


OrfeoNG






Configuración

Grupos de usuarios

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Grupos de usuarios		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 3 de 21


Índice de contenido

1. Derechos de Autor.....	6
2. Introducción.....	7
3. Requisitos para usar el módulo.....	8
4. Funciones principales del módulo.....	8
4.1. Interfaz general.....	8
4.2. Acciones y operaciones.....	10
4.2.1. Buscar un grupo de usuario.....	10
4.2.2. Crear un grupo de usuario.....	12
4.2.3 Actualizar un grupo de usuario.....	15
4.2.4 Cambiar estado de grupo de usuarios.....	17
4.3. Visualizar la información de un grupo de usuarios.....	19

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Grupos de usuarios		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 4 de 21


Índice de Tablas

Elementos de la Interfaz.....	10
Acciones y operaciones.....	10
Campos del formulario de grupo de usuarios.....	14

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Grupos de usuarios		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 5 de 21

Índice de Ilustraciones

Interfaz de configuración de grupos de usuarios.....	8
Filtrar grupos de usuario.....	11
Aplicar filtros.....	12
Información filtrada.....	12
Creación de grupo de usuario.....	13
Formulario de creación del grupo de usuarios.....	13
Validaciones del formulario de creación de grupos de usuarios.....	15
Mensaje registro exitoso.....	15
Actualizar el grupo de usuarios.....	16
Formulario de actualización del grupo de usuarios.....	17
Mensaje actualización exitosa.....	17
Selección de grupo de usuarios para cambio de estado.....	18
Cambio de estado del grupo de usuarios.....	19
Selección de un grupo de usuarios para visualizar información.....	20
Visualización de la información del grupo de usuarios.....	21

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Grupos de usuarios		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 6 de 21

1. Derechos de Autor

® 2021 Skina Technologies S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este manual puede ser reproducida o transmitida en cualquier forma o por ningún medio electrónico o mecánico, incluyendo fotocopiado, grabado o cualquier otro medio de almacenamiento de información o sistema de recuperación, sin la autorización expresa y por escrito de Skina Technologies S.A.S.

Este manual fue producido en Colombia por:

Skina Technologies S.A.S


<https://www.skinatech.com>

Tel: 57 (1) 226-2080

Carrera 64 No. 96-17

Bogotá D.C.

Colombia

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Grupos de usuarios		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 7 de 21

2. Introducción

El módulo de grupos de usuarios, tiene por objetivo proporcionar un mecanismo para la configuración de los grupos de usuarios, entendiéndose por configuración como creación, edición, visualización e inactivación de grupos de usuarios.

3. Requisitos para usar el módulo

Para que un usuario pueda acceder a **Configuración de grupos de usuarios**, se deben cumplir los siguientes pre-requisitos:

- Contar con una conexión activa a internet.
- Contar con una versión actualizada del navegador web de su preferencia.
- Tener una sesión activa en el sistema.
- Contar con los privilegios a nivel de permisos para visualizar el módulo.
- Contar con un usuario activo en la aplicación.
- Contar con credenciales válidas.
- Tener claros los procesos funcionales que se deben ejecutar en el módulo.
- Conocer los procesos para estructurar y conformar los grupos de usuarios.

4. Funciones principales del módulo

4.1. Interfaz general

Al entrar directamente al módulo se presenta la interfaz de la **Figura 1**. A continuación se explica cada una de las entidades gráficas de dicha interfaz y la forma de interactuar con ellas:

