


OrfeoNG






Configuración

Gestión de plantillas

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Gestión de plantillas		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 3 de 18


Índice de contenido

1. Derechos de Autor.....	6
2. Introducción.....	7
3. Requisitos para usar el módulo.....	8
4. Funciones principales del módulo.....	8
4.1. Interfaz general.....	8
4.2. Acciones y operaciones.....	10
4.2.1. Cargar una nueva plantilla.....	11
4.2.3 Actualizar un plantilla.....	13
4.2.4 Cambiar estado la plantilla.....	15
4.3. Descargar plantilla.....	17

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Gestión de plantillas		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 4 de 18


Índice de Tablas

Elementos de la Interfaz.....	10
Acciones y operaciones.....	10
Campos del formulario de la carga de la plantilla.....	12

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Gestión de plantillas		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 5 de 18

Índice de Ilustraciones

Carga de nueva plantilla.....	11
Formulario de carga de la plantilla.....	12
Validaciones del formulario de carga de plantilla.....	13
Mensaje actualización exitosa.....	13
Actualizar la plantilla.....	14
Formulario de actualización de la plantilla.....	15
Mensaje actualización exitosa.....	15
Selección la plantilla para cambio de estado.....	16
Cambio de estado del tipo de radicado.....	17
Selección de una plantilla para visualizar información.....	18
Descarga de plantilla.....	18

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Gestión de plantillas		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 6 de 18

1. Derechos de Autor

® 2021 Skina Technologies S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este manual puede ser reproducida o transmitida en cualquier forma o por ningún medio electrónico o mecánico, incluyendo fotocopiado, grabado o cualquier otro medio de almacenamiento de información o sistema de recuperación, sin la autorización expresa y por escrito de Skina Technologies S.A.S.

Este manual fue producido en Colombia por:

Skina Technologies S.A.S


<https://www.skinatech.com>

Tel: 57 (1) 226-2080

Carrera 64 No. 96-17


Bogotá D.C.

Colombia

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Gestión de plantillas		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 7 de 18

2. Introducción

El módulo de gestión de plantillas, tiene por objetivo proporcionar un mecanismo para configuración de carga de la plantilla entendiéndose como configuración carga, visualización, edición del nombre, descarga e inactivación de las plantillas.

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Gestión de plantillas		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 8 de 18

3. Requisitos para usar el módulo

Para que un usuario pueda acceder a **Configuración de gestión de plantillas**, se deben cumplir los siguientes pre-requisitos:

- Contar con una conexión activa a internet.
- Contar con una versión actualizada del navegador web de su preferencia.
- Tener una sesión activa en el sistema.
- Contar con los privilegios a nivel de permisos para visualizar el módulo.
- Contar con un usuario activo en la aplicación.
- Contar con credenciales válidas.
- Tener claros los procesos funcionales que se deben ejecutar en el módulo.
- Tener acceso a los documentos oficiales con sus respectivas variables de información de la entidad.

4. Funciones principales del módulo

4.1. Interfaz general

Al entrar directamente al módulo se presenta la interfaz de la **Figura 1**. A continuación se explica cada una de las entidades gráficas de dicha interfaz y la forma de interactuar con ellas:

Elemento	Descripción
	Botón del menú principal en versión extendida , se utiliza para convertir el menú de la aplicación en una versión reducida iconográfica.
	Botón del menú principal en versión reducida , se utiliza para convertir el menú de la aplicación en una versión extendida.
	Buscador general , se utiliza para buscar cualquier tipo de información dentro de la aplicación.
	Botones de idioma , se utilizan para cambiar el lenguaje de la aplicación.
	Botón de notificación , se utiliza para desplegar las notificaciones o alertas de la aplicación.
	Botón de ayuda , se utiliza para desplegar el manual de ayuda del módulo y el acceso al resto de manuales de la aplicación.
	Botón salir , se utiliza para cerrar la sesión del usuario y salir de la aplicación.
	Ruta de navegación , se utiliza para indicar la ruta que ha realizado el usuario por los diversos módulos de la aplicación y también navegar entre los mismos.
	El botón flotante , se utiliza para realizar todas las acciones y operaciones disponibles en el módulo.
	Botones de descarga , se utilizan para descargar la información presentada en la lista principal del módulo, en los diversos formatos disponibles.
	Botón de paginación , se utiliza para navegar en las diversas páginas de información de la lista principal del módulo.

