Vejledning til patientregistrering i DD2

(blodprøver indsendes som Quickbrev med PostNord man-, tirs-, ons- og torsdag, men ikke før en helligdag)

En DD2 patientregistrering består af et registreringsskema, som indeholder et kort **spørgeskema** til patienten samt **patientdata** der udfyldes af praksis. Til sidst indsamles **blod- og urinprøve.** Vejledning findes også som video ved at logge ind på www.dd2.dk

1. Find egnede personer med type 2 diabetes

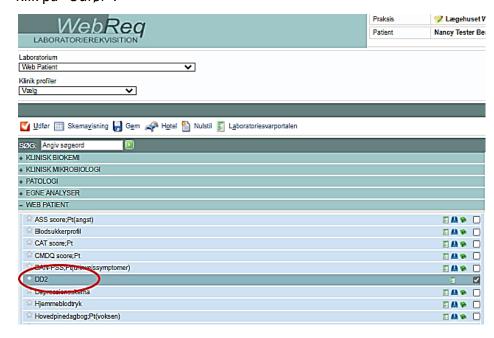
- ✓ De skal være fyldt 18 år og diagnosticeret inden for de sidste 2 år.
- ✓ De kan fremsøges i eget lægesystem evt. via forløbsplanen.

2. Informer patienten om deltagelse i DD2

- ✓ Giv mundtlig information om DD2 og udlevér skriftlig resume af deltagerinformation.
- ✓ Aftal tid med patienten til DD2-blodprøvetagning.
- ✓ Giv patienten besked om at møde fastende til blodprøver (dvs. ingen mad og blodsukkerregulerende medicin fra kl. 22.00 dagen før blodprøve. Men der må gerne drikkes vand).
- ✓ Udlevér urinspidsglas og bed patienten om at medbringe en midtstråle morgenurinprøve til den aftalte tid (alternativ spoturin lavet i klinikken).
- ✓ Bed patienten om at udfylde samtykke og kort spørgeskema i WebPatient hjemmefra.

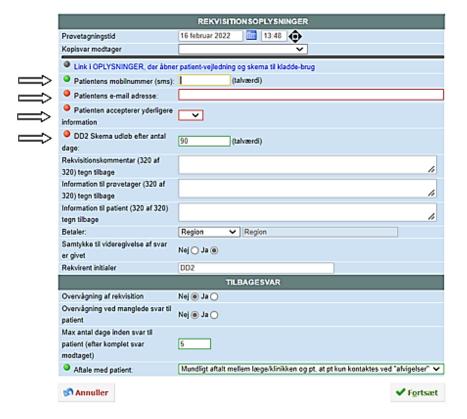
3. Invitér patienten elektronisk via WebPatient

- √ Vælg "WebPatient" og derefter profilen DD2.
- ✓ Klik på "Udfør".





- ✓ I pop-up vinduet udfyldes:
 - o Patientens mailadresse og evt. mobilnummer
 - Patienten accepterer yderligere information: Vælg "Ja"
 - DD2 Skema udløb efter antal dage: Sæt til 90 dage, så patienten har god tid til at besvare inden.



✓ Afslut pop-up vinduet med "fortsæt" og derefter "afslut". Patienten vil herefter modtage et link via mail til www.web-patient.dk hvor samtykkeerklæring, deltagerinformation og spørgeskema vises. Patienten skal logge ind med MitID.

Hvis patienten ikke kan besvare spørgeskema og samtykkeerklæring online

- ✓ Find i DD2-ringbind papirregistreringsskema og samtykkeerklæring eller print fra hjemmesiden www.dd2.dk kræver login.
- ✓ Papirerne udfyldes sammen med patienten ved blodprøvetagning. Frankeret svarkuvert (findes bagerst i mappen) sendes til DD2, Odense Universitetshospital, med alm. post.
- ✓ Vigtigt: Samtykkeerklæring skal udfyldes og underskrives af både patienten og personen, som foretager DD2-undersøgelsen.

