


OrfeoNG






Gestión de Archivo

Asignación de Espacio Físico

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Gestión de Archivo – Asignación de Espacio Físico		
	Versión: 1.0	Fecha: 27/04/2020	Pág.: 3 de 24


Índice de contenido

1. Derechos de Autor.....	6
2. Introducción.....	7
3. Requisitos para usar el módulo.....	8
4. Funciones principales del módulo.....	8
4.1. Interfaz general.....	8
4.2. Acciones y operaciones.....	10
4.3. Buscar un Espacio Físico.....	11
4.4. Agregar espacio físico.....	13
4.5. Editar espacio físico.....	19
4.6. Visualizar espacio físico.....	21
4.7. Cambiar Estado espacio físico.....	23

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Gestión de Archivo – Asignación de Espacio Físico		
	Versión: 1.0	Fecha: 27/04/2020	Pág.: 4 de 24


Índice de Tablas

Elementos de la Interfaz.....	10
Acciones y operaciones.....	11
Campos del formulario espacio físico parte 1.....	15
Campos del formulario espacio físico parte 2.....	16

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Gestión de Archivo – Asignación de Espacio Físico		
	Versión: 1.0	Fecha: 27/04/2020	Pág.: 5 de 24

Índice de Ilustraciones

Interfaz Administración de Espacio Físico.....	8
Filtrar Espacios Físicos.....	12
Aplicar Filtros.....	12
Información filtrada.....	13
Agregar Espacio Físico.....	13
Creación de Espacio Físico.....	14
Formulario de Espacio Físico.....	17
Formulario de Espacio Físico edificio existente.....	18
Error no Asignar Datos de Almacenamiento.....	19
Confirmación de Creación del Espacio Físico.....	19
Actualización de Espacio Físico.....	20
Formulario de Actualización de Espacio Físico.....	21
Error Modificar Información de Espacio Físico.....	21
Confirmación de Actualización Espacio Físico.....	21
Ver Espacio Físico.....	22
Detalle del Espacio Físico.....	22
Cambiar Estado de Espacio Físico.....	23
Confirmación de Rechazo de Anulación.....	24
Confirmación Cambio de Estado.....	24

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Gestión de Archivo – Asignación de Espacio Físico		
	Versión: 1.0	Fecha: 27/04/2020	Pág.: 6 de 24

1. Derechos de Autor

© 2020 Skina Technologies S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este manual puede ser reproducida o transmitida en cualquier forma o por ningún medio electrónico o mecánico, incluyendo fotocopiado, grabado o cualquier otro medio de almacenamiento de información o sistema de recuperación, sin la autorización expresa y por escrito de Skina Technologies S.A.S.

Este manual fue producido en Colombia por:

Skina Technologies S.A.S


<https://www.skinatech.com>

Tel: 57 (1) 226-2080

Carrera 64 No. 96-17

Bogotá D.C.

Colombia

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Gestión de Archivo – Asignación de Espacio Físico		
	Versión: 1.0	Fecha: 27/04/2020	Pág.: 7 de 24

2. Introducción

El módulo de Asignación de espacio físico permite configurar en el aplicativo la estructura topográfica con la cual cuenta la entidad, por lo general mediante este módulo se puede configurar la estructura del archivo de gestión y central de forma general o a nivel de dependencias, esta administración permite asignar: bodega, modulo, estante, entrepaño, caja y su correspondiente carpeta.

3. Requisitos para usar el módulo

Para que un usuario pueda acceder a **Administración de Espacio Físico**, se deben cumplir los siguientes pre-requisitos:

- Contar con una conexión activa a internet.
- Contar con una versión actualizada del navegador web de su preferencia.
- Tener una sesión activa en el sistema.
- Contar con los privilegios a nivel de permisos para visualizar el módulo.
- Contar con un usuario activo en la aplicación.
- Contar con credenciales válidas.
- Tener claros los procesos funcionales que se deben ejecutar en el módulo.

4. Funciones principales del módulo

4.1. Interfaz general

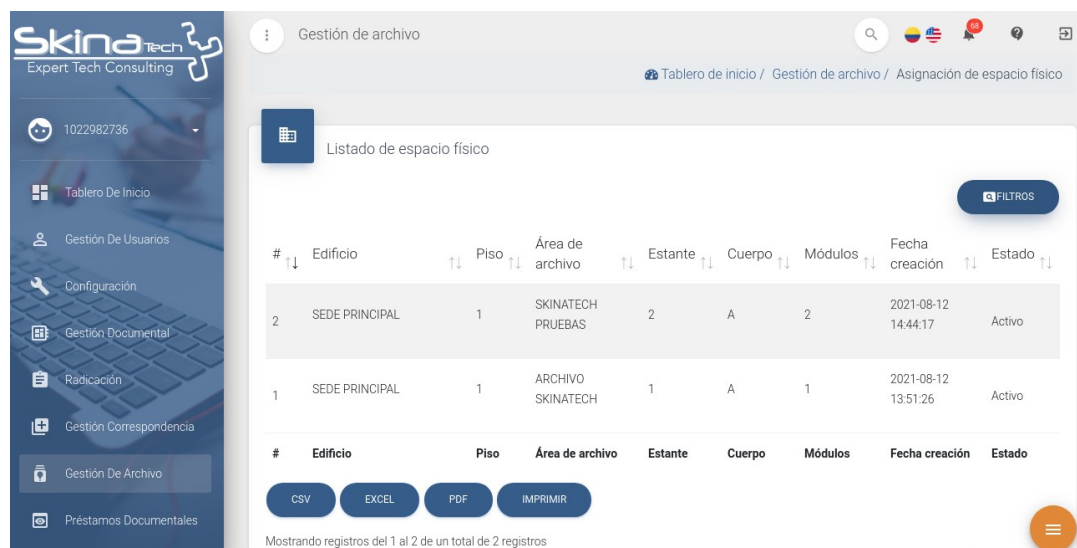


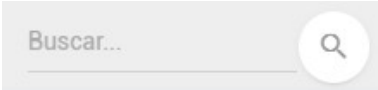




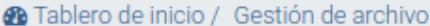




Figura 1: Interfaz Administración de Espacio Físico

Al entrar directamente al módulo se presenta la interfaz de la **Figura 1**. A continuación se explica cada una de las entidades gráficas de dicha interfaz y la forma de interactuar con ellas:

Elemento	Descripción
	Botón del menú principal en versión extendida , se utiliza para convertir el menú de la aplicación en una versión reducida iconográfica.
	Botón del menú principal en versión reducida , se utiliza para convertir el menú de la aplicación en una versión extendida.
	Buscador general , se utiliza para buscar cualquier tipo de información dentro de la aplicación.
	Botones de idioma , se utilizan para cambiar el lenguaje de la aplicación.
	Botón de notificación , se utiliza para desplegar las notificaciones o alertas de la aplicación.
	Botón de ayuda , se utiliza para desplegar el manual de ayuda del módulo y el acceso al resto de manuales de la aplicación.
	Botón salir , se utiliza para cerrar la sesión del usuario y salir de la aplicación.
	Ruta de navegación , se utiliza para indicar la ruta que ha realizado el usuario por los diversos módulos de la aplicación y también navegar entre los mismos.
	El botón de filtros , se utiliza para segmentar la información de la lista principal, con base a los criterios disponibles dentro del filtro.

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Gestión de Archivo – Asignación de Espacio Físico		
	Versión: 1.0	Fecha: 27/04/2020	Pág.: 10 de 24



	<p>El botón flotante, se utiliza para realizar todas las acciones y operaciones disponibles en el módulo.</p>
	<p>Botones de descarga, se utilizan para descargar la información presentada en la lista principal del módulo, en los diversos formatos disponibles.</p>
	<p>Botón de paginación, se utiliza para navegar en las diversas páginas de información de la lista principal del módulo.</p>
	<p>Menú de módulos, se utiliza para navegar entre los principales módulos de la aplicación y la cuenta del usuario que esta autenticado.</p>

Tabla 1: Elementos de la Interfaz

4.2. Acciones y operaciones

A continuación se explican las diferentes acciones y operaciones disponibles en el módulo:






Elemento	Descripción
	Botón de Agregar , se utiliza para agregar nuevas estructuras de archivos, desde esta opción se puede crear el archivo gestión y central.
	Botón de Ver , se utiliza para ver el detalle de la ubicación de archivo creada, con su correspondiente estructura y nombre.
	Botón de Editar , se utiliza para actualizar la estructura que ya se encuentre configurada en el área de archivo según sea el caso.
	Botón de Cambiar Estado , se utiliza para inactivar una estructura definida en el sistema, de tal forma que esta ya no se utilice en ningún proceso.
	Botón de Guardar , se utiliza guardar la información contenida en el formulario de la estructura topográfica el archivo gestión y central.

Tabla 2: Acciones y operaciones

4.3. Buscar un Espacio Físico

En el listado del modulo se muestran todos los espacios físicos que se encuentran configurados y creados en la aplicación, para cuando se requiera buscar un espacio físico en particular dentro del listado, tener presente que se puede navegar entre las páginas del listado o utilizar el **botón de filtros** para poder establecer diversos criterios y obtener resultados de forma más eficiente. Como se muestra a continuación:

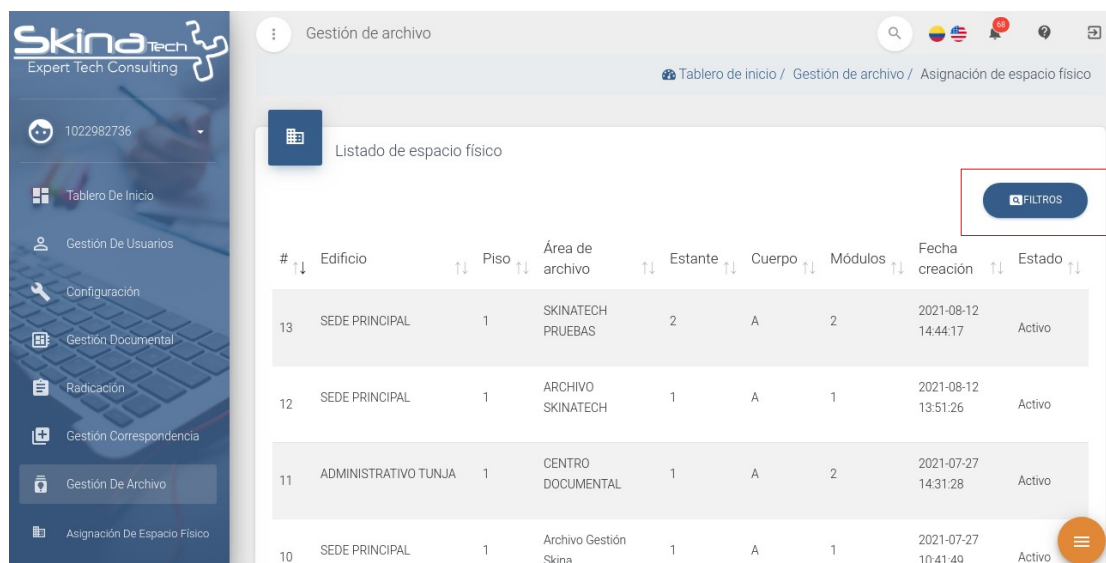


Figure 2: Filtrar Espacios Físicos

Una vez se presione el **botón de filtros**, se despliega una ventana a través de la cual se pueden establecer diversos criterios, que permiten realizar una búsqueda más directa. Para procesar la búsqueda se debe presionar el **botón buscar**, como se muestra a continuación:

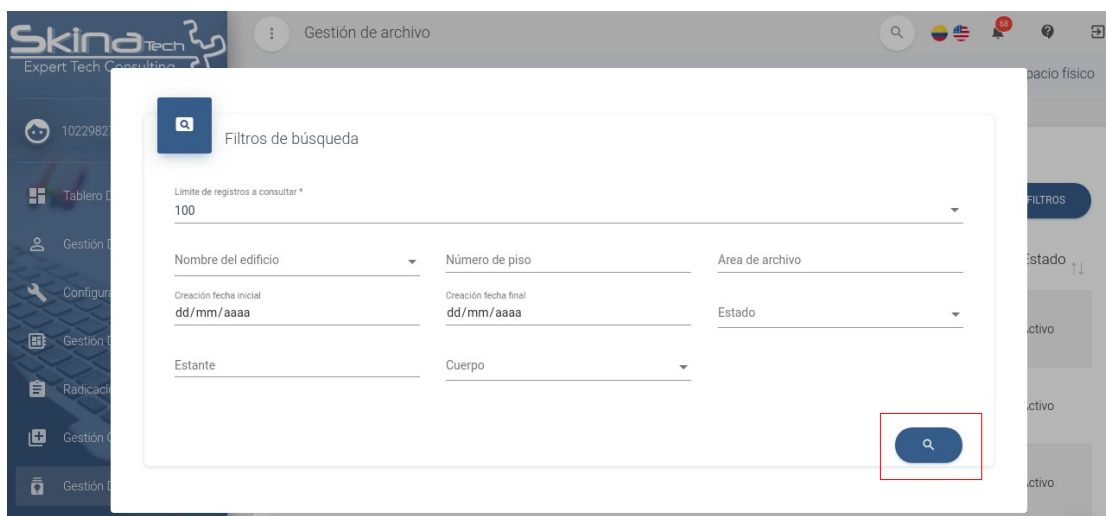


Figure 3: Aplicar Filtros

Inmediatamente la búsqueda se ejecuta, se muestra el listado principal de información, solo con los datos que coincidan con los criterios de búsqueda

establecidos en el paso anterior. A continuación se muestra como se despliega la información en el listado principal:

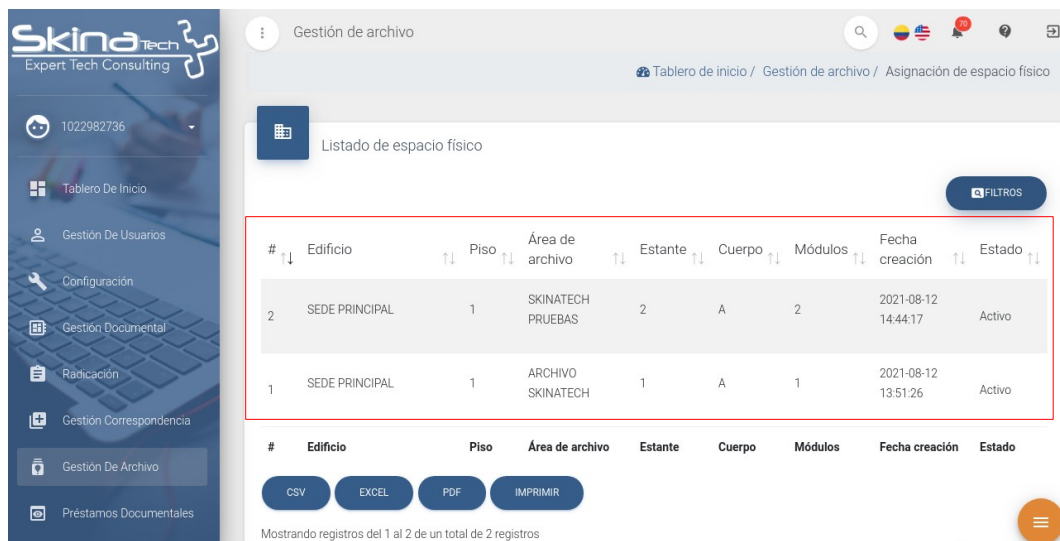


Figure 4 shows the 'Listado de espacio físico' (Physical Space List) in the SkinaTech application. The table displays the following data:

#	Edificio	Piso	Área de archivo	Estante	Cuerpo	Módulos	Fecha creación	Estado
2	SEDE PRINCIPAL	1	SKINATECH PRUEBAS	2	A	2	2021-08-12 14:44:17	Activo
1	SEDE PRINCIPAL	1	ARCHIVO SKINATECH	1	A	1	2021-08-12 13:51:26	Activo

The interface includes a sidebar with navigation options like 'Tablero De Inicio', 'Gestión De Usuarios', 'Configuración', 'Gestión Documental', 'Radicación', 'Gestión Correspondencia', 'Gestión De Archivo', and 'Préstamos Documentales'. The main area shows the 'Listado de espacio físico' with a 'FILTROS' button and export options (CSV, EXCEL, PDF, IMPRIMIR). The status 'Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros' is displayed at the bottom.

Figure 4: Información filtrada

4.4. Agregar espacio físico

El primer paso que se debe realizar para crear un nuevo Espacio físico en la aplicación, es presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de Agregar**, tal como se muestra en la siguiente imagen:

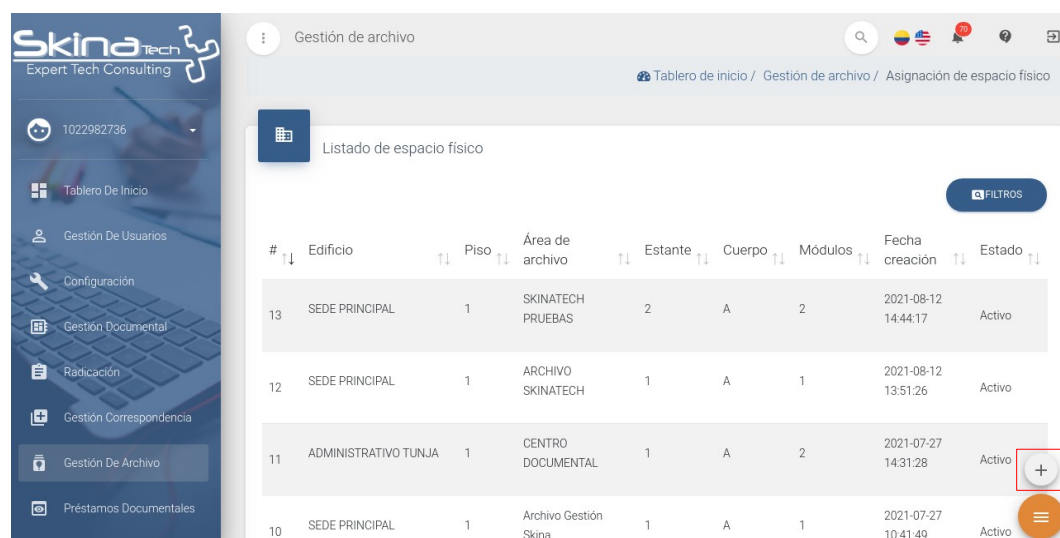



Figure 5 shows the 'Listado de espacio físico' (Physical Space List) in the SkinaTech application. The table displays the following data:

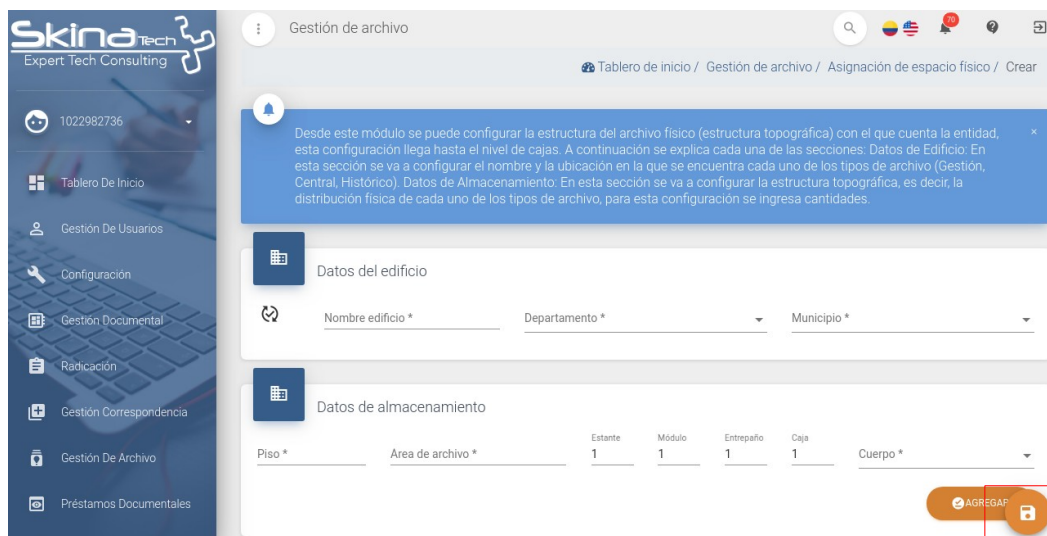
#	Edificio	Piso	Área de archivo	Estante	Cuerpo	Módulos	Fecha creación	Estado
13	SEDE PRINCIPAL	1	SKINATECH PRUEBAS	2	A	2	2021-08-12 14:44:17	Activo
12	SEDE PRINCIPAL	1	ARCHIVO SKINATECH	1	A	1	2021-08-12 13:51:26	Activo
11	ADMINISTRATIVO TUNJA	1	CENTRO DOCUMENTAL	1	A	2	2021-07-27 14:31:28	Activo
10	SEDE PRINCIPAL	1	Archivo Gestión Skina	1	A	1	2021-07-27 10:41:49	Activo

The interface includes a sidebar with navigation options like 'Tablero De Inicio', 'Gestión De Usuarios', 'Configuración', 'Gestión Documental', 'Radicación', 'Gestión Correspondencia', 'Gestión De Archivo', and 'Préstamos Documentales'. The main area shows the 'Listado de espacio físico' with a 'FILTROS' button and export options (CSV, EXCEL, PDF, IMPRIMIR). The status 'Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros' is displayed at the bottom. A red box highlights the 'Agregar' button (a plus sign icon) in the bottom right corner of the table.

Figure 5: Agregar Espacio Físico

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Gestión de Archivo – Asignación de Espacio Físico		
	Versión: 1.0	Fecha: 27/04/2020	Pág.: 14 de 24

Cuando se da clic en el **botón de Agregar** se despliega un formulario en el cual se solicita ingresar toda la información relacionada al espacio físico que se desea crear en la aplicación. Tener presente que todos los campos requeridos, que se pueden identificar con un *. Una vez sean completados todos los campos del formulario se debe presionar el **botón guardar**.



The screenshot shows the 'Gestión de archivo' application interface. On the left is a sidebar with the Skina Tech logo and a list of menu items: '1022982736', 'Tablero De Inicio', 'Gestión De Usuarios', 'Configuración', 'Gestión Documental', 'Radicación', 'Gestión Correspondencia', 'Gestión De Archivo', and 'Préstamos Documentales'. The main content area is titled 'Gestión de archivo' and includes a breadcrumb trail: 'Tablero de inicio / Gestión de archivo / Asignación de espacio físico / Crear'. A blue informational box at the top explains the purpose of the module. Below this, there are two sections: 'Datos del edificio' with fields for 'Nombre edificio *', 'Departamento *', and 'Municipio *'; and 'Datos de almacenamiento' with fields for 'Piso *', 'Área de archivo *', 'Estante' (value 1), 'Módulo' (value 1), 'Entrepiso' (value 1), 'Caja' (value 1), and 'Cuerpo *'. At the bottom right, there are two orange buttons: 'AGREGAR' and a lock icon, both highlighted with a red rectangle.

Figure 6: Creación de Espacio Físico

En el formulario de creación de espacio físico se encuentran los siguientes campos:

Elemento	Descripción
Nombre Edificio	Campo alfanumérico, con límite de 80 caracteres. A través del cual se debe diligenciar el nombre del edificio en el que se va a configurar el espacio físico.
Departamento	Lista desplegable que permite seleccionar el departamento donde se encuentra ubicado el archivo a configurar.
Municipio	Lista desplegable que permite seleccionar el departamento donde se encuentra ubicado el archivo a configurar.
Piso	Campo numérico, en el que se debe ingresar el piso en el que se encuentra ubicado el archivo que se esta configurando.
Area de Archivo	Campo alfanumérico, con límite de 250 caracteres, en este campo se debe ingresar el nombre del área en el que se esta configurando el archivo.
Estante	Campo numérico, en el que se debe ingresar la cantidad de estantes que se tienen en el archivo que se esta configurando.
Modulo	Campo numérico, en el que se debe ingresar la cantidad de módulos que tiene cada uno de los estantes que se tienen en el archivo que se esta configurando.

