


# OrfeoNG






# Inicio de sesión

## Login

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Inicio de sesión – Login		
	Versión: 1.0	Fecha: 28/04/2020	Pág.: 3 de 12


## Índice de contenido

1. Derechos de Autor.....	6
2. Introducción.....	7
3. Requisitos para usar el módulo.....	8
4. Funciones principales del módulo.....	8
4.1. Interfaz general.....	8
4.2. Acciones y operaciones.....	9
4.3. Inicio de sesión.....	10
4.4. Recuperar contraseña.....	10

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Inicio de sesión – Login		
	Versión: 1.0	Fecha: 28/04/2020	Pág.: 4 de 12


## Índice de Tablas

Elementos de la Interfaz.....	9
Acciones y operaciones.....	9
Campos del formulario de inicio de sesión.....	10

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Inicio de sesión – Login		
	Versión: 1.0	Fecha: 28/04/2020	Pág.: 5 de 12

## Índice de Ilustraciones

Interfaz de inicio de sesión.....	8
Recuperación de contraseña.....	11
Mensaje de notificación enviada.....	11
Notificación de correo electrónico.....	12
Ingresar contraseña.....	12

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Inicio de sesión – Login		
	Versión: 1.0	Fecha: 28/04/2020	Pág.: 6 de 12

## 1. Derechos de Autor

® 2020 Skina Technologies S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este manual puede ser reproducida o transmitida en cualquier forma o por ningún medio electrónico o mecánico, incluyendo fotocopiado, grabado o cualquier otro medio de almacenamiento de información o sistema de recuperación, sin la autorización expresa y por escrito de Skina Technologies S.A.S.

Este manual fue producido en Colombia por:

Skina Technologies S.A.S


<https://www.skinatech.com>

Tel: 57 (1) 226-2080

Carrera 64 No. 96-17


Bogotá D.C.

Colombia

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Inicio de sesión – Login		
	Versión: 1.0	Fecha: 28/04/2020	Pág.: 7 de 12

## 2. Introducción

El login o inicio de sesión, tiene por objetivo proporcionar un mecanismo de ingreso al Sistema de Gestión Documental Orfeo, entendiéndose por inicio, como el acceso al sistema por medio de un proceso de autenticación, recuperación de contraseña o método externo de autenticación.

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Inicio de sesión – Login		
	Versión: 1.0	Fecha: 28/04/2020	Pág.: 8 de 12

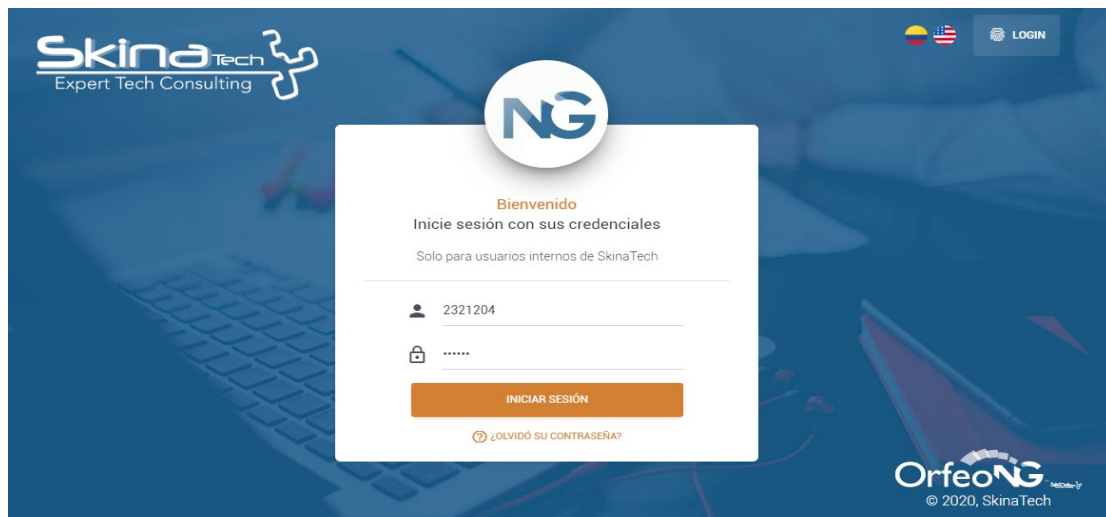
### 3. Requisitos para usar el módulo

Para que un usuario pueda acceder al **Inicio de sesión**, se deben cumplir los siguientes pre-requisitos:

- Contar con una conexión activa a internet.
- Contar con una versión actualizada del navegador web de su preferencia.
- Tener una sesión activa en el sistema.
- Contar con los privilegios a nivel de permisos para visualizar el módulo.
- Contar con un usuario activo en la aplicación.
- Contar con credenciales válidas.

