



# Загальні правила



В нас не так багато правил, але дуже важливо їх знати та розуміти.

## Безпека

У зв'язку зі специфікою ведення бізнесу в нашій країні ми вимагаємо дотримання базових правил безпеки. Ці правила покликані знизити ймовірність неприємних ситуацій та/або зменшити потенційні збитки:

- Не афішуй локацію офісу: під час розмов з третіми особами, за допомогою постів у соц. мережах, геоміток, фотографій в офісі з видом із вікна і т.д.
- Не обговорюй із третіми особами умови співпраці з компанією. Нагадуємо, що в нас немає «посад», «штатного розкладу», «функціональних обов'язків», «відпустки та лікарняних».
- Не можна відповідати на питання малознайомих людей про специфіку діяльності компанії. Навіть якщо ці люди мають погони та маски на обличчях. За законом ти не зобов'язаний нічого говорити, і тобі за це нічого не буде. Якщо ти ненароком потрапив у складну ситуацію, зв'яжися з Andrei Tsygankov.
- Необхідно встановлювати нетривіальні паролі на всі пристрої, які використовуєш для роботи: комп'ютер, телефон, планшет.
- Пристрої, які ти використовуєш для роботи, повинні бути зашифровані: BitLocker на Windows, FileVault на Mac, eCryptfs на Ubuntu.
- Необхідно використовувати двофакторну авторизацію на усіх облікових записах пов'язаних з роботою, де це можливо.
- Не можна зберігати юридичні документи (договори/контракти) в офісі/на робочому місці.

- Усі документи, пов'язані з роботою, повинні бути створені за допомогою корпоративного облікового запису Google Workspace.

## Конфіденційність

### NDA

У перший день ми з тобою підписали договір про нерозголошення NDA. Перечитай цей договір та дотримуйся усіх його пунктів.

Якщо коротко, то там написано, що всі матеріали, які ти отримуєш від компанії для виконання робіт за договорами, суворо конфіденційні і ти не можеш їх розголошувати, копіювати або розповсюджувати.

### Контракт

Ми підписуємо контракт про надання послуг у сфері IT із ФОП 3-ї групи, усі виплати йдуть на рахунок підприємця.

Нижче наведені основні моменти договору, про які не варто забувати:

- Права на інтелектуальну власність. Права на все, що створено в робочий час належать компанії.
- Конфіденційність. Не можна розголошувати конфіденційну інформацію, отриману від компанії третім особам. Такою інформацією вважається сам контракт, розміри компенсації, вартість робіт, бази даних, списки контрагентів, специфікації, листування із замовниками тощо. Простіше кажучи, конфіденційно усе і краще запитувати, якщо потрібно з кимось поділитися інформацією, включно з іншими контракторами Clockwise.
- Не можна переманювати клієнтів та спеціалістів. Не можна працювати з клієнтами та контракторами компанії: як під час співпраці, так і протягом трьох років після закінчення контракту. За це є штрафи.

## Дресс-код

Основа нашого дресс-коду в тому, що ти маєш бути вдягненим :)

Намагайся бути охайним та регулярно прати одяг.

# Використання офісу

## Чистота

Намагайся дотримуватися чистоти на своєму робочому столі та в офісному просторі.

Також ми маємо опцію - вологе прибирання на ваших робочих столах

### Як це працює?

Коли ти бачиш що стіл потребує прибирання, але ти цього робити не будеш, просто візьми спеціальну табличку і постав собі на стіл.

Прибиральниця зранку побачить її і поки ти прийдеш на роботу твій столик буде блищати.

### А де взяти табличку?

Вона чекає тебе на тумбочці або підвіконні, у залі де ти працюєш.

## Побажання

Ми завжди вислухаємо ідеї щодо покращення або змін в офісі, найкращі пропозиції втілюємо у життя (з цим також до Олександри). Також якщо тобі чогось не вистачає для продуктивної роботи, наприклад навушників або тестового девайса напиши про це в канал #warehouse у Slack.

## Зони

Ти можеш не прив'язуватися до свого столу та працювати у будь-якій зручній зоні офісу. У робочій зоні намагайся дотримуватися тиші і виявляй повагу до колег, які сидять поруч. У зоні відпочинку можна знайти балансборд, фітбол, Xbox та різні настільки. Також у нас є кальянний клуб, детальніше про нього можна дізнатися у каналі #smoke - Slack.

