



Общество с ограниченной ответственностью «Скайори»

(ООО «Скайори»)

Шоссе Космонавтов, д.111И к1, помещ. 77, Пермь, 614066

ОГРН 1195958032181, ИНН 5905061802, КПП 590501001

Программный модуль «Геопортал» Инструкция по эксплуатации

Листов 39

Пермь, 2025

Содержание

1	Запуск Геопортала	3
2	Каталог данных.....	4
3	Авторизация в системе.....	6
4	Личный кабинет.....	8
4.1	Работа с картами	8
4.1.1	Создание карты.....	8
4.1.2	Создание карты на основе существующей	9
4.1.3	Редактирование карты.....	10
4.1.4	Удаление карты	11
4.1.5	Просмотр аудита карты.....	12
4.2	Работа со слоями.....	14
4.2.1	Редактирование слоя	16
4.2.2	Публикация слоя на карте	17
4.2.2.1	Публикация слоя на карте через форму редактирования слоя	17
4.2.2.2	Публикация слоя на карте через форму редактирования карты.....	20
4.2.2.3	Настройка стиля отображения слоя на карте.....	23
4.2.2.4	Настройка стиля подписей объектов на карте	27
4.2.3	Загрузка пространственных данных	29
4.2.3.1	Требования к файлам с пространственными данными.....	34
4.2.4	Просмотр аудита слоя	35
4.3	Просмотр справочной информации.....	36
4.4	Аудит администратора.....	37

1 Запуск Геопортала

Для начала работы с Геопорталом введите в адресной строке браузера ссылку:
<https://demogis.wdepo.ru/geoportal/>.

Откроется главная страница Геопортала (Рисунок 1).

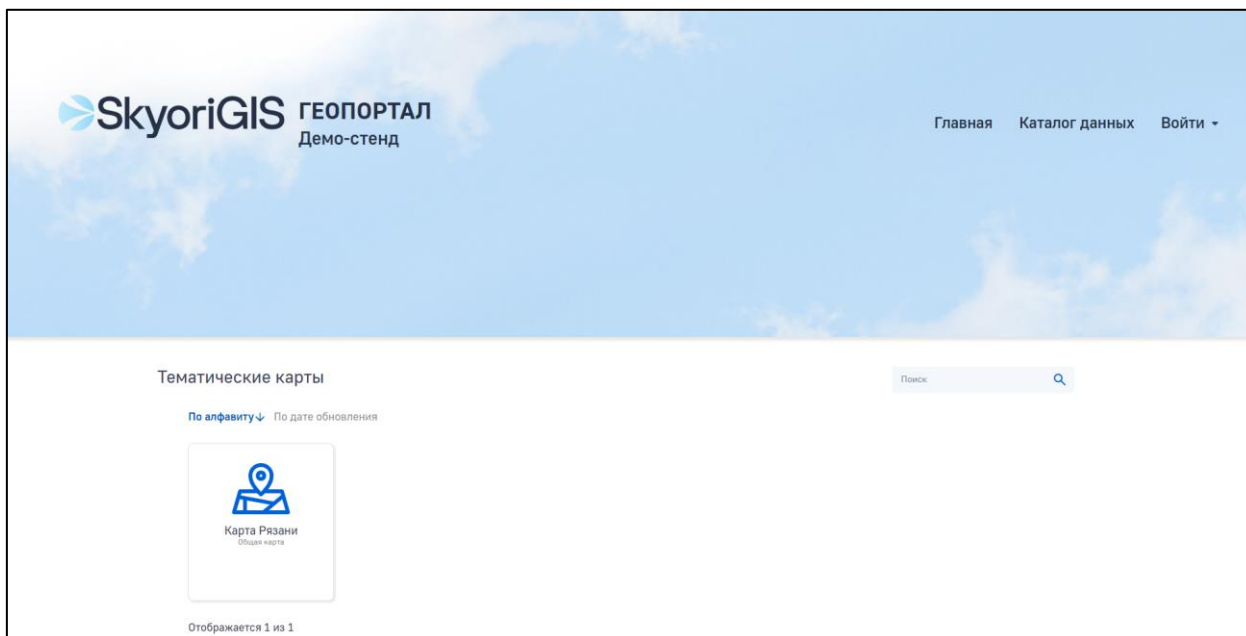


Рисунок 1 – Главная страница Геопортала

Главная страница содержит следующие элементы:


- информационная панель с переходами:
 - на главную страницу с перечнем общедоступных карт (кнопка «Главная»);
 - к списку общедоступных слоев (кнопка «Каталог данных»);
 - к окну авторизации (кнопка «Войти»);
- панель с перечнем общедоступных (публичных) карт с сортировкой и поиском.

2 Каталог данных

Каталог данных является перечнем общедоступных слоев и доступен неавторизованному пользователю.

Чтобы перейти к каталогу данных (Рисунок 2), нажмите на кнопку «Каталог данных» в правой части информационной панели (Рисунок 3).

Каталог данных

Поиск 

По алфавиту ↓ По типу объекта Все Векторные Растровые Из внешнего источника

Наименование слоя	Тип слоя	Тип объекта	Количество объектов	Слой с архивными данными	Содержится на картах
ПЗЗ_НТ (линия)	Векторный	Линия	72635	×	Слой не размещен ни на одной карте
ПЗЗ_НТ (полигон)	Векторный	Полигон	105	×	Слой не размещен ни на одной карте
ПЗЗ_НТ (точка)	Векторный	Точка	-	×	Слой не размещен ни на одной карте

Рисунок 2 – Каталог данных

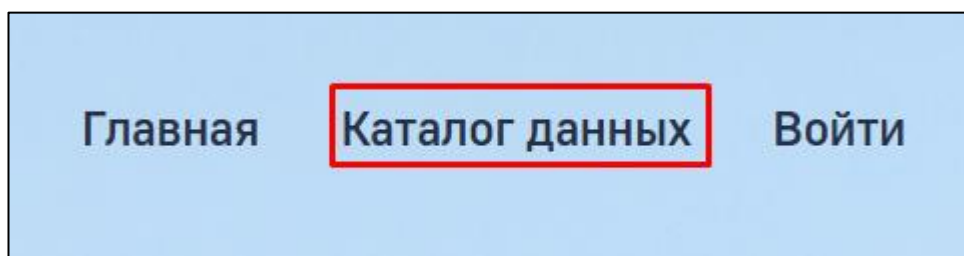


Рисунок 3 – Переход к каталогу данных

В каталоге данных доступны следующие функции:

- поиск слоев по названию;
- сортировка слоев по алфавиту или типу объекта;
- фильтрация слоев по их виду;
- переход на карту с выбранным слоем.

В каталоге содержится следующая информация по общедоступным слоям:

- наименования слоя;
- тип слоя (векторный, растровый или из внешнего источника);
- тип объекта (полигон, линия, точка или тайл);
- количество объектов в слое;
- содержит ли слой архивные данные;
- перечень карт, в которых содержится данный слой.

Для перехода на карту, в которой содержится выбранный слой, нажмите на название карты (Рисунок 4). Если слой нигде не размещен, в столбце будет отображаться соответствующее сообщение (Рисунок 5).

Защитные дамбы (линия)	Векторный	Линия	14	×	Дистанционный мониторинг
------------------------	-----------	-------	----	---	--------------------------

Рисунок 4 – Карты, на которых расположен слой

Защитные дамбы (точка)	Векторный	Точка	14	×	Слой не размещен ни на одной карте
------------------------	-----------	-------	----	---	------------------------------------

Рисунок 5 – Сообщение об отсутствии слоя на картах

3 Авторизация в системе

Чтобы авторизоваться в системе:

1. Нажмите на кнопку «Войти» в правом верхнем углу (Рисунок 6).

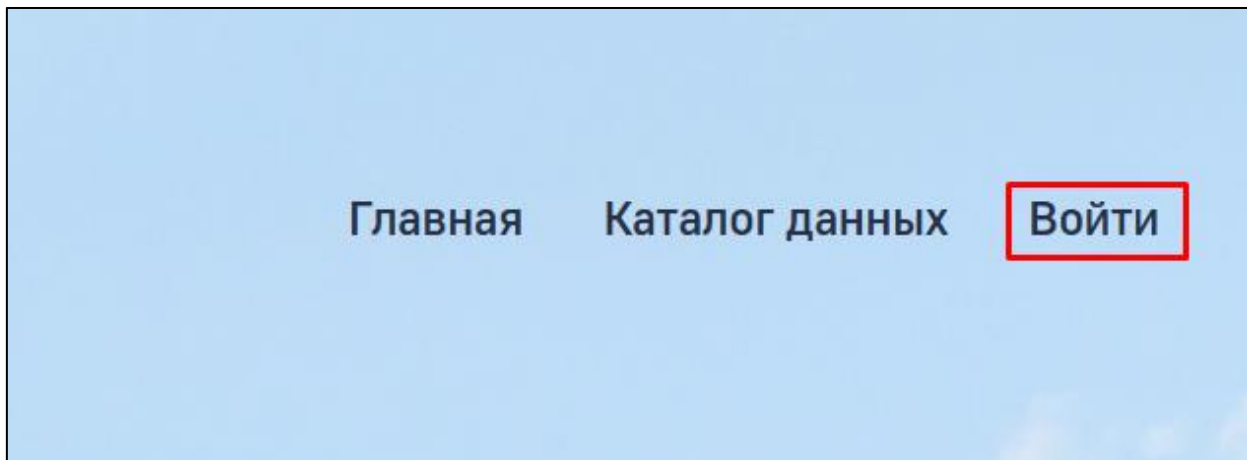


Рисунок 6 – Вход в Личный кабинет

В результате откроется окно авторизации (Рисунок 7).

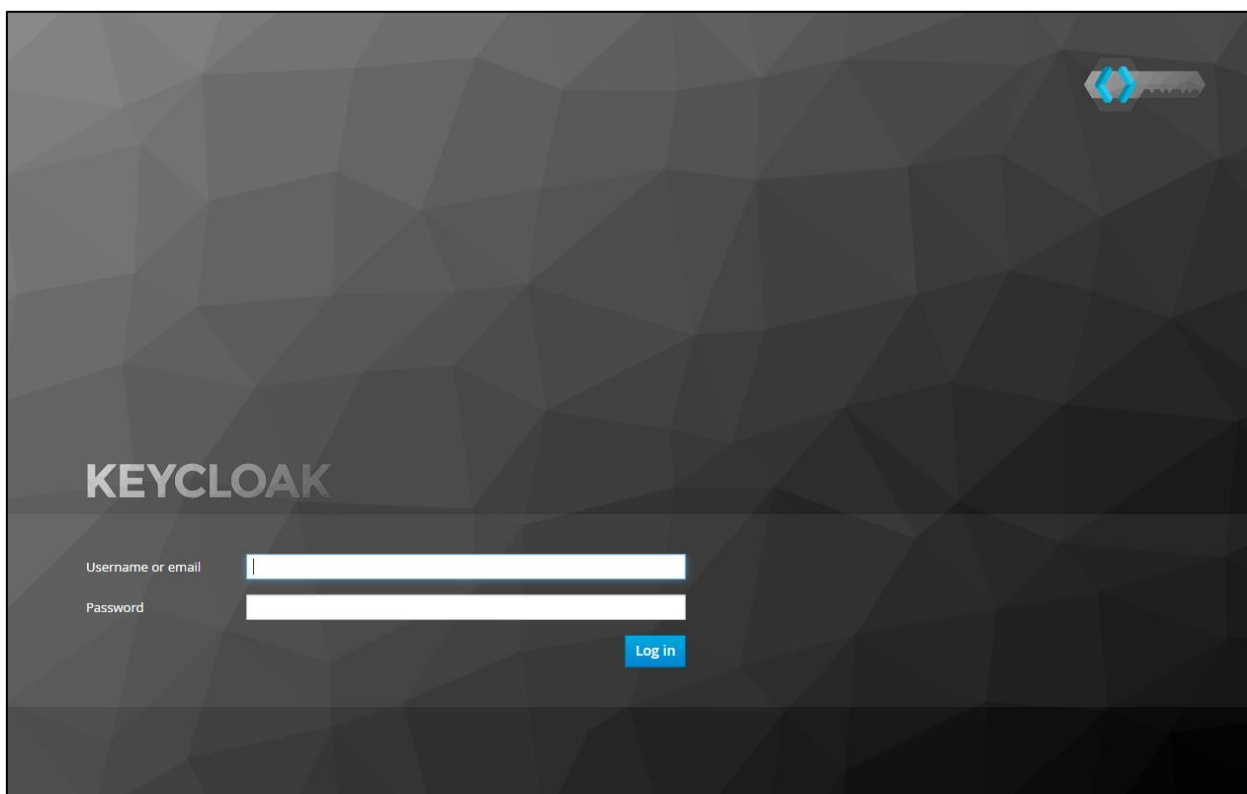


Рисунок 7 – Окно авторизации

Окно авторизации может быть заблокировано браузером. Для отображения окна разрешите вывод всплывающих окон в настройках браузера (Рисунок 8).

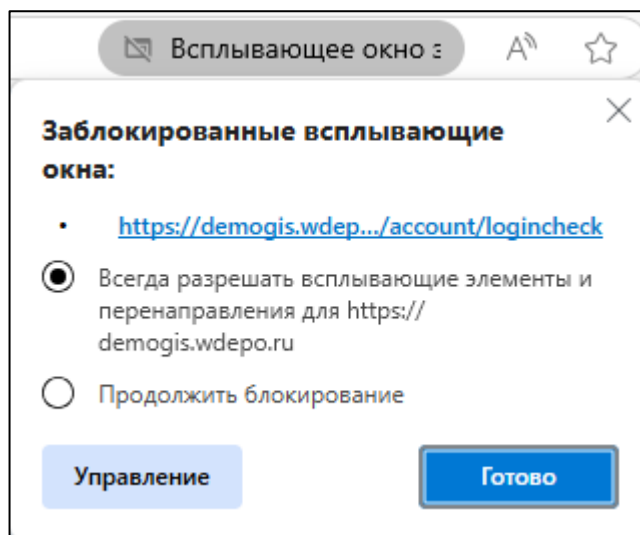


Рисунок 8 – Настройка отображения всплывающих окон в браузере

2. Введите выданные логин и пароль и нажмите на кнопку «Log in».

В случае успешного прохождения авторизации вместо кнопки «Войти» появится кнопка «Личный кабинет» и кнопка «Выход» (Рисунок 9).