### 4. Funciones principales del módulo




#### 4.1. Interfaz general



*Figura 1: Interfaz de inicio de sesión*

Al entrar directamente al aplicativo se presenta la interfaz de la **Figura 1**. A continuación se explica cada una de las entidades gráficas de dicha interfaz y la forma de interactuar con ellas:







Elemento	Descripción
	<b>Botón de iniciar sesión</b> , se utiliza para iniciar sesión en la aplicación.
	<b>Botón de olvidar contraseña</b> , se utiliza para acceder a la opción que permite ingresar el correo electrónico del usuario al cual se le desea recuperar la contraseña.
	<b>Botones de idioma</b> , se utiliza para cambiar el lenguaje de la aplicación.

*Tabla 1: Elementos de la Interfaz*

## 4.2. Acciones y operaciones

A continuación se explican las diferentes acciones y operaciones disponibles en el módulo:

Elemento	Descripción
	<b>Botón de recuperar contraseña</b> , se utiliza para enviar una notificación al correo electrónico e iniciar el proceso de recuperación de contraseña.
	<b>Botón de volver</b> , se utiliza para regresar a la interfaz general del inicio de sesión.
	<b>Botón de restablecer</b> , se utiliza para acceder a la opción de restablecer contraseña en el aplicativo.
	<b>Botón de enviar</b> , se utiliza para procesar y generar la recuperación de contraseña.

*Tabla 2: Acciones y operaciones*

### 4.3. Inicio de sesión

La interfaz general del módulo de inicio de sesión muestra un formulario que le permite al usuario acceder al aplicativo ingresando los siguientes campos:


Elemento	Descripción
Usuario	Campo alfanumérico, con límite de 50 caracteres. A través del cual se debe diligenciar un usuario valido creado con anterioridad o el usuario que se utiliza para autenticarse por el directorio activo.
Contraseña	Campo alfanumérico, que contenga mínimo 6 y máximo 10 caracteres.

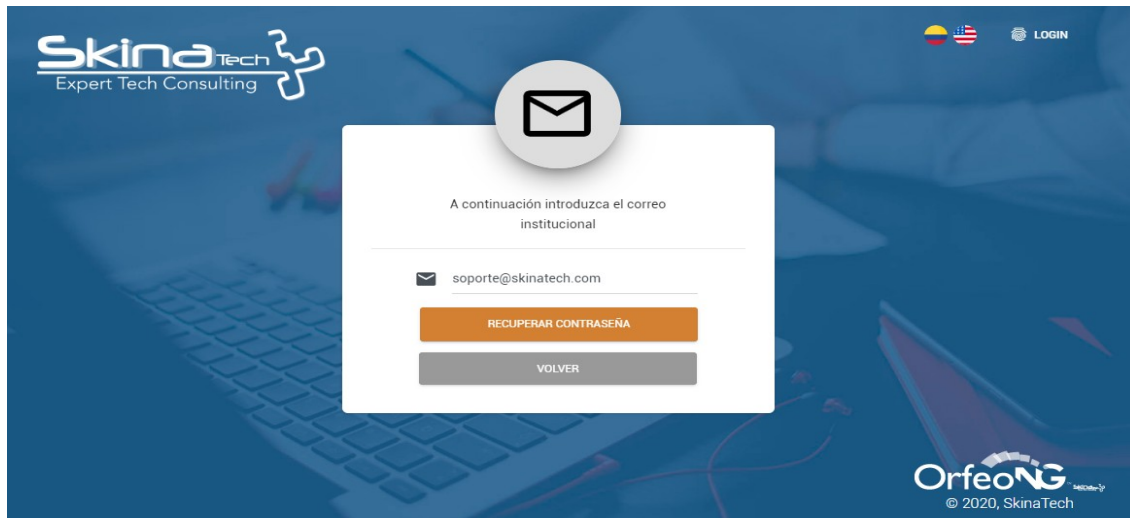
*Tabla 3: Campos del formulario de inicio de sesión*

Una vez se haya introducido la información antes mencionada, se debe presionar el **botón de iniciar sesión**, el sistema se encargará de procesar y validar el usuario y la contraseña para ingresar al aplicativo.

