


OrfeoNG






Reportes

Reportes personalizados

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Reportes- Reportes personalizados		
	Versión: 1.0	Fecha: 20/08/2021	Pág.: 3 de 14


Índice de contenido

1. Derechos de Autor.....	6
2. Introducción.....	7
3. Requisitos para usar el módulo.....	8
4. Funciones principales del módulo.....	8
4.1. Interfaz general.....	8
4.2. Acciones y operaciones.....	10
4.2.1. Generar y guardar reporte.....	10

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Reportes- Reportes personalizados		
	Versión: 1.0	Fecha: 20/08/2021	Pág.: 4 de 14


Índice de Tablas

Elementos de la Interfaz.....	10
Acciones y operaciones.....	10

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Reportes- Reportes personalizados		
	Versión: 1.0	Fecha: 20/08/2021	Pág.: 5 de 14

Índice de Ilustraciones

Interfaz de reportes personalizados.....	8
Seleccionar de campos y generación de reporte.....	11
Seleccionar Filtros.....	11
filtros.....	12
información filtrada.....	12
guardar reporte.....	13
nombre y descripción reporte.....	13
extraer información.....	14

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Reportes- Reportes personalizados		
	Versión: 1.0	Fecha: 20/08/2021	Pág.: 6 de 14

1. Derechos de Autor

® 2021 Skina Technologies S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este manual puede ser reproducida o transmitida en cualquier forma o por ningún medio electrónico o mecánico, incluyendo fotocopiado, grabado o cualquier otro medio de almacenamiento de información o sistema de recuperación, sin la autorización expresa y por escrito de Skina Technologies S.A.S.

Este manual fue producido en Colombia por:

Skina Technologies S.A.S


<https://www.skinatech.com>

Tel: 57 (1) 226-2080

Carrera 64 No. 96-17

Bogotá D.C.

Colombia

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Reportes- Reportes personalizados		
	Versión: 1.0	Fecha: 20/08/2021	Pág.: 7 de 14

2. Introducción

El módulo de reportes, tiene por objetivo proporcionar un mecanismo para la generación y extracción de reportes personalizados creados en el sistema.

3. Requisitos para usar el módulo

Para que un usuario pueda acceder a **Reportes- Reportes personalizados**, se deben cumplir los siguientes pre-requisitos:

- Contar con una conexión activa a internet.
- Contar con una versión actualizada del navegador web de su preferencia.
- Tener una sesión activa en el sistema.
- Contar con los privilegios a nivel de permisos para visualizar el módulo.
- Contar con un usuario activo en la aplicación.
- Contar con credenciales válidas.
- Tener claros los procesos funcionales que se deben ejecutar en el módulo.

4. Funciones principales del módulo

4.1. Interfaz general

Al entrar directamente al módulo se presenta la interfaz de la **Figura 1**. A continuación se explica cada una de las entidades gráficas de dicha interfaz y la forma de interactuar con ellas:

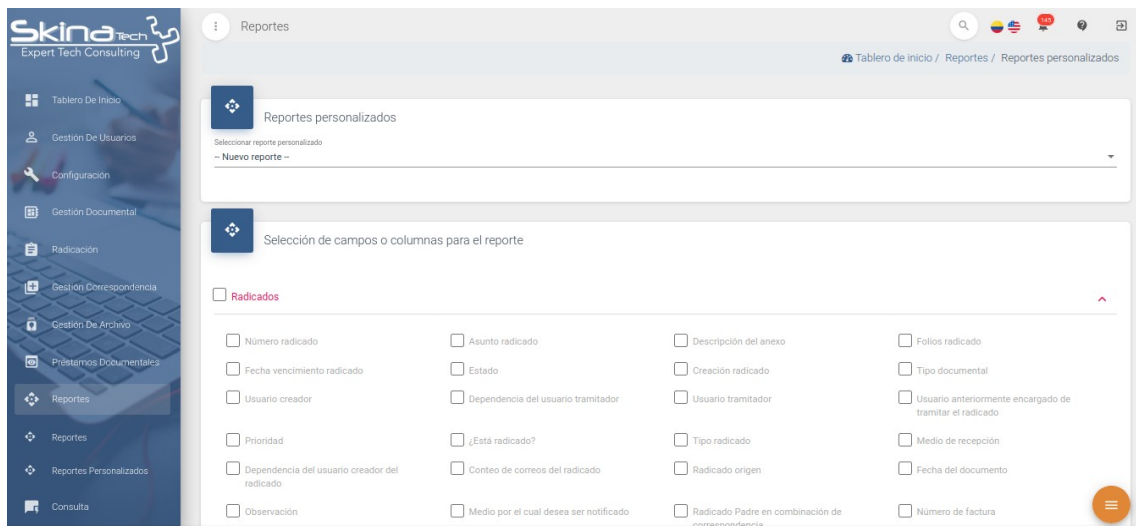


Figura 1: Interfaz de reportes personalizados

Elemento	Descripción
	Botón del menú principal en versión extendida , se utiliza para convertir el menú de la aplicación en una versión reducida iconográfica.
	Botón del menú principal en versión reducida , se utiliza para convertir el menú de la aplicación en una versión extendida.
	Buscador general , se utiliza para buscar cualquier tipo de información dentro de la aplicación.
	Botones de idioma , se utilizan para cambiar el lenguaje de la aplicación.
	Botón de notificación , se utiliza para desplegar las notificaciones o alertas de la aplicación.
	Botón de ayuda , se utiliza para desplegar el manual de ayuda del módulo y el acceso al resto de manuales de la aplicación.
	Botón salir , se utiliza para cerrar la sesión del usuario y salir de la aplicación.
	Ruta de navegación , se utiliza para indicar la ruta que ha realizado el usuario por los diversos módulos de la aplicación y también navegar entre los mismos.
	El botón flotante , se utiliza para realizar todas las acciones y operaciones disponibles en el módulo.
	Botones de descarga , se utilizan para descargar la información presentada en la lista principal del módulo, en los diversos formatos disponibles.
	Botón de paginación , se utiliza para navegar en las diversas páginas de información de la lista principal del módulo.

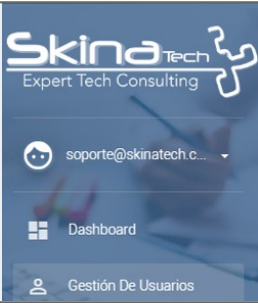
	Menú de módulos , se utiliza para navegar entre los principales módulos de la aplicación y la cuenta del usuario que esta autenticado.
---	---

Tabla 1: Elementos de la Interfaz

4.2. Acciones y operaciones

A continuación se explican las diferentes acciones y operaciones disponibles en el módulo:



Elemento	Descripción
	Botón generar , se utiliza para generar los reportes personalizados creados en el sistema.
	Botón guardar , se utiliza para guardar los reportes personalizados creados en el sistema.

Tabla 2: Acciones y operaciones

4.2.1. Generar y guardar reporte

Para generar y guardar un reporte se debe seleccionar el reporte que se quiere extraer o filtrar y dar clic en los campos que se requieren ver en el reporte, seguido de esto se debe seleccionar el **botón flotante** y dar clic a el **botón generar** como se muestra a continuación:

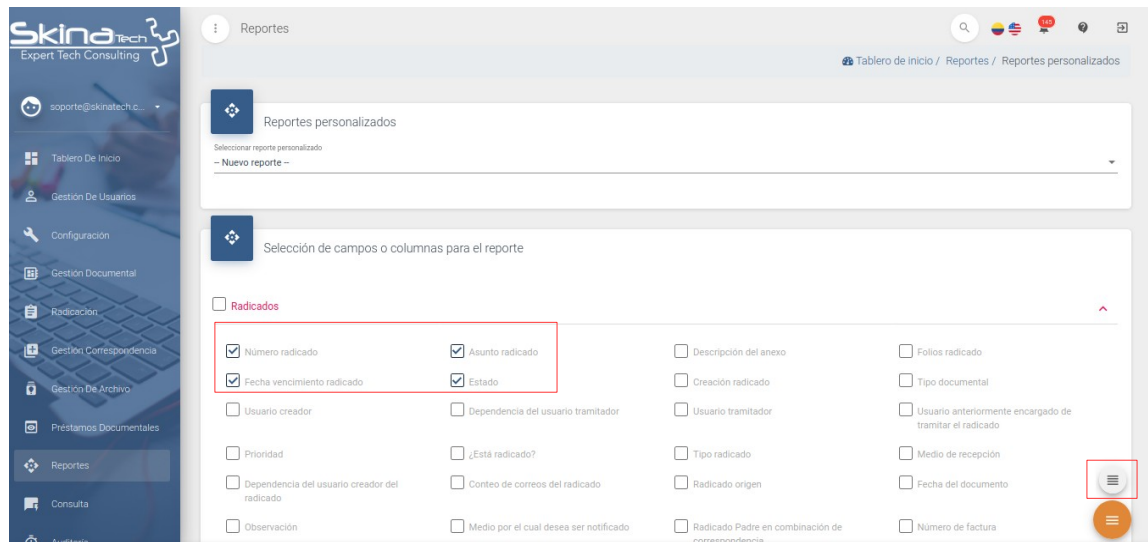


Figura 2: Seleccionar de campos y generación de reporte
para filtrar la información del reporte seleccionado, el usuario debe ubicarse en la parte inferior del reporte generado y dar clic en el **botón de filtros** como se muestra a continuación:

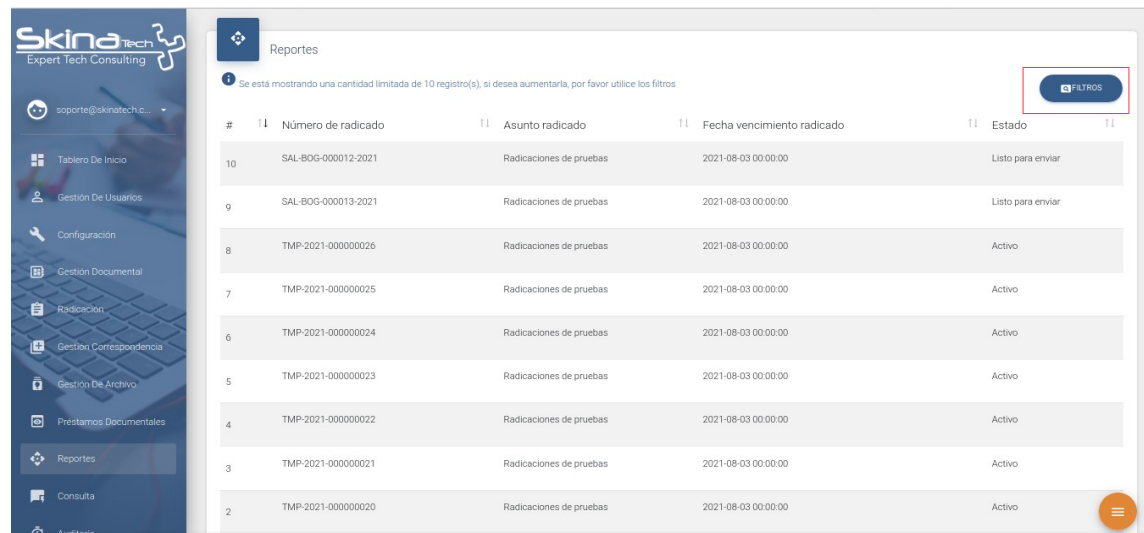


Figura 3: Seleccionar Filtros

Después de seleccionar el **botón de filtros**, el sistema despliega el menú de filtros según los campos seleccionados, en este menú el usuario podrá seleccionar o diligenciar la información a filtrar como se muestra a continuación:

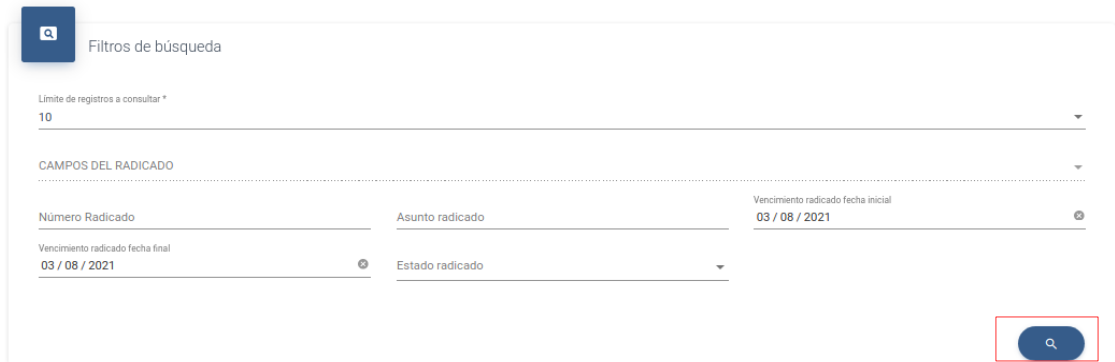
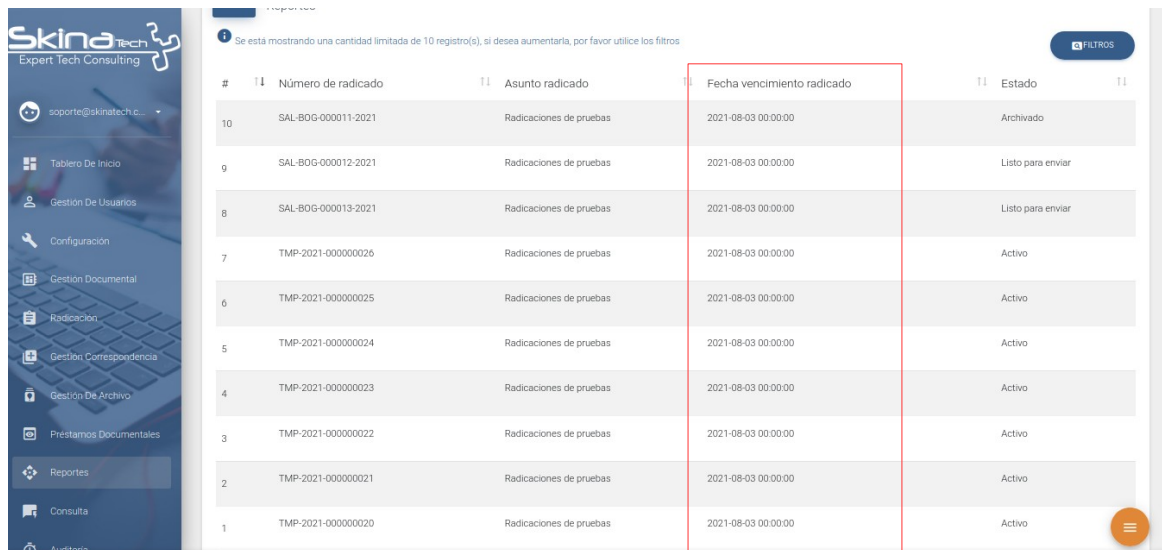


