

Protokoll Brauverein

Datum: 20.12.2024

Teilnehmer: Fiona, Frank, André, Max, Thomas (ab Punkt 2)



Themen:

1. **E-Mail von Birgit Hufer**
2. **Schalander & Raumplanung**
3. **Großbestellung Malze Lieferanten**
4. **Kassier Amt**
5. **Regelung „Kleine Brauanlage“**
6. **Geplante Feste 2025**
7. **Anschaffungen**

1. E-Mail von Birgit Hufer

Birgit hat dem Vorstand eine Mail mit Feedback geschickt, was ihr die ersten paar Wochen im Verein aufgefallen ist.

Grundsätzliche Informationen

Vorstandsmitglieder sind nun auf der Homepage aktualisiert und hinterlegt worden. Willkommens-E-Mail an neue Mitglieder, damit auf das Forum und die Anmeldung verwiesen wird. Einsteiger-Link, wo die wichtigsten Daten für neue Mitglieder aufgelistet sind. => Max schaut sich das an.

Ziel des Brauvereins

Andrée hat das via Mail beantwortet. Gemeinnützigkeit hätte den Vorteil von Gema- und Umsatzsteuerbefreit. Außerdem ein paar steuerliche Vorteile und Spenden können leichter realisiert werden. Allerdings führt das auch zu höheren Auflagen. Da wir unser Bier aber an Festen und Veranstaltungen auch verkaufen wollen, nützt uns die Gemeinnützigkeit nicht viel. Bei der aktuellen Mitgliederzahl und Umsatz haben wir keine nennenswerten Vorteile und gehen das Thema aktuell nicht weiter an.

Kommunikation

André hat per Mail geantwortet. E-Mail bleibt das offizielle Medium. Die Website wird mit Informationen aus den Mails angereichert, damit auch für neue Mitglieder die alten Informationen ersichtlich sind. WhatsApp, Threema und weitere Mittel können zur Unterstützung / Organisation hergenommen werden.

Sudhauskoordinator

Der [Sudhauskoordinator \(Sascha Renkamp\)](#) steht auf der Website. Der Sudhausplan ist noch neu und wird nun auch im Forum hinterlegt. Anmerkungen und Terminanfragen dazu bitte immer an den Sudhauskoordinator. Freie Termine sollten ersichtlich sein. Ggf. soll noch ein „Fahrplan“ hinterlegt werden, wie lange vorher geplant werden muss, dass ein Bier zu einem bestimmten Zeitpunkt fertig ist.

2. Schalander & Raumplanung

Veranstaltungen in den Räumlichkeiten des Brauvereins bitte über info@brauverein-schwabach.de anmelden. Vereinsmitglieder steht der Schalander auch für private Veranstaltungen zur Verfügung – ebenfalls mit Anmeldung. Das Sudhaus steht nicht für private Veranstaltungen zur Verfügung.

3. Großbestellung Malze Lieferanten

Sascha hat André bzgl. der nächsten Großbestellung für Malze angesprochen, da der Sack Malz bei Steinbach günstiger ist als bei Weyermann. Jedoch die Qualität bei Weyermann hochwertiger ist. Sascha darf die Entscheidung als Sudhauskoordinator selbst treffen und die notwendigen Zutaten einfach bestellen. Wir möchten jedoch grundsätzlich Steinbach aufgrund der regionalen Nähe noch eine Chance geben.

4. Kassier Amt

Fiona wird das Amt als Kassier aufgrund beruflicher Veränderungen niederlegen.

Unsere Satzung gibt aktuell nur einen Kassierer vor, die Aufgaben nehmen jedoch zu. Gegebenenfalls lässt sich ein Beisitzer für das Kassier-Amt bestimmen, der unterstützen kann. Wir müssen demnach an der nächsten Jahreshauptversammlung im März einen neuen Kassier wählen. Fiona macht das Amt bis März noch weiter und kann sich danach auch die Tätigkeit als Beisitzer vorstellen. Jedoch nicht mehr als vollverantwortlicher Kassier.

5. Regelung „Kleine Brauanlage“

Es gab eine Mail von Sascha zu der kleinen Brauanlagen.

Die Mail von Sascha im Detail:

- Bei der großen Anlage sind die Sude vom Brauverein. Es bleibt die 1/3 und 2/3 Regel bestehen und der Verein übernimmt die Zutaten. 1/3 des Suds gehört dem Brauer, 2/3 dem Verein.
- Für die kleine Klarstein-Anlage werden es immer "Privatsude".
- Vereinsmitglieder müssen die Sude beim Sudhauskoordinator anmelden ob es zeitlich passt.
- Vereinsmitglieder können dann die kleine Anlage nutzen, Sudhausordnung gilt hierfür ebenfalls.
- Eine 5€ Pauschale wird pro Sud fällig, da der Verein Strom, Wasser, Reinigungsmittel, Desinfektionsmittel etc. stellt.
- Zutaten, Zoll, Flaschen bezahlen die Mitglieder selbst.
- Mitglieder dürfen frei über das gesamte gebraute Bier bestimmen.
- Fässer vom Verein dürfen in Abstimmung mit dem Sudhauskoordinator für den Privatsud genutzt werden

- Nach der Gärung sind die Privatsude auch privat zu lagern und sollen aus Platzgründen nicht dauerhaft in unserem Kühlraum stehen.

Vorschlag von Sascha werden vollkommen angenommen. Klarsteinanlage bleibt im Sudhaus und darf nicht mit heimgenommen werden.

6. Geplante Feste 2025

Es sind für 2025 zwei Feste bereits fest eingeplant:

- 17.05.2025 Maibockfest und 5-jähriges Vereinsbestehen
- 25. - 27.07.2025 Bürgerfest
- (Optional) 11.10.2025 Regionalmarkt
- (Optional) 30.11.2025 Weihnachtsmarkt Eichwasen
- (Anfrage) Weihnachtsmarkt Schwabach
- (Anfrage) Weihnachtsmarkt Spalt

Wir besprechen die Termine an der Jahreshauptversammlung und klären, ob jemand die optionalen Termine bzw. die Anfragen übernehmen und koordinieren möchte.

7. Anschaffungen

Spülmaschine

Kosten ca. 900 Euro. Es wäre eine Arbeitserleichterung. Wir haben beschlossen, dass wir testweise am Maibockfest eine leihen. Danach entscheiden wir, ob wir uns im Verein eine kaufen.

Gärdrucktanks

Ein Anbieter aus China hat uns ein Angebot gemacht. Das war günstig, aber mit Zoll, TÜV, Verfrachtung etc. kommen wir auf über 10.000 Euro. Mit einem 300-Liter Tank von einem Anbieter aus Norwegen kommen wir auf ca. 5000 – 6000 Euro. Eine Anschaffung ist aktuell aus Kostengründen noch nicht umsetzbar. Wir schauen uns aktuell auch nach gebrauchten Alternativen um.

Off-topic:

- Eine Idee für Stammtische ist, die geplanten bzw. anstehenden Aufgaben im nächsten Monat anzusprechen und zu verteilen.