Tabla 3: Campos del formulario espacio físico parte 1

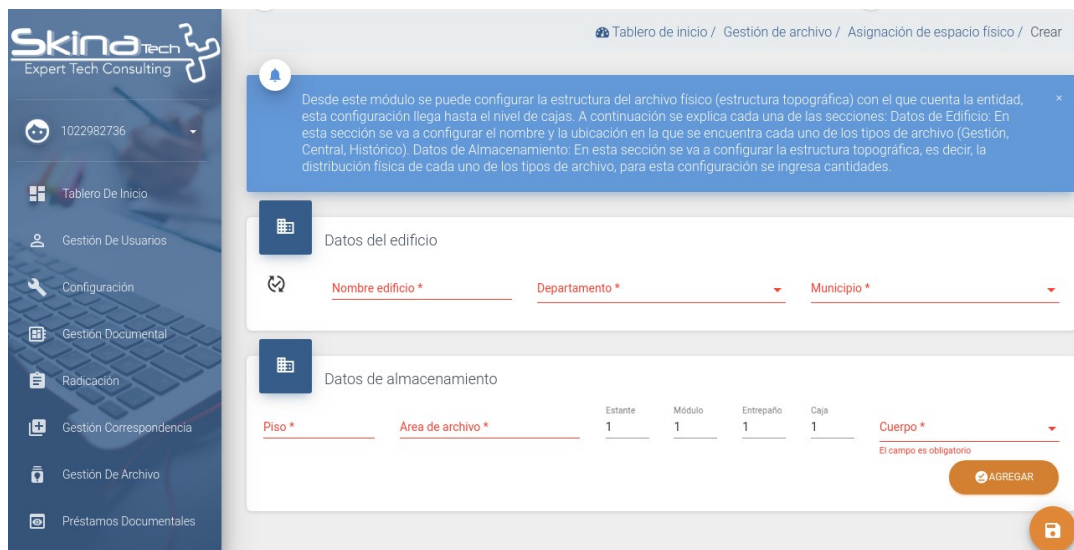
Elemento	Descripción
Entrepaño	Campo numérico, en el que se debe ingresar la cantidad de entrepaños que tiene cada uno de los módulos de cada estante que se tienen en el archivo que se esta configurando.
Caja	Campo numérico, en el que se debe ingresar la cantidad de cajas que caben en cada entrepaño que tiene el archivo que se esta configurando.
Cuerpo	Lista desplegable que permite seleccionar el cuerpo (lado A o B, si tiene dos caras del estante), al que se le esta creando la configuración.
Edificio Existente	Botón que permite convertir el campo de nombre del edificio en una lista desplegable en la que se puede buscar un edificio que ya exista en la aplicación.

Tabla 4: Campos del formulario espacio físico parte 2

El formulario de creación de espacios físicos cuenta con una serie de validaciones y reglas de negocios, entre las cuales destacan:

- Límite de caracteres para el campo nombre del edificio y área de archivo.
- Campos obligatorios.
- Configuración de edificio, área de archivo y piso existente.

Si alguno de estos casos se detecta, se interrumpe automáticamente el proceso de almacenamiento y se despliegan las diversas alertas, tal como se muestra en la siguiente imagen.



Skina Tech Expert Tech Consulting

1022982736

Tablero de Inicio / Gestión de archivo / Asignación de espacio físico / Crear

Desde este módulo se puede configurar la estructura del archivo físico (estructura topográfica) con el que cuenta la entidad, esta configuración llega hasta el nivel de cajas. A continuación se explica cada una de las secciones: Datos de Edificio. En esta sección se va a configurar el nombre y la ubicación en la que se encuentra cada uno de los tipos de archivo (Gestión, Central, Histórico). Datos de Almacenamiento. En esta sección se va a configurar la estructura topográfica, es decir, la distribución física de cada uno de los tipos de archivo, para esta configuración se ingresa cantidades.

Datos del edificio

Nombre edificio * Departamento * Municipio *

Datos de almacenamiento


Piso * Area de archivo * Estante 1 Módulo 1 Entrepiso 1 Caja 1 Cuerpo *


El campo es obligatorio

AGREGAR

Figure 7: Formulario de Espacio Físico

Si se necesita crear un espacio físico en un edificio que ya exista se deberá dar clic en el **botón Seleccionar Edificio Existente**, lo que hará que en el formulario se muestre una lista desplegable en la cual se podrá seleccionar uno de los existentes, tal cual como se muestra en la imagen a continuación:

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Gestión de Archivo – Asignación de Espacio Físico		
	Versión: 1.0	Fecha: 27/04/2020	Pág.: 18 de 24



The screenshot shows the SkinaTech web application interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Tablero De Inicio', 'Gestión De Usuarios', 'Configuración', 'Gestión Documental', 'Radicación', 'Gestión Correspondencia', 'Gestión De Archivo', and 'Préstamos Documentales'. The main content area is titled 'Tablero de inicio / Gestión de archivo / Asignación de espacio físico / Crear'. It features a blue informational box at the top explaining the configuration process. Below this are two main sections: 'Datos del edificio' and 'Datos de almacenamiento'. The 'Datos del edificio' section has a form with 'Nombre edificio *' (containing 'SEDE PRINCIPAL'), 'Departamento *', and 'Municipio *'. The 'Datos de almacenamiento' section has a table with columns for 'Piso *', 'Area de archivo *', 'Estante', 'Módulo', 'Entrepiso', 'Caja', and 'Cuerpo *'. The table contains the value '1' in the 'Estante', 'Módulo', 'Entrepiso', and 'Caja' columns. A red asterisk indicates a required field. At the bottom right of the form is an orange 'AGREGAR' button.