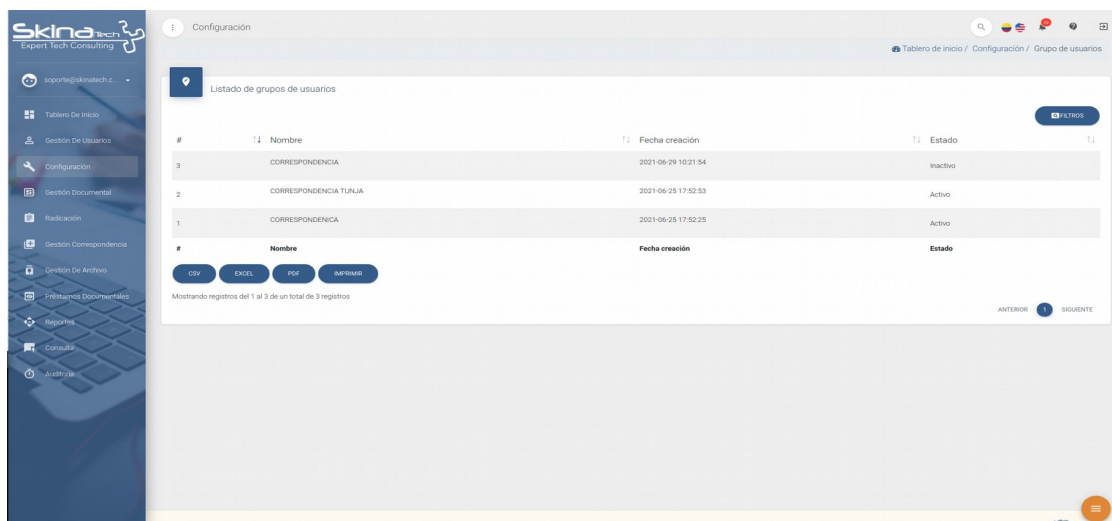


Figura 1: Interfaz de configuración de grupos de usuarios

Elemento	Descripción
	Botón del menú principal en versión extendida , se utiliza para convertir el menú de la aplicación en una versión reducida iconográfica.
	Botón del menú principal en versión reducida , se utiliza para convertir el menú de la aplicación en una versión extendida.
	Buscador general , se utiliza para buscar cualquier tipo de información dentro de la aplicación.
	Botones de idioma , se utilizan para cambiar el lenguaje de la aplicación.
	Botón de notificación , se utiliza para desplegar las notificaciones o alertas de la aplicación.
	Botón de ayuda , se utiliza para desplegar el manual de ayuda del módulo y el acceso al resto de manuales de la aplicación.
	Botón salir , se utiliza para cerrar la sesión del usuario y salir de la aplicación.
	Ruta de navegación , se utiliza para indicar la ruta que ha realizado el usuario por los diversos módulos de la aplicación y también navegar entre los mismos.
	El botón flotante , se utiliza para realizar todas las acciones y operaciones disponibles en el módulo.
	Botones de descarga , se utilizan para descargar la información presentada en la lista principal del módulo, en los diversos formatos disponibles.
	Botón de paginación , se utiliza para navegar en las diversas páginas de información de la lista principal del módulo.

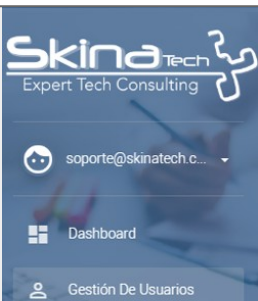
	Menú de módulos , se utiliza para navegar entre los principales módulos de la aplicación y la cuenta del usuario que esta autenticado.
---	---

Tabla 1: Elementos de la Interfaz

4.2. Acciones y operaciones

A continuación se explican las diferentes acciones y operaciones disponibles en el módulo:






Elemento	Descripción
	Botón de creación , se utiliza para crear la configuración en el sistema de grupos de usuarios.
	Botón de visualización , se utiliza para ir a la vista de consulta de los datos de la configuración de grupos de usuarios.
	Botón de edición , se utiliza para ir a la vista de modificación de los datos de grupos de usuarios.
	Botón de cambio de estado , se utiliza para modificar automáticamente el estado (activo o inactivo) de grupos de usuarios.
	Botón de guardar , se utiliza para guardar el grupo de usuario.

Tabla 2: Acciones y operaciones

4.2.1. Buscar un grupo de usuario

El listado principal de grupos de usuarios muestra los últimos 100 grupos creados en la aplicación. Cuando se requiera buscar un grupo de usuario en particular dentro del listado, se puede navegar entre las páginas de resultados del listado o utilizar el **botón de filtros** para poder establecer diversos criterios y obtener resultados de forma más eficiente. A continuación se muestra cómo se puede desplegar el **botón de filtros**:

