

English	Japanese	Hiragana	Scene
Now?	今からですか	いまからですか	25
Please	お願いします	おねがいします	17,18
Please	頼むよ	たのむよ	20
Please	どうぞ	どうぞ	33
Please allow me to explain	説明させていただきます	せつめいさせていただきます	5
(Please) do (come/eat/etc.)	ぜひ	ぜひ	28
Please don't be late, will you?	遅れないでくださいね	おくれしないでくださいね	38
Please enjoy them with your staff	みなさんどうぞ	みなさんどうぞ	1
Please give (someone) my regards	よろしくお伝えください	よろしくおつたえください	19
Please invite me again next time	また今度誘ってください	またこんどさそってください	26
Please take care of it	よろしく願います	よろしくおねがいします	43
Please take care of yourself and keep up the good work	お体に気をつけて、がんばってください	おからだにきをつけて、がんばってください	45
Section Manager	課長	かちょう	22
Shall I have him/her call you back?	お電話させましょうか	おでんわさせましょうか	42
Sorry for disturbing you	失礼します	しつれいします	12
Thank you	どうも	どうも	14
Thank you	すみません	すみません	1
Thank you for all your help	いろいろとお世話になりました	いろいろとおせわになりました	44
Thank you for today	今日はありがとうございました	きょうはありがとうございました	43
this	こちら	こちら	2
This is Smith	スミスと申します	スミスと申します	4,16
This is Yamato Trading	ヤマト物産でございます	ヤマトぶっさんでございます	4
this matter	この件	このけん	41
This way, please	こちらへどうぞ	こちらへどうぞ	12
to open a branch office	支社を出す	ししゃをだす	36
tomorrow	あす	あす	10
Wasn't it supposed to be tomorrow?	明日じゃなかったんですか	あしたじゃなかったんですか	35
We appreciate all your hard work	お疲れさまでした	おつかれさまでした	45
Well good-bye, then	では、失礼します	では、しつれいします	43
What company are you from, Mr. Smith?	どちらのスミス様でしょうか	どちらのスミスさまでしょうか	11
What happened?	何かあったんですか	なにかあったんですか	8
What shall we do about the seating arrangements?	席はどうしましょうか	せきはどうしましょうか	29
What shall we do?	どうしましょうか	どうしましょうか	31
What should I do to take leave from work?	休みをとるにはどうすればいいですか	やすみをとるにはどうすればいいですか	7
What should I do with (something) ?	いかがいたしましょうか	いかがいたしましょうか	30
What would you like?	何でしょうか	なんでしょうか	23
Where are the floppy disks?	フロッピーはどこですか	フロッピーはどこですか	13
Why not bring it up at the next meeting?	次回にしたらどうですか	じかいにしたらどうですか	41
Will it be concluded within the year?	年内にまとまるんでしょうか	ねんないにまとまるんでしょうか	33
Would you like to go for a drink?	一杯どうですか	いっぱいどうですか	26
You mean I should put it into a graph?	つまりグラフ化するということですね	つまりグラフかするということですね	37
You need to leave earlier	早く出ないとだめですよ	はやくでないとだめですよ	38
You prefer tea, don't you?	お茶にしますか	おちゃにしますか	27
You should take it with both hands	両手でもらったほうがいいですよ	りょうてでもらったほうがいいですよ	39
you/your company	そちら	そちら	9

日本語語彙索引 [Japanese Vocabulary Index]

