


OrfeoNG






Configuración

Variables de plantillas

| | | | |
|---|---|-------------------|---------------|
|  | Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG | | |
| | Configuración- Variables de plantillas | | |
| | Versión: 1.0 | Fecha: 13/08/2020 | Pág.: 3 de 13 |


Índice de contenido

| | |
|---|----|
| 1. Derechos de Autor..... | 5 |
| 2. Introducción..... | 7 |
| 3. Requisitos para usar el módulo..... | 8 |
| 4. Funciones principales del módulo..... | 8 |
| 4.1. Interfaz general..... | 8 |
| 4.2. Acciones y operaciones..... | 10 |
| 4.2.1. Visualización, recolección y descripción de las variables de plantillas..... | 10 |
| 4.2.2 Cambiar estado la variable de plantilla..... | 12 |

| | | | |
|---|---|-------------------|---------------|
|  | Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG | | |
| | Configuración- Variables de plantillas | | |
| | Versión: 1.0 | Fecha: 13/08/2020 | Pág.: 4 de 13 |


Índice de Tablas

| | |
|-------------------------------|----|
| Elementos de la Interfaz..... | 10 |
| Acciones y operaciones..... | 10 |

| | | | |
|---|---|-------------------|---------------|
|  | Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG | | |
| | Configuración- Variables de plantillas | | |
| | Versión: 1.0 | Fecha: 13/08/2020 | Pág.: 5 de 13 |

Índice de Ilustraciones

| | |
|--|----|
| Interfaz de configuración de variables de plantillas..... | 8 |
| Visualización de variables y descripción..... | 11 |
| Variable seleccionada y copiada..... | 11 |
| Selección de la variable de plantilla para cambio de estado..... | 12 |
| Cambio de estado de la variable de plantilla..... | 13 |

| | | | |
|---|---|-------------------|---------------|
|  | Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG | | |
| | Configuración- Variables de plantillas | | |
| | Versión: 1.0 | Fecha: 13/08/2020 | Pág.: 6 de 13 |

1. Derechos de Autor

® 2021 Skina Technologies S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este manual puede ser reproducida o transmitida en cualquier forma o por ningún medio electrónico o mecánico, incluyendo fotocopiado, grabado o cualquier otro medio de almacenamiento de información o sistema de recuperación, sin la autorización expresa y por escrito de Skina Technologies S.A.S.

Este manual fue producido en Colombia por:

Skina Technologies S.A.S


<https://www.skinatech.com>

Tel: 57 (1) 226-2080

Carrera 64 No. 96-17

Bogotá D.C.

Colombia

| | | | |
|---|---|-------------------|---------------|
|  | Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG | | |
| | Configuración- Variables de plantillas | | |
| | Versión: 1.0 | Fecha: 13/08/2020 | Pág.: 7 de 13 |

2. Introducción

El módulo de variables de plantillas, tiene por objetivo proporcionar un mecanismo para la visualización, identificación, recolección y cambio de estado (activación e inactivación) de las variables de plantillas.

3. Requisitos para usar el módulo

Para que un usuario pueda acceder a **Configuración de variables de plantillas**, se deben cumplir los siguientes pre-requisitos:

- Contar con una conexión activa a internet.
- Contar con una versión actualizada del navegador web de su preferencia.
- Tener una sesión activa en el sistema.
- Contar con los privilegios a nivel de permisos para visualizar el módulo.
- Contar con un usuario activo en la aplicación.
- Contar con credenciales válidas.
- Tener claros los procesos funcionales que se deben ejecutar en el módulo.

