

Übung 6: Unterabfragen

1. Schreiben Sie eine Abfrage, die für den Mitarbeiter Zlotkey, die Nachnamen sowie das Anstellungsdatum aller Kollegen ausgibt, die in der gleichen Abteilung arbeiten. (Schließen Sie Zlotkey aus)
2. Zeigen Sie die Mitarbeiternummer und Nachnamen aller Mitarbeiter an, die mehr als das Durchschnittsgehalt verdienen. Sortieren Sie das Ergebnis absteigend nach dem Gehalt
3. Zeigen Sie den Nachnamen, die Abteilungsnummer und die Jobkennung aller Mitarbeiter an, deren Abteilung in der Lokation mit der ID 1700 liegt (location_id).
4. Zeigen Sie den Nachnamen und das Gehalt aller Mitarbeiter an, die direkt "King" unterstellt sind.
5. Zeigen Sie für alle Mitarbeiter aus der Abteilung "Executive" die Abteilungsnummer, den Nachnamen und die Jobkennung an.
6. Zeigen Sie Mitarbeiterkennung, Nachname und Gehalt für alle Mitarbeiter an, die mehr als das Durchschnittsgehalt verdienen und in derselben Abteilung arbeiten wie ein Mitarbeiter namens "Higgins". Schließen Sie "Higgins" aus.
7. Zeigen sie die Abteilungen an, in denen keine "Sales Representatives" (Job_id "SA_REP") arbeiten. Geben Sie die Abteilungskennung und den Abteilungsnamen aus:
8. Erweitern Sie Aufgabe 7, so dass die Stadt zu jeder Abteilung angezeigt wird.
9. Zeigen Sie die Namen und das Einstellungsdatum aller Mitarbeiter an, die nach dem Mitarbeiter Davies eingestellt wurden.
10. Zeigen Sie die Mitarbeiter an, die mindestens zweimal den Job gewechselt haben (mind. 2 Einträge in der "Job_History").
Listen Sie Nachnamen und aktuelle Jobkennung auf.
11. Zeigen Sie die Abteilungsnummer und das minimale Gehalt für die Abteilung mit dem höchsten Durchschnittsgehalt.