

Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu



Profesor coordonator:

Conf. univ. dr. Eduard Stoica

Disciplina: Informatică

Student:

CURPINS

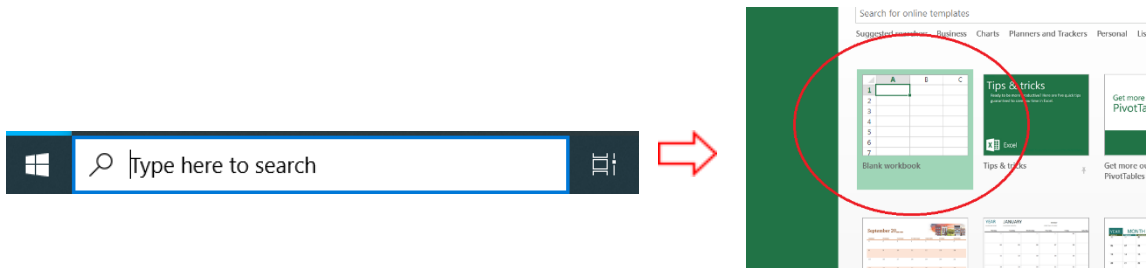
EXCEL.....	3
Cerința 1. Creare registru de calcul.....	3
Cerința 2. Formatare celule.....	4
Cerința 3. Editare date, aliniere text și orientarea textului.....	4
Cerința 4. Editare celule.....	7
Cerința 5. Moduri de adresare absolută și relativă.....	9
Cerința 6. Domeniu și copiere.....	10
Cerința 7. Prelucrare foi de calcul.....	11
Cerința 8. Utilizare date din foi de calcul.....	12
Cerința 9. Formule și funcții.....	13
Cerința 10. Funcții de căutare.....	16
Cerința 11. Editare date pentru lucru cu domenii de celule.....	18
Cerința 12. Operații efectuate cu coloane.....	18
Cerința 13. Operații de sortare și/sau filtrare.....	20
Cerința 14. Efectuare operații de subtotalizare.....	21
Cerința 15. Opțiuni meniu principal și butoane de pe bara de instrumente.....	21
Cerința 16. Protect sheet și Protect workbook.....	22
Cerința 17. Formatare condiționată.....	23
Cerința 18. Data Validation.....	23
Cerința 19. Import și export.....	25
Cerința 20. Grafice și diagrame.....	30
Cerința 21. Graficele exportate prin tehnologia OLE.....	33
Cerința 22. Tabelă pivot.....	34
ACCESS.....	36
Cerința 1. Creare bază de date.....	36
Cerința 2. Creare cel puțin 5 tabele.....	36
Cerința 3. Tipuri de date.....	37
Cerința 4. Tipuri de proprietăți, cheie primară, cheie exetrnă.....	37
Cerința 5. Relații.....	38
Cerința 6. Introducerea de date în tabele.....	40
Cerința 7. Query (Interogări).....	40
Cerința 8. Tipuri de interogări.....	41
Cerința 9. Creare interogări din modul Design View.....	43

Cerința 10. Formulare (Forms).....	43
Cerința 11. Modificarea formulalelor.....	44
Cerința 12. Creare de rapoarte.....	44
Cerința 13. Operații rapoarte și elemente de identificare.....	46
SFÂRȘIT.....	47

EXCEL

Cerința 1. Creare registru de calcul

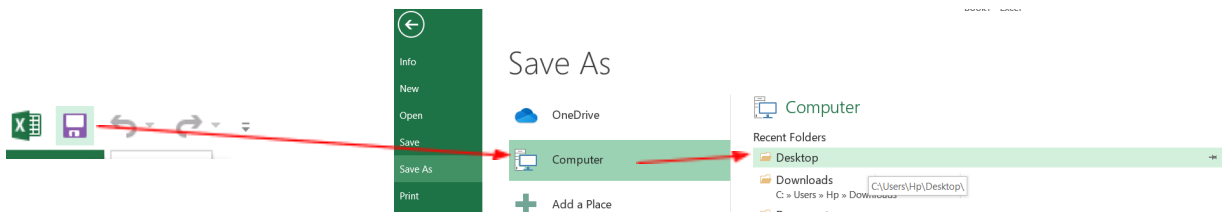
Pentru **creare unui registru** vom merge in tabul de "Căutare sau Search" și vom tasta "Excel". După care vom intra în aplicație și vom selecta "Blank workbook".



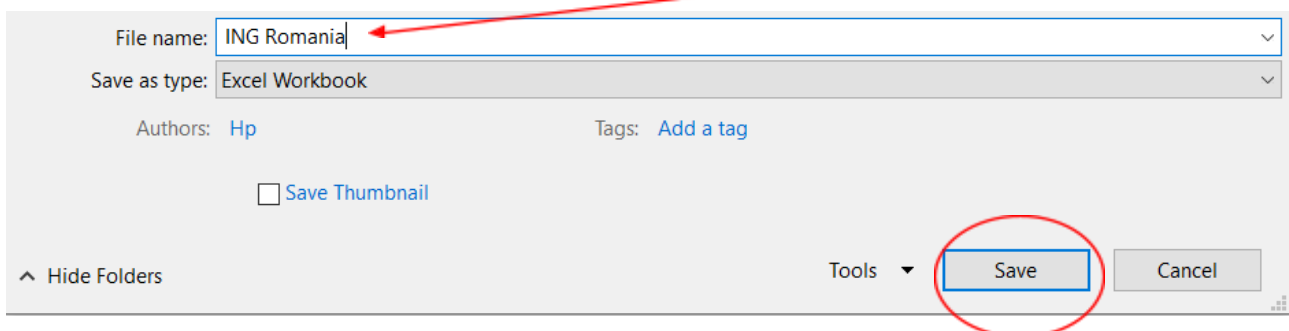
Pentru a avea **mai multe foi de calcul** vom merge jos unde scrie "Sheet 1" și lângă observăm un plus pe care îl apăsăm.



Pentru **a salva ce am lucrat** mergem sus de tot in bară, unde este acea imprimantă și apăsăm pe ea. Vom fi redirecționați către meniul "File", în zona de "Save As" vom selecta "Computer" și în partea dreaptă selectăm "Desktop".

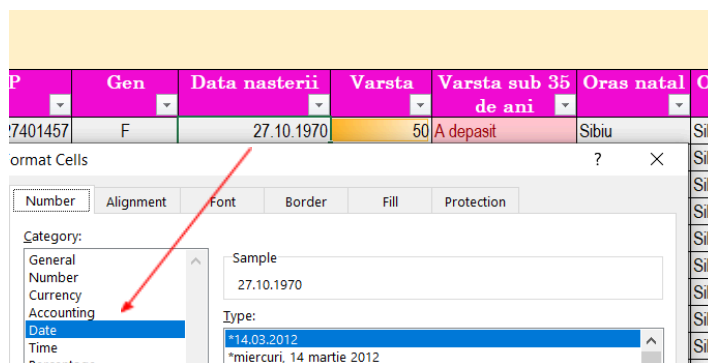
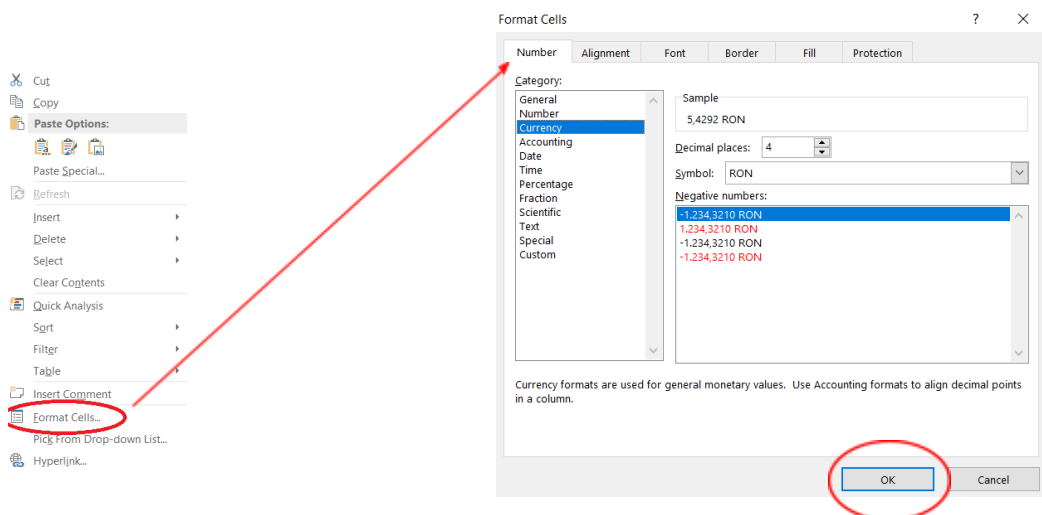


După ce am urmat pașii, ne întreabă unde vrem să o salvăm și cu ce nume. **Alegem numele** și zona preferată și dăm "save".



Cerința 2. Formatare celule

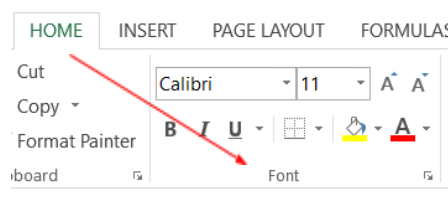
Pentru a **formata celulele**, ne vom poziționa pe celulă, dăm click dreapta și apăsăm pe "Format Cells...". Mergem pe prima căsuță a tabelului care s-a deschis și anume "Number", de unde vom selecta categoria de formatare pe care o vrem și la final dăm ok. Repetăm acest lucru pentru fiecare operație.



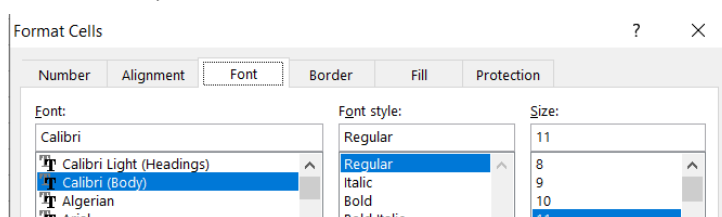
Un exemplu pentru a
arata cum am folosit eu
formatarea celulelor

Cerința 3. Editare date, aliniere text și orientarea textului

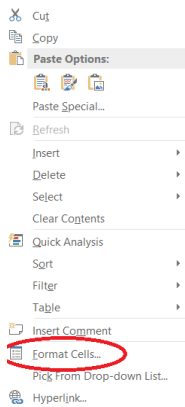
Pentru **editarea datelor** în diferite stiluri, dimensiuni, fonduri și tipuri vom merge în bara de sus și vom merge în secțiunea "Home" și avem diferite stiluri, dimensiuni, fonturi și tipuri în secțiunea "Font".



Sau ne poziționăm pe o celulă, dăm click dreapta, selectăm "Format Cells", și apoi selectăm căsuța "Font".



ca Robert



De aici selectăm
fontul dorit.



De aici selectăm
stilul dorit

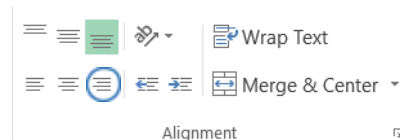
Și dimensiunea
dorită

Despre ING

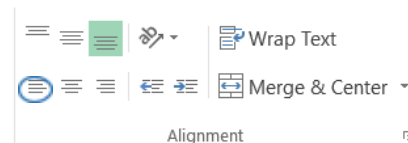
Un exemplu este fontul Bernard MT Codesend, cu o dimensiune de 20 și un stilul underline.

Pentru **aliniera textului** în celule, ne poziționăm tot în secțiunea acasă, dar de data asta în "Alignment" și regăsim tipurile de aliniere.

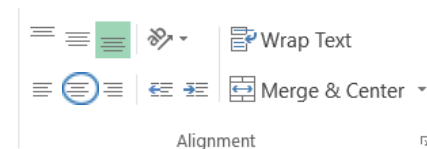
Pentru a alinia textul dreapta



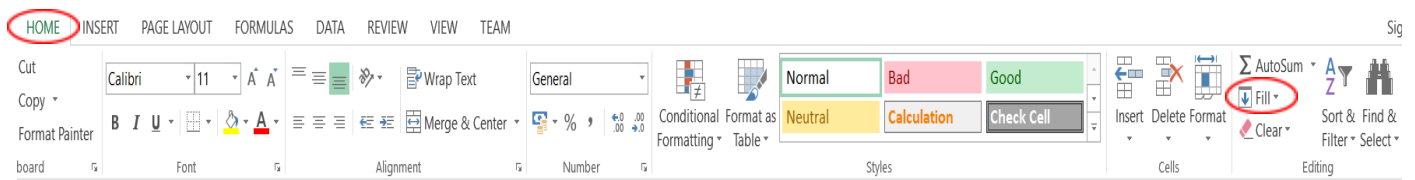
Pentru a alinia textul stânga



Pentru a alinia textul centrat

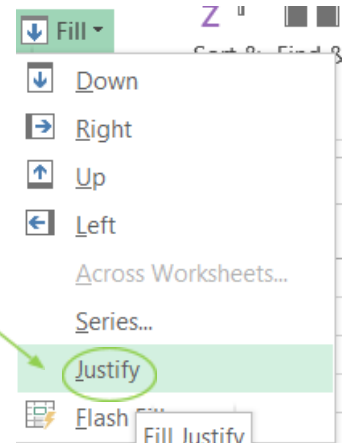


Pentru a alinia textul justify mergem în "Editing" selectăm "Fill" și apoi selectăm "Justify"



După ce am selectat "Fill", selectăm "Justify"

Acesta este un exemplu
din proiectul meu pentru
a arată la ce am folosit
"Justify"



⇒ ING Romania

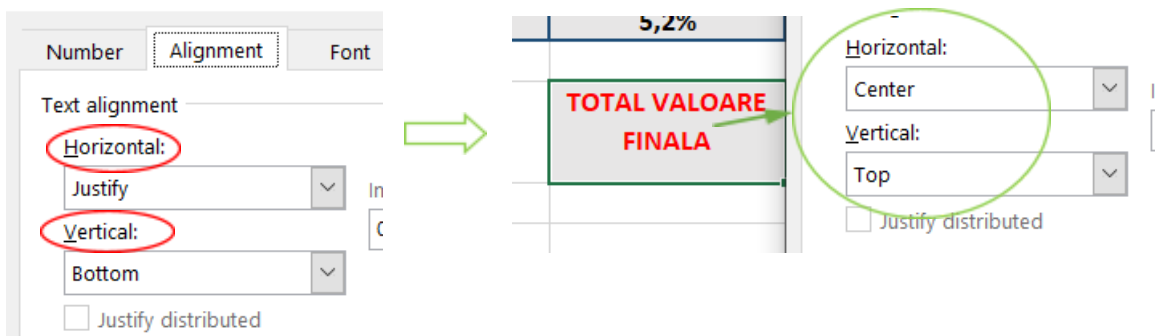
ING Bank România este parte a **ING Group**. Grupul ING este prezent pe piața din România cu afaceri bancare, de asigurări, pensii private, leasing și factoring. **ING Bank este prima instituție financiară internațională care a deschis o sucursală în România după 1989**, în prezent deținând o poziție solidă pe piața locală. S-a lansat în 1994, ca bancă de nișă, de Corporate și Investment Banking, dar s-a dezvoltat într-un ritm susținut, prin creștere organică, iar astăzi este o bancă universală care oferă o paletă completă de produse și servicii tuturor categoriilor de clienți. ING Bank România funcționează ca o bancă universală, servind toate categoriile și clienți prin cele trei divizii specializate: **Wholesale Banking, Mid Corporate și Retail Banking**.

Sau

Selectăm celula, click dreapta "Format Cells", selectăm căsuța "Alignment" și putem selecta "Justify" atât în modul orizontal cât și în cel vertical.