Figure 8: Formulario de Espacio Físico edificio existente

Es importante tener presente que para que la aplicación tome la configuración que se esta creando, primero se debe dar clic en el **botón de Agregar**, el cual va a permitir que la información suministrada en los datos de almacenamiento queden asociados al espacio físico, si no se hace el proceso correctamente se mostrara mensaje de error, tal cual como se muestra en la imagen a continuación:

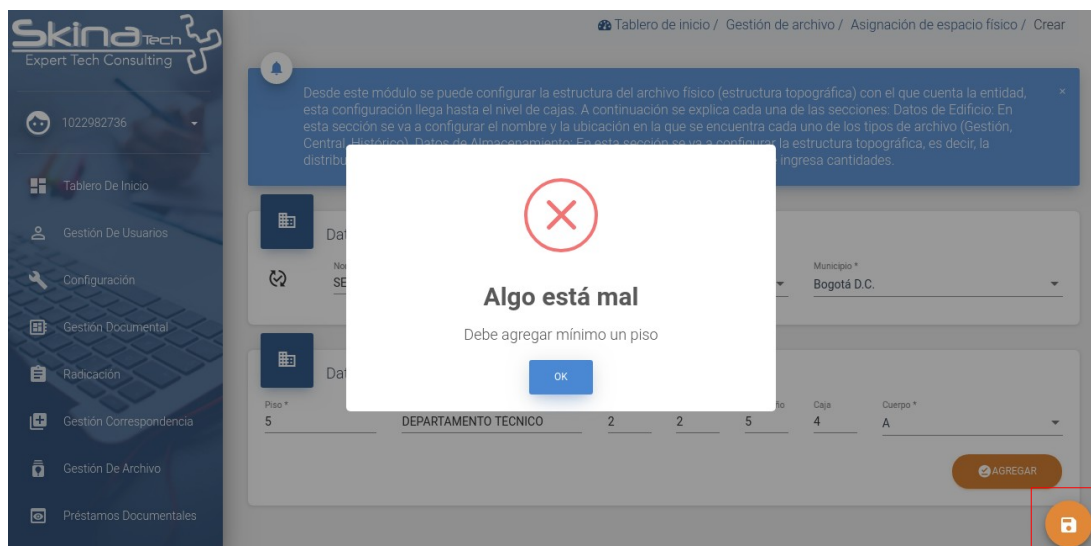


Figure 9: Error no Asignar Datos de Almacenamiento

Superadas todas las validaciones y reglas de negocio del formulario, se presiona el **botón guardar** para almacenar de forma definitiva del espacio físico. Se mostrará una alerta informativa, indicando que el proceso se realizó de forma exitosa, tal como se muestra en la siguiente imagen:



Figure 10: Confirmación de Creación del Espacio Físico

4.5. Editar espacio físico

El primer paso que se debe realizar para actualizar un Espacio físico en la aplicación, es seleccionar la fila de espacio físico a modificar, luego presionar

el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de Editar**, tal como se muestra en la siguiente imagen:

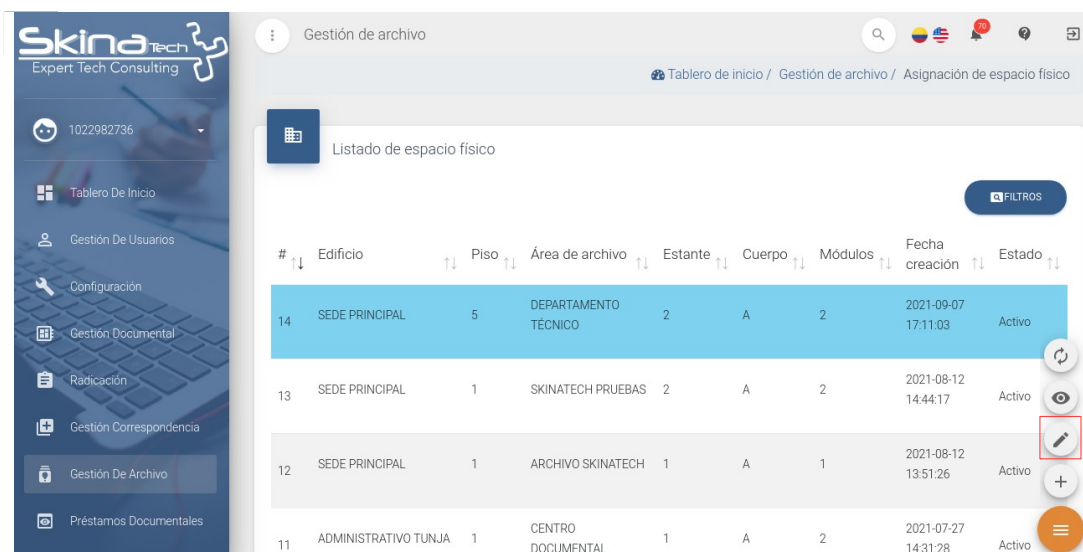



Figure 11: Actualización de Espacio Físico

Cuando se realiza el proceso anterior el sistema automáticamente despliega el formulario con los correspondientes datos al espacio físico al se que le va a actualizar la información, tal cual como se muestra en la imagen a continuación:

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Gestión de Archivo – Asignación de Espacio Físico		
	Versión: 1.0	Fecha: 27/04/2020	Pág.: 21 de 24