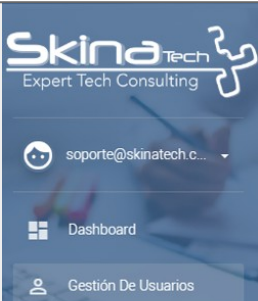
	Menú de módulos , se utiliza para navegar entre los principales módulos de la aplicación y la cuenta del usuario que esta autenticado.
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tabla 1: Elementos de la Interfaz

4.2. Acciones y operaciones

A continuación se explican las diferentes acciones y operaciones disponibles en el módulo:







Elemento	Descripción
	Botón de creación , se utiliza para cargar una nueva plantilla.
	Botón de visualización , se utiliza para visualizar la carga de la plantilla.
	Botón de edición , se utiliza para editar la plantilla seleccionada en el sistema.
	Botón de cambio de estado , se utiliza para modificar automáticamente el estado (inactivo y activo) de una plantilla.
	Botón de Descarga , se utiliza para descargar la plantilla seleccionada del sistema.
	Botón de carga de plantilla , se utiliza para almacenar en la aplicación, la nueva plantilla.

Tabla 2: Acciones y operaciones

4.2.1. Cargar una nueva plantilla

El primer paso que se debe realizar para cargar una nueva plantilla en la aplicación, es presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de creación**, tal como se muestra en la siguiente imagen:

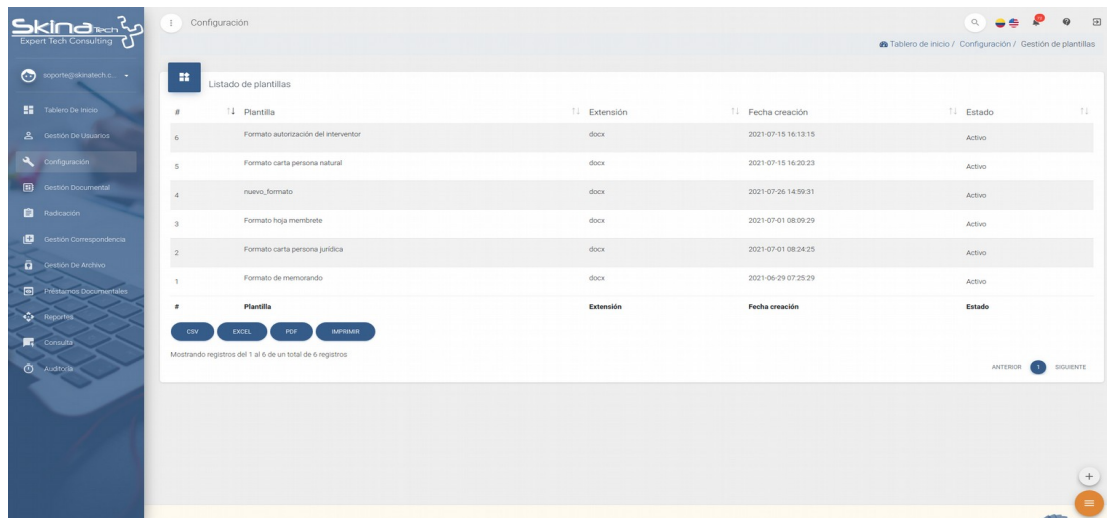


Figura 1: Carga de nueva plantilla

El botón de carga dirige al formulario para introducir la información el nombre de la nueva plantilla y cargar la plantilla en la aplicación, a través del mismo se deben diligenciar los campos requeridos, que se pueden identificar con un *. Una vez sean completados todos los campos del formulario se debe presionar el **botón guardar**, para almacenar los datos la nueva plantilla en la aplicación, tal como se muestra en la siguiente imagen:

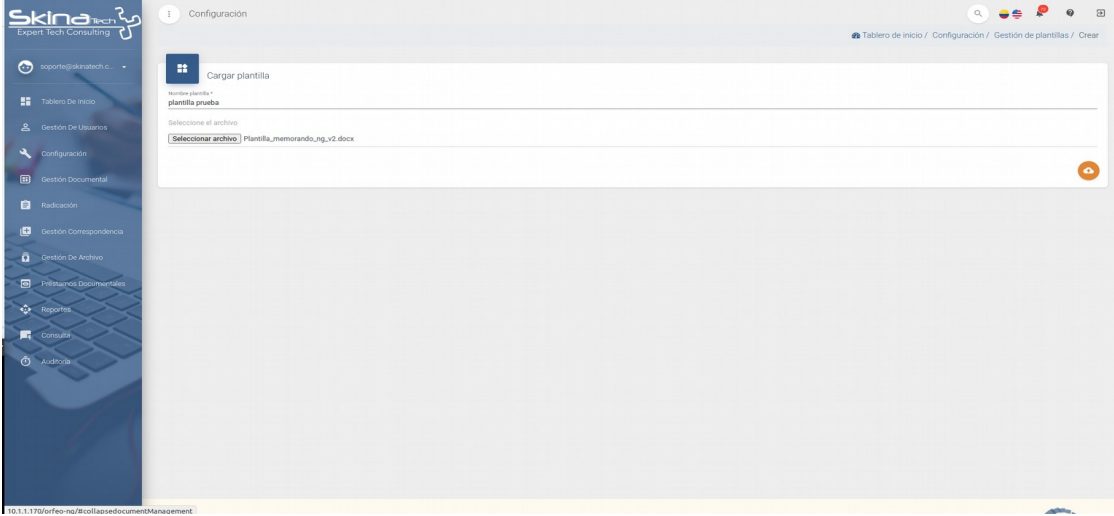


Figura 2: Formulario de carga de la plantilla

En el formulario de carga de plantilla se encuentran los siguientes campos:

Elemento	Descripción
Nombre de la plantilla	Campo alfanumérico, con límite de 255 caracteres. A través del cual se debe diligenciar el nombre de la plantilla a cargar.
Selección del documento	Selector, que permite seleccionar la plantilla a cargar en un determinado formato (.docx, .odt)

Tabla 3: Campos del formulario de la carga de la plantilla

El formulario de carga de plantilla cuenta con una serie de validaciones y reglas de negocios, entre las cuales destacan:

- Campos obligatorios.

Si alguno de estos casos se detecta, se interrumpe automáticamente el proceso de almacenamiento y se despliegan las diversas alertas, tal como se muestra en la siguiente imagen.