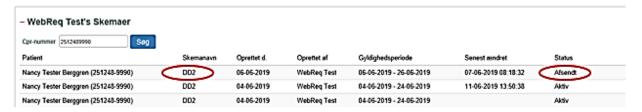
4. Registreringsskema gøres færdigt i praksis

Patienten har inden til blodprøve afsendt elektronisk samtykke med MitID og besvaret spørgeskema i WebPatient.

✓ Find patientens besvarelse i registreringsskemaet frem under WebPatient Arkiv.



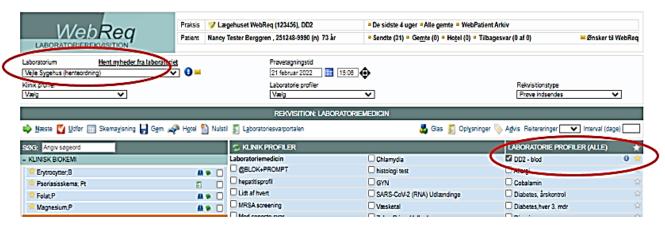
- ✓ Skemaet skal have status "afsendt", for at det kan færdiggøres i praksis. Hvis status er "aktiv", har patienten endnu ikke besvaret skemaet online.
- ✓ Klik på "DD2" under "Skemanavn". Herefter vises patientens besvarelse.



- ✓ Færdiggør registreringsskemaet mht. hofte-/taljemål, hvilepuls, vægt, diagnosetidspunkt.
- √ Vælg "Send til DD2". Skema afsendes og status ændres til "sendt til DD2".

5. Blodprøvetagning og WebReg

- ✓ Udskriv prøvetagningsblanket (PTB) fra WebReq
 - Vælg "Vejle sygehus" under "Laboratorium".
 - Under "Laboratorieprofiler (alle)" vælges "DD2-blod".
 - Markér stjernen til højre for "DD2-blod" gul for at gemme den som favorit. Den vil dermed ligge øverst i "Laboratorieprofiler (alle)".



√ Tag blodprøver

- o Tjek udløbsdato på blodprøverør.
- Sæt PTB-labels med barkoder på rør efter farve.
- o Blodprøverne tages i denne rækkefølge:



- OBS: Hvis udløbsdatoen er udløbet på fx de blå glas, må de gerne udskiftes med egne blå glas. Dette noteres på PTB'en. Ved andre afvigelser noteres dette også på PTB'en.
- Vend rørene 10 gange efter blodprøvetagningen, dog skal lyserøde rør vendes forsigtigt
 15 gange.
- Stil blodprøverne ved stuetemperatur i minimum ½ time før centrifugering dog højst
 2 timer ved stuetemperatur eller 6 timer i klimaskab inden centrifugering.

6. Centrifugering og afpipettering

✓ Udfyld centrifugeringsdato/tid samt frysedato/tid, hvis I fryser prøverne, og påsæt etiketten på prøvetagningsblanketten. Etiketten ligger sammen med kryorør.



✓ Centrifuger:

- Centrifuger ikke urinspidsglas og de to 4 ml lilla EDTA-glas.
- Centrifuger resten af primærrørene ved stuetemperatur i 10 min ved 1.500-2.000 g (centrifugalkraft).

✓ Afpipettering:

- Afpipetter prøverne direkte fra primærrør over i kryorør efter centrifugering. De må maksimalt stå en time, fra de er centrifugeret til de afpipetteres.
- Vær opmærksom på, at der ved afpipettering ikke må komme blodlegemer med. Sug ikke for kraftigt. Sker det alligevel centrifuger da prøven igen og afpipetter på ny.
- o Brug en ny pipette til hver type rør.
- Der er ikke en bestemt rækkefølge for afpipetteringen, blot skal hver type rør afpipetteres for sig.
- ✓ Håndtering af primærrør/kryorør efter afpipettering:
 - Sæt medsendt label mærket "Projekt_ID 00" på prøvetagningsblanketten (PTB).
 - o 4 ml Lilla EDTA-glas skal ikke afpipetteres: Sæt de to medsendte labels mærket
 - o "EDTA fuldblod 17 til 18" på rørene. Disse labels skal dække PTB-labelen.



