



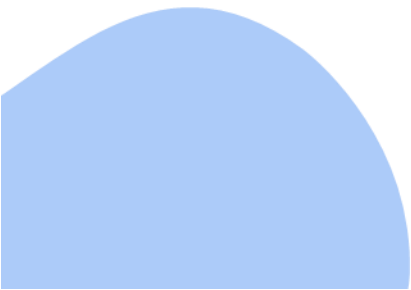
衛生福利部-部長信箱專案

後台-使用者手冊

壹、案件查詢

- 一、總窗口操作說明-----P7
- 二、單位窗口操作說明-----P10
- 三、承辦人操作說明-----P14
- 四、簽核主管操作說明-----P27
- 五、所屬機關單位窗口操作說明-P32
- 六、所屬機關組窗口操作說明---P39
- 七、所屬機關承辦人操作說明---P46

貳、尚未確認電子信箱查詢-----p53



民眾

部長信箱-使用者角色

部
內

總窗口

單位窗口

承辦人

簽核主管

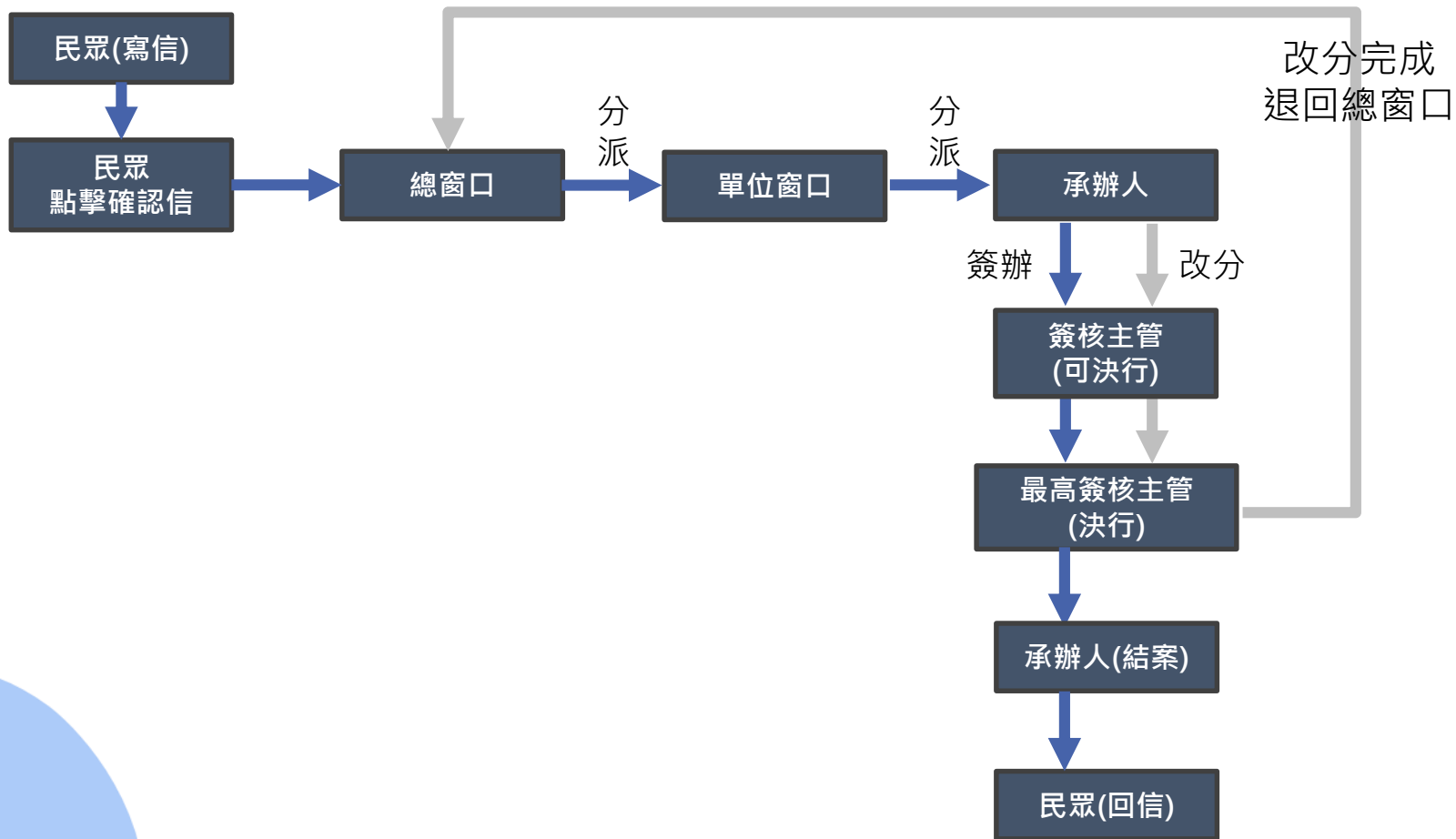
所
屬
機
關

機關
單位窗口

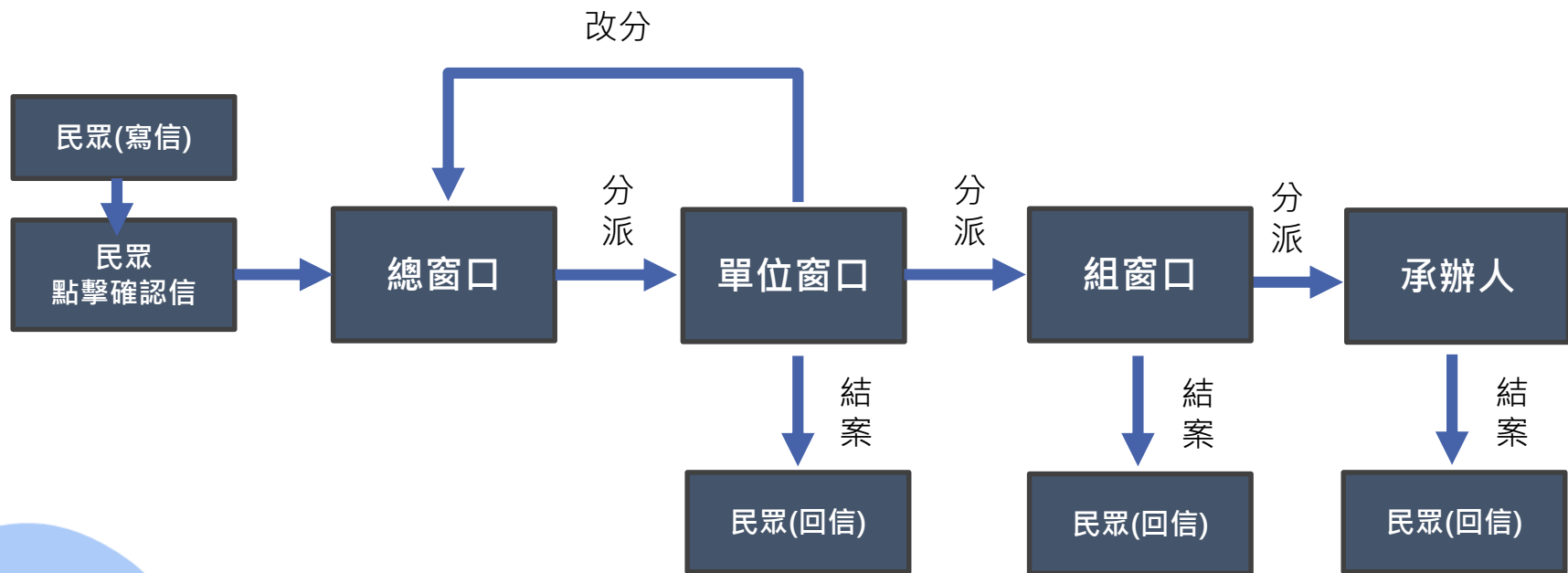
機關
組窗口

機關
承辦人

部內簽核流程



所屬機關簽核流程



部長信箱後台-登入頁面



衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
促進全民健康與福祉

衛生福利部部長信箱系統後臺

Copyright © 2021 衛生福利部 All rights reserved.