4. Funciones principales del módulo

4.1. Interfaz general

Al entrar directamente al módulo se presenta la interfaz de la **Figura 1**. A continuación se explica cada una de las entidades gráficas de dicha interfaz y la forma de interactuar con ellas:

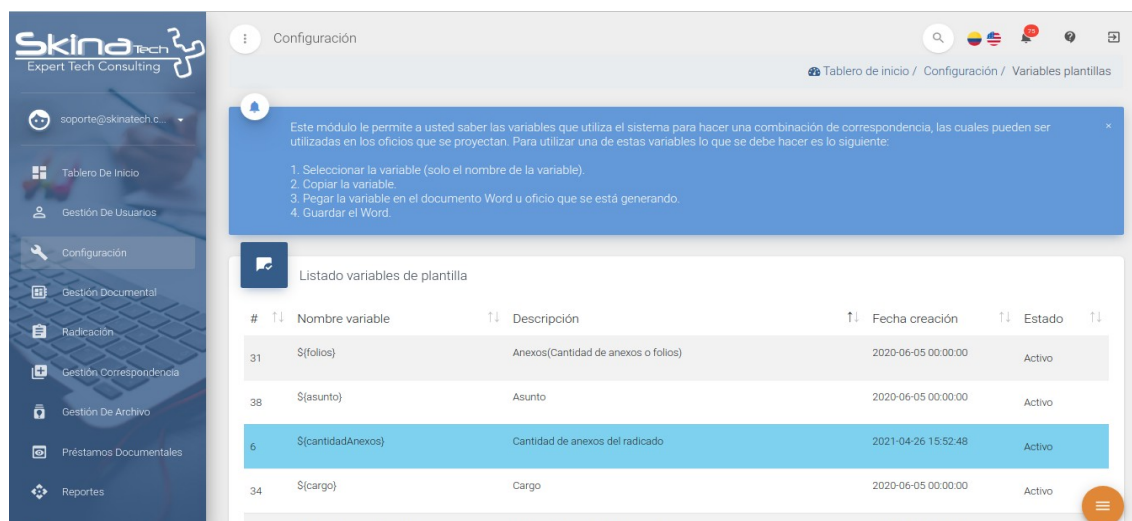



Figura 1: Interfaz de configuración de variables de plantillas

| Elemento | Descripción |
|---|---|
|  | Botón del menú principal en versión extendida , se utiliza para convertir el menú de la aplicación en una versión reducida iconográfica. |
|  | Botón del menú principal en versión reducida , se utiliza para convertir el menú de la aplicación en una versión extendida. |
|  | Buscador general , se utiliza para buscar cualquier tipo de información dentro de la aplicación. |
|  | Botones de idioma , se utilizan para cambiar el lenguaje de la aplicación. |
|  | Botón de notificación , se utiliza para desplegar las notificaciones o alertas de la aplicación. |
|  | Botón de ayuda , se utiliza para desplegar el manual de ayuda del módulo y el acceso al resto de manuales de la aplicación. |
|  | Botón salir , se utiliza para cerrar la sesión del usuario y salir de la aplicación. |
|  | Ruta de navegación , se utiliza para indicar la ruta que ha realizado el usuario por los diversos módulos de la aplicación y también navegar entre los mismos. |
|  | El botón flotante , se utiliza para realizar todas las acciones y operaciones disponibles en el módulo. |
|  | Botones de descarga , se utilizan para descargar la información presentada en la lista principal del módulo, en los diversos formatos disponibles. |
|  | Botón de paginación , se utiliza para navegar en las diversas páginas de información de la lista principal del módulo. |

| | | | |
|---|---|-------------------|----------------|
|  | Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG | | |
| | Configuración- Variables de plantillas | | |
| | Versión: 1.0 | Fecha: 13/08/2020 | Pág.: 10 de 13 |

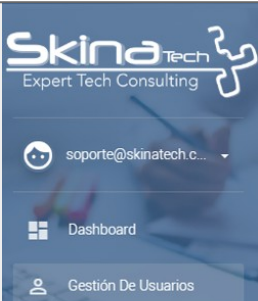
| | |
|---|---|
|  | <p>Menú de módulos, se utiliza para navegar entre los principales módulos de la aplicación y la cuenta del usuario que esta autenticado.</p> |
|---|---|