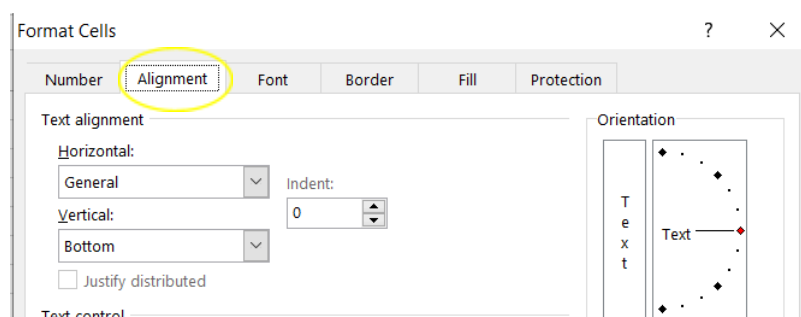
Pentru **orientarea textului** în modul vertical și orizontal, selectăm celula, click dreapta, "Format Cells", selectăm căsuța "Alignment" și avem opțiunea "Horizontal" și "Vertical"

Format Cells



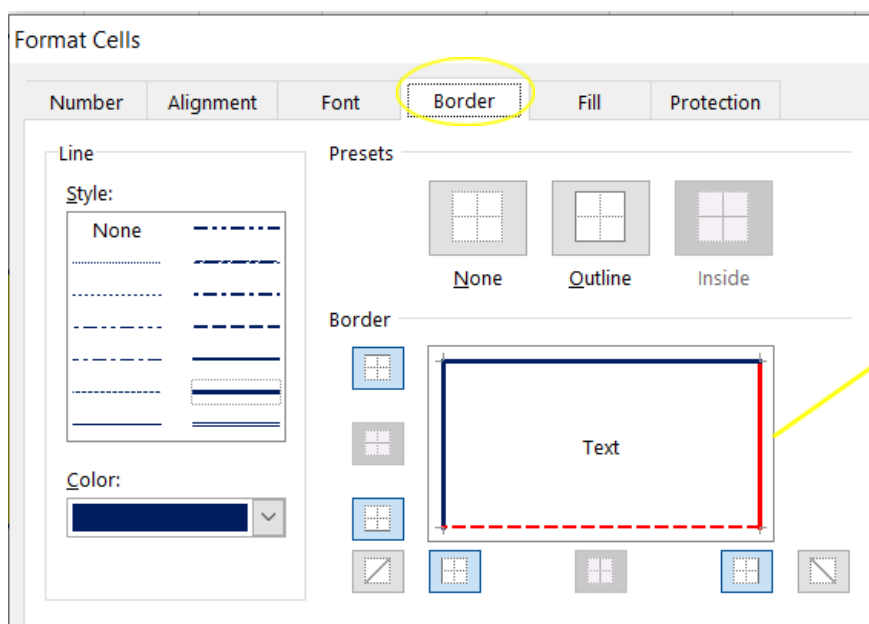
Cerința 4. Editare celule

Pentru a **edita celulele în diferite formătări** vom da click dreapta pe celulă, selectăm "Format Cells", și apoi selectăm "Alignment".



Duca Robert

Pentru **border** dăm click dreapta pe celulă, selectăm "Format Cells", selectăm "Border", și ne alegem modelul, dimensiunea, culoarea, pe care o preferăm, după care dăm click pe marginea celulei (fig. 0.8) și dăm pe "OK". (fig. 0.9)



Eu am folosit pentru bordura stânga, dreapta, sus linia cu stilul cel mai gros și pentru bordura de jos am folosit linia cu stilul punctat. Pentru selectia de culori am apasat pe "Color" și am ales pentru bordura dreapta și sus, albastru, și pentru bordura stânga și jos, roșu.

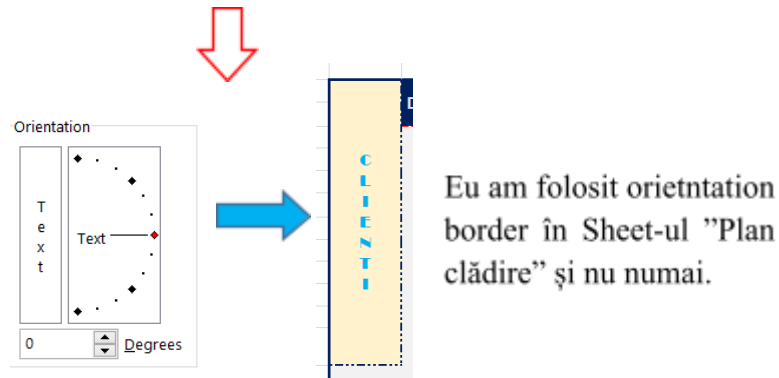
(fig. 0.8)



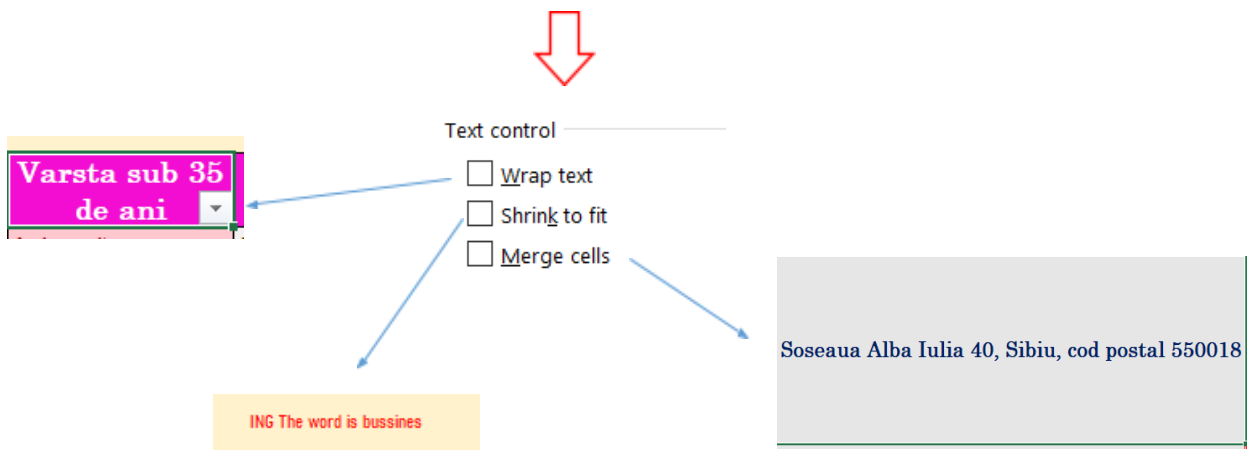
Acesta este rezultatul final (editat in figura 0.8) după ce am apăsut "OK".

(fig. 0.9)

Pentru **orientation** vom da click dreapta pe celulă, selectăm "Format Cells", și apoi selectăm "Alignment", iar în partea din dreapta avem "Orientation" de unde putem formata în totalitate sau la diferite grade.



Pentru **text control** vom da click dreapta pe celula, selectăm "Format Cells", și apoi selectăm "Alignment" și ne este prezentată o casuță specială pentru "Text control".



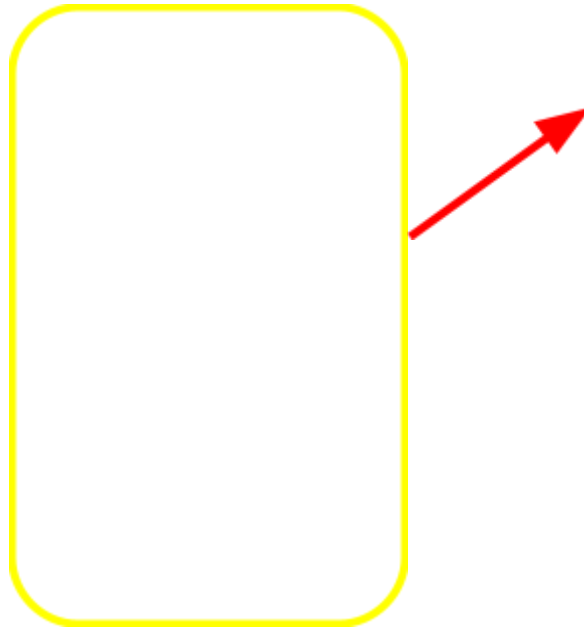
Sau

Opțiunile pentru text control le găsim și în bara de sus, la "Home" în secțiunea "Alignment".

Cerința 5. Moduri de adresare absolută și relativă

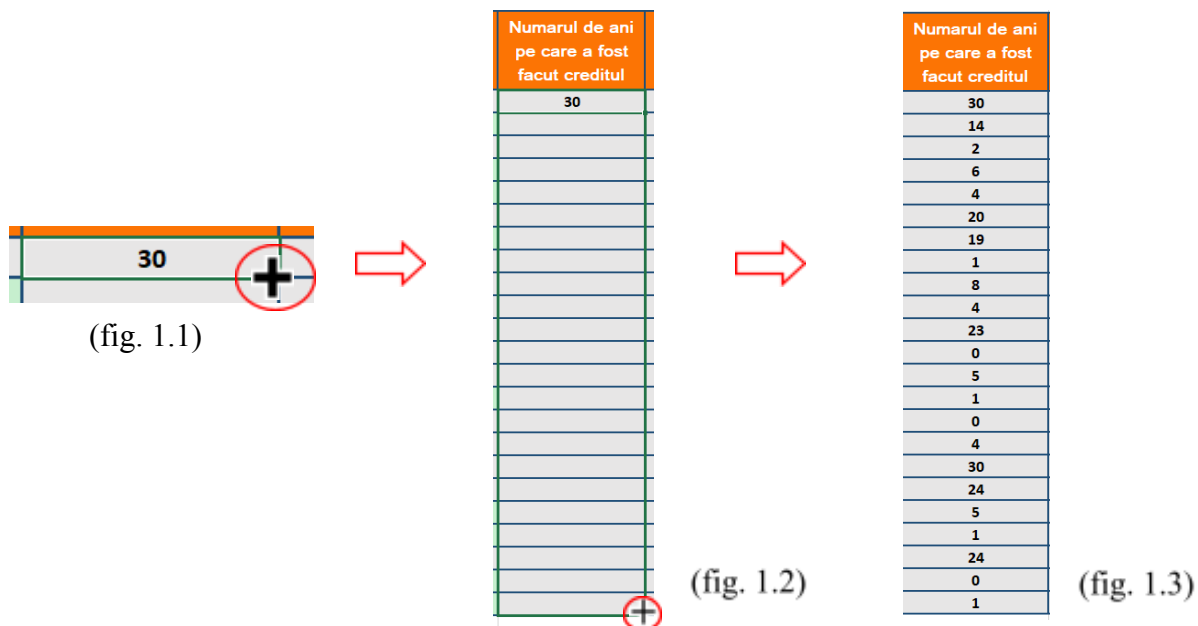
Adresarea relativă, are nevoie de minim o coloana în care avem date și celaltă coloană unde vrem să obținem rezultatele (fig. 1.0). După ce aplicăm formula vom glisa în jos, iar excel ne va pune rezultatul corect automat în următoarea celulă.

=DATEDIF(D4;E4;"y")				
C	D	E	F	G
Raport credite				
Valoare (lei)	Data intocmire credit	Data rambursare credit	Status	Numarul de ani pe care a fost facut creditul
200.000 RON	12 decembrie 2007	12 decembrie 2037	In curs de achitare	30
150.000 RON	7 octombrie 2005	8 ianuarie 2020	Achitat	
15.000 RON	13 aprilie 2018	15 mai 2020	In curs de achitare	
35.000 RON	6 iulie 2013	3 septembrie 2019	Achitat	



(fig. 1.0)

Pentru a glisa ne poziționăm cu cursorul de la mouse pe celula în care dorim să afișăm rezultatele, pe marginea celulei (în cazul nostru, celula G4) până când observăm un plus mic negru (fig. 1.1) pe care dăm dublu-click sau glisăm în jos până unde dorim să ne afișeze rezultatul (fig. 1.2), și dăm drumul cursorului (fig 1.3), rezultatele vor fi transcrise automat.



Adresarea absolută, ne ajută când vrem să operăm o singură celulă cu un rând sau o coloană de celule. În cazul de față vrem să împart celula I28 la coloana care cuprinde J4:J26. Pentru ca celula I28 să nu decaleze, cum am vazut în exemplu precedent, să se transforme în I29, vom adăuga semnul dolarului "\$" după I, vom avea I\$28, semnul dolarului se adaugă în căsuța J4 după ce a fost scrisă formula (img. 1.5), după care glisăm celulele până în punctul în care dorim rezultate. Exemplul complet este prezent în sheetul „Credite”.

Valoare (lei)	Data intocmire credit	Data rambursare credit	Status	Numarul de ani pe care a fost facut creditul	Rata dobanzii	Valoarea finala cu dobanda	Procent din valoarea finala cu TVA
200.000 RON	12 decembrie 2007	12 decembrie 2037	În curs de achitare	30	1,5%	290.000 RON	14%

(fig. 1.5)

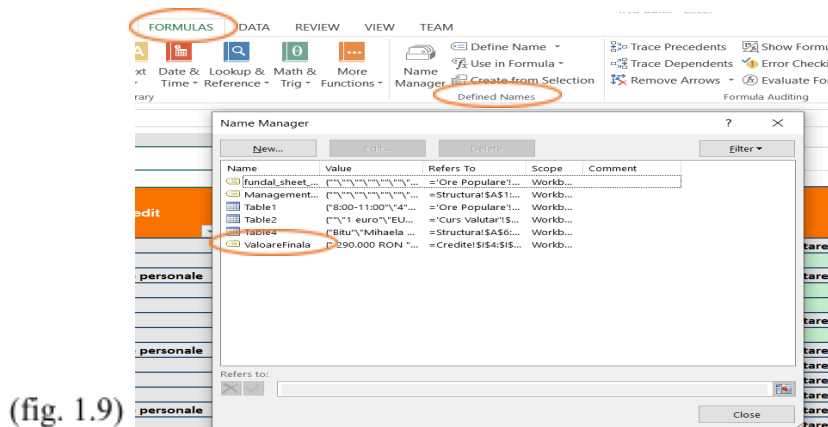
În exemplul arătat de mine mai sus, am blocat coloana folosind semnul dolarului după literă (ex. I\$28) dar, dacă vrem să blocăm rândul trebuie să punem semnul dolarului în spatele literei (ex. \$I28), iar pentru a bloca și rândul și coloana (adresare mixtă) voi pune dolarul și în fața și în spatele literei (ex. \$I\$28).

Cerința 6. Domeniu și copiere

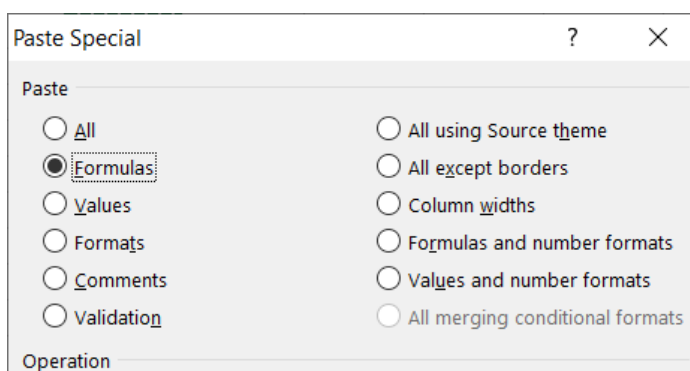
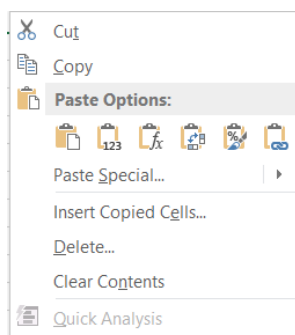
Pentru a crea un **domeniu** în cadrul foii de calcul, vom selecta celulele pe care le dorim pentru a forma domeniul (de ex. I4:I20), ne ducem sus în căsuța de **namebox** (fig. 1.6) și îi dăm un nume (fig. 1.7) și dăm enter.



Pentru a face modificări (editare, ștergere) domeniilor, mergem în bara de sus, selectăm "FORMULAS", și în casuța "Defined Names" selectăm "Name Manager" (fig. 1.9)



Pentru a **include** **copiere** într-un domeniu vom selecta celula pe care vrem s-o copiem, dăm click dreapta, "Copy", mergem în celula în care dorim să inserăm, dăm click dreapta, selectăm "Paste Special", selectăm "Formulas" și dăm "OK".