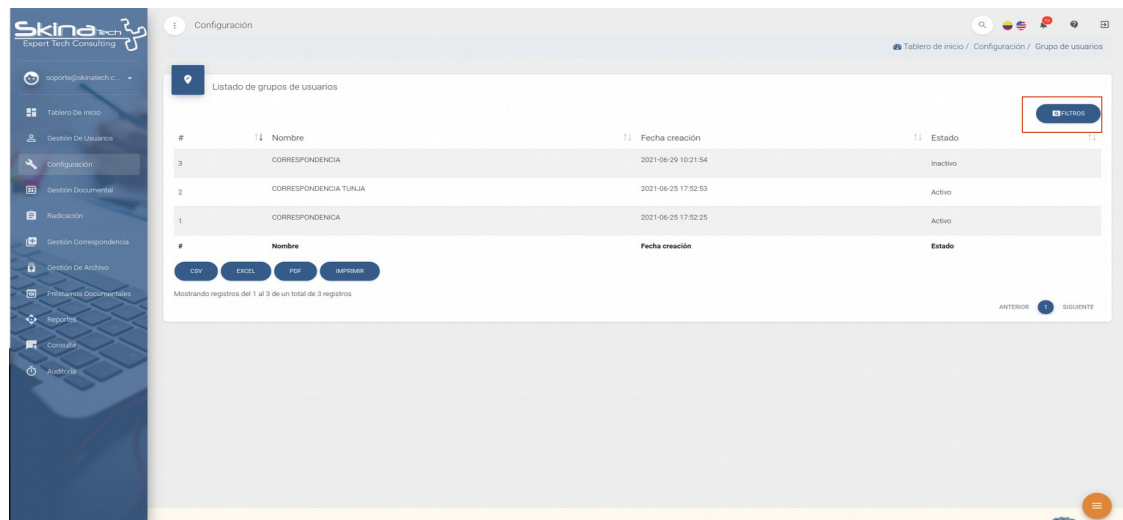


Figura 2: Filtrar grupos de usuario

Una vez se presione el **botón de filtros**, se despliega una ventana a través de la cual se pueden establecer diversos criterios, que permiten realizar una búsqueda más directa. Para procesar la búsqueda se debe presionar el **botón buscar**, como se muestra a continuación:

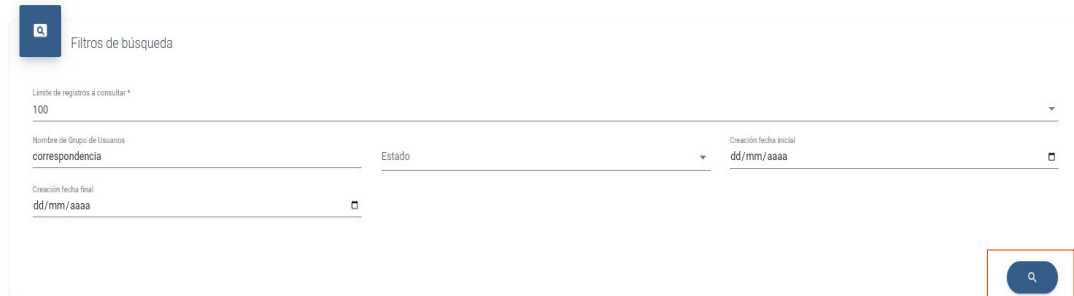
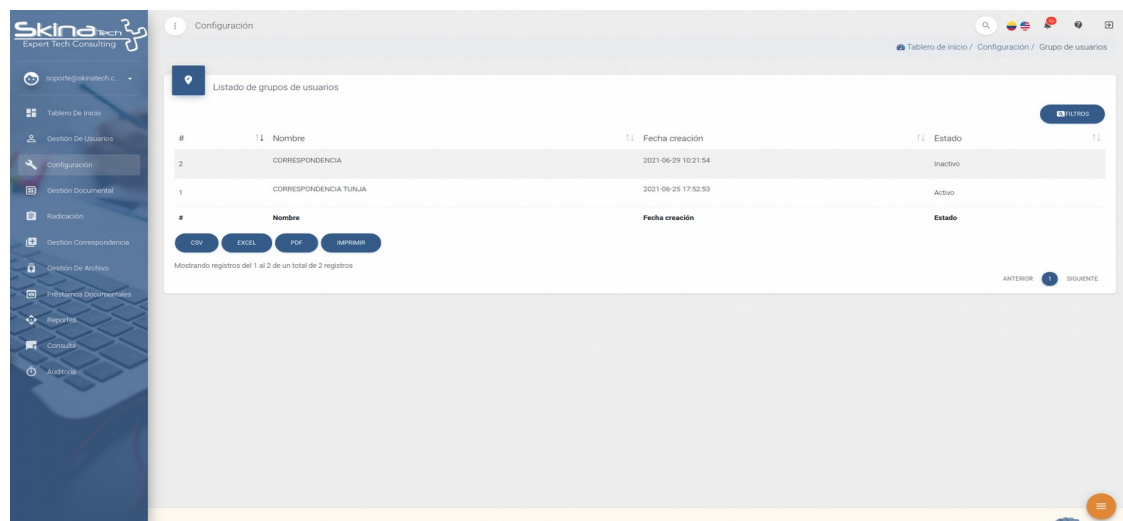


Figura 3: Aplicar filtros

Inmediatamente la búsqueda se ejecuta, se muestra el listado principal de información, solo con los datos que coincidan con los criterios de búsqueda establecidos en el paso anterior. A continuación se muestra como se despliega la información en el listado principal:



#	Nombre	Fecha creación	Estado
2	CORRESPONDENCIA	2021-06-29 10:21:54	Inactivo
1	CORRESPONDENCIA TUNJA	2021-06-25 17:52:53	Activo

Figura 4: Información filtrada

4.2.2. Crear un grupo de usuario

El primer paso que se debe realizar para crear un grupo de usuario en la aplicación, es presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de creación**, tal como se muestra en la siguiente imagen:

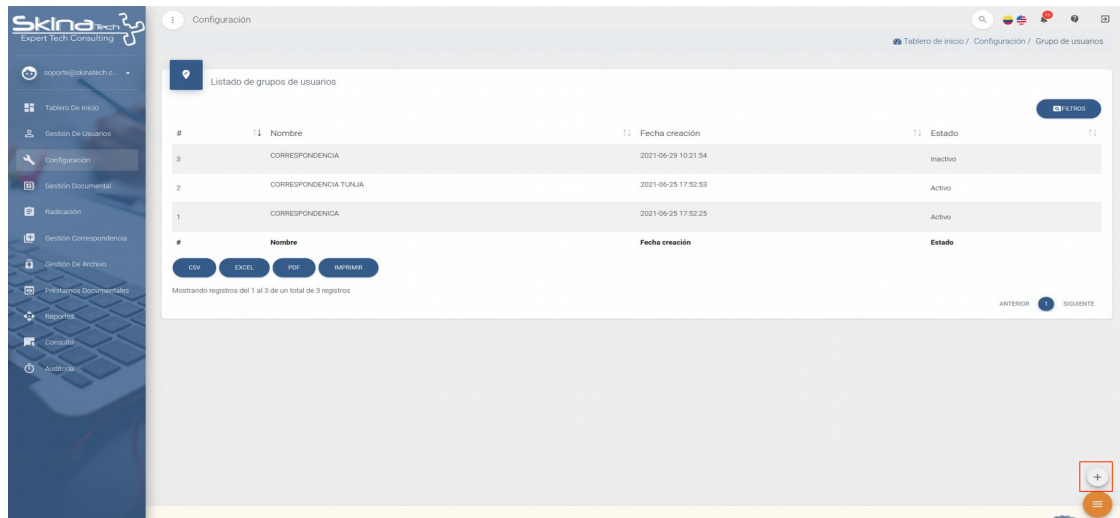


Figura 5: Creación de grupo de usuario

El botón de creación dirige al formulario para introducir la información de un nuevo grupo de usuarios en la aplicación, a través del mismo se deben diligenciar los campos requeridos, que se pueden identificar con un *. Una vez sean completados todos los campos del formulario se debe presionar el **botón guardar**, para almacenar los datos del nuevo grupo de usuarios en la aplicación, tal como se muestra en la siguiente imagen:

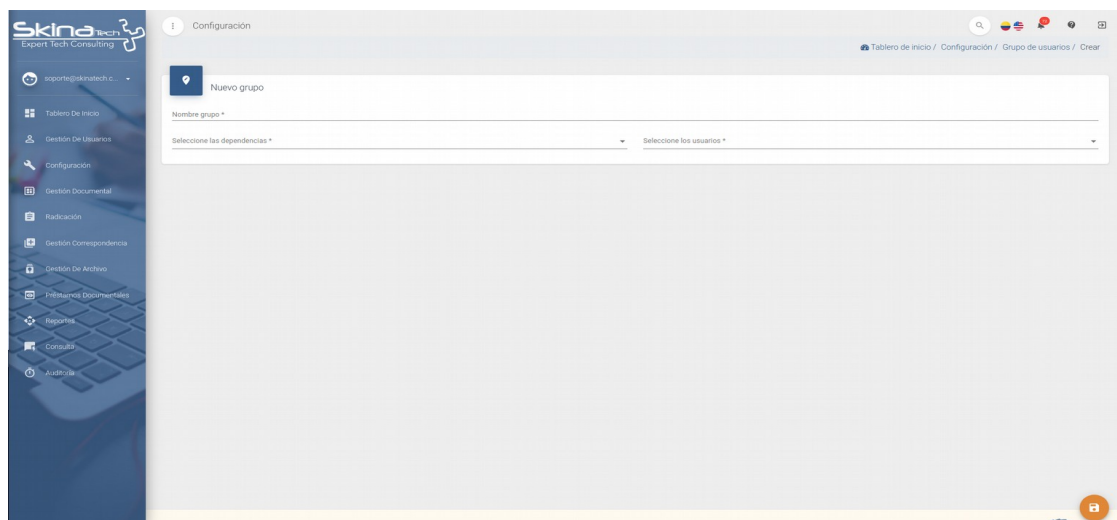


Figura 6: Formulario de creación del grupo de usuarios

En el formulario de creación de grupos de usuarios se encuentran los siguientes campos:

Elemento	Descripción
Nombre de grupo	Campo alfanumérico, con límite de 255 caracteres. A través del cual se debe diligenciar el nombre del grupo de usuarios a crear.
Seleccione las dependencias	Lista desplegable, que permite seleccionar las dependencias a las cuales pertenecen los usuarios que se desean incluir en grupo a crear.
Seleccione los usuarios	Lista desplegable, que permite seleccionar los usuarios que se desean incluir en grupo a crear.

Tabla 3: Campos del formulario de grupo de usuarios

El formulario de creación de grupos de usuarios cuenta con una serie de validaciones y reglas de negocios, entre las cuales destacan:

- Límite de caracteres por cada campo.
- Validación en tipos de dato.
- Campos obligatorios.