登入

帳號：

請輸入帳號

密碼

請輸入密碼

登入

請輸入您的帳號

請輸入您的密碼





部長信箱簽核流程

角色-總窗口派案

總窗口

衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
促進全民健康與福祉

總窗口測試人員 您好 上次登入時間 2022/5/26 上午 09:35:35

現在位置: 案件管理 / 案件查詢

案件查詢

案件編號: ~

公文文號: ~

案件日期: ~

限辦日期: ~

[進階設定](#)

[清除](#) [查詢](#)

1. 找到您測試的對應案件

序號	案件編號	公文文號	案件日期	限辦日期	案件主旨	附件數量	狀態	逾期天數	更多
1	1110525-00003		111-05-25 17:40:52		test	0	待回復		
2	1110520-00002		111-05-20 12:50:03		JC TEST 0520 1245	1	待回復		
3	1110520-00003		111-05-20 17:31:49	111-06-19 17:31:49	食品安全衛生法第5條請釋疑	3	待回復		
4	1110520-00004		111-05-20 18:08:49		aa	0	待回復		
5	1110524-00001		111-05-24 14:02:34		Mt	1	待回復		
6	1110527-00001		111-05-27 15:05:33		關於藥品管理問題5/27測試	1	待回復		

前一頁 1 後一頁

2. 點擊【更多】功能鈕

3. 點擊【辦理】功能鈕

總窗口

單位窗口

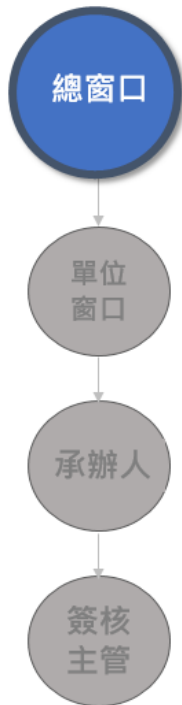
承辦人

簽核主管

1. 選擇【分派單位】



2. 點擊【送出】完成派案





部長信箱簽核流程

角色-單位窗口

單位窗口—分派

衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
促進全民健康與福祉

單位登記處測試人員 您好 上次登入時間 2022/5/27 上午 09:21:29

現在位置:案件管理 / 案件查詢

案件查詢

案件編號: ~ 公文文號: ~

案件日期: 請選擇開始日期 請選擇結束日期 限辦日期: 請選擇開始日期 請選擇結束日期

進階設定

1. 找到您測試的對應案件

2. 點擊【更多】功能鈕

快速搜尋:

序號	案件編號	公文文號	案件日期	限辦日期	案件主旨	附件數量	狀態	逾期天數	更多
1	1110525-00003		111-05-25 17:40:52		test	0	待回復		⋮
2	1110520-00002		111-05-20 12:50:03		JC TEST 0520 1245	1	待回復		檢視
3	1110520-00003		111-05-20 17:31:49	111-06-19 17:31:49	食品安全衛生法第5條請釋疑	3	待回復		辦理
4	1110520-00004		111-05-20 18:08:49		aa	0	待回復		⋮
5	1110524-00001		111-05-24 14:02:34		Mt	1	待回復		⋮
6	1110527-00001		111-05-27 15:05:33		關於藥品管理問題5/27測試	1	待回復		⋮

前一頁 1 後一頁

3. 點擊【辦理】功能鈕



單位窗口—分派

1. 選擇【分派人員】

2.填寫【分派理由】(非必填)

案件內容

案件編號：1051016-00001

陳情類別：

行政違失之舉發

議題類別：

社會福利

姓名：李大明

Email：abc@gmail.com

市內電話：02-4567890 分機213

手機號碼：0912345678

聯絡地址：臺北市中正區寶慶路1號

信件主旨：請問外籍看護相關問題

信件內容：想詢問若我已有聘用外籍看護，是否能再申請喘息服務？相關的辦理方法及內容須在哪裡可查詢到呢？想詢問若我已有聘用外籍看護，是否能再申請喘息服務？相關的辦理方法及內容須在哪裡可查詢到呢？想詢問若我已有聘用外籍看護，是否能再申請喘息服務？相關的辦理方法及內容須在哪裡可查詢到呢？想詢問若我已有聘用外籍看護，是否能再申請喘息服務？相關的辦理方法及內容須在哪裡可查詢到呢？想詢問若我已有聘用外籍看護，是否能再申請喘息服務？相關的辦理方法及內容須在哪裡可查詢到呢？想詢問若我已有聘用外籍看護，是否能再申請喘息服務？相關的辦理方法及內容須在哪裡可查詢到呢？想詢問若我已有聘用外籍看護，是否能再申請喘息服務？相關的辦理方法及內容須在哪裡可查詢到呢？

展開更多

附件：

目前已上傳2個檔案，總大小：12KB。
單一檔案最大限制*：1024KB，總檔案最大限制*：51200KB。

下載附件

檔案說明：檔案說明文字檔案說明文字檔案說明文字檔案說明文字檔案說明文字

歷史案件

後續處理方式

分派：

請選取受派單位

分派理由：

請輸入分派理由

附件：

請點擊右方「上傳」按鈕，上傳附件

上傳

分派歷程

執行單位	執行人	執行時間	動作
綜合規劃司	吳某某	111/01/01 14:20:12	查看

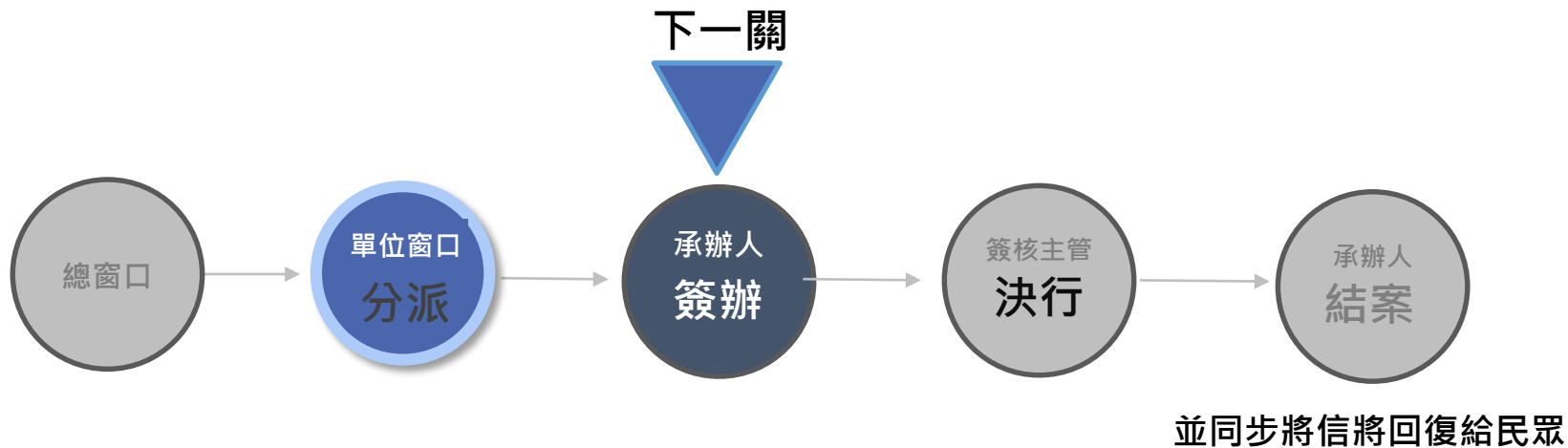
暫存

送出

點擊【送



流程





部長信箱簽核流程

角色-承辦人

承辦人

衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
促進全民健康與福祉

單位登記測試人員 您好 上次登入時間 2022/5/27 上午 09:21:29

現在位置:案件管理 / 案件查詢

案件查詢

案件編號: ~ 公文文號: ~

案件日期: 請選擇開始日期 請選擇結束日期 限辦日期: 請選擇開始日期 請選擇結束日期

進階設定

1. 找到您測試的對應案件

2. 點擊【更多】功能鈕

快速搜尋:

