





Todos los derechos reservados



Configuración Carga TRD



Todos los derechos reservados



Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG

Configuración- Carga TRD

Versión: 1.0 Fecha: 13/08/2020

Pág.: 3 de 18

Índice de contenido

1. Derechos de Autor	6
2. Introducción	7
3. Requisitos para usar el módulo	8
4. Funciones principales del módulo	8
4.1. Interfaz general	8
4.2. Acciones y operaciones	11
4.2.1. Crear configuración del formato de carga de TRD	11
4.3. Visualizar la información de la configuración de la carga de TRD	17



Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG

Configuración- Carga TRD

Versión: 1.0 Fecha: 13/08/2020

Pág.: 4 de 18

Índice de Tablas

Elementos de la Interfaz	.11
Acciones y operaciones	.11
Campos del formulario de registro de dependencia	.15



Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG

Configuración- Carga TRD

Versión: 1.0 Fecha: 13/08/2020

Pág.: 5 de 18

Índice de Ilustraciones

Interfaz de configuración carga TRD	9
Creación de configuración de TRD	12
Validaciones del formulario de configuración de carga de TRD	16
Mensaje registro exitoso	17
Visualizar configuración de carga de TRD	18
Visualización de la información de la configuración	18



Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
Configuración- Carga TRD		
Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 6 de 18

1. Derechos de Autor

® 2020 Skina Technologies S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este manual puede ser reproducida o transmitida en cualquier forma o por ningún medio electrónico o mecánico, incluyendo fotocopiado, grabado o cualquier otro medio de almacenamiento de información o sistema de recuperación, sin la autorización expresa y por escrito de Skina Tecnologies S.A.S.

Este manual fue producido en Colombia por:

Skina Technologies S.A.S

https://www.skinatech.com

Tel: 57 (1) 226-2080

Carrera 64 No. 96-17

Bogotá D.C.

Colombia



5	Manual del Sistem	na de Gestión Documental Orfe	o NG
5	Configuración- Carga TRD		
Consulting	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 7 de 18

2. Introducción

El módulo de configuración de carga TRD, tiene por objetivo proporcionar un mecanismo para la configuración de la estructura del formato de Excel que contiene las Tablas de Retención Documental de la Entidad, con el fin de permitirle al sistema la carga uniforme de la información referente a las TRD.



Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG			
Configuración- Carga TRD			
Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 8 de 18	

3. Requisitos para usar el módulo

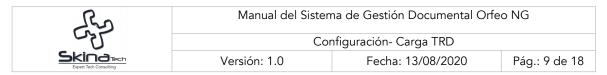
Para que un usuario pueda acceder a **Configuración carga TRD**, se deben cumplir los siguientes pre-requisitos:

- Contar con una conexión activa a internet.
- Contar con una versión actualizada del navegador web de su preferencia.
- Tener una sesión activa en el sistema.
- Contar con los privilegios a nivel de permisos para visualizar el módulo.
- Contar con un usuario activo en la aplicación.
- Contar con credenciales válidas.
- Tener claros los procesos funcionales que se deben ejecutar en el módulo.
- Conocer el formato de carga de las TRD de la entidad.

4. Funciones principales del módulo

4.1. Interfaz general

Al entrar directamente al módulo se presenta la interfaz de la **Figura 1**. A continuación se explica cada una de las entidades gráficas de dicha interfaz y la forma de interactuar con ellas:



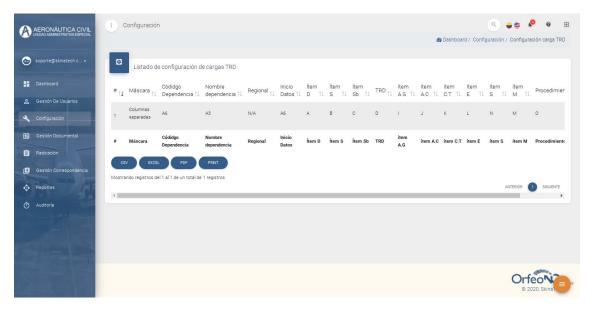


Figura 1: Interfaz de configuración carga TRD



Configuración- Carga TRD

Versión: 1.0 Fecha: 13/08/2020

Pág.: 10 de 18

Elemento	Descripción	
*	Botón del menú principal en versión extendida, se utiliza para convertir el menú de la aplicación en una versión reducida iconográfica.	
	Botón del menú principal en versión reducida, se utiliza para convertir el menú de la aplicación en una versión extendida.	
Buscar Q	Buscador general, se utiliza para buscar cualquier tipo de información dentro de la aplicación.	
⊕ ⊕	Botones de idioma, se utilizan para cambiar el lenguaje de la aplicación.	
_ 5	Botón de notificación , se utiliza para desplegar las notificaciones o alertas de la aplicación.	
•	Botón de ayuda, se utiliza para desplegar el manual de ayuda del módulo y el acceso al resto de manuales de la aplicación.	
€	Botón salir, se utiliza para cerrar la sesión del usuario y salir de la aplicación.	
⚠ Dashboard / Configuración /	Ruta de navegación, se utiliza para indicar la ruta que ha realizado el usuario por los diversos módulos de la aplicación y también navegar entre los mismos.	
	El botón flotante, se utiliza para realizar todas las acciones y operaciones disponibles en el módulo.	
CSV EXCEL PDF PRINT	Botones de descarga, se utilizan para descargar la información presentada en la lista principal del módulo, en los diversos formatos disponibles.	
ANTERIOR 1 2 3 4 SIGUIENTE	Botón de paginación, se utiliza para navegar en las diversas páginas de información de la lista principal del módulo.	



Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG			
Configuración- Carga TRD			
Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 11 de 18	



Menú de módulos, se utiliza para navegar entre los principales módulos de la aplicación y la cuenta del usuario que esta autenticado.

Tabla 1: Elementos de la Interfaz

4.2. Acciones y operaciones

A continuación se explican las diferentes acciones y operaciones disponibles en el módulo:

Elemento	Descripción
+	Botón de creación, se utiliza para crear la configuración en el sistema del formato de carga de la TRD.
•	Botón de visualización, se utiliza para ir a la vista de consulta de los datos de la configuración del formato de carga de TRD.
a	Botón de guardar, se utiliza para guardar la configuración de la TRD en el sistema.

Tabla 2: Acciones y operaciones

4.2.1. Crear configuración del formato de carga de TRD

El listado principal del submódulo de configuración de carga de TRD muestra la configuración actual de la TRD, para realizar una nueva configuración se debe presionar el **botón de creación** ubicada en el botón flotante, como se muestra a continuación:



Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG			
Configuración- Carga TRD			
Versión: 1.0 Fecha: 13/08/2020 Pág.: 12 de 18			

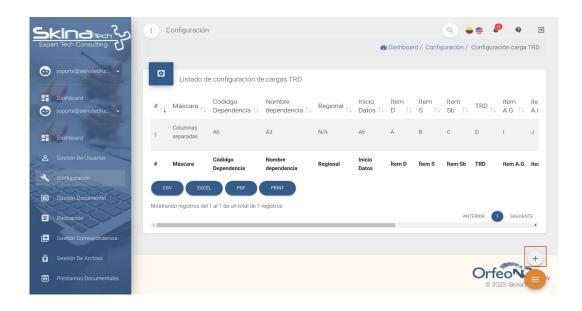


Figura 2: Creación de configuración de TRD

Este botón dirige al usuario a un formulario donde se debe diligenciar toda la información necesaria para crear una configuración de carga de TRD, dentro del formulario de creación se encuentran los siguientes campos:

Elemento	Descripción	
Seleccione la máscara	Lista desplegable que contiene la estructura de	
	los códigos asociados a las dependencias, series	
	y subseries que se desean introducir en el	
	formato de TRD a cargar en el sistema, los cuales	
	pueden ser: columnas separadas (columna A	
	100, columna B: 01 y columna C: 01), dp-ss-sl	
	(columna A: 100-01-01), dp.ss.sb (columna A:	
	100.01.01) y dpsss.sb (columna A: 10001.01).	
Código de la	Campo alfanumérico, con límite de 5 caracteres.	
dependencia	A través del cual se debe diligenciar la celda del	
	Excel donde se encuentra ubicada el código de	
	la dependencia (ejemplo: A6)	



Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
Configuración- Carga TRD		
Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 13 de 18