Japanese	Hiragana	English	Scene				
				給料日	きゅうりょうび	payday	26
				行列	ぎょうれつ	a line	8
				グラフ	グラフ	graph	18
				グラフ化する	グラフかする	put it in a graph	37
				クリック	クリック	click	14
				詳しいこと	くわしいこと	details	23
				経験	けいけん	experience	44
				契約	けいやく	contract	33
				件	けん	matter, subject	41
				研修	けんしゅう	training	44
				検討する	けんとうする	discuss	5
				(ご)挨拶	ごあいさつ	a few words (polite form)	45
				合意を得る	ごういえる	get consent	41
				効果	こうか	effect	8
				講師	こうし	lecturer	31
				(ご)活躍	ごかつやく	success (polite form)	45
				ご存知	ごぞんじ	know (polite form)	36
				こちらこそ	こちらこそ	likewise	42
				(ご)都合	ごつごう	availability	10
				コピーをとる	コピーをとる	make copies	23
				コンセント	コンセント	outlet	29
				コンペ	コンペ	competition	28
				削除	さくじょ	delete	14
				さしあげる	さしあげる	give (polite form)	17
				早速	さっそく	as quickly as possible	43
				賛成する	さんせいする	agree	41
				次回	じかい	the next time	41
				仕方	しかた	way, how to do	45
				支社	ししゃ	branch (office)	3,36,44
				事前	じぜん	in advance	41
				下向き	したむき	downwards	15
				実施する	じっしする	conduct	6
				質問項目	しつもんこうもく	query (items)	6
				支店	してん	branch	19
				支店長	してんちょう	branch manager	19
				社内	しゃない	in-house	5
				十分	じゅうぶん	plenty	27
				縮小	しゅくしょう	reduction	15
				出張	しゅつちよう	business trip	
							19,24,32,35,44
				しょうがない	しょうがない	it can't be helped, be	
						obliged to (do something)	20
				商事	しょうじ	a trading company	
							1,4,11,12,16,17,22,36,42
				上司	じょうし	superior	
							2,7,25,32,34,37
扱う	あつかう	handle	39				
アテンド	アテンド	attend	23				
案	あん	draft	6				
アンケート	アンケート	questionnaire	6				
案内する	あんないする	show around	23				
意見	いけん	suggestion, opinion	6				
印鑑をもらう	いんかんをもらう	have it stamped	7				
印刷	いんさつ	print	14				
受付	うけつけ	receptionist	12				
上向き	うえむき	upwards	15				
伺う	うかがう	visit (polite form)	10				
受け取る	うけとる	receive, take	39				
打ち合わせ	うちあわせ	preliminary meeting	34				
営業	えいぎょう	Sales	3				
営業部	えいぎょうぶ	Sales Department	2,3				
(お)祝い	おいわい	celebration (politeform)	27				
オープンする	オープンする	open	8				
お帰り	おかえり	return, goback (politeform)	43				
(お)菓子	おかし	sweets (politeform)	1				
(お)世話になる	おせわになる	be indebted to someone					
		(politeform)	19				
遅くとも	おそくとも	at latest	33				
おそらく	おそらく	probably	35				
オフィス	オフィス	office	3,44,45				
お目にかかる	おめにかかる	see (politeform)	10				
会議	かいぎ	meeting					
			6,21,24,28,34,35,37,41				
会議室	かいぎしつ	conference room	29,34				
外出	がいしゅつ	go out	20,38				
回覧	かいらん	circulation	30				
課員	かいん	section staff	30				
拡大	かくだい	enlarge	15				
確認	かくにん	check, confirm	25,35				
片手	かたて	one hand	39				
課長	かちょう	Section Manager					
			2,22,30,31,32,37				
～側	～がわ	～side	29				
議事録	ぎじろく	minutes	24				
議事録をとる	ぎじろくをとる	take the minutes	24				
貴重な	きちょうな	invaluable	44				
記入する	きにゅうする	fill out	7				
キャビネット	キャビネット	cabinet	7,13				
休暇届	きゅうかど届け	notification of leave	7				
急病	きゅうびょう	sudden illness	31				

