



# 2018년 포항시 모바일 통합 플랫폼 구축 용역

< 관리웹 매뉴얼 >

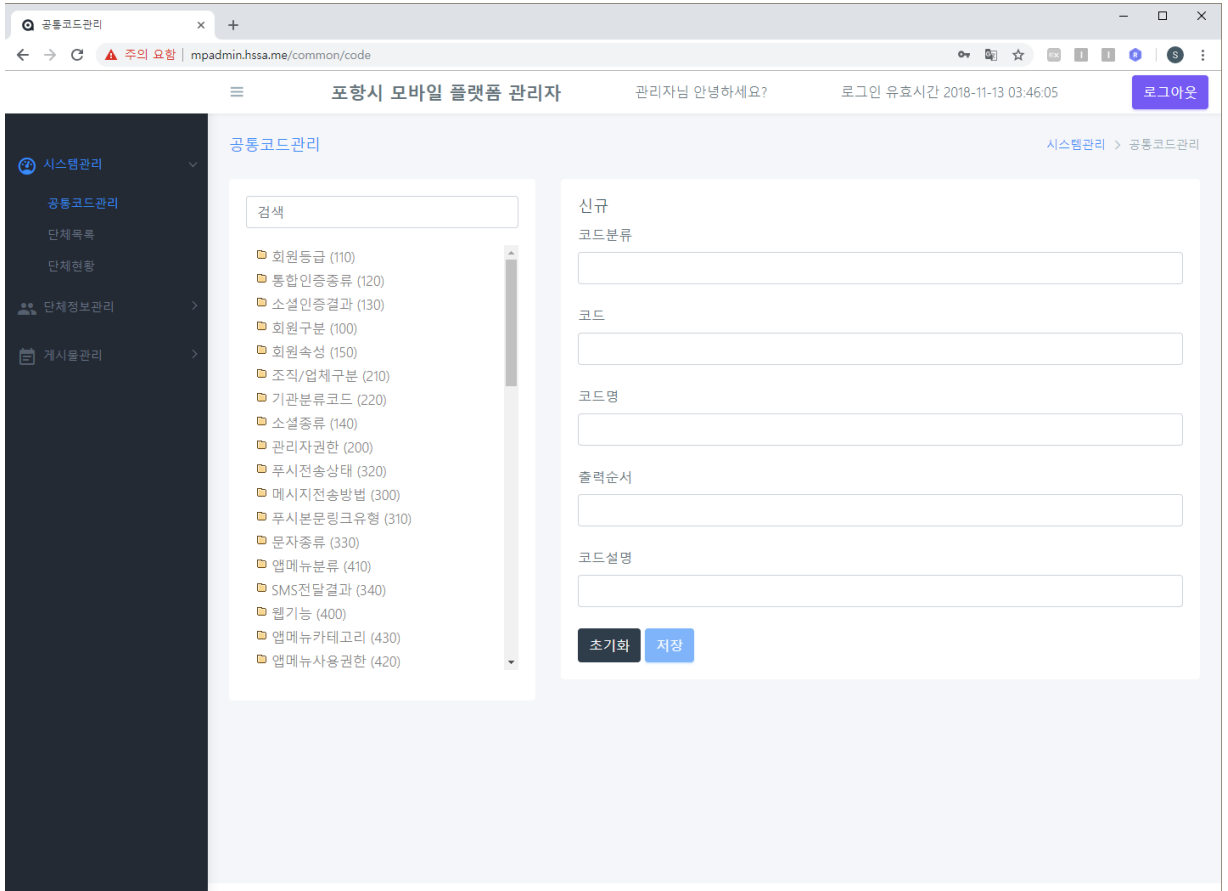


## 0.포항시 모바일플랫폼 관리자

---

## 0. 포항시 모바일 플랫폼 관리자란?

- 포항시 모바일 플랫폼을 관리하기 위한 메뉴로 구성되어 있습니다.  
<https://smart.Pohang.go.kr>
- 메뉴는 사용자의 권한에 따라 접근이 허용됩니다.
- 모바일 플랫폼을 운영하기 위한 관리기능을 제공합니다.

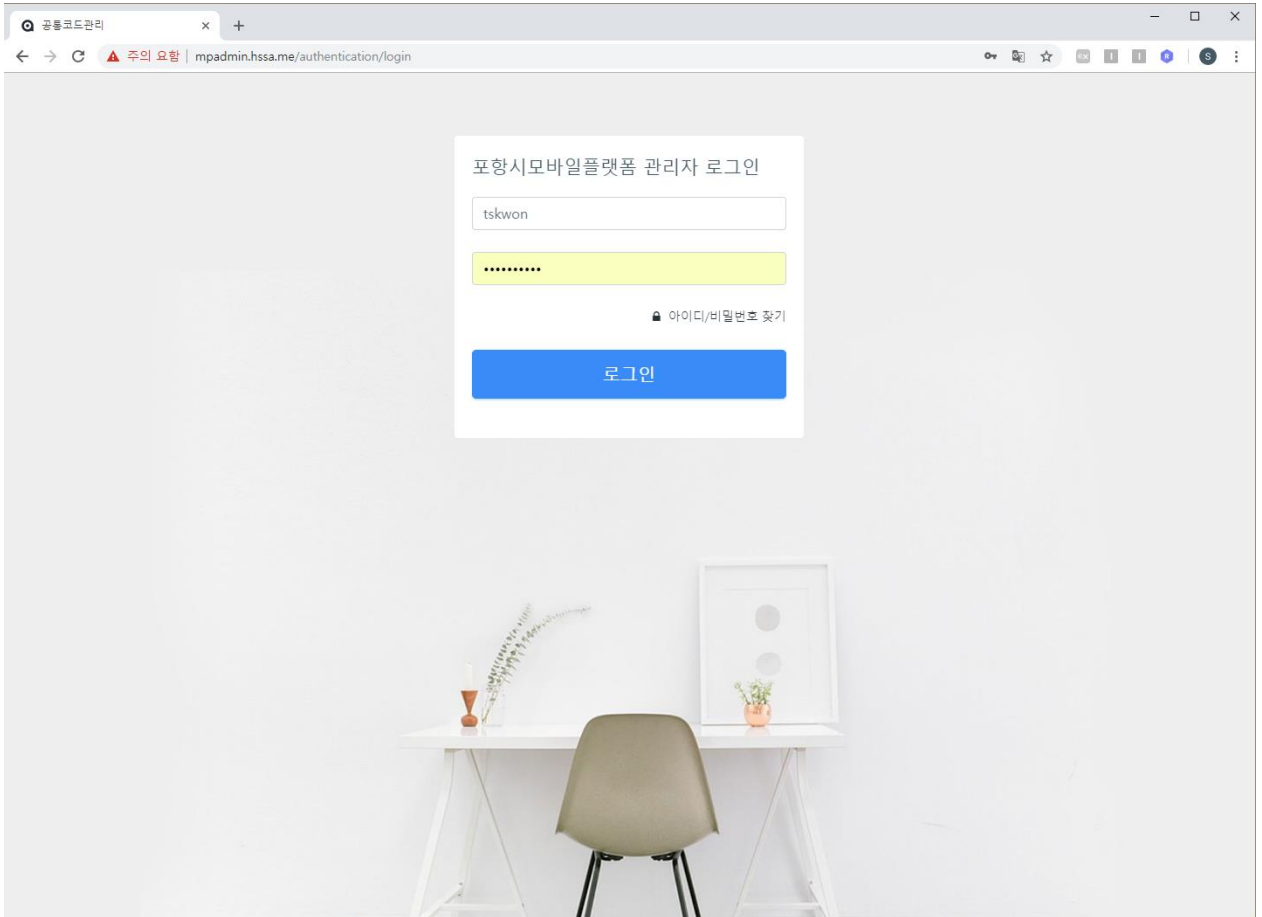


## 1.로그인

---

## 1.1. 로그인(\*\*감리용 재캡처)

- 포항시 모바일 플랫폼 관리자 웹 메뉴를 사용하기 위해 로그인을 합니다.
  - 사용자 계정 및 암호 : 포항시 홈페이지 계정과 암호를 사용합니다.

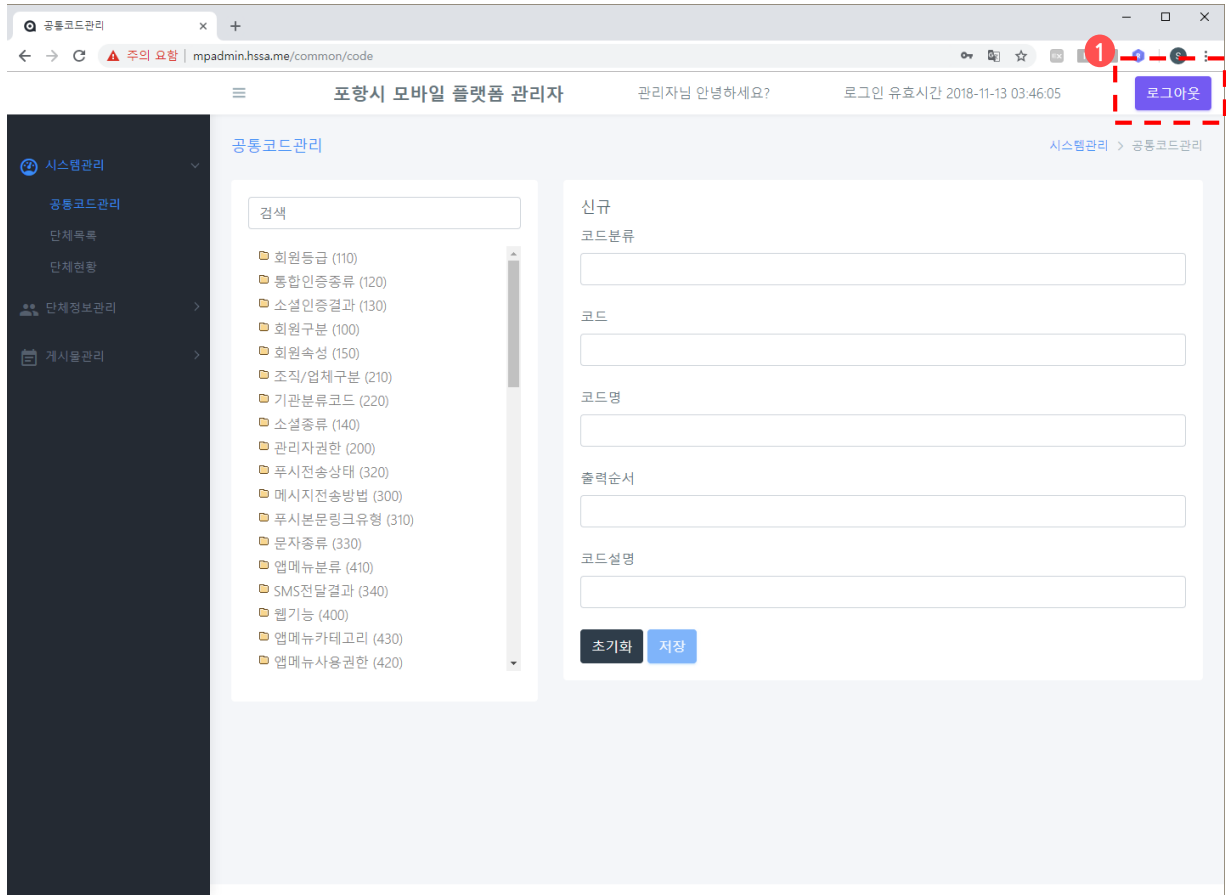


### ● 처리과정

1. 사용자 ID와 암호를 입력하고 로그인 합니다.