序號	案件編號	公文文號	案件日期	限辦日期	案件主旨	附件數量	狀態	逾期天數	更多
1	1110525-00003		111-05-25 17:40:52		test	0	待回復		...
2	1110520-00002		111-05-20 12:50:03		JC TEST 0520 1245	1	待回復		檢視
3	1110520-00003		111-05-20 17:31:49	111-06-19 17:31:49	食品安全衛生法第5條請釋疑	3	待回復		辦理
4	1110520-00004		111-05-20 18:08:49		aa	0	待回復		...
5	1110524-00001		111-05-24 14:02:34		Mt	1	待回復		...
6	1110527-00001		111-05-27 15:05:33		關於藥品管理問題5/27測試	1	待回復		...

前一頁 1 後一頁

3. 點擊【辦理】功能鈕

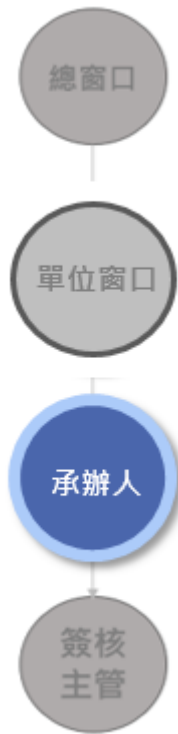
總窗口

單位窗口

承辦人

簽核
主管

承辦人 | 簽辦



1.選擇【陳情類別】

案件內容

案件編號:	1051018-00001	陳怡鳳副: <input type="text" value="行政地失之舉發"/>
通報類別:	<input type="text" value="住宅增租"/>	姓名: 李大朋
Email:	abc@gmail.com	手機號碼: 0912345678
市內電話:	02-6678901 分機213	
聯絡地址:	臺北市中正區貴賓路四號	
信件主旨:	請向房客看違章罰鍰問題	

信件內容:
 想詢問我是否有租用外務管道，是否需再申請房屋監護?相關的辦理方法及內容在匯裡可查閱到呢?請問若我已取得外務權限，是否需再申請房屋監護?相關的辦理方法及內容在匯裡可查閱到呢?感謝您們給我有用外務看處，是否需再申請房屋監護?和查詢的辦法及內容可在匯裡可查閱到呢?感謝您們已有有用外務看處，並告知需再申請房屋監護的問題已有所利用外務管道。是否需再申請房屋監護?相關的辦理方法及內容在匯裡可查閱到呢?感謝您們我已有所利用外務管道。

[關閉多步](#)

附件: 目前已上傳2檔檔案，總大小：12KB。
 原一筆簽定最大限制：1024KB，總檔案最大限制為： 51200KB。

檔案說明: 標準說明文字檔
 標準說明文字檔
 標準說明文字檔
 標準說明文字檔

[下載附件](#)

歷史案件

後續處理方式

處理方式：

☒ 贊成 ☐ 改分

回復内容*：

先生/小姐，您好
所傳郵件，業已收悉，
您來信所提XX案...，衛生福利部說明如下：

上傳附件：

請點擊右方「上傳」按鈕，上傳附件

回復單位：

綜合規劃司

承辦人姓名：

向上陳核：

品部部

回復人員：

555

承辦人聯絡電話★：

是否轉至FAQ：

☒ **문** ☐ **답**

分派歷程

習在

送出

6. 點擊【送出】啟動向上陳核

2.點擊【簽辦】

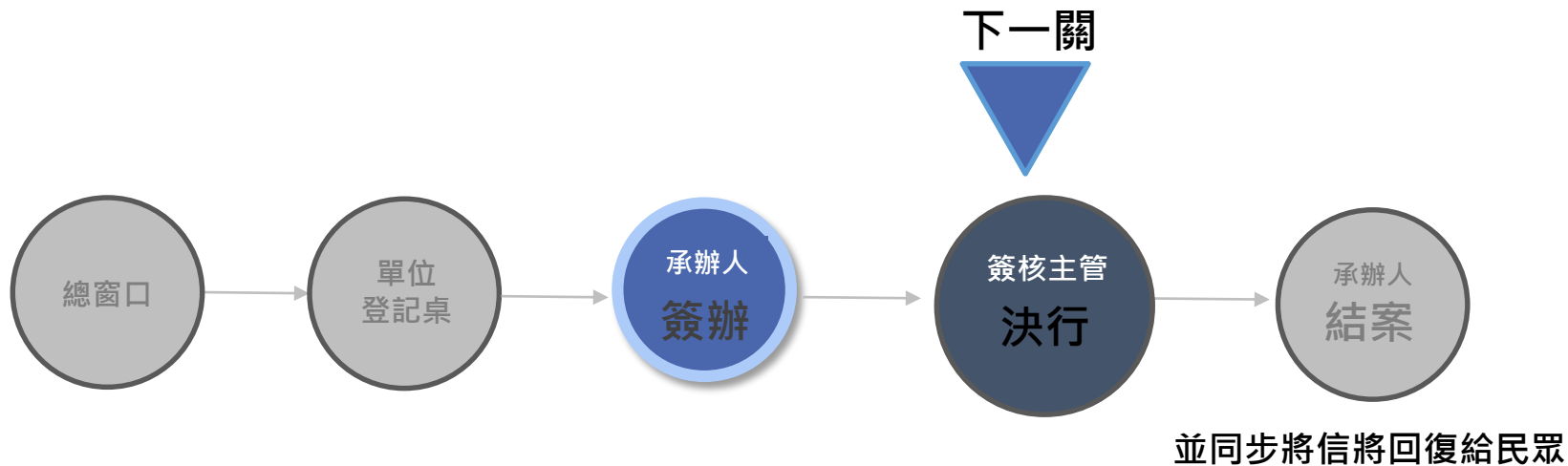
3.填寫【回復內容】

4.輸入【承辦人姓名/電話】

5. 確認【向上陳核】欄位 是否為簽核主管人員



流程



承辦人—改分

1. 點擊【改分】

2. 填寫【改分理由】

3. 確認【向上陳核】欄位
是否為簽核主管人員

案件內容

案件編號: 1051018-00001
申請類別: 社會福利
Email: abc@gmail.com
市內電話: 02-4567890 分機213
聯絡地址: 臺北市中正區寶慶路1號
信件主旨: 請問外籍看護相關問題
信件內容: 想請問若我已有聘用外籍看護, 是否就再申請護照及回國? 相關的辦理方法及內容請在附件可查詢到嗎? 護照若我已有聘用外籍看護, 是否就再申請護照及回國? 相關的辦理方法及內容請在附件可查詢到嗎? 護照若我已有聘用外籍看護, 是否就再申請護照及回國? 相關的辦理方法及內容請在附件可查詢到嗎?
附件: 目前已上傳2的檔案, 總大小: 12KB。
單一檔案最大限制*: 1024KB, 總檔案最大限制*: 51200KB。
檔案說明: 檔案說明文字檔案說明文字檔案說明文字檔案說明文字檔案說明文字

歷史案件

後續處理方式

處理方式:

☐ 撤銷 ☒ 改分

改分理由:

請輸入改分理由

上傳附件:

請點擊右方「上傳」按鈕, 上傳附件

x0000000.jpg

x0000000000.pdf

回覆單位:

綜合規劃司

回覆人員:

吳某某

承辦人姓名*:

吳某某

承辦人聯絡電話*:

0912345678

向上陳核:

呂某某

是否轉至FAQ:

☒ 是 ☐ 否

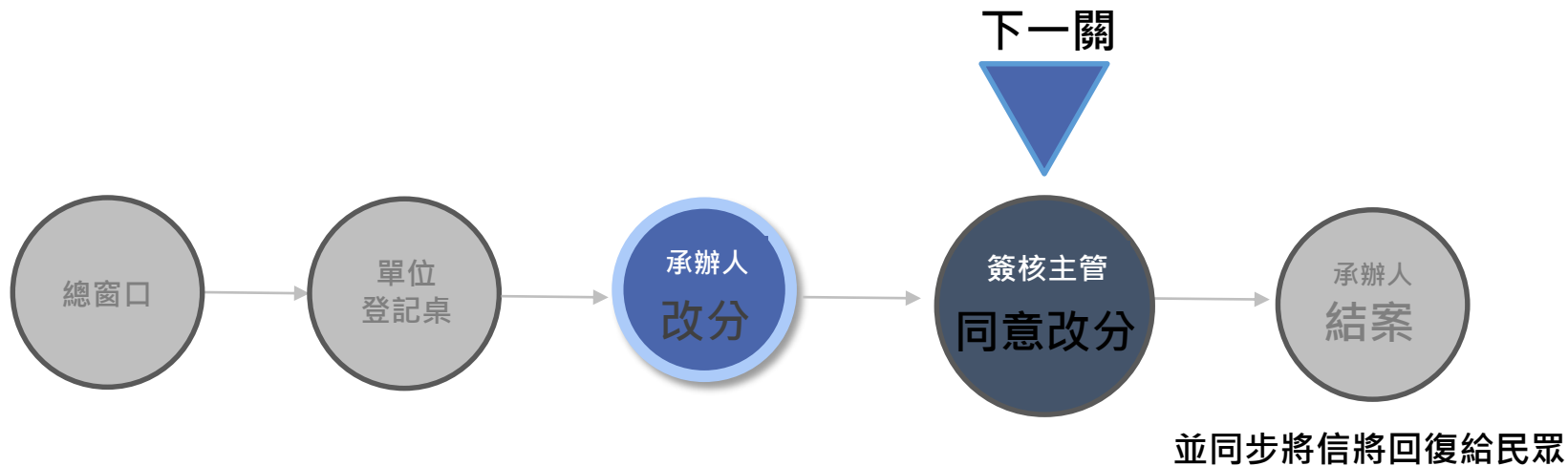
分派歷程

保存

送出

點擊【送出】啟動改分申請

流程



報名位置 / 案件管理 / 附件資訊 / 通訊

案件內容

案件編號:	1110531-00015	釋讀類別:	戶政係失之釋讀
請選類別:	- 區段年會	姓名:	楊志強
Email:	stephanleyennn@gmail.com	手機號碼:	0912234567
市內電話:	- 分機		
聯絡地址:			
信件主旨:	遺失S/31		
信件內容:	<p>貴部查詢>祭品>祭物許可證圖章與資料面創作集(另開視窗)。如何查詢地方祭品資料?可至衛生福利署網頁>祭典>祭物許可證圖章與資料面創作集(另開視窗)、如何查詢地方祭品資料?可至衛生福利署網頁>祭典>祭物許可證圖章與資料面創作集(另開視窗)、如何查詢地方祭品資料?可至衛生福利署網頁>祭典>祭物許可證圖章與資料面創作集(另開視窗)、如何查詢地方祭品資料?可至衛生福利署網頁>祭典>祭物許可證圖章與資料面創作集(另開視窗)。</p>		
附件:	<p>目前已上傳0個檔案。總大小: 0KB。 ※ 祭典儀式相關*: 1024KB、祭典祭儀大綱表*: 51200KB。</p>		
檔案說明:	祭典說明文字檔祭典說明文字檔祭典說明文字檔祭典說明文字檔祭典說明文字檔		

[顯示更多](#)

[下載附件](#)

歷史案件 設定

後續處理方式

處理方式:

☒ 結案

回覆內容:

回復意見

上傳附件:

承辦人姓名字*

承辦人履歷信箱*

承辦人

022234567Z

分派歷程 設定

[取消](#)

[試出](#)

[點擊【送出】](#)

2.確認回復内容

點擊【送出】進行最後確認

彈跳視窗，確認最後回復給民眾內容

案件編號：	1110531-00007	陳情類別：	行政程序之爭議
議題類別：	- 稅收/中低收入戶補助	姓名：	十甫文
Email：	stephanieyennn@gmail.com	手機號碼：	0912234567
市內電話：	- 分機		
聯絡地址：			
信件主旨：	節收/中低收入戶補助0531-3		
信件內容：	如何查詢地方藥品資訊? 可至衛生福利部食品藥物管理署首頁 > 資訊查詢 > 藥品 > 藥物許可證 查閱藥物本品的作業 (另開視窗)。 但可查的哪些藥品仍屬處方新藥? 有藥物安全監護名單。 本處公告於網站上，並於3個月更新一次。 查詢自本處網站>藥物資訊 > 藥品>藥物安全監 視的何種藥物為藥品資訊? 可至衛生福利部食品藥物管理署首頁 > 資訊查詢 > 藥品 > 藥物許可 證查閱藥物本品的作業 (另開視窗)。 如何查詢哪些藥品仍屬處方新藥? 有藥物安全監視...		
附件：	目前上傳0個檔案，總大小：0KB。 單檔案最大限制*：1024KB，總檔案最大限制*：51200KB。		

下載附件

後續處理方式

處理方式：

☒ 結案

回覆內容*：

回覆

上傳附件：

承辦人姓名*：

承辦人聯絡電話*：

上傳附件：

承辦人姓名*：

承辦人聯絡電話*：

承辦人

0222555522

取消

送出

點擊【送出】確定將信件送出



部長信箱

展期申請

承辦人－展期

案件日期：

請選擇開始日期

~

請選擇結束日期

限辦日期：

請選擇開始日期

~

請選擇結束日期

進階設定

清除查詢

匯出列表

匯出明細

快速搜尋:

序號	案件編號	公文文號	案件日期	限辦日期	案件主旨	附件數量	狀態	承辦單位	更多
3	1110621-00001		111-06-21 11:57:59	111-07-06 11:57:59	測試測試0621	0	待處理		<div>檢視</div> <div>辦理</div> <div>展期</div>
2	1110610-00007		111-06-10 16:51:40	111-06-25 16:51:40	測試主旨 2022/06/10 16:51:35; Test Subject.	0	待處理		
1	1110606-00011		111-06-06 17:20:23	111-06-21 17:20:23	JC Test 0606 1719	0	待處理		

上一頁



承辦人－展期

案件日期：
請選擇開始日期

限辦日期：
請選擇開始日期

進階設定 +

序號	案件編號
3	1110621-000
2	1110610-000
1	1110606-000

匯出明細

承辦單位 更多

展期

新限辦時間*：

請選擇日期 時:分

原因：

請輸入原因

取消

送出

選擇新限辦時間並填寫原因

送出後將提交主管簽核

上一頁

1

下一頁

承辦人－展期

← → ↺

⚠ 不安全 | 192.168.131.31:8001/CaseManagement/CaseQuery

🔑 🔍 📁 ☆ 📷 🔄 🖨 ⚙ 🗑 📄 🤖 ⋮

請選擇開始日期📅 ~ 請選擇結束日期📅

192.168.131.31:8001 顯示
展期申請已送交主管審核

確定

清除查詢

進階設定 +

匯出列表匯出明細

快速搜尋:

序號	案件編號	公文文號	案件日期	限辦日期	案件主旨	附件數量	狀態	承辦單位	更多
3	1110621-00001		111-06-21 11:57:59	111-07-06 11:57:59	測試測試0621	0	待處理		⋮
2	1110610-00007		111-06-10 16:51:40	111-06-25 16:51:40	測試主旨 2022/06/10 16:51:35; Test Subject.	0	待處理		⋮
1	1110606-00011		111-06-06 17:20:23	111-06-21 17:20:23	JC Test 0606 1719	0	待處理		⋮

上一頁1下一頁



部長信箱簽核流程

角色-簽核主管

簽核主管 | 決行

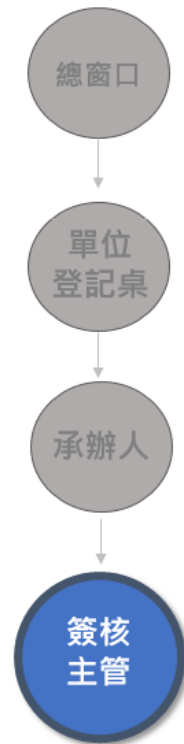
1. 點擊【決行】

2.回復民眾內容 (主管非必填)

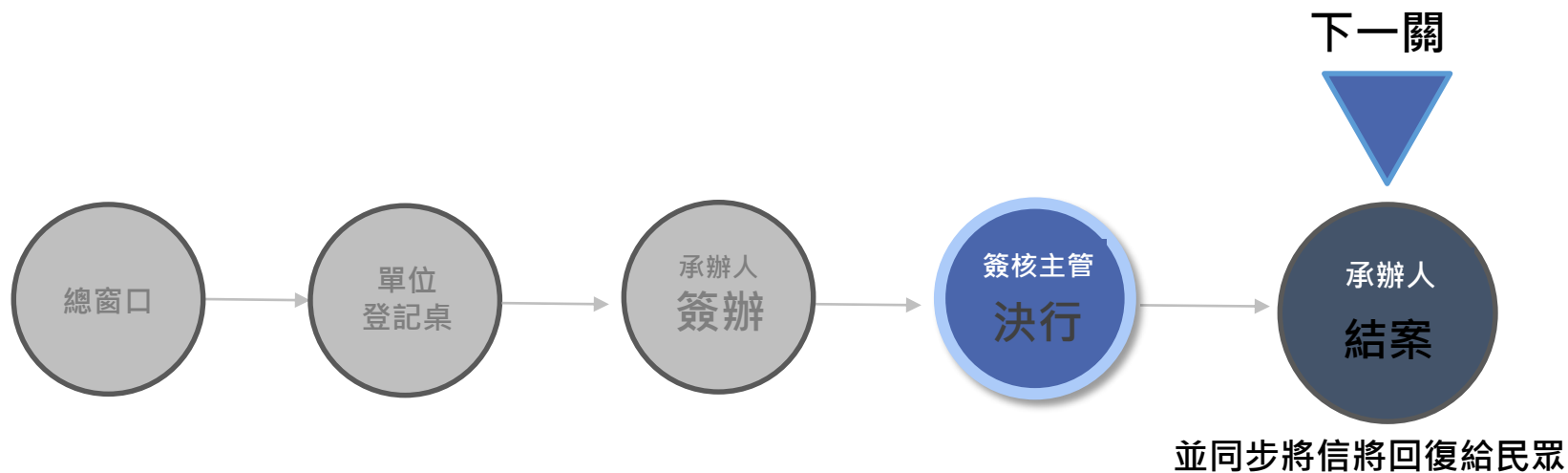
3.意見(主管非必填)

[illegible]

點擊【送出】送回承辦人



流程



簽核主管 | 同意改分

1.點擊【決行】

3.意見(主管非必填)

案件編號:	1110531-00011	案件類別:	行政損失之舉發
檢舉類別:	食品衛生管理	姓名:	王南文
Email:	stephanieyennn@gmail.com		
市內電話:	02-22555522 分機	手機號碼:	
聯絡地址:			
信件日期:	民國十年5/31		
信件內容:	<p>知悉貴網站可檢索業資訊? 可否業主編制和自產藥物管理名冊 > 資料查詢 > 藥站 > 藥物許可證製劑廠資料查詢作業(地圖視窗) > 如何查詢處方藥品資料? 可否衛生編制和自產藥物許可證信息查詢? 可否衛生編制和自產藥物管理名冊 > 資料查詢 > 藥站 > 藥物許可證製劑廠資料查詢作業(完整版圖) > 如何查詢處方藥品資料? 可否衛生編制和自產藥物管理名冊 > 資料查詢 > 藥站 > 藥物許可證製劑廠資料查詢作業(地圖視窗) > 如何查詢處方藥品資料? 可否衛生編制和自產藥物管理名冊 > 資料查詢 > 藥站 > 藥物許可證製劑廠資料查詢作業(完整版圖) > 如何查詢處方藥品資料? 可否衛生編制和自產藥物管理名冊 > 資料查詢 > 藥站 > 藥物許可證製劑廠資料查詢作業(地圖視窗) > 如何查詢處方藥品資料? 可否衛生編制和自產藥物管理名冊 > 資料查詢 > 藥站 > 藥物許可證製劑廠資料查詢作業(完整版圖) > 如何查詢處方藥品資料?</p>		
附件:	上面已上傳附件檔案，總大小：0KB。 第一種檔案大限制*: 1024KB、檔案數量上限*: 51200KB。		
檔案說明:	檔案說明文字檔測試明文半檔案說明明文半檔案說明明文半檔案說明明文半		

歷史案件 變更記錄

後續處理方式

處理方式:

☐ 向上反映
 ☒ 立即上報
 ☐ 待查
 ☐ 認可

改分理由:

此案作非到貨實

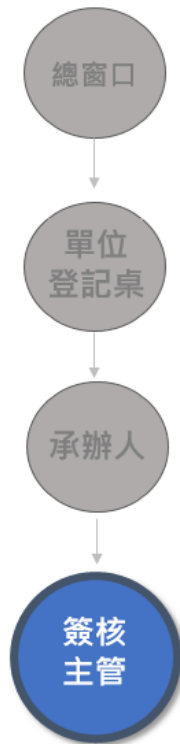
上傳附件:

意見:

請輸入意見

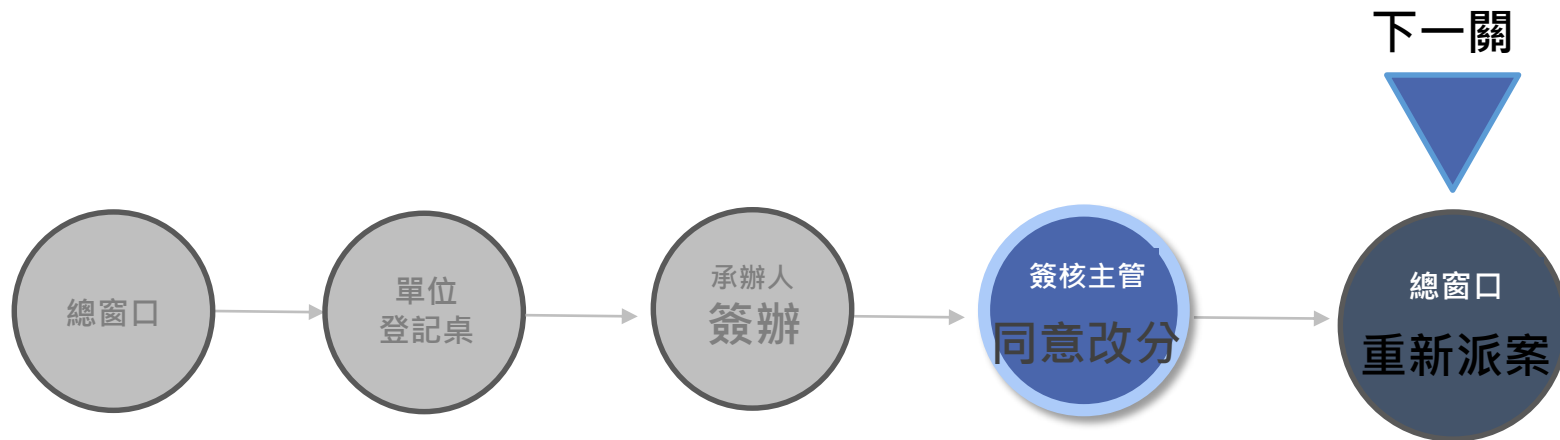
向上反映:

