

Übung 7: Mengenoperatoren - Lösungen

1. Listen Sie die Abteilungskennungen der Abteilungen, die keine Mitarbeiter mit der Jobkennung "ST_CLERK" haben.
2. Erweitern Sie die Abfrage von Aufgabe 1, so dass auch der Abteilungsname angezeigt wird.
3. Zeigen Sie die Mitarbeiterkennung und aktuelle Jobkennung der Mitarbeiter an, die bereits zwischenzeitlich in einer anderen Position gearbeitet haben, jetzt aber wieder in ihre ursprüngliche Position wie zum Zeitpunkt der Einstellung zurückgekehrt sind.
4. Zeigen Sie die Nachnamen und Abteilungskennungen aller Mitarbeiter an, unabhängig davon, ob sie zu einer Abteilung gehören, zusammen mit den Abteilungsnamen und Abteilungskennungen, unabhängig davon, ob Mitarbeiter zu der Abteilung gehören.
Die Ausgabe soll dreispaltig sein: Nachname, Abteilungskennung, Abteilungsname und sortiert nach der Abteilungskennung.#
5. Ändern Sie die Abfrage aus Aufgabe 4 so, dass nur die Mitarbeiter angezeigt werden, die keiner Abteilung zugeordnet sind, und nur die Abteilungen, die keine Mitarbeiter haben.
6. Erstellen Sie mit Hilfe von Mengenoperatoren eine Jobliste für die Abteilungen 10, 50, 20 in genau dieser Sortierreihenfolge. Zeigen Sie die Jobkennung und die Abteilungskennung an (und eventuell zusätzlich notwendige Spalten).