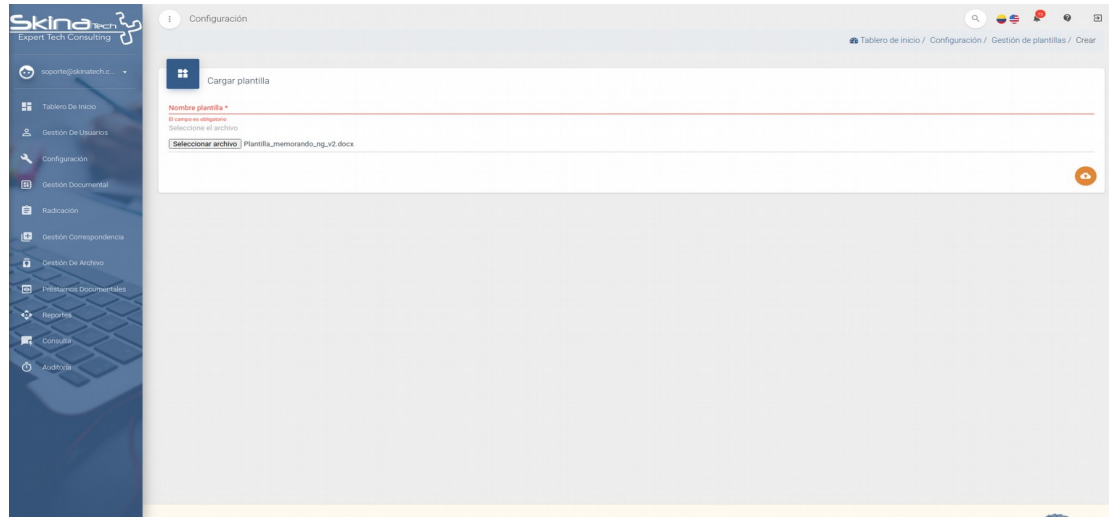


Figura 3: Validaciones del formulario de carga de plantilla

Superadas todas las validaciones y reglas de negocio del formulario, se presiona el **botón carga de plantilla** para almacenar de forma la nueva plantilla. Se mostrará una alerta informativa, indicando que el proceso de carga de plantilla se realizó de forma exitosa, tal como se muestra en la siguiente imagen:

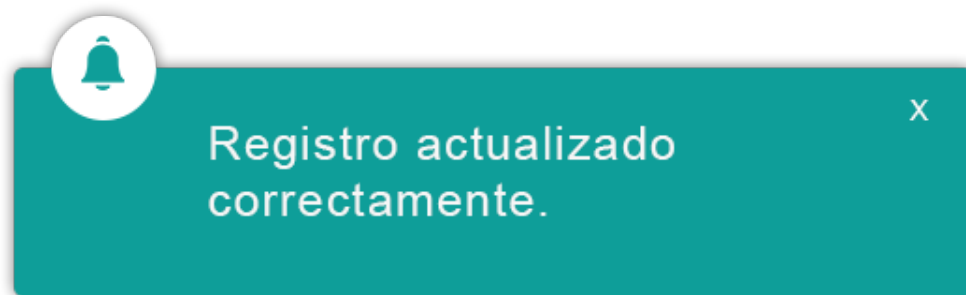


Figura 4: Mensaje actualización exitosa

4.2.3 Actualizar un plantilla

El primer paso que se debe realizar para actualizar la información de una plantilla creada en la aplicación, es seleccionar del listado principal de información, la plantilla a editar, esta acción marcará de color azul la fila donde

se encuentra el registro, luego se debe presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de edición**, tal como se muestra en la siguiente imagen:

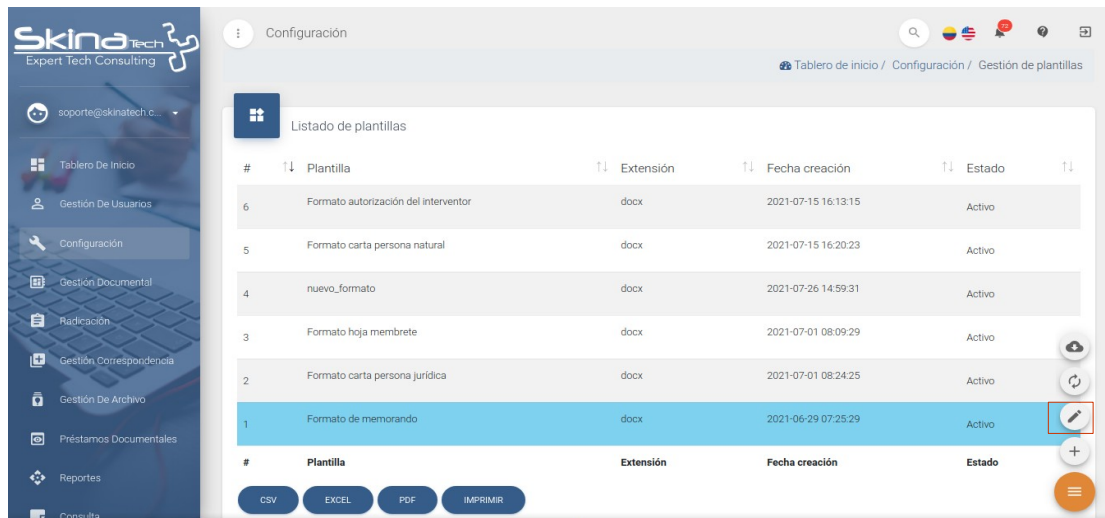



Figura 5: Actualizar la plantilla

Los pasos anteriores llevarán al formulario de edición de datos de la plantilla seleccionada. A través de dicho formulario se podrá editar todos los campos de datos de la plantilla, siguiendo las validaciones y reglas de negocio explicadas en la **Tabla N° 3: Campos del formulario de registro de plantilla**. A continuación se muestra una imagen con el proceso de actualización de datos:

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Gestión de plantillas		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 15 de 18

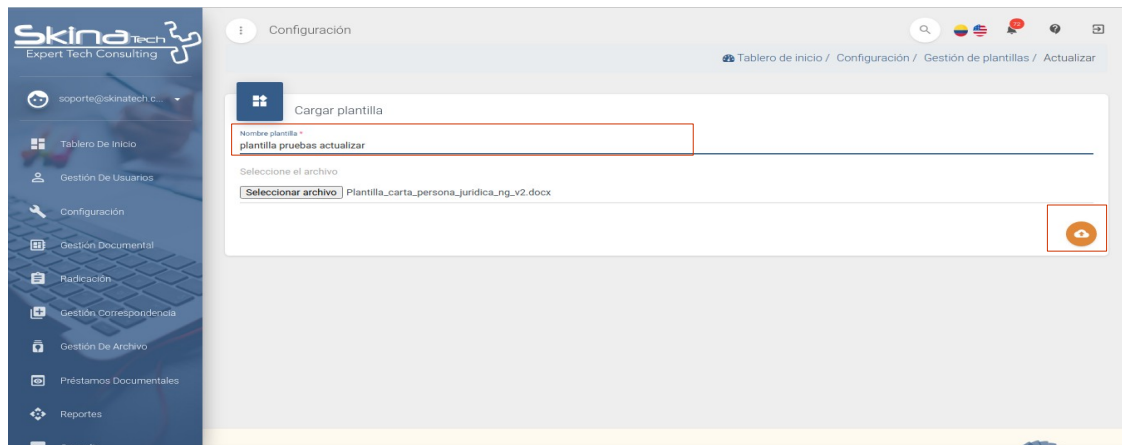


Figura 6: Formulario de actualización de la plantilla

Si el proceso de actualización del tipo de radicado se realizó de forma correcta siguiendo las validaciones y reglas de negocio, la aplicación mostrará el siguiente mensaje en el listado de información principal del módulo:

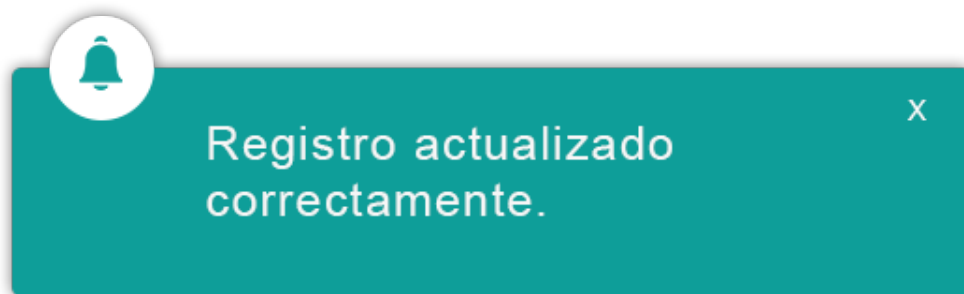


Figura 7: Mensaje actualización exitosa

4.2.4 Cambiar estado la plantilla

El primer paso que se debe realizar para cambiar el estado de una plantilla creado en la aplicación es seleccionarlo en el listado principal de información. Esta acción marcará de color azul la fila donde se encuentra el registro, luego

se debe presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de cambio de estado**, tal como se muestra en la siguiente imagen :