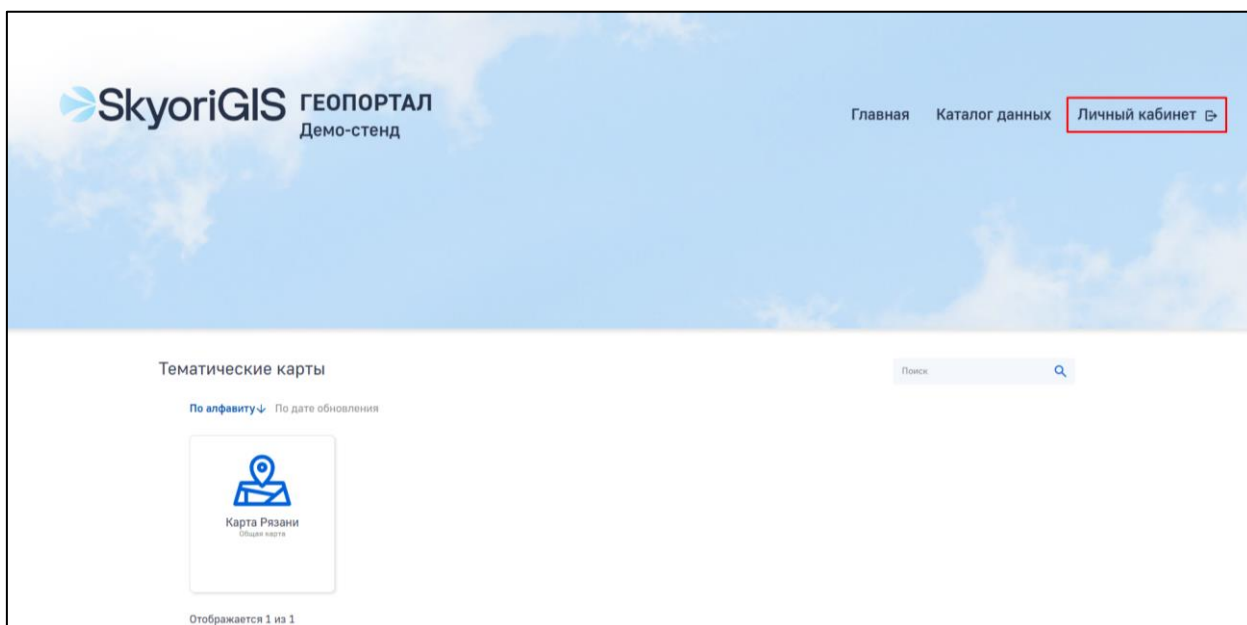


Рисунок 9 – Кнопка «Личный кабинет» и кнопка «Выход»

4 Личный кабинет

Личный кабинет доступен авторизованному пользователю.

1. Чтобы открыть личный кабинет (Рисунок 10), нажмите на кнопку «Личный кабинет» в правой части информационной панели (Рисунок 9).
2. В личном кабинете доступны следующие функции:
 - создание и редактирование карт;
 - настройка слоев:
 - публикация существующих слоев на карты;
 - загрузка данных в существующие слои;
 - просмотр справочной информации.

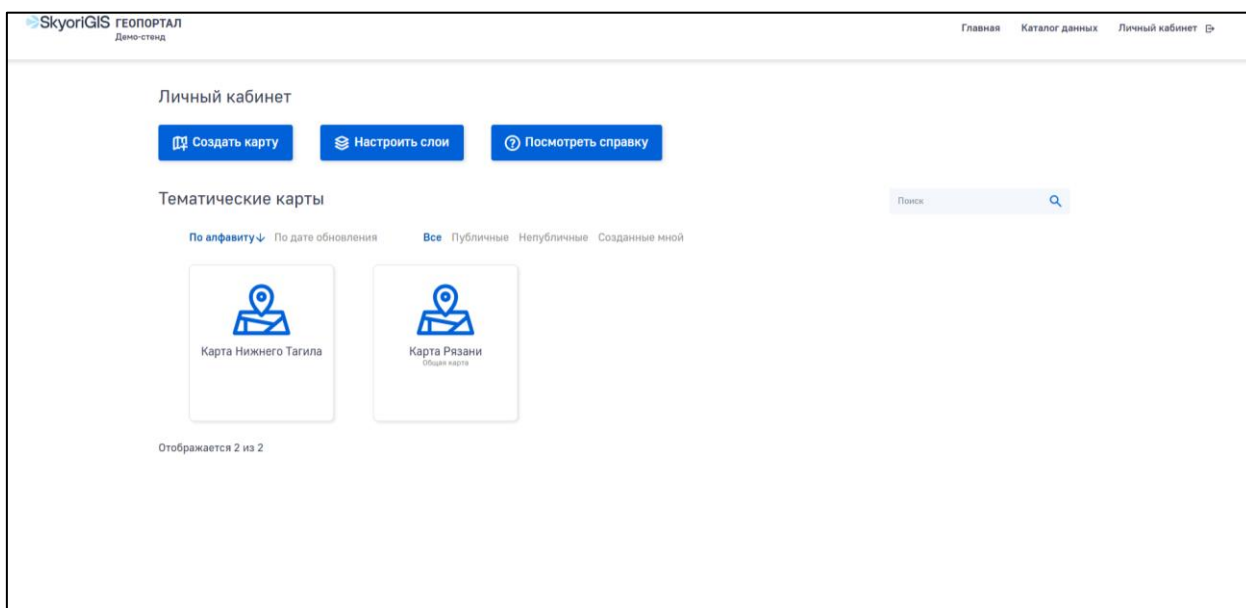


Рисунок 10 – Личный кабинет

4.1 Работа с картами

4.1.1 Создание карты

Чтобы создать карту:

1. Нажмите на кнопку «Создать карту» в личном кабинете (Рисунок 11). Откроется форма создания новой карты.

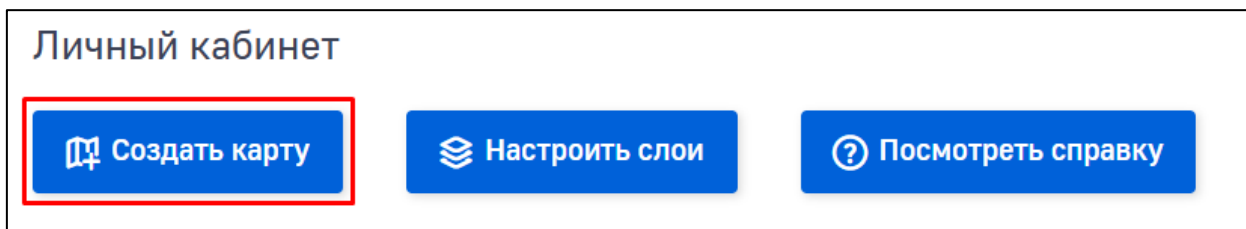


Рисунок 11 – Кнопка «Создать карту»

2. На форме создания новой карты задайте настройки карты (Рисунок 12):

- Предметная область (поле доступно пользователям с ролью «Администратор») – атрибут, ограничивающий доступ к карте пользователям вне соответствующей предметной области.

Для роли «Пользователь» доступ предоставляется исключительно к персональной предметной области. Для роли «Администратор» доступ

расширяется на личную предметную область и все области, где пользователь имеет статус администратора.

- Название карты.
- Изображение для карты.
- Описание карты.
- Система координат. По умолчанию WGS 84 / Pseudo-Mercator (EPSG:3857).
- Зум карты по умолчанию. Зум – уровень приближения к местности на карте – значение в диапазоне от 1 (максимальное отдаление) до 19 (максимальное приближение). Значение по умолчанию равно 5.6.
- Центр карты. Поле для ввода координат центра карты по умолчанию 56.396, 52.9595.

Личный кабинет администратора > Карта

Карта

Сохранить Сохранить и закрыть

Предметная область

Название карты

Изображение для карты

Описание карты

Система координат

WGS 84 / Pseudo-Mercator (EPSG:3857)

Зум карты по умолчанию

5.6

Центр карты

56.396 52.9595

Вернуться к списку

Рисунок 12 – Форма создания/редактирования карты

3. Нажмите на кнопку «Добавить слой» в разделе «Список слоев карты». Справа откроется панель «Выбор добавляемого слоя». Выберите слой, задайте настройки публикации и нажмите на кнопку «Сохранить». Выбранный слой отобразится в списке слоев карты.

Подробное описание процесса настройки слоя, группы слоев и редактирования см. в п. 4.2.2.2.

4. Нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть». Карта с заданными настройками будет создана.

4.1.2 Создание карты на основе существующей

Чтобы создать карту на основе существующей:

1. Нажмите на кнопку «Прочие инструменты» в правом верхнем углу карты в личном кабинете и выберите пункт «Создать карту на основе» (Рисунок 13).

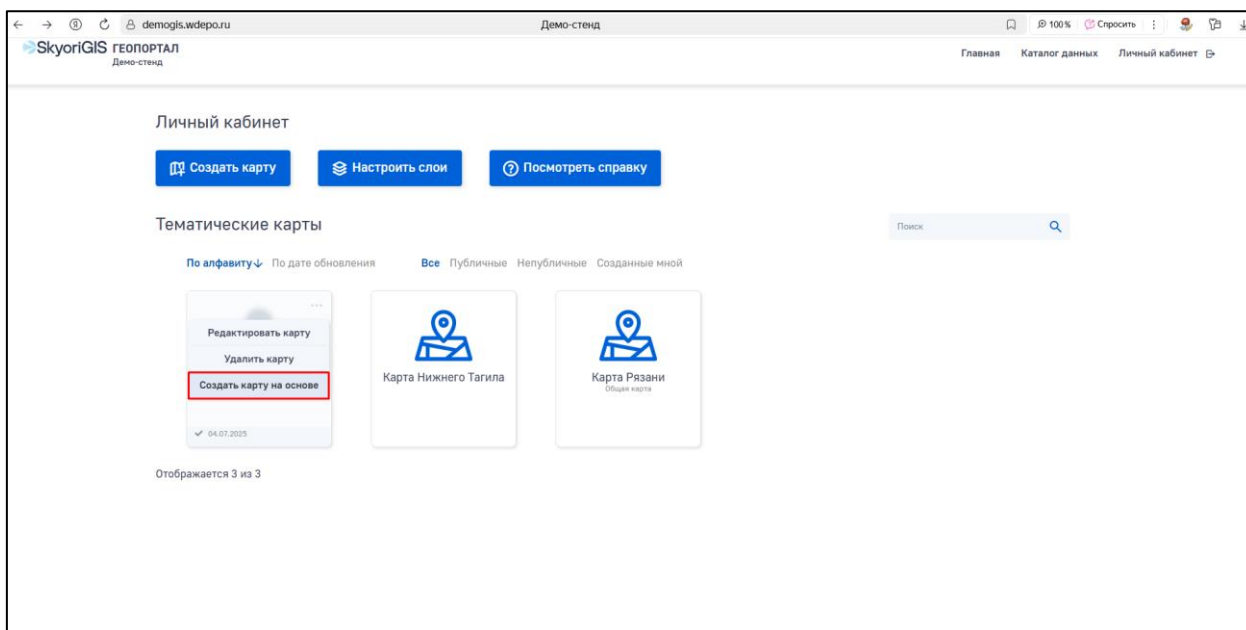


Рисунок 13 – Кнопка «Создать карту на основе»

- В открывшейся форме создания новой карты измените существующие настройки (Рисунок 14). По умолчанию настройки новой карты совпадают с настройками исходной карты.

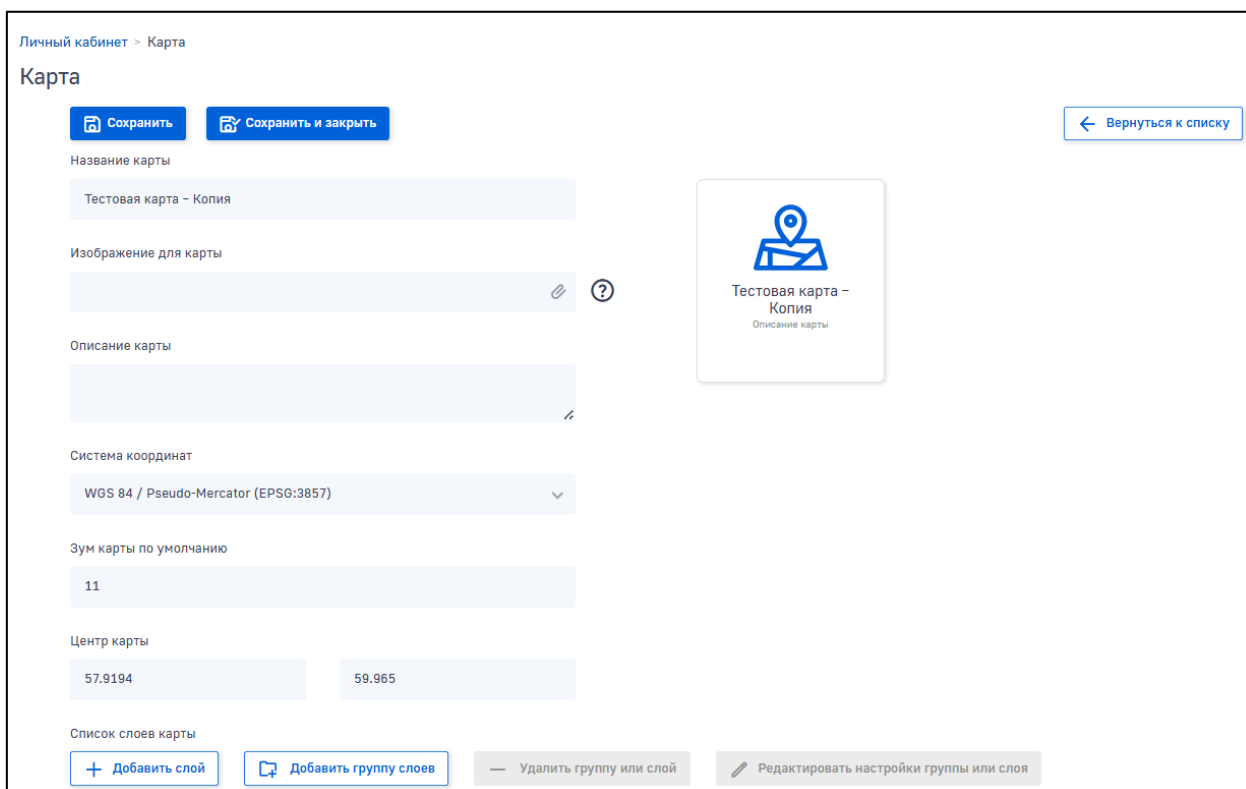


Рисунок 14 – Создание карты на основе существующей

- Нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть». Карта на основе существующей будет создана.

