## 붙임

## 공공조달 AI활용 아이디어 공모전 응모서(양식)

## 공공조달 AI 활용 아이디어 공모전 응모서

## 1. 응모인 현황

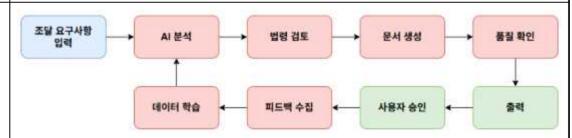
성명	나정호	소속/직급	폴리텍1대학	
전화번호	010-5263-4843	E-mail	2501340028@office.kopo.ac.kr	

## 2. 아이디어 내용(자유양식으로 작성하며, 도표, 이미지 등 활용 가능)

분 야	조달업무.프로세스 개선을 위한 AI활용 아이디어
제 목	"스마트 문서 어시스턴트(Smart Document Assistant)" - 생성형AI 기반 조달 문서 완전 자동화
아이디이 요약	생성형AI가 조달 업무의 모든 문서(입찰공고, 계약서, 평가서, 보고서 등)를 자동으로 생성하고, 실시간으로 최적화하여 담당자의 문서 작성 업무를 완전히 자동화하는 지능형문서 관리 시스템
	문서 작성 부담: 조달 담당자 업무의 60% 이상이 문서 작성 업무

# 제안배경

**아이디어** 표준화 필요: 부서별, 담당자별로 상이한 문서 품질과 형식 법령 준수 복잡성: 복잡한 조달 관련 법령과 규정의 정확한 적용 어려움 업무 효율성: 반복적인 문서 작성으로 인한 시간 낭비와 오류 발생



#### 핵심AI 기능

#### 1. 지능형 입찰공고 생성

## AI활용 아이디어

요구사항 분석: 자연어 입력을 구조화된 조달 요구사항으로 변환 법령 적용: 물품/용역 유형별 적용 법령 자동 매핑 공고문 생성: 표준화된 형식의 완전한 입찰공고문 자동 생성 맞춤화: 업종별, 규모별 특성을 반영한 공고문 커스터마이징

### 2. 스마트 계약서 작성

조건 분석: 입찰 결과와 협상 내용을 종합한 계약 조건 도출 리스크 검토: 잠재적 분쟁 요소 사전 식별 및 조항 보완 계약서 생성: 법적 검토를 거친 완전한 계약서 자동 작성 버전 관리: 수정 사항 자동 반영 및 이력 관리

#### 3. 자동 평가서 작성

평가 기준 적용: 사전 정의된 평가 기준의 일관된 적용 객관적 분석: 제출 서류의 정량적/정성적 분석 결과 자동 기술 평가서 생성: 근거와 결론이 명확한 평가서 자동 작성

공정성 보장: 평가자별 편차 최소화

문서유형	자동화 기능	AI 기술	자동화율
입찰공고문	요구사항 → 공고문 변환	GPT-4, 법령 DB 연동	95%
계약서	조건 분석 → 계약서 생성	생성형 AI, 리스크 분석	90%
평가서	평가 결과 → 평가서 작성	자연어 생성, 논리 검증	85%
보고서	데이터 수집 → 보고서 작성	데이터 분석, 시각화 AI	80%
공문서	내용 요약 → 공문 생성	요약 AI, 공문 템플릿	90%

#### 업무 효율성 혁신

작성 시간 단축: 문서 작성 시간 단축

품질 표준화: 모든 문서의 일관된 품질 보장

오류 제거: 인적 오류 및 누락 사항 제거

담당자 전문성 향상: 단순 작업에서 해방되어 전문 업무 집중

조달 프로세스 개선

기 대 효 과 신속한 조달: 문서 작성 지연으로 인한 조달 지연 해소

표준화 실현: 전국 조달기관의 문서 표준화 달성 법령 준수: 완벽한 법령 준수로 법적 리스크 제거

투명성 강화: 일관되고 명확한 문서로 투명성 제고

경제적 효과

인건비 절약: 문서 작성 인력 절약

교육비 절감: 신규 직원 교육 기간 단축

외부 용역비 절감: 법무 검토 등 외부 용역 의존도 감소

하단의 안내사항을 확인 후 동의하는 경우, □ **칸에 반드시 체크(**√)해주시기 바랍니다. 이에 동의하지 않는 경우, 본 공모전에 응모할 수 없음을 알려드립니다.

#### ☑ 위 개인정보 제공에 동의함

- 1. 개인정보의 수집/이용 목적 : 참가자 정보 확인 및 접수, 아이디어 평가 및 시상
- 2. 수집하는 개인정보의 항목 : 위 신청서 항목 및 주민등록번호(입상시)
- 3. 개인정보의 보유/이용기간 : 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성된 경우 해당정보 파기 수집된 개인정보는 공공조달 AI 활용 아이디어 공모전 진행을 위해서만 사용됩니다.

위와 같이 2025년 공공조달 Al활용 아이디어 공모전에 참가를 신청합니다.

2025년 06월 12일 신청인 나정호 (서명 보유인)

## 조달청 혁신행정담당관 귀하