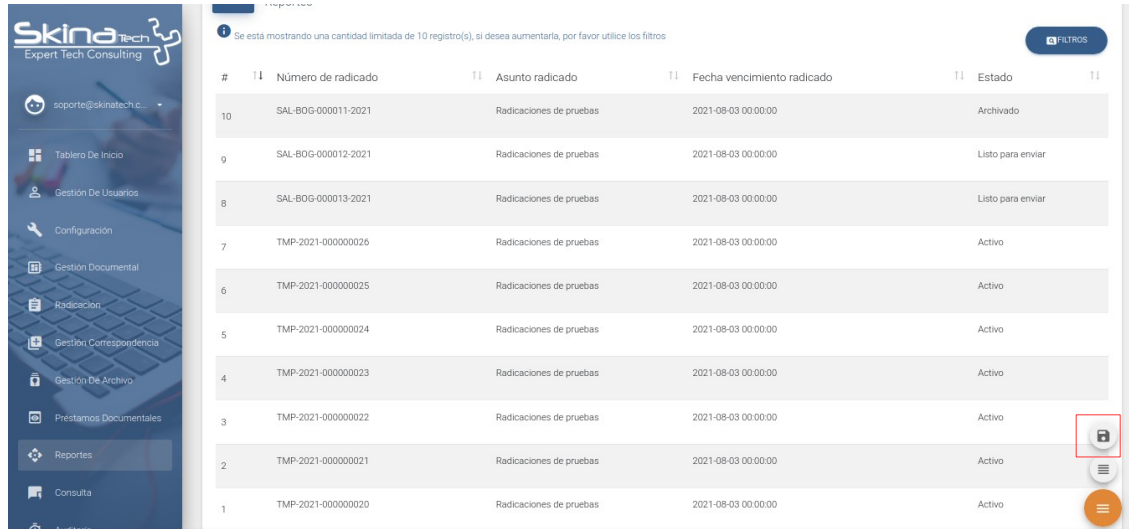
Figura 4: filtros



#	Número de radicado	Asunto radicado	Fecha vencimiento radicado	Estado
10	SAL-BOG-000011-2021	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Archivado
9	SAL-BOG-000012-2021	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Listo para enviar
8	SAL-BOG-000013-2021	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Listo para enviar
7	TMP-2021-000000026	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo
6	TMP-2021-000000025	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo
5	TMP-2021-000000024	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo
4	TMP-2021-000000023	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo
3	TMP-2021-000000022	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo
2	TMP-2021-000000021	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo
1	TMP-2021-000000020	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo

Figure 5: información filtrada

para guardar el reporte personalizado generado y filtrado se debe seleccionar el **botón flotante** y dar clic en el **botón guardar** como se muestra a continuación:



#	Número de radicado	Asunto radicado	Fecha vencimiento radicado	Estado
10	SAL-BOG-000011-2021	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Archivado
9	SAL-BOG-000012-2021	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Listo para enviar
8	SAL-BOG-000013-2021	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Listo para enviar
7	TMP-2021-000000026	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo
6	TMP-2021-000000025	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo
5	TMP-2021-000000024	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo
4	TMP-2021-000000023	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo
3	TMP-2021-000000022	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo
2	TMP-2021-000000021	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo
1	TMP-2021-000000020	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo

Figure 6: guardar reporte

una vez se da clic en el botón guardar el sistema permite diligenciar el nombre y descripción del nuevo reporte como se muestra a continuación:

Guardar reporte actual

Nombre del reporte

reporte prueba

Descripción del reporte *

información de prueba

21 / 500



Figure 7: nombre y descripción reporte

para extraer la información del reporte personalizado se debe seleccionar el formato en el cual se desea extraer la información, los formatos disponibles se encuentran en la parte inferior de la pantalla, la información se extrae como se muestra a continuación:

#	Número de radicado	Asunto radicado	Fecha vencimiento radicado	Estado		
10	SAL-BOG-000011-2021	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Archivado		
9	SAL-BOG-000012-2021	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Listo para enviar		
8	SAL-BOG-000013-2021	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Listo para enviar		
7	TMP-2021-000000026	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo		
6	TMP-2021-000000025	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo		
5	TMP-2021-000000024	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo		
4	TMP-2021-000000023	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo		
3	TMP-2021-000000022	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo		
2	TMP-2021-000000021	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo		
1	TMP-2021-000000020	Radikaciones de pruebas	2021-08-03 00:00:00	Activo		

Figure 8: extraer información