## Вибір місць

У перший день офісної роботи ми виділимо тобі робоче місце. Це не означає, що воно тепер у тебе назавжди. Ти можеш запросити переїзд на інше місце, і ми будемо намагатися врахувати твої побажання. Також переїзди можливі при зміні команд та проектів.

## Хот-дески

Якщо ти працюєш в офісі менше половини часу, то у тебе не буде постійного робочого місця. Натомість ти можеш забронювати один з хот-десків які є на всіх поверхах і попрацювати за цим столом. Для бронювання звернись до офіс-менеджера [Alexandra Savchenko](#).

## Ключі

Щоб комфортно і безпечно переміщатися між поверхами, ми використовуємо задовану пімпочку, яка підходить до під'їзду та до усіх трьох поверхів. Будь пильний і не загуби її.

## Вбиральні

Ми досить домашня компанія, тому, будь ласка, поведь себе у вбиральні, так, як вдома.

*А саме: підіймай обідок, коли це потрібно, використовуй йоржик та освіжувач. Загалом залишай за собою чистоту.*

Також зверни увагу, що туалет на 4-му поверсі не обладнаний витяжкою, тому в меню цієї вбиральні присутні не всі послуги.

## Поводження з технікою

Будь ласка, поведься з усією виданою технікою та майном компанії так - наче це твоя рідна. Ми залюбки відправимо або відвеземо тобі додому, те, що потрібно для роботи

Під час отримання - необхідно буде підписати 2 копії акту отримання, та відправити нам один з них.

Якщо ще щось потрібно - звертайся до нашої [Саші](#).

## Адаптаційний період

Адаптаційний період триває 3 місяці. Це час, щоб ми придивилися один одного і перевірили один одного у справі. Ти можеш піти у будь-який момент

адаптаційного періоду і ми можемо його перервати будь-якої миті з нашого боку.

Під час адаптаційного періоду відгули (включаючи заплановані поїздки на відпочинок, незаплановані події, відсутність через хворобу) не будуть оплачені та період буде продовжений на кількість пропущених днів. Ти можеш використовувати бенфіти з 50% компенсацією в адаптаційний період, але якщо підеш у цей період: кошти доведеться повернути у повному обсязі.

На адаптаційний період завжди встановлюються завдання, які необхідно виконати для успішного проходження. У цей період [Andrei Tsygankov](#), [Natalya Yemelyanova](#) або [@Maryna Tsyryllyk](#) щомісяця будуть проводити короткі фідбек-сесії для обговорення твого прогресу. Через три місяці ми проводимо фінальну зустріч, на якій буде ухвалено рішення про успішне проходження адаптаційного періоду. У перший робочий день ти отримаєш запрошення на ці три зустрічі у календарі.

Якщо у тебе виникло термінове питання/проблема під час адаптаційного періоду звернись до свого People Partner.

## Компенсація

Оплата договорів зазвичай відбувається з 1 по 10 число кожного наступного місяця, за виконану роботу в попередньому місяці.

Оплата проводиться на рахунок ФОП у за курсом на день оплати.

## Залишаючи компанію

Втомився? Вирішив щось змінити у своєму житті? Проблеми на роботі?

Відповідь – не обов'язково зміна компанії. Більшість ситуацій можна вирішити, поговоримо! Напиши своєму People Partner або [Andrei Tsygankov](#)

Якщо все-таки вирішив залишити компанію, ми попросимо відпрацювати до десяти робочих днів, необхідних для передачі/завершення проєктів.

Якщо на момент розрахунку будуть не витрачені дні канікул, вони не можуть бути конвертовані в гроші. Візьми краще відпустку, можливо просто потрібно відпочити?

Якщо на момент розрахунку в тебе залишилися компенсації за навчання, спорт, конференції, зроблені протягом першого року, то ці суми доведеться повернути.

Розрахунок відбувається у звичайний термін - з 1 по 10 числа місяця, наступного за місяцем, коли відпрацював останній день.

Усі бонуси виплачуються тільки якщо ти все ще працюєш у компанії на момент, коли має бути виплата.