


OrfeoNG






Configuración

Tipos de radicado

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Tipos de radicado		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 3 de 23


Índice de contenido

1. Derechos de Autor.....	6
2. Introducción.....	7
3. Requisitos para usar el módulo.....	8
4. Funciones principales del módulo.....	8
4.1. Interfaz general.....	8
4.2. Acciones y operaciones.....	11
4.2.1. Buscar un tipo de radicado.....	12
4.2.2. Crear un tipo de radicado.....	13
4.2.3 Actualizar un tipo de radicado.....	17
4.2.4 Cambiar estado de tipo de radicado.....	18
4.3. Visualizar la información de un tipo de radicado.....	20

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Tipos de radicado		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 4 de 23


Índice de Tablas

Elementos de la Interfaz.....	11
Acciones y operaciones.....	11
Campos del formulario de tipo de radicado.....	15

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Tipos de radicado		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 5 de 23

Índice de Ilustraciones

Interfaz de configuración de tipos de radicado.....	9
Filtrar tipos de radicado.....	12
Aplicar filtros.....	13
Información filtrada.....	13
Creación de tipo de radicado.....	14
Formulario de creación del tipo de radicado.....	15
Validaciones del formulario de creación de tipos de radicado.....	16
Mensaje registro exitoso.....	16
Actualizar tipo de radicado.....	17
Formulario de actualización de tipo de radicado.....	18
Mensaje actualización exitosa.....	18
Selección de tipo de radicado para cambio de estado.....	19
Cambio de estado del tipo de radicado.....	20
Selección de un tipo de radicado para visualizar información.....	21
Visualización de la información del tipo de radicado.....	22

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Tipos de radicado		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 6 de 23

1. Derechos de Autor

® 2021 Skina Technologies S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este manual puede ser reproducida o transmitida en cualquier forma o por ningún medio electrónico o mecánico, incluyendo fotocopiado, grabado o cualquier otro medio de almacenamiento de información o sistema de recuperación, sin la autorización expresa y por escrito de Skina Technologies S.A.S.

Este manual fue producido en Colombia por:

Skina Technologies S.A.S


<https://www.skinatech.com>

Tel: 57 (1) 226-2080

Carrera 64 No. 96-17


Bogotá D.C.

Colombia

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Tipos de radicado		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 7 de 23

2. Introducción

El módulo de tipos de radicado, tiene por objetivo proporcionar un mecanismo para la configuración de los tipos de radicado, entendiéndose por configuración como creación, edición, visualización e inactivación de los tipos de radicado.

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Tipos de radicado		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 8 de 23

3. Requisitos para usar el módulo

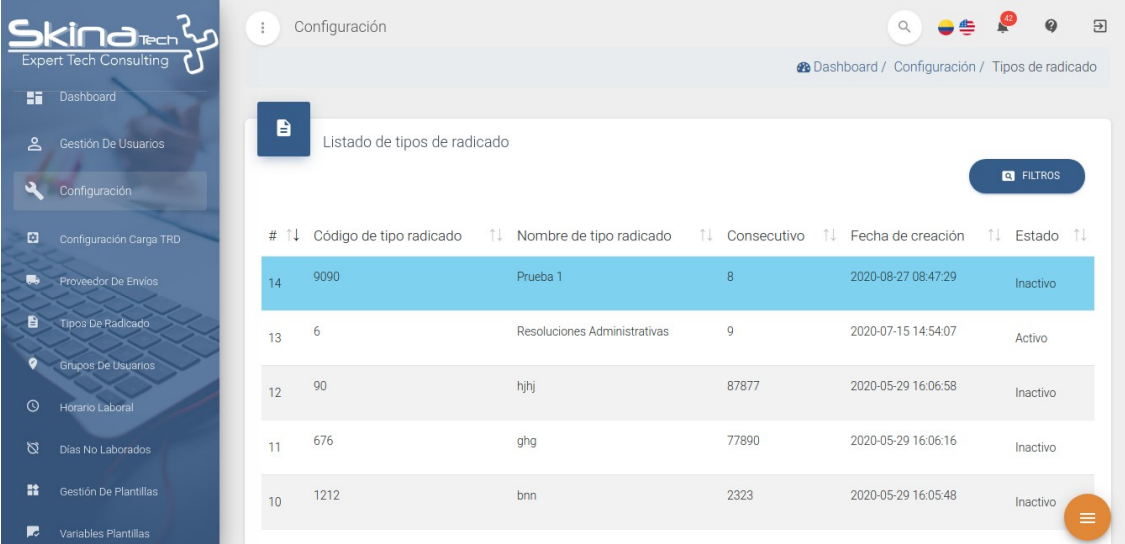
Para que un usuario pueda acceder a **Configuración de tipos de radicado**, se deben cumplir los siguientes pre-requisitos:

- Contar con una conexión activa a internet.
- Contar con una versión actualizada del navegador web de su preferencia.
- Tener una sesión activa en el sistema.
- Contar con los privilegios a nivel de permisos para visualizar el módulo.
- Contar con un usuario activo en la aplicación.
- Contar con credenciales válidas.
- Tener claros los procesos funcionales que se deben ejecutar en el módulo.
- Conocer los procesos de la entidad para configurar los tipos de radicado.