Tabla 1: Elementos de la Interfaz

4.2. Acciones y operaciones

A continuación se explican las diferentes acciones y operaciones disponibles en el módulo:



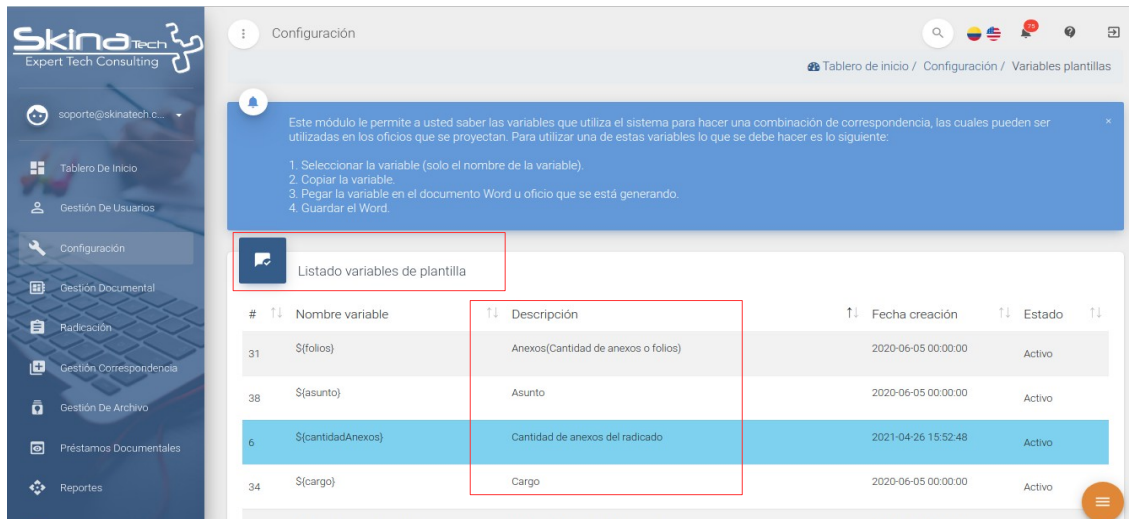
| Elemento | Descripción |
|--|--|
|  | <p>Botón de cambio de estado, se utiliza para modificar automáticamente el estado (inactivo y activo) de las variables de las plantillas.</p> |

Tabla 2: Acciones y operaciones

4.2.1. Visualización, recolección y descripción de las variables de plantillas

El listado principal de variables de plantillas muestra los últimos 100 registros de variables de plantillas creados en la aplicación. Para visualizar una variable de plantilla se debe ingresar directamente al listado principal, dentro del listado se podrá visualizar: nombre de la variable, descripción, fecha y estado, como se muestra a continuación:

| | | | |
|---|---|-------------------|----------------|
|  | Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG | | |
| | Configuración- Variables de plantillas | | |
| | Versión: 1.0 | Fecha: 13/08/2020 | Pág.: 11 de 13 |



Este módulo le permite a usted saber las variables que utiliza el sistema para hacer una combinación de correspondencia, las cuales pueden ser utilizadas en los oficios que se proyectan. Para utilizar una de estas variables lo que se debe hacer es lo siguiente:

1. Seleccionar la variable (solo el nombre de la variable).
2. Copiar la variable.
3. Pegar la variable en el documento Word u oficio que se está generando.
4. Guardar el Word.