Nombre de la dependencia	Campo alfanumérico, con límite de 5 caracteres. A través del cual se debe diligenciar la celda del Excel donde se encuentra ubicada el nombre de la dependencia (ejemplo: A7)
Unidad administrativa	Campo alfanumérico, con límite de 5 caracteres. A través del cual se debe diligenciar la celda del Excel donde se encuentra ubicada el nombre de la unidad administrativa (ejemplo: A8)
Regional	Casilla de chequeo, a través de la cual el usuario puede seleccionar si la entidad cuenta o no regional.
Nombre de la regional	Campo alfanumérico, con límite de 5 caracteres. A través del cual se debe diligenciar la celda del Excel donde se encuentra ubicada el nombre de la regional (ejemplo: A9)
Inicio de datos	Campo alfanumérico, con límite de 5 caracteres. A través del cual se debe diligenciar la celda del Excel donde inicia los datos de la TRD, usualmente esta celda corresponde a el código de la dependencia (ejemplo: A6)
Código TRD	Campo alfanumérico, con límite de 5 caracteres. A través del cual se debe diligenciar la columna del Excel donde se encuentra ubicada el código de la TRD (ejemplo: A)
Nombre de la serie, subserie y tipo documental	Campo alfanumérico, con límite de 5 caracteres. A través del cual se debe diligenciar la columna del Excel donde se encuentra ubicada el nombre de la serie, subserie y tipo documental (ejemplo: D)



Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
Configuración- Carga TRD		
Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 14 de 18

Años en el Archivo en Gestión	Campo alfanumérico, con límite de 5 caracteres. A través del cual se debe diligenciar la columna del Excel donde se encuentra ubicada los años en el Archivo en Gestión. (ejemplo: I)
Años en el Archivo en Central	Campo alfanumérico, con límite de 5 caracteres. A través del cual se debe diligenciar la columna del Excel donde se encuentra ubicada los años en el Archivo en central. (ejemplo: K)
Disposición final Conservación Total	Campo alfanumérico, con límite de 5 caracteres. A través del cual se debe diligenciar la columna del Excel donde se encuentra el tipo de disposición final – conversación total. (ejemplo: L)
Disposición final Eliminación	Campo alfanumérico, con límite de 5 caracteres. A través del cual se debe diligenciar la columna del Excel donde se encuentra el tipo de disposición final – eliminación. (ejemplo: M)
Disposición final Selección	Campo alfanumérico, con límite de 5 caracteres. A través del cual se debe diligenciar la columna del Excel donde se encuentra el tipo de disposición final – selección. (ejemplo: O)
Disposición final Microfilmación/ Digitalización	Campo alfanumérico, con límite de 5 caracteres. A través del cual se debe diligenciar la columna del Excel donde se encuentra el tipo de disposición final – microfilmación/ digitalización. (ejemplo: N)
Procedimientos de subserie	Campo alfanumérico, con límite de 5 caracteres. A través del cual se debe diligenciar la columna del Excel donde se encuentran los procedimientos asociados a la subserie. (ejemplo: P)



Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
Configuración- Carga TRD		
Varsión: 1 0	Eachar 13/09/2020	Pág · 15 do 10

Configuración días de termino	Casilla de chequeo, a través de la cual el usuario puede seleccionar si la TRD cuenta o no con configuración en los días de termino.
Días de termino en los tipos documentales	Campo numérico, con límite de 255 caracteres. A través del cual se debe diligenciar la cantidad de días de termino por defecto.
Norma	Casilla de chequeo, a través de la cual el usuario puede seleccionar si la TRD cuenta o no con norma.
Tipo de norma	Campo alfanumérico, con límite de 5 caracteres. A través del cual se debe diligenciar la norma aplicada a la TRD's.
Soporte	Casilla de chequeo, a través de la cual el usuario puede seleccionar si la TRD cuenta o no con soporte.
Soporte- papel	Campo alfanumérico, con límite de 5 caracteres. A través del cual se debe diligenciar la columna del Excel donde se encuentra el soporte- papel. (ejemplo: Q).
Soporte- electrónico	Campo alfanumérico, con límite de 5 caracteres. A través del cual se debe diligenciar la columna del Excel donde se encuentra el soporte- papel. (ejemplo: Q).
Soporte- otro tipo	Campo alfanumérico, con límite de 5 caracteres. A través del cual se debe diligenciar la columna del Excel donde se encuentra el soporte- de cualquier otro tipo. (ejemplo: R).

