



BUKU MANUAL APLIKASI E-LAYANAN DKISP KALTARA

1. PENDAHULUAN

Aplikasi E-Layanan Diskominfo Provinsi Kalimantan Utara merupakan portal layanan digital untuk memfasilitasi pengajuan berbagai jenis permohonan layanan, seperti: Email, Subdomain, Cloud Storage, dan Rekomendasi Aplikasi SPBE.

2. AKSES APLIKASI

- Alamat URL: <https://layanan.diskominfo.kaltaraprov.go.id>
- Akses menggunakan username dan password yang diberikan oleh admin Diskominfo.

3. DASHBOARD PENGGUNA

Setelah login, pengguna akan diarahkan ke halaman **Dashboard Pengguna** yang menampilkan: - Total Permohonan - Permohonan Menunggu - Permohonan Dalam Proses - Permohonan Selesai - Grafik Permohonan Bulanan - Tabel daftar permohonan (nomor tiket, jenis layanan, status, tanggal, surat)

4. MENU UTAMA

a. Dashboard

Berisi ringkasan statistik dan daftar permohonan.

b. Permohonan

Digunakan untuk mengajukan layanan baru: - Pilih jenis layanan (Email, Subdomain, Cloud Storage, dll) - Unggah surat permohonan (PDF) - Klik tombol **Kirim Permohonan**

Semua permohonan yang pernah diajukan akan ditampilkan dalam tabel riwayat permohonan.

c. Unggah Surat

Menu ini merupakan bagian dari proses pengajuan layanan. Pengguna dapat memilih layanan dan mengunggah surat permohonan yang diperlukan.

d. Formulir Digital

Menampilkan daftar layanan yang sedang atau akan dikembangkan dalam bentuk digital. Saat ini layanan yang aktif: - **Rekomendasi Aplikasi**: Untuk pengajuan rekomendasi aplikasi SPBE.

Pengguna dapat: - Melihat daftar usulan - Menambahkan usulan baru - Mengisi formulir dengan data seperti: Judul, Sasaran, Dasar Hukum, Masalah, Pihak Terkait, Analisis Biaya Manfaat, dll.



BUKU MANUAL APLIKASI E-LAYANAN DKISP KALTARA

e. Profil Pengguna

Halaman ini digunakan untuk: - Melihat informasi profil - Mengubah password

5. TIKET PERMOHONAN

Setiap permohonan memiliki **Nomor Tiket** otomatis (misal: TKT-20250721-0002).

Pengguna dapat memantau status tiket: - **Menunggu**: Belum diproses - **Dalam Proses**:

Sedang diverifikasi atau ditindaklanjuti - **Selesai**: Sudah selesai dan surat dapat diunduh

6. CATATAN

- Semua dokumen yang diunggah wajib dalam format PDF
- Surat permohonan harus ditandatangani pejabat berwenang
- Pastikan data yang dimasukkan valid dan lengkap

7. PENGEMBANGAN BERKELANJUTAN

Diskominfo Provinsi Kalimantan Utara secara bertahap akan mengaktifkan fitur digital lain seperti: - Publikasi - Konten Multimedia - Email - TTE (Tanda Tangan Elektronik) - VPN - Helpdesk TIK - Zoom/Youtube Live Streaming

Kontak Bantuan: Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian Prov.

Kalimantan Utara

Email: diskominfo@kaltaraprov.go.id

Helpdesk WA: +6282253731353

Dokumen ini terakhir diperbarui: 7 Agustus 2025