Listado variables de plantilla

| # | Nombre variable | Descripción | Fecha creación | Estado |
|----|--------------------|-------------------------------------|---------------------|--------|
| 31 | \$(folios) | Anexos(Cantidad de anexos o folios) | 2020-06-05 00:00:00 | Activo |
| 38 | \$(asunto) | Asunto | 2020-06-05 00:00:00 | Activo |
| 6 | \$(cantidadAnexos) | Cantidad de anexos del radicado | 2021-04-26 15:52:48 | Activo |
| 34 | \$(cargo) | Cargo | 2020-06-05 00:00:00 | Activo |

Figura 2: Visualización de variables y descripción

Dentro del listado se debe identificar la columna **Descripción** con el fin de seleccionar y copiar la variable a utilizar, por medio de los siguientes pasos: seleccionar el nombre de la variable con el mouse, y presionar en el teclado Ctrl+C, esta acción permite copiar la variable (recolectar) como se muestra a continuación:



Este módulo le permite a usted saber las variables que utiliza el sistema para hacer una combinación de correspondencia, las cuales pueden ser utilizadas en los oficios que se proyectan. Para utilizar una de estas variables lo que se debe hacer es lo siguiente:

1. Seleccionar la variable (solo el nombre de la variable).
2. Copiar la variable.
3. Pegar la variable en el documento Word u oficio que se está generando.
4. Guardar el Word.

Listado variables de plantilla

| # | Nombre variable | Descripción | Fecha creación | Estado |
|----|--------------------|-------------------------------------|---------------------|--------|
| 31 | \$(folios) | Anexos(Cantidad de anexos o folios) | 2020-06-05 00:00:00 | Activo |
| 38 | \$(asunto) | Asunto | 2020-06-05 00:00:00 | Activo |
| 6 | \$(cantidadAnexos) | Cantidad de anexos del radicado | 2021-04-26 15:52:48 | Activo |

Figura 3: Variable seleccionada y copiada

Después de copiar la variable se debe proceder a pegar en la plantilla que se desea utilizar presionando en el teclado Ctrl+V.

4.2.2 Cambiar estado la variable de plantilla

El primer paso que se debe realizar para cambiar el estado de una variable de plantilla creado en la aplicación es seleccionarla en el listado principal de información. Esta acción marcará de color azul la fila donde se encuentra el registro, luego se debe presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de cambio de estado** tal como se muestra en la siguiente imagen :



Figura 4: Selección de la variable de plantilla para cambio de estado

Es importante resaltar que la acción de cambio de estado, aplica tanto para la activación como la inactivación una variable de plantilla. La activación o inactivación de la variable de plantilla se realiza de forma inmediata y el cambio de estado se visualizará en el listado principal de información, tal como se muestra a continuación:

| | | | | | |
|---|----|--------------------|--|---------------------|----------|
|  soporte@skinatech.c... Tablero De Inicio Gestión De Usuarios Configuración Gestión Documental Radicación Gestión Correspondencia Gestión De Archivo Préstamos Documentales | 38 | \$(asunto) | Asunto | 2020-06-05 00:00:00 | Activo |
| | 37 | \$(fechaRespuesta) | Fecha de respuesta | 2020-06-05 00:00:00 | Activo |
| | 36 | \$(nombreFirma) | Nombre de la persona que firma | 2020-06-05 00:00:00 | Activo |
| | 35 | \$(firma) | Firma de la persona | 2020-06-05 00:00:00 | Activo |
| | 34 | \$(cargo) | Cargo | 2020-06-05 00:00:00 | Activo |
| | 33 | \$(usuarioCreador) | Proyectó (Persona que crea el documento) | 2020-06-05 00:00:00 | Activo |
| | 32 | \$(voBoRadicado) | Reviso (Quien dio visto Bueno) | 2020-06-05 00:00:00 | Activo |
| | 31 | \$(folios) | Anexos(Cantidad de anexos o folios) | 2020-06-05 00:00:00 | Inactivo |
| | 30 | \$(copia) | Copia (a quien se informo) | 2020-06-05 00:00:00 | Activo |
| | 29 | \$(email) | Correo Electrónico | 2020-06-05 00:00:00 | Activo |

Figura 5: Cambio de estado de la variable de plantilla

El cambio de estado es la única acción del módulo que se puede realizar a más de una variable de plantilla a la vez. Solo se debe seleccionar del listado principal de información tantas variables como se requiera, luego presionar el **botón flotante** y por último presionar el **botón de cambio de estado**.