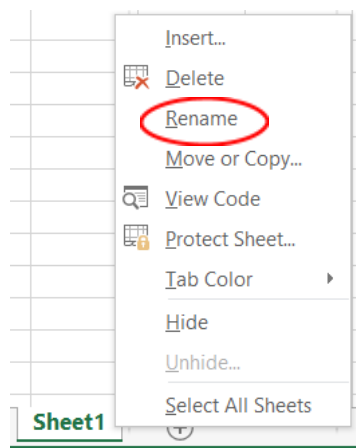
Robert



Cerința 7. Prelucrare foi de calcul

Pentru a **prelucra foile de calcul**, selectăm foaia și dăm click dreapta pe ea (fig. 2.0), și regăsim mai multe opțiuni, unde dintre opțiuni este de a schimba numele foii de calcul. Pentru a face acest lucru apăsăm pe "Rename" și introducem numele dorit, pentru a salva noul nume apăsăm pe tasta "Enter". (fig. 2.1)

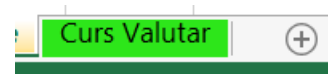
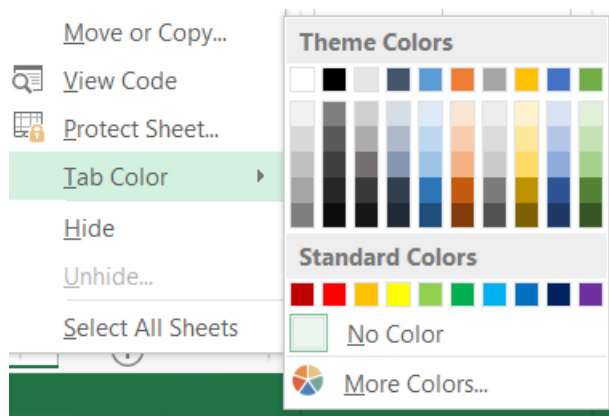
(fig. 2.0)



(fig. 2.1)

Pentru a ne fi mai ușor când lucrăm cu multe foi de calcul, putem să le dăm și culori foilor și anume click dreapta pe foaie și selectăm "Tab Color" de unde ne alegem culoarea dorită (fig 2.2) și dăm "Enter" (fig. 2.3)

(fig. 2.2)

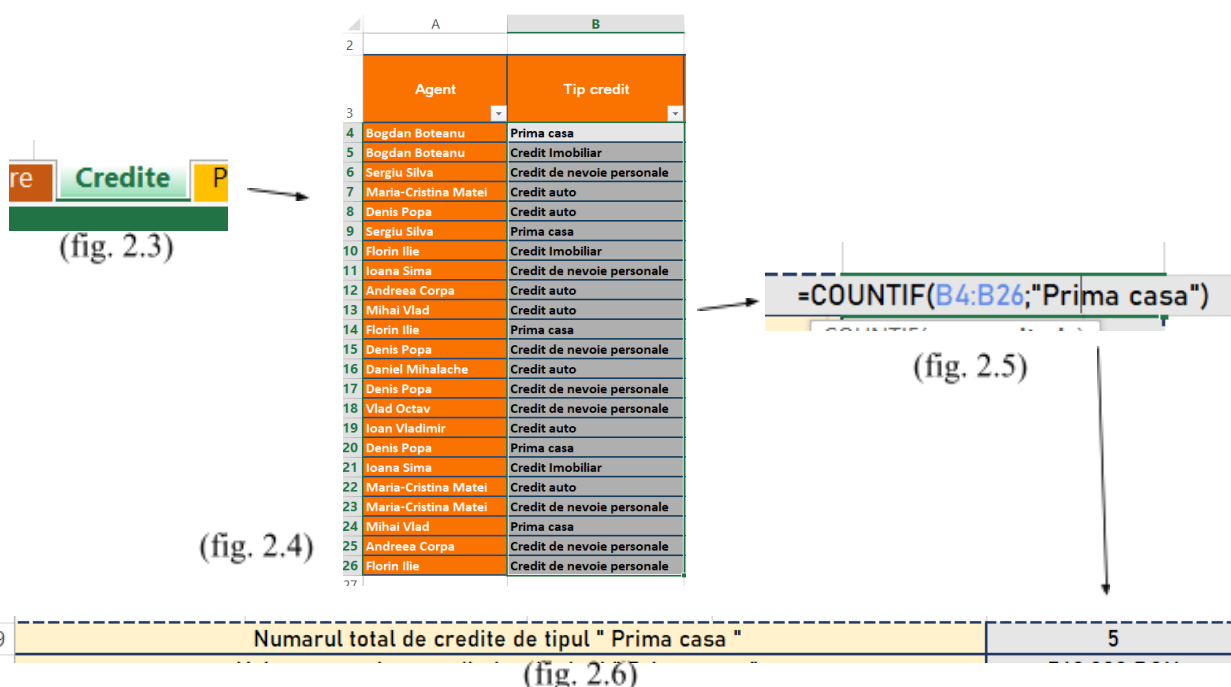


(fig. 2.3)

Cerința 8. Utilizare date din foi de calcul

Pentru a **utiliza date din cadrul aceleiași foi de calcul**, ne plșăm în foaia de calcul respectivă, selectăm celula în cadre dorin să apară informația, introducem o formula sau funcție din datele disponibile pe aceași foaie de calcul.

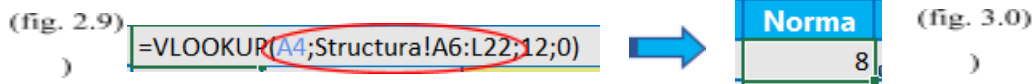
De exemplu, eu m-am poziționat în foaia de calcul cu numele "Credite" (fig. 2.3), m-am poziționat în celula F29 (unde doresc să-mi afișeze răspunsul), iar din cadrul aceleiași foaie de calcul, am dorit ca informațiile să fie selectate din domeniul B4:B26 (fig. 2.4). Pentru rezultat am folosit formula **countif** (fig. 2.5) și am apasat enter. (fig. 2.6)



Pentru a se **utiliza date din foi de calcul diferite**, vom proceda astfel, ne alegem foaia de calcul în care dorim să obținem rezultatul, selectăm o căsuță și introducem o formulă sau o funcție care să își extragă datele din o foaie de calcul diferită.

De exemplu, eu am ales foaia de calcul "Bilanț salarii" (fig. 2.7), m-am poziționat în celula D4, și mi-am dorit ca funcția pe care am folosit-o să-mi extragă datele din foaia de calcul "Structură" (fig. 2.8). Am folosit funcția **VLOOKUP** (fig. 2.9), iar după ce am introdus funcția am dat enter. (fig. 3.0)





*De precizat că norma de 8h care este vizibilă acum în foaia de calcul "Bilanț Salarii" a fost extrasă conform formulei din figura 2.9, din foaia de calcul "Structură". (fig. 3.1)

Prenume	CNP	Gen	Data nașterii	Vârsta	Vârsta sub 35 de ani	Oras natal	Oras actual	Post	Nor	(h)	Da
Mihaela	2701027401457	F	27.10.1970	50	A depasit	Sibiu	Sibiu	Director executiv	8		
Bogdan	1860223457018	M	23.02.1989	31	Se incadreaza	Timisoara	Sibiu	Deputy CEO & Head of Midcorporate Banking	8		
Denis	1880718392078	M	18.07.1988	32	Se incadreaza	Sibiu	Sibiu	Head of Retail Banking	8		
Sergiu	1741101302427	M	01.11.1974	46	A depasit	Cluj	Sibiu	Chief Financial Officer	8		
Vlad	1820523108189	M	23.05.1982	38	A depasit	Valcea	Sibiu	Chief Risk Officer	8		
Silviu	1721209172890	M	09.12.1972	48	A depasit	Brasov	Sibiu	Head Of Human Resources	8		
Maria-Cristina	2900314273920	F	14.03.1990	30	Se incadreaza	Sibiu	Sibiu	Deputy CEO & Chief Operating Officer	8		
Razvan	1871010348726	M	10.10.1987	33	Se incadreaza	Sibiu	Sibiu	Deputy CEO & Chief Information Officer	8		
Florin	1680210324827	M	10.02.1989	51	A depasit	Cluj	Sibiu	Deputy CEO & Head of Wholesale Banking	8		
Denis	1910918324891	M	18.09.1991	29	Se incadreaza	Sibiu	Sibiu	Operating Officer	8		
Ioana	2930517328977	F	17.05.1993	27	Se incadreaza	Timisoara	Sibiu	Operating Officer	8		
Daniel	1871112034827	M	12.11.1987	33	Se incadreaza	Sibiu	Sibiu	Relationship Manager Corporate	8		
Ioan	1750203394721	M	03.02.1975	45	A depasit	Arges	Sibiu	Relationship Manager Corporate	8		
Mihai	1880212304827	M	12.02.1988	32	Se incadreaza	Sibiu	Sibiu	Specialist Contract Center	8		
Andreea	2851203472927	F	03.12.1985	39	A depasit	Bucuresti	Sibiu	Specialist Contract Center	8		
Vasile	1720907384921	M	07.09.1972	48	A depasit	Bucuresti	Sibiu	Call Center Officer	8		
Diana	2920310329842	F	10.03.1992	28	Se incadreaza	Sibiu	Sibiu	Call Center Officer	8		

ING Bank Management Team

Mihaela Bitu

Numarul total de femei angajate: 5
Numarul total de barbati angajati: 12

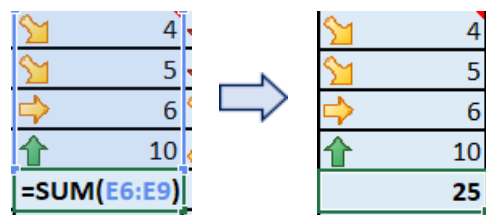
Cerința 9. Formule și funcții

- Construirea formulelor prin utilizarea operațiilor cu celule, domenii de celule, nume de domenii de celule.

Operații cu celule. Pentru a folosi operațiile cu celule avem nevoie de minim două celule și o celulă în care ne dorim afișarea rezultatelor. (fig 3.2)



Operații cu domenii de celule. Pentru a efectua operații cu domenii de celule, selectăm domeniul pe care dorim să-l calculăm și selectăm o celulă în care dorim să se afișeze rezultatul.



Operații cu nume de domenii de celule. Pentru a face operații cu nume de domenii de celule, primul pas este să ne alegem un domeniu pe care dorim să-l denumim. Denumirea acestuia se face prin selecția unui grup de celule pe care îl personalizăm din bara de sus, în casuță de **namebox**. După care, când dorim să calculăm, între paranteze vom scrie numele domeniului de celule.



- Apariția a minim trei funcții din cele patru categorii existente în Excel.

1. Funcții logice. Funcția IF

Funcția IF specifică un text logic de executat. Această funcție ne permite să efectuăm operații logice. Drept urmare poate avea două rezultate. Primul rezultat când comparația este adevărată și al doilea când comparația este falsă.

Un exemplu pe care l-am folosit eu cu funcția IF, este în sheetul "Credite" pe coloana F. Am folosit funcția IF pentru a afla statusul creditului aferent. Am considerat că dacă celula E4 este mai mare decât funcția "TODAY()", să-mi returneze textul "În curs de achitare", în caz contrar să-mi returneze "Achitat". Eu am considerat că dacă data rambursării creditului este mai mare decât ziua respectivă, creditul urează să fie achitat.

Data rambursare credit	Status	Numarul de ani pe care a fost facut creditul	Rata
12 decembrie 2037	=IF(E4>TODAY();"În curs de achitare";"Achitat")		

↓

12 decembrie 2037	În curs de achitare
8 ianuarie 2020	Achitat

2. Funcții statistice. Funcția AVERAGE

Funcția AVERAGE returnează media aritmetică a argumentelor.

Un exemplu pe care l-am folosit eu privind funcția AVERAGE, se află în sheetul "Bilanț Salarii", unde am dorit să calculez media salariilor nete. Pentru a realiza acest lucru, am selectat domeniul I4:I20 (unde exista date referitoare la salarii), m-am poziționat în celula D25 și am introdus funcția AVERAGE.

D25 : X ✓ f(x) =AVERAGE(I4:I20)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

Bilant salarii Aprilie

Cod	Nume	Prenume	Post	Norma	Zile lucrate	Lei pe ora	Bonusuri	Salariu net
1	Bitu	Mihaela	Director executiv	8	21	60,00 RON	1.000 RON	11.080 RON
2	Boteanu	Bogdan	Deputy CEO & Head of Midcorporate Banking	8	20	42,00 RON	500 RON	7.220 RON
3	Man	Denis	Head of Retail Banking	8	17	43,00 RON	350 RON	6.198 RON
4	Silva	Sergiu	Chief Financial Officer	8	21	44,00 RON	200 RON	7.592 RON
5	Octav	Vlad	Chief Risk Officer	8	21	39,00 RON	300 RON	6.852 RON
6	Eustin	Silviu	Head Of Human Resources	8	20	47,00 RON	650 RON	8.170 RON
7	Matei	Maria-Cristina	Deputy CEO & Chief Operating Officer	8	19	41,00 RON	200 RON	6.432 RON
8	Sighinas	Razvan	Deputy CEO & Chief Information Officer	8	20	39,00 RON	150 RON	6.390 RON
9	Ilie	Florin	Deputy CEO & Head of Wholesale Banking	8	21	38,00 RON	600 RON	6.984 RON
10	Popa	Denis	Operating Officer	8	21	35,00 RON	420 RON	6.300 RON
11	Sima	Ioana	Operating Officer	8	20	32,00 RON	150 RON	5.270 RON
12	Mihalache	Daniel	Relationship Manager Corporate	8	18	30,00 RON	150 RON	4.470 RON
13	Vladimir	Ioan	Relationship Manager Corporate	8	19	33,00 RON	200 RON	5.216 RON
14	Vlad	Mihai	Specialist Contract Center	8	21	34,00 RON	300 RON	6.012 RON
15	Corpa	Andreea	Specialist Contract Center	8	18	29,00 RON	205 RON	4.381 RON
16	Ioan	Vasile	Call Center Officer	8	17	28,00 RON	200 RON	4.008 RON
17	Ionescu	Diana	Call Center Officer	8	21	28,00 RON	150 RON	4.854 RON

Nume agent	Salariu
Ilie	6.984 RON
Salariu mediu	6.319 RON

3. Funcții matematice. Funcția SUMIFS

Funcția SUMIFS adună toate argumentele sale care îndeplinesc mai multe criterii. Aceasta are nevoie de o domeniu de unde să facă suma, domeniul de unde să aleagă criteriul de unde caută și criteriul.

Un exemplu pe care l-am folosit pentru funcția SUMIFS se regăsește în sheetul "Credite", unde am dorit să calculez valoarea totală a creditelor făcute de agentul Denis Popa. Ei bine, în acest caz, domeniul de unde să calculeze suma este C4:C26, deoarece acolo se afla valoarea creditelor, domeniul în care să caute criteriul este A4:A26, deoarece acolo se află numele după care doresc să caut, și la final criteriul după care doresc să se efectueze căutarea este "Denis Popa".

=SUMIFS(C4:C26;A4:A26;"Denis Popa")	➡	190.000 RON
-------------------------------------	---	-------------

4. Funcții financiare. Funcția PV

Funcția PV (Present Value) returnează valoarea viitoare a unei investiții. Funcția PV prezintă 5 argumente dintre care primele 3 sunt obligatorii și anume: rata, numărul de perioade și depozitul anual. Ultimele două sunt opționale lucru care este semnalizat prin paranteze pătrate, și anume fv (valoarea la care vreau să ajung după acea perioadă) și tipul care poate fi 0 sau 1 (0 înseamnă plată la finalul perioadei, iar 1 plată la începutul perioadei), dacă lipsește funcția o consideră 0.

Un exemplu pe care l-am folosit eu pentru funcția PV se găsește în sheetul "Credite", unde am dorit să calculez valoarea prezentă a creditelor. Am dorit să calculez PV celulei I4 (valoarea), pentru acest lucru am avut nevoie de celula H4 (rata dobânzii), celula G4 (perioada) și celula K4 (depozitul anual) *menționat cu 0 deoarece nu doresc depozit.

=PV(H4;G4;K4;I4) → -185.531,10 lei

*De menționat că în prima fază rezultatul o să ne arate negativ (cu roșu) deoarece această sumă este o investiție pe care facem. Pentru a nu arata rezultatul cu minus, vom edita formula și în fața formulei vom adăuga minus.

=-PV(H4;G4;K4;I4) → 185.531,10 lei

*de precizat că în proiect sunt prezente mai multe funcții și operații cu celule, am prezentat câte un exemplu din anumite funcții/operații cu celule.

Cerința 10. Funcții de căutare

Funcția VLOOKUP, răspunde la patru cerințe, și anume valoarea pe care dorim s-o căutăm, după care, zona în care dorim să căutăm, numărul **coloanei** din zona care conține valoarea returnată și potrivire exactă sau potrivire aproximată. (pentru potrivire exactă notăm cu 0 sau false și pentru potrivire aproximativă notăm cu 1 sau true)

Un exemplu pe care l-am folosit eu în proiect se regăsește în sheetul "Bilanț Salarii", în celula D4, am introdus o funcție de tipul VLOOKUP, unde am dorit postul ocupat de angajați, post care se regăsește în tabelul „angajați” din sheetul "Structura".

=VLOOKUP(B4;Table4[[Nume]:[Post]];10;0)

Prenume	Post	N
aela	Director executiv	

Funcția HLOOKUP, răspunde la patru cerințe, și anume valoarea pe care dorim s-o căutăm, după care, zona în care dorim să căutăm, numărul **rândului** din zona care conține valoarea returnată și potrivire exactă sau potrivire aproximată. (pentru potrivire exactă notăm cu 0 sau false și pentru potrivire aproximativă notăm cu 1 sau true)

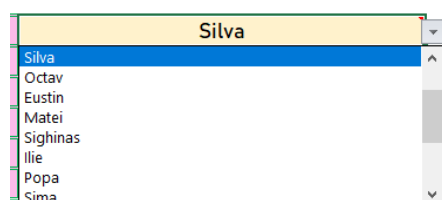
Un exemplu pe care l-am folosit eu în proiect se regăsește în sheetul "Structură", folosind funcția HLOOKUP, am dorit să extrag informații referitoare la data nașterii și vârstă din tabelul pe care l-am redenumit "angajați".

=HLOOKUP(L46;angajati;2;0)

Data nasterii
27.10.1970

Serii de date și/sau interval. Pentru a extrage date cu ajutorul seriilor de date și/sau interval, trebuie să ne alegem o celulă, mergem în bara de sus selectăm "DATA" și selectăm "Data Validation" (mai multe detalii și imagini se vor găsi la cerința 18). După ce inserăm "Data Validation", în celula respectivă alegem criteriul, iar în altă celulă vom adăuga o formulă care să aibă legătură cu celula în care avem inserat "Data Validation".