最高級別主管保護人員



點擊【送出】送回總窗口

流程

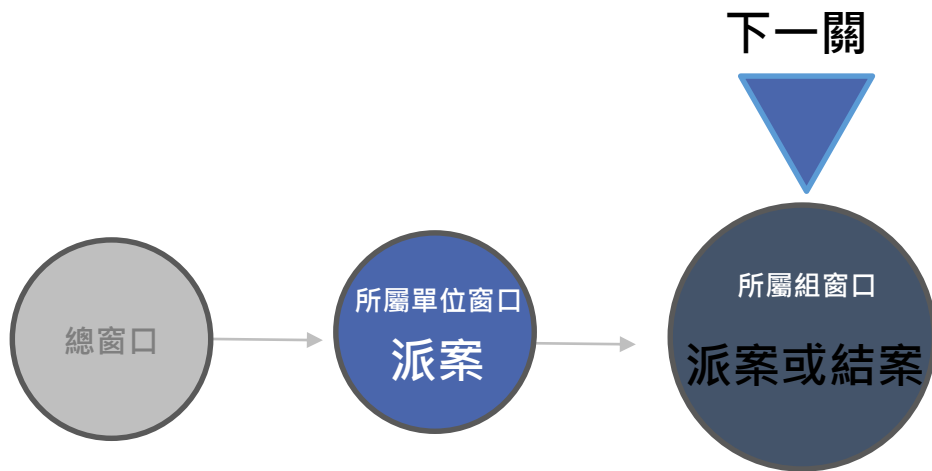




部長信箱簽核流程

角色-所屬機關單位窗口

流程



所屬機關單位窗口－回復

1. 點擊【回復】

2. 填寫【回復內容】

3. 填寫【承辦人姓名】、【電話】

5. 完成陳核後，將該表單(word或pdf)上傳到【內部資料附件】才可送出案件並回復民眾

4. 需點擊【列印陳核單】

系統會自動將案件資訊，帶入陳核單中

後續處理方式

處理方式：

☐ 派案 ☒ 回復 ☐ 改分

回復內容*：

先生/小姐，您好
所傳郵件，業已收悉。
您來信所提【測試信件06205】案...，衛生福利部說明如下：

感謝您的來信，祝您健康、快樂！
衛生福利部 敬復

回復單位：

秘書室

回復人員：

黃煜翔

承辦人姓名*：

承辦人聯絡電話*：

內部資料附件：

上傳

下載

回復民眾附件：

上傳

下載

分派歷程

執行單位	執行人	執行時間	動作
綜合規劃司第二科	李淑珍	111/06/21 11:33:59	填寫口分派

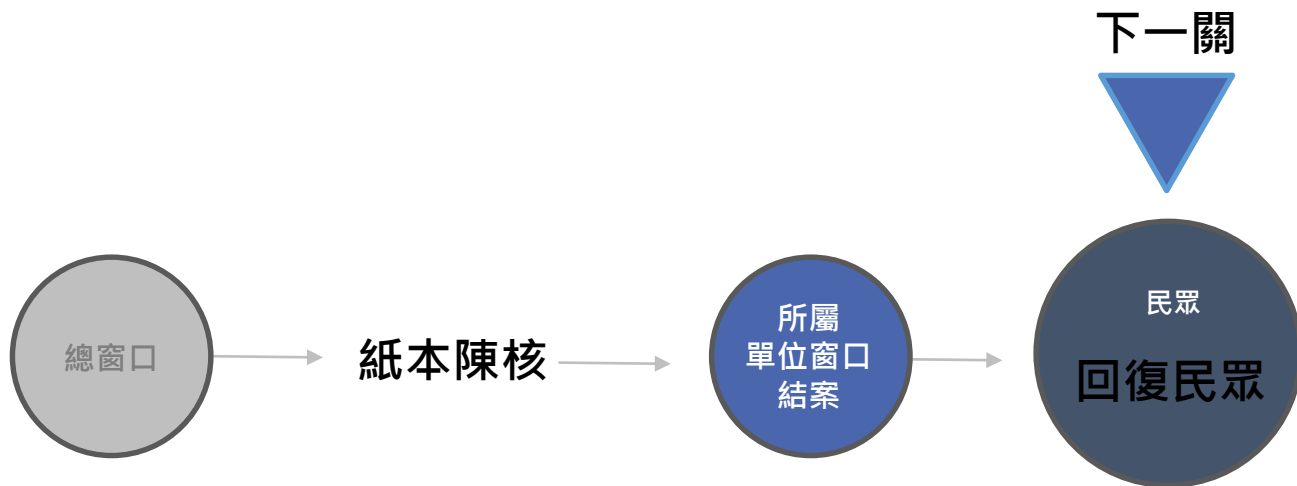
列印陳核單

暫存

送出

點擊【送出】回復民眾

流程



所屬機關單位窗口—改分

1. 點擊【改分】

2. 填寫【改分理由】

5. 完成陳核後，請將該表單(word或pdf)上傳到【內部資料附件】才可送出案件並完成改分

4. 需點擊【列印陳核單】

系統會自動將案件資訊，帶入陳核單中

後續處理方式

處理方式：

☐ 派案 ☐ 回復 ☒ 改分

改分理由：

內部資料附件：

上傳

下載

回復民眾附件：

上傳

下載

分派歷程

執行單位	執行人	執行時間	動作
綜合規劃司第二科	李淑珍	111/06/21 11:33:59	總窗口分派

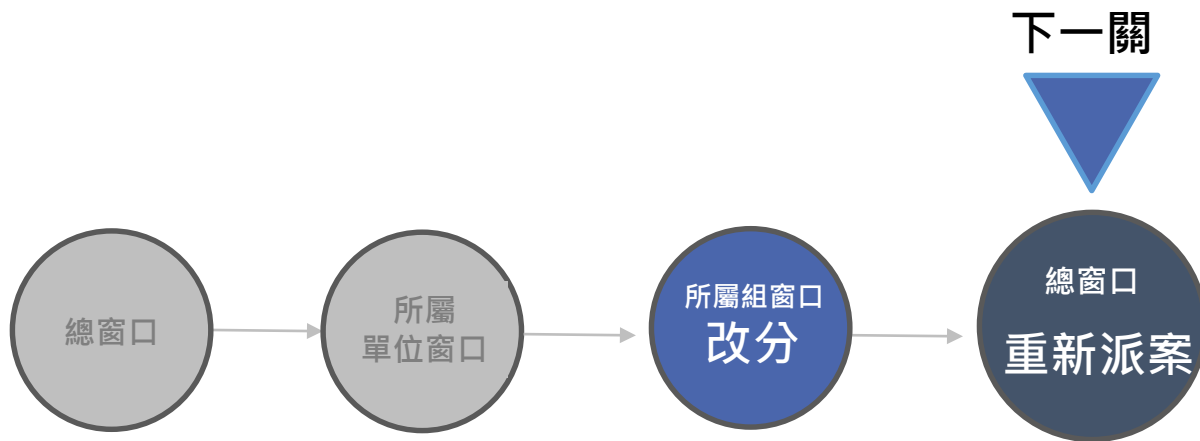
列印改分請示單