4.1.3 Редактирование карты

Чтобы отредактировать существующую карту:

- Нажмите на кнопку «Прочие инструменты» в правом верхнем углу карты в личном кабинете и выберите пункт «Редактировать карту» (Рисунок 15).

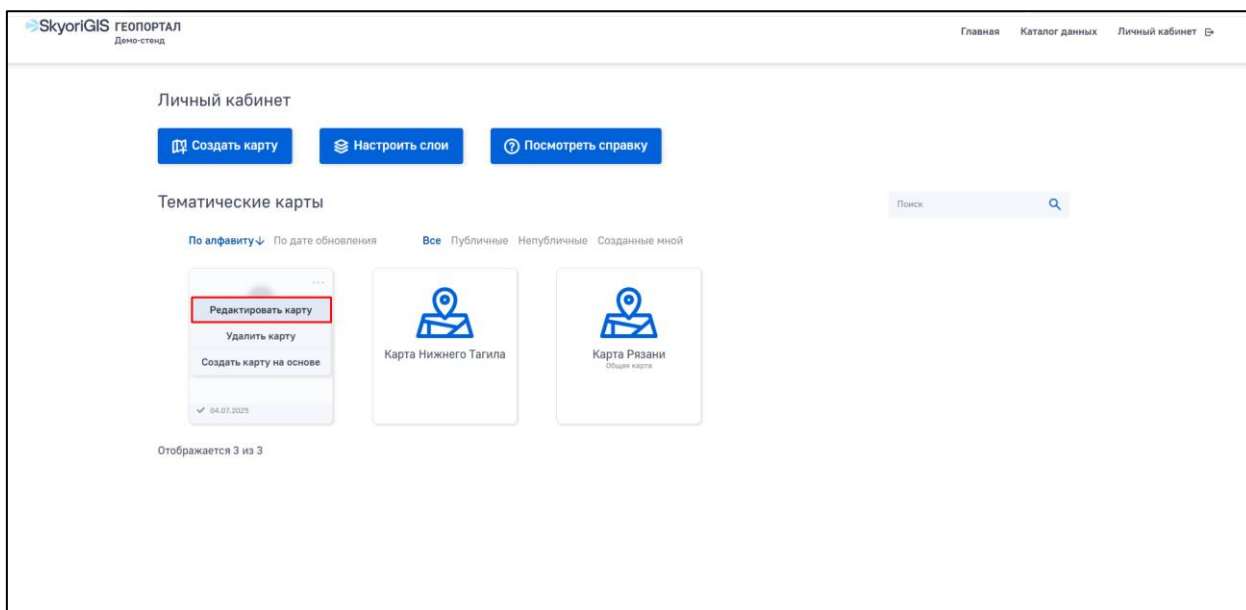


Рисунок 15 – Кнопка «Редактировать карту»

2. На форме создания/редактирования карты (Рисунок 16) измените настройки карты.

Рисунок 16 – Форма создания/редактирования карты

3. Нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть». Внесенные изменения в настройки карты будут сохранены.

4.1.4 Удаление карты

Чтобы удалить существующую карту:

1. Нажмите на кнопку «Прочие инструменты» в правом верхнем углу карты в личном кабинете и выберите «Удалить карту» (Рисунок 17).

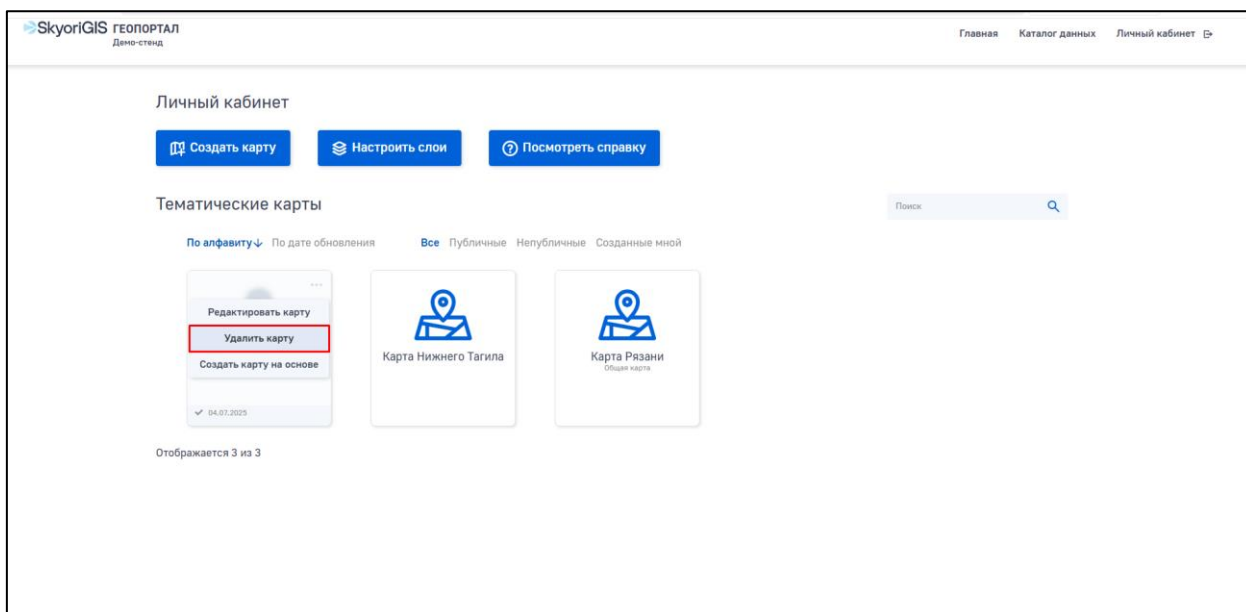


Рисунок 17 – Кнопка «Удалить карту»

- В открывшемся окне (Рисунок 18) нажмите на кнопку «Ок» для подтверждения удаления. Выбранная карта будет удалена из личного кабинета.

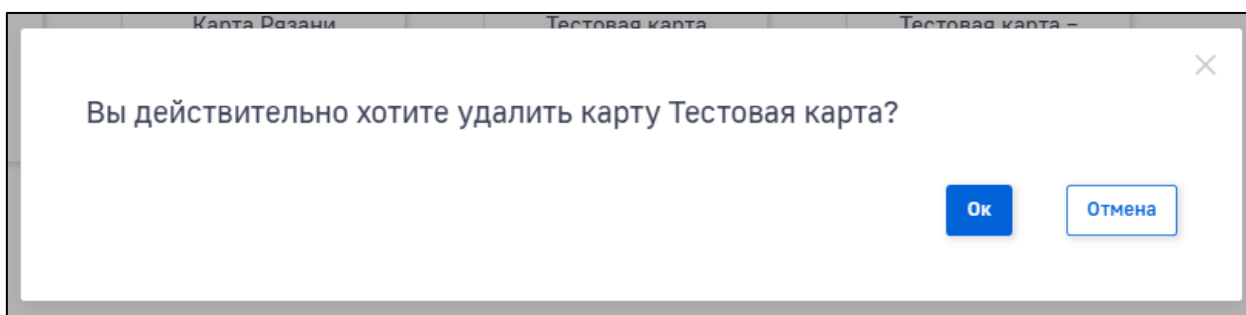


Рисунок 18 – Окно подтверждения удаления

Чтобы отменить удаление нажмите на кнопку «Отмена» или на ☐ в правом верхнем углу окна.

4.1.5 Просмотр аудита карты

Аудит карты доступен только пользователям с ролью «Администратор»

- Чтобы просмотреть аудит карты, нажмите на кнопку ☐ «Прочие инструменты» в правом верхнем углу карты в личном кабинете и выберите «Показать аудит карты» (Рисунок 19).

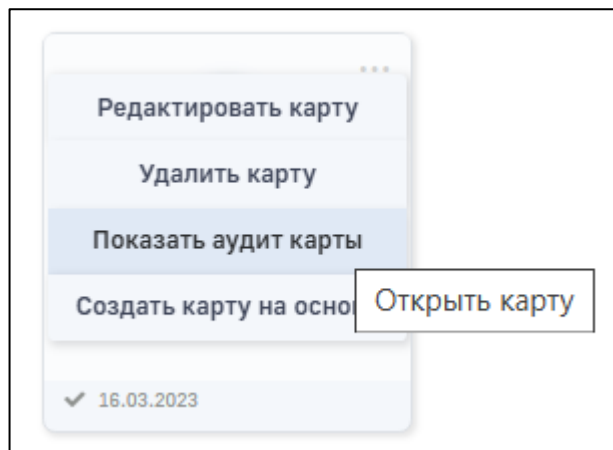


Рисунок 19 – Кнопка «Показать аудит карты»

2. На панели справа отобразится перечень операций над картой (Рисунок 20).
Информация об операции включает в себя:

- тип операции;
- дату и время проведения операции;
- пользователя, который совершил операцию;
- старое и новое значение атрибута карты.

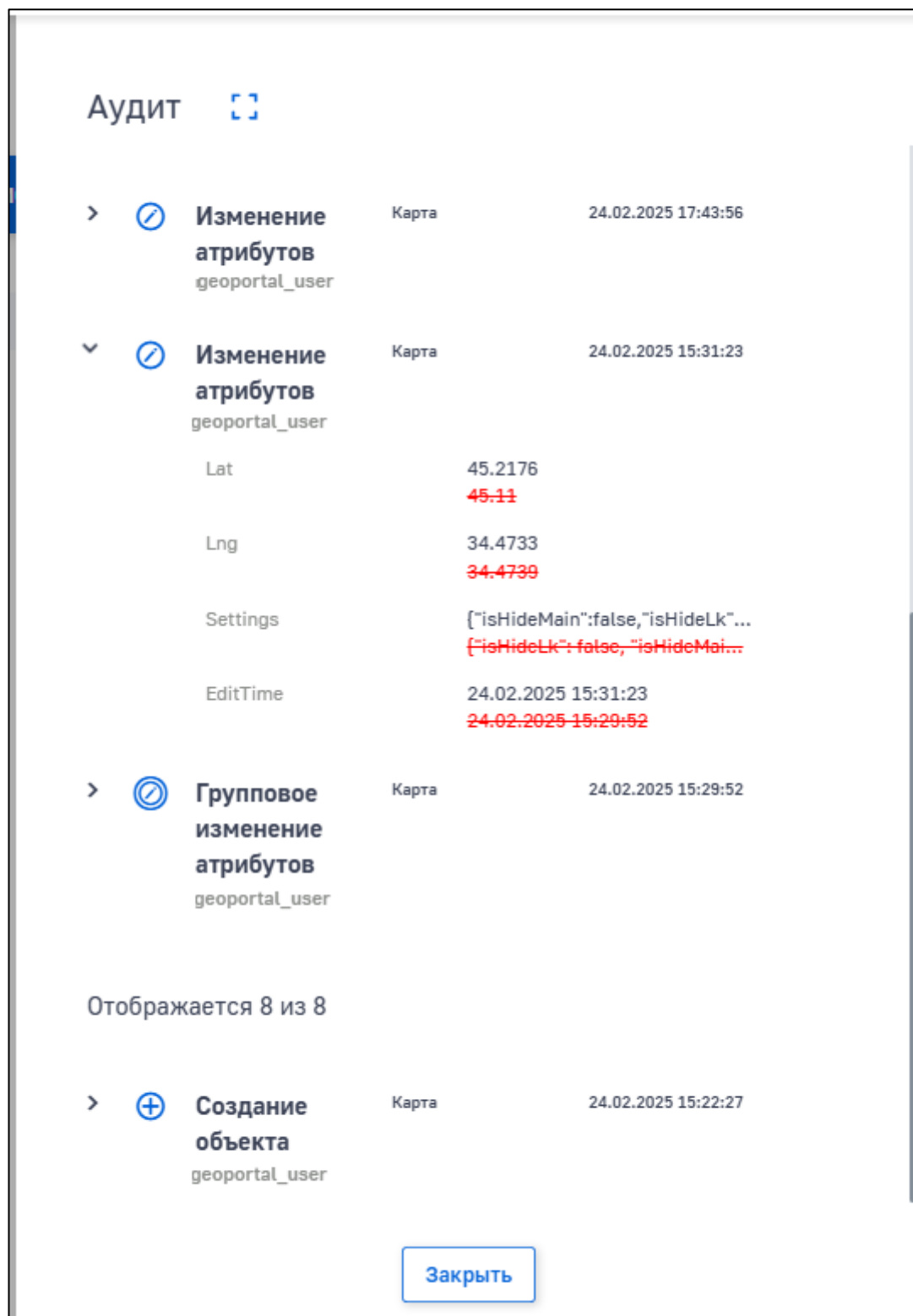


Рисунок 20 – Аудит карты

4.2 Работа со слоями

Чтобы перейти к списку доступных слоев, нажмите на кнопку «Настроить слои» в личном кабинете (Рисунок 21). Откроется перечень доступных слоев.

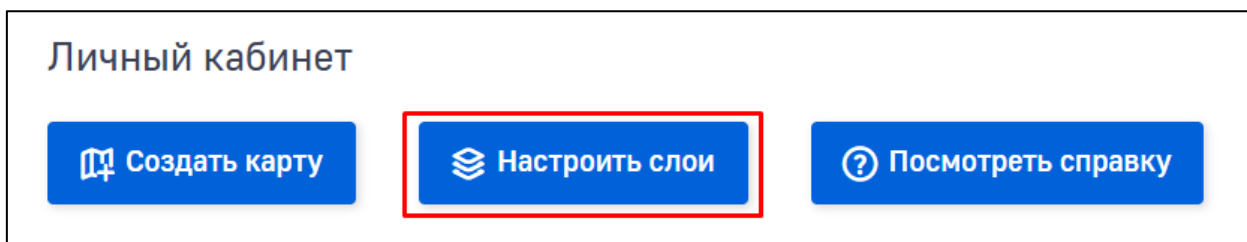


Рисунок 21 – Кнопка «Настроить слой»

Слой можно отсортировать по алфавиту и типу и найти при помощи поля поиска (Рисунок 22).