De exemplu, eu am folosit căutarea datelor cu serii de date în sheetul "Bilanț Salarii". M-am poziționat în celula D23 unde am introdus "Data Validation" (fig. 3.5), date pe care le-am luat din gruparea B4:B20. În celula D24 am introdus o funcție de tip VLOOKUP care să fie legată de celula D23. (fig. 3.6). Astfel de fiecare dată când schimb selecția din D23 se vor schimba automat și datele din D24. Chiar mai mult am introdus și un grafic care este conectat la "Data Validation" și VLOOKUP astfel încât se va modifica automat și graficul când schimbăm selecția din celula D23. (fig. 3.7 și fig. 3.8)



(fig. 3.5)

=VLOOKUP(D23;B4:I20;8;0)

(fig. 3.6)

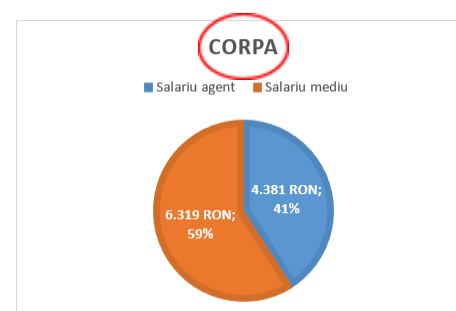
23	Nume agent	Silva
24	Salariu agent	7.592 RON
25	Salariu mediu	6.319 RON
26	Comparatie salariu agentului fata de medie	Mai mare
27	Cel mai mare salariu	11080
28	cel mai mic salariu	4008

(fig. 3.7)



23	Nume agent	Corpa
24	Salariu agent	4.381 RON
25	Salariu mediu	6.319 RON
26	Comparatie salariu agentului fata de medie	Mai mic
27	Cel mai mare salariu	11080
28	cel mai mic salariu	4008

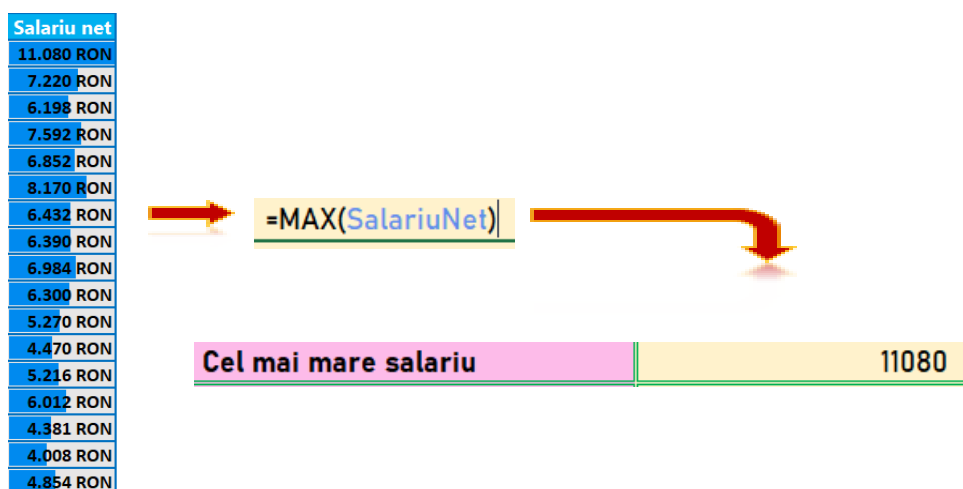
(fig. 3.8)



Cerința 11. Editare date pentru lucru cu domenii de celule

Pentru a edita datele astfel încât să evidențiem lucrul cu domenii de celule (de tip linie, coloane sau multiple), selectăm domeniul dorit, ne ducem în căsuța de namebox și îi dăm un nume (*mai multe detalii se găsesc la cerința 6), ulterior vom folosi o formula care să conțină numele respectiv.

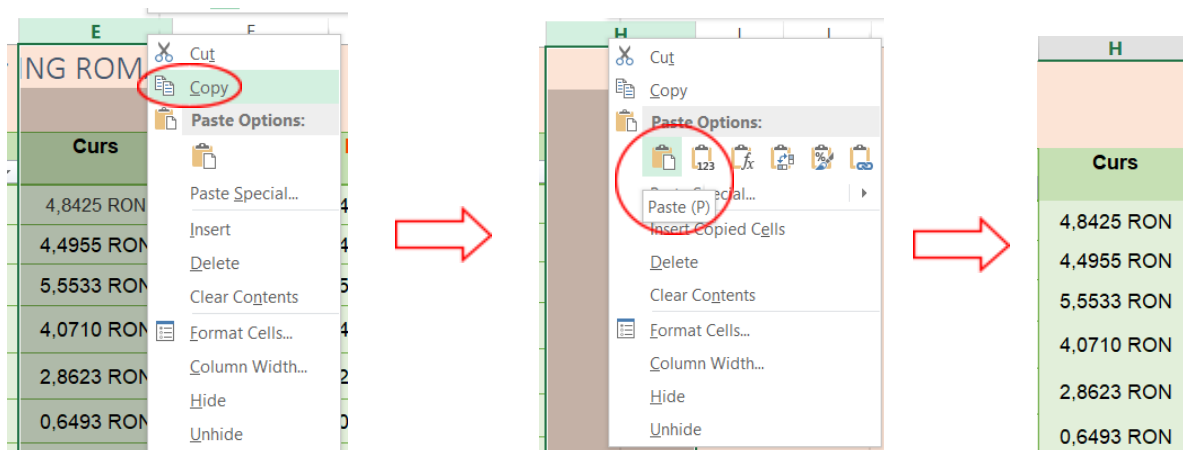
De exemplu, pentru evidențierea posibilității lucrului **cu domenii de celule pe tip coloană**, în sheetul "Bilanț Salarii" am selectat domeniul I4:I20 și din namebox l-am denumit "SalariuNet", mai apoi am selectat celula D27 am folosit formula "MAX" pentru a afla maximumul din coloana respectivă.



Cerința 12. Operații efectuate cu coloane

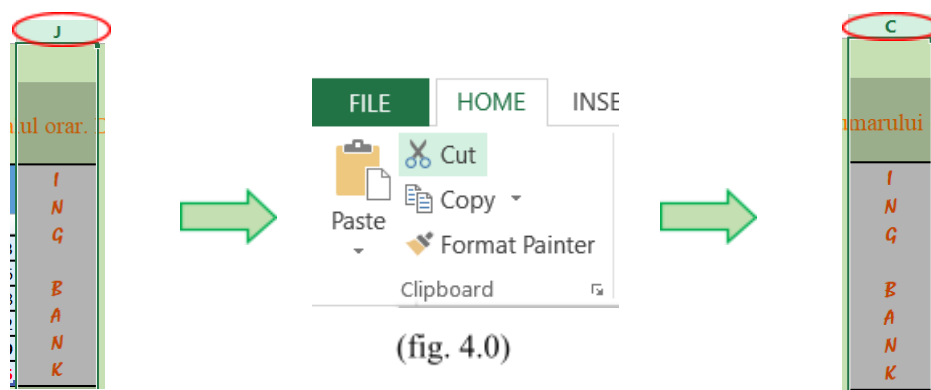
Pentru a **copia o coloană**, mergem sus unde ne arată litera coloanei ex. Coloana A, dăm click dreapta – copy, după care ne poziționăm pe coloana în care dorim să copiem conținutul și dăm click dreapta – paste.

De exemplu, pentru proiect eu am folosit această copiere de coloane în sheetul "Curs Valutar" unde am dorit să copiez coloana E în coloana H.



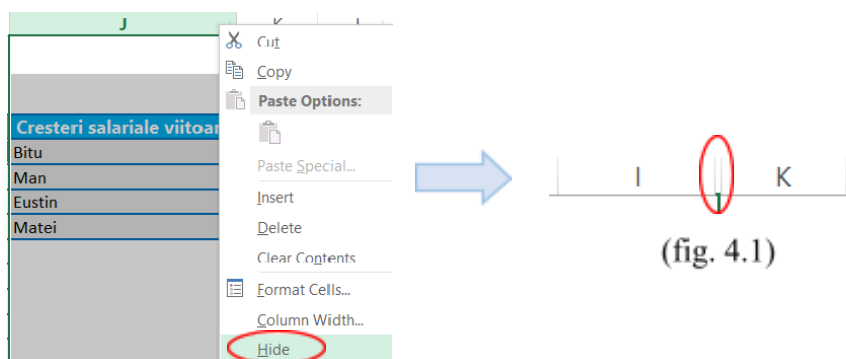
Pentru a **muta o coloană**, selectăm coloana dorită, mergem în fila "Home", în prima căsuță "Clipboard" apăsăm pe "Cut" (fig. 4.0), după care ne poziționăm pe coloana în care dorim să inserăm și apăsăm CTRL+V

De exemplu, pentru proiect am folosit mutarea unei coloane în sheetul "Ore clienți", unde am dorit să mut coloana J în coloana C.

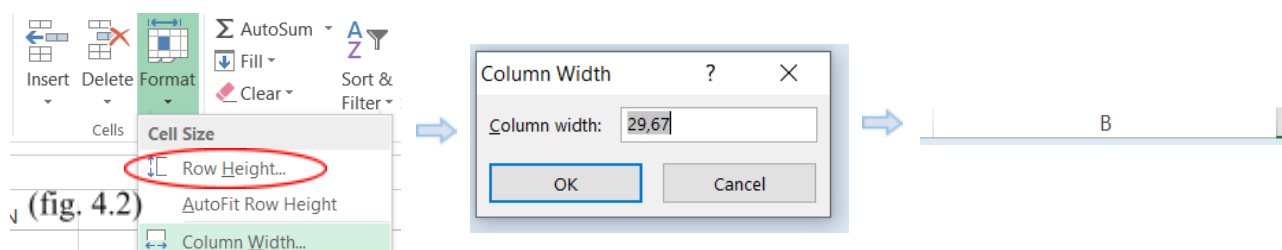


Pentru a **ascunde o coloană**, selectăm coloana dăm click dreapta – hide. Pentru a reafișa coloana dăm dublu-click pe acel mic semn ce s-a creat între coloane. (fig. 4.1)

De exemplu, pentru proiect, o coloană ascunsă se găsește în sheetul "Bilant Salarii", unde am dorit să dau "hide" coloanei J care ascunde niște creșteri salariale viitoare pentru anumiți angajați.



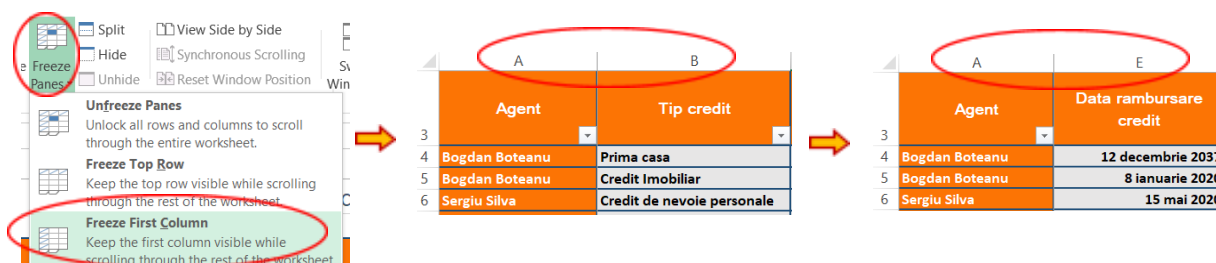
Pentru a **redimensiona o coloană**, selectăm coloana, mergem în bara de sus din "Home", din secțiunea "Cells" selectăm "Format" – "Column Width" (fig. 4.2) și introducem mărimea dorită.



***Exemplul** de mai sus se găsește în sheetul "ING", dar peste tot în proiect găsim diferite coloane redimensionate.

Pentru a **"îngheța" o coloană**, mergem în bara de sus, selectăm "View" – "Window" și avem opțiunea de "Freeze Panels" și selectăm "Freeze First Column". Această opțiune ne ajută atunci când ne ducem cu mouse-ul în partea dreaptă, prima coloană (sau câte coloane dorim să înghețăm) să rămână vizibilă.

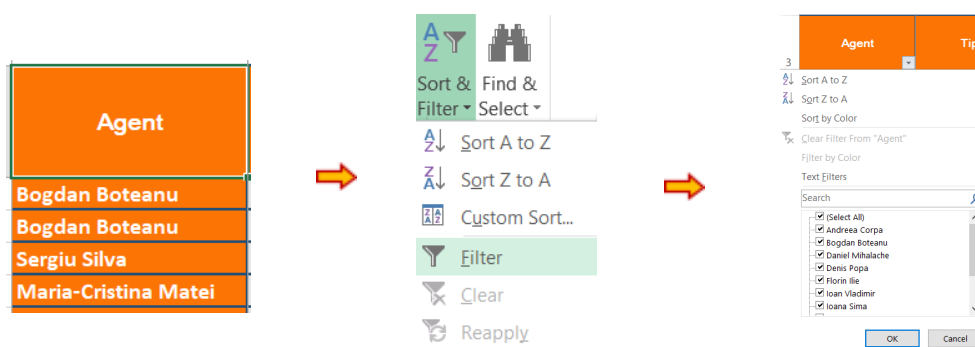
De exemplu, eu am folosit înghețarea coloanelor în sheetul "Credite" unde am dorit să blochez coloana A astfel încât să-mi rămână vizibilă și când glisez mult dreapta.



Cerința 13. Operații de sortare și/sau filtrare

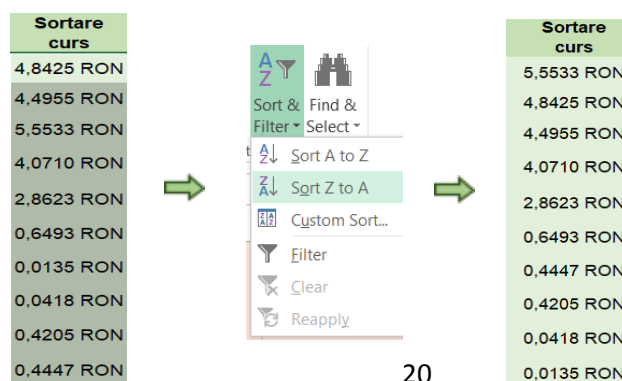
Pentru **operații de filtrare**, selectăm zona de celule în care dorim să introducem opțiunea de filtrare, ne ducem în bara de sus în "Home" – "Editing" – "Sort & Filter" – "Filter".

De exemplu, am folosit opțiunea asta în sheetul "Credite" (și nu numai), unde am selectat gruparea A3:A26 și am inserat un filter conform indicațiilor de mai sus.



Pentru **operații de sortare**, selectăm zona de celule în care dorim să introducem opțiunea de sortare, ne ducem în bara de sus în "Home" – "Editing" – "Sort & Filter" – "Sort Z-A"

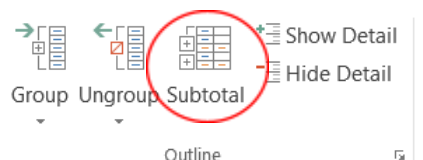
De exemplu, am folosit opțiunea de sortarea în sheetul "Curs Valutar" unde am dorit să sortez de la cel mai mare curs valutar până la cel mai mic curs, astfel am selectat domeniul I4:I13 și am urmat indicațiile de mai sus.



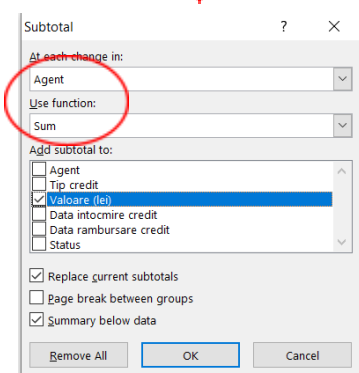
Cerința 14. Efectuare operații de subtotalizare

Pentru a efectua **operații de subtotalizare**, ne ducem în bara de sus, selectăm "DATA" și în gruparea "Outline" regăsim "Subtotal".

