



Ежегодный обзор по креативности Сотрудников на работе за 2024 год

Крупенин Сергей Владимирович

► VK ↗ skrupenin

✉ skrupenin@gmail.com

Что такое «Креативность Сотрудников на работе» по мнению Руководителей?



1. Понимать, что для компании важно, и думать, что можно улучшить;
2. Личная инициатива, которая не вмещается в должностные инструкции Сотрудника;
3. Способность и желание Сотрудника выйти за пределы повседневных действий;
4. Предлагать идеи, которые поддерживают главную цель компании/продукта;
5. Целостное восприятие проблемной ситуации и ее решение нетрадиционным способом;
6. Решение проблемной ситуации не по правилам компании;
7. Придумать решение, когда стандартного решения нет или оно не подходит.



Какие действия **Сотрудников** Руководители считают креативными?



1. Задействование существующего ресурса – с приращением;
2. Отказ от стандартного процесса / операции;
3. Применение нетипичного, но известного приема для стандартной операции;
4. Применение новой технологии для существующей работы;
5. Смещение фокуса со стандартного решения на цель, и разработка нового алгоритма;
6. Улучшение/оптимизация существующей процедуры.



Какая креативность **не** нужна?



- 1. Обман;**
- 2. Нарушение законов, отраслевых нормативов, технологических карт;**
- 3. Экономия во вред;**
- 4. Ущерб для имиджа предприятия;**
- 5. «Улучшения» без понимания цели компании/продукта;**
 - «Улучшение традиций»;
- 6. Мишурा;**
- 7. Шутки и насмешки над членами коллектива.**



skrupenin

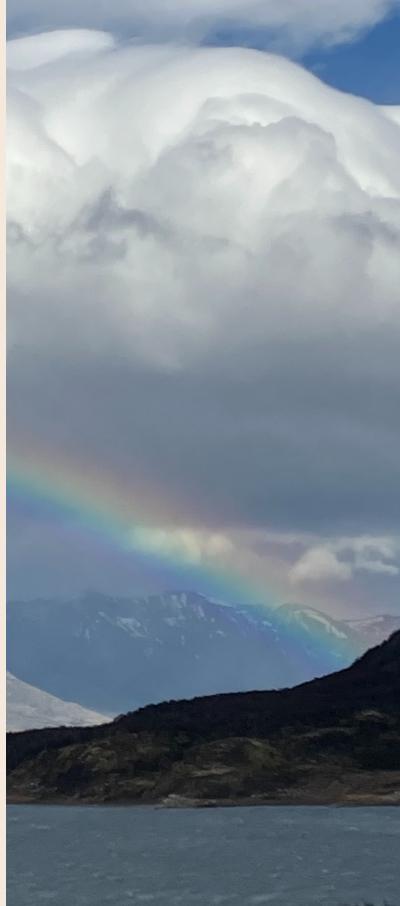


skrupenin@gmail.com

10 приемов повышения креативности Сотрудников



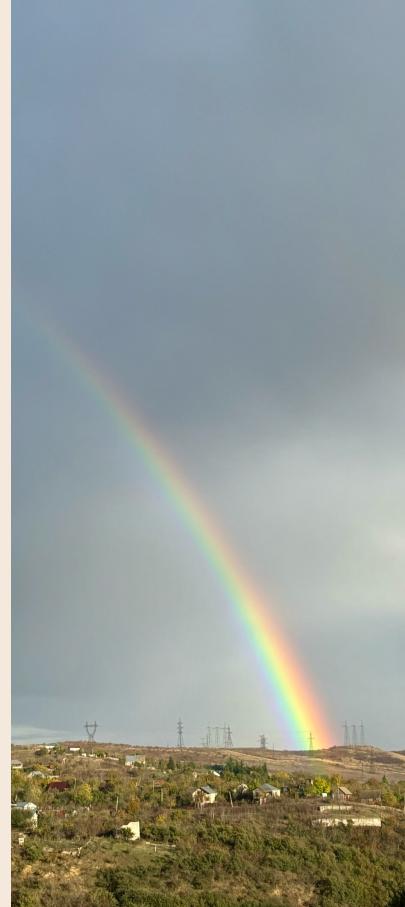
1. Проинформировать Сотрудников, что Руководитель открыт к креативным предложениям Сотрудников;
2. Проводить регулярные индивидуальные встречи, на которых одним из пунктов будет «предложения Сотрудника» и «улучшения, сделанные Сотрудником на своем рабочем месте»;
3. Техническое средство для сбора предложений и идей;
4. Структурированная форма предложения;
5. На каждое предложение давать ответ Автору;