暫存

送出

點擊【送出】送回總窗口

流程





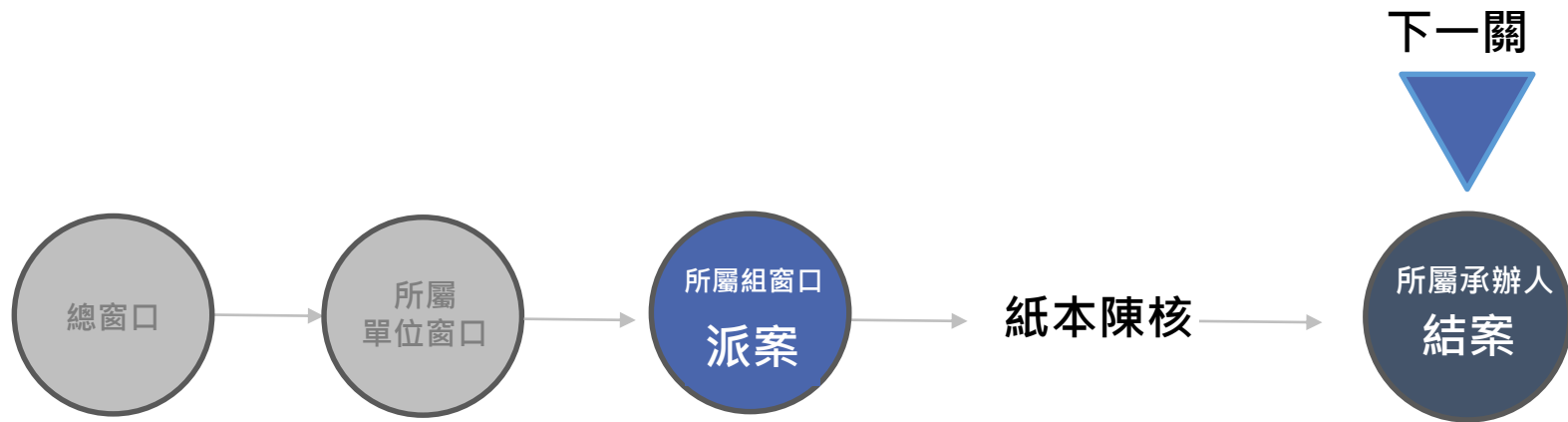
部長信箱簽核流程

角色-所屬機關組窗口

點擊【送出】進行派案

3.分派理由(非必填)

流程



所屬機關組窗口－回復

1. 點擊【回復】

2. 填寫【回復內容】

後續處理方式

處理方式：

☐ 派案 ☒ 回復 ☐ 改分

回復內容*：

先生/小姐，您好
所傳郵件，業已收悉。
您來信所提【測試信件06205】案...，衛生福利部說明如下：

感謝您的來信，祝您健康、快樂！
衛生福利部 敬復

回復單位：

秘書室

3. 填寫【承辦人姓名】、【電話】

承辦人姓名*：

承辦人聯絡電話*：

內部資料附件：

上傳

下載

回復民眾附件：

上傳

下載

5. 完成陳核後，請將該表單(word或pdf)上傳到【內部資料附件】才可送出案件並回復民眾

分派歷程

執行單位	執行人	執行時間	動作
李淑珍		111/06/21 11:33:59	檢閱/分派

4. 需點擊【列印陳核單】

系統會自動將案件資訊，帶入陳核單中

列印陳核單

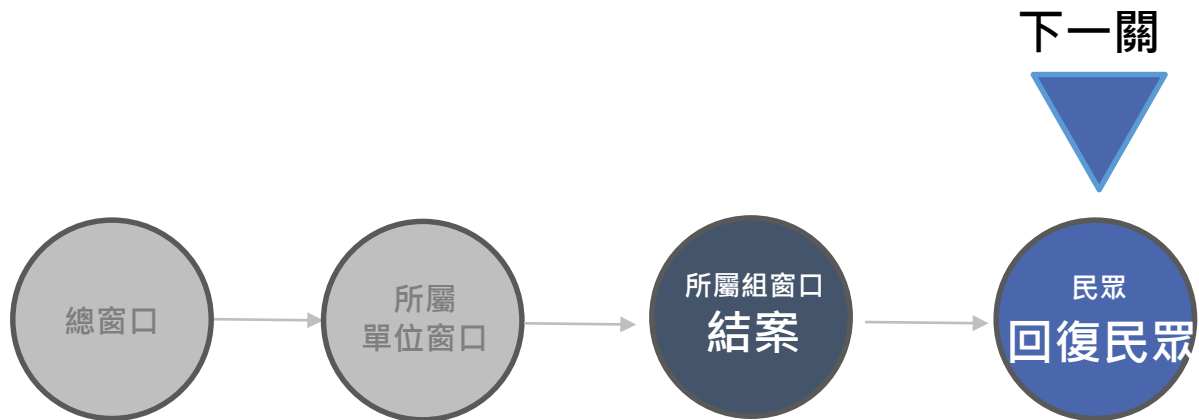
暫存

送出



點擊【送出】回復民眾

流程



所屬機關組窗口－改分

1. 點擊【改分】

2. 填寫【改分理由】

5. 完成陳核後，請將該表單(word或pdf)上傳到【內部資料附件】才可送出案件並完成改分

4. 需點擊【列印陳核單】

系統會自動將案件資訊，帶入陳核單中

點擊【送出】送回總窗口

後續處理方式

處理方式：

☐ 派案 ☐ 回復 ☒ 改分

改分理由：

內部資料附件：

上傳

下載

回復民眾附件：

上傳

下載

分派歷程

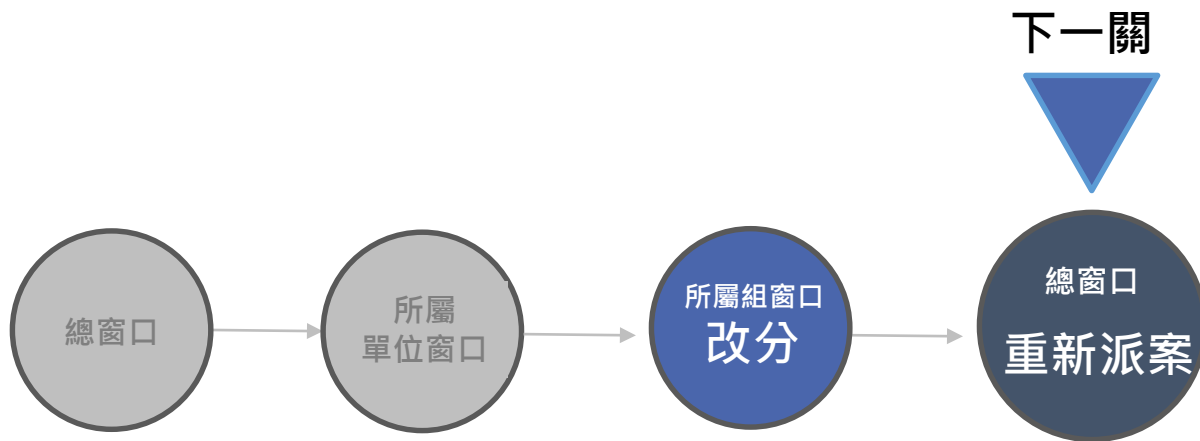
執行單位	執行人	執行時間	動作
綜合規劃司第二科	李淑珍	111/06/21 11:33:59	總窗口分派