少々	しょうしょう	just a moment	11	年度	ねんど	fiscal year	33,36
症状	しょうじょう	condition, symptoms	8	年内	ねんない	within the year	33
初期化する	しょきかする	initialize	13	飲み会	のみかい	party	40
食品	しょくひん	foods	22	配属	はいぞく	assignment	2
書類	しょるい	documents, papers	20,21,22	パイロット調査	パイロットちょうさ	pilot survey	6
資料	しりょう	agenda	5	はし	はし	the end of ~	29
資料	しりょう	documents, material	18	人柄	ひとがら	personality	45
資料	しりょう	documents, references	23	ファックス	ファックス	fax	9,22,25
資料	しりょう	documents	24,37,43	普段	ふだん	usually, ordinarily	40
人事課	じんじか	Personnel Section	7	部長	ぶちょう	Department Director	35,35
進出	しんしゅつ	set up business	36	物産	ぶっさん	a manufacturing trade company	2,4,16,17,38
シンポジウム	シンポジウム	symposium	31	部内	ぶない	intra-department	34
スケジュール	スケジュール	schedule	5	部分	ぶぶん	part of	37
進める	すすめる	proceed (with arrangement)	31	プロジェクト	プロジェクト	project	27
スピーチ	スピーチ	speech	3,44,45	フロッピー	フロッピー	floppy disk	13
成功	せいこう	success	27	変更	へんこう	change	18,34
席	せき	seat, seating arrangement	29	返信	へんしん	reply	14
操作	そうさ	operation	29	報告	ほうこく	report	21
相談する	そうだんする	consult	31	報告書	ほうこくしょ	report	5
総務部	そうむぶ	General Affairs Department	3	忘年会	ぼうねんかい	end of year party	40
大丈夫	だいじょうぶ	all right	25	訪問する	ほうもんする	visit	12,44
体調	たいちょう	(one's) state of health	8	ボタン	ボタン	button	15
助かる	たすかる	be a great help	23	本社	ほんしゃ	head office	44
ただいま	ただいま	at the moment	4	本調査	ほんちょうさ	real survey, regular survey	6
だめ	だめ	not good	38	参る	まいる	come (politeform)	12
遅刻する	ちこくする	be late	38	まず	まず	before that, first of all	30
知人	ちじん	an acquaintance	32	まとまる	まとまる	settle	33
注意事項	ちゅういじこう	major points	5	道が込む	みちがこむ	heavy traffic	38
調査	ちょうさ	survey	6	無理	むり	Impossible	32
つきあう	つきあう	keep company	26,40	名刺	めいし	business card	39
作りなおす	つくりなおす	remake	18	迷惑	めいわく	inconvenience	44
冷たい	つめたい	cold-shoulder	26	メール	メール	e-mail	14,45
提出する	ていしゅつする	submit	7	戻る	もどる	return, go back	42,44
丁寧に	ていねいに	carefully	39	矢印	やじるし	arrow	15
データ	データ	data	18	休みをとる	やすみをとる	take leave from work	7
展示会	てんじかい	exhibition	5	許す	ゆるす	be excused	38
転送	てんそう	forward	14	予定	よてい	plan	28
電話を切る	でんわをきる	hang up the phone	16	来客	らいきゃく	visitor	32
電話をとる	でんわをとる	answer the telephone	22	両手	りょうて	both hands	39
年明け	としあけ	new year	33	例の	れいの	in question	6,35
取引先	とりひきさき	clients	1,2,4,10,12,17,43,44	レポート	レポート	report	30
内容	ないよう	contents, details	25	連絡	れんらく	contact	35
なおす	なおす	revise	37	連絡をとる	れんらくをとる	keep in touch	45
入社	にゅうしゃ	join a company	3	録音する	ろくおんする	record	29
入力	にゅうりょく	input	21	忘れずに	わすれずに	don't forget to, remember to	30
根回し	ねまわし	groundwork	41				

英語語彙索引 [English Vocabulary Index]