## 1.2. 로그아웃

- 포항시 모바일 플랫폼 관리자 화면을 종료합니다.



### ● 처리과정

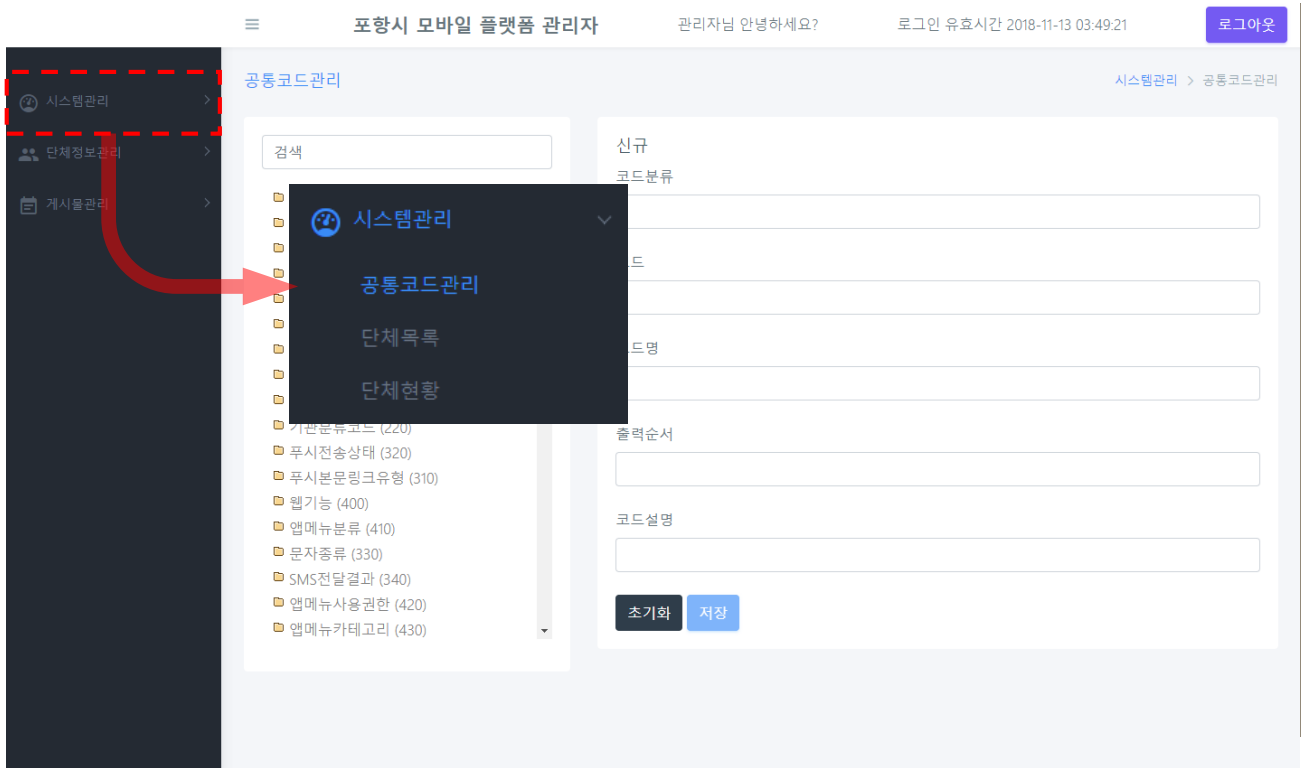
1. 화면 상단 우측의 로그아웃을 클릭합니다.

## 2.공통관리

---

## 2. 공통관리

- 모바일 플랫폼 운영을 위한 코드 및 데이터를 관리합니다.



### ● 설명

1. “시스템 운영자” 권한이 부여된 사용자만 이용할 수 있습니다.
2. 메인 메뉴인 시스템 관리 탭을 클릭하면 부 메뉴들이 보이며 시스템관리의 기본 부메뉴로 이동합니다.



## 2.1. 코드관리

- 시스템 운영을 위한 마스타 코드를 관리합니다.

공통코드관리

시스템관리 > 공통코드관리

1

- 소셜인증결과 (130)
- 회원구분 (100)
- 회원등급 (110)
- 통합인증종류 (120)
- 소셜종류 (140)
- 관리자권한 (200)
- 기관분류코드 (220)
- 조직/업체구분 (210)
- 회원속성 (150)
- 메시지전송방법 (300)
- 푸시전송상태 (320)
- 푸시본문링크유형 (310)
- 문자종류 (330)
- SMS전달결과 (340)
- 웹기능 (400)
- 앱메뉴분류 (410)
- 앱메뉴카테고리 (430)
- 앱메뉴사용권한 (420)

신규

코드분류

코드

코드명

출력순서

코드설명

초기화

저장

### ● 설명

1. 좌측 트리를 선택하면 하위의 코드 값이 우측에 조회됩니다.
2. 코드 명과 코드 레벨로 코드를 검색 합니다.
3. 값을 수정하고 저장할 수 있습니다.
4. 마스터코드는 시스템에 영향을 주기 때문에 추가할 수 없습니다. (유지관리 업체에서 관리)
5. 코드 분류, 코드, 코드 명, 출력 순서는 필수 값 입니다.
6. 이 코드 삭제 버튼을 누르면 해당하는 코드를 삭제합니다.

## 2.2. 단체 목록

● 모바일 플랫폼 기관단체를 조회합니다.

단체 목록

시스템관리 > 단체 목록

단체분류

선택

행정구역

선택

1가입일자

승인상태

선택

기관명

조회

등록

No.	단체명	분류	승인	요청/승인 일자	행정구역	담당자	연락처	주소
1	덕업관	도서	신청	2018-09-13	구룡포읍	김상운	054-270-4392	경북 포항시 남구 뱃머리길39번길 26 (대도동)
2	호동관(철강공단 내)	체육	승인	2018-09-13	구룡포읍	관리자	054-270-4774	경북 포항시 남구 철강로 388 (호동)
3	대도관	문화	승인	2018-09-13	구룡포읍	관리자	054-272-3483	경북 포항시 남구 상공로46번길 13 (대도동)
4	평생교육관	교육	승인	2018-09-13	구룡포읍	관리자	054-270-4361	경북 포항시 남구 뱃머리길 39 (상도동)