De exemplu, eu am folosit opțiunea de subtotalizare în sheetul "Subtotal tabel credite". Am dorit să văd valoarea creditelor făcute de angajați. Astfel am selectat tabelul, am selectat din bara de sus "DATA" – "Outline" – "Subtotal" (fig. 4.3) și am selectat să-mi afișeze suma agenților. (fig. 4.4)



(fig. 4.3)



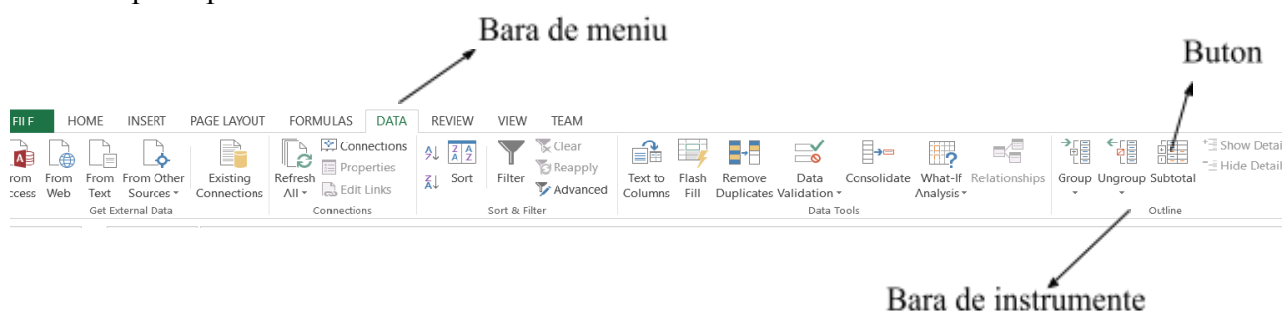
(fig. 4.4)

	A	B	C	D	E	F
	Agent	Tip credit	Valoare (lei)	Data întocmire credit	Data rambursare credit	Status
4	Andreea Corpa	Credit auto	20.000 RON	19 februarie 2017	20 martie 2025	In curs de achitare
5	Andreea Corpa	Credit de nevoie personale	6.500 RON	14 februarie 2020	14 octombrie 2021	In curs de achitare
6	Andreea Corpa Total		26.500 RON			
7	Bogdan Boteanu	Prima casa	200.000 RON	12 decembrie 2007	12 decembrie 2037	In curs de achitare
8	Bogdan Boteanu	Credit Imobiliar	150.000 RON	7 octombrie 2005	8 ianuarie 2020	Achitat
9	Bogdan Boteanu Total		350.000 RON			
10	Daniel Mihalache	Credit auto	75.000 RON	9 septembrie 2018	7 septembrie 2024	In curs de achitare
11	Daniel Mihalache Total		75.000 RON			
12	Denis Popa	Credit auto	50.000 RON	1 ianuarie 2016	7 februarie 2020	Achitat
13	Denis Popa	Credit de nevoie personale	5.000 RON	21 aprilie 2020	21 octombrie 2021	In curs de achitare
14	Denis Popa	Credit de nevoie personale	15.000 RON	16 iulie 2018	16 august 2019	Achitat
15	Denis Popa	Prima casa	120.000 RON	12 martie 2009	12 aprilie 2039	In curs de achitare
16	Denis Popa Total		190.000 RON			
17	Florin Ilie	Credit Imobiliar	80.000 RON	2 februarie 2000	12 iunie 2019	Achitat
18	Florin Ilie	Prima casa	90.000 RON	2 martie 2017	6 iulie 2040	In curs de achitare
19	Florin Ilie	Credit de nevoie personale	10.000 RON	7 februarie 2015	7 februarie 2016	Achitat
20	Florin Ilie Total		180.000 RON			
21	Ioan Vladimir	Credit auto	20.000 RON	2 ianuarie 2017	2 martie 2021	In curs de achitare
22	Ioan Vladimir Total		20.000 RON			
23	Ioana Sima	Credit de nevoie personale	10.000 RON	20 decembrie 2019	20 decembrie 2020	In curs de achitare
24	Ioana Sima	Credit Imobiliar	90.000 RON	5 august 2010	3 mai 2035	In curs de achitare
25	Ioana Sima Total		100.000 RON			
26	Maria-Cristina Matei	Credit auto	35.000 RON	6 iulie 2013	3 septembrie 2019	Achitat
27	Maria-Cristina Matei	Credit auto	75.000 RON	10 septembrie 2012	20 decembrie 2017	Achitat
28	Maria-Cristina Matei	Credit de nevoie personale	7.500 RON	12 aprilie 2012	12 aprilie 2013	Achitat
29	Maria-Cristina Matei Total		117.500 RON			
30	Mihai Vlad	Credit auto	45.000 RON	15 septembrie 2015	14 septembrie 2020	In curs de achitare
31	Mihai Vlad	Prima casa	80.000 RON	20 octombrie 2000	14 februarie 2025	In curs de achitare
32	Mihai Vlad Total		125.000 RON			
33	Sergiu Silva	Credit de nevoie personale	15.000 RON	13 aprilie 2018	15 mai 2020	In curs de achitare
34	Sergiu Silva	Prima casa	250.000 RON	8 martie 2020	10 octombrie 2040	In curs de achitare
35	Sergiu Silva Total		265.000 RON			
36	Vlad Octav	Credit de nevoie personale	12.000 RON	20 octombrie 2020	20 octombrie 2021	In curs de achitare
37	Vlad Octav Total		12.000 RON			
38	Grand Total		1.461.000 RON			

Cerința 15. Opțiuni meniu principal și butoane de pe bara de instrumente

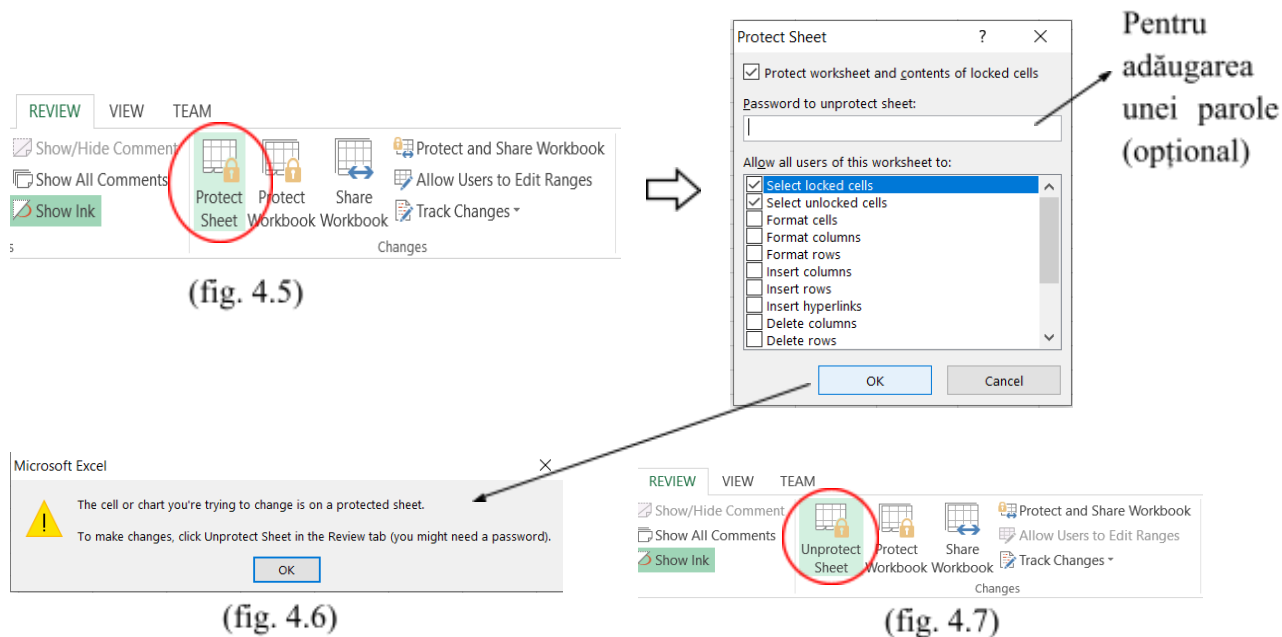
Bara de instrumente și de formatare conține butoane care ne ajută în procesul de operații cu celule. Un exemplu în care am folosit **un buton** de pe bara de instrumente și de formatare este la cerința anterioară (cerința 14) în care am folosit butonul "Subtotal" din cadrul bării de instrumente "Outline".

Pentru utilizarea **opțiunilor din meniul principal** vom selecta diferite căsuțe din care dorim să extragem mai multe opțiuni. Luând exemplul anterior am folosit opțiunea "DATA" din bara meniului principal.

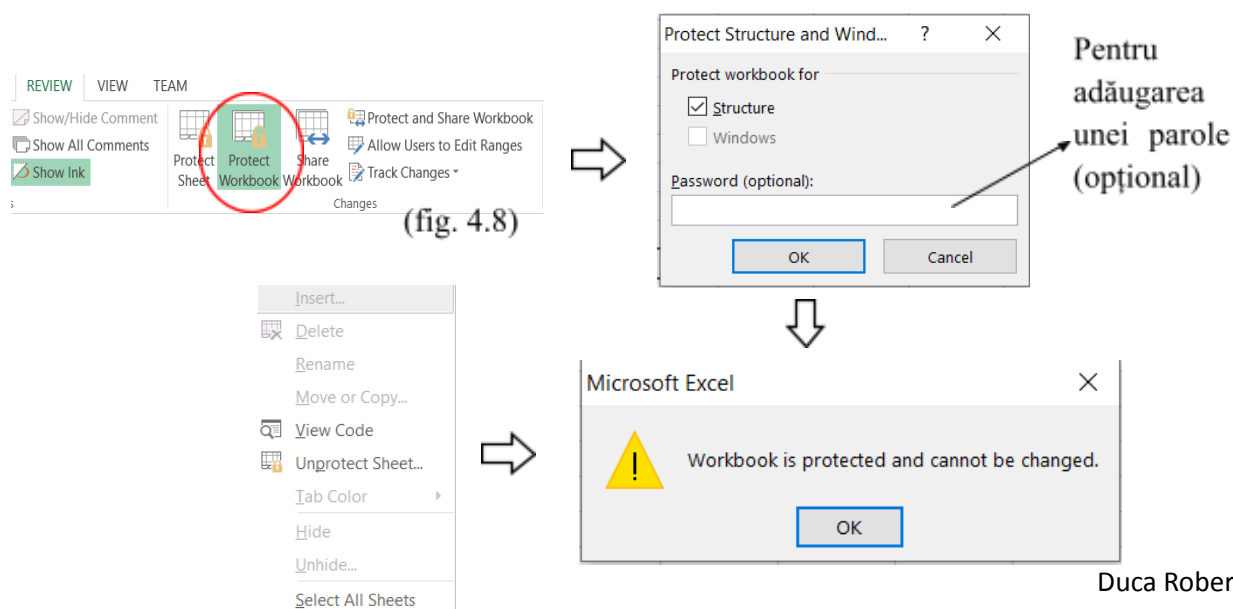


Cerința 16. Protect sheet și Protect workbook.

Pentru a folosi opțiunea **"Protect sheet"** mergem în bara de sus, selectăm **"Review"** și în căsuța de **"Changes"** regăsim **"Protect sheet"** (fig. 4.5). Cu ajutorul acestei opțiuni blocăm întregul sheet drept urmare nu mai putem face nici măcar o modificare în acesta (fig. 4.6). Putem introduce și o parolă dacă dorim (opțional), iar pentru a debloca sheetul respectăm aceași pași și selectăm **"Unprotect Sheet"**. (fig. 4.7)



Pentru a folosi opțiunea **"Protect Workbook"** mergem în bara de sus, selectăm **"Review"** și în căsuța de **"Changes"** regăsim **"Protect Workbook"** (fig. 4.8). Cu ajutorul acestei opțiuni blocăm accesul în modificarea sheeturilor (fig. 4.9). La fel ca la opțiunea anterioară, putem să introducem și o parolă dacă dorim (opțional), iar pentru a debloca workbookul apăsăm încă odată pe **Workbook**.

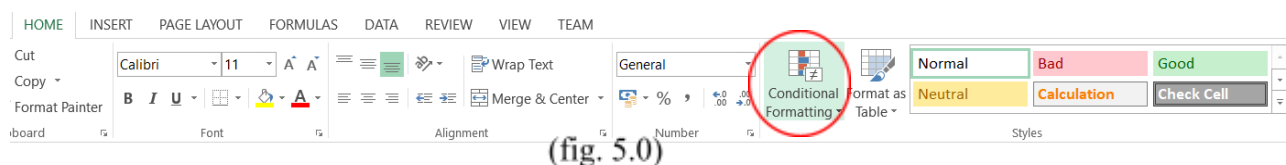


(fig. 4.9)

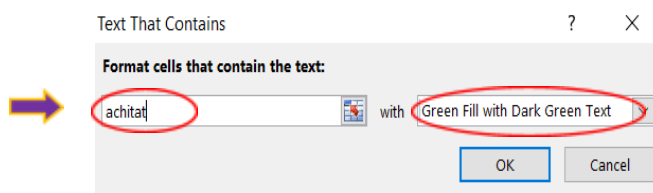
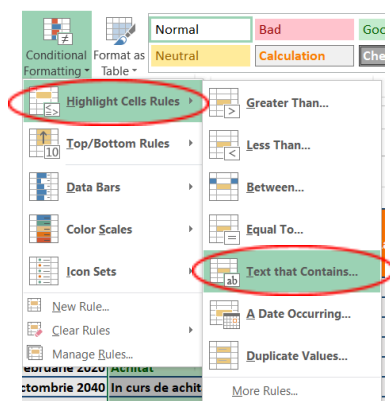
Cerința 17. Formatare condiționată

Prin **"Formatare condiționată"** Excel ne ajută să interpretăm mai bine anumite celule, cum ar fi anumite valori cât de apropiate sunt sau să observăm cat de mare este diferența de marime dintre acestea colorându-le sau adăugând iconițe. Pentru a utiliza formatarea condiționată, în tabul de "Home" – "Styles" regăsim "Conditional Formatting" (fig. 5.0) unde avem mai multe opțiuni din care putem alege.

De exemplu, pentru proiect eu am folosit formatarea condiționată în sheetul "Credite" (și nu numai) pentru a face statusul din tabelul de credite mai ușor de urmărit. Astfel am dorit ca în domeniul F4:F26, unde regălesc statusul creditelor, să-mi afișeze cu verde dacă este achitat și să lase culoarea normala în cazul în care creditul este în curs de achitare.



După ce am selectat domeniul F4:F26, am selectat "Conditional Formatting" – "Highlight Cells Rules" – "Text that Contains" (fig. 5.1), am introdus cuvântul după care doresc să se facă formatarea și am selectat culoarea dorită (fig 5.2), iar la final am apăsă OK (fig 5.3).



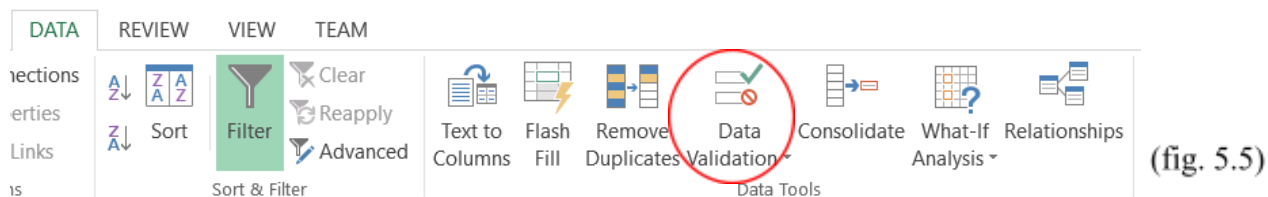
(fig. 5.3)

Status
In curs de achitare
Achitat
In curs de achitare
Achitat
Achitat
In curs de achitare
Achitat
In curs de achitare
In curs de achitare
In curs de achitare
In curs de achitare
In curs de achitare
In curs de achitare
In curs de achitare
Achitat
In curs de achitare
In curs de achitare
Achitat
In curs de achitare
In curs de achitare
Achitat

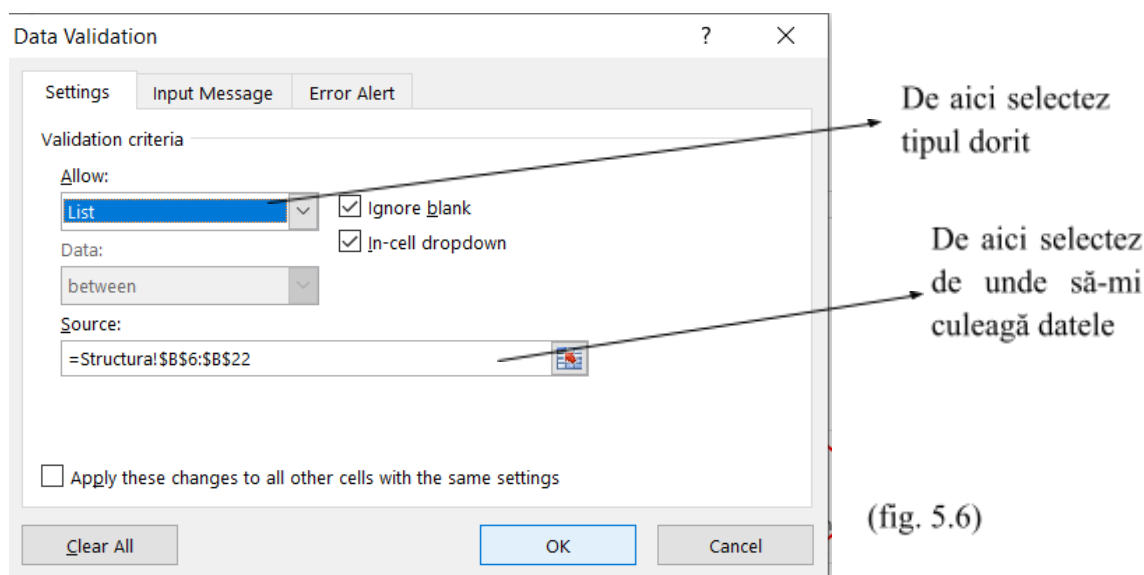
Cerința 18. Data Validation

Cu ajutorul **validării datelor** în Excel putem să evităm greșelile pe care le facem din neatenție. Această restricționează tipul de date, valori sau text pe care le introducem într-o celulă după modul în care setăm anumite criterii, prin urmare când introducem date care nu respectă condiția de validare ne va afișa un mesaj de eroare.