English	Japanese	Hiragana	Scene				
a few words (polite form)	(ご)挨拶	ごあいさつ	45	consult	相談する	そうだんする	31
a line	行列	ぎょうれつ	8	contact	連絡	れんらく	35
a manufacturing trade company				contents, details	内容	ないよう	25
	物産	ぶっさん	2,4,16,17,38	contract	契約	けいやく	33
a trading company	商事	しょうじ	1,4,11,12,16,17,22,36,42	data	データ	データ	18
agenda	資料	しりょう	5	delete	削除	さくじょ	14
agree	賛成する	さんせいする	41	Department Director	部長	ぶちょう	35,35
all right	大丈夫	だいじょうぶ	25	details	詳しいこと	くわしいこと	23
an acquaintance	知人	ちじん	32	discuss	検討する	けんとうする	5
answer the telephone	電話をとる	でんわをとる	22	documents	資料	しりょう	24,37,43
arrow	矢印	やじるし	15	documents, material	資料	しりょう	18
as quickly as possible	早速	さっそく	43	documents, papers	書類	しゅるい	20,21,22
assignment	配属	はいぞく	2	documents, references	資料	しりょう	23
at latest	遅くとも	おそくとも	33	don't forget to, remember to			
at the moment	ただいま	ただいま	4		忘れずに	わすれずに	30
attend	アテンド	アテンド	23	downwards	下向き	したむき	15
(one's) availability	(ご)都合	ごつごう	10	draft	案	あん	6
be a great help	助かる	たすかる	23	effect	効果	こうか	8
be excused	許す	ゆるす	38	e-mail	メール	メール	14,45
be indebted to someone (polite form)				end of year party	忘年会	ぼうねんかい	40
	(お)世話になる	おせわになる	19	enlarge	拡大	かくだい	15
be late	遅刻する	ちこくする	38	exhibition	展示会	てんじかい	5
before that, first of all	まず	まず	30	experience	経験	けいけん	44
both hands	両手	りょうて	39	fax	ファックス	ファックス	9,22,25
branch	支店	してん	19	fill out	記入する	きにゅうする	7
branch (office)	支社	ししゃ	3,36,44	fiscal year	年度	ねんど	33,36
branch manager	支店長	してんちょう	19	floppy disk	フロッピー	フロッピー	13
business card	名刺	めいし	39	foods	食品	しょくひん	22
business trip	出張	しゅつちよう	19,24,32,35,44	forward	転送	てんそう	14
button	ボタン	ボタン	15	General Affairs Department			
cabinet	キャビネット	キャビネット	7,13		総務部	そうむぶ	3
carefully	丁寧に	ていねいに	39	get consent	合意を得る	ごういをえる	41
celebration (polite form)	(お)祝い	おいわい	27	give (polite form)	さしあげる	さしあげる	17
change	変更	へんこう	18,34	go out	外出	がいしゅつ	20,38
check, confirm	確認	かくにん	25,35	graph	グラフ	グラフ	18
circulation	回覧	かいらん	30	groundwork	根回し	ねまわし	41
click	クリック	クリック	14	handle	扱う	あつかう	39
clients	取引先	とりひきさき	1,2,4,10,12,17,43,44	hang up the phone	電話を切る	でんわをきる	16
cold-shoulder	冷たい	つめたい	26	have it stamped	印鑑をもらう	いんかんをもらう	7
come (polite form)	参る	まいる	12	head office	本社	ほんしゃ	44
competition	コンペ	コンペ	28	heavy traffic	道が込む	みちがこむ	38
condition, symptoms	症状	しょうじょう	8	Impossible	無理	むり	32
conduct	実施する	じっしする	6	in advance	事前	じぜん	41
conference room	会議室	かいぎしつ	29,34	in question	例の	れいの	6,35
				inconvenience	迷惑	めいわく	44