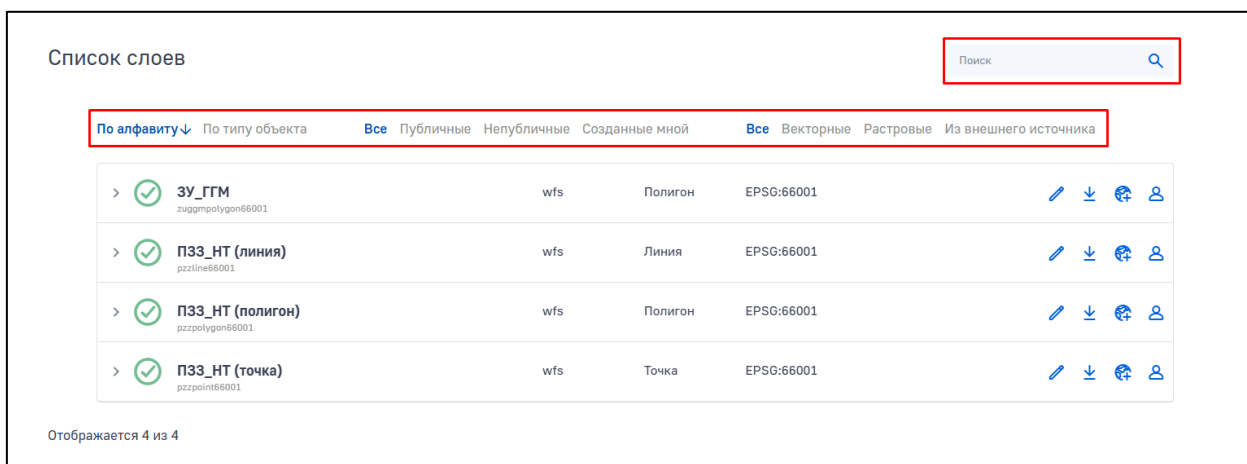


Рисунок 22 – Кнопки сортировки и поле поиска

Чтобы посмотреть дополнительную информацию о слое, нажмите на него левой кнопкой мыши (Рисунок 23).

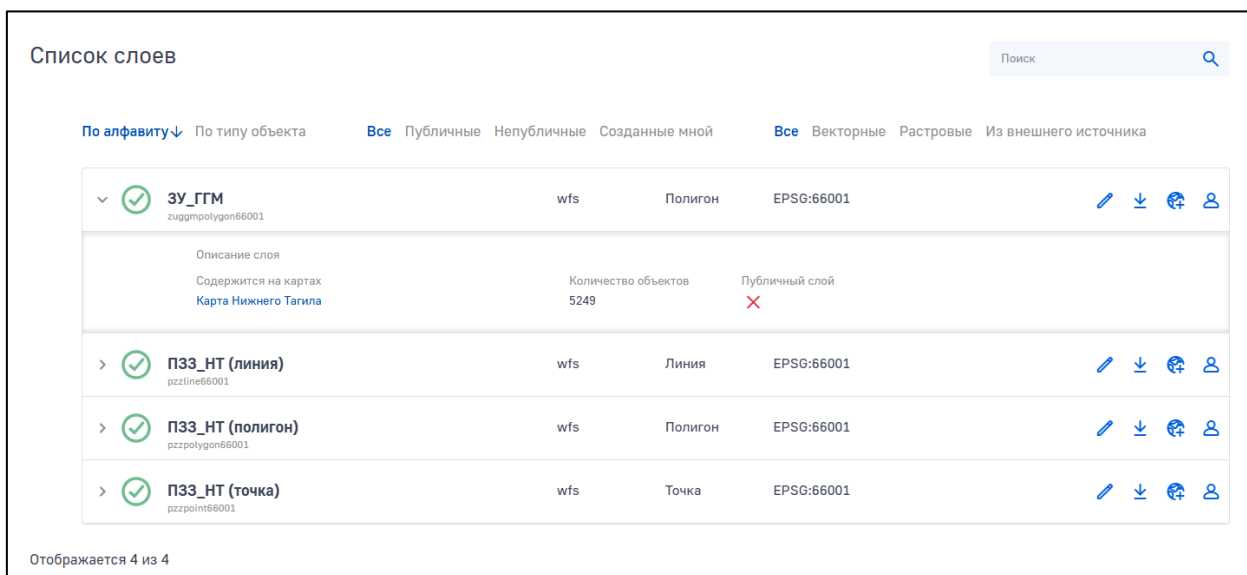







Рисунок 23 – Дополнительная информация о слое

Каждый слой в списке содержит четыре кнопки:

-  «Редактировать слой» – переход к форме редактирования слоя;
-  «Загрузить данные» – переход к инструменту загрузки данных в слой;
-  «Добавить слой на карту» – переход к функции публикации слоя на карте;
-  «Показать аудит слоя» – переход к панели просмотра аудита слоя.

4.2.1 Редактирование слоя

Чтобы отредактировать слой:

1. Нажмите на кнопку «Настроить слои» в личном кабинете (Рисунок 21).
2. Нажмите на кнопку  «Редактировать слой» у выбранного слоя в списке (Рисунок 24).

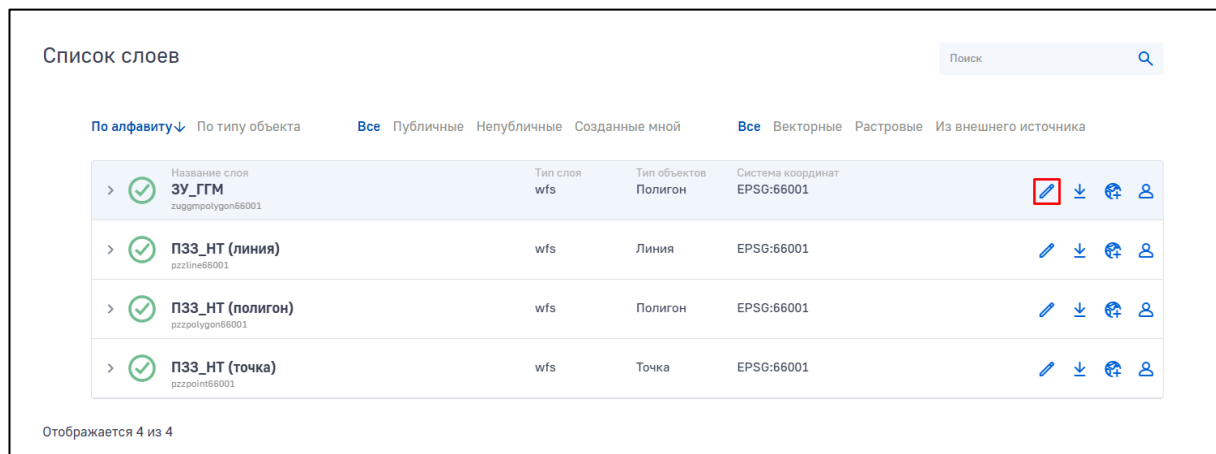





Рисунок 24 – Кнопка «Редактировать слой»

3. На форме редактирования слоя внесите изменения в настройки слоя (Рисунок 25).

Личный кабинет > Список слоев > Векторный слой

Векторный слой

Таблица в базе данных Добавление на карту Загрузка данных Проверка данных

 Сохранить  Сохранить и закрыть  Вернуться к списку

Предметная область
geoportal_user

Название слоя
ЗУ_ГТМ

Название таблицы в базе данных
zugmpolygon66001 ?
Сгенерировать название

Описание слоя

Система координат
МСК-66 зона 1 (EPSG:66001)

Вид объектов
Полигон Линия Точка

Список атрибутов

+ —

	Название поля в БД	Название поля для отображения на карте	Тип поля	Обязательное
<input checked="" type="checkbox"/>	primarykey	Первичный ключ	Первичный ключ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Shape	Геометрия	Полигон-66001	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	objectid		Текстовое поле	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	naimенование		Текстовое поле	<input type="checkbox"/>



Рисунок 25 – Форма редактирования слоя

4. Нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть» для сохранения изменений. Слой с измененными настройками будет сохранен.

4.2.2 Публикация слоя на карте

4.2.2.1 Публикация слоя на карте через форму редактирования слоя

Чтобы опубликовать слой на карте через форму создания/редактирования слоя:

1. Нажмите на кнопку «Настроить слои» в личном кабинете (Рисунок 21).
2. Нажмите на кнопку  «Редактировать слой» (Рисунок 24) или  «Добавить слой на карту» у выбранного слоя в списке (Рисунок 26).

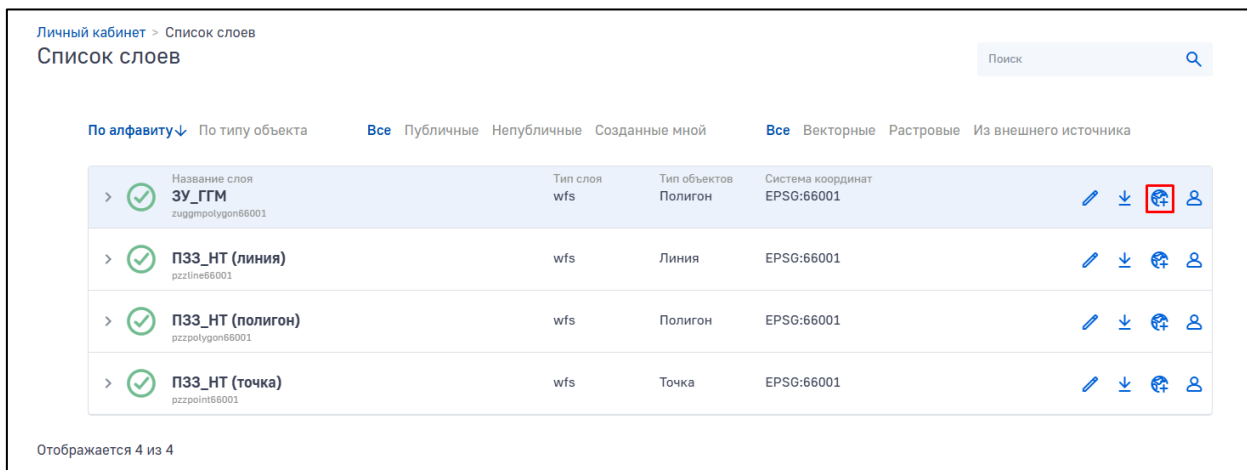


Рисунок 26 – Кнопка «Добавить слой на карту»

3. Перейдите на вкладку «Добавление на карту».
4. Нажмите на кнопку «Добавить слой на карту» (Рисунок 27).

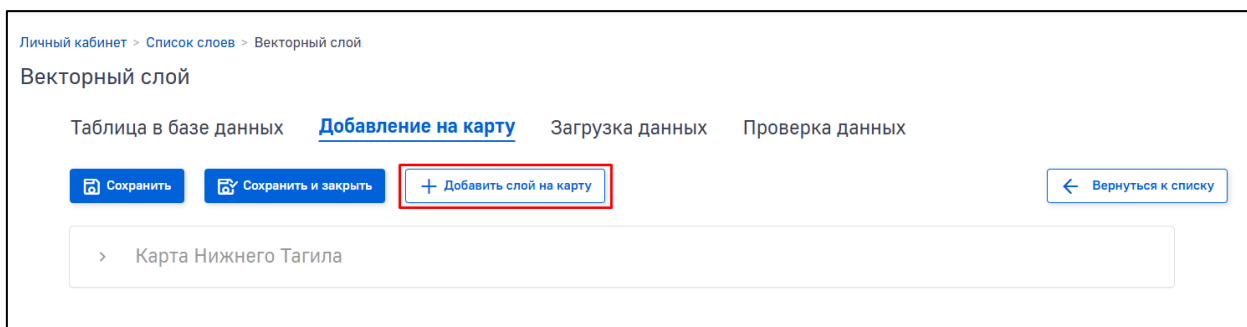



Рисунок 27 – Кнопка «Добавить слой на карту» на вкладке «Добавление на карту»

5. Нажмите на кнопку  «Выбрать» в поле «Карта» на появившейся панели и задайте настройки слоя для публикации (Рисунок 28).

Личный кабинет > Список слоев > Векторный слой

Векторный слой

[Таблица в базе данных](#)
[Добавление на карту](#)
[Загрузка данных](#)
[Проверка данных](#)

[Сохранить](#)
[Сохранить и закрыть](#)
[+ Добавить слой на карту](#)
[← Вернуться к списку](#)

Карта

☒ Можно идентифицировать

Масштаб, на котором отображается слой

Название в дереве по умолчанию

☐ Без стиля

Стиль слоя

Стиль подписей

Тип слоя

Загрузка объектов на карте

Рисунок 28 – Панель публикации слоя на карте

Настройки включают в себя следующие параметры:

- название в дереве по умолчанию: проставляется автоматически;
- без стиля: публикация объектов без стиля отображения;
- стиль слоя: подробнее про настройку стиля слоя на карте см. в п. 4.2.2.3;
- стиль подписей: подробнее про настройку стиля подписей объектов слоя на карте см. в п. 4.2.2.4;
- загрузка объектов на карте;
- можно идентифицировать: идентификация объектов слоя на карте;
- масштаб, на котором отображается слой: от 1 (максимальное отдаление) до 19 (максимальное приближение);
- включен в дереве по умолчанию: отображение слоя в дереве слоев карты;
- тип слоя.

Чтобы поменять положение слоев в списке слоев карты, нажмите на кнопку «Настроить порядок слоев в дереве». Откроется панель «Настроить порядок в дереве слоев» (Рисунок 29).

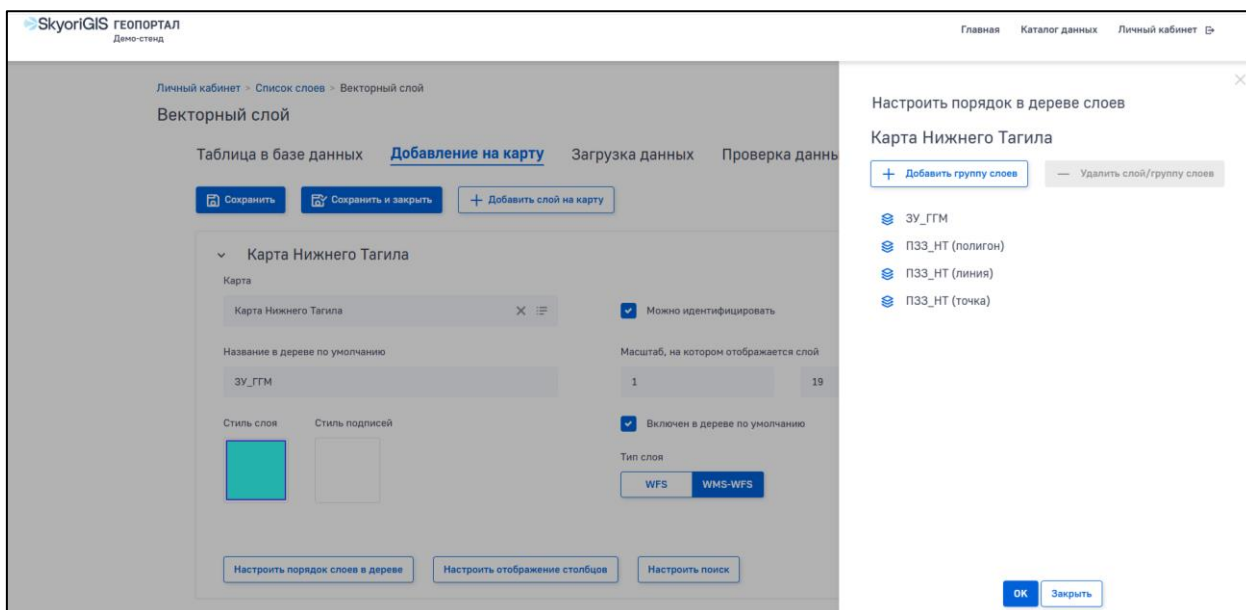


Рисунок 29 – Панель «Настроить порядок в дереве слоев»

Чтобы выбрать заглавный атрибут слоя, а также видимость и название атрибутов слоя карты, нажмите на кнопку «Настроить отображение столбцов». Откроется панель «Настроить отображения столбцов» (Рисунок 30).