Kryorør leveret sammen med DD2-prøverør (primærrør)

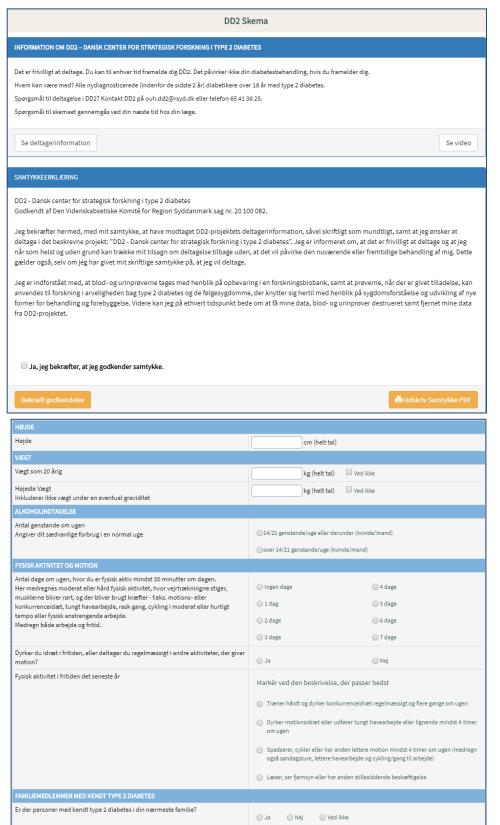


Fra 10 ml tørglas til kryorør med brune streger	Fordel serum i de fire kryorør mærket med barkode "Serum 01 til 04" og sæt brune låg på (bortskaf primærrør).
Fra 10 ml Li-Hep plasmaglas til kryorør med grønne streger	Fordel plasma i de fire kryorør mærket med barkode "Li-Hep 05 til 08" og sæt grønne låg på (bortskaf primærrør).
Fra 3 ml FC plasmaglas til kryorør med lyserøde streger	Fordel plasma i de to kryorør mærket med barkode "FC 09 til 10" og sæt lyserøde låg på (bortskaf primærrør).
Fra 10 ml EDTA-glas til kryorør med lilla streger	Fordel EDTA-plasma i de fire kryorør mærket med barkode "EDTA 11 til 14" og sæt lilla låg på. OBS: Barkode "15 til 16" er udgået.
4 ml lilla EDTA-glas skal ikke afpippetteres	Sæt de to medsendte labels mærket "EDTA fuldblod 17 til 18" på rørene. Disse labels skal dække hele PTB-labelen.
Fra 2,7 ml citratglas til kryorør med blå streger	Fordel citratplasma i de to kryorør mærket med barkode "Citrat 23 til 24" og sæt blå låg på (bortskaf primærrør).
Fra spidsglas med urin til kryorør med gule streger	Vend og fordel urin fra spidsglas i fire kryorør mærket med barkode "Urin 19 til 22" og sæt gule låg på (bortskaf primærurinspidsglas).



- Placer blodprøverørene i den udleverede kuvert "Biologisk stof kategori B".
 Vigtigt: Vedlæg original prøvetagningsblanket (PTB) påklistret label "projekt ID 00" sammen med blodprøverne og indsend dem med Quickbrev samme dag til:
 Laboratoriecentret, Klinisk Biokemi L140, Vejle Sygehus, 7100 Vejle, Att.: DD2-projektet
- Quickbreve skal frankeres med 2 frankeringsmærker, som fx kan købes på posthuset.
 Quickbreve skal afleveres på posthuset.