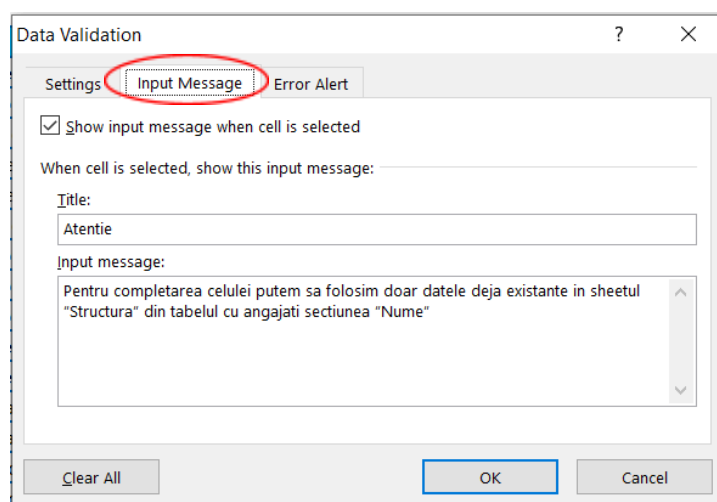
Pentru a introduce "Data Validation", mergem în bara de sus, selectăm "DATA" – "Data tools" – "Data Validation". (fig. 5.5)



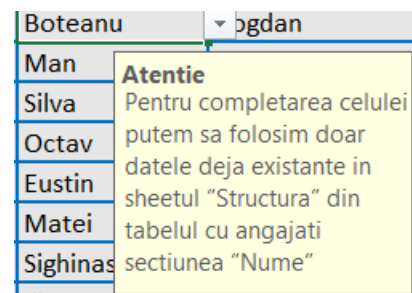
De exemplu, pentru proiect eu am folosit validarea datelor în sheetul "Bilanț Salarii", unde am dorit ca domeniul B4:B20 să conțină date doar din sheetul "Structură" domeniul B6:B22. Astfel am selectat domeniul B4:B20 din sheetul "Bilanț Salarii", am selectat "Data Validation", am ales să fie tip "List" și am selectat domeniul de unde să culegă datele (fig. 5.6).



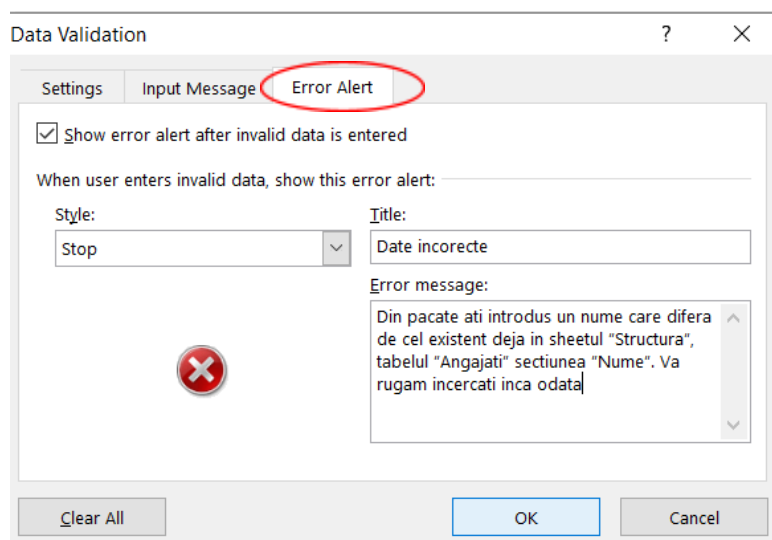
După care, am dorit să-mi afișeze un **mesaj de informare (Input Message)** așa că din căsuța pe care o avem deschisă în fig 5.6, selectăm "Input Message" unde alegem un titlu și ce dorim să ne afișeze când selectăm celula. (fig 5.7)



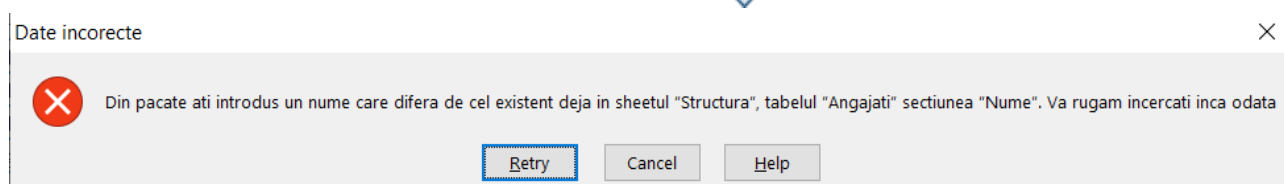
(fig. 5.7)



Și la final am dorit să-mi afișeze un **mesaj de eroare (Error Alert)** când introducem o valoare care nu respectă condiția impusă, am selectat fereastra "Error Alert" și am adăugat un titlu și mesajul de eroare pe care îl va afișa în cazul introducerii altor date. (fig 5.8). În figura 5.9 este mesajul care este afișat în cazul introducerii unor date care nu respectă regula.

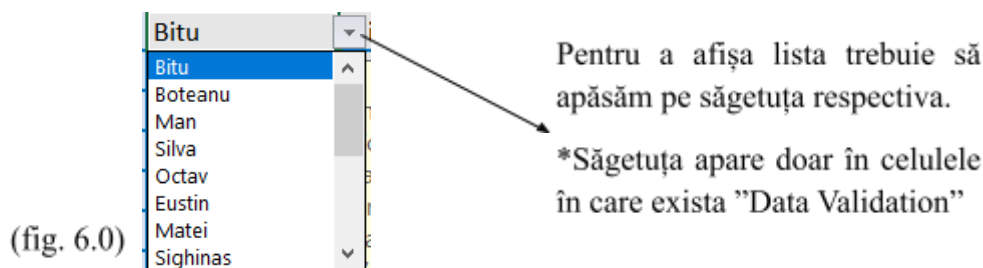


(fig. 5.8)



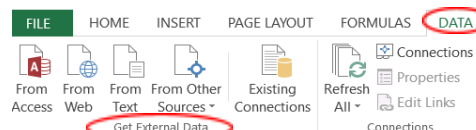
(fig. 5.9)

După ce am introdus Data Validation, în celula în care dorim să inserăm date avem posibilitate să alegem din lista cu datele respective astfel încât să nu ne încurcăm (fig. 6.0)



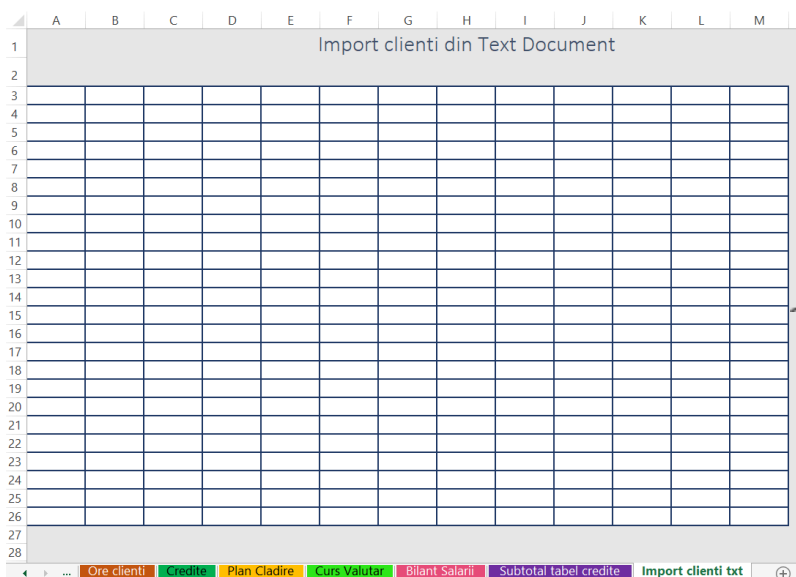
Cerința 19. Import și export

Pentru a importa date sau obiecte în Excel vom merge în bara se sus – "DATA" – "Get External Data" și alegem de unde dorim să importăm.



De exemplu, pentru proiect, eu am dorit să importez în sheetul "Import clienți txt" un fișier de tip "Text Document" pe care îl am în calculator și care conține informații legate de clienți și creditele acestora. (fig. 6.1)

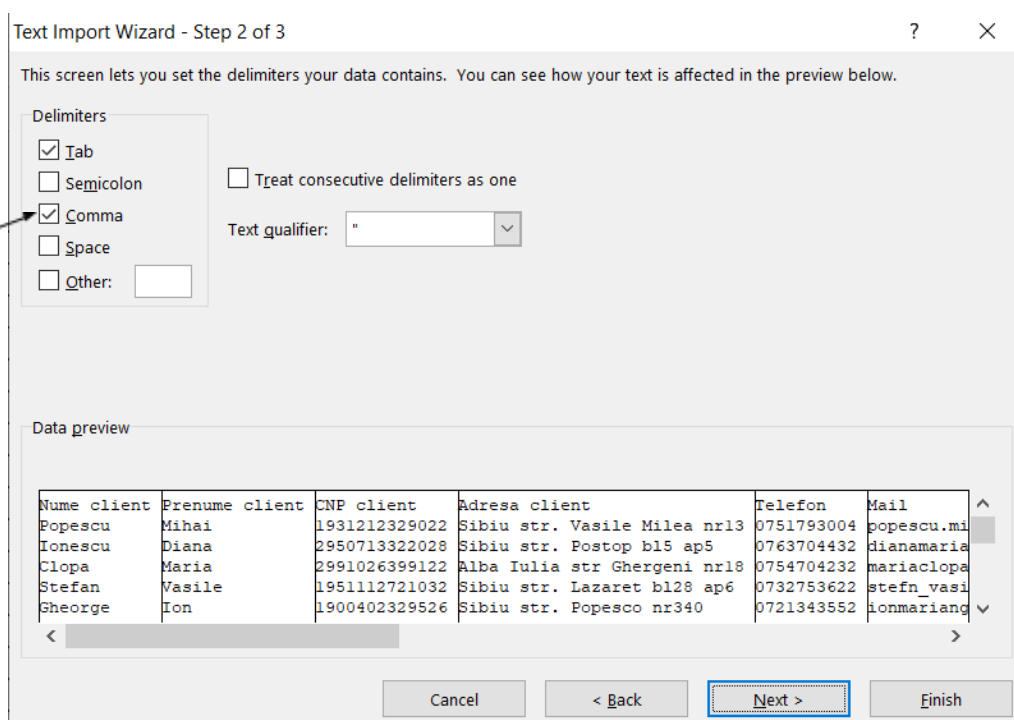




Acesta este sheetul
"Import clienti txt" înainte
de a importa datele despre
clienți pe care le deținem
în text documentul din fig.
6.1

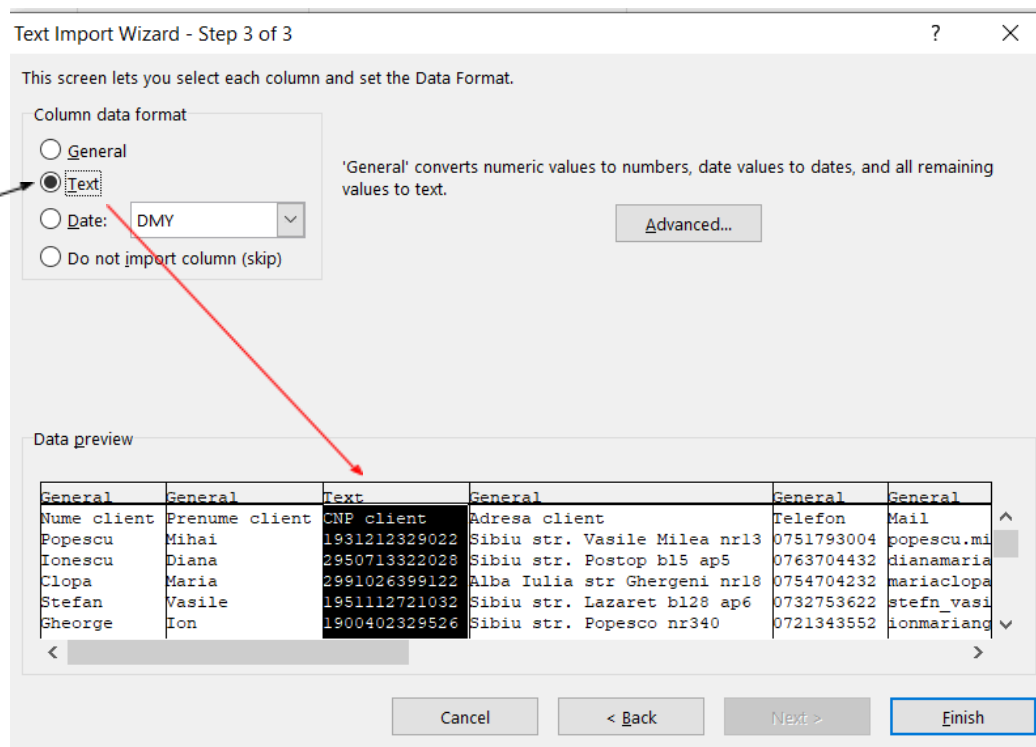
Pentru a face acest lucru, m-am poziționat în celula A3 (deoarece de acolo doresc să-mi inserez datele) am mers în "DATA" – "Get External Data" – "From Text". Am ales documentul pe care doresc să-l importez în sheetul "Import clienti txt" și am dat Import. După care mi s-a deschis tabelul "Text Import Wizard" de unde am dorit să lase setările exact așa cum sunt și am dat "Next". În pasul al doilea am dorit să bifez căsuța comma (acest lucru se face atunci când doresc în loc de virgulele pe care le am în document, Excel să treacă pe altă coloană) (fig. 6.3) și am dat "next", după care am selectat cea de a 3-a coloană (în care este localizat CNP-ul clientului) și am dorit să-l modific din tip general în tip text (am făcut acest lucru pentru că nu vom face operații cu CNP-ul și să nu-l considere Excel un număr științific și să-l transforme) (fig. 6.4), după care am dat "Finish" și în următorul tabel care mi s-a deschis am dat "Ok" (tabelul mă întreabă dacă doresc ca importarea datelor să înceapă din celula A3) (fig 6.5).

De aici am setat
delimitatorii
pentru modul
"Comma".

