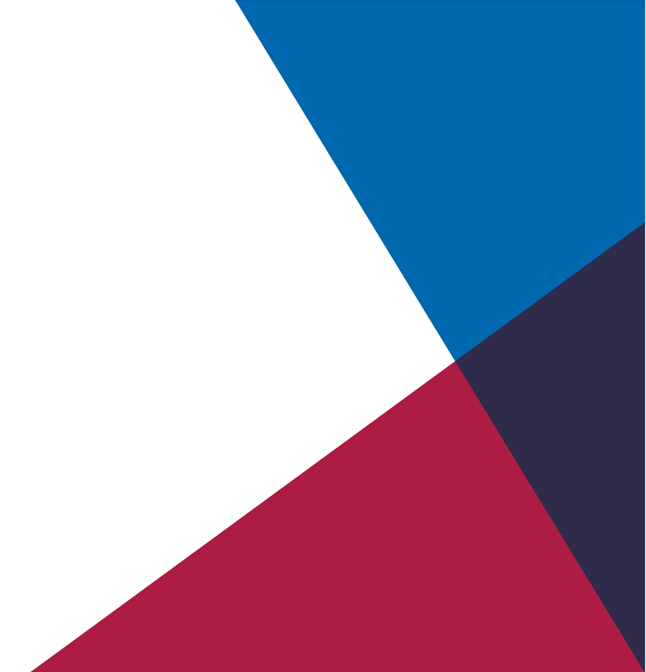
****

**Manual de Usuario**

**ASBRE**

Setiembre 2024

Versión 02

Supervisión de Programación

Gerencia de Cobranza Coactiva

Intendencia Lima

**Manual de**

**Usuario**

**PY\_DEVOLUCIONES**

Diciembre 2019

Versión 01

Gerencia de Control de la Deuda

Intendencia Lima

**INDICE**

Tabla de contenido

[1 OBJETIVO 2](#_Toc178331607)

[2 ALCANCE 3](#_Toc178331608)

[3 INSTALACION 3](#_Toc178331609)

[4 ACCESOS 3](#_Toc178331610)

[5 EJECUCION 3](#_Toc178331611)

[5.1 PROCEDIMIENTO 3](#_Toc178331612)

[5.1.1 INSTALACIÓN DEL ROBOT ASBRE 3](#_Toc178331613)

[5.1.2 EJECUTAR EL ROBOT ASBRE (ASIGNACIÓN) 4](#_Toc178331614)

[5.1.3 EJECUTAR EL ROBOT ASBRE (REGISTRAR) 5](#_Toc178331615)

[6 DETALLES 6](#_Toc178331616)

[6.1 EJECUTAR EL ROBOT ASBRE (ASIGNACIÓN) 6](#_Toc178331617)

[6.2 EJECUTAR EL ROBOT ASBRE (REGISTRAR) 8](#_Toc178331618)

[7 REQUISITOS DEL SISTEMA 11](#_Toc178331619)

[8 EQUIPO DESARROLLADOR 11](#_Toc178331620)

# OBJETIVO

Dar a conocer el funcionamiento del Robot ASBRE para el proceso de Asignación de Expedientes en el Sistema SIEV, el cual permite asignar de forma masiva los expedientes a un responsable designado por el área usuaria.

# ALCANCE

El presente documento va dirigido a la supervisión de Gestión Administrativa y la Gerencia de Cobranza quienes utilizan el robot.

# INSTALACION

* SIEV: Sistema Integrado del Expediente Virtual
* RC: Resolución Coactiva
* ASBRE: Asignación, Búsqueda y Registro.

# ACCESOS

Se requiere tener una cuenta de usuario que cuente con acceso al intranet de la institución.

# EJECUCION

## PROCEDIMIENTO

### INSTALACIÓN DEL ROBOT ASBRE

* + - 1. El robot ASBRE puede guardarse en cualquier ruta que designe el usuario. Por ejm. D:\DATA\ASBRE\DIST\ASBRE\asbre.exe.
      2. Si el robot ASBRE se va a ejecutar por primera vez en la estación de trabajo se debe previamente colocar el usuario y clave de intranet en los archivos txt, debido a que son necesarios para poder ingresar al sistema SIEV.

**Ruta donde estan los archivos txt**

\ASBRE\DIST\ASBRE

Tabla

Descripción generada automáticamente con confianza media

### EJECUTAR EL ROBOT ASBRE (ASIGNACIÓN)

* + - 1. En la plantilla “Expediente\_Responsable”, se debe guardar la información del número de expediente y el registro del responsable a quien será asignado el expediente. Por ejm.

Ruta → en la ruta

**Nota:** La columna Pedido\_SCAD solamente es una numeración la cual lo influye en el proceso de asignación.

\ASBRE\DIST\ASBRE\Expediente\_Responsable.xlsx”



Tabla

Descripción generada automáticamente

**Nota:** Como máximo la plantilla debe contener 50 expedientes y se debe guardar en la pestaña “Hoja1”, caso contrario el robot no se va a ejecutar.

* + - 1. Para la ejecución del robot ASBRE se debe hacer doble clic en el icono “Asbre.exe”

Ruta → en la ruta \ASBRE\DIST\ASBRE\asbre.exe



* + - 1. Aparecerá la siguiente ventana en donde el usuario podrá elegir el proceso que desea realizar, para este caso se debe hacer clic en la opción “Asignar SIEV”

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

### EJECUTAR EL ROBOT ASBRE (REGISTRAR)

* + - 1. En la plantilla “Registrar\_RC”, se debe guardar la información del RUC, RC, REC\_ACTUAL (El número de expediente), Fecha Emisión y el RUC\_RC (combinación de nombres RUC\_RC). Por ejm.