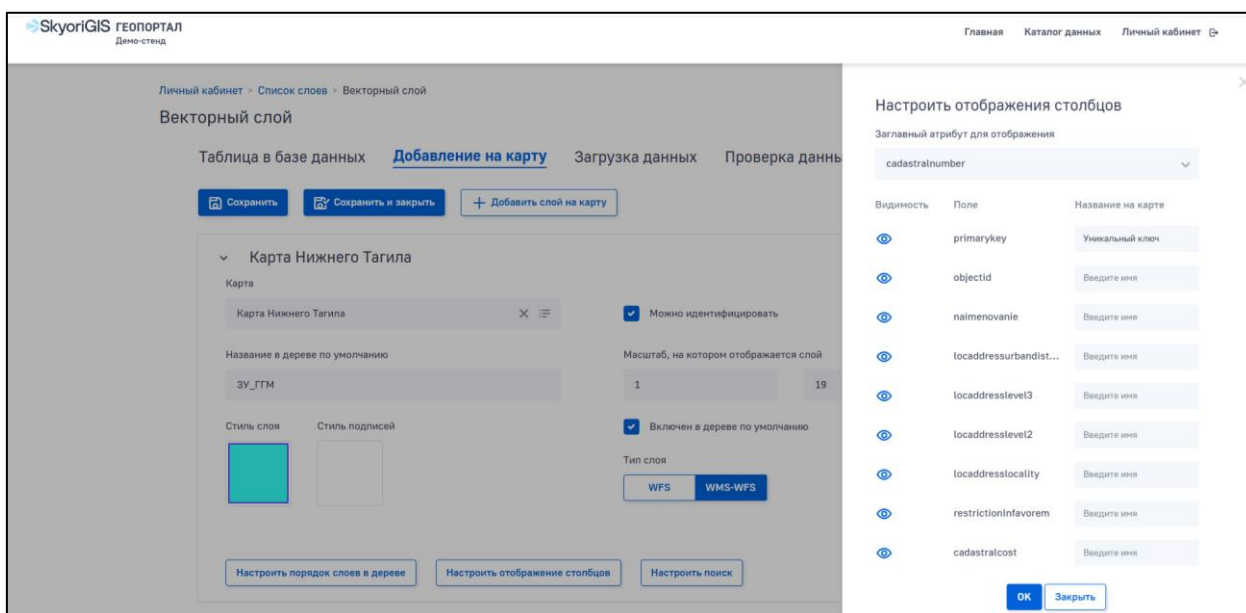


Рисунок 30 – Панель «Настроить отображения столбцов»

Чтобы выбрать атрибуты для контекстного поиска и/или поиска по атрибутам, нажмите на кнопку «Настроить поиск». Откроется панель «Настроить поиск по слою» (Рисунок 31).

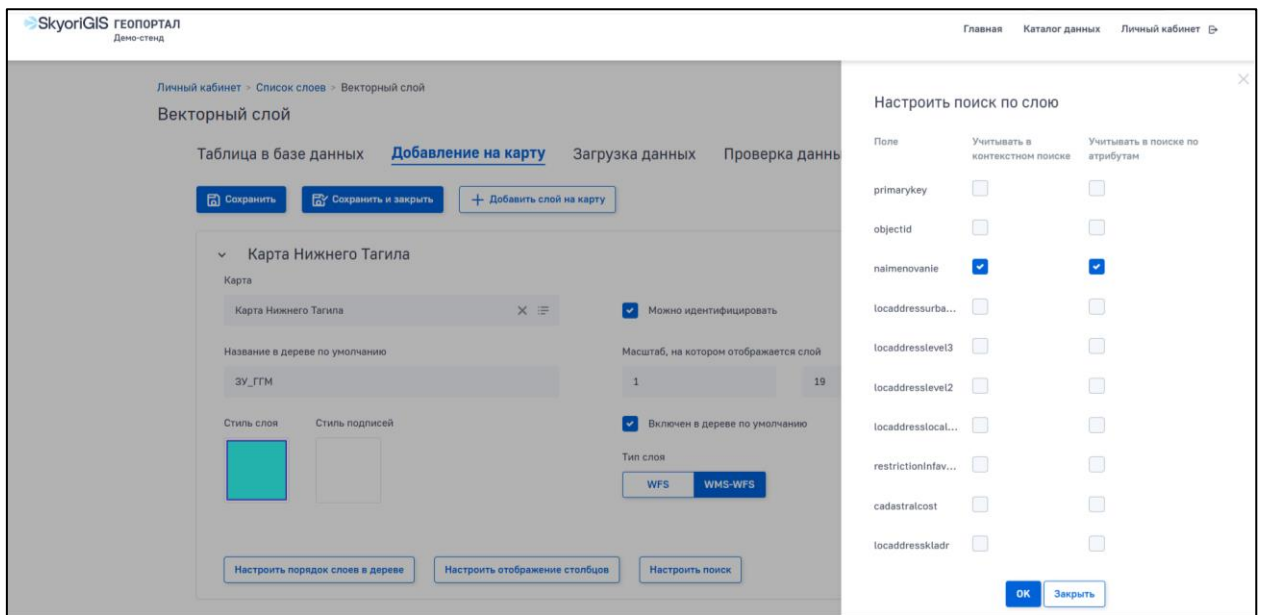



Рисунок 31 – Панель «Настроить поиск по слою»

Чтобы удалить слой с карты, нажмите на кнопку «Удалить слой».

6. Нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть». Слой с заданными настройками будет опубликован на выбранной карте.

4.2.2.2 Публикация слоя на карте через форму редактирования карты

Чтобы опубликовать слой на карте через форму редактирования слоя:

1. Нажмите на кнопку  «Прочие инструменты» в правом верхнем углу карты в личном кабинете и выберите «Редактировать карту» (Рисунок 15).
2. Нажмите на кнопку «Добавить слой» в разделе «Список слоев карты». Справа откроется панель «Выбор добавляемого слоя» для выбора и настройки слоя для публикации (Рисунок 32).

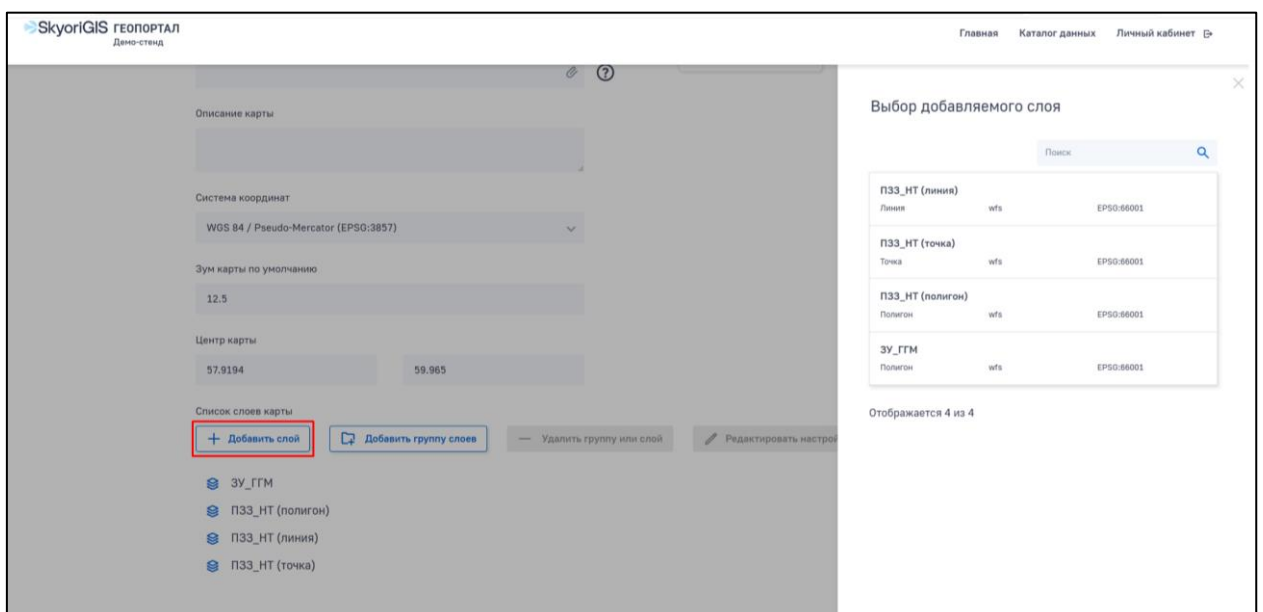


Рисунок 32 – Кнопка «Добавить слой»

3. Нажмите на название слоя. Откроется панель с настройками (Рисунок 33):

- название в дереве по умолчанию: проставляется автоматически;
- включен в дереве по умолчанию: отображение слоя в дереве слоев карты;

- можно идентифицировать: идентификация объектов слоя на карте;
- масштаб, на котором отображается слой: от 1 (максимальное отдаление) до 19 (максимальное приближение);
- тип слоя;
- загрузка объектов на карте;
- без стиля: публикация объектов без стиля отображения;
- стиль слоя: подробнее про настройку стиля слоя на карте см. в п. 4.2.2.3;
- стиль подписей: подробнее про настройку стиля подписей объектов слоя на карте см. в п. 4.2.2.4.

Чтобы выбрать заглавный атрибут слоя, а также видимость и название атрибутов слоя карты, нажмите на кнопку «Настроить отображение столбцов».

Чтобы выбрать атрибуты для контекстного поиска и/или поиска по атрибутам, нажмите на кнопку «Настроить поиск».

4. Настройте слой и нажмите на кнопку «Сохранить».

Добавление слоя

Название в дереве по умолчанию

ПЗЗ_НТ (линия)

☒

 Включен в дереве по умолчанию

☒

 Можно идентифицировать

Масштаб, на котором отображается слой

1

19

Тип слоя

WFS

WMS-WFS

Загрузка объектов на карте

Все объекты

Видимые на карте

Не отображать

☐

 Без стиля

Стиль слоя

Стиль подписей

Настроить отображение столбцов

Настроить поиск

Сохранить

Закрыть

Рисунок 33 – Панель настроек публикации слоя

Чтобы добавить группу слоев, нажмите на кнопку «Добавить группу слоев», введите имя группы и нажмите на кнопку «Ок» (Рисунок 34).

Чтобы переместить слой в группу, зажмите слой левой кнопкой мыши и перетяните в группу.

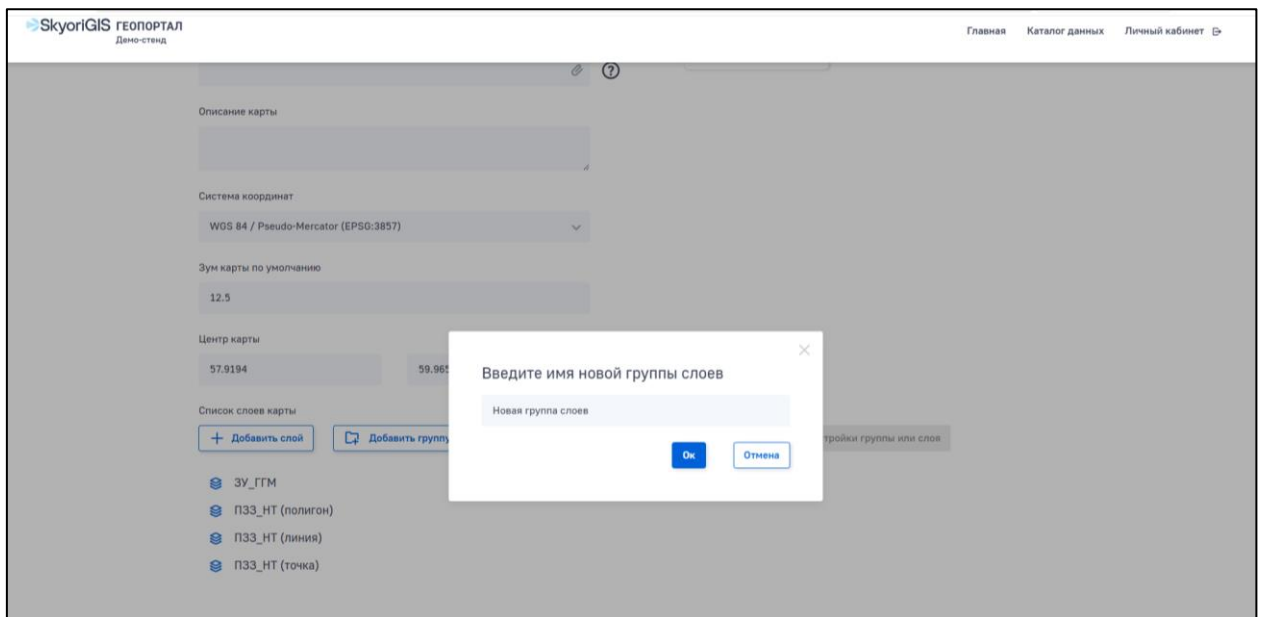


Рисунок 34 – Модальное окно добавления группы слоев


Чтобы отредактировать добавленный слой или группу, выберите объект в списке и нажмите на кнопку «Редактировать настройки группы или слоя».

Чтобы удалить слой или группу слоев, выберите объект в списке и нажмите на кнопку «Удалить группу или слой».

5. Нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть». Выбранные слои и группы слоев будут опубликованы на карте.

4.2.2.3 Настройка стиля отображения слоя на карте

Чтобы опубликовать слой на карте через форму редактирования слоя:

1. Нажмите на кнопку «Настроить слои» в личном кабинете (Рисунок 21).
2. Нажмите на кнопку  «Редактировать слой» у выбранного слоя в списке (Рисунок 24). Откроется форма редактирования слоя.
3. Перейдите на вкладку «Добавление на карту».
4. На панели публикации слоя на карте нажмите на кнопку под надписью «Стиль слоя». Откроется панель «Настроить стиль слоя» (Рисунок 35).