### 4.4. Recuperar contraseña

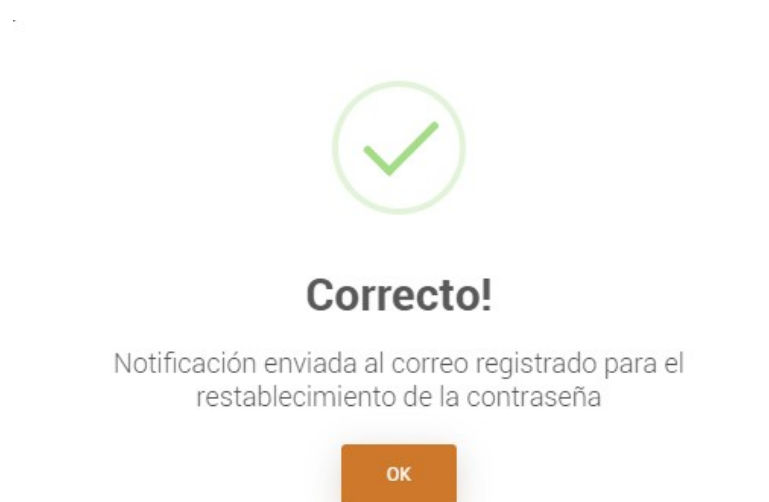
El primer paso que se debe realizar para generar la recuperación de contraseña en la aplicación, es presionar el **botón olvidar contraseña** que se encuentra en la interfaz general de la aplicación. Este botón dirige a un formulario que permite ingresar el correo electrónico del usuario al cual se requiere recuperar la contraseña, tal como se muestra en la siguiente imagen:

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Inicio de sesión – Login		
	Versión: 1.0	Fecha: 28/04/2020	Pág.: 11 de 12




*Figura 2: Recuperación de contraseña*

Seguido de esto se debe presionar el **botón de recuperar contraseña** con el fin de que el sistema se encargue de validar que el correo electrónico pertenece a un usuario creado en la aplicación con anterioridad, como se puede visualizar en la siguiente imagen, en dado caso que se desee volver a la interfaz general se debe presionar el **botón de volver**.



*Figura 3: Mensaje de notificación enviada*

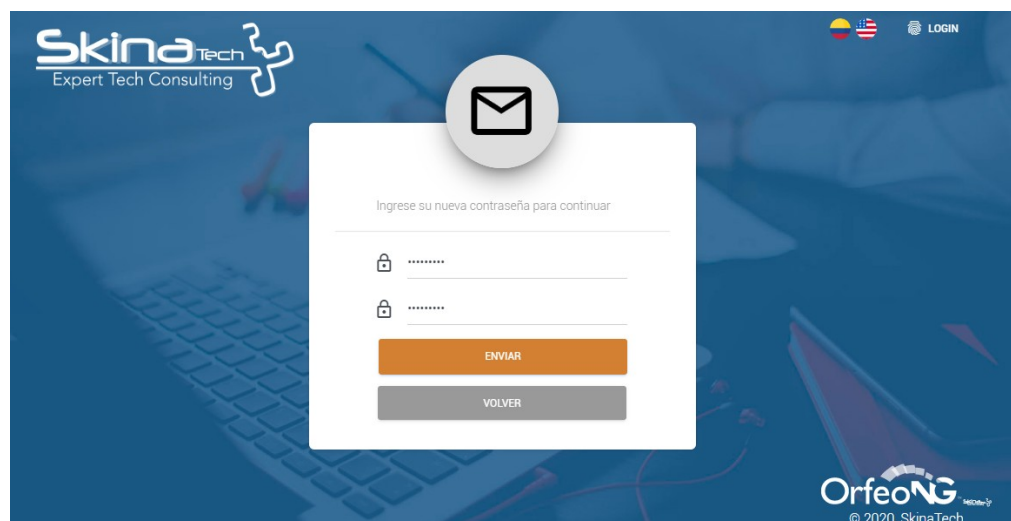
	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Inicio de sesión – Login		
	Versión: 1.0	Fecha: 28/04/2020	Pág.: 12 de 12

Después de que se realicen todas las validaciones, el sistema se encargará de enviar una notificación al correo registrado para continuar con el proceso de recuperación de contraseña como se muestra a continuación:



*Figura 4: Notificación de correo electrónico*

Se debe presionar el **botón restablecer**. Este botón dirige a un formulario que permite crear y confirmar una nueva contraseña, seguido de esto se debe presionar el **botón enviar** para finalizar el proceso de recuperación de contraseña y volver a la interfaz general de inicio de sesión.



*Figura 5: Ingresar contraseña*