

## 同济大学汽车学院研究生离校流程

一、登录离校系统申请离校。根据系统流程，学生在满足财务、图书馆、社区中心等部门的离校条件后，可在系统中自行申请离校。（离校系统操作详情请查看文件《离校系统使用手册》）

● 网址：<https://lx.tongji.edu.cn>，推荐使用谷歌、360、IE9 以上版本等浏览器。

● 用户名：学号。密码：初始密码为身份证号倒数第七位至倒数第二位。

二、办理初审和复审。持已办结的“汽车学院研究生离院循环表”（见附件）来学院 A205a 室办理院系初审和复审。经过学院审核通过后，完成离校手续。

附件：

### 汽车学院研究生离院循环表

各单位：

\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_级（☐博士 / ☐硕士）研究生  
\_\_\_\_\_（学号\_\_\_\_\_）因毕业离院，请你单位查明该学生有无未清事项，如手续已清，请签名证明，并请登记，不再另行通知。

汽车学院

年 月 日

导师	党员组织关系	毕业生登记表	院办意见

注：（1）党员组织关系请至学院 A205C 室王婧如老师处办理。

（2）毕业生登记表请至学院 A205B 室曹卢老师处办理。

（3）院办意见请至学院院办 A202 室段鹏岳老师办理。