in-house	社内	しゃない	5	record	録音する	ろくおん	29
initialize	初期化する	しよきかする	13	reduction	縮小	しゅくしょう	15
input	入力	にゅうりよく	21	remake	作りなおす	つくりなおす	18
intra-department	部内	ぶない	34	reply	返信	へんしん	14
invaluable	貴重な	きちょうな	44	report	報告	ほうこく	21
it can't be helped, be obliged to (do something)				report	報告書	ほうこくしょ	5
	しょうがない	しょうがない	20	report	レポート	レポート	30
join a company	入社	にゅうしゃ	3	return, go back	戻る	もどる	42,44
just a moment	少々	しょうしょう	11	return, go back (polite form)	お帰り	おかえり	43
keep company	つきあう	つきあう	26,40	revise	なおす	なおす	37
keep in touch	連絡をとる	れんらくをとる	45	Sales	営業	えいぎょう	3
know (polite form)	ご存知	ごぞんじ	36	Sales Department	営業部	えいぎょうぶ	2,3
lecture	講師	こうし	31	schedule	スケジュール	スケジュール	5
likewise	こちらこそ	こちらこそ	42	seat, seating arrangement	席	せき	29
major points	注意事項	ちゅういじこう	5	Section Manager	課長	かちょう	2,22,30,31,32,37
make copies	コピーをとる	コピーをとる	23	section staff	課員	かいん	30
matter, subject	件	けん	41	see (polite form)	お目にかかる	おめにかかる	10
meeting	会議	かいぎ	6,21,24,28,34,35,37,41	set up business	進出	しんしゅつ	36
minutes	議事録	ぎじろく	24	settle	まとまる	まとまる	33
new year	年明け	としあけ	33	show around	案内する	あんないする	23
not good	だめ	だめ	38	~ side	~側	~がわ	29
notification of leave	休暇届	きゅうかとはどけ	7	speech	スピーチ	スピーチ	3,44,45
office	オフィス	オフィス	3,44,45	(one's) state of health	体調	たいちょう	8
one hand	片手	かたて	39	submit	提出する	ていしゅつする	7
open	オープンする	オープンする	8	success	成功	せいこう	27
operation	操作	そうさ	29	success (polite form)	(ご)活躍	ごかつやく	45
outlet	コンセント	コンセント	29	sudden illness	急病	きゅうびょう	31
part of	部分	ぶぶん	37	suggestion, opinion	意見	いけん	6
party	飲み会	のみかい	40	superior	上司	じょうし	2,7,25,32,34,37
payday	給料日	きゅうりょうび	26	survey	調査	ちょうさ	6
personality	人柄	ひとがら	45	sweets (polite form)	(お)菓子	おかし	1
Personnel Section	人事課	じんじか	7	symposium	シンポジウム	シンポジウム	31
pilot survey	パイロット調査	パイロットちょうさ	6	take leave from work	休みをとる	やすみをとる	7
plan	予定	よてい	28	take the minutes	議事録をとる	ぎじろくをとる	24
plenty	十分	じゅうぶん	27	the end of ~	はし	はし	29
preliminary meeting	打ち合わせ	うちあわせ	34	the next time	次回	じかい	41
print	印刷	いんさつ	14	training	研修	けんしゅう	44
probably	おそらく	おそらく	35	upwards	上向き	うえむき	15
proceed (with arrangement)	進める	すすめる	31	usually, ordinarily	普段	ふだん	40
project	プロジェクト	プロジェクト	27	visit	訪問する	ほうもんする	12,44
put it in a graph	グラフ化する	グラフかする	37	visit (polite form)	伺う	うかがう	
query (items)	質問項目	しつもんこうもく	6	10			
questionnaire	アンケート	アンケート	6	visitor	来客	らいきゃく	32
real survey, regular survey	本調査	ほんちょうさ	6	way, how to do	仕方	しかた	45
receive, take	受け取る	うけとる	39	within the year	年内	ねんない	33
receptionist	受付	うけつけ	12				

会話質問の正答

Scene 1	1	Scene 16	2	Scene 31	1
Scene 2	3	Scene 17	4	Scene 32	4
Scene 3	2	Scene 18	3	Scene 33	2
Scene 4	3	Scene 19	3	Scene 34	2
Scene 5	2	Scene 20	3	Scene 35	2
Scene 6	2	Scene 21	1	Scene 36	3
Scene 7	2	Scene 22	3	Scene 37	3
Scene 8	2	Scene 23	2	Scene 38	3
Scene 9	1	Scene 24	1	Scene 39	3
Scene 10	2	Scene 25	3	Scene 40	2
Scene 11	1	Scene 26	3	Scene 41	2
Scene 12	2	Scene 27	3	Scene 42	1
Scene 13	4	Scene 28	2	Scene 43	2
Scene 14	2	Scene 29	3	Scene 44	2
Scene 15	2	Scene 30	3	Scene 45	2