\*단체명

덕업관

\*단체분류

도서


\*행정구역

연일읍

\*캠페인문구

덕업관에서 건강을 지키세요

대표이미지



이미지검색

\*운영상태

신청

변경일시 : 2018-11-10

\*플랫폼노출

허용

\*운영조직노출

허용

\*회원노출

허용

목록으로

초기화

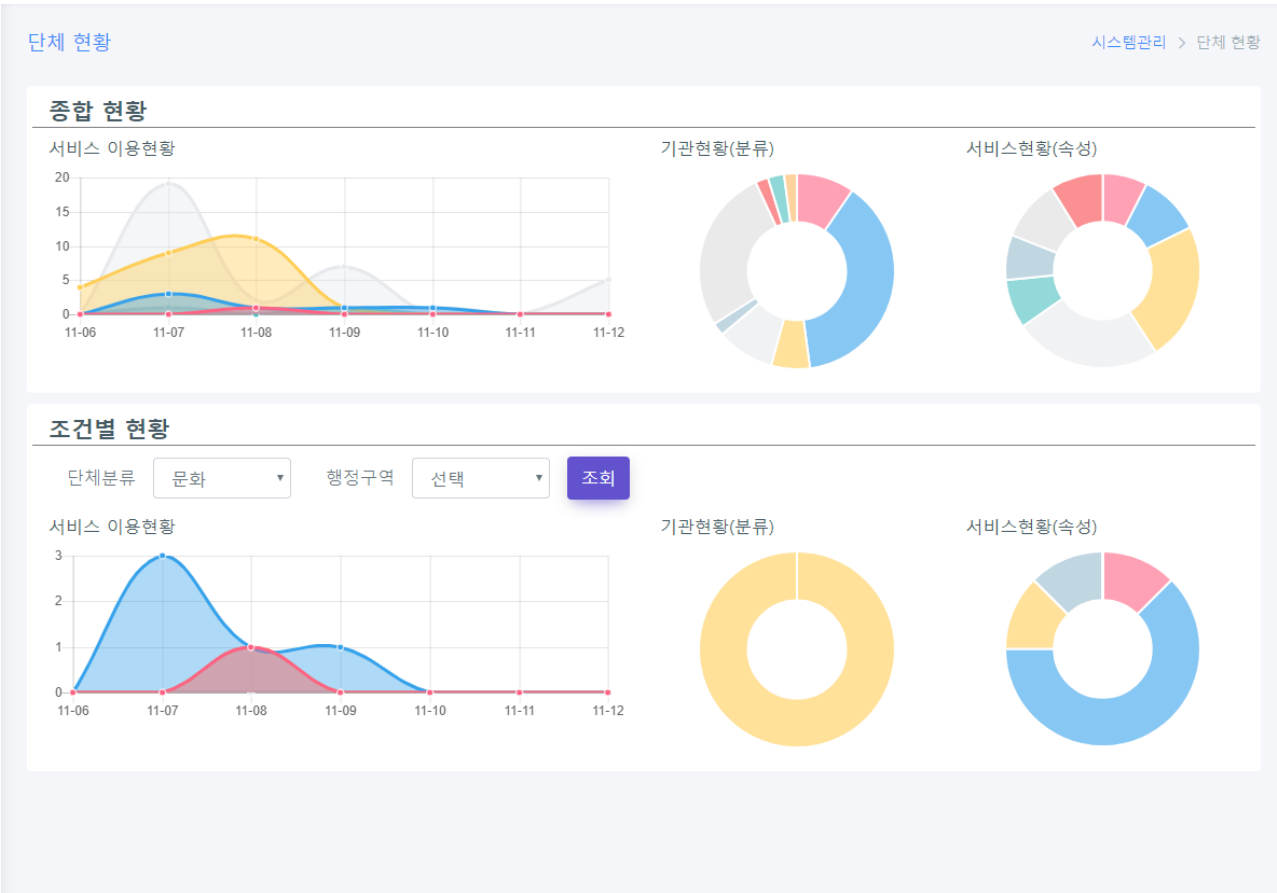
저장

● 설명

- 1. 모바일 플랫폼에 등록된 기관 단체의 목록을 확인합니다. 단체 분류, 행정 구역, 가입 일자, 승인 상태, 기관 명으로 단체를 검색합니다.
- 2. 승인 상태는 회원 구분은 시민, 협력업체 직원, 공무원, 시스템관리자로 구성되어 있습니다.
- 3. 행을 클릭하면 기관 단체상세보기 화면으로 이동합니다.
- 4. 목록으로 버튼을 선택하면 단체 목록으로 이동합니다.

## 2.3. 단체 현황

- 모바일 플랫폼의 기관 단체 현황을 보여줍니다.



● **설명**

1. 상위 단은 모바일 플랫폼 기관 단체의 종합 현황을 보여줍니다.
2. 하위 단은 선택한 기관 단체 분류, 행정구역에 해당하는 단체의 현황을 보여줍니다.
3. 로그인 접속자가 공무원인 경우 할당된 단체 분류와 행정구역에 해당하는 조건이 자동선택되어 단체의 현황을 보여줍니다.

## 2.4. 단체별 부서 배정

- 기관 단체 분류를 관리할 부서를 배정 합니다.

단체별 부서배정 시스템관리 > 단체별 부서배정

**1** 저장

단체분류

교육
복지
문화
체육
환경
관광
도서
건강
육아
봉사
민간
생활
기타

담당부서

시설관리공단 ▼

- ☐ 포항시시설관리공단
- ☐ 청사관리파트
- ☐ 공영주차장관리파트
- ☐ 교통지원파트
- ☐ 재활용선별장파트
- ☐ 노인복지회관파트
- ☐ 청소년수련관파트
- ☐ 전통문화체험관파트

부서목록

시설관리공단 ▼

**3**

- ☒ 포항시시설관리공단
- ☐ 경영기획팀
- ☐ 체육사업팀
- ☐ 복지사업팀
  - ☒ 노인복지회관파트
  - ☒ 청소년수련관파트
  - ☒ 전통문화체험관파트
- ☐ 공공시설팀
  - ☒ 청사관리파트
  - ☒ 공영주차장관리파트
- ☐ 교통지원팀
  - ☒ 교통지원파트
- ☐ 환경사업팀
  - ☒ 재활용선별장파트

**2** > <

### ● 설명

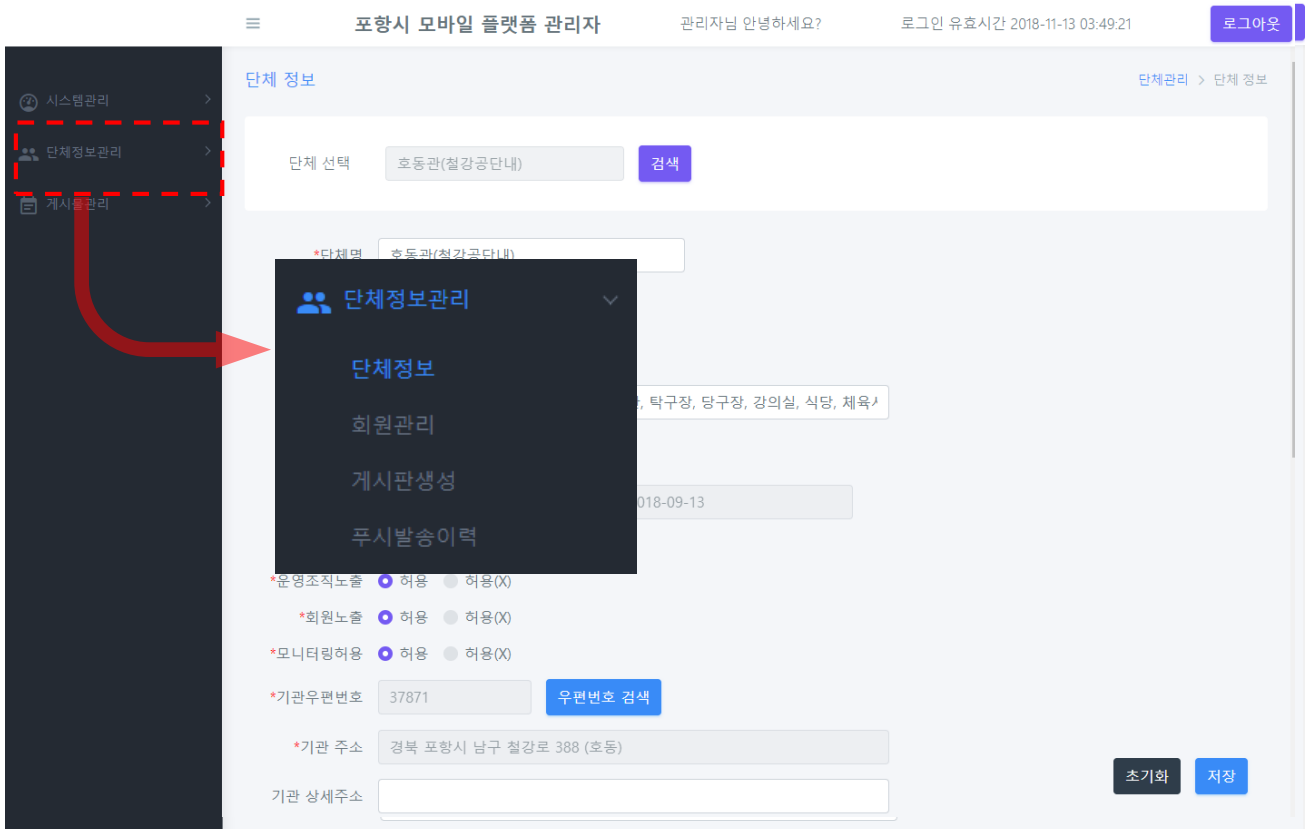
1. 좌측 트리를 선택하면 해당 기관 단체 분류의 담당자가 중앙에 조회됩니다.
2. 우측 부서 목록에서 기관 부서를 선택하고 좌측 방향 버튼을 클릭하면 해당 그룹에 부서가 추가 됩니다. 중앙 그룹 담당 부서 목록에서 부서를 선택한 후 우측 방향 버튼을 클릭하면 해당 부서가 해당 단체 분류에서 삭제 됩니다.
3. 부서 목록은 부서명으로 검색 합니다.
4. 값을 추가/삭제하고 저장할 수 있습니다.
5. 저장 버튼을 눌러 해당 부서 분류의 담당 부서를 저장합니다.

### 3.단체정보

---

### 3. 단체정보관리

- 모바일 플랫폼의 기관 단체 정보를 관리합니다.



#### ● 설명

1. 기관 단체에 대한 상세 정보들을 등록, 수정합니다.
2. 기관 단체의 회원과 게시판을 관리합니다.
3. 메인 메뉴인 단체 정보 관리 탭을 클릭하면 부 메뉴들이 보여지며 단체 정보 관리 탭의 기본 부메뉴로 이동합니다

### 3.0. 단체 선택

- 모바일 플랫폼의 기관단체를 선택하여 원하는 정보를 확인합니다.

게시물 목록 게시물관리 > 게시물 목록

단체 선택

평생교육관

단체를 선택해주세요

평생교육관

나노융합기술원

청림동 평생학습센터

중앙동 평생학습센터

상대동 평생학습센터

우창동 평생학습센터

제철동 평생학습센터

연일동 평생학습센터

해동 평생학습센터

포항시농업기술센터

남구(1,2교육장)

구룡무용민도서관

연일양학

여성인력개발센터

경상북도 교육청문화원

시민정보화교육

test1

공지사항

교육감

검색항목

No.

조회

게시물등록

No.	작성자	등록일자	답변	질문
<div>&lt;&lt; &gt;&gt;</div>				

단체 정보 단체관리 > 단체 정보

단체 선택

단체를 선택해 주세요.

검색

기관단체검색

단체명

단체명

검색

기관명	주소
호동관(청경공단내)	경북 포항시 남구 칠랑로 388 (호동)
대도관	경북 포항시 남구 삼공로46번길 13 (대도동)
평생교육관	경북 포항시 남구 뱃머리길 39 (삼도동)
어울마루 도서관	경북 포항시 북구 삼호로 31 (덕수동)
나노융합기술원	경북 포항시 남구 청암로 77 (지곡동)
여성문화회관	경북 포항시 북구 새천년대로933번길 20 (우현동)
청림동 평생학습센터	경북 포항시 남구 청림서길 77 (청림동)

<

1

2

3

4

5

6

...

20

>

#### ● 설명

1. 모바일 플랫폼의 기관 단체를 확인합니다.
2. 일반 사용자는 자신이 속한 단체 리스트를 드랍 다운 박스에서 선택 합니다.
3. 모바일 플랫폼 관리자로 선택된 사용자는 단체 선택을 위한 팝업 창에서 단체를 선택합니다.
4. 팝업창에서는 단체 명으로 단체를 검색합니다..
5. 단체를 선택하면 해당 단체에 해당하는 목록이 화면에 보여집니다.

## 3.1. 단체정보

### ● 기관 단체 정보를 확인합니다.

- 단체목록 - 목록 상세와 유사하나 단체 정보에서는 회원종류를 추가 할 수 있습니다.