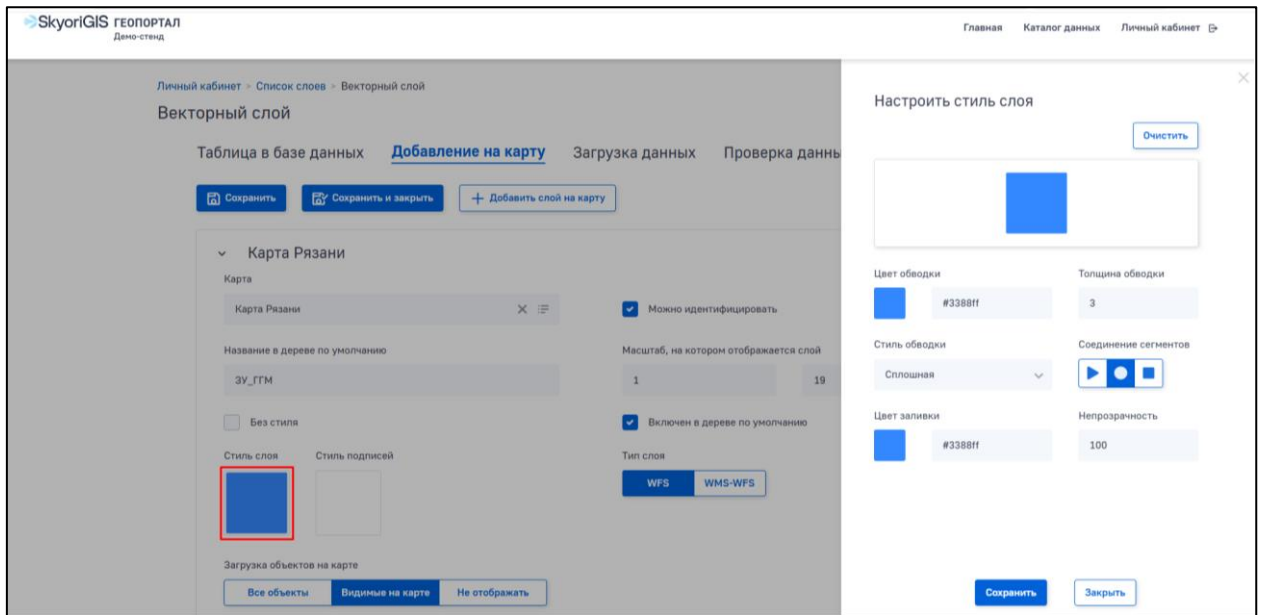


Рисунок 35 – Панель «Настроить стиль слоя»

5. В открывшейся справа панели задайте настройки отображения объектов слоя.
6. Нажмите на кнопку «Сохранить».
7. Нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть» на форме редактирования слоя. Опубликованный на карте слой изменит стиль отображения в соответствии с заданными настройками.


При настройке стиля перечень параметров зависит от геометрии слоя:

- точка (Рисунок 36):
 - тип маркера;
 - маркер по умолчанию: задает отображение объектов слоя в стандартном виде;
 - высота и ширина маркера;
 - сохранить пропорции;
 - цвет заливки;
 - загрузка своего изображения для обозначения объектов на карте;

×

Настроить стиль слоя

Очистить



Маркер
Изображение

Тип маркера

📍

●

■

★

☐ Маркер по умолчанию

Высота

20

Ширина

20

☒ Сохранить пропорции

Цвет

#154496

Сохранить

Заккрыть

Рисунок 36 – Панель настройки стиля для геометрии «Точка»

- линия (Рисунок 37):
 - цвет и толщина линии;
 - стиль линии:
 - сплошная;
 - штриховая;
 - пунктирная;

Настроить стиль слоя

Очистить

Цвет

#08590b

Толщина линии

3

Стиль линии

Сплошная

▼

Сохранить

Заккрыть

Рисунок 37 – Панель настройки стиля для геометрии «Линия»

- полигон (Рисунок 38):
 - цвет и толщина обводки;
 - стиль обводки:
 - сплошная;
 - штриховая;
 - пунктирная;
 - соединение сегментов;
 - цвет и непрозрачность заливки.

Настроить стиль слоя

Очистить

Цвет обводки

#ff3341

Толщина обводки

1

Стиль обводки

Пунктирная

Соединение сегментов

Цвет заливки

#3388ff

Непрозрачность

0


Сохранить

Закреть

Рисунок 38 – Панель настройки стиля для геометрии «Полигон»

4.2.2.4 Настройка стиля подписей объектов на карте

Чтобы настроить стиль подписей объектов на карте:

1. Нажмите на кнопку «Настроить слои» в личном кабинете (Рисунок 21).
2. Нажмите на кнопку  «Редактировать слой» у выбранного слоя в списке (Рисунок 24). Откроется форма редактирования слоя.
3. Перейдите на вкладку «Добавление на карту».
4. На панели публикации слоя на карте нажмите на кнопку под надписью «Стиль подписей». Откроется панель «Настроить стиль подписей» (Рисунок 39).

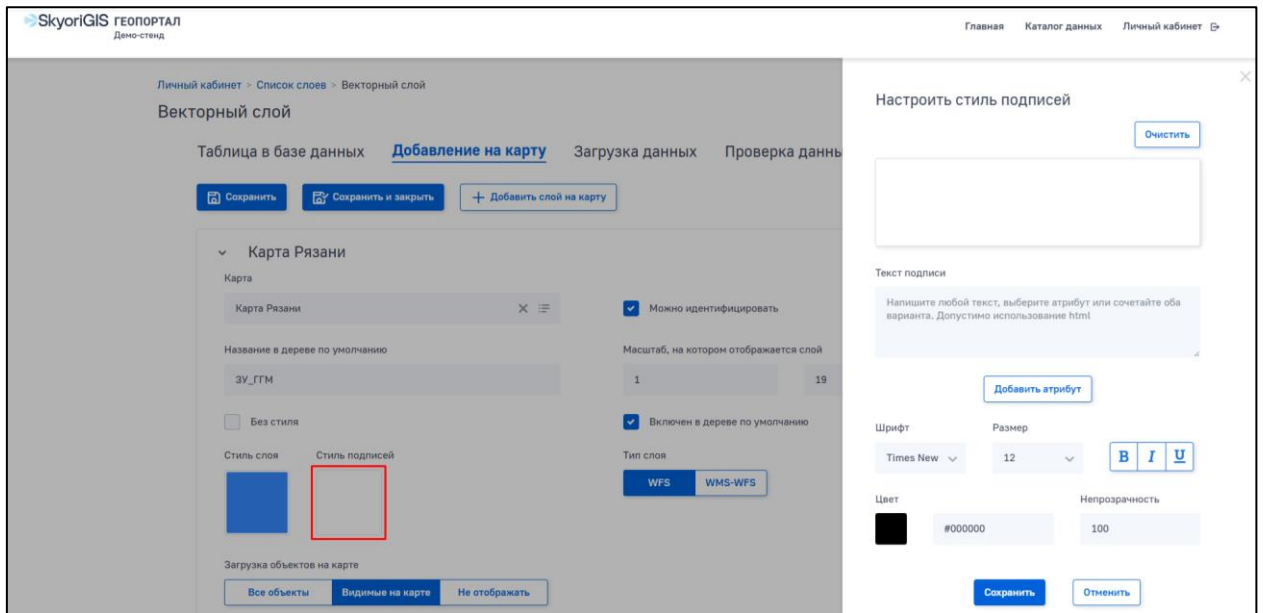


Рисунок 39 – Панель «Настроить стиль подписей»

5. В открывшейся справа панели задайте настройки стиля подписей объектов на карте.
6. Нажмите на кнопку «Сохранить».
7. Нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть» на форме редактирования слоя. Подписи объектов опубликованного на карте слоя изменят стиль отображения в соответствии с заданными настройками.

При настройке стиля подписей можно изменить следующие настройки (Рисунок 40):

- ввод текста или выбор атрибутов, которые будут выводиться в качестве надписи;
- шрифт и размер надписи;
- стиль подписи: полужирный, курсив и подчёркнутый;
- цвет и непрозрачность надписи;
- расположение надписи для типов геометрии «линия» и «точка»;
- видимость в пределах zoom;
- видимость надписей на всех частях мультиобъекта в пределах zoom: для типов геометрии «линия» и «полигон» типа слоя WFS.

Настроить стиль подписей

Текст подписи

Напишите любой текст, выберите атрибут или сочетайте оба варианта

Добавить атрибут

Шрифт: Times New

Размер: 12

В B I U

Цвет: #000000

Непрозрачность: 100

Расположение: Над линией

Настроить видимость надписей для частей мультиобъекта

☐ Видимость в пределах zoom



☐ Видимость надписей на всех частях мультиобъекта в пределах zoom

Сохранить Отменить

Рисунок 40 – Панель настройки стиля подписей на карте

4.2.3 Загрузка пространственных данных

Чтобы загрузить пространственные данные из файла:

1. Нажмите на кнопку «Настроить слои» в личном кабинете (Рисунок 21).
2. Нажмите на кнопку  «Редактировать слой» (Рисунок 15) или  «Загрузить данные» у выбранного слоя в списке (Рисунок 41). Откроется форма редактирования слоя.

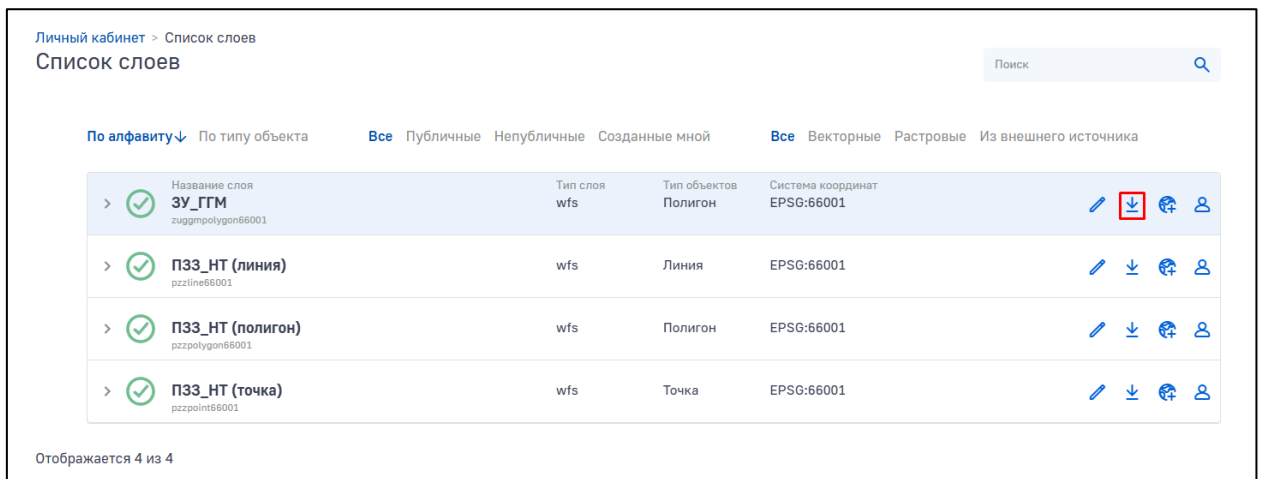


Рисунок 41 – Кнопка «Загрузить данные»

3. На вкладке «Проверка данных» (Рисунок 42) настройте проверки для загружаемых объектов:

- проверка на дубли: объекты слоя проверяются на полное совпадение по геометрии и/или атрибутам с загружаемыми объектами;
- проверка пересечений объектов внутри слоя: проверяется существование пересечений объектов слоя с загружаемыми объектами в соответствии с заданными настройками;
- проверка пересечений объектов разных слоев: проверяется существование пересечений объектов других слоев с загружаемыми объектами в соответствии с заданными настройками;
- проверка допустимых значений полей: проверяются значения атрибутов загружаемых объектов по заданным ограничениям;
- проверка минимального расстояния между объектами разных слоев: проверяются загружаемые объекты, которые не могут находиться в заданной буферной зоне, с объектами других слоев.

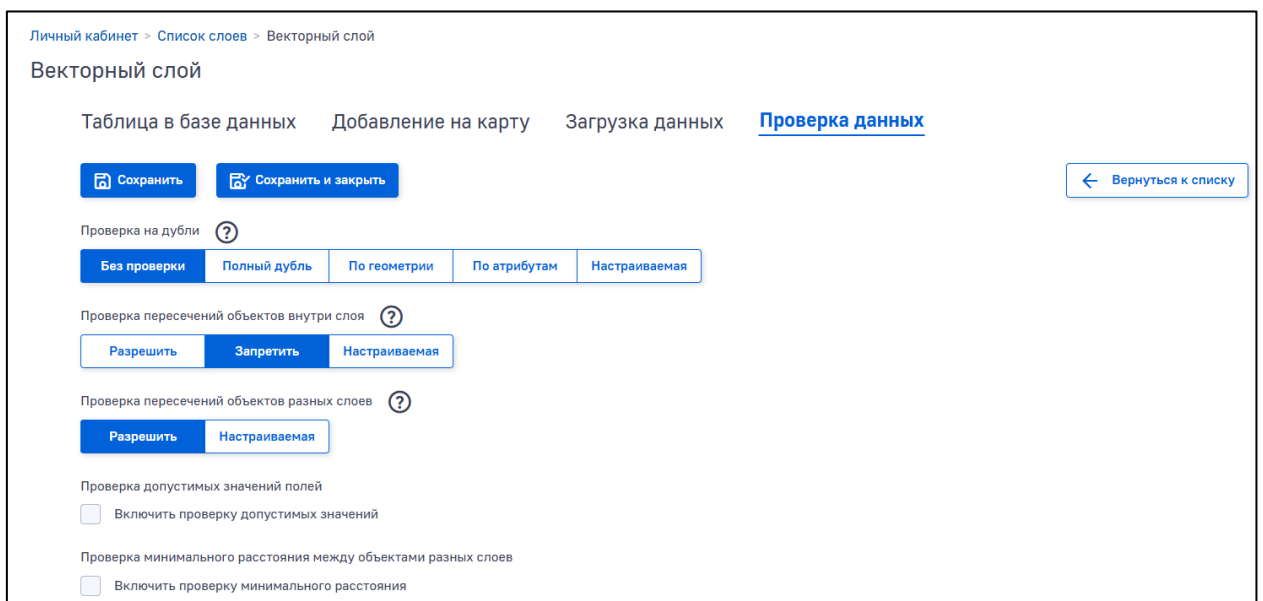


Рисунок 42 – Вкладка «Проверка данных»

4. На вкладке «Загрузка данных» (Рисунок 43) укажите основные настройки загрузки:

- параметр «Сохранить настройки загрузки»;

- режим загрузки: создание, изменение, удаление;
- система координат.