ドリル正解

- Scene 2 ① こちら、みどり銀行の吉田支店長です。
 ② こちら、日本ツアーの小林さんです。
 ③ こちら、サン食品の青木部長です。
- Scene 3 ① 京都支店から参りました田中です。
 ② 北部営業所から参りました小川です。
 ③ 人事部から参りました加藤です。
- Scene 5 ① 報告させていただきます。
 ② 電話させていただきます。
 ③ 資料を送らせていただきます。
- Scene 6 ① 会議で報告するつもりです。
 ② メールで連絡するつもりです。
 ③ 会議の準備をするつもりです。
- Scene 7 ① 速達を送るにはどうすればいいですか。
 ② タクシーを呼ぶにはどうすればいいですか。
 ③ 会議室を予約するにはどうすればいいですか。
- Scene 8 ① 今日のランチはどうでしたか。
 ② 午前の会議はどうでしたか。
 ③ あさひ商事との交渉はどうでしたか。
- Scene 10 ① 今日の午後のご都合はいかがでしょう。
 ② 明日のご都合はいかがでしょう。
 ③ 来週のご都合はいかがでしょう。

- Scene 11 ① どちらの斉藤様でしょうか。
② どちらの林様でしょうか。
③ どちらの田中様でしょうか。
- Scene 13 ① あのう、ファイルはどこですか。
② あのう、本社はどこですか。
③ あのう、林さんはどこですか。
- Scene 14 ① 休みをとりたいんですけど、どうすればいいの？
② 会議室を予約したいんですけど、どうすればいいの？
③ ファックスを送りたいんですけど、どうすればいいの？
- Scene 15 ① 拡大コピーはどうすればいいですか。
② ファックスの送信はどうすればいいですか。
③ 書類の印刷はどうすればいいですか。
- Scene 16 ① キムと申しますが、斉藤さん、お願いします。
② ホワイトと申しますが、白井さん、お願いします。
③ ヤンと申しますが、鈴木さん、お願いします。
- Scene 17 ① 書類をコピーしましょうか。
② レストランを予約しましょうか。
③ 荷物を運びましょうか。
- Scene 18 ① 資料をコピーしてくれませんか。
② 会議に出てくれませんか。
③ いっしょに残業してくれませんか。
- Scene 19 ① すみませんが、資料をコピーしていただけませんか。
② すみませんが、グラフの作り方を教えていただけませんか。
③ すみませんが、大阪支社に行っていただけませんか。
- Scene 20 ① 悪いけど、資料、コピーしてくれる？
② 悪いけど、グラフ、作ってくれる？
③ 悪いけど、大阪支社、行ってくれる？
- Scene 24 ① すみません。来週は中国出張なんです。
② すみません。あさってはパソコンの講習会なんです。
③ すみません。明日はみどり銀行を訪問する予定なんです。
- Scene 25 ① 実は、転勤することになっていまして……。
② 実は、単身赴任をすることになっていまして……。
③ 実は、出張に行くことになっていまして……。
- Scene 26 ① 明日はちょっと……。
② 週末はちょっと……。
③ さしみはちょっと……。
- Scene 28 ① 日本酒は苦手なんです。
② 辛い料理は苦手なんです。
③ カラオケは苦手なんです。
- Scene 29 ① 資料はどうしましょうか。
② スケジュールはどうしましょうか。
③ 会議室はどうしましょうか。