Ruta → en la ruta

**Nota:** La columna Pedido\_SCAD solamente es una numeración la cual lo influye en el proceso de asignación.

\ASBRE\DIST\ASBRE\ Registrar\_RC.xlsx”



Texto

Descripción generada automáticamente con confianza media

**Nota:** Como máximo la plantilla debe contener 50 y se debe guardar en la pestaña “Hoja1”, caso contrario el robot no se va a ejecutar.

* + - 1. Para la ejecución del robot ASBRE se debe hacer doble clic en el icono “Asbre.exe”

Ruta → en la ruta \ASBRE\DIST\ASBRE\asbre.exe



* + - 1. Aparecerá la siguiente ventana en donde el usuario podrá elegir el proceso que desea realizar, para este caso se debe hacer clic en la opción “REG\_07\_SIEV”

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

# DETALLES

## EJECUTAR EL ROBOT ASBRE (ASIGNACIÓN)

* 1. El robot permitirá loguearse con el usuario y clave registrado previamente.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

* 1. Luego el robot elegirá la opción de Administrativos \ Expediente Virtual



* 1. Y según los expedientes ingresados en la plantilla “Expediente\_Responsable1”, el robot comienza a realizar la asignación respectiva del cual se pueden obtener 4 resultados:

Según el resultado de cada asignación se obtiene los siguientes mensajes:

* + 1. **Expediente asignado**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

* + 1. **Expediente ya estaba asignado**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

* + 1. **Expediente no encontrado**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

* 1. Desde que inicia con la asignación del expediente por responsable, se crea el archivo “ResultadoOnline.xlsx” que guarda uno a uno el resultado de la asignación realizada.

Ruta en la ruta \ASBRE\DIST\ASBRE\ResultadoOnline.xlsx”



Es preciso señalar, que el archivo “ResultadoOnline.xlsx” contiene los siguientes campos:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**Nota**: Durante la ejecución del robot no deben abrir el archivo “ResultadoOnline.xlsx”, debido a que se está actualizando en línea por cada asignación que se realiza.

* 1. Al finalizar la asignación de todos los expedientes saldrá los siguientes mensajes:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

El usuario debe dar clic en la opción OK para cerrar el robot ASBRE.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

## EJECUTAR EL ROBOT ASBRE (REGISTRAR)

* 1. El robot permitirá loguearse con el usuario y clave registrado previamente.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

* 1. Luego el robot elegirá la opción de Administrativos \ Expediente Virtual



* 1. Y según los expedientes ingresados en la plantilla “Registrar\_RC\_SIEV\_Online.xlsx”, el robot comienza a realizar el registro respectivo del cual se pueden obtener 6 resultados:

Según el resultado de cada asignación se obtiene los siguientes mensajes:

* + 1. **El N° de Expediente Ingresado no existe.**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

* + 1. **El Expediente Virtual no se encuentra asignado al usuario conectado.**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

* + 1. **El tipo y número de documento ya se encuentra adjuntado al expediente.**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

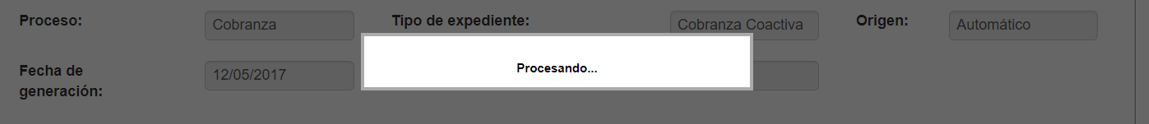
Descripción generada automáticamente

* + 1. **El número de documento no existe**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

* + 1. **Revisar Manualmente (Bucle Procesando…)**



* + 1. **Si el campo está vacío, el usuario debe validar el caso y realizar las gestiones que corresponde**
  1. Desde que inicia con el registro de las RC por responsable, se crea el archivo “Registrar\_RC\_SIEV\_Online.xlsx” que guarda uno a uno el resultado de la asignación realizada.



Ruta en la ruta \ASBRE\DIST\ASBRE\ Registrar\_RC\_SIEV\_Online.xlsx”

Es preciso señalar, que el archivo “Registrar\_RC\_SIEV\_Online” contiene los siguientes campos:

Texto

Descripción generada automáticamente con confianza baja

**Nota**: Durante la ejecución del robot no deben abrir el archivo “Registrar\_RC\_SIEV\_Online.xlsx”, debido a que se está actualizando en línea por cada registro que se realiza.

* 1. Al finalizar el registro de todos las RC saldrá los siguientes mensajes:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

# REQUISITOS DEL SISTEMA

El robot ASBRE utiliza el navegador Chrome para acceder a la opción de Expediente Virtual y asignar expedientes a los responsables correspondientes.

Para usar Chrome en Windows, se requiere:

* Windows 10 o una versión posterior, o Windows Server 2016 o una versión posterior.
* Un procesador Intel Pentium 4 o versiones posteriores compatibles con SSE3.

# EQUIPO DESARROLLADOR

Campos Perez Monica Milagros (Colaborada)