4. Funciones principales del módulo

4.1. Interfaz general

Al entrar directamente al módulo se presenta la interfaz de la **Figura 1**. A continuación se explica cada una de las entidades gráficas de dicha interfaz y la forma de interactuar con ellas:



The screenshot shows the SkinaTech configuration interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Gestión De Usuarios, Configuración (selected), Configuración Carga TRD, Proveedor De Envíos, Tipos De Radicado, Grupos De Usuarios, Horario Laboral, Días No Laborados, Gestión De Plantillas, and Variables Plantillas. The main content area is titled 'Configuración' and shows a breadcrumb trail: Dashboard / Configuración / Tipos de radicado. Below this is a section titled 'Listado de tipos de radicado' with a 'FILTROS' button. A table displays the list of radicado types with columns for #, Código de tipo radicado, Nombre de tipo radicado, Consecutivo, Fecha de creación, and Estado.

#	Código de tipo radicado	Nombre de tipo radicado	Consecutivo	Fecha de creación	Estado
14	9090	Prueba 1	8	2020-08-27 08:47:29	Inactivo
13	6	Resoluciones Administrativas	9	2020-07-15 14:54:07	Activo
12	90	hjhj	87877	2020-05-29 16:06:58	Inactivo
11	676	ghg	77890	2020-05-29 16:06:16	Inactivo
10	1212	bnn	2323	2020-05-29 16:05:48	Inactivo

Figura 1: Interfaz de configuración de tipos de radicado

Elemento	Descripción
	Botón del menú principal en versión extendida , se utiliza para convertir el menú de la aplicación en una versión reducida iconográfica.
	Botón del menú principal en versión reducida , se utiliza para convertir el menú de la aplicación en una versión extendida.
	Buscador general , se utiliza para buscar cualquier tipo de información dentro de la aplicación.
	Botones de idioma , se utilizan para cambiar el lenguaje de la aplicación.
	Botón de notificación , se utiliza para desplegar las notificaciones o alertas de la aplicación.
	Botón de ayuda , se utiliza para desplegar el manual de ayuda del módulo y el acceso al resto de manuales de la aplicación.
	Botón salir , se utiliza para cerrar la sesión del usuario y salir de la aplicación.
	Ruta de navegación , se utiliza para indicar la ruta que ha realizado el usuario por los diversos módulos de la aplicación y también navegar entre los mismos.
	El botón flotante , se utiliza para realizar todas las acciones y operaciones disponibles en el módulo.
	Botones de descarga , se utilizan para descargar la información presentada en la lista principal del módulo, en los diversos formatos disponibles.
	Botón de paginación , se utiliza para navegar en las diversas páginas de información de la lista principal del módulo.

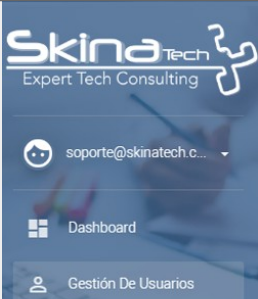
	Menú de módulos , se utiliza para navegar entre los principales módulos de la aplicación y la cuenta del usuario que esta autenticado.
---	---

Tabla 1: Elementos de la Interfaz

4.2. Acciones y operaciones

A continuación se explican las diferentes acciones y operaciones disponibles en el módulo:






Elemento	Descripción
	Botón de creación , se utiliza para crear la configuración en el sistema de tipos de radicado.
	Botón de visualización , se utiliza para ir a la vista de consulta de los datos de la configuración de tipos de radicado.
	Botón de edición , se utiliza para ir a la vista de modificación de los datos de tipos de radicado.
	Botón de cambio de estado , se utiliza para modificar automáticamente el estado (activo o inactivo) de tipo de radicado. Se debe tener en cuenta que no se debe inactivar ningún tipo de radicado que se deba usar en el formulario de radicación.
	Botón de guardar , se utiliza para guardar el tipo de radicado.