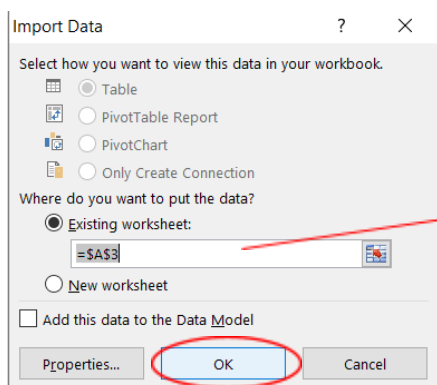


(fig. 6.3)

De aici am
setat formatul
"Text"



(fig. 6.4)



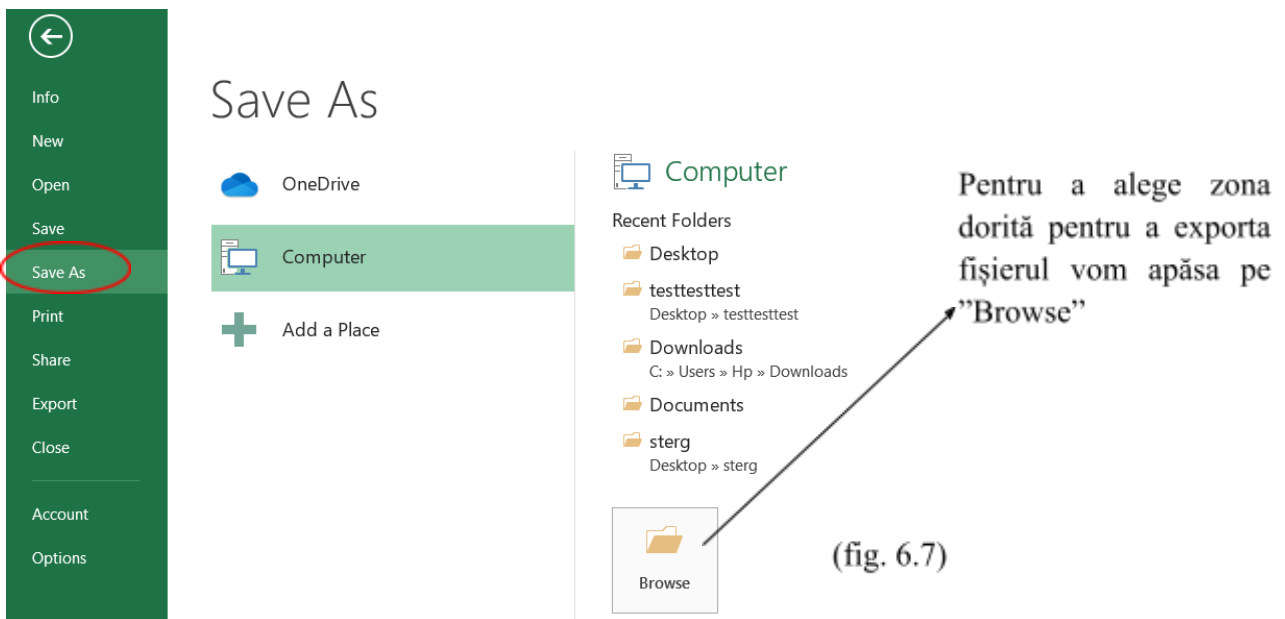
Acest câmp reprezintă celula
din care o să înceapă importul
(respectiv din celula A3) după
ce dăm "OK"

(fig. 6.5)

Import clienti din Text Document														
	Num client	Prenume client	CNP client	Adresa client	Telefon	Mail	Tip Credit	Numar ani credit	Valoare credit (RON)	Data intocmire credit	Ora	Agent	Feedback client	Cod Client
1	Popescu	Mihai	1931212329022	Sibiu str. Vasile Milea nr13	751793004	popescu.mihai@yahoo.com	Prima casa	30	200.000	12.dec.07	12:47	Bogdan Boteanu	Partial multumit	C101
2	Ionescu	Diana	2950713220208	Sibiu str. Postop b15 ap5	763704432	dianamariaionescu@gmail.com	Credit Imobiliar	14	150.000	07.oct.05	15:40	Bogdan Boteanu	Multumit	C102
3	Clopa	Maria	2991026399122	Alba Iulia str Ghergeni nr18	754704232	mariaclopa@yahoo.com	Credit de nevoi personale	2	15.000	13.apr.18	11:39	Sergiu Silva	Dezamagit	C103
4	Stefan	Vasile	1951112721032	Sibiu str. Lazaret b128 ap6	732753622	stefn.vasile@yahoo.com	Credit auto	6	35.000	06.iul.13	15:20	Maria-Cristina Matei	Multumit	C104
5	Gheorge	Ion	1900402329526	Sibiu str. Popesco nr340	721343552	ionmariangheorge@yahoo.com	Credit auto	4	50.000	01.ian.16	09:23	Denis Popa	Multumit	C105
6	Alexa	Ioana	2990312529622	Sibiu str. Pepe nr.76	751793039	alexa.ioana@yahoo.com	Prima casa	20	250.000	08.mar.20	11:04	Sergiu Silva	Multumit	C108
7	Oprea	Patricia	2950215329632	Sibiu str. Omega nr2	751794432	oprea.patricia@yahoo.com	Credit Imobiliar	19	80.000	02.feb.00	10:47	Florin Ilie	Multumit	C107
8	Alexa	Ioana	2990312529622	Sibiu str. Pepe nr.76	751793039	alexa.ioana@yahoo.com	Credit de nevoi personale	1	10.000	20.dec.19	08:50	Ioana Sima	Multumit	C108
9	Vasile	Alexandra	2990320523822	Medias str. Secundara nr.123	753703032	vasile_alexandra@yahoo.com	Credit auto	8	20.000	19.feb.17	12:50	Andreea Corpa	Partial multumit	C109
10	Vlad	Andrei	1980612521682	Sibiu str. Ecuo b14, ap3	751733422	vlad.andrei@gmail.com	Credit auto	4	45.000	15.sept.15	13:45	Mihai Vlad	Multumit	C110
11	Oprea	Patricia	2950215329632	Sibiu str. Omega nr2	751794432	oprea.patricia@yahoo.com	Credit Imobiliar	19	80.000	02.feb.00	10:47	Florin Ilie	Multumit	C107
12	Popa	George	1970112629662	Sibiu str. Sica nr21	756523332	popagheorge20@yahoo.ro	Credit de nevoi personale	1	5.000	21.apr.20	10:49	Denis Popa	Multumit	C112
13	Marica	Stefania	2931013529582	Rm. Valcea str. Principala nr230	781783832	marica20stefania@gmail.com	Credit auto	5	75.000	09.sept.18	09:39	Daniel Mihalache	Multumit	C113
14	Valeriu	Andrei	1950712339625	Rm. Valcea str. Principala nr23	722743432	valeriuandrei.mihai@yahoo.com	Credit de nevoi personale	1	15.000	16.iul.18	10:11	Denis Popa	Dezamagit	C114
15	Pircu	Valentina	2950112729622	Medias str. Principala nr14	750393032	pircu_andrei_daniel@yahoo.ro	Credit de nevoi personale	1	12.000	20.oct.21	09:49	Vlad Octav	Multumit	C115
16	Popescu	Mihai	1931212329022	Sibiu str. Vasile Milea nr13	751793004	popescu.mihai@yahoo.com	Credit auto	4	20.000	02.ian.17	13:27	Ioan Vladimir	Multumit	C101
17	Goca	Marian	1900323524622	Medias str. Secundara nr22	757743052	gocamarian@yahoo.ro	Prima casa	30	120.000	12.mar.09	15:32	Denis Popa	Multumit	C117
18	Vinca	Maria	2920318530672	Rm. Valcea str. Principala nr.14	733750302	vinca_maria@yahoo.ro	Credit Imobiliar	24	90.000	05.aug.10	12:40	Ioana Sima	Multumit	C118
19	Posca	Darius	2950812229692	Sibiu str. Graului nr29	721603032	poscadarius12@gmail.com	Credit auto	5	75.000	10.sept.12	15:28	Maria-Cristina Matei	Multumit	C119
20	Jopa	Mariana	2970916529639	Sibiu str. Gusterita nr14	751733032	jospamariana@gmail.com	Credit de nevoi personale	1	7.500	12.apr.12	16:30	Maria-Cristina Matei	Multumit	C120
21	Ionescu	Diana	2950713322028	Sibiu str. Postop b15 ap5	763704432	dianamariaionescu@gmail.com	Prima casa	24	80.000	20.oct.00	10:45	Mihai Vlad	Multumit	C102
22	Alexa	Ioana	2990312529622	Sibiu str. Pepe nr.76	751793039	alexa.ioana@yahoo.com	Credit de nevoi personale	1	6.500	14.feb.20	09:04	Andreea Corpa	Multumit	C108
23	Stefan	Vasile	1951112721032	Sibiu str. Lazaret b128 ap6	751793039	stefn.vasile@yahoo.com	Credit de nevoi personale	1	10.000	07.feb.16	15:09	Florin Ilie	Partial multumit	C104
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														
39														
40														
41														
42														
43														
44														
45														
46														
47														
48														
49														
50														
51														
52														
53														
54														
55														
56														
57														
58														
59														
60														
61														
62														
63														
64														
65														
66														
67														
68														
69														
70														
71														
72														
73														
74														
75														
76														
77														
78														
79														
80														
81														
82														
83														
84														
85														
86														
87														
88														
89														
90														
91														
92														
93														
94														
95														
96														
97														
98														
99														
100														
101														
102														
103														
104														
105														
106														
107														
108														
109														
110														
111														
112														
113														
114														
115														
116														
117														
118														
119														
120														
121														
122														
123														
124														
125														
126														
127														
128														
129														
130														
131														
132														
133														
134														
135														
136														
137														
138														
139														
140														
141														
142														
143														
144														
145														
146														
147														
148														
149														
150														
151														
152														

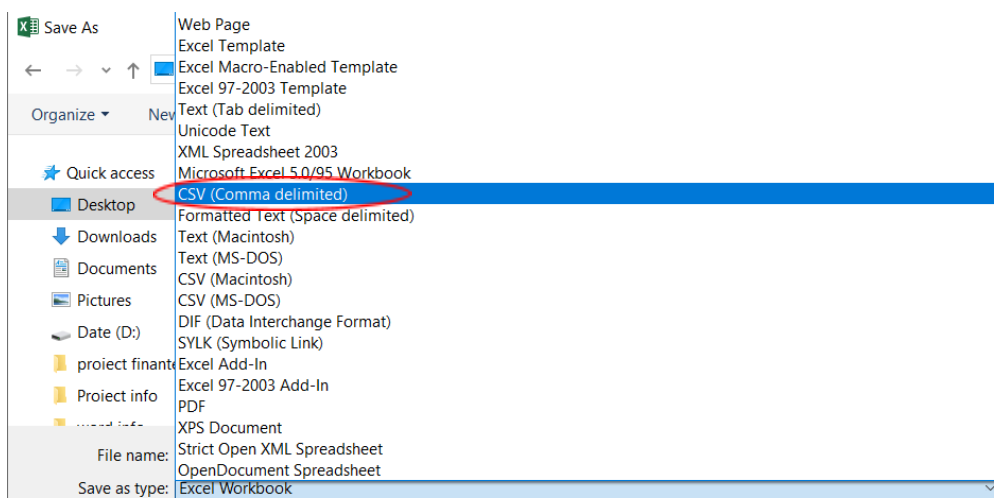
(fig. 6.6) – Rezultatul final

Pentru a exporta date din Excel vom merge în bara de sus, selectăm "File" după care suntem redirecționati în inferața Excelului și de aici vom selecta "Save As" (fig. 6.7) de unde vom alege unde să salvăm fișierul și din "Save as type" vom alege "CSV (Comma delimited)" (fig.6.8) și dăm "Save".



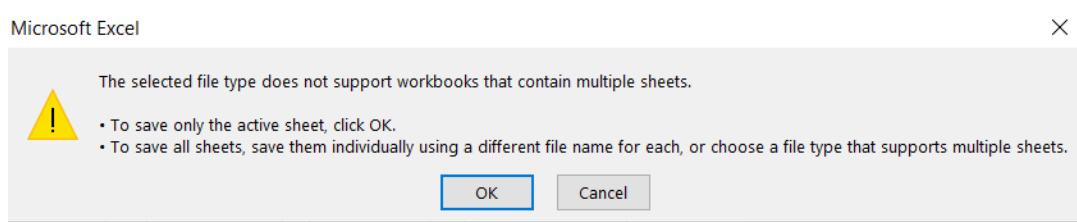
(fig. 6.7)

Iar apoi vom salva cu "CSV (Comma delimited)" și vom alege un nume sugestiv.

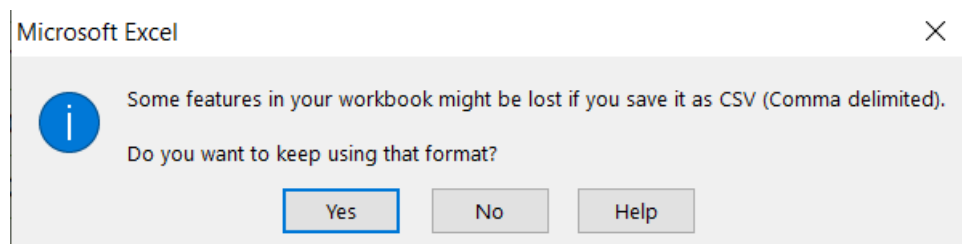


File name:	ING EXPORT
Save as type:	CSV (Comma delimited)

După ce am dat "Save" ne vor apărea două avertizări. Prima reprezintă că fișierul nostru conține mai multe sheeturi, iar exportul suportă doar un singur sheet (respectiv cel pe care ne aflăm când am dat save as, în cazul meu am dorit să dau export sheetului "Curs Valutar"), iar cea de a doua care ne informează că în fișierul de tip CSV vom pierde formatele și se vor păstra doar datele.





(Prima avertizare)



(A doua informare)

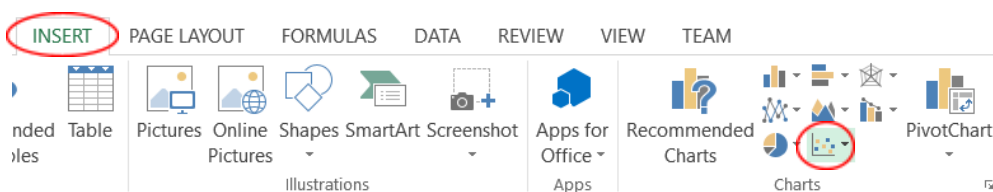
Metoda pe care am dorit să o folosesc eu pentru export este prin "Save as type" – "CSV (Comma delimited)", dar exportul se poate realiza desigur și prin alte metode¹. Rezultatul final al exportului (de precizat ca am dorit să export sheetul "Curs Valutar") este următorul:

Curs valutar ING Romania							
Imagine	Moneda	Cod	Curs	ING Cump.	ING Vinde	Curs	Sortare curs
	1 euro	EUR	4,8425 RO	4,7452 RO	4,9388 RO	4,8425 RO	5,5533 RON
	1 dolar am	USD	4,4955 RO	4,3896 RO	4,5688 RO	4,4955 RO	4,8425 RON
	1 lira sterli	GBP	5,5533 RO	5,4292 RO	5,6508 RO	5,5533 RO	4,4955 RON
	1 franc elv	CHF	4,0710 RO	4,5132 RO	4,6974 RO	4,0710 RO	4,0710 RON
	1 dolar au	AUD	2,8623 RO	2,8035 RO	2,9179 RO	2,8623 RO	2,8623 RON
	1 corona d	DKK	0,6493 RO	0,6361 RO	0,6621 RO	0,6493 RO	0,6493 RON
	1 frount un	HUF	0,0135 RO	0,0133 RO	0,0138 RO	0,0135 RO	0,4447 RON
	1 yen japo	JPY	0,0418 RO	0,0408 RO	0,0424 RO	0,0418 RO	0,4205 RON
	1 corona n	NOK	0,4205 RO	0,4134 RO	0,4302 RO	0,4205 RO	0,0418 RON
	1 corona s	SEK	0,4447 RO	0,4362 RO	0,4540 RO	0,4447 RO	0,0135 RON

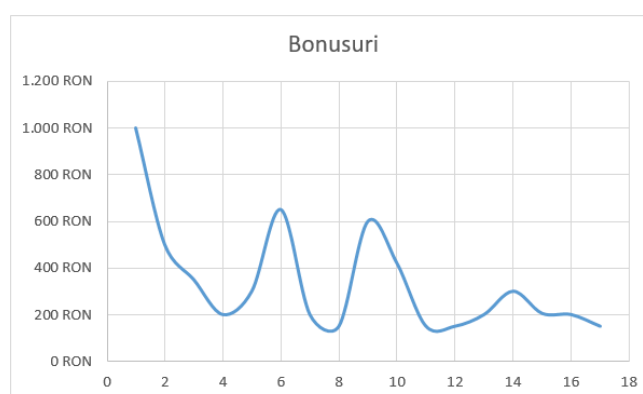
Cerința 20. Grafice și diagrame

Diagrame curbe. Pentru a utiliza diagramele curbe selectăm domenii pe care le dorim în grafic, ne ducem în bara de sus – "INSERT" – "Charts" – "Scatter or Bubble Chart" (fig. 7.0)



(fig. 7.0)

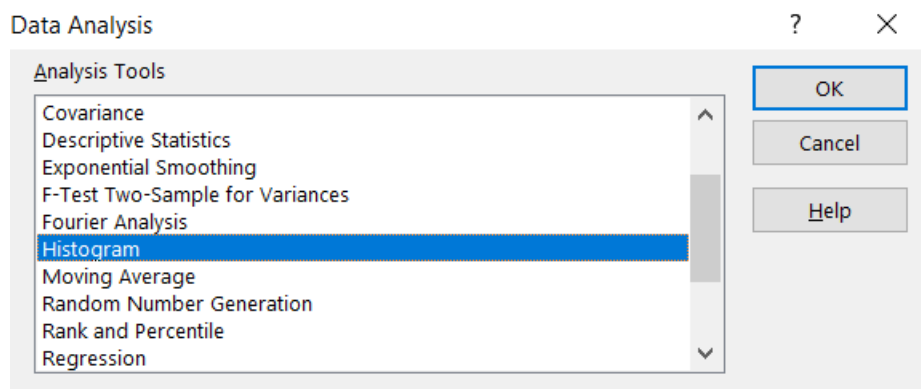
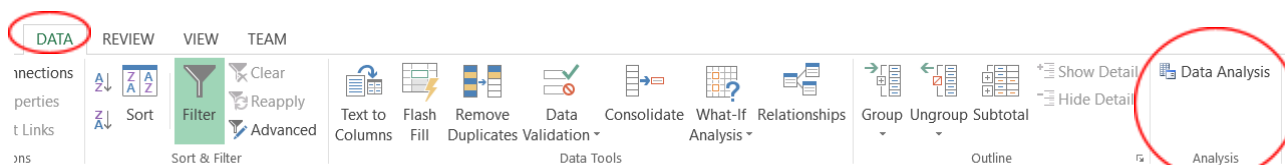
De exemplu, pentru proiect eu am folosit diagrama curbă în sheetul "Bilanț Salarii", unde am dorit să văd bonusurile fiecărui angajat. Pentru a face acest lucru am selectat domeniile B3:B20 (numele agenților) și H3:H20 (bonusurie angajaților), mai apoi din bara de sus din căsuța de "Charts" am selectat "Scatter".