1: DD2-registreringsskema i WebPatient (patienten udfylder)



WebPatient Arkiv:

Registreringsskemaet er først tilgængeligt når patienten har klikket på knappen "Send til lægen".



Bilag 2: DD2-registreringsskema i WebPatient (praksis udfylder)

UDFYLDES I PRAKSIS	
Den dato, hvor DD2-undersøgelsen finder sted	25-01-2019
Tages der blodprøve i forbindelse med udfyldelse af dette skema	○ Ja○ Nej
DEBUTDATO	
Diabetes debutår: Kun debut indenfor de sidste to år	Måned/År Ved ikke
VÆGT	
Vægt	kg (helt tal)
HOFTE-TALJE RATIO (HTR)	
Hofte- og taljeomkreds, målt direkte på huden	Hofteomkreds : cm (helt tal)
	Taljeomkreds: cm (helt tal)
PULS	
Hvilepuls	hjerteslag per minut

Prøverør

Bestilling af prøvetagningsrør

- ✓ Gå ind på DD2's hjemmeside www.dd2.dk
- ✓ Vælg "Prøverørsbestilling" i øverste højre hjørne eller vælg fanen "Praksis og ambulatorier" og derefter "Prøverørsbestilling"



✓ På bestillingssiden kan du bruge søgefeltet til at finde din praksis





- √ Vælg antal prøvetagningssæt
- ✓ Under "Type af prøverør" vælges "Primærrør til dig der tager blodprøver og sender dem til centrifugering", hvis I benytter afhentningsordning af prøverør
- ✓ Tryk "Send bestilling"
 - Vær opmærksom på, at der er begrænset holdbarhed på prøverørene. Bestil derfor kun det antal, som du forventer at skulle bruge.
 - Prøverør afsendes altid den efterfølgende hverdag med PostNord. Der kan gå op til 10 dage, før de er fremme.

Materiale

Print af samtykkeerklæring og deltagerinformation

- ✓ Gå ind på DD2's hjemmeside www.dd2.dk
- ✓ Vælg fanen "Praksis og ambulatorier" og derefter "Patientinformation"
 - Samtykkeerklæring og deltagerinformation findes på dansk, engelsk, arabisk og somalisk (der skal altid underskrives på den danske udgave).

Print af registreringsskema

- ✓ Gå ind på DD2´s hjemmeside www.dd2.dk
- ✓ Vælg fanen "Praksis og ambulatorier" og derefter "Vejledninger og reg.skema"
- √ Vælg "Registreringsskema til brug i almen praksis"
- ✓ Vælges papirudgave skal registreringsskema og samtykkeerklæring sendes fuldt udfyldt i frankeret svarkuvert med posten til DD2 Odense Universitetshospital.

 Kontakt DD2 <u>ouh.dd2@rsyd.dk</u>, hvis I mangler frankerede svarkuverter.

₿	Praksisvejledning til patientregistrering i DD2 For praksis som sender prøverne med afhentningsordningen til videre behandling på Klinisk Biokemisk Afdeling (generisk vejledning)	Ø
▤	Praksisvejledning til patientregistrering i DD2 For praksis som selv centrifugerer og afpipetterer prøver	Ø
▤	Ambulatoriumvejledning til patientregistrering i DD2 For ambulatorier som håndterer patientindrullering i DD2	Ø
₿	Vejledning til blodprøvehåndtering på Klinisk Biokemisk Afdeling Afpipettering og forsendelse af prøver modtaget fra almen praksis	Ø
≣	Videovejledning: Hvordan afsendes spørgeskemaet til en patient	Ø
₽	Videovejledning: Hvordan færdiggøres spørgeskemaet i praksis	Ø
Ē	Registreringsskema til brug i almen praksis	Ø
≣	Registreringsskema til brug på ambulatorie, apotek og kommune	Ø

Honorering

✓ Ydelsen afregnes med DD2-ydelse på en regning for sig.