Tabla 3: Campos del formulario de registro de configuración de carga de TRD

El formulario de creación de configuración cuenta con una serie de validaciones y reglas de negocios, entre las cuales se destacan:



Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
Configuración- Carga TRD		
Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 16 de 18

- Validación en tipos de dato.
- Campos obligatorios.

Si alguno de estos casos se detecta, se interrumpe automáticamente el proceso de almacenamiento y se despliegan las diversas alertas, tal como se muestra en la siguiente imagen.

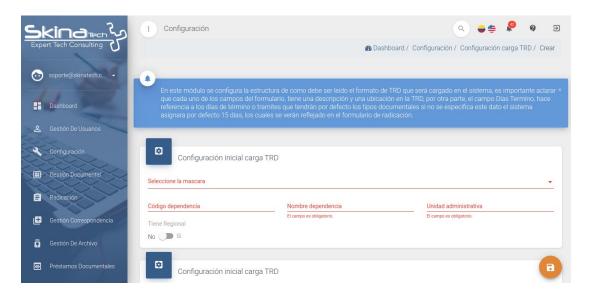
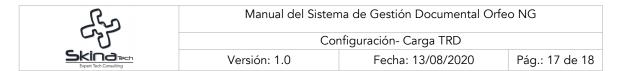


Figura 3: Validaciones del formulario de configuración de carga de TRD

Superadas todas las validaciones y reglas de negocio del formulario, se presiona el **botón guardar** para almacenar de forma definitiva la nueva configuración de carga de TRD. Se mostrará una alerta informativa, indicando que el proceso de creación de configuración se realizó de forma exitosa, tal como se muestra en la siguiente imagen:



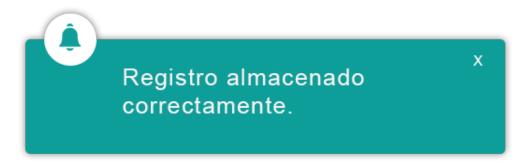


Figura 4: Mensaje registro exitoso

4.3. Visualizar la información de la configuración de la carga de TRD

El primer paso que se debe realizar para visualizar la información de la configuración creada en la aplicación para la carga de TRD, es seleccionar del listado principal de información, la configuración a visualizar, esta acción marcará de color azul la fila donde se encuentra el registro, luego se debe presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de visualizar**, tal como se muestra en la siguiente imagen:

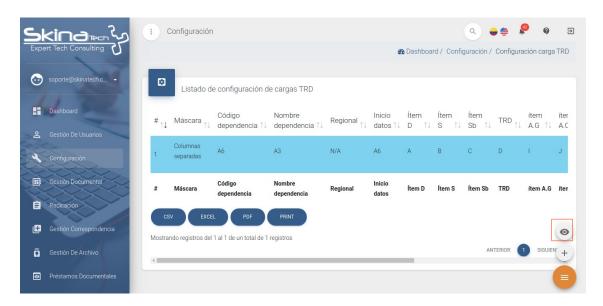
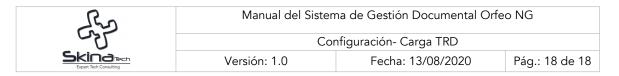


Figura 5: Visualizar configuración de carga de TRD



Los pasos anteriores llevarán al formulario de visualización de datos de la configuración seleccionada. A través de dicha pantalla se podrá tener un acceso a toda la información de la configuración como se muestra a continuación:

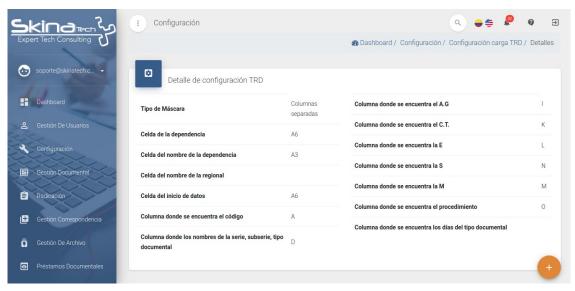


Figura 6: Visualización de la información de la configuración