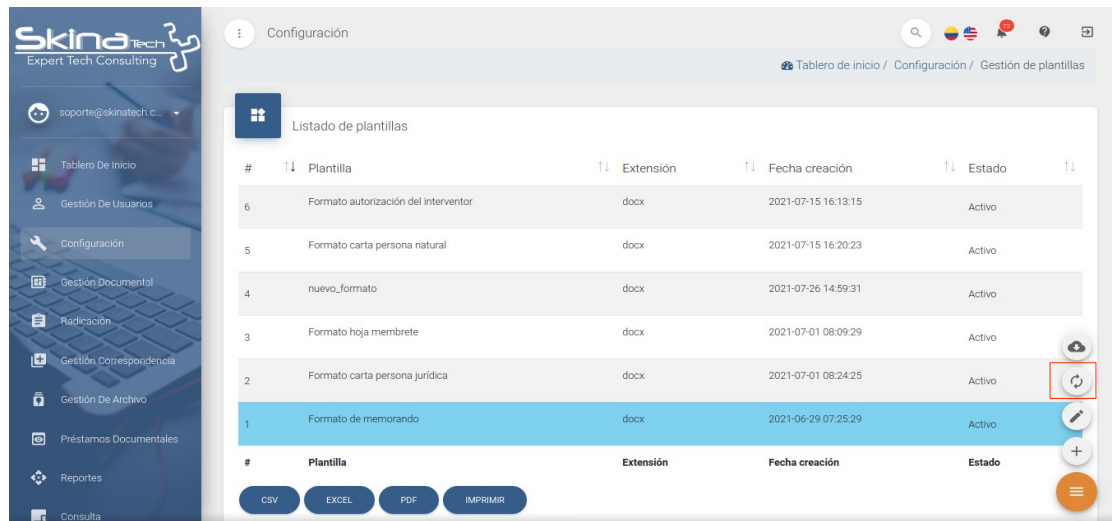


Figura 8: Selección la plantilla para cambio de estado

Es importante resaltar que la acción de cambio de estado, aplica tanto para la activación como para la inactivación de una planrilla. La activación o inactivación de una plantilla se realiza de forma inmediata y el cambio de estado se visualizará en el listado principal de información, tal como se muestra a continuación:

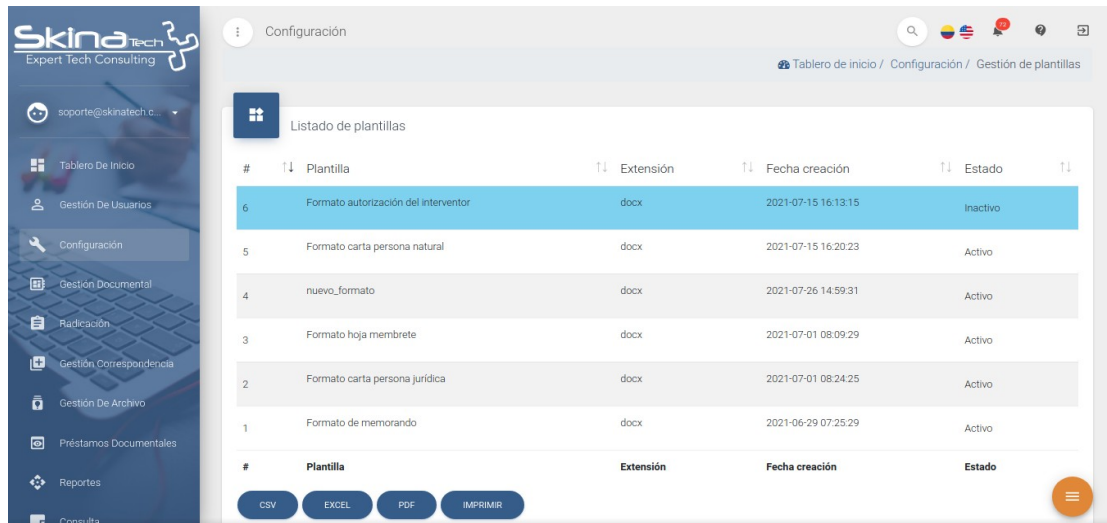


Figura 9: Cambio de estado del tipo de radicado

El cambio de estado es la única acción del módulo que se puede realizar a más de una plantilla. Solo se debe seleccionar del listado principal de información tantas plantillas como se requiera, luego presionar el **botón flotante** y por último presionar el **botón de cambio de estado**.