단체 정보

단체관리 > 단체 정보

단체 선택

대도관

검색

\*단체명

대도관

\*단체분류

문화

\*행정구역

상대동

\*캠페인문구

회의실, 목욕탕, 구판장, 의정회사무실(사단법인 포항시의정회)

대표이미지

이미지검색

\*운영상태

승인

변경일시 : 2018-09-13

\*플랫폼노출

☒ 허용
 ☐ 허용(X)

초기화

저장

### ● 설명

1. 상단에서 단체를 선택하면 선택한 단체의 상세 정보를 확인 할 수 있습니다.
2. 단체 명, 단체 분류, 행정구역, 캠페인 문구, 운영상태, 플랫폼 노출, 운영 조직 노출, 회원 노출, 모니터링 허용, 기관우편번호, 기관 주소, 대표전화번호, 관리자, 단체소개, 주차 안내는 필수 값입니다.
3. 관리자 검색으로 관리자 선택 시 관리자는 해당 단체의 관리자로 임명되어 단체 정보와 게시판, 게시물을 관리 합니다.
4. 초기화 버튼을 누르면 해당 내용이 모두 지워집니다.
5. 저장 버튼을 누르면 단체 내용이 저장됩니다.



## 3.2. 회원관리

- 기관 별 회원을 조회합니다.

회원 관리 단체관리 > 회원 관리

단체 선택

2 회원분류  이름 · 휴대전화  가입일자

No.	<input type="checkbox"/>	이름	휴대전화	앱설치	회원종류	회원구분	회원상태	유료회원	가입일자
1	<input type="checkbox"/>	관리자	010-2609-8610	Y					
2	<input type="checkbox"/>	권택수	010-3904-6001	N					
3	<input type="checkbox"/>	김태식	010-34-1181	Y					

**회원상세정보**

회원정보

성명	권택수	로그인계정	tskwon
생년월일	1964-12-18	성별	남
전화	054-270-2322	휴대전화	010-3904-6001
이메일	tskwon21@korea.kr	가입일시	2019-09-11 13:29:13
주소	경상북도 포항시 북구 기계면 현내리		
회원상태	<input type="text" value="활동중"/>		
회원종류	<input type="text" value="평생회원"/>		
회원구분	<input type="text" value="부관리자"/>		
유료회원	<input type="checkbox"/> 무료 <input type="button" value="🗑"/>		

단체 가입 현황

단체명	주소
덕업관	경북 포항시 남구 벚머리길39번길 26 (대도동)대도동
호동관(철강공단내)	

### ● 설명

1. 단체를 선택하면 해당 단체의 회원 목록을 확인 할 수 있습니다.
2. 회원 분류 별(회원 상태, 회원 종류, 회원 구분, 유료회원유무), 가입 일자 별, 이름 휴대전화로 기관 단체의 회원을 검색 할 수 있습니다.
3. 회원 목록에서 행을 클릭하면 해당 회원의 상세정보 팝업이 나타납니다.
4. 회원 상세 정보 팝업에서는 해당 회원의 상세 정보를 확인 할 수 있으며, 해당 단체의 회원 상태, 회원 종류, 회원 구분, 유료회원 유무와 유료회원 기간을 수정 할 수 있습니다.
5. 또한 해당 회원이 속한 기관 단체 목록을 확인 할 수 있습니다.

## 3.2. 회원관리(계속)

- 기관 별 회원을 조회합니다.

The screenshot displays the '회원관리' (Member Management) interface. At the top, there's a breadcrumb '단체관리 > 회원 관리'. The main area shows a table with columns: '회원상태' (Member Status), '유료회원' (Paid Member), and '가입일자' (Join Date). A row shows '활동중' (Active), '무료' (Free), and '2018-11-06 10:14:11'. A '조회' (Search) button is next to the '가입일자' column. A '회원초대' (Member Invitation) button is also visible. A '메시지전송' (Message Transfer) pop-up window is open, showing a '메시지제목' (Message Subject) field and a rich text editor. A '메시지 보내기' (Send Message) button is at the bottom. A '회원초대' (Member Invitation) pop-up window is also open, showing a '메시지제목' (Message Subject) field and a '초대명단' (Invitation List) section. The '초대명단' section has two columns: '성명' (Name) and '휴대전화' (Mobile Phone). A '추가' (Add) button is next to the '휴대전화' field. A '메시지 보내기' (Send Message) button is at the bottom right. Arrows indicate the flow from the '회원초대' button to the '회원초대' pop-up, and from the '회원초대' pop-up to the '회원초대' button in the table.

### ● 설명

1. 회원 관리 페이지에서 단체 선택 우측에는 푸시 발송 버튼과 회원 초대 버튼이 있습니다.
2. 회원을 선택 한 후 푸시 발송 버튼을 클릭하면 메시지 전송 팝업 창이 나타납니다.
3. 메시지 전송 팝업에서 제목과 본문을 입력 한 후 메시지 버튼을 클릭하여 푸시 메시지를 전송합니다.
4. 푸시 본문은 HTML editor로 작성합니다. 사진과 표, 수식 등을 첨부 할 수 있습니다.
5. 회원 초대 버튼을 클릭하면 회원 초대 팝업 창이 나타납니다. 단체에 속하지 않은 회원을 초대 할 수 있습니다.
6. 메시지 제목, 본문과 함께 회원의 성명과 휴대전화로 명단을 추가합니다. 성명과 휴대전화를 입력 후 추가 버튼을 클릭하면 예비 명단에 추가가 되며, 예비명단에서 회원을 선택 후 오른쪽 방향 버튼을 클릭 시 초대 명단으로 추가 되며, 초대명단에서 회원을 선택하고 왼쪽 방향 버튼을 클릭 시 초대명단에서 삭제됩니다.
7. 여러 회원을 초대 할 시 초대 양식 버튼을 클릭하여 받은 양식에 맞게 회원 성명과 휴대전화를 작성 후 저장하여, Exel 일괄 초대 버튼을 클릭하여 작성한 회원 목록을 불러옵니다.

### 3.3. 게시판 생성

- 기관 단체에 속한게시판을 조회합니다.

게시판 생성

단체관리 > 게시판 생성

단체 선택

호동관(철강공단내)

검색

게시판등록

No.	게시판명	유형	등록일시	수정일시	표시순서	공개범위	사용상태
1	안내	공지	2018-09-10 17:50:30	2018-09-10 17:50:34	1	전체(비회)	사용
2	행사	행사안					
3	교육	교육강					
4		모집					
5	설문조사	설문조					
6	상품안내	상품안					
7	시설공간	시설공간					

게시판 관리(수정)

\*게시판 종류

상품안내

\* 상품목록형으로 단순안내 게시판

\*게시판 명

상품안내

\*표시 순서

6

\*공개범위

전체(비회원포함)

\*사용여부

☒ 사용
 ☐ 미사용

관리회원

+

추가

이름	회원구분	연락처	삭제
권택수	부관리자	010-3904-6001	🗑

초기화

저장

#### ● 설명

1. 해당 기관 단체의 게시판을 보여줍니다.
2. 게시판 등록 버튼을 클릭 시 게시판 관리 팝업이 보이며, 기관 단체의 새로운 게시판을 등록 할 수 있습니다.
3. 게시판 목록의 행을 클릭 시 해당 게시板的 정보를 수정할 수 있습니다.
4. 게시판 관리 팝업에서는 게시판 종류, 게시판 명, 표시 순서, 공개 범위, 사용여부가 필수 값이며 해당 게시판 관리 회원을 추가, 삭제 할 수 있습니다.

### 3.4. 푸시 발송 이력

- 기관단체에서 전송한 푸시 발송 이력을 표시합니다.

푸시발송이력

단체 선택

호동관(철강공단내)

검색

1 전송방법

전체

등록일자

제목,본문

발신명

조회

No.	푸시 제목	전송방법	발신명	발신자 (소속)	R/S, SMS	발송 일시	예약 발송 일시	
3844	[중증장애인자립지원센터] 초대	PUSH&SMS	배정우		0/1, 0	11.10 14:41:26		본문보기
3837	푸시테스트	PUSH&SMS	관리자		0/1, 0	11.09 20:10:41		본문보기
3836	푸시테스트	PUSH&SMS	관리자		0/1, 0	11.09 18:09:43		본문보기
3835	푸시 테스트	PUSH&SMS	관리자		0/0, 0	11.09 16:54:59		본문보기
3834	푸시 테스트 3	PUSH&SMS	관리자		5/1, 0	11.09 16:54:24		본문보기

« 1 2 3 4 5 6 »

총 29 건, 6 페이지

성명	신분 구분	전화번호	앱설치 유무	단말기	읽음 일시	SMS 발송일시	에러 내용
박지연	시민	010-2872-6061	N				

본문

[중증장애인자립지원센터]에서 당신을 초대합니다.

