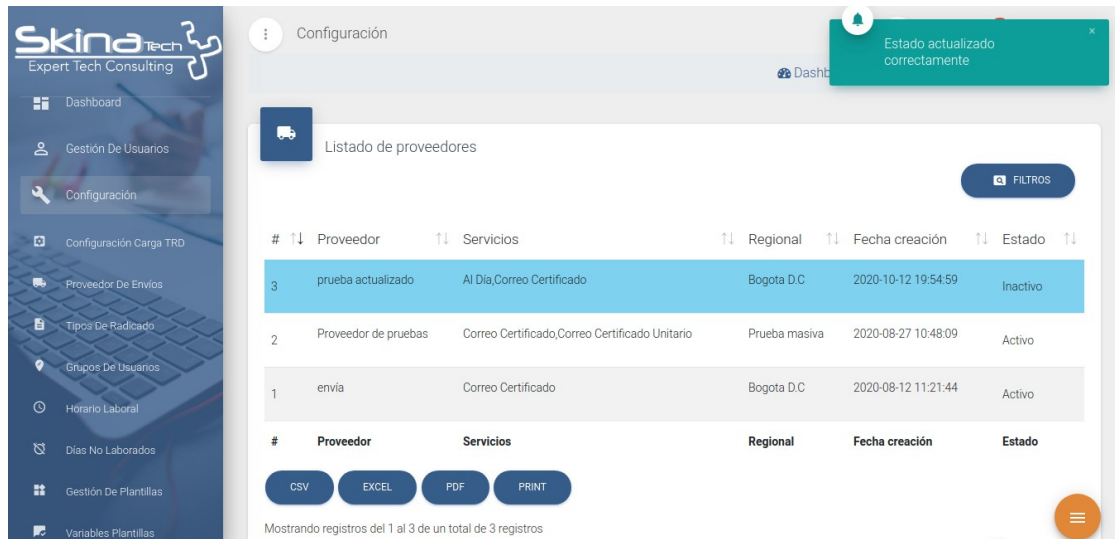


Figura 13: Cambio de estado del proveedor

El cambio de estado es la única acción del módulo que se puede realizar a más de un proveedor a la vez. Solo se debe seleccionar del listado principal de información tantos proveedores como se requiera, luego presionar el **botón flotante** y por último presionar el **botón de cambio de estado**.

4.3. Visualizar la información de un proveedor

Para visualizar la información de un proveedor de envío debe seleccionarlo en el listado principal de información. Esta acción marcará de color azul la fila donde se encuentra el usuario, luego se debe presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de visualización**, tal como se muestra en la siguiente imagen :

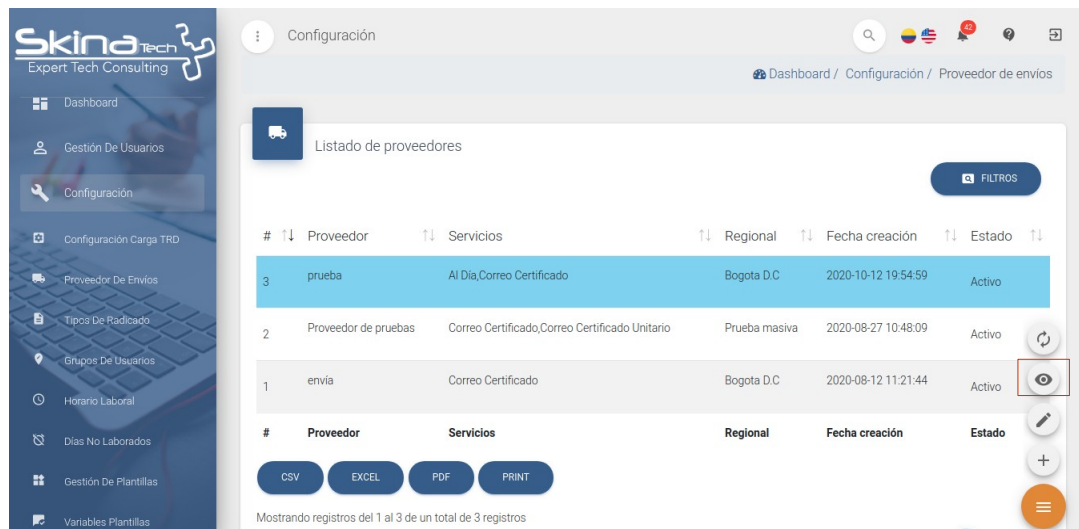


Figura 14: Selección de un proveedor para visualizar información

Los pasos anteriores llevarán a la pantalla de visualización de los datos del proveedor seleccionado, a través de dicha pantalla se podrá tener un acceso al formulario de edición, presionando el **botón de actualizar**. A continuación se muestra una imagen con el proceso de visualización de datos:

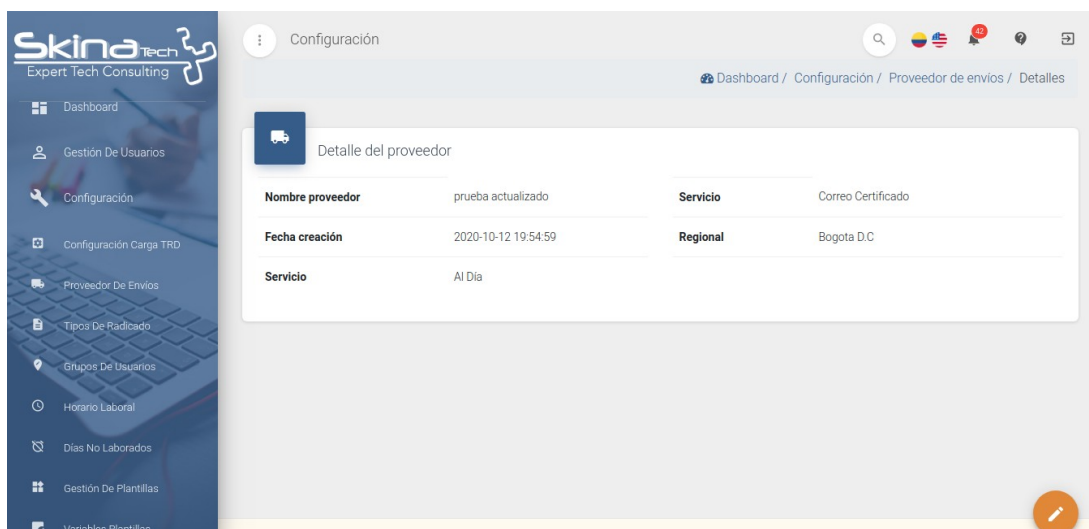


Figura 15: Visualización de la información del proveedor