列印改分請示單

暫存

送出

流程





部長信箱簽核流程

角色-所屬機關承辦人

所屬機關承辦人－回復

1. 點擊【回復】

2. 填寫【回復內容】

後續處理方式

處理方式：

☐ 派案 ☒ 回復 ☐ 改分

回復內容*：

先生/小姐，您好
所傳郵件，業已收悉。
您來信所提【測試信件06205】案...，衛生福利部說明如下：

感謝您的來信，祝您健康、快樂！
衛生福利部 敬復

回復單位：

秘書室

3. 填寫【承辦人姓名】、【電話】

承辦人姓名*：

承辦人聯絡電話*：

內部資料附件：

上傳

下載

回復民眾附件：

上傳

下載

5. 完成陳核後，請將該表單(word或pdf)上傳到【內部資料附件】才可送出案件並回復民眾

分派歷程

4. 需點擊【列印陳核單】

系統會自動將案件資訊，帶入陳核單中

執行單位	執行人	執行時間	動作
李淑珍		111/06/21 11:33:59	按窗口分派

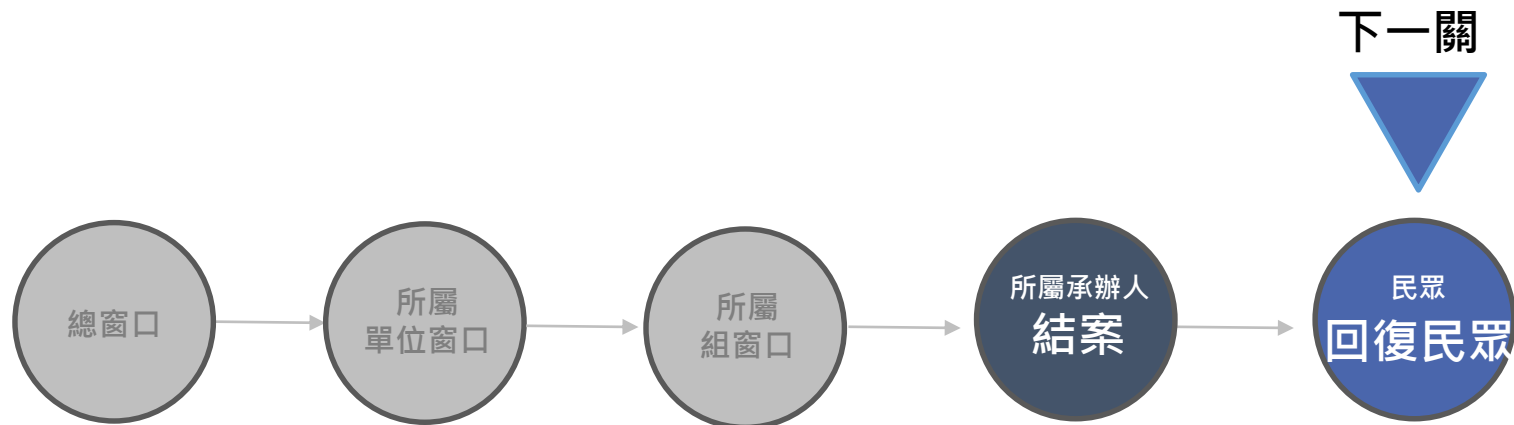
列印陳核單

暫存

送出



流程



所屬機關承辦人—改分

1. 點擊【改分】

2. 填寫【改分理由】

後續處理方式

處理方式：

☐ 派案 ☐ 回復 ☒ 改分

改分理由：

內部資料附件：

上傳

下載

回復民眾附件：

上傳

下載

5. 完成陳核後，請將該表單(word或pdf)上傳到【內部資料附件】才可送出案件並完成改分

分派歷程

執行單位	執行人	執行時間	動作
綜合規劃司第二科	李淑珍	111/06/21 11:33:59	總窗口分派

4. 需點擊【列印陳核單】

列印改分請示單

暫存

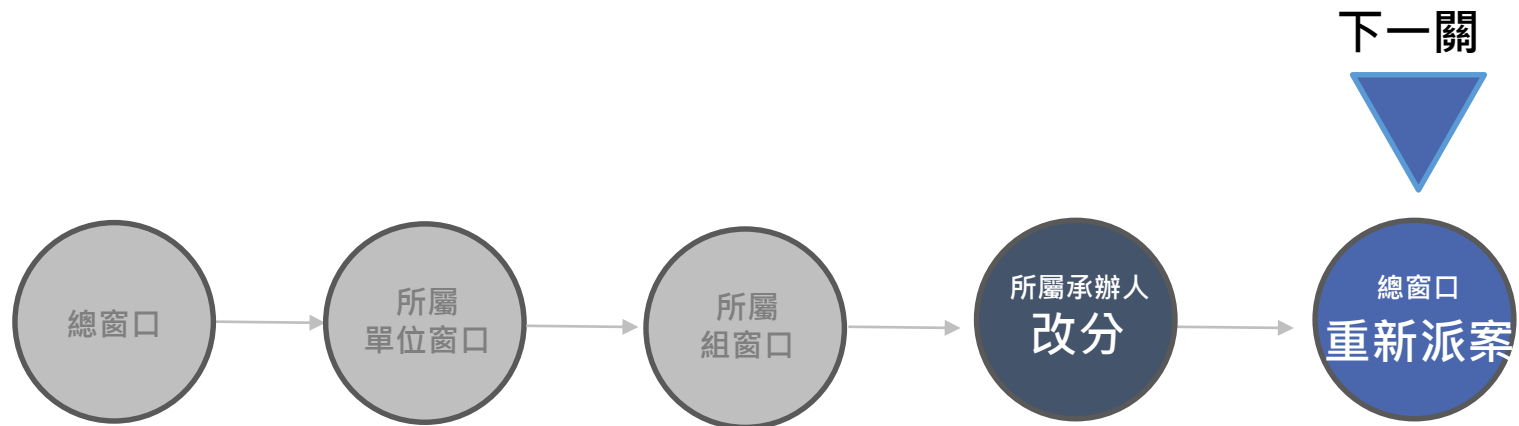
送出



點擊【送出】送回總窗口

系統會自動將案件資訊，帶入陳核單中

流程





部長信箱後台流程

尚未確認電子信箱查詢

尚未確認電子信箱查詢

※提供使用者查詢民眾七天內未點擊確認信之紀錄

Home

Folder

Bar Chart

Computer

現在位置:案件管理 / 尚未確認電子信箱查詢

查詢條件

Email :

請輸入E-Mail

民眾姓名 :

請輸入民眾姓名

電話 :

請輸入電話

手機 :

請輸入手機

清除

查詢

輸入民眾信箱、姓名、電話、手機擇一條件查詢

案件編號	開案日期	民眾姓名	電話	手機	Email	案件主旨	更多
374970	111/07/01	shushu		0123456789	plshu@mohw.gov.tw	test1110701猴痘	⋮
309383	111/06/30	王嘉文		0912234567	stephanieyennn@gmail.com	如何查詢藥品許可證相關資訊?0630測試	⋮
375002	111/07/15	JohnsonC		0987987987	johnson.chiang@solventosoft.com.tw	Johnson Test Subject	⋮
374976	111/07/04	tttt	222	222	matthew.he@solventosoft.com.tw	ttttt	⋮
374997	111/07/11	王嘉文		0912234567	stephanieyennn@gmail.com	test0711-1	⋮

<<

1

>>

尚未確認電子信箱查詢

查詢結果，可編輯民眾信箱及重寄確認信

案件編號	開案日期	民眾姓名	電話	手機	Email	案件主旨	更多
309383	111/06/30	王嘉文		0912234567	stephanieyennn@gmail.com	如何查詢藥品許可證相關資訊?0630測試	
375002	111/07/15	JohnsonC		0987987987	johnson.chiang@solventosoft.com.tw	Johnson Test Subject	編輯信箱
374970	111/07/01	shushu		0123456789	plshu@mohw.gov.tw	test1110701猴痘	重寄確認信
374976	111/07/04	tttt	222	222	matthew.he@solventosoft.com.tw	ttttt	
374997	111/07/11	王嘉文		0912234567	stephanieyennn@gmail.com	test0711-1	
<div><<1>></div>							



Thank you