확인

#### ● 설명

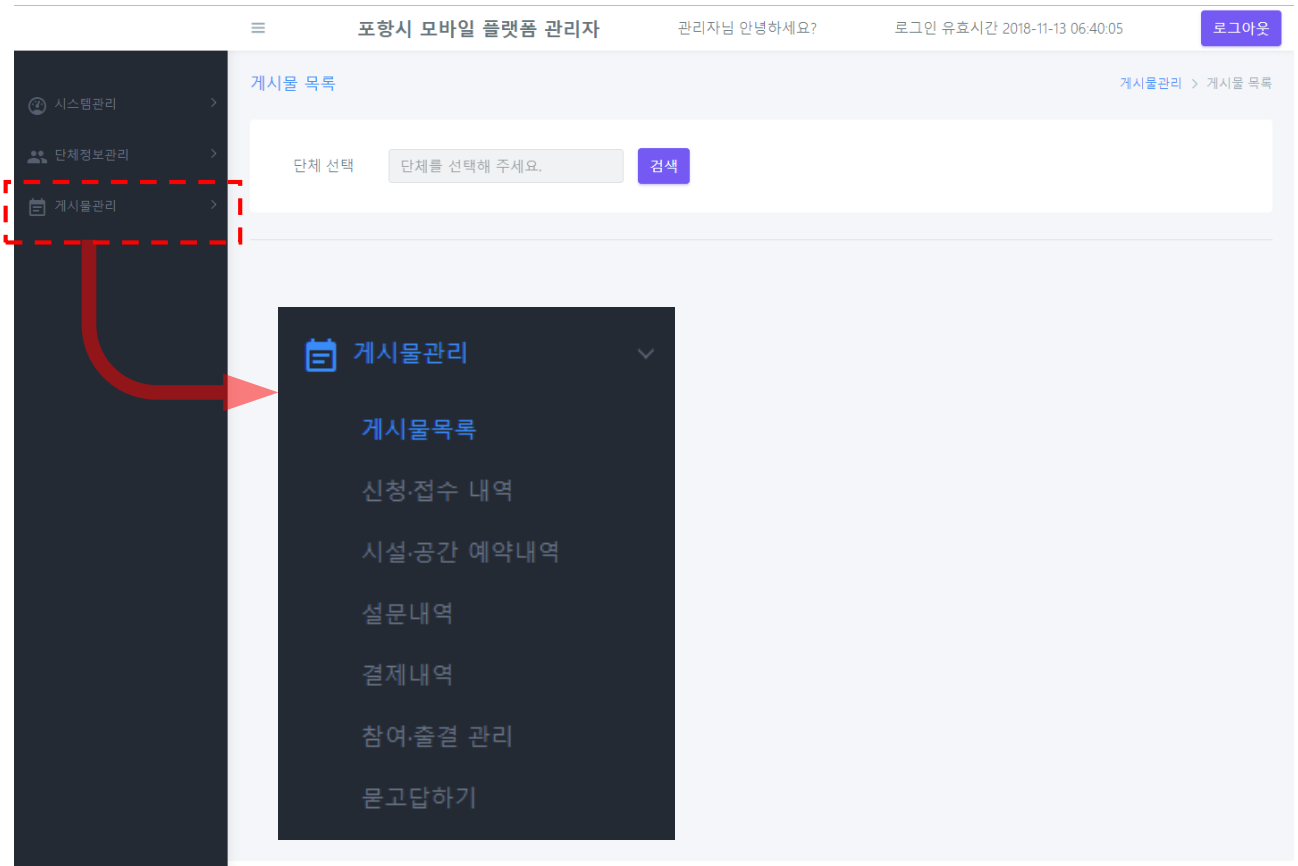
- 전송 방법, 발송 기간, 제목, 본문, 발신 명으로 기관 단체 푸시 발송 내역을 검색 할 수 있습니다.
- 푸시 발송 이력에서 행을 클릭하면 아래에 푸시 수신자 목록이 표시 됩니다. 푸시 발송이력에는 푸시 제목, 발송 방법, 발신 명, 발신자(소속), 읽음 수, 발신 수, 발송 일시, 예약 발송 일시가 표시됩니다.
- 푸시 수신자 목록에는 성명, 신분 구분, 전화번호, 앱 설치 유무, 읽음 일시, sms발송 일시, 에러 내용이 표시 됩니다.
- 전송 방법은 push only, push -> sms로 구성 되어있습니다.
- 본문 보기를 선택하면 해당 메시지의 본문이 팝업 창으로 나타납니다.

## 4.게시물관리

---

## 4. 게시물 관리

- 기관단체에 속한 게시물들을 관리합니다.



### ● 설명

1. 기관 단체의 게시물들을 관리합니다.
2. 메인 메뉴인 게시물 관리 탭을 클릭하면 부 메뉴들이 보이며 게시물 관리 탭의 기본 부메뉴로 이동합니다

## 4.1. 게시물 목록

- 기관 단체의 게시물을 조회합니다.

단체 선택

평생교육관

1 교육강좌

2 검색항목

항목

게시상태

상태

조회

게시물등록

No.	제목	작성자	등록일자	상태	조회수
1	커피바리스타 실무과정 (바리스타2급소지자 신청가능)	관리자	2018-11-08	게시중	157
2	2018 여성대학	관리자	2018-11-08	게시중	13
3	미술심리상담사 3급	관리자	2018-11-08	게시중	16
4	종이접기&클레이아트(초등1~4)	관리자	2018-11-08	게시중	2
5	점핑 점핑 음악줄넘기(초등)	관리자	2018-11-08	게시중	3
6	어린이드론 스쿨(초등3~6)	관리자	2018-11-08	게시중	1
7	블록코딩으로 아두이노 다루기(4~6)	관리자	2018-11-08	게시중	2
8	6주! 바이올린 기초(초등)	관리자	2018-11-08	게시중	3
9	로푸드 건강발효식품	관리자	2018-11-08	게시중	9
10	수제초콜릿 만들기	관리자	2018-11-08	게시중	4

<

1

2

>

### ● 설명

1. 기관 단체를 선택하면 기관 단체의 게시판 목록이 탭에 표시 되며, 게시판을 선택하면 해당 게시판의 게시물들이 목록에 표시됩니다.
2. 검색 방법, 게시물 게시 상태로 기관 단체 게시물을 검색 할 수 있습니다.
3. 검색 항목은 제목, 내용, 제목+내용, 담당자로 이루어져 있으며, 게시 상태는 게시판 종류에 따라 달라집니다. 일반, 행사, 교육, 모집 게시물은 게시 상태, 설문조사 게시물은 진행상태, 상품안내 게시물은 노출 상태, 시설 공간 게시물은 운영 상태로 구성되어있습니다.
4. 각 게시물의 행을 선택하면 해당 게시물 타입의 수정 화면으로 전환되며, 묻고 답하기 게시물은 묻고 답하기 상세 페이지로 전환됩니다 => 4.7 묻고 답하기 게시물 상세 참고 .
5. 게시물 등록 버튼을 클릭하면 해당 게시판 타입의 등록 화면으로 전환되며, 묻고 답하기 게시물은 게시물을 현재 페이지에서 등록할 수 없습니다. 묻고 답하기 페이지에서 등록 할 수 있습니다.

[게시물관리](#) > [게시물 목록](#) > [게시물 추가 / 수정](#)

- 키워드 Enter a new tag

스타일 문단 글꼴 크기 A A

\*내용

## 안내 8 내용

[목록으로](#)

## 삭제

저장

1. 공지 게시물을 작성하는 페이지입니다.
2. 제목, 분야, 저작권 표시, 내용, 장소 설명, 댓글 허용, 만족도 조사, 공개범위, 게시 상태 항목은 필수 항목입니다.

1. 게시물 내용은 HTML editor로 작성합니다. 사진과 표, 수식 등을 첨부할 수 있습니다.

- 23





## 4.1. 게시물 목록(계속) - 행사 (계속)

- 기관 단체의 게시물을 상세 조회합니다.

비콘 이벤트 등록
×

\*일정
2018-11-01 ~ 2018-12-30

\*시작시간
오전 12:00

\*종료시간
오전 12:00

\*지급포인트
0

\*참여혜택
문화상품권 5000원권 지급

\*안내 url
준비중

사용	단말번호	uuid	맥어드레스
<input checked="" type="checkbox"/>	27	24ddf411-8cf1-440c-87cd-e368daf9c34e	C9:33:C7:2D:1D:2A

취소
저장

### ● 설명

1. 행사 게시물을 작성하는 페이지입니다.
2. 제목, 분야, 저작권 표시, 내용, 주관/주최, 댓글 허용, 만족도 조사, 공개범위, 게시 상태 항목은 필수 항목입니다.
3. 비콘 이벤트 항목에서 설정 버튼 클릭 시 비콘 이벤트 등록 팝업 창이 나타납니다. 비콘 이벤트 항목을 입력 할 수 있고, 해당 이벤트에 대한 비콘을 등록 할 수 있습니다. 비콘만 등록 할 시 이벤트 항목을 입력하지 않고 저장 가능 하지만, 비콘 이벤트 항목의 일정, 시작 시간, 종료시간, 지급 포인트, 참여 혜택, 안내 url 항목 모두 필수 값 이기때문에 한 항목이라도 입력하면 모두 입력해야 저장됩니다.



## 4.1. 게시물 목록(계속) - 교육(계속)

- 기관 단체의 게시물을 상세 조회합니다.

**비콘 이벤트 등록**

사용	단말번호	uuid	맥어드레스
<input checked="" type="checkbox"/>	24	24ddf411-8cff-440c-87cd-e368daf9c93e	C9:33:C7:2D:1D:15

**시간표등록**

일자	강의 시작시간	강의 종료시간	입장 시작시간	입장 종료시간	퇴장 시작시간	퇴장 종료시간
2018-11-01	09:00	10:30				

**시간표 반복입력**

기간: 2018-11-10 ~ 2018-12-15

강의시간: 오후 01:00 ~ 오후 04:00

반복: ☐ 월 ☒ 화 ☐ 수 ☒ 목 ☐ 금 ☐ 토 ☐ 일

**시간표 입력**

일자: 2018-11-01

강의시간: 오전 09:00 ~ 오전 10:30

### ● 설명






1. 교육 게시물을 작성하는 페이지입니다.
2. 제목, 분야, 저작권 표시, 내용, 교육안내, 출결 체크 방식, 비콘 사용, 댓글 허용, 만족도 조사, 공개범위, 게시 상태 항목은 필수 항목입니다.
3. 교육 안내 항목은 HTML editor로 작성합니다. 사진과 표, 수식 등을 첨부 할 수 있습니다.
4. 키워드에 입력을 한 후 엔터 버튼을 누르면 키워드에 저장됩니다.
5. 비콘 사용을 사용으로 선택 시 해당 교육에 비콘을 추가 도록 비콘 등록 버튼이 생성 됩니다. 비콘 등록 버튼을 클릭 시 비콘 이벤트 등록 팝업 창이 나타나며 원하는 비콘을 클릭한 후 저장버튼을 클릭할 시 해당 교육에 비콘을 추가 할 수 있습니다.
6. 시간표 등록 버튼을 클릭 시 시간표를 관리하는 팝업 창이 나타납니다. 시간표 입력 버튼 클릭 시 하루에 해당하는 시간표를 입력 할 수 있고, 반복 입력 클릭 시 기간에 해당하는 시간표를 입력 할 수 있습니다. 시간표 행 클릭 시 수정 할 수 있습니다.
7. 신청 접수 정보 수정 버튼을 클릭 시 신청 접수 정보를 입력 할 수 있도록 게시물 아래쪽에 입력 창이 활성화 됩니다. ( 신청 접수 상세에서 계속)

- \*제목**

**\*분야**

※ 폰트, 이미지 등 **저작권 침해** 사례에 유의하여 선택하시기 바랍니다.