Tabla 2: Acciones y operaciones

4.2.1. Buscar un tipo de radicado

El listado principal de tipos de radicado muestra los últimos 100 proveedores creados en la aplicación. Cuando se requiera buscar un tipo de radicado en particular dentro del listado, se puede navegar entre las páginas de resultados del listado o utilizar el **botón de filtros** para poder establecer diversos criterios y obtener resultados de forma más eficiente. A continuación se muestra cómo se puede desplegar el **botón de filtros**:

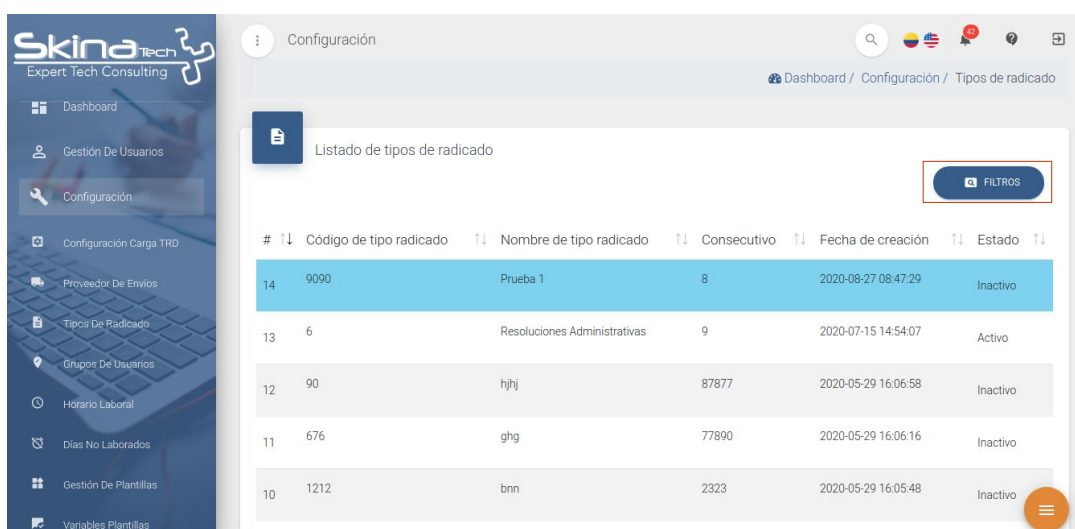



Figura 2: Filtrar tipos de radicado

Una vez se presione el **botón de filtros**, se despliega una ventana a través de la cual se pueden establecer diversos criterios, que permiten realizar una búsqueda más directa. Para procesar la búsqueda se debe presionar el **botón buscar**, como se muestra a continuación:



Figura 3: Aplicar filtros

Inmediatamente la búsqueda se ejecuta, se muestra el listado principal de información, solo con los datos que coincidan con los criterios de búsqueda establecidos en el paso anterior. A continuación se muestra como se despliega la información en el listado principal:



#	Código de tipo radicado	Nombre de tipo radicado	Consecutivo	Fecha de creación	Estado
1	2	Entrada	71	2020-04-03 04:42:34	Activo

Figura 4: Información filtrada

4.2.2. Crear un tipo de radicado

El primer paso que se debe realizar para crear un tipo de radicado en la aplicación, es presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de creación**, tal como se muestra en la siguiente imagen:



Figura 5: Creación de tipo de radicado

El botón de creación dirige al formulario para introducir la información de un nuevo tipo de radicado en la aplicación, a través del mismo se deben diligenciar los campos requeridos, que se pueden identificar con un *. Una vez sean completados todos los campos del formulario se debe presionar el **botón guardar**, para almacenar los datos del nuevo tipo de radicado en la aplicación, tal como se muestra en la siguiente imagen:

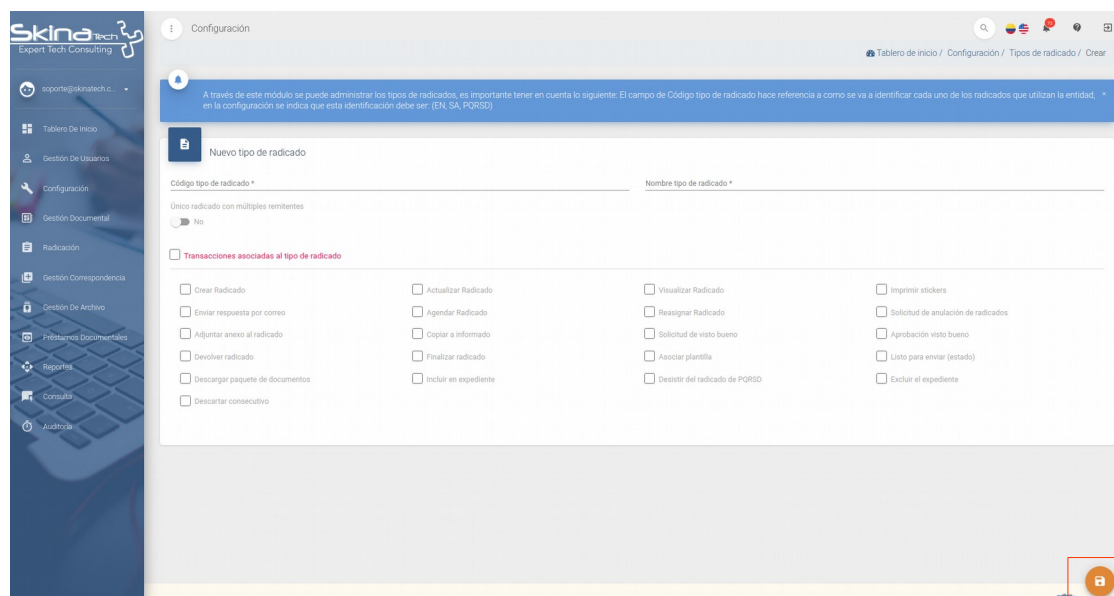


Figura 6: Formulario de creación del tipo de radicado

En el formulario de creación de tipos de radicado se encuentran los siguientes campos:

Elemento	Descripción
Código tipo de radicado	Campo alfanumérico, con límite de 255 caracteres. A través del cual se debe diligenciar el código de tipo de radicado a crear.
Nombre de tipo de radicado	Campo alfanumérico, con límite de 255 caracteres. A través del cual se debe diligenciar el nombre del tipo de radicado a crear.
Único radicado con múltiples remitentes	Opción de chequeo, esta opción le permite al usuario seleccionar si el tipo de radicado a crear tendrá la posibilidad de crear radicados para diferentes remitentes con un único número de radicado.
Transacciones asociadas al tipo de radicado	Lista de chequeo, esta opción le permite al usuario seleccionar las transacciones disponibles para el tipo de radicado a crear.

Tabla 3: Campos del formulario de tipo de radicado

El formulario de creación de tipos de radicado cuenta con una serie de validaciones y reglas de negocios, entre las cuales destacan:

- Límite de caracteres por cada campo.
- Validación en tipos de dato.
- Campos obligatorios.

Si alguno de estos casos se detecta, se interrumpe automáticamente el proceso de almacenamiento y se despliegan las diversas alertas, tal como se muestra en la siguiente imagen.

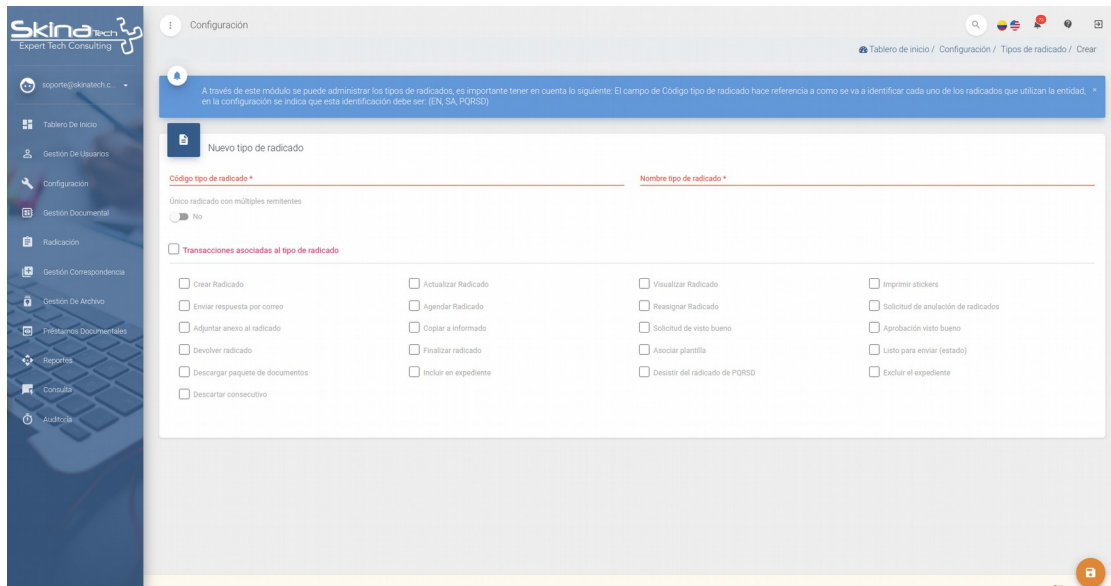


Figura 7: Validaciones del formulario de creación de tipos de radicado

Superadas todas las validaciones y reglas de negocio del formulario, se presiona el **botón guardar** para almacenar de forma definitiva el nuevo tipo de radicado. Se mostrará una alerta informativa, indicando que el proceso de creación del tipo de radicado se realizó de forma exitosa, tal como se muestra en la siguiente imagen:

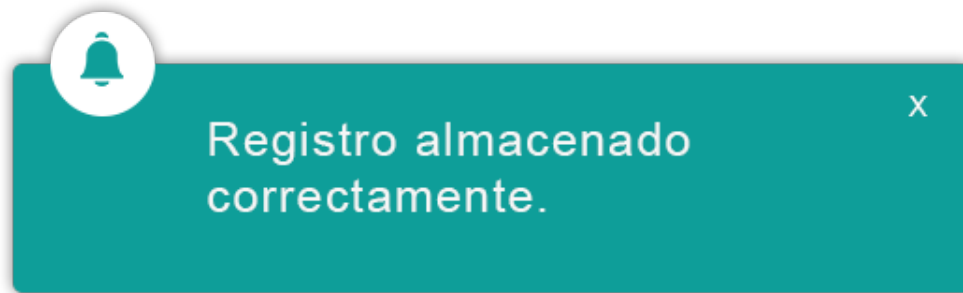


Figura 8: Mensaje registro exitoso

4.2.3 Actualizar un tipo de radicado

El primer paso que se debe realizar para actualizar la información de un tipo de radicado creado en la aplicación, es seleccionar del listado principal de información, el tipo de radicado a editar, esta acción marcará de color azul la fila donde se encuentra el registro, luego se debe presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de edición**, tal como se muestra en la siguiente imagen:

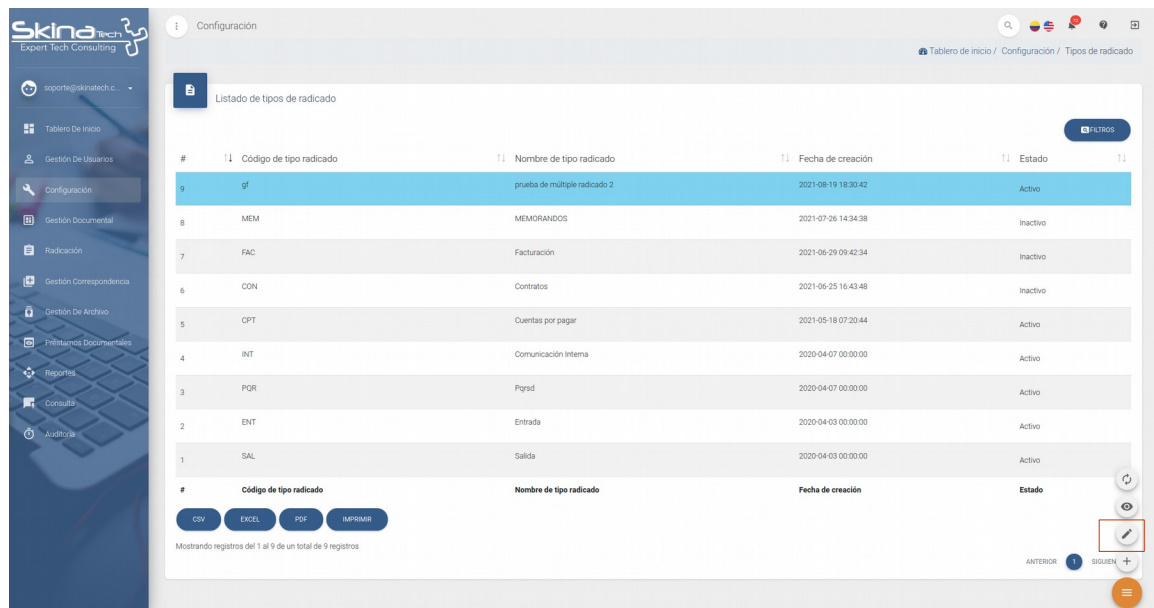

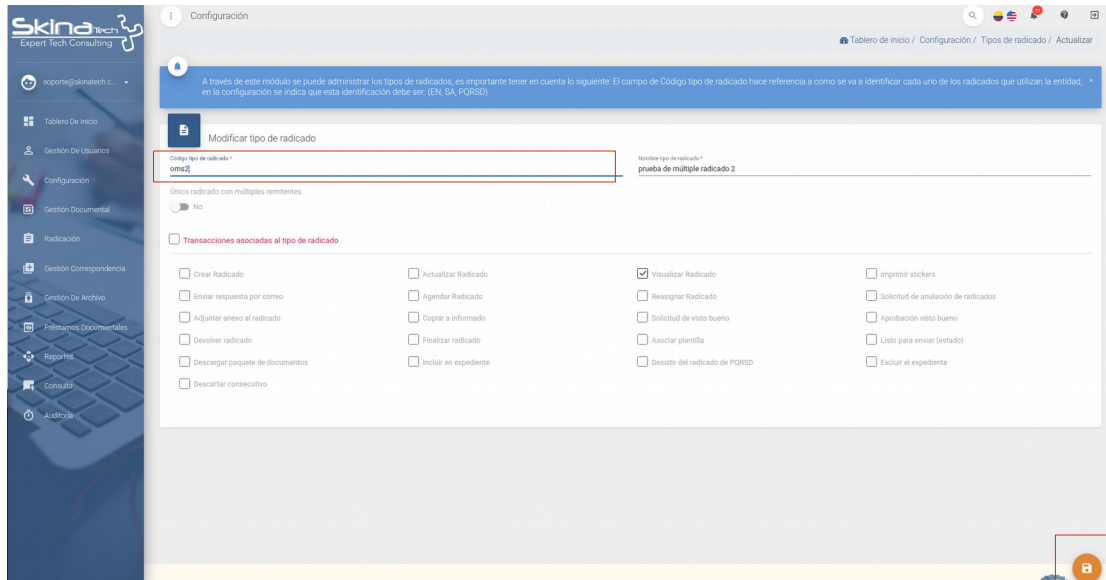


Figura 9: Actualizar tipo de radicado

	Manual del Sistema de Gestión Documental Orfeo NG		
	Configuración- Tipos de radicado		
	Versión: 1.0	Fecha: 13/08/2020	Pág.: 18 de 23