¹ O altă metodă este să selectăm "File" – "Export", se observă în fig. 6.7, cu 3 opțiuni mai jos de "Save As" opțiunea "Export" și să selectăm "Create PDF/XPS".

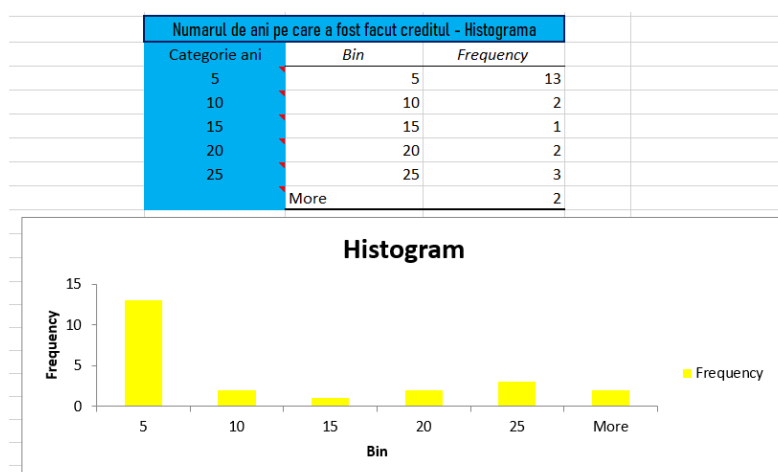
Sau altă metodă pentru a exporta obiecte din Excel, este cu copy – paste, și anume selectăm de exemplu un grafic din excel apăsăm CTRL + C întm în word și apăsăm CTRL + V, după care în imaginea pe care ne-a inserat-o în word dăm click dreapta și selectăm "Edit Data" unde o să ni se deschidă fișierul Excel în sheetul în care avem graficul respectiv.

Histograme. Pentru a utiliza o histogramă în Excel 2013 (cu Excel 2013 am lucrat eu) mergem în bara de sus – "DATA" – "Analysis"² – "Data Analysis" – "Histogram" (fig. 7.1)



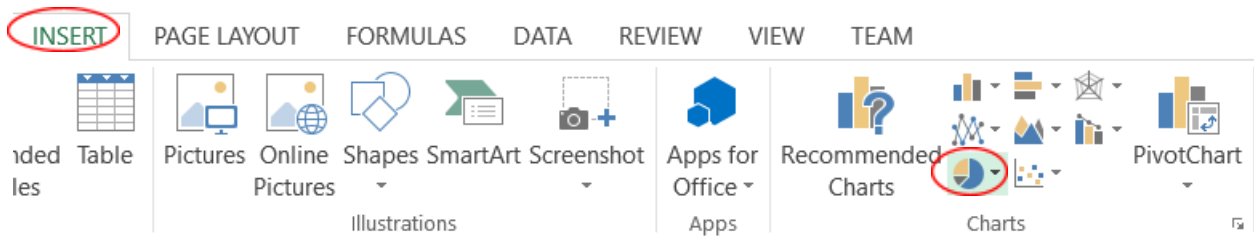
(fig. 7.1)

De exemplu, pentru proiect eu am utilizat o histogramă în sheetul "Credite" unde am dorit să văd frecvența creditelor pe numărul de ani pe care a fost făcut creditul. Am selectat "DATA" – "Analysis" – "Data Analysis" – "Histogram". După în tabelul deschis, la "Input Range" am selectat domeniul G3:G26, la "Bin Range" am selectat domeniul H34:H39 (domeniul în care am scris categoriile de ani pe care doresc să fie făcută histograma), am selectat "Output Range" I33 (celula din care doresc să se insereze) și "Chart Output" și am dat "Ok".



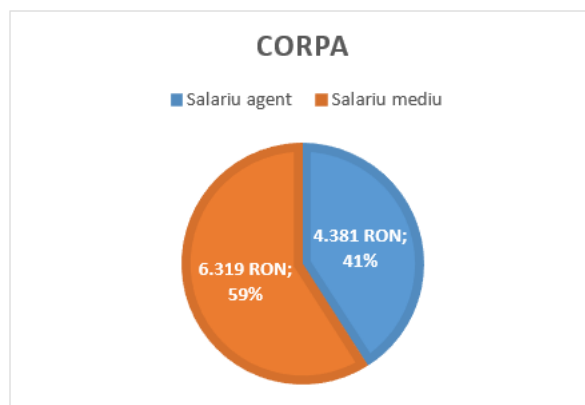
² În cazul în care nu apare "Analysis" din bara de sus selectăm "FILE" – "Options" – "Add-Ins" – "Manage GO..." de unde bifăm primele două opțiuni și anume "Analysis ToolPak" și "Analysis ToolPak – VBA" și dăm "OK".

Grafic Pie. Pentru a introduce un grafic pie vom utiliza bara de sus – "INSERT" – "Charts" – "Pie" (fig. 7.3)

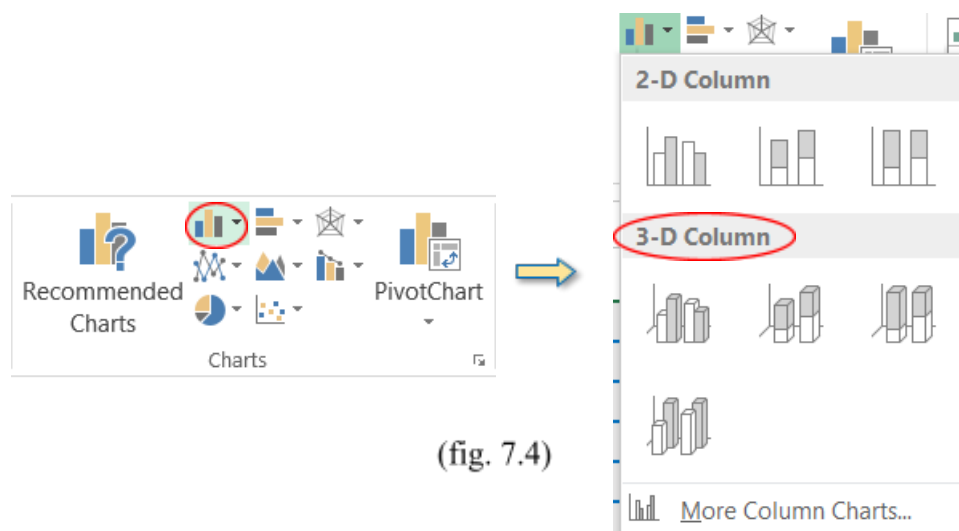


(fig. 7.3)

De exemplu, eu pentru proiect am utilizat graficul "Pie" în sheetul "Bilanț Salarii" unde am dorit să văd salariul unui agent în comparație cu media salariilor. Pentru a face acest lucru am selectat domeniul A24:D25 (unde se află datele privind salariul agenților și salariul mediu) după care din bara de sus am selectat "Insert" și din gruparea "Charts" am selectat graficul Pie.

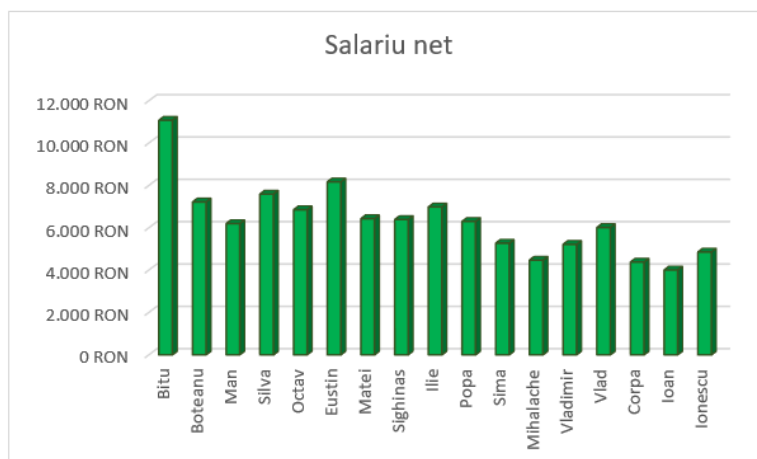


Grafice în format 3D. Pentru a utiliza un grafic în format 3D, din bara de sus – "Charts" – "Column" – "3-D Column" (fig. 7.4)



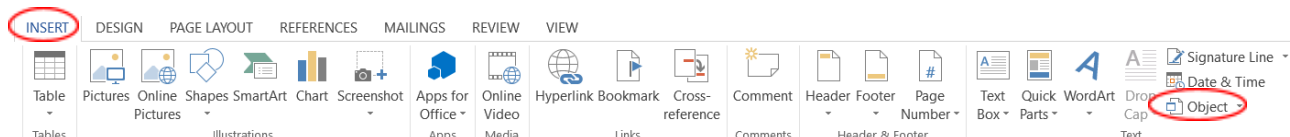
(fig. 7.4)

De exemplu, pentru proiect eu am folosit un grafic în format 3D în sheetul "Bilanț salarii" în care am dorit să fie afișat salariul net al fiecărui angajat. Pentru a face acest lucru am selectat domeniul B3:B20 (domeniul în care este prezent numele angajaților) și domeniul I3:I20 (salariul în care este prezent salariul net al fiecărui angajat), după din bara de sus am selectat căsuța "Charts" – "Column" – "3-D Column" unde am selectat primul grafic.



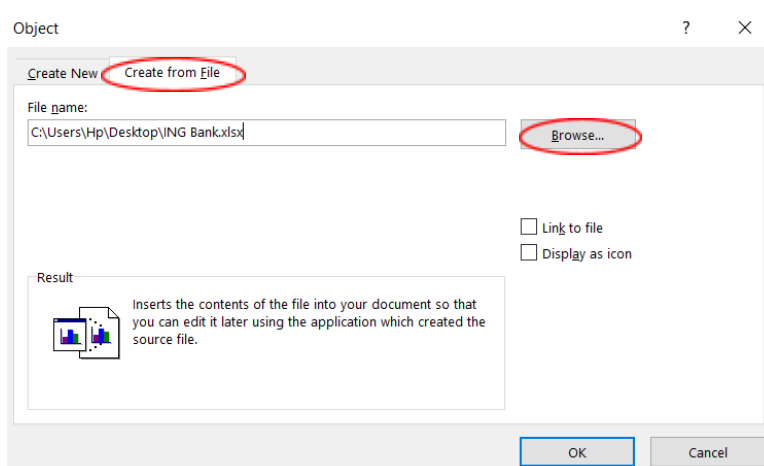
Cerința 21. Graficele exportate prin tehnologia OLE

Pentru a exporta un grafic din Excel folosind tehnologia OLE în alt document (în cazul meu, într-un document Word) ne vom duce în bara de sus a documentului Word și vom selecta "Insert" iar din căsuța "Text" vom selecta "Object". (fig. 7.5)



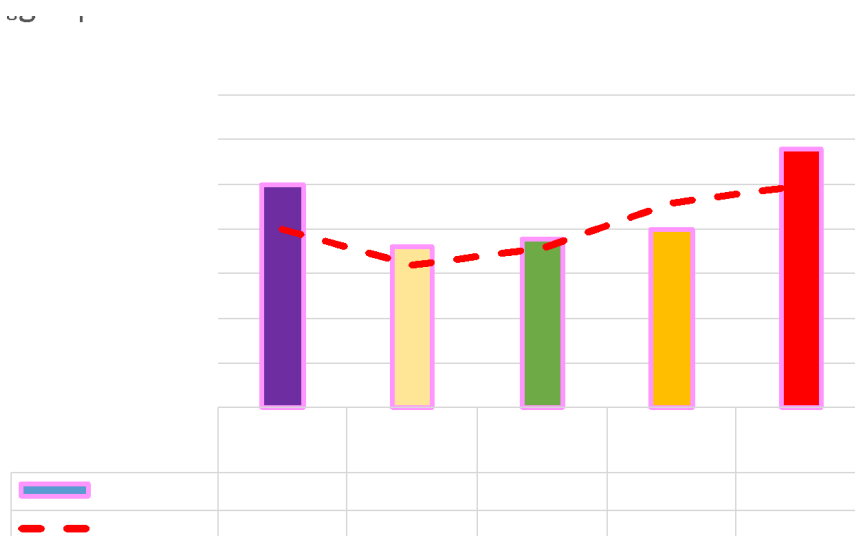
(fig. 7.5)

După ce am selectat "Object" în căsuța care se va deschide selectăm "Create from File" și selectăm "Browse.." pentru a adăuga documentul Excel din calculator. După ce am selectat documentul (în cazul meu documentul Excel ING Bank) vom da "Insert" (fig. 7.6) și după dăm "Ok".



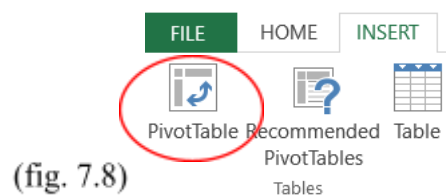
(fig. 7.6)

De exemplu, eu am dorit să exportez prin tehnologia OLE din Excel graficul "Target per zile" care este localizat în sheetul "Ore clienți".

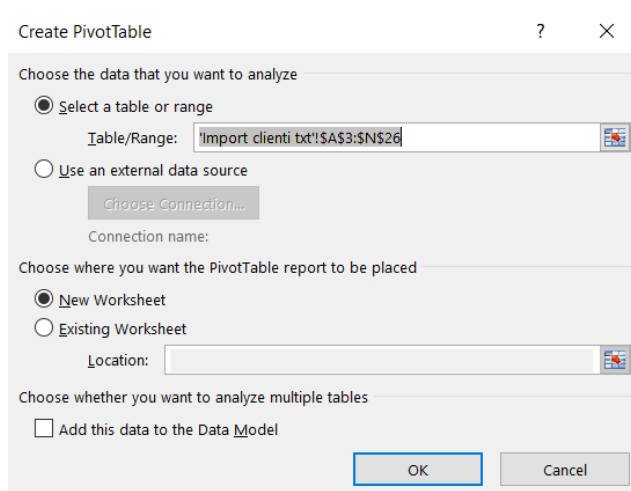


Cerința 22. Tabelă pivot

Pentru a utiliza o **tabelă pivot** ne vom duce în bara de sus, selectăm "Insert" – "Tables" – "PivotTable". (fig. 7.8)

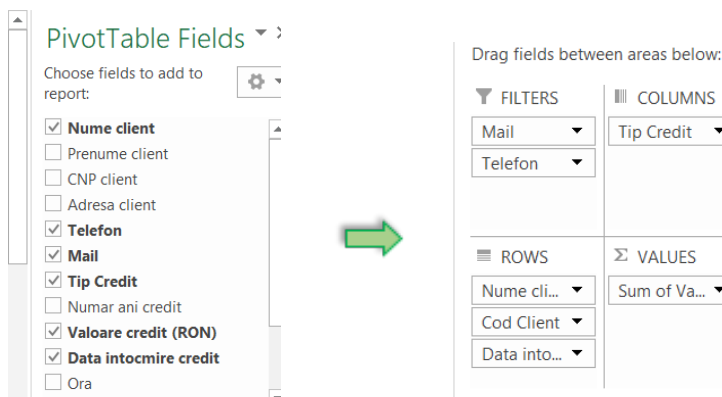


De exemplu, eu am utilizat tabela pivot pentru a rezuma datele pe care le-am importat la cerința 19. Drept urmare pentru a face acest lucru m-am dus în sheetul "Import clienti txt" am selectat domeniul A3:N26 am selectat "PivotTable" iar din tabelul care tocmai mi s-a deschis am selectat "New Worksheet" pentru a insera tabelul pivot într-un nou sheet (fig. 7.9) pe care ulterior l-am denumit "Tableta Pivot".



(fig. 7.9)

În pânda liberă care tocmai s-a inserat în noul sheetul am dorit să sortez în următorul mod: pe linii să îmi arate numele clientului, codul clientului și data întocmirii creditului, pe coloane am dorit să văd tipul de credit, în secțiunea "Values" am dorit să îmi insereze valoarea creditelor și în secțiunea de "Filters" am dorit să inserez mail-ul clienților și numărul de telefon.³ (fig. 8.0)



(fig. 8.0)

Astfel cu ajutorul acestor opțiuni am reușit să fac un rezumat asupra creditelor clienților, valoarea acestora și data în care au fost create. (fig. 8.1)

3	Mail	(All)	
4	Telefon	(All)	
5			
6	Sum of Valoare credit (RON)		
7	Row Labels	Column Labels	
8	Alexa	Credit auto	Credit de nevoi personale
9	C108		
10	20.dec.19		
11	14.feb.20		
12	08.mar.20		
13	Clopa		
14	C103		
15	13.apr.18		
16	Gheorge		
17	C105		
18	01.ian.16		
19	Goca		
20	C117		
21	12.mar.09		
22	Ionescu		
23	C102		
24	20.oct.00		
25	07.oct.05		
26	Jopa		
27	C120		
28	12.apr.12		
29	Meste		
30			

(fig. 8.1)

³ Pentru a face acest lucru din dreptul căsuței dorite, cu ajutorul cursorului de la mouse am apăsat lung și m-am dus în câmpul dorit și am eliberat cursorul.