Личный кабинет > Список слоев > Векторный слой

Векторный слой

Таблица в базе данных Добавление на карту **Загрузка данных** Проверка данных

1 Основные настройки → 2 Сопоставление данных → 3 Настройка отчета → 4 Результаты

[← Вернуться к списку](#)

☒ Сохранить настройки загрузки

Режим загрузки

Создание Изменение Удаление

Система координат

МСК-66 зона 1 (EPSG:66001)

Файл

Геометрия.zip

[Перейти к следующему шагу →](#)

Рисунок 43 – Форма загрузки файла с пространственными данными. Основные настройки

- Загрузите в поле «Файл» файл с пространственными данными. Файл должен удовлетворять требованиям п. 4.2.3.1.
- Нажмите на кнопку «Перейти к следующему шагу». Откроется вкладка «Сопоставление данных» (Рисунок 46).

Если указанная система координат не совпадает с системой координат файла, то при попытке перехода на 2 шаг под полем с файлом отобразится предупреждение (Рисунок 44). Измените систему координат и нажмите на кнопку «Перейти к следующему шагу» заново.

Система координат

WGS 84 / UTM zone 40N (EPSG:32640)

Файл

Геометрия.zip

Загруженный файл не соответствует требованиям: Указанная СК не соответствует СК файла

Рисунок 44 – Предупреждение о несоответствии систем координат

Если в загружаемом файле содержатся объекты с нулевой геометрией, то при попытке перехода на 2 шаг под полем с файлом отобразится предупреждение (Рисунок 45). Загрузите другой файл и/или нажмите на кнопку «Перейти к следующему шагу», чтобы продолжить загрузку.

Система координат

WGS 84 / UTM zone 40N (EPSG:32640) ▼

Файл

geojnogeometry.geojson ✕ ?

В файле обнаружены объекты без геометрии. Дальнейшая загрузка будет осуществлена без них

Рисунок 45 – Предупреждение об объектах без геометрии

Личный кабинет > Список слоев > Векторный слой

Векторный слой

Таблица в базе данных Добавление на карту **Загрузка данных** Проверка данных

1 Основные настройки → 2 **Сопоставление данных** → 3 Настройка отчета → 4 Результаты

← Вернуться к списку

1. Проставьте соответствие колонок из загружаемого файла с атрибутами слоя.
2. Отметьте объекты, которые необходимо загрузить. ?

Количество доступных объектов: 43

objectid	naimenovanie	category
ID	Ingeo_Styl	F1
<input checked="" type="checkbox"/> 009500329713	Ж-2 зона застройки малоэтажными жилыми домами	Ж-2
<input checked="" type="checkbox"/> 009500329714	И-2 зона объектов автосервиса и хранения индивидуальных авто	И-2
<input checked="" type="checkbox"/> 009500329715	П-1 зона производственных объектов I-II класса опасности	П-1
<input checked="" type="checkbox"/> 009500329716	П-5 зона предприятий горнодобывающего комплекса	П-5
<input type="checkbox"/> 009500329717	СХ-2 зона коллективных садов	

< 1 2 3 4 ... 9 >

Показано 1-5 из 43 записей 5 ▼

← Вернуться на шаг назад

Перейти к следующему шагу →

Рисунок 46 – Форма загрузки файла с пространственными данными. Сопоставление данных

7. Сопоставьте атрибуты загружаемого файла с атрибутами слоя, в котором данные создаются/обновляются/удаляются:

- при создании пространственных объектов в слое сопоставьте обязательные атрибуты слоя с атрибутами загружаемого файла и отметьте объекты, которые нужно загрузить;
- при обновлении данных пространственных объектов слоя в специальной строке укажите, по каким атрибутам будет происходить сопоставление, по каким – обновление, и отметьте объекты, которые нужно обновить;
- при удалении пространственных объектов в слое укажите минимум одно сопоставление, по которому будет происходить удаление объектов слоя, и отметьте объекты, которые нужно удалить;

- при наличии совпадения между атрибутом слоя и атрибутом файла сопоставление будет проставлено автоматически.

8. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему шагу». Откроется вкладка «Настройки отчета» (Рисунок 47).

Личный кабинет > Список слоев > Векторный слой

Векторный слой

Таблица в базе данных Добавление на карту **Загрузка данных** Проверка данных

1 Основные настройки → 2 Сопоставление данных → 3 **Настройка отчета** → 4 Результаты

[← Вернуться к списку](#)

Укажите настройки для построения отчета

Название столбца	Направление сортировки	Приоритет при сортировке
Уникальный ключ	Нет	
objectid	Нет	
naimenovanie	Нет	
locaddressbandistrict	Нет	
locaddresslevel3	Нет	
locelabordirection	Нет	
locelabordistance	Нет	
locelaborreferencemark	Нет	
state	Нет	
locaddressokato	Нет	
datecreated	Нет	
utilizationByDoc	Нет	
category	Нет	
utilization	Нет	
locaddressnote	Нет	
cadastralNumberLandUnit	Нет	

[← Вернуться на шаг назад](#) **Загрузить →**

Рисунок 47 – Форма загрузки файла с пространственными данными. Настройка отчета

9. Укажите настройки отчета о созданных/обновленных/удаленных данных:

- выбор атрибутов для вывода;
- очередность вывода столбцов;
- направление сортировки (по возрастанию или по убыванию);
- приоритет при сортировке.

10. Нажмите на кнопку «Загрузить»/«Обновить»/«Удалить» (Рисунок 47). Откроется вкладка «Результаты» с информацией о завершении создания/обновления/удаления данных.

На экране отобразится количество объектов, которые были загружены/изменены/удалены (Рисунок 48). Чтобы скачать отчет о загруженных данных в формате .XLSX, нажмите на кнопку «Сформировать отчет».

На форме загрузки может быть информация о количестве объектов, которые были перепроецированы и загружены с исправленной геометрией. Исправление геометрии происходит инструментом базы данных makevalid.

Личный кабинет > Список слоев > Векторный слой

Векторный слой

Таблица в базе данных Добавление на карту **Загрузка данных** Проверка данных

1 Основные настройки → 2 Сопоставление данных → 3 **Настройка отчета** → 4 Результаты

← Вернуться к списку

✓ **Создание объектов завершено!**

Количество загруженных объектов: **4** Количество перепроецированных объектов: **4** Количество объектов с исправленной геометрией: **0**

Отчет о загруженных данных (настройки можно задать на предыдущем шаге):

[Сформировать отчет](#)

← Вернуться на шаг назад [Завершить](#)

Рисунок 48 – Форма загрузки файла с пространственными данными. Создание объектов завершено

Если объекты не загрузились, то будет выведено сообщение «Загрузка объектов в слой не была осуществлена» (Рисунок 49). Чтобы сформировать отчет о причинах прекращения загрузки данных, нажмите на кнопку «Сформировать отчет».

Личный кабинет > Список слоев > Векторный слой

Векторный слой

Таблица в базе данных Добавление на карту **Загрузка данных** Проверка данных

1 Основные настройки → 2 Сопоставление данных → 3 **Настройка отчета** → 4 Результаты

← Вернуться к списку

! **Загрузка объектов не была осуществлена**

Подробную информацию о причинах можно узнать в отчете о данных, которые не были загружены:

[Сформировать отчет](#)

← Вернуться на шаг назад [Завершить](#)

Рисунок 49 – Форма загрузки файла с пространственными данными. Загрузка объектов не была осуществлена

4.2.3.1 Требования к файлам с пространственными данными

Формат файла:

- CSV,
- XLS,
- XML,
- TAB,
- MIF/MID,
- SHP (в архиве .ZIP),
- KML,
- GPX,
- GEOJSON (JSON),
- GML.

Для формата CSV:

- геометрия объектов в файле в формате WKT:
 - разделитель полей – запятая;

- ограничитель текста для поля с геометрией – двойные кавычки;
- геометрия объектов в файле в формате значений широты и долготы (X и Y):
 - разделитель полей – запятая;

Для формата XLS:

- геометрия объектов в файле в формате WKT:
 - данные на 1 листе;
 - атрибуты в отдельных столбцах;
 - нет ограничителей текста;
- геометрия объектов в файле в формате значений широты и долготы (X и Y):
 - данные на 1 листе;

Для формата XML:

- допустимы только следующие форматы:
 - формат кадастровых планов территорий (КПТ);

Для формата TAB:

- файлы в архиве .ZIP;

Для формата MIF/MID:

- файлы в архиве .ZIP;

Для формата SHP:

- файлы в архиве .ZIP;
- максимальная длина атрибутов – 256 символов;

Для формата KML:

- действуют ограничения самого формата: только СК EPSG:4326;


Для формата GPX:

- действуют ограничения самого формата: только СК EPSG:4326.

Файл для тестирования загрузки предоставляется по запросу пользователя.

4.2.4 Просмотр аудита слоя

Чтобы посмотреть аудит слоя базы данных:

1. Нажмите на кнопку «Настроить слои» в личном кабинете (Рисунок 21).
2. Нажмите на кнопку  «Показать аудит слоя» у выбранного слоя (Рисунок 50).

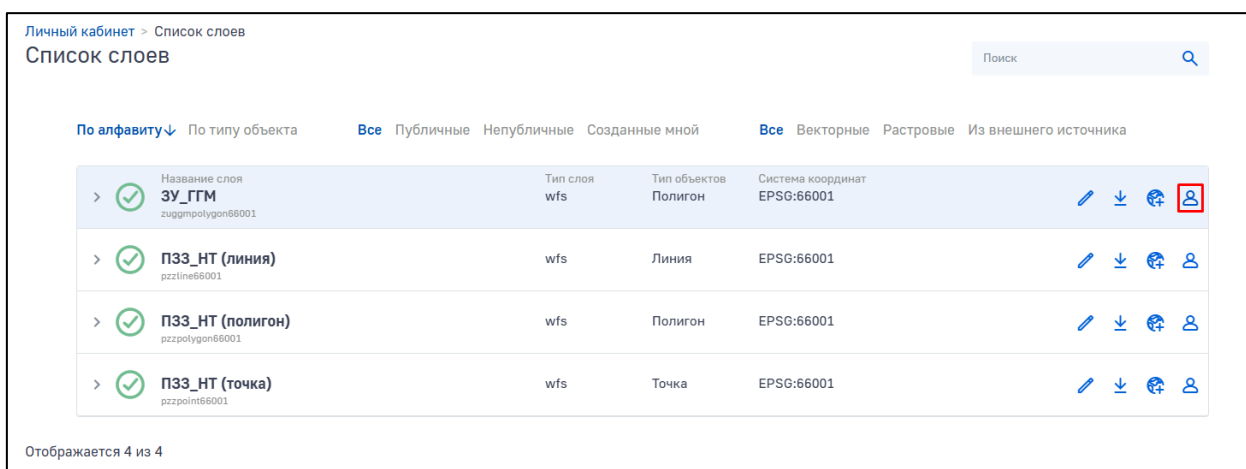


Рисунок 50 – Кнопка «Показать аудит слоя»

3. На панели справа отобразится перечень операций над слоем базы данных (Рисунок 51). Информация об операции включает в себя:

- тип операции;
- дату и время проведения операции;
- пользователя, который совершил операцию;
- старое и новое значение атрибута объекта слоя базы данных или параметра слоя базы данных.

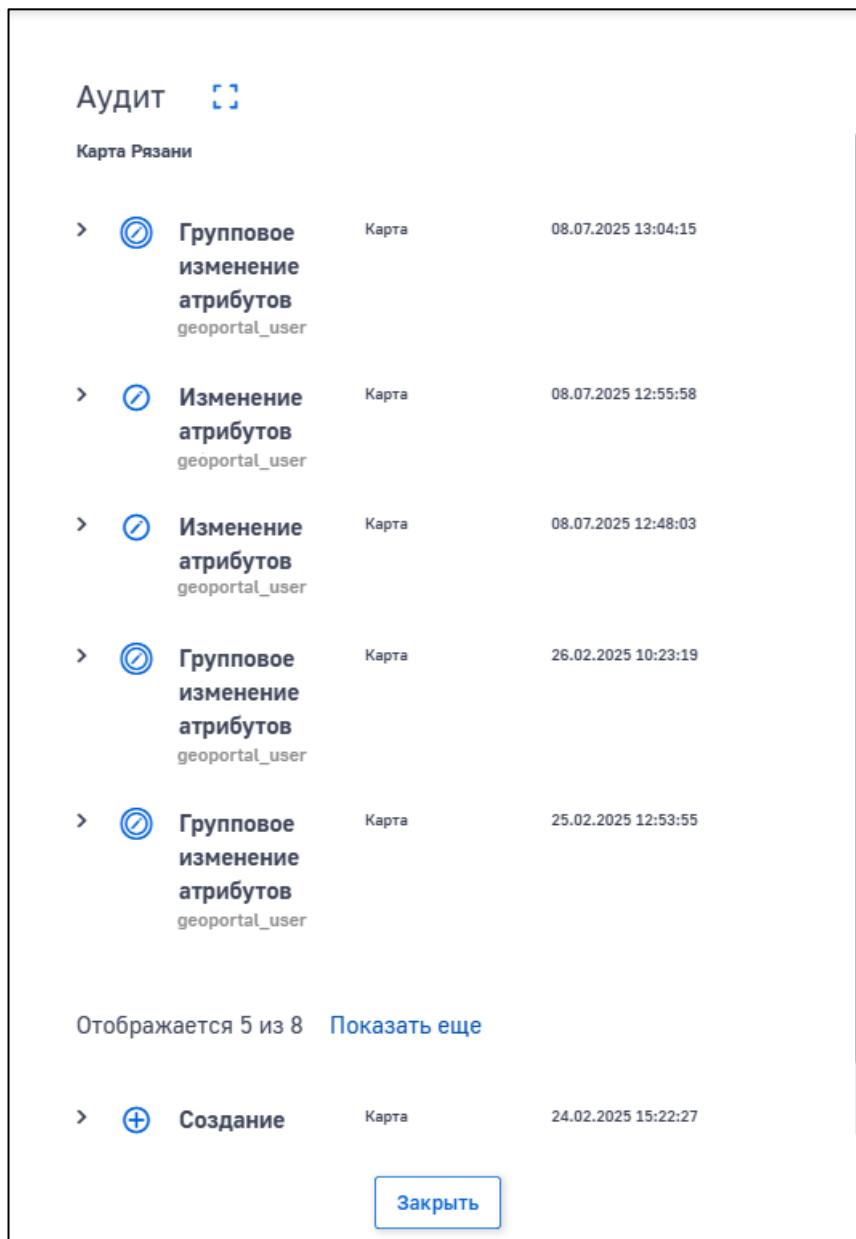


Рисунок 51 – Панель аудита слоя базы данных

4.3 Просмотр справочной информации

Чтобы скачать инструкцию по работе с демо-стендом:

1. Нажмите на кнопку «Посмотреть справку» в личном кабинете (Рисунок 52).

