大礼堂完全攻略

学生节台口教程

李东来

材料学院学生会文艺部

1. 前期概述
   1. 准备期
      1. 熟悉节目本身

一场学生节的筹备，少则两个月，多则四个月。在这样长的一个准备期里，一个节目大概会经历从创意审到三审的四次审查，而我们也是见证了一个节目从无到有，从构想到上台的进化历程。我一直认为，台口分工要在学生节准备期初就确定好，这样各台口人员才能在各次节目审查中对节目流程有一个彻底的把握，而不是单纯的在现场按照舞监口令操作。各台口需要十分清楚自己的职责以及晚会的整体脉络。尤其是在对讲机有时失灵的情况下，各台口能不能在无法确切收到舞监口令的情况下继续按照舞监表上的操作进行关键要看对节目本身是否熟悉，该在什么时候放音频、什么时候打灯光，自己都要有个大概的了解。

台口，最终目标就是实现台口与节目的和谐统一与台口与台口间的和谐统一。1

* + 1. 熟悉自己岗位

每个台口有每个台口的注意事项，后文中会提到。前期要做的事就是将现场要用到的各项设备、文件准备好，以防当天彩排发现问题却来不及解决。

* + 1. 关于舞监表

舞监表一般准备两份，一个是包含全场晚会所有台口以及各项相关文件的舞监表总表，另一个是只包含舞台内容、舞监口令、自己台口操作的台口小表。在学生节前文艺部一般会组织若干次对表，通过对舞监表来确认舞监口令与自己操作是否有误。

* 1. 当天彩排

确认节目流程是否与舞监表一致，准备好舞监表及相关物资，各台口进一步确认自己的操作与流程。同时针对仍存在问题的节目做出最后的纠正（一般指现场节目站位有误）。在现场比较容易出bug的地方一般是需要各台口同时操作进行配合的部分（如多媒体与主投遮光板、音台与麦克等等），因此在彩排时一定要多加磨合。2同时根据现场状况对设备进行 ，确保彩排结束后各设备全部准备就绪迎接晚会开始。

另外，晚会开始前所有设备应关机休息一个小时。

1. 现场工作
   1. 舞台
      1. 舞台总监

彩排时按照事前安排好的彩排时间表对各个节目进行彩排，督促各台口在彩排时集中注意力，让各台口熟悉自己台口操作与所有节目，同时对于舞台节目，对于演员偏台等错误要进行纠正与指导。

正式开始后，指挥全场晚会的进行，监控舞台上的所有信息，控制各台口指令，保证每一个环节都可以有序地按照预设流程进行。

* + 1. 舞监助理

前期协助舞监整理舞监表等周边工作。

现场时协助舞监指挥台口工作、必要时走动传达舞监指令。

* + 1. 二楼台口

二楼台口在大礼堂二楼正对着舞台的位置，因此对舞台一览无遗，是一个很好的看节目的位置，然而坐在这个位置的人不是简单的看节目，而是要集中精力确保节目的有序进行。

* + - 1. 音台

一般情况下只有涉及到麦克的部分会比较繁琐，多媒体方面预先调好音量就可以，开关轨道直接用“MUTE”。

彩排时，对各个音轨进行标注（如麦克1234，音频，视频），确认各个节目的麦克或多媒体音量，做好标记，晚会时直接调整。

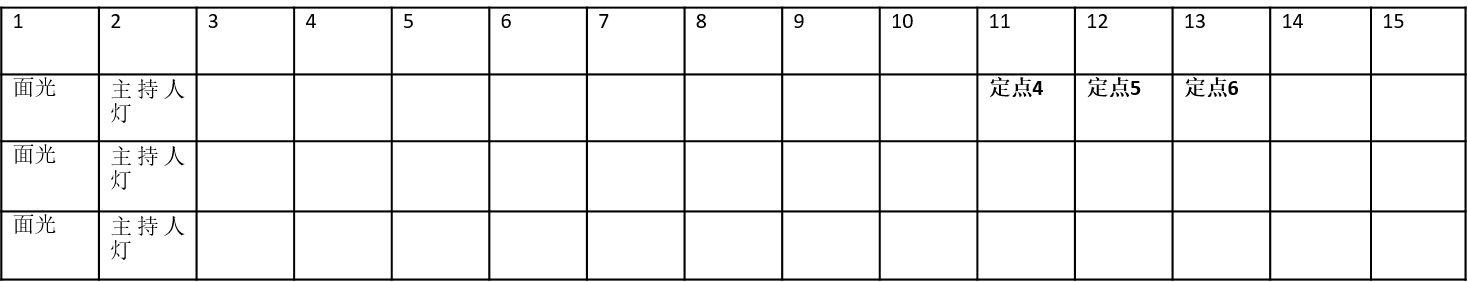
晚会现场时，注意要与麦克口做好沟通，麦克编号、顺序等若相较于舞监表发生改变要记得做出相关调整。

多媒体插拔音频线的时候记得静音。

随机应变，如果演员说话声音小记得帮忙调大一点点，但一定要注意动作要缓慢轻微。

开关麦克，上台时就开麦克，防止演员说话麦克没开。下台时就关麦克，防止放出后台杂音。

* + - 1. 灯台

灯台一直是各个学生节不容易做好的地方。前期需要自行编写灯台表，表明灯光效果与灯光效果的触发节点。编灯这种事需要灯台口的负责人事先熟悉各个舞台节目，了解各需要什么类型的舞台效果，（大礼堂设备见参考文件），再和大礼堂的灯台师傅描述，师傅编好灯之后再进行操作。在编灯光时要按照方便操作的顺序来进行编灯，例子见下图。