**\*저작권표시**

  - ☒  1유형 : 출처표시(상업적 이용 및 변경 가능)
  - ☐  2유형 : 출처표시 + 상업적이용금지
  - ☐  3유형 : 출처표시 + 변경금지
  - ☐  4유형 : 출처표시 + 상업적이용금지 + 변경금지
  - ☐  자유이용 불가(저작권법 제24조의 제 1항 중 하나에 해당됨)

**키워드**

**\*내용**

구인 구직 게시판입니다.

목록으로
신청 · 접수정보수정
삭제
저장

1. 모집 게시물을 작성하는 페이지입니다.
2. 제목, 분야, 저작권 표시, 내용, 장소 설명, 출결 체크 방식, 비콘 사용, 댓글 허용, 만족도 조사, 공개범위, 게시 상태 항목은 필수 항목입니다.
3. 신청 접수 정보 수정 버튼을 클릭 시 신청 접수 정보를 입력 할 수 있도록 게시물 아래쪽에 입력 창이 활성화 됩니다. ( 신청 접수 상세에서 계속)

#### 4.1. 게시물 목록(계속) - 설문조사

- 기관 단체의 게시물을 상세 조회합니다.

게시물 추가 / 수정 (설문조사)

게시물관리 > 게시물 목록 > 게시물 추가 / 수정

\*설문 제목

설문1

\*내용

소스 | ✂ | 📄 | 🖨 | 📧 | ↩ | ➡ | 🌐

B I U S x<sub>2</sub> x² I<sub>x</sub> | ≡ | ⋮ | ≡ | ≡ | ≡ | ” | ≡ | ≡ | ≡ | ≡

🔗 🔍 🏠 📷 📺 📊 Ω

스타일 | 문단 | 글꼴 | 크기 | A- A+ 🔄

?

테스트

대표이미지 등록

가져오기 파일삭제

\*조사기간

2018-09-10 ~ 2018-10-10 📅 오후 05:57 ~ 오후 05:57

\*진행상태

진행중 ▼

\*설문참여대상

포항시회원 ▼

\*댓글허용

☒ 허용 ☐ 허용(X)

\*결과공개

☒ 공개 ☐ 공개(X)

QR코드

키워드

Enter a new tag

참가인원 수

1

댓글 수

1

설문항목

문항추가

No	설문 항목	유형
1	오늘 행사에 대한 전반적인 소감을 부탁드립니다.	주관식

목록으로 삭제 저장

## 4.1. 게시물 목록(계속) - 설문조사(계속)

- 기관 단체의 게시물을 상세 조회합니다.

설문 내용 등록

문항 제목

오늘 행사에 대한 전반적인 소감 부탁드립니다.

응답유형

주관식

설문 내용 등록

문항 제목

응답유형

객관식

답변 허용 개수

1

문항 추가

추가하기

No	설문 문항	삭제
1	매우 그렇다.	
2	그렇다.	
3	보통이다.	
4	부족하다.	
5	매우부족하다.	

삭제

저장

닫기

### ● 설명

1. 설문조사 게시물을 작성하는 페이지입니다.
2. 설문 제목, 내용, 조사기간, 진행상태, 설문 참여 대상, 댓글 허용, 결과 공개 항목은 필수 항목 입니다.
3. 진행 상태 항목은 임시 저장, 진행중, 마감으로 구성되어 있으며, 설문 참여 대상 항목은 포항시 회원, 기관단체 회원, 개별 지정 중에 선택 할 수 있습니다.
4. 설문 항목에서 문항 추가 버튼을 클릭하면 주관식과 객관식 중에 선택해서 입력 할 수 있습니다. 객관식을 선택 시 기본 5가지의 문항(매우 그렇다, 그렇다, 보통이다, 부족하다, 매우부족하다)이 추가되며 수정, 삭제 할 수 있습니다.


#### 4.1. 게시물 목록(계속) - 상품

- 기관 단체의 게시물을 상세 조회합니다.

[게시물관리](#) > [게시물 목록](#) > [게시물 추가 / 수정](#)

---

\*상품명

\*소개내용  


상품1

이미지 가져오기 파일삭제

\*목록노출 ☐ 노출 ☒ 미노출(X)

목록으로
삭제
저장

- **설명**
  1. 상품 게시물을 작성하는 페이지입니다.
  2. 상품명, 소개 내용, 목록 노출은 필수 항목입니다.



#### 4.1. 게시물 목록(계속) - 시설 공간

- 기관 단체의 게시물을 상세 조회합니다.

**\*시설공간 명**

시설

---

**\*시설공간 설명**

호동관 입니다.

body p

---

**대표이미지 등록**

가져오기 파일상제

**문의전화**

0100000000

**\*운영상태**

운영중 ▼

**\*예약안내**

호동관 홈페이지를 참조하세요

**예약사이트**

- **설명**
  1. 시설 공간 게시물을 작성하는 페이지입니다.
  2. 시설 공간 명, 시설 공간 설명, 운영상태, 예약안내, 표시 순서 항목은 필수 항목입니다.
  3. 운영상태 항목은 준비중, 운영 중, 폐쇄로 구성되어있습니다.

## 4.1. 게시물 목록(계속) - 신청접수

- 기관 단체의 게시물을 상세 조회합니다.

신청 · 접수 정보 등록

\*진행상태

접수중

\*신청안내

신청접수안내

\*회원전용

☐ 회원전용 ☒ 회원전용(X)

\*모집인원

20

\*접수대상

일반시민

\*온라인 접수기간

2018-11-08 ~ 2018-11-30

오전 09:00

~

오후 07:00

\*온라인 접수정원

20

\*선발방식

신청

결제방식

인터넷결제

접수비용안내

인당 신청제한수

1

접수비

10000

원

추가 항목은 최대5개 까지 추가할 수 있습니다. 신청 접수자에 추가로 입력받을 정보의 항목명을 입력하세요.

추가항목

추가

No	항목명	삭제

목록으로

신청 · 접수정보수정

삭제

저장

### ● 설명

1. 신청접수정보 입력 버튼을 클릭하면 신청접수 항목을 숨기거나, 입력하도록 보여줍니다.
2. 행사, 교육 ,모집게시물에서 신청접수 정보를 작성하는 페이지입니다.
3. 진행상태, 신청안내, 회원전용, 모집인원, 접수 대상, 온라인 접수 기간, 온라인 접수 정원, 선발 방식 항목은 필수 항목 입니다.
4. 진행상태 항목은 신청접수 전, 신청 접수, 심사 중, 마감, 취소로 구성되어 있습니다.
5. 선발 방식은 신청, 선착순으로 구성되어 있습니다.
6. 결제 방식은 인터넷 결제, 현장 수납, 포항포인트로 구성되어있습니다.
7. 추가 항목은 기존의 항목 외에 신청 접수 자에게 추가로 받을 항목을 입력할 수 있습니다. 최대 5항목까지 추가됩니다. 항목 내용을 입력 한 후 추가 버튼을 클릭하면 아래 목록에 표시됩니다.

## 4.2. 신청접수 내역

- 신청접수 정보를 조회합니다.

신청접수 내역
게시물관리 > 신청접수 내역

단체 선택
호동관(철강공단내)
검색

2
검색항목
항목
게시판
게시판 명
등록일자
진행상태
상태
조회

No.	제목	게시판	담당자	등록일자	진행상태	신청자수
1	test	모집	1	2018-11-09	진행취소	0 / ∞
2	java 취업자 과정	교육	이호진	2018-11-02	접수중	1 / 20
3	정재찬 교수, 김정운 교수 '미래 인재가 되기 위한 방법' 선착순 신청!!	행사	박세진	2018-11-02	접수중	0 / 20
4	교육7	교육	이츠엠	2018-10-02	접수중	1 / 100
5	교육6	교육	이츠엠	2018-10-02	접수중	17 / 100
6	모집3	모집	이츠엠	2018-10-02	신청접수전	0 / ∞
7	모집1	모집	이츠엠	2018-10-02	접수중	15 / 100
8	행사	행사	1111	2018-09-11	접수중	27 / 100

« 1 »
총 8 건, 1 페이지

### ● 설명

1. 기관 단체를 선택하면 해당 기관 단체의 신청 접수 게시물들이 목록에 표시됩니다.
2. 검색 항목, 게시판 별, 등록일자 별, 진행 상태로 기관 단체 게시물을 검색 할 수 있습니다.
3. 검색 항목은 제목, 내용, 제목+내용, 담당자로 이루어져 있으며, 게시판은 해당 기관 단체의 행사, 교육, 모집 게시판으로 구성되어 있습니다. 또한 진행상태 항목은 신청 접수 전, 접수 중, 신청 중, 접수 마감, 진행 취소로 구성 되어 있습니다.
4. 각 게시물의 행을 선택하면 신청 접수 내역 상세 화면으로 전환됩니다.

## 4.2. 신청접수 내역(계속)

- 신청 접수 정보와 신청 접수자 명단을 확인합니다.

신청-접수자 명단

게시물 정보

제목	java		
내용	Java는 현재 가장 인기 있는 프로그래밍 언어입니다. 실전 자바 강의를 통해 실용적인 프로그래밍 언어를 경험해 보지 않은 초보자의 기준으로 제작된 강의이기 때문에 처음 프로그래밍에 접한 분들에게 쉽게 받아들일 수 있어요. 또한, 이 강의는 실전 Java 시리즈의 리뉴얼 버전 중 첫 번째 강의로, 앞으로 올라올 JSP, Spring의 선수 강좌입니다. 많은 인기를 얻었던 Java 강의의 밑고 들어보세요!		
추가입력항목			
진행상태	접수중	회원전용여부	N
모집인원	20	접수대상	일반시민
온라인 접수기간	2018-11-08 ~ 2018-11-30	온라인 접수정원	20
온라인 선발방식	신청	접수비용	10,000
인당신청제한 수	1	결제방식	1

신청-접수자 명단

항목구분 항목구분 항목구분 이름 · 연락처  가입일자  접수변경 선발변경 알림전송 조회

<input type="checkbox"/>	신청자명	연락처	접수일시	신청수량	접수상태	선발상태	결제상태	첨부파일
<input type="checkbox"/>	조창우	010-4528-3925	2018-11-09 13:30:47	1	신청완료	선발중	결제	
<input type="checkbox"/>	조창우	010-4528-3925	2018-11-09 13:26:38	1	환불완료	선발중	환불	

« 1 »  
총 2 건, 1 페이지

수기등록

\* 신청자명

홍길동

\* 휴대전화

010

\* 신청수량

1

등록

접수상태변경

\* 접수상태

접수상태를 선택하세요

변경

선발상태변경

\* 선발상태

선발상태를 선택하세요

변경

## 4.2. 신청접수 내역(계속)

- 신청 접수 정보와 신청 접수자 명단을 확인합니다.