4.3. Descargar plantilla

Para descargar una plantilla debe seleccionarla en el listado principal de información. Esta acción marcará de color azul la fila donde se encuentra la plantilla, luego se debe presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón carga de plantilla**, tal como se muestra en la siguiente imagen :

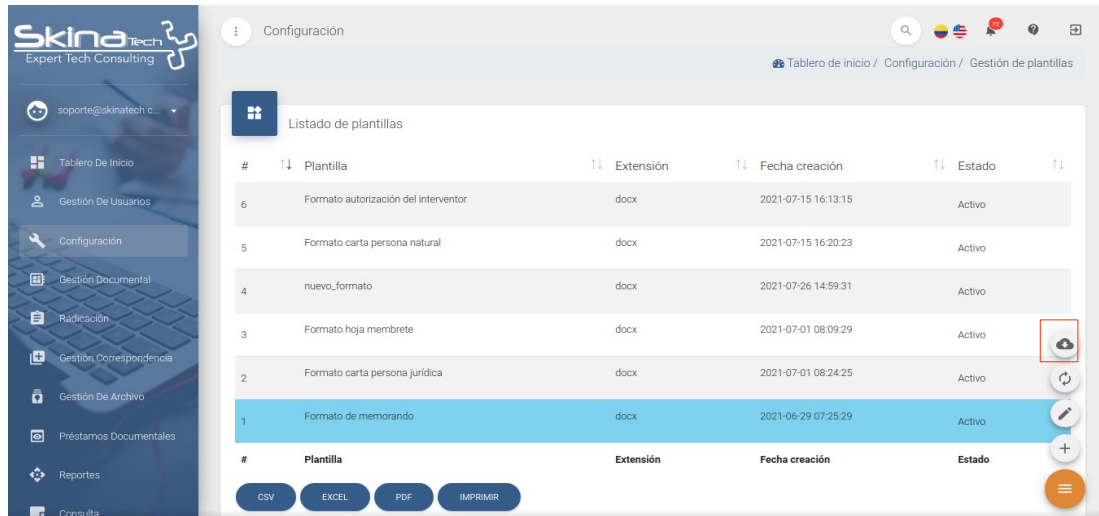


Figura 10: Selección de una plantilla para visualizar información

Los pasos anteriores permite la descarga de la plantilla como se muestra a continuación:

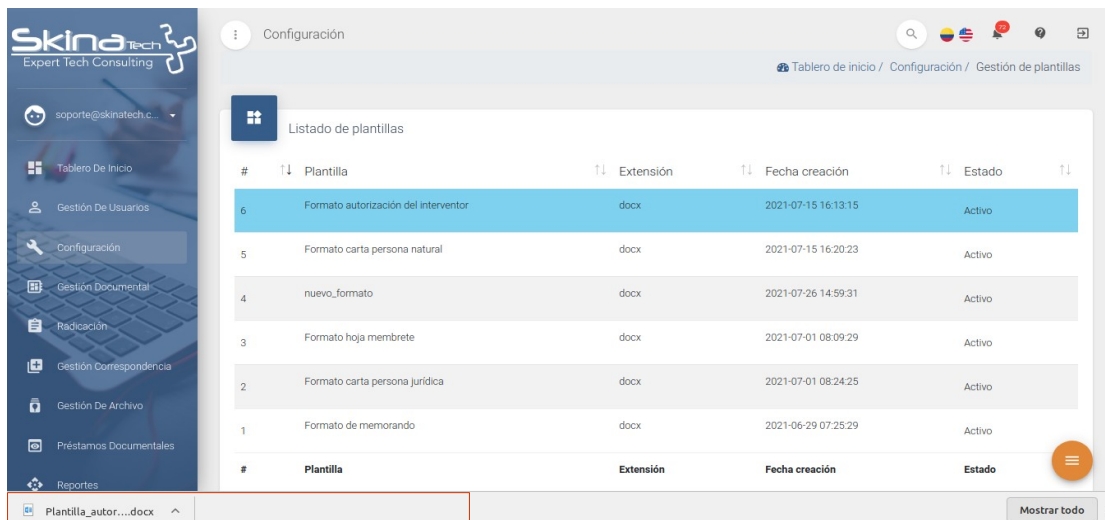


Figura 11: Descarga de plantilla