Si alguno de estos casos se detecta, se interrumpe automáticamente el proceso de almacenamiento y se despliegan las diversas alertas, tal como se muestra en la siguiente imagen.

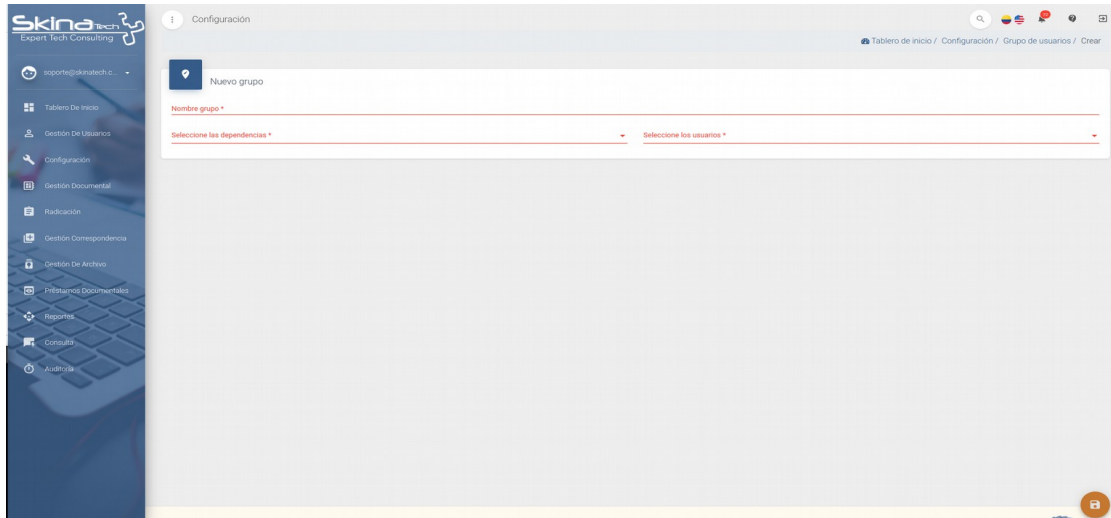


Figura 7: Validaciones del formulario de creación de grupos de usuarios

Superadas todas las validaciones y reglas de negocio del formulario, se presiona el **botón guardar** para almacenar de forma definitiva el nuevo grupo de usuarios. Se mostrará una alerta informativa, indicando que el proceso de creación del grupo de usuarios se realizó de forma exitosa, tal como se muestra en la siguiente imagen:

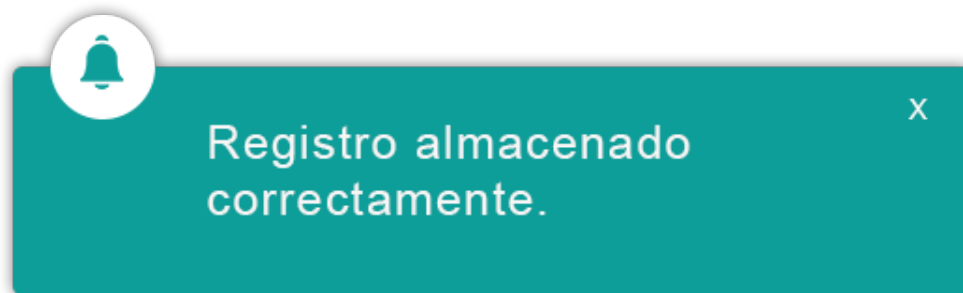


Figura 8: Mensaje registro exitoso

4.2.3 Actualizar un grupo de usuario

El primer paso que se debe realizar para actualizar la información de un grupo de usuarios creado en la aplicación, es seleccionar del listado principal de información, el grupo de usuarios a editar, esta acción marcará de color azul la

fila donde se encuentra el registro, luego se debe presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de edición**, tal como se muestra en la siguiente imagen:

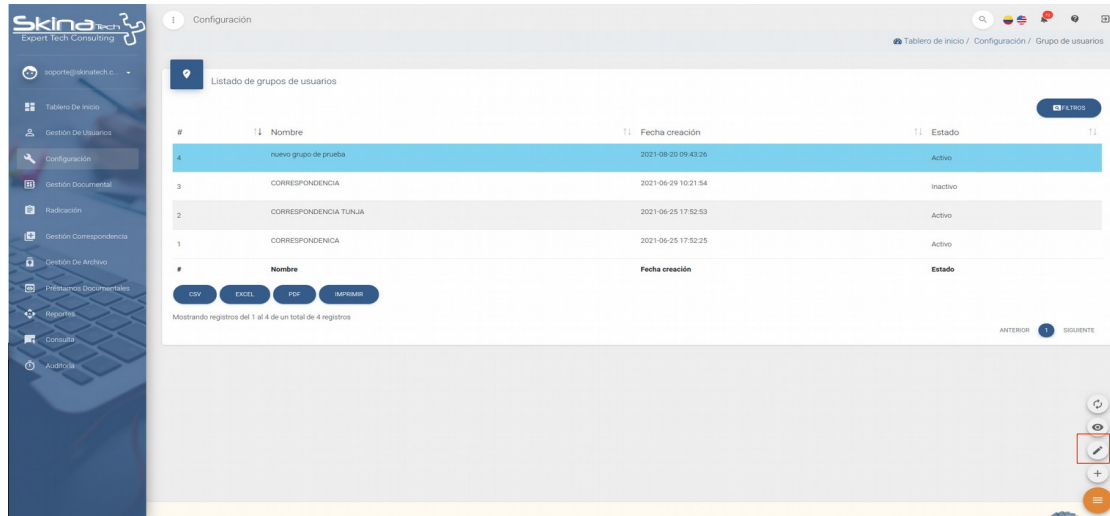



Figura 9: Actualizar el grupo de usuarios

Los pasos anteriores llevarán al formulario de edición de datos del grupo de usuarios seleccionado. A través de dicho formulario se podrá editar todos los campos de datos del grupo de usuarios, siguiendo las validaciones y reglas de negocio explicadas en la **Tabla N° 3: Campos del formulario de registro del grupo de usuarios**. A continuación se muestra una imagen con el proceso de actualización de datos:

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Grupos de usuarios		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 17 de 21

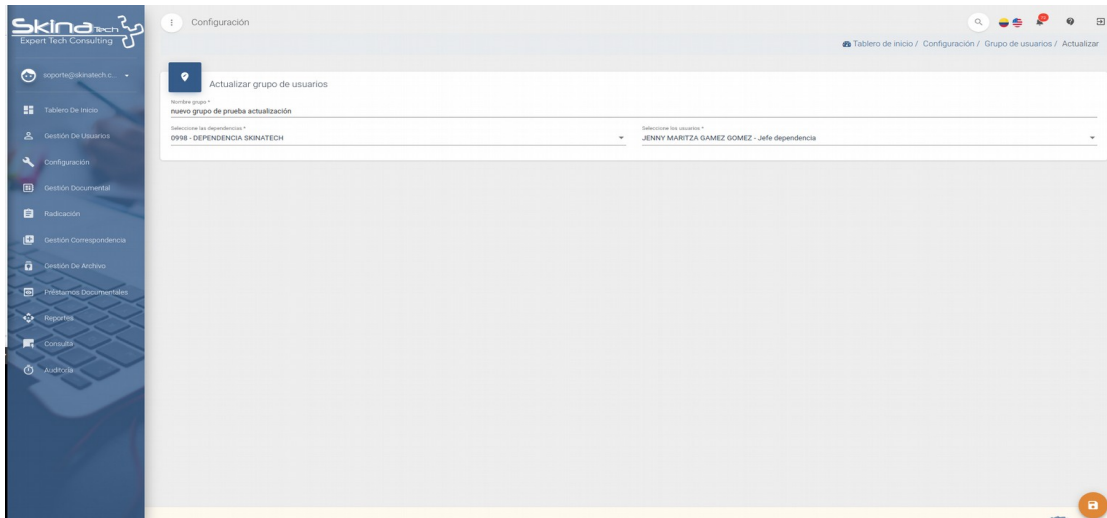


Figura 10: Formulario de actualización del grupo de usuarios

Si el proceso de actualización del grupo de usuarios se realizó de forma correcta siguiendo las validaciones y reglas de negocio, la aplicación mostrará el siguiente mensaje en el listado de información principal del módulo:

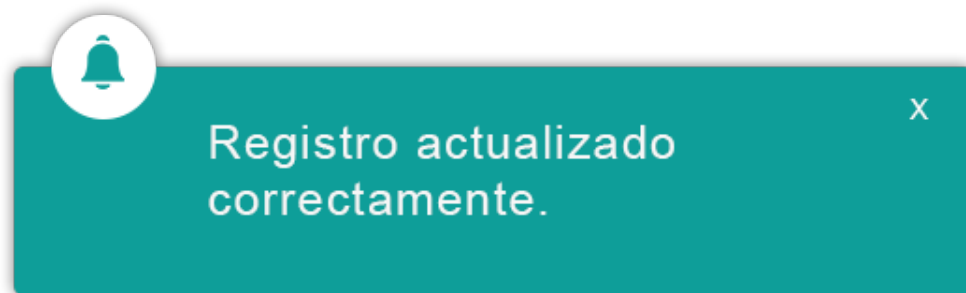


Figura 11: Mensaje actualización exitosa

4.2.4 Cambiar estado de grupo de usuarios

El primer paso que se debe realizar para cambiar el estado de un grupo de usuarios creado en la aplicación es seleccionarlo en el listado principal de

información. Esta acción marcará de color azul la fila donde se encuentra el registro, luego se debe presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de cambio de estado**, tal como se muestra en la siguiente imagen :