编灯顺序一般按照节目表顺序进行。

最后，要有一定的随机应变能力，要熟悉节目，尽量做到在不等舞监口令的情况下根据现场节目的节奏变换灯光。

* + - 1. 视频/PPT

事前一定要看过所有视频，清楚每个视频的开场与结尾。每个视频开场留3s黑幕、结尾留5s黑幕（如果收到的文件没有预留黑幕，1.返工添加，2.自行添加），如果有视频音量特别大，返工或自行修改。自带电脑，要求：稳定、系统声音关闭、关闭/卸载所有可能弹窗的软件，按照节目顺序做好播放列表，桌面背景为纯黑或学生节logo/海报，隐藏所有桌面图标，隐藏任务栏。准备一个U盘，里面含有所有当天要用到的视频文件，并注意保持最新版。如果可能，带个备用电脑。

现场时采用键盘操作，按照播放列表顺序播放。一定，一定，一定不要让观众看到鼠标指针/Windows桌面/标题栏/播放列表等非视频本身的东西。

* + - 1. 音频

音频基本可分为两类，一种是背景音乐（BGM），一种是舞台剧音效（SE）。所有音频文件事先要进行好试听。建议事先准备一些节奏轻快的暖场音乐以备不时之需。所有SE前面不要留白。并确保所有音频音量相近以简化音台工作。自带电脑，要求：稳定、系统声音关闭、关闭/卸载所有可能弹窗（虽然这台电脑并不输出画面但是弹窗会影响操作）的软件，按照节目顺序做好播放列表。准备一个U盘，里面含有所有当天要用到的音频文件，并注意保持最新版。如果可能，带个备用电脑。

现场时一定不要采用笔记本自带的触摸板操作，因为压力点击很有可能会误触音频播放造成bug，建议采用键盘操作，其次外接鼠标。注意背景音乐停止时不要是突然结束，最好使其自然结束，其次是一个淡出效果。

* + - 1. 追光

事前对舞监表多加熟悉，清楚哪个节目需要追光打到哪里。彩排期间，左右追光应清楚记录本追光口各次追光的开始、结束以及在舞台上的行进路线（需要画舞台简图，涉及到舞台下的部分特殊情况特殊对待），有不确定的地方及时与舞监确认。彩排结束后，各追光口应反复熟悉所记内容，最好背下来（背下来不代表不看舞监表）

现场追光工作追求三个字，快、准、稳。

快：该追光时就追光，该停追就停追。开闭速度要快，尽量避免只有一半亮的情况出现。左右追光需要多加磨合，不要一边已经开始追光另一边迟迟不肯动手。一次追光结束后就调节追光筒角度至下一次追光所需位置。

准：彩排时多加练习，掌握好角度，做到指哪打哪。具体瞄准方式请自行摸索。追该追的地方，不要照到不该照到的地方（上下台口）。暗场时开启追光请万分谨慎。

稳：移动追光时不要忽快忽慢，要缓慢、平稳地移动追光。

* + - 1. 主投遮光板

遮光板一定要和视频一起看过所有的视频文件，尤其注意结尾部分，结束后就将主投遮住。条件允许的话建议练就看遮光板上主投的模糊画面就能判断该不该放下遮光板的过人本领。

* + 1. 一楼台口
       1. 麦克（上下台口）

前期熟悉舞监表，对于涉及麦克较多的节目应提前写好详细的麦克开关顺序表，麦克具体给了哪个演员、演员在上台口下还是下台口下等等。

彩排时将麦克编好号，提前调试好麦克。

现场时与音台及时沟通，比如有状况发生时临时调配麦克。

手麦在给演员时确认开启并明确告知对方不用关闭并且禁止吹打麦克。

佩戴耳麦后检查接口是否接牢。

中场记得换电池。

* + - 1. 道具

道具在现场的任务是在暗场期间布置台上道具与麦架等。

注意暗场时不要摔倒。

彩排时贴好定点胶。

不能被人发现：深色着装、软底鞋，动作快，悄无声息。场上有人时不要上场。

分工明确：事前准备好道具摆放图与具体的道具分工，明确到谁搬什么搬到哪。

* + - 1. 侧投

一般情况下一个是微信墙另一个是节目单，做节目单的侧投要注意提前确认节目单ppt内容是否正确，与最新版节目顺序是否一致。

* + 1. 催场

提前准备好各节目负责人联系方式并随身携带，如果可以，认脸。

在彩排时联系各节目负责人，按彩排时间表安排前往大礼堂进行彩排。

现场时要提前两节目就需要让被催场的节目/主持人就位。如果发生临时找不到演员的情况，及时通报舞监。

* 1. 周边工作
     1. 入场迎宾
     2. 纪念品准备

纪念品袋子里一定不要缺东西，比如某院系学生节的袋子里没有微信墙二维码。

1. 其它事项
   1. 紧急情况处理
   2. 对讲机使用

（1）频道固定，不要变动

（2）按住按钮几秒后再说话，说完了要加上“完毕”，不说话的时候一定要松开按钮

（3）呼叫对方时不要直呼其名，以台口称呼，如“音台”、“灯台”等

（4）注意倾听，被呼叫时不要抢着回答

* 1. 一些杂七杂八的小事

大礼堂地下没手机信号，具体没信号会有哪些影响就不说了

二楼台口是没灯光的，所以要自带台灯。越小越好，尽量不要影响桌面空间。以及台灯和电脑都要插交流电，所以带好插线板。

前一天晚上尽量好好休息，当天彩排如果不是比较轻松的台口可是没时间补觉的。