Los pasos anteriores llevarán al formulario de edición de datos del tipo de radicado seleccionado. A través de dicho formulario se podrá editar todos los campos de datos del tipo de radicado, siguiendo las validaciones y reglas de negocio explicadas en la **Tabla N° 3: Campos del formulario de registro del tipo de radicado**. A continuación se muestra una imagen con el proceso de actualización de datos:



Configuración

Tablero de inicio / Configuración / Tipos de radicado / Actualizar

A través de este módulo se puede administrar los tipos de radicado, es importante tener en cuenta lo siguiente: El campo de Código tipo de radicado hace referencia a como se va a identificar cada uno de los radicados que utilizan la entidad, en la configuración se indica que esta identificación debe ser: (EN, SA, PQRSO)

Modificar tipo de radicado

Código tipo de radicado *
000001

Nombre tipo de radicado *
prueba de múltiple radicado 2

Único radicado con múltiples remitentes
☐ No

☐ Transacciones asociadas al tipo de radicado

<input type="checkbox"/> Crear Radicado	<input type="checkbox"/> Actualizar Radicado	<input checked="" type="checkbox"/> Visualizar Radicado	<input type="checkbox"/> Imprimir stickers
<input type="checkbox"/> Enviar requesta por correo	<input type="checkbox"/> Agendar Radicado	<input type="checkbox"/> Reasignar Radicado	<input type="checkbox"/> Solicitud de anulación de radicado
<input type="checkbox"/> Adjuntar anexo al radicado	<input type="checkbox"/> Copiar a informado	<input type="checkbox"/> Solicitud de visto bueno	<input type="checkbox"/> Aprobación visto bueno
<input type="checkbox"/> Devolver radicado	<input type="checkbox"/> Finalizar radicado	<input type="checkbox"/> Asociar plantilla	<input type="checkbox"/> Listo para enviar (estado)
<input type="checkbox"/> Descargar paquete de documentos	<input type="checkbox"/> Incluir en expediente	<input type="checkbox"/> Desistir del radicado de PQRSO	<input type="checkbox"/> Excluir el expediente
<input type="checkbox"/> Descartar consecutivo			

Figura 10: Formulario de actualización de tipo de radicado

Si el proceso de actualización del tipo de radicado se realizó de forma correcta siguiendo las validaciones y reglas de negocio, la aplicación mostrará el siguiente mensaje en el listado de información principal del módulo:

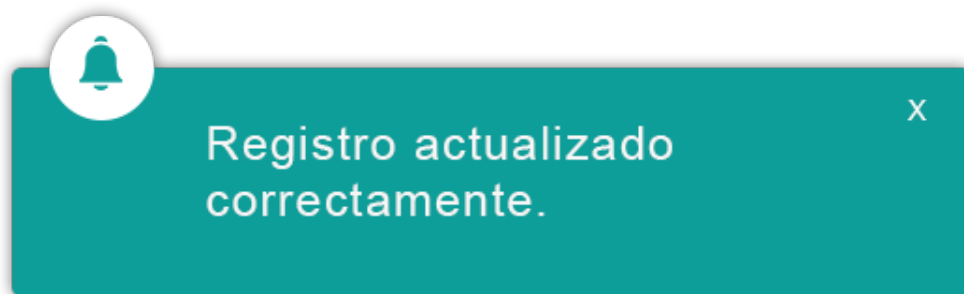


Figura 11: Mensaje actualización exitosa

4.2.4 Cambiar estado de tipo de radicado

El primer paso que se debe realizar para cambiar el estado de un tipo de radicado creado en la aplicación es seleccionarlo en el listado principal de

información. Esta acción marcará de color azul la fila donde se encuentra el registro, luego se debe presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de cambio de estado**, tal como se muestra en la siguiente imagen :