알림 메시지 전송
닫기

선택한 사용자에게 알림전송  
(스마트포항 사용자에게는 PUSH로 비사용자에게는 SMS로 전송됩니다)

[java 취업자 과정] 선발결과통보 #성명 님은 본 신청에 #선발결과 되었습니다.

#성명은 신청자 명으로,  
#선발결과는 신청자의 선발결과로 자동입력됩니다.

전송

신청접수정보 상세(수정)
닫기

\* 신청자명  
조창우

\* 휴대전화  
010-4528-3925

접수일시  
2018-11-09 13:30:47

\* 신청수량  
1

\* 접수상태  
신청완료

\* 선발상태

삭제
확인

### ● 설명

1. 상단에는 선택한 게시물의 간략한 정보가 보여집니다. 수정할 수 는 없습니다.
2. 하단에는 선택한 신청 접수 게시물에 신청 한 접수자 명단이 보여집니다.
3. 돌아가기 버튼 클릭 시 이전 목록 화면으로 전환됩니다.
4. 수기 등록 버튼 클릭 시 접수 자를 수기로 등록하는 수기 등록 팝업 창이 나타납니다. 신청 자명, 휴대전화, 신청 수량은 필수 값 입니다.
5. 엑셀 저장 버튼 클릭 시 접수자 명단을 엑셀로 저장 할 수 있습니다.
6. 신청 접수자 명단은 항목 구분, 이름 연락처, 가입 일자로 신청자를 검색 할 수 있습니다.
7. 항목 구분은 신청 상태, 선발 결과, 결제 상태 항목으로 구성되어 있습니다
8. 신청 접수 자를 선택 후 접수 변경 버튼 클릭 시 접수 자의 접수 상태를 변경 할 수 있는 접수 상태 변경 팝업 창이 나타납니다.
9. 신청 접수 자를 선택 후 선발 변경 버튼 클릭 시 접수 자의 선발 상태를 변경 할 수 있는 선발 상태 변경 팝업 창이 나타납니다. .
10. 신청 접수 자를 선택 후 알림 전송 버튼 클릭 시 접수 자에게 푸시 메시지를 전송 할 수 있는 알림 메시지 전송 팝업 창이 나타납니다. .
11. 각 신청접수자의 행을 선택하면 접수자의 상세 정보를 수정할 수 있는 신청 접수 정보 상세 (수정) 팝업 창이 나타납니다.
12. 신청 접수 자의 첨부파일 항목에 첨부파일이 있을 시 파일 이모티콘이 보여집니다. 이모티콘 클릭 시 첨부 파일을 다운로드 할 수 있습니다.

### 4.3. 시설 공간 예약 내역

- 시설 공간 예약 내역을 조회합니다.

시설-공간 예약내역 게시물관리 > 시설-공간 예약내역

단체 선택

2 진행상태  이름·휴대전화  예약일자

No.	시설-공간 명	예약자명	연락처	진행상태	첨부파일
1	시설	권택수	010-3904-6001	예약신청	
2	시설	권택수	010-3904-6001	예약신청	
3	시설	권택수	010-3904-6001	예약신청	
4	시설	권택수	010-3904-6001	예약신청	

« 1 2 »  
총 14 건 2 페이지

신청접수정보 상세(수정)

\*신청자명

\*휴대전화

\*진행상태

신청일시

예약일자

취소일시

기본이용요금

남부대상금액

결제승인금액

\*메모

#### ● 설명

1. 기관 단체를 선택하면 해당 기관 단체의 시설 공간 예약 내역들이 목록에 표시됩니다.
2. 진행 상태 별, 이름 휴대전화, 예약 일자로 시설 공간 예약 내역을 검색 할 수 있습니다.
3. 진행 상태 항목은 예약신청, 입금 대기, 입금 완료, 예약완료, 예약 취소로 구성되어 있습니다.
4. 각 예약 내역의 행을 선택하면 신청접수정보 상세 (수정) 팝업 창이 나타납니다.
5. 수기 등록 버튼을 클릭 시 신청 접수 정보 등록 팝업 창이 나타납니다.
6. 첨부파일 클릭 시 해당 예약 내역에 대한 첨부파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
7. 신청 접수 정보 등록, 수정에서는 시설 공간, 신청자 명, 휴대전화번호, 진행 상태, 메모는 필수 항목 입니다.

## 4.4. 설문 내역

● 설문 내역을 조회합니다.

설문내역

게시물관리 > 설문내역

단체 선택

호동관(철강공단내)

검색

검색항목

항목

등록일자

진행상태

상태

검색

No.	설문제목	작성자	등록일자	진행상태	답변자수
1	설문1	관리자	2018-09-10 17:57:35	진행중	1
2	설문2	관리자	2018-09-19 12:03:08	임시저장	1
3	설문111	관리자	2018-09-10 17:57:36	진행중	10
4	설문222	관리자	2018-09-10 17:57:37	진행중	1
5	설문333	관리자	2018-09-10 17:57:38	진행중	1
6	설문444	관리자	2018-09-10 17:57:39	진행중	1
7	설문555	관리자	2018-09-10 17:57:41	진행중	1
8	설문666	관리자	2018-09-10 17:57:42	마감	1
9	설문777	관리자	2018-09-10 17:57:43	마감	1

«

1

»

● 설명

1. 기관 단체를 선택하면 해당 기관 단체의 설문 게시물들이 목록에 표시됩니다.
2. 검색 항목, 등록일자 별, 진행 상태로 기관 단체 게시물을 검색 할 수 있습니다.
3. 검색 항목은 제목, 내용, 제목+내용, 담당자로 이루어져 있으며 진행상태 항목은 신청 접수 전, 접수 중, 신청 중, 접수 마감, 진행 취소로 구성 되어 있습니다.
4. 각 게시물의 행을 선택하면 설문 내역 상세 화면으로 전환됩니다.

4.4. 설문 내역(계속)

- 설문 상세 내역을 조회합니다.

설문결과

게시물관리 > 설문내역 > 설문결과

설문 정보

설문제목	설문111		
설문위치	테스트		
조사기간	2018-09-10 17:57:19 ~ 2018-10-10 17:57:20	진행상태	진행중
설문참여대상	개별지정	답변자수	10
설문등록자	관리자	등록일시	2018-09-10 17:57:36

설문 정보

답변내역 저장

1. 객관식 선택1개

매우그렇다

33%

그렇다

33%

보통이다

부족하다

매우 부족하다

33%

답변상세보기

2. 객관식 선택3개

매우그렇다

67%

그렇다

33%

틀라

어렵네

답변상세닫기

No.	성명	휴대전화	응답내용	참가일시
1	정민채	010-8012-3072	1,2	2018-09-20 11:15:13
2	권택수	010-3904-6001	1,4	2018-10-12 13:15:15
3	정민채	010-8012-3072	2,3,4	2018-09-20 11:15:13

3. 주관식 1번

답변상세보기

4. 주관식 2번

답변상세닫기

No.	성명	휴대전화	응답내용	참가일시
1	정민채	010-8012-3072	답변22	2018-09-20 11:15:13
2	정민채	010-8012-3072	답변2	2018-09-20 11:15:13
3	권택수	010-3904-6001	aaaa	2018-10-12 13:15:15

- 설명

1. 상단에는 선택한 설문 정보에 관한 상세 정보가 표시됩니다.
2. 하단에는 선택한 설문 정보에 관한 시민들의 답변이 표시 됩니다.
3. 객관식은 객관식으로 표시되며, 항목별로 선택한 퍼센티지도 함께 표시 됩니다.
4. 객관식의 답변 상세 보기 버튼을 클릭 시 설문에 응답한 응답자에 성명, 휴대전화번호, 응답 내용(객관식 번호), 참가 일시가 표시 됩니다.
5. 주관식은 주관식으로 표시되며 기본적으로 답변 상세가 닫혀져 있는 상태로 표시됩니다.
6. 주관식의 답변 상세 보기 버튼 클릭 시 설문에 응답한 응답자에 성명, 휴대전화, 응답 내용(응답자가 작성한 내용), 참가 일시가 표시됩니다.
7. 답변 상세 닫기 버튼 클릭 시 상세 정보가 숨겨집니다.
8. 답변 내용 저장 버튼 클릭 시 화면에 보이는 설문의 응답 내용들이 엑셀로 저장 됩니다.



## 4.5. 결제 내역

- 결제 정보를 조회합니다.

결제내역

게시물관리 > 결제내역

단체 선택

호동관(철강공단내)

검색

2 검색항목

항목

게시판

게시판 명

등록일자

진행상태

상태

조회

No.	제목	게시판	담당자	등록일자	진행상태	신청자수
1	java 취업자 과정	교육	이호진	2018-11-02	접수중	1/20
2	교육7	교육	이츠엠	2018-10-02	접수중	1/100
3	교육6	교육	이츠엠	2018-10-02	접수중	17/100
4	모집1	모집	이츠엠	2018-10-02	접수중	15/100
5	행사	행사	1111	2018-09-11	접수중	27/100

« 1 »

총 5 건, 1 페이지

### ● 설명

1. 기관 단체를 선택하면 해당 기관 단체의 신청 접수 게시물이 목록에 표시됩니다.
2. 검색 항목, 게시판 별, 등록일자 별, 진행 상태로 기관 단체 게시물을 검색 할 수 있습니다.
3. 검색 항목은 제목, 내용, 제목+내용, 담당자로 이루어져 있으며, 게시판은 해당 기관 단체의 행사, 교육, 모집, 묻고 답하기 게시판으로 구성되어 있습니다. 또한 진행상태 항목은 신청 접수 전, 접수 중, 신청 중, 접수 마감, 진행 취소로 구성 되어 있습니다.
4. 각 게시물의 행을 선택하면 결제 정보 내역 상세 화면으로 전환됩니다.

## 4.5. 결제 내역(계속)

- 결제 정보를 조회합니다.