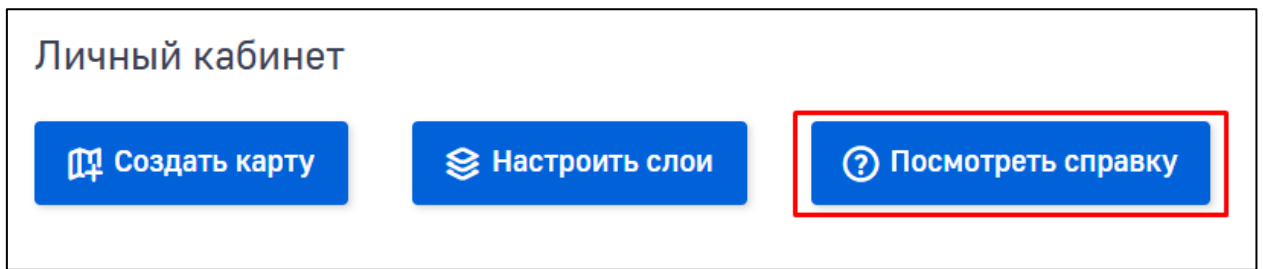


Рисунок 52 – Кнопка «Посмотреть справку»

- Нажмите на кнопку «Инструкция по работе с Демо-стендом» (Рисунок 53). Начнется скачивание инструкции.

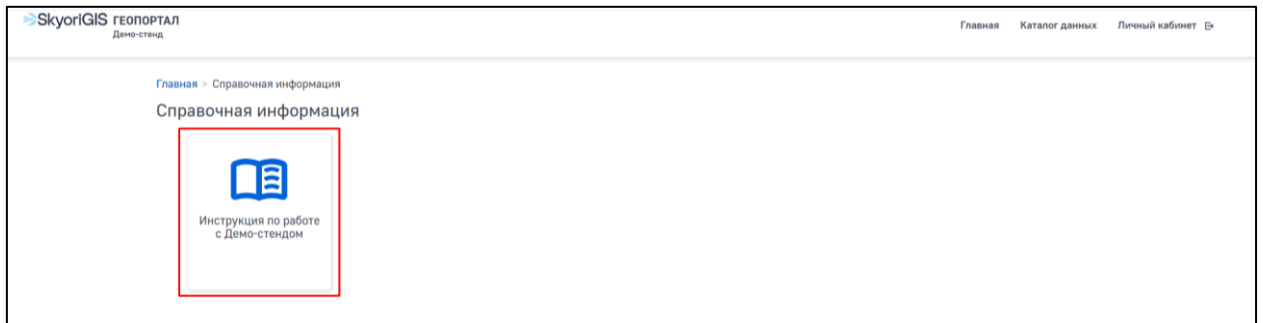


Рисунок 53 – Кнопка «Инструкция по работе с Демо-стендом»

4.4 Аудит администратора

Аудит администратора доступен только пользователям с ролью «Администратор» и включает более широкий перечень отслеживаемых сущностей и действий, чем пользовательский аудит. Чтобы перейти к аудиту администратора:

- Нажмите на кнопку «Посмотреть аудит» (Рисунок 54).

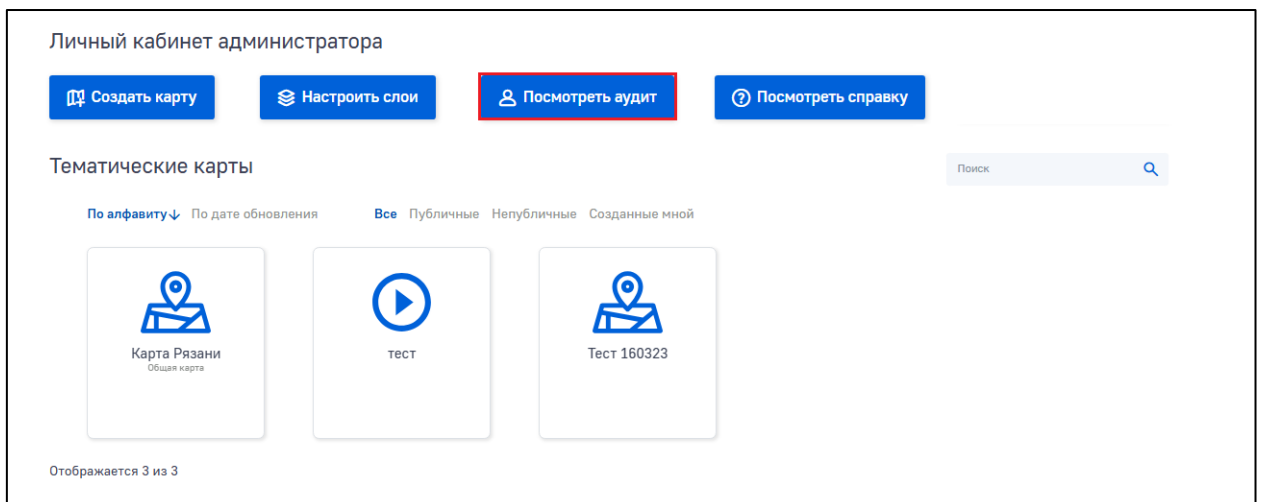


Рисунок 54 – Кнопка «Посмотреть аудит»

Справа откроется панель аудита (Рисунок 55), на которой будет отображена информация об изменениях всех сущностей. Панель аналогична аудитам карты и слоя, описанных в п. 4.1.5 и п. 4.2.4.

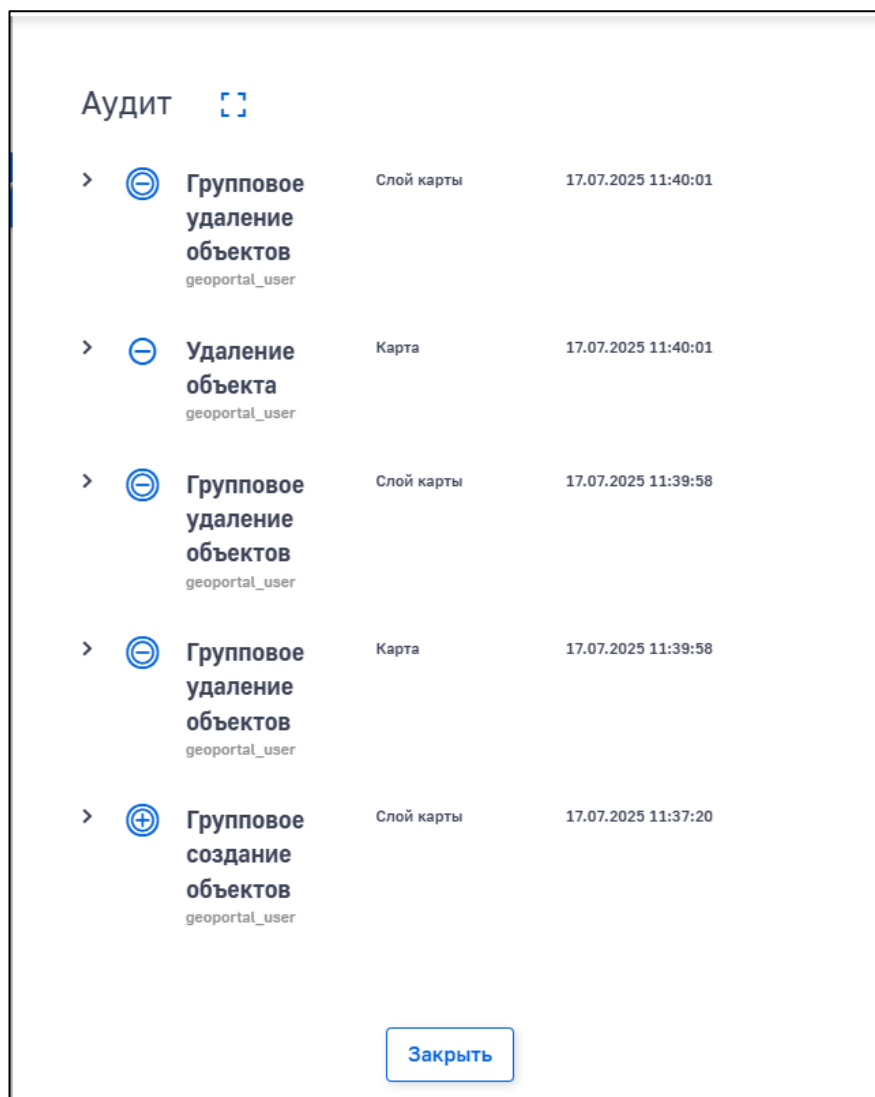



Рисунок 55 – Панель аудита администратора

2. Нажмите на кнопку  «Раскрыть» для отображения всех функций аудита (Рисунок 56):
- фильтрация по дате, типу сущности и типу действия (создание, изменение, удаление);
 - поиск по ключевым параметрам;
 - сортировка записей для удобства просмотра.

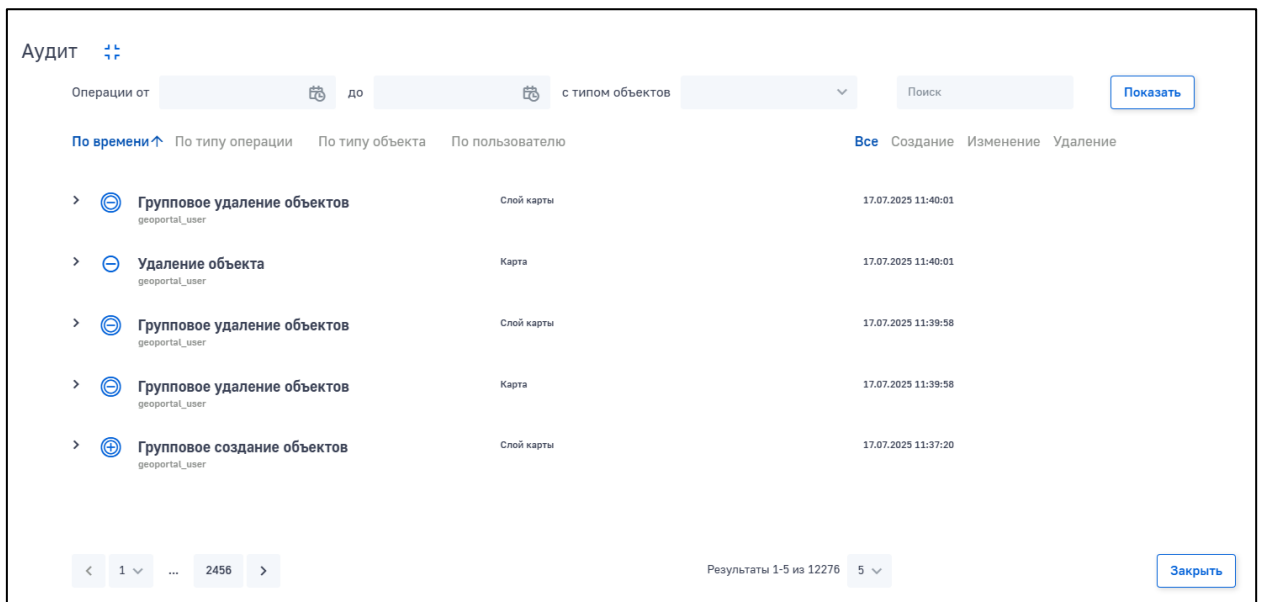


Рисунок 56 – Раскрытая панель аудита администратора

3. Чтобы закрыть панель аудита, нажмите на кнопку «Заккрыть» (Рисунок 57).

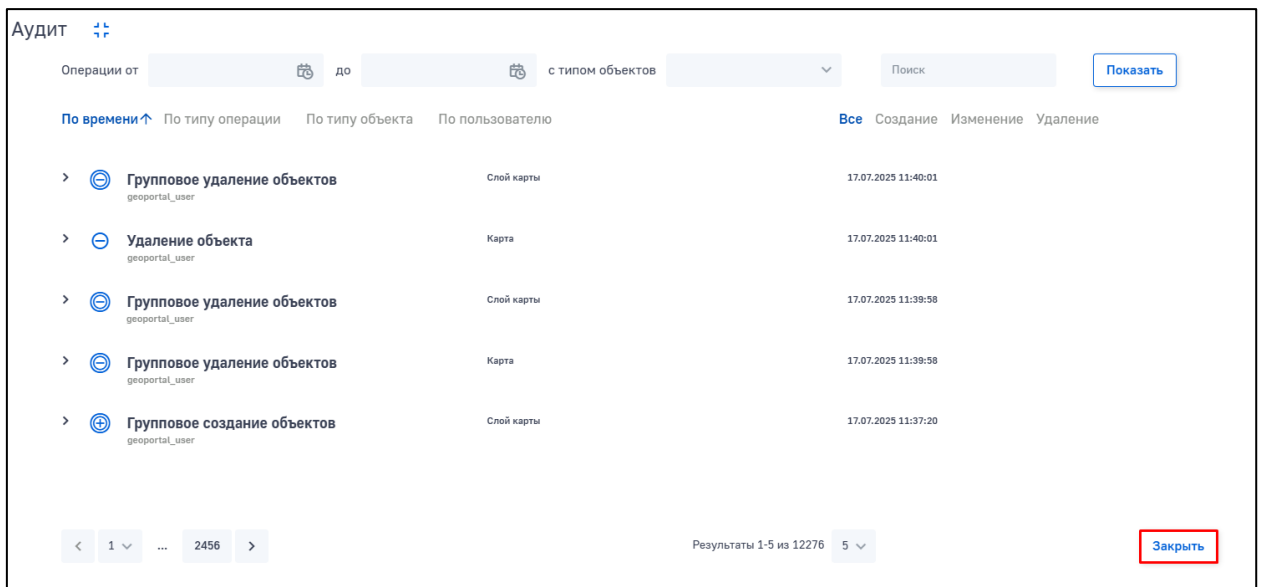


Рисунок 57 – Кнопка «Заккрыть»