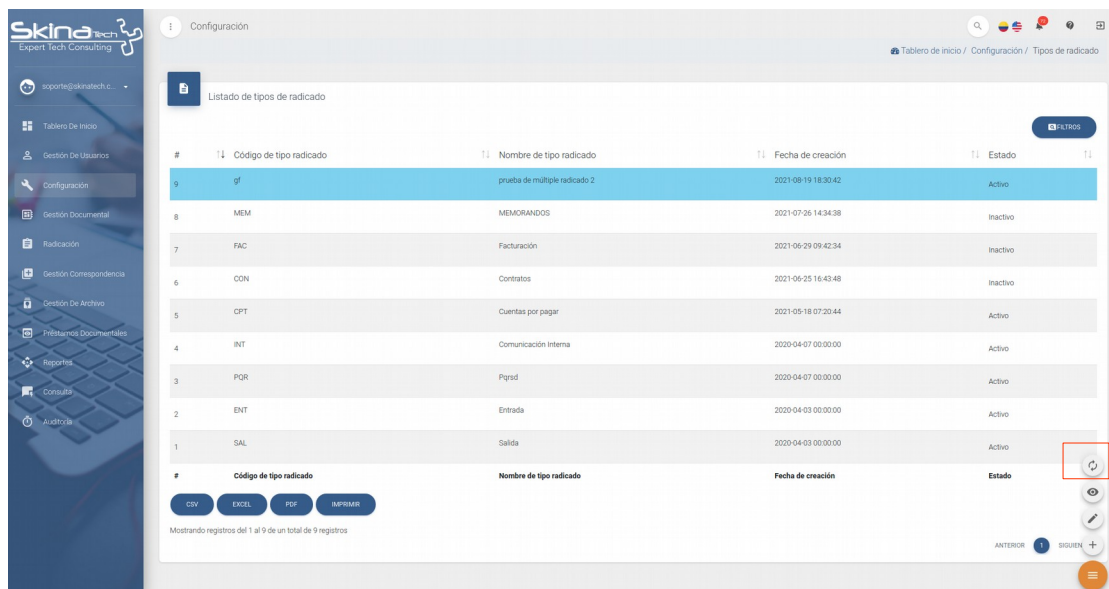
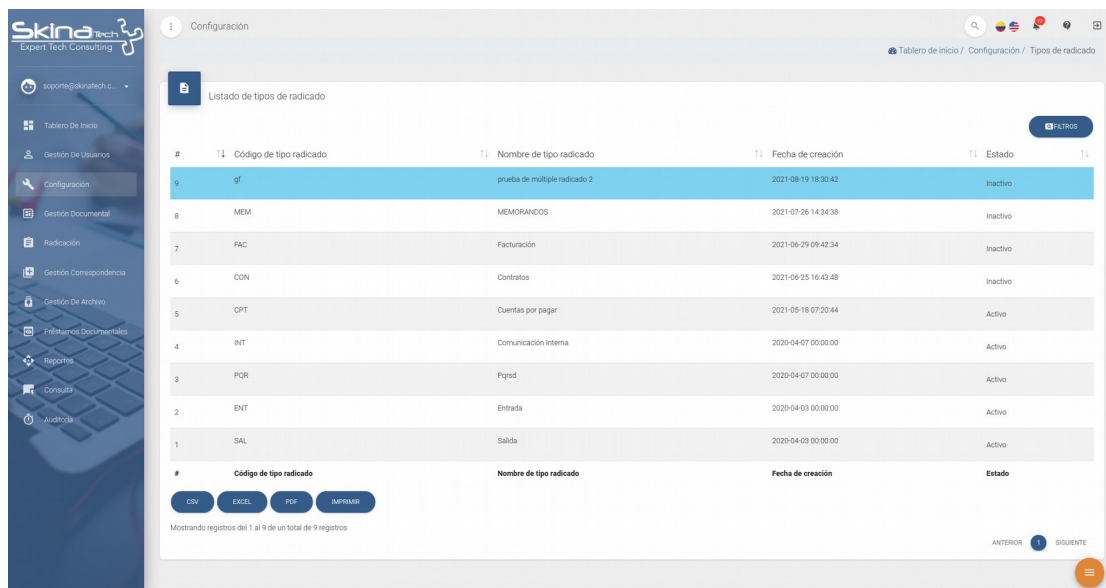


Figura 12: Selección de tipo de radicado para cambio de estado

Es importante resaltar que la acción de cambio de estado, aplica tanto para la activación como para la inactivación de un tipo de radicado. La activación o inactivación del tipo de radicado se realiza de forma inmediata y el cambio de estado se visualizará en el listado principal de información, tal como se muestra a continuación:



Configuración

Tablero de inicio / Configuración / Tipos de radicado

LISTADO DE TIPOS DE RADICADO

#	Código de tipo radicado	Nombre de tipo radicado	Fecha de creación	Estado
9	prueba de múltiple radicado 2		2021-08-19 18:30:42	Inactivo
8	MEM	MEMORANDOS	2021-07-26 14:34:38	Inactivo
7	FAC	Facturación	2021-06-29 09:42:34	Inactivo
6	CON	Contratos	2021-06-25 16:43:48	Inactivo
5	OPT	Cuentas por pagar	2021-05-18 07:20:44	Activo
4	INT	Comunicación interna	2020-04-07 00:00:00	Activo
3	PCR	Pagos	2020-04-07 00:00:00	Activo
2	ENT	Entrada	2020-04-03 00:00:00	Activo
1	SAL	Salida	2020-04-03 00:00:00	Activo

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

Figura 13: Cambio de estado del tipo de radicado

El cambio de estado es la única acción del módulo que se puede realizar a más de un tipo de radicado. Solo se debe seleccionar del listado principal de información tantos tipos de radicado como se requiera, luego presionar el **botón flotante** y por último presionar el **botón de cambio de estado**.