결제자 목록

게시물관리 > 결제내역 > 결제자 목록

돌아가기

엑셀저장

게시물 정보

제목	java 취업자 과정		
내용	<p>Java는 웹 서비스, 모바일 앱, 시스템 구축 등의 여러가지 산업 분야에서 활용하고 있는 프로그래밍 언어입니다. 실전 자바 강의를 통해, Java 언어를 활용하기 위한 기본 지식 부터 차근차근 익혀보세요. 다른 언어를 경험해 보지 않은 초보자의 기준으로 제작된 강의이기 때문에 처음 프로그래밍에 입문한 분들도 어렵지 않게 들으실 수 있어요.</p> <p>또한, 이 강의는 실전 Java 시리즈의 리뉴얼 버전 중 첫 번째 강의로, 앞으로 올라올 JSP, Spring의 선수 강좌입니다. 많은 인기를 얻었던 Java 강의 믿고 들어보세요!</p>		
진행상태	접수중	회원전용여부	N
모집인원	20	접수대상	일반시민
온라인 접수기간	2018-11-08 ~ 2018-11-30	온라인 접수정원	20
온라인 선발방식	신청	접수비용	10,000
인당신청제한 수	1	결제방식	1

신청접수정보 상세

닫기

결제정보

신청자명

조창우

휴대전화

010-4528-3925

결제종류

접수비용

10000

신청수량

1

결제금액

10000

메모

환불정보

환불요청일시

환불승인번호

환불금액

확인

결제자 명단

3

결제상태

상태

결제일자

이름 · 연락처

No.	신청자명	연락처	접수비용	신청수량	결제금액
64	조창우	010-4528-3925	10000	1	10000
63	조창우	010-4528-3925	10000	1	10000

«

1

»

총 2 건, 1 페이지

- 설명

1. 상단에는 선택한 결제 정보에 관한 게시물 정보가 표시됩니다.
2. 하단에는 선택한 결제 정보에 관한 결제 내역이 표시 됩니다.
3. 결제 상태 별, 결제 일자 별, 이름 연락처로 결제자 명단을 검색 할 수 있습니다.
4. 결제자 명단은 신청자 명, 연락처, 접수 비용, 신청 수량, 결제 금액, 결제 일시, 결제 상태가 표시됩니다.
5. 각 결제자 목록의 행을 선택하면 신청접수정보 상세 팝업 창이 나타납니다.
6. 신청접수정보 팝업에서는 결제자 정보를 표시하며, 환불 정보를 입력하여 환불처리 할 수 있습니다.
7. 엑셀저장 버튼을 클릭 할 시 화면에 표시되는 결제자 명단을 다운로드 할 수 있습니다.

## 4.6. 참여 출결 관리

- 참여 출결 내역을 조회합니다.

참여·출결 관리
게시물관리 > 참여·출결 관리

단체 선택
호동관(철강공단내)
검색

2
검색항목
항목
게시구분
구분
시작일자
조회

No.	행사·교육강좌명	구분	장소	시작일시	종료일시
133	test	교육강좌	6	2018-11-09	2018-11-09
65	java 취업자 과정	교육강좌	호동관 2층 201호	2018-11-13	2018-11-30
64	정재찬 교수, 김정운 교수 '미래 인재가 되기 위한 방법' 선착순 신청!!	행사안내		2018-11-18	2018-11-19
57	교육7	교육강좌		2018-10-02	2018-10-02
56	교육6	교육강좌		2018-10-02	2018-10-02
55	교육5	교육강좌		2018-10-02	2018-10-02
54	교육4	교육강좌		2018-10-02	2018-10-02
53	교육3	교육강좌		2018-10-02	2018-10-02
52	교육2	교육강좌		2018-10-02	2018-10-02
51	교육1	교육강좌		2018-10-02	2018-10-02

« 1 2 »
총 13 건, 2 페이지

### ● 설명

1. 기관 단체를 선택하면 해당 기관 단체의 참여 출결 게시물들이 목록에 표시됩니다.
2. 검색 항목, 게시 구분, 사용 일자로 기관 단체 게시물을 검색 할 수 있습니다.
3. 검색 항목은 제목, 내용, 제목+내용, 담당자로 이루어져 있으며 게시 구분 항목은 행사안내, 교육 강좌 게시물로 구성되어 있습니다.
4. 각 게시물의 행을 선택하면 참여 출결 내역 상세 화면으로 전환됩니다.

## 4.6. 참여 출결 관리(계속)

- 참여 출결 내역을 조회합니다.

참여내역

게시물관리 > 참여출결관리 > 참여내역

돌아가기

행사 정보

제목	행사2	
행사일시	2018-09-11 ~ 2018-10-11	
단말번호	uuid	맥어드레스
1	24ddf411-8cf1-440c-87cd-e368daf9c93e	E2:B2:A4:38:EE:49

참여자 목록

3 참여일자

이름	휴대전화	참가일시
김미현	010-7343-2944	2018-10-12 16:47:24
김필호	010-4026-9333	2018-10-12 16:47:24
최희승	010-7519-5032	2018-10-12 16:47:24
방재수	010-5065-8794	2018-10-12 16:47:24
오정숙	010-8853-4813	2018-10-12 16:47:24
이은옥	010-2706-6097	2018-10-12 16:47:24
강종희	010-6606-8732	2018-10-12 16:47:24
강경화	010-8553-9428	2018-10-12 16:47:24
이진희	010-3090-1414	2018-10-12 16:47:24
장재각	010-3804-7200	2018-10-12 16:47:24

« 1 2 3 4 5 6 7 ... 15 »

총 149 건, 15 페이지

- 설명

1. 상단에는 선택한 참여 출결 정보에 관한 게시물 정보가 표시됩니다.
2. 하단에는 선택한 참여 출결 정보에 관한 참여자 목록이 표시 됩니다.
3. 참여 일자 별, 이름 연락처로 참여자 명단을 검색 할 수 있습니다.
4. 엑셀저장 버튼을 클릭 할 시 화면에 표시되는 참여자 명단을 다운로드 할 수 있습니다.

## 4.7. 묻고 답하기

- 참여 출결 내역을 조회합니다.

참여·출결 관리

게시물관리 > 참여·출결 관리

단체 선택

호동관(철강공단내)

검색

2

검색항목

항목

게시구분

구분

시작일자

조회

No.	행사·교육강좌명	구분	장소	시작일시	종료일시
133	test	교육강좌	6	2018-11-09	2018-11-09
65	java 취업자 과정	교육강좌	호동관 2층 201호	2018-11-13	2018-11-30
64	정재찬 교수, 김정운 교수 '미래 인재가 되기 위한 방법' 선착순 신청!!	행사안내		2018-11-18	2018-11-19
57	교육7	교육강좌		2018-10-02	2018-10-02
56	교육6	교육강좌		2018-10-02	2018-10-02
55	교육5	교육강좌		2018-10-02	2018-10-02
54	교육4	교육강좌		2018-10-02	2018-10-02
53	교육3	교육강좌		2018-10-02	2018-10-02
52	교육2	교육강좌		2018-10-02	2018-10-02
51	교육1	교육강좌		2018-10-02	2018-10-02

«

1

2

»

총 13 건, 2 페이지

- 설명

1. 기관 단체를 선택하면 해당 기관 단체의 묻고 답하기 게시물들이 목록에 표시됩니다.
2. 검색 항목 별 , 게시판 별 , 질문 일자, 답변 상태 별로 묻고 답하기 게시물을 검색 할 수 있습니다.
3. 검색 항목은 제목, 내용, 제목+내용, 담당자로 이루어져 있으며 게시판 항목은 해당 기관 단체의 전체 게시판, 답변 상태 항목은 답변 완료, 미 답변으로 구성되어 있습니다.
4. 각 게시물의 행을 선택하면 묻고 답하기 상세 화면으로 전환됩니다.

## 4.7. 묻고 답하기(계속)

- 참여 출결 내역을 조회합니다.

질문내역
게시물관리 > 묻고답하기 > 질문내역

돌아가기

게시물 제목

행사

게시물 내용

행사다

질문

No.	질문내용	질문자	질문일시	답변유무
1	어떤 행사 입니까?	권택수	2018-09-28 13:51:29	Y
2	내다	최현일	2018-10-10 15:42:42	N
3	내다	김수연	2018-10-10 15:52:45	N

답변

답변내용	답변자	답변일시
행사 입니다.	관리자	2018-11-14 17:36:14

저장

삭제

### ● 설명

1. 묻고 답하기가 게시물에 적힌 댓글일 경우에, 상단, 중간, 하단으로 나누어 표시 됩니다.
2. 상단에는 선택한 묻고 답하기 정보에 관한 게시물 정보가 표시됩니다.
3. 중간에는 선택한 묻고 답하기 정보에 관한 시민들의 질문 목록이 표시됩니다.
4. 하단에는 선택한 묻고 답하기 정보에 관한 시민의 질문의 답변이 표시됩니다.
5. 질문 목록에는 질문 내용, 질문자, 질문 일시, 답변 유무가 표시되며 행 클릭 시 하단에 질문 답변이 표시됩니다.
6. 하단에 보여지는 답변은 수정 가능하여 저장 버튼을 누르면 수정됩니다.
7. 답변에는 답변 내용과 답변자, 답변 일시가 표시 됩니다.
8. 삭제 버튼을 클릭 시 해당 답변이 삭제 됩니다.

## 4.7. 묻고 답하기(계속)

- 참여 출결 내역을 조회합니다.

질문내역
게시물관리 > 묻고답하기 > 질문내역

돌아가기

질문

No.	질문내용	질문자	질문일시	답변유무
1	질문1	김태식	2018-09-18 09:18:57	Y

답변

답변내용	답변자	답변일시
<div>답변1</div>	권택수	2018-09-18 09:19:04

저장

삭제

### ● 설명

1. 묻고 답하기가 직접 시민이 QNA 게시판에 적은 질문일 경우에는 상단, 하단으로 나누어 표시됩니다.
2. 상단에는 선택한 묻고 답하기 정보에 관한 시민들의 질문 이 표시됩니다.
3. 하단에는 선택한 묻고 답하기 정보에 관한 시민의 질문의 답변이 표시됩니다.
4. 질문에는 질문 내용, 질문자, 질문 일시, 답변 유무가 표시되며 행 클릭 시 하단에 질문 답변이 표시됩니다.
5. 하단에 보여지는 답변은 수정 가능하여 저장 버튼을 누르면 수정됩니다.
6. 답변에는 답변 내용과 답변자, 답변 일시가 표시 됩니다.
7. 삭제 버튼을 클릭 시 해당 답변이 삭제 됩니다.