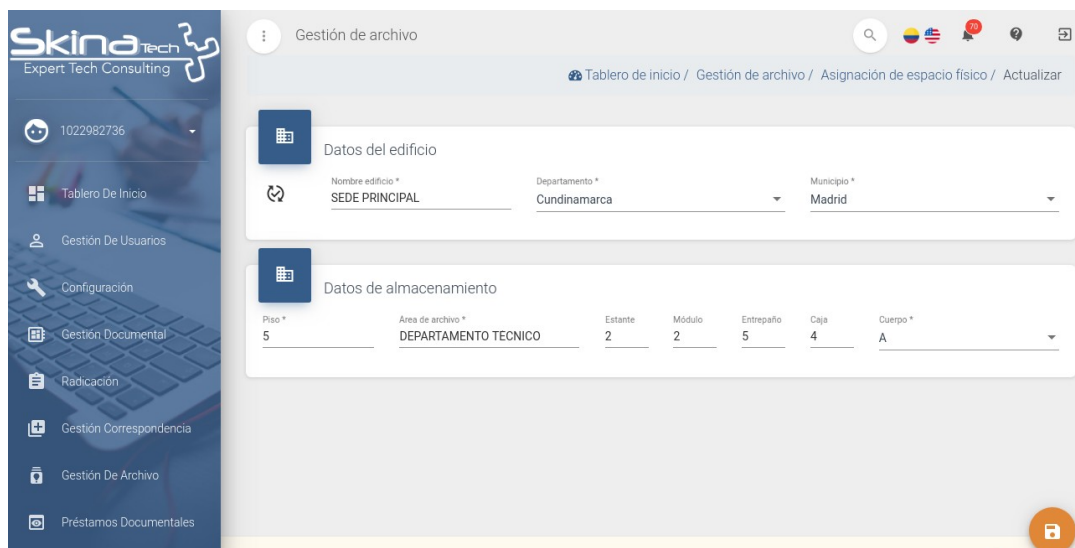


Figure 12: Formulario de Actualización de Espacio Físico

Cuando se cambie la información de un espacio físico y se proceda a guardar si este espacio ya se esta utilizando en la aplicación, no se va a permitir modificar la información y la aplicación desplegara el correspondiente mensaje.

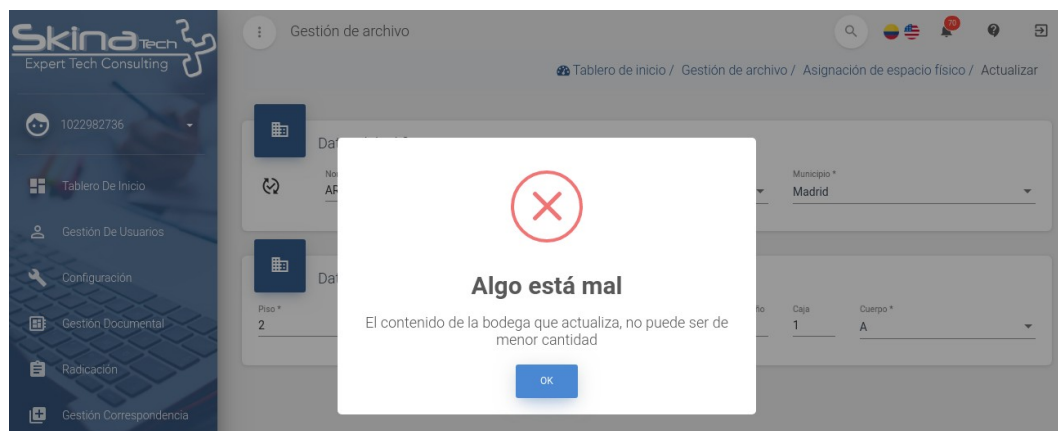


Figure 13: Error Modificar Información de Espacio Físico

Una vez superado todos las validaciones que la aplicación despliegue cuando se esta actualizando o modificando la información de un espacio físico, se mostrara un mensaje de confirmación indicando que se hizo de forma correcta, tal cual como se muestra en la imagen a continuación:



Figure 14: Confirmación de Actualización Espacio Físico

4.6. Visualizar espacio físico

El primer paso que se debe realizar para ver del detalle de un Espacio físico en la aplicación, es seleccionar una de las filas que se muestra, luego presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de Ver**, tal como se muestra en la siguiente imagen:

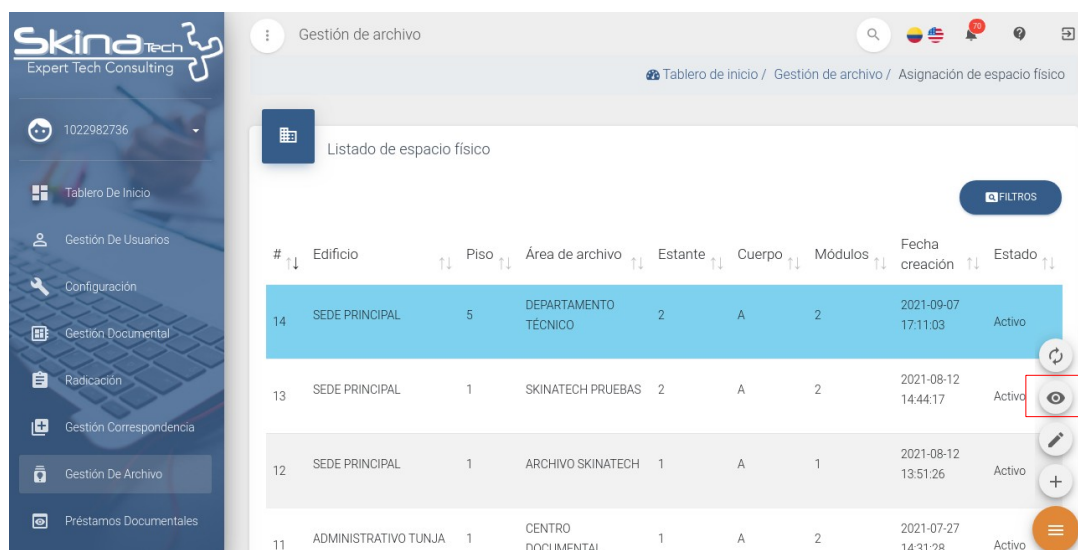


Figure 15: Ver Espacio Físico

Cuando se hace el proceso anterior al aplicación muestra un formulario con toda la información referente al espacio físico seleccionado, tal cual como se muestra en la imagen a continuación:

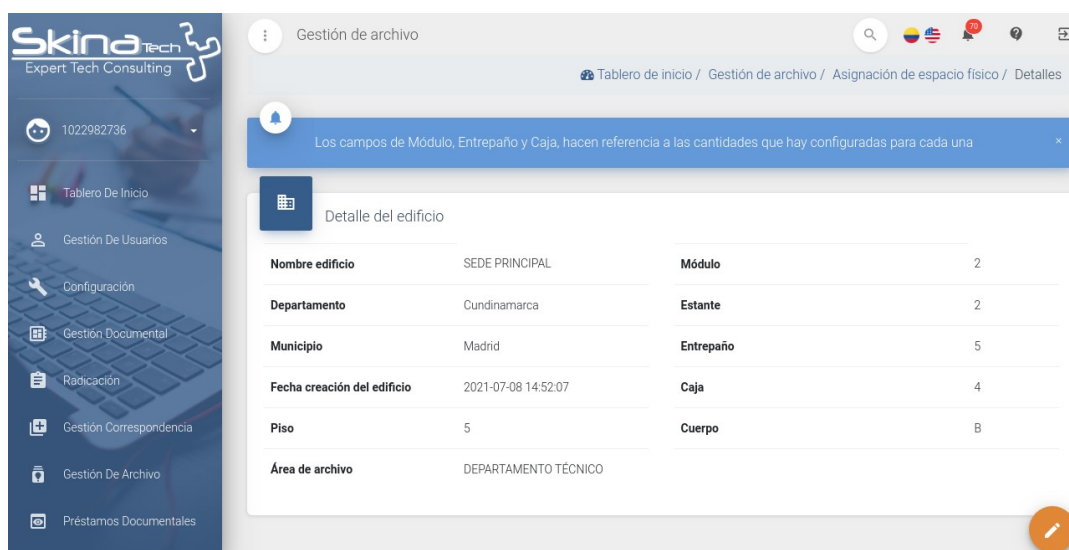


Figure 16: Detalle del Espacio Físico

4.7. Cambiar Estado espacio físico

El primer paso que se debe realizar para ver activar o inactivar un Espacio físico en la aplicación, es seleccionar una de las filas que se muestra, luego presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de Cambiar Estado**, tal como se muestra en la siguiente imagen:

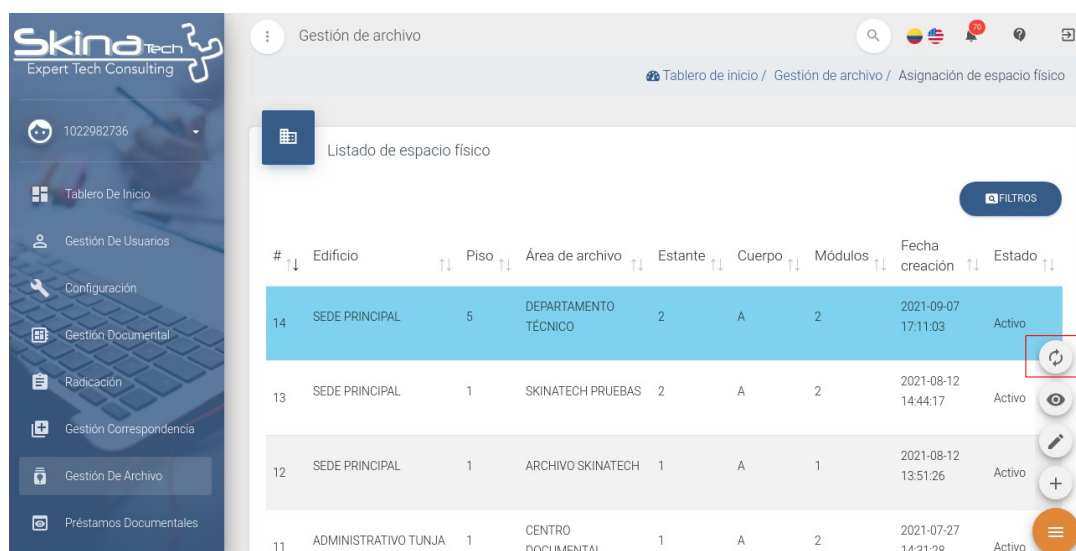


Figure 17: Cambiar Estado de Espacio Físico

Cuando se haga el proceso anteriormente mencionado, la aplicación realiza una validación indicando si el espacio físico ya se esta utilizando y si se encuentra activo, cuando se haga clic en el **botón Cambiar Estado**, la aplicación no permitirá inactivar dicho espacio, mostrando un mensaje de error, tal cual como se muestra a continuación:

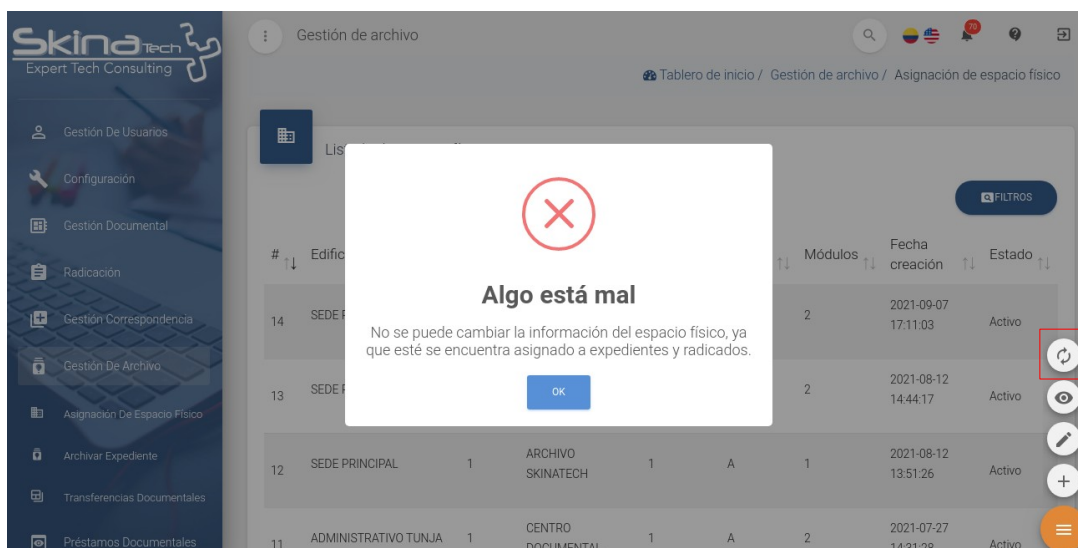


Figure 18: Confirmación de Rechazo de Anulación

Pero cuando se haga el proceso con un espacio físico que es nuevo o que no se a utilizado en la aplicación, se mostrara un mensaje de confirmación indicando que el proceso se hizo correctamente, como se muestra en la imagen:



Figure 19: Confirmación Cambio de Estado