4.3. Visualizar la información de un tipo de radicado

Para visualizar la información de un tipo de radicado debe seleccionarlo en el listado principal de información. Esta acción marcará de color azul la fila donde se encuentra el tipo de radicado, luego se debe presionar el **botón flotante** y hacer clic en el **botón de visualización**, tal como se muestra en la siguiente imagen :

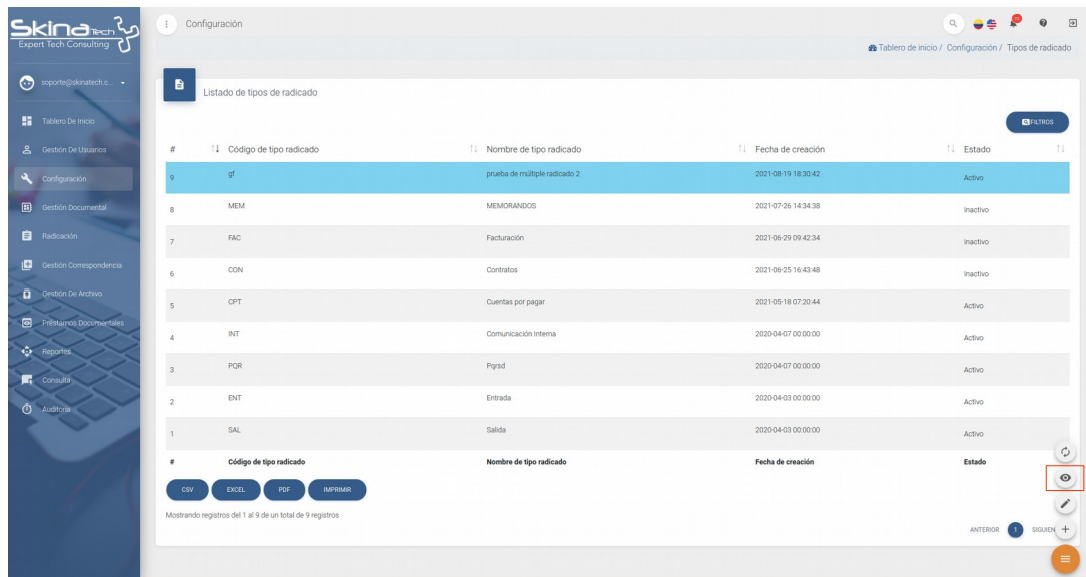


Figura 14: Selección de un tipo de radicado para visualizar información

Los pasos anteriores llevarán a la pantalla de visualización de los datos del tipo de radicado seleccionado, a través de dicha pantalla se podrá tener un acceso al formulario de edición, presionando el **botón de actualizar**. A continuación se muestra una imagen con el proceso de visualización de datos:

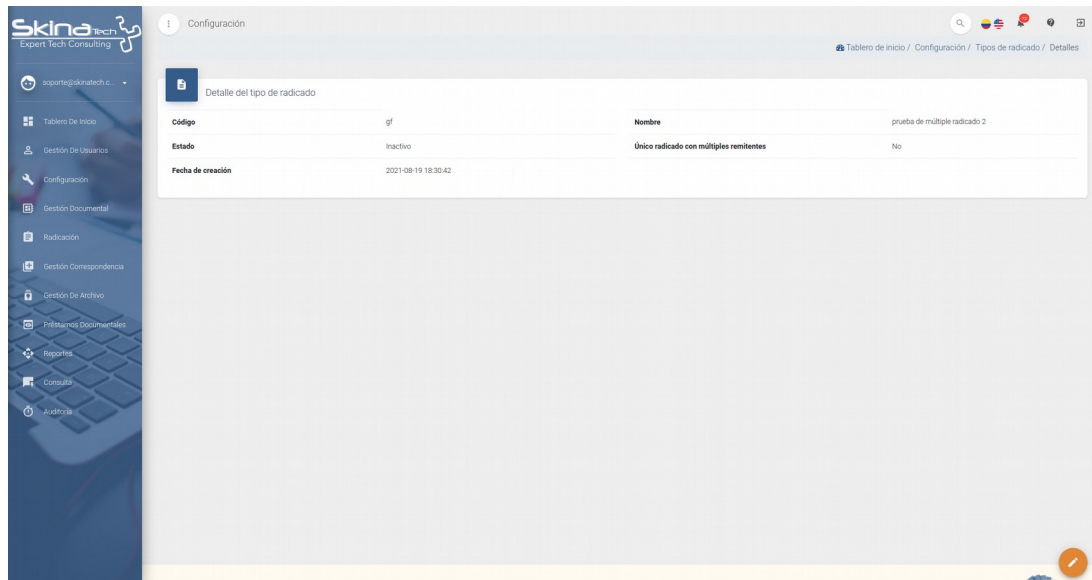


Figura 15: Visualización de la información del tipo de radicado