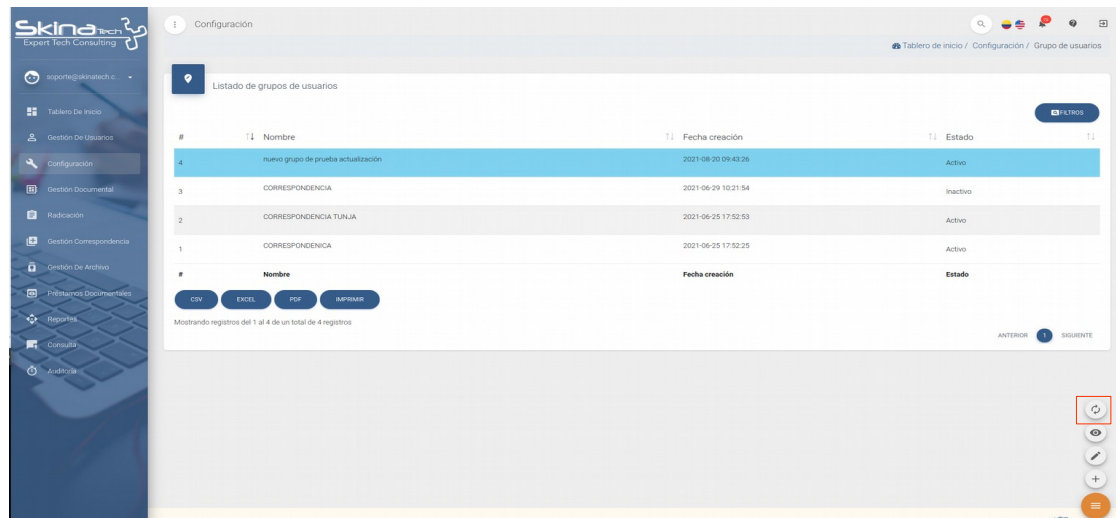


Figura 12: Selección de grupo de usuarios para cambio de estado

Es importante resaltar que la acción de cambio de estado, aplica tanto para la activación como para la inactivación de un grupo de usuarios. La activación o inactivación del grupo de usuarios se realiza de forma inmediata y el cambio de estado se visualizará en el listado principal de información, tal como se muestra a continuación:

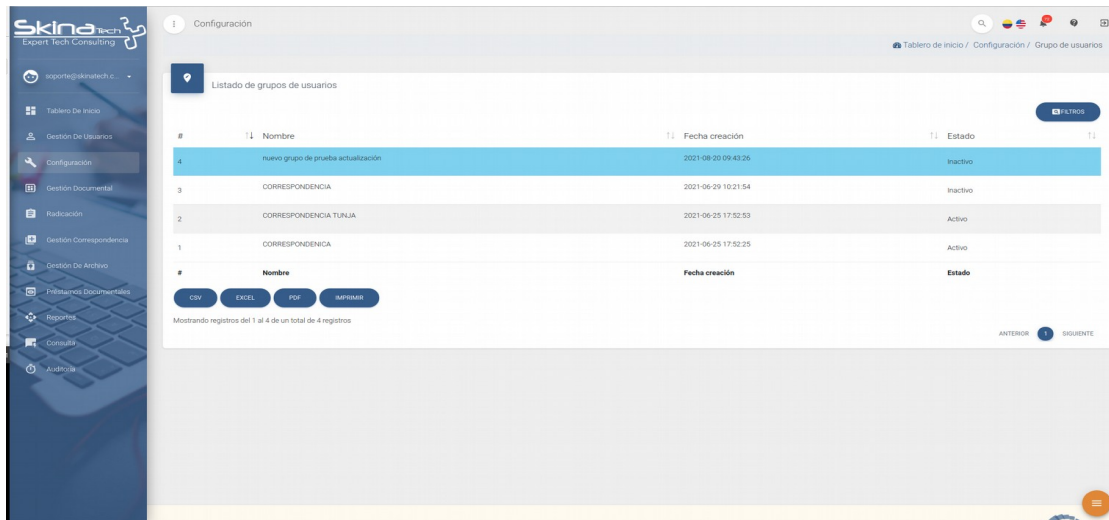


Figura 13: Cambio de estado del grupo de usuarios

El cambio de estado es la única acción del módulo que se puede realizar a más de un grupo de usuarios. Solo se debe seleccionar del listado principal de información tantos grupos de usuarios como se requiera, luego presionar el **botón flotante** y por último presionar el **botón de cambio de estado**.