- Scene 30 ① 会議室、いかがいたしましょうか。
② ホテルの予約、いかがいたしましょうか。
③ アンケートの集計、いかがいたしましょうか。
- Scene 32 ① 申し訳ないんですが、明日、休ませていただきたいんですが。
② 申し訳ないんですが、今日、早く帰らせていただきたいんですが。
③ 申し訳ないんですが、会議を欠席させていただきたいんですが。
- Scene 33 ① 会議を始めてもよろしいでしょうか。
② 明日休んでもよろしいでしょうか。
③ 早退してもよろしいでしょうか。
- Scene 34 ① 来週休みをとりたいんですが、よろしいですか。
② 講演を聞きに行きたいんですが、よろしいですか。
③ ちょっと外出したいんですが、よろしいですか。
- Scene 35 ① 確か、会議は2時からでしたよね。
② 確か、今日の会議はキャンセルでしたよね。
③ 確か、議題は新商品についてでしたよね。
- Scene 36 ① というと、会社を辞めるということですね。
② というと、あと1ヶ月ということですね。
③ というと、この商品はだめということですね。
- Scene 37 ① つまり、品質管理をするということですね。
② つまり、この企画は見なおす必要があるということですね。
③ つまり、事業を一本化するというということですね。
- Scene 38 ① 約束を忘れないでくださいね。
② 資料をなくさないでくださいね。
③ パソコンの電源を落とさないでくださいね。
- Scene 39 ① 挨拶したほうがいいですよ。
② 相手の名前を覚えたほうがいいですよ。
③ アポをとったほうがいいですよ。
- Scene 40 ① 早く帰ったほうがいいんじゃないかな。
② 資料をなおしたほうがいいんじゃないかな。
③ 課長のところへ行ったほうがいいんじゃないかな。
- Scene 41 ① 書留にしたらどうですか。
② コーヒーにしたらどうですか。
③ この案にしたらどうですか。
- Scene 43 ① 先日はありがとうございました。
② この間はありがとうございました。
③ 昨日はありがとうございました。
- Scene 44 ① このたび、大阪支店へ転勤することになりました。
② このたび、香港支店で研修することになりました。
③ このたび、退職することになりました。

復習解答例

P.22 「紹介する」

- ① 1. どうぞよろしく申し上げます
2. カナダのお菓子です
3. みなさんでどうぞ
- ② 1. 申します
2. こちらこそよろしく申し上げます

P.30 「意思を表明する」

- ① 1. スミスと申しますが
2. いらっしゃいますか
3. 明日電話します
- ② 1. 今日の午後作成するつもりです
2. 明日の朝、提出するつもりです

P.42 「質問する」

- ① 1. 恐れ入りますが
2. ご住所を教えてくださいませんか
3. お願いします
- ② 1. ご都合はいかがでしょう
2. 結構です
3. 来週の水曜日、2時にうかがいます

P.52 「話しかける」

- ① 1. ちょっとよろしいですか
2. 送りたいんですが
3. どうすればいいですか
- ② 1. すみません
2. 中川様とお約束しているんですが

P.64 「依頼する」

- ① 1. ヤンと申しますが
2. 山田さんお願いします
- ② 1. ちょっといいですか
2. コピーしてくれませんか
3. お願いします

P.72 「了解する」

- ① 1. はい
2. でございます
3. 申し訳ございません
4. 外出しておりますが
5. かしこまりました
- ② 1. 何でしょうか
2. 私ではよろしければ

P.84 「断る」

- ① 1. はい
2. 実は
3. 友人の結婚式に出席することになっていまして
- ② 1. ちょっと
2. カラオケは苦手なんです

P.92 「相談する」

- ① 1. お弁当はどうしましょうか
2. そうします
- ② 1. いかがいたしましょうか
2. かしこまりました

P.100 「許可を求める」

- ① 1. 休ませていただきたいんですが
2. 帰国したいと思ひまして
- ② 1. 質問してもよろしいでしょうか
2. いつ始めるんでしょうか

P.108 「確認する」

- ① 1. 確か
2. 5階でしたよね
3. よろしく申し上げます
- ② 1. 言いますと
2. つまり
3. ということですね

P.118 「助言する」

- ① 1. 着ていけないんですか
2. 着ていったほうがいいですよ
- ② 1. したほうがいいと思いますよ
2. 評判悪かったですよ

P.128 「挨拶する」

- ① 1. 一言ご挨拶させていただきます
2. お疲れ様でした
3. ありがとうございます
4. がんばってください
5. お祈りしています
- ② 1. このたび
2. お世話になりました
3. がんばりたいと思います
4. ありがとうございます