

## FORMULARIOS CRUD

Al diseñar un formulario CRUD (Create, Read, Update, Delete), es importante considerar varios componentes para garantizar que sea efectivo, fácil de usar y cumpla con los requisitos del sistema.

### 1. Campos de entrada

Estos son los elementos donde los usuarios ingresan la información. Pueden incluir campos de texto, áreas de texto, menús desplegables, botones de selección, casillas de verificación, botones de radio, entre otros. Cada campo debe etiquetarse claramente para indicar qué tipo de información se espera.

### 2. Botones de acción

Los botones de acción permiten a los usuarios realizar operaciones CRUD en los datos. Estos botones típicamente incluyen "Guardar" o "Enviar" para crear o actualizar datos, "Eliminar" para eliminar un registro y "Cancelar" para descartar cambios no deseados.

### 3. Mensajes de validación y confirmación

Es importante proporcionar retroalimentación al usuario sobre la validez de los datos ingresados. Los mensajes de validación indican si se ha ingresado correctamente la información en los campos, mientras que los mensajes de confirmación solicitan la confirmación del usuario antes de realizar acciones como eliminar un registro.

### 4. Secciones o grupos de campos

Agrupar campos relacionados en secciones o grupos para organizar el formulario de manera lógica y facilitar la navegación y comprensión del usuario. Por ejemplo, agrupar campos relacionados con la información personal en una sección y campos relacionados con la información de contacto en otra.

### 5. Etiquetas y descripciones

Proporcionar etiquetas claras y descriptivas para cada campo de entrada para indicar qué tipo de información se espera. Además, incluir descripciones adicionales o instrucciones para ayudar a los usuarios a completar el formulario correctamente.

### 6. Controles de fecha y hora

Si el formulario requiere la entrada de fechas y/o horas, incluir controles específicos para facilitar la selección de fechas y horas por parte del usuario, como un calendario emergente o un selector de hora.

### 7. Barra de navegación o pasos

En formularios largos o complejos, incluir una barra de navegación o una indicación de pasos para mostrar el progreso del usuario y ayudarlo a comprender en qué etapa del proceso se encuentra.

## **8. Funciones de búsqueda y filtrado**

Si el formulario incluye funcionalidades de búsqueda y filtrado, agregar campos de búsqueda y filtros relevantes para permitir a los usuarios buscar y filtrar datos de manera eficiente.

**Criterios a Evaluar:**

### **1. Diseño y Usabilidad:**

Claridad y organización: ¿El formulario está bien organizado y presenta claramente las diferentes secciones y campos?

Intuitividad: ¿Los usuarios pueden entender fácilmente cómo completar el formulario sin necesidad de instrucciones adicionales?

Facilidad de navegación: ¿Es fácil para los usuarios moverse entre los campos y secciones del formulario?

Consistencia visual: ¿El diseño del formulario sigue un estilo visual consistente con la interfaz general del sistema?

### **2. Funcionalidad y Validación:**

Validación de datos: ¿El formulario valida correctamente los datos ingresados por el usuario y muestra mensajes de error claros en caso de problemas?

Campos obligatorios: ¿Se indican claramente los campos obligatorios y se obliga al usuario a completarlos antes de enviar el formulario?

Formato de datos: ¿El formulario verifica que los datos ingresados cumplan con los formatos requeridos (por ejemplo, direcciones de correo electrónico válidas, números en un rango específico)?

### **3. Acciones CRUD:**

Creación de registros: ¿El formulario permite a los usuarios crear nuevos registros de manera eficiente y sin problemas?

Lectura de registros: ¿Los datos se presentan de manera clara y legible para que los usuarios puedan revisar la información existente?

Actualización de registros: ¿El formulario permite a los usuarios actualizar los registros existentes de manera sencilla y precisa?

Eliminación de registros: ¿Se proporciona una opción clara y segura para que los usuarios eliminen registros cuando sea necesario?

### **4. Respuesta y Retroalimentación:**

Confirmación de acciones: ¿El sistema proporciona confirmaciones claras cuando se realizan acciones importantes como crear, actualizar o eliminar registros?

Mensajes de éxito/error: ¿Los mensajes de éxito y error son claros y descriptivos, ayudando a los usuarios a comprender el resultado de sus acciones?

Indicadores de progreso: ¿Se proporciona retroalimentación visual o de otro tipo para indicar al usuario que se están procesando sus acciones (por ejemplo, guardar datos, eliminar registros)?

## **5. Adaptabilidad y Responsividad:**

Compatibilidad con dispositivos: ¿El formulario es fácil de usar en una variedad de dispositivos y tamaños de pantalla (por ejemplo, computadoras de escritorio, tabletas, dispositivos móviles)?

Ajuste dinámico: ¿El formulario se ajusta dinámicamente para adaptarse al tamaño de la pantalla y optimizar la experiencia del usuario en dispositivos móviles?