4.3. Visualizar la información de un grupo de usuarios

Para visualizar la información de un grupo de usuarios debe seleccionarlo en el listado principal de información. Esta acción marcará de color azul la fila donde se encuentra el grupo de usuarios, luego se debe presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de visualización**, tal como se muestra en la siguiente imagen :

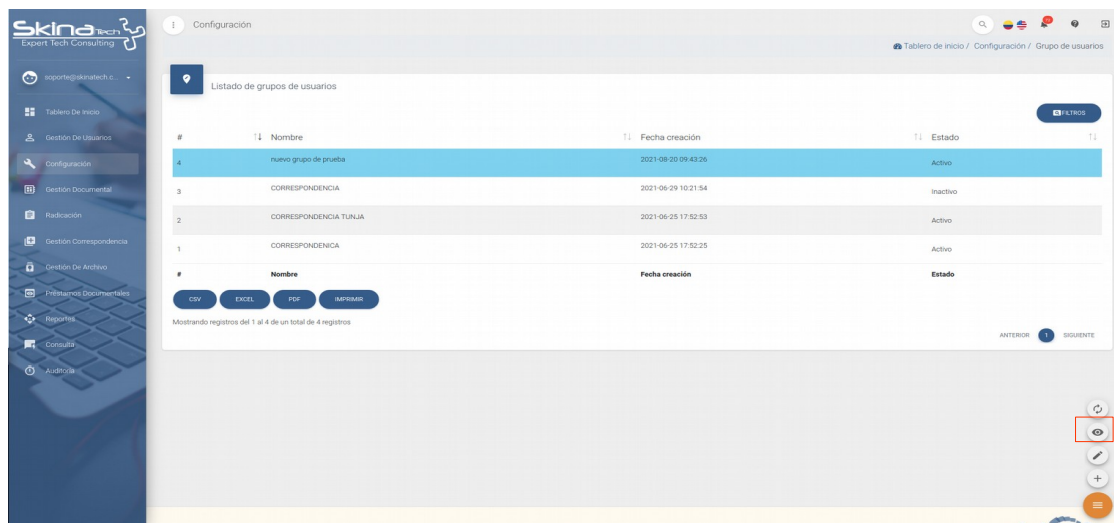
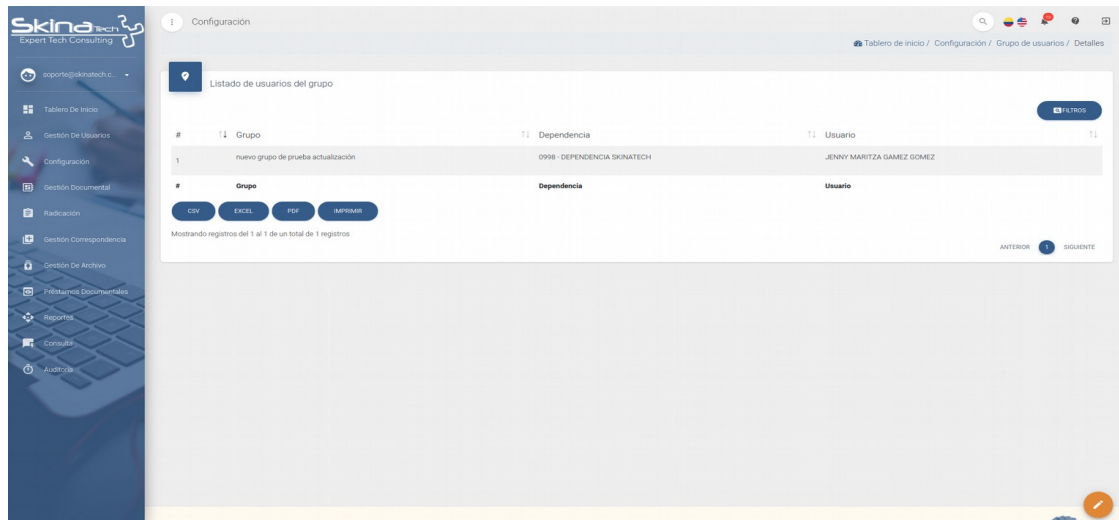


Figura 14: Selección de un grupo de usuarios para visualizar información

Los pasos anteriores llevarán a la pantalla de visualización de los datos del grupo de usuarios seleccionado, a través de dicha pantalla se podrá tener un acceso al formulario de edición, presionando el **botón de actualizar**. A continuación se muestra una imagen con el proceso de visualización de datos:



Configuración

Tablero de inicio / Configuración / Grupo de usuarios / Detalles

Listado de usuarios del grupo

#	Grupo	Dependencia	Usuario
1	nuevo grupo de prueba actualización	0998 - DEPENDENCIA SKINATECH	JENNY MARITZA GAMEZ GOMEZ

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

ANTERIOR 1 SIGUIENTE

Figura 15: Visualización de la información del grupo de usuarios