

REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO "SKNI JUNIOR"

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w programie o nazwie „SKNI JUNIOR”, (Junior - oznacza docelową grupę uczestników projektu, tj. uczniów szkół średnich) (dalej „Program”).
2. Organizatorem Programu jest Studenckie Koło Naukowe Informatyków „KOD” (dalej „Organizator” lub „SKNI KOD”).
3. Celem Programu jest wsparcie uczniów szkół średnich w rozwijaniu ich zainteresowań związanych z informatyką, a także umiejętności pracy w grupie oraz innych przydatnych w życiu zawodowym. Ponadto Program ma na celu zainteresowanie młodzieży ewentualnymi studiami na Politechnice Rzeszowskiej i wstąpieniem do grona członków Studenckiego Koła Naukowego Informatyków „KOD”. Dodatkowe informacje na temat Projektu będą publikowane na stronie internetowej <https://kod.prz.edu.pl/junior/>.
4. Uczestnikiem Programu może być uczeń (dalej „Uczestnik”) szkoły ponadpodstawowej, który ukończył 16 lat i posiada podstawowe umiejętności informatyczne tj. konfiguracja środowiska, obsługa komunikatorów.
5. Zgłoszenie oraz udział w Programie jest bezpłatne.
6. Zgłoszenie do udziału w Programie wymaga zapoznania się z Regulaminem i akceptacji wszystkich jego postanowień.

§2 ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. Uczestnictwo w Programie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”).
2. Zgłoszenie Uczestnika do udziału w Programie polega na prawidłowym wypełnieniu formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej (<https://kod.prz.edu.pl/junior/>) zgodnie z zamieszczoną instrukcją lub w przypadku osób niepełnoletnich na wypełnieniu ankiety dołączonej do pisemnej zgody rodzica oraz dostarczeniu jej wyznaczonym koordynatorom w szkole.
3. Zgłoszenie może zostać odrzucone w przypadku:
 - a. Błędного wypełnienia ankiety
 - b. Podania nieprawdziwych danych
 - c. Niespełnienia warunków zawartych w §1 ust. 4
 - d. Nieakceptacji regulaminu bądź niewyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

- e. Nie dostarczenia pisemnej zgody rodzica na udział w projekcie Organizatorowi (w przypadku osoby niepełnoletniej).
- 4. W terminie 10 dni roboczych Zgłaszający otrzyma informację dotyczącą zgłoszenia. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Programu.

§3

ZASADY PROGRAMU

1. W ramach Programu Uczestnik zostanie przydzielony do zespołu składającego się z innych uczestników Programu (dalej "Zespół").
2. Do każdego Zespołu zostanie przydzielony opiekun (dalej "Opiekun") będący członkiem Koła.
3. W skład każdego Zespołu wejdzie nie więcej niż 5-ciu przyjętych Uczestników projektu.
4. Liczba Zespołów jest definiowana przez liczbę przyjętych Uczestników
5. Każdy Zespół będzie realizował projekt (dalej "Projekt") wyznaczony przez Organizatora, polegający na realizacji działań edukacyjnych na bazie materiałów dostarczonych przez Organizatora, którego temat ustalony zostanie w oparciu o zainteresowania oraz umiejętności członków Zespołu.
6. W ramach realizacji Projektu Uczestnik:
 1. Zobowiązuje się do udziału w zajęciach (dalej "Spotkania") przeprowadzanych przez Organizatora.
 2. Zobowiązuje się do realizowania projektów wyznaczonych przez Organizatora.
 3. Zobowiązuje się zachowywać kulturę osobistą w kontaktach z innymi Uczestnikami oraz Opiekunami.
 4. Zobowiązuje się wykorzystywać jedynie oprogramowanie legalne, zgodnie z postanowieniami licencyjnymi ustalonymi przez producenta oprogramowania.
7. Zespół ma obowiązek informowania Opiekuna o wszelkich przeszkodach, stojących na drodze do realizacji zadań.
8. Uczestnik ma obowiązek informowania Opiekuna o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować dłuższą nieobecność/ niezrealizowanie Projektu/ nieobecność na Spotkaniu.
9. W przypadku realizowania Projektu przez Zespół/Uczestnika niezgodnie z Regulaminem, łamania obowiązujących przepisów prawnych, lub w innym nieokreślonym przez regulamin przypadku działania na szkodę Organizatora, Politechniki Rzeszowskiej, bądź innego Uczestnika, Organizator zastrzega sobie prawo do wydalenia Zespołu/ Uczestnika, który dany Projekt realizował w jakiegokolwiek formie.

10. W przypadku braku kontaktu z Uczestnikiem/ długotrwałej niezgłoszonej nieobecności Organizator zastrzega sobie prawo do wydalenia Uczestnika z Programu.
11. Organizator w ramach Programu zobowiązuje się:
 - a. Opracowywać materiały edukacyjne do realizacji Programu.
 - b. Zapewniać merytoryczną i metodologiczną pomoc w pracy nad Projektem.
 - c. Przeprowadzać szkolenia z szeroko pojętej branży IT w formie Spotkań.
 - d. Zapewniać Projekty z zakresu Informatyki.

§4

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi, jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Programu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Programu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi i/lub innym twórcom materiałów.
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Programem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Studenckie Koło Naukowe Informatyków “KOD”. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakikolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.
3. Uczestnik oświadcza że:
 - a. Nie będzie w sposób nielegalny wykorzystywał do realizacji Projektów, własności intelektualnych obarczonych prawami autorskimi i/lub licencją.
 - b. Projekty wykonane w trakcie Programu są własnością intelektualną Zespołu oraz Studenckiego Koła Naukowego "KOD" i mogą być wykorzystywane w celach komercyjnych jedynie za pisemną zgodą członków Zespołu oraz Organizatora.
 - c. W przypadku nieodpowiedzialnego wykorzystania własności intelektualnych, Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszystkie szkody, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku naruszenia cudzych praw przez określone utwory/przedmioty praw pokrewnych, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora.

4. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu między taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

§5

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Programie, w każdym momencie jego trwania, poprzez przekazanie informacji o rezygnacji do koordynatora grupy lub koordynatora projektu w dowolnej formie.

§6

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, Organizator Programu informuje iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 11 00, adres e-mail: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu +48 17 865 1775 lub pisząc na adres e-mail: iod@prz.edu.pl lub na adres siedziby Administratora, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
3. Dane osobowe uczestnika Programu, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego także dane osobowe jego rodzica lub opiekuna prawnego, przetwarzane będą w celu organizacji i realizacji Programu na podstawie wyrażonej zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Programie.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji Programu lub do czasu odwołania zgody, stanowiącej podstawę tego przetwarzania, bądź złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a po tym okresie będą przechowywane w celach archiwizacyjnych przez okres 7 dni, a następnie zostaną niezwłocznie zanonimizowane.
7. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie rozwoju, serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem (z zastrzeżeniem postanowień przepisów prawa). Wycofania zgody można dokonać poprzez wysłanie pisemnego żądania na adres poczty elektronicznej: skni.kod@prz.edu.pl.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w czasie trwania programu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej koordynatora programu: sknikodprz@gmail.com.