10 приемов повышения креативности Сотрудников (продолжение)



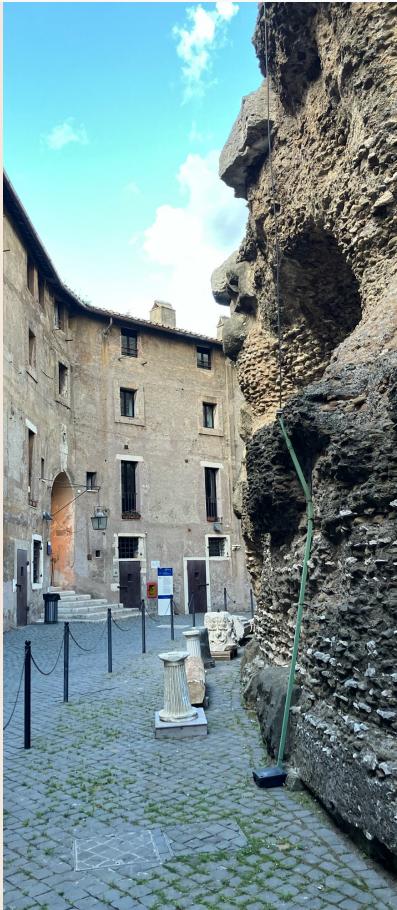
- 6. Вести открытый реестр предложений Сотрудников и ответов на них;**
- 7. Статусы обработки креативных предложений публиковать в открытом реестре (например, Канбан доска);**
- 8. Информировать Сотрудников о реализованных предложениях, упоминать имя Автора;**
- 9. Помогать в реализации креативной идеи, когда Сотрудник забуксует в ее реализации;**
- 10. Доводить первые принятые креативные предложения от Сотрудника до исполнения.**



Дополнительные меры по повышению креативности:



- 1. Исследовать причины появления «глупого» креатива;**
- 2. Улучшать процедуры отбора и вводного обучения персонала.**



skrupenin

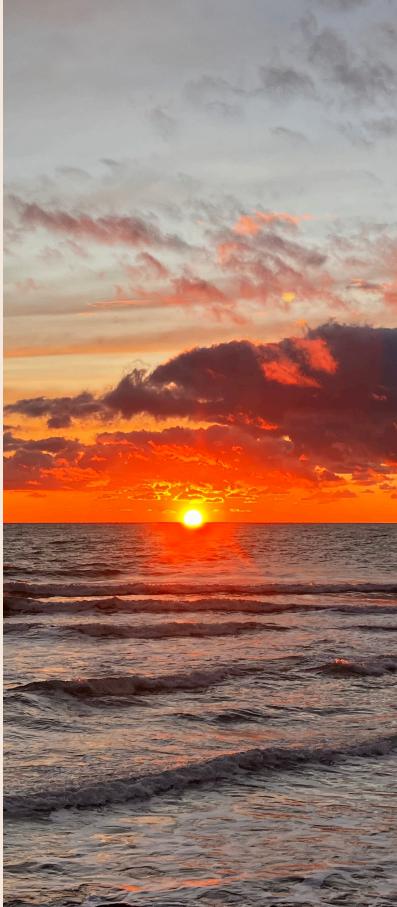


skrupenin@gmail.com

Новые исследовательские темы:



- 1. Как сформулировать правила приема и обработки креативных предложений, чтобы креативность случилась;**
- 2. Реакция руководителя на первое креативное предложение сотрудника;**
- 3. Как проводить входное обучение в организацию и введение в должность, чтобы избежать вредного креатива.**



Благодарю



**За научную и методическую поддержку:
Игоря Леонардовича Викентьева (Санкт-Петербург).**

**За вычитку обзора: Сергея Гусаковского, Анастасию Бондарович,
Александра Садовского, Анастасию Мацкевич.**

Собеседников – участников исследования.

**В обзоре использованы примеры Евгения Капилова, Александра Гиля,
Дмитрия Архипенко, Елены Бибиковой.**





Приглашаю к сотрудничеству:
жду Ваши примеры и вопросы.

Ссылка на Вас при использовании
Ваших материалов гарантирована.

Крупенин Сергей Владимирович

 vk.com/skrupenin

vk.com/video/@skrupenin

 [Telegram: @skrupenin](https://t.me/@skrupenin)

 skrupenin@gmail.com

 youtube.com/skrupenin

