

# 富基标商零售供应链管理 系统使用手册





北京富基标商流通信息科技有限公司



## 目 录

<b>弗</b> Ⅰ草	阅读指用	<b> </b>	3
1.1	系统	概述	3
	1. 1. 1.	阅读指南	3
	1. 1. 2.	系统运行环境	3
	1. 1. 3.	系统特点	4
1.2	系统功能	能简介	4
	1.2.1	平台介绍	5
	1.2.2 ₹	<b>叏</b> 的工作	5
	1.2.3 ₹	践的订单	5
	1.2.4 钌	消售分析	5
	1.2.5 屋	库存分析	6
	1.2.6 彦	商品信息	6
	1.2.7 □	日常单据的查询	6
	1.2.8 缉	告算频道	6
第2章	供应商位	使用说明	7
2.1	用户登	录	7
	2.1.1 登	登录系统	7
2.2	平台介绍	绍	8
	2.2.1 7	下载系统使用手册	8
	2.2.2 对	见看在线演示	8
2.3	我的工作	作	9
	2.3.1 消	肖息管理	9
	2.3.2 ½	公告查询	10
	2.3.3 伐	<b>洪应商信息</b>	11
	2.3.4 修	多改密码	12
		门店分布查询	
2.4	我的订	单	13
		丁单查询	_
2.5		析	
		销售商品汇总查询	
		销售商品明细查询	
		背售商品类别查询	
		销售趋势分析	
		消售 ABC 分析	
2.6		析	
		作日库存类别明细查询	
		作日商品库存明细查询	
2.7		息	
	2.7.1 尾	商品信息查询	22



	2.8	日常单据查询	23
		2.8.1 入库单查询	
		2.8.2 退场单查询	
		2.8.3 商品优惠单查询	
	2.9	结算频道	.25
		2.9.1 经销厂商结算单	25
附:	服务	<b>各提供商客户服务联系方式</b>	27

# 第1章 阅读指南

## 1.1 系统概述

#### 1.1.1. 阅读指南

#### 『手册目标》

本手册详尽地描述了《富基标商供应链管理系统》的操作方法,阅读本手册后,用户能 够熟练地使用本服务平台。

注:本手册中描述功能如与实际服务平台版本有差别,请以实际服务平台功能为准,更新的操作手册可以从服务平台提供的平台介绍中下载。

#### 〖阅读对象〗

本手册是为使用"富基标商供应链管理系统"的供应商用户编写的。

#### [手册构成]

本手册由两大部分,系统概述与功能手册,其组成如下:

第一章: 阅读指南(含系统概述和系统功能简介)

第二章:系统功能说明,主要包括系统登录、平台介绍、我的工作、我的订单、销售 分析、库存分析、商品信息、日常单据查询、结算频道等。

#### 1.1.2. 系统运行环境

本系统采用浏览器模式使用,您的所有功能均通过一个统一的入口获得访问,请确保您的计算功能

32M 以上可机至少符合以下用户配置:



- Windows XP、Windows2000 以上版本
- IE 7.0 以上版本
- 允许本地执行 JavaScript 能力
- 开启本地 Cookie 用内存

如安装第三方客户插件,请确定符合第三方插件运行环境

#### 1.1.3. 系统特点

#### 〖设计目的〗

本系统的设计目的主要是给商场供应商提供其商品在本商场的销售、库存和计划等报 表,并提供系统分析、数据报表查询、流程可视化等功能。主要价值在于:

- ◆ 加快供应链的反应速度
- ◆ 提高信息共享程度
- ◆ 提高商品周转速度
- ◆ 降低进货周期和进货费用
- ◆ 提高面向顾客服务的快速反应能力
- ◆ 提高企业之间的凝聚力
- ◆ 提高顾客对企业的满意度和忠诚度

# 1.2 系统功能简介

本系统主要的功能模块有以下几个,即:

- ▶ 供应商功能模块
  - ◆ 平台介绍
  - ◆ 我的工作
  - ◆ 我的订单
  - ◆ 销售分析
  - ◆ 库存分析
  - ◆ 商品信息
  - ◆ 日常单据查询
  - ◆ 结算频道



#### 1.2.1 平台介绍

本系统提供了系统下载系统使用手册和观看在线演示。 主要是介绍我们这个平台的使用说明和一个在线演示的视频。

#### 1.2.2 我的工作

通过我的工作,供应商可以查询到消息和公告,管理供应商详细信息,修改系统密码,对零售商各个门店分布的查询。

公告主要是用来发布一些公共新闻,比如系统升级,暂停两天等。

消息主要是用来买家和卖家之间的有效沟通。

- ▶ 公告管理
- ▶ 消息管理
- ▶ 供应商信息
- ▶ 修改密码
- ▶ 门店分布查询

#### 1.2.3 我的订单

通过对订单的查询, 供应商可以查询到每张单据的详细信息, 根据订单进行送货。

▶ 订单查询

## 1.2.4 销售分析

销售分析查询频道从销售商品的明细、类别、趋势等多个方面提供分析报表展示了供应 商商品的销售情况,并提供图形化报表形象的展现商品的销售情况。

- ▶ 销售门店汇总查询
- ▶ 销售商品明细查询
- ▶ 销售类别明细查询
- ▶ 销售趋势分析
- ▶ 销售 ABC 分析



#### 1.2.5 库存分析

库存分析查询频道提供前一天供应商的商品的库存分析,可以从商品和类别查询商品的库存,以方便供应商及时准备配送。

- ▶ 昨日库存类别明细查询
- ▶ 昨日商品库存明细查询

#### 1.2.6 商品信息

通过商品信息查询频道,供应商可以查询到商品的详细信息。

▶ 商品信息查询

#### 1.2.7 日常单据的查询

日常单据频道提供入库单,退厂单以及商品优惠单的查询,供应商可以查询到每张单据 的详细信息。

- > 入库单查询
- ▶ 退场单查询
- ▶ 商品优惠单查询

## 1.2.8 结算频道

结算频道主要是给供应商提供结算信息,根据厂商的不同结算方式,让供应商可以随时 了解目前的结算情况,有助于财务工作。

▶ 经销厂商结算单



# 第2章 供应商使用说明

## 2.1 用户登录

#### 2.1.1 登录系统

步骤 1: 打开 IE, 登录 SCM 系统(http://www.bfuture.com.cn)

步骤 2: 在登录界面中输入用户名和密码,单击登录按钮,进入 SCM 主页面



步骤 3: SCM 主页面





#### 2.2 平台介绍

## 2.2.1 下载系统使用手册

步骤 1: 选择菜单栏: 平台介绍→下载系统使用手册,可下载保存使用手册到您电脑上。



## 2.2.2 观看在线演示

步骤 1: 选择菜单栏: 平台介绍→观看在线演示, 进入在线视频演示页面。





步骤 2: 点击观看在线演示(见下图),可以观看在线视频演示。



## 2.3 我的工作

## 2.3.1 消息管理

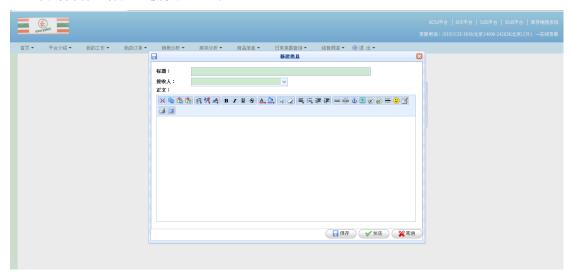
**步骤 1:** 选择菜单栏:我的工作→消息管理,进入消息列表页面。供应商与零售商可互发消息。





可以查看收到的消息、已发送的消息、未发送的消息(见下图)。





注意:新建消息中点击"保存",即保存此消息但未发送给接收人,在未发送消息列表中可查看并点击发送,"发送"即发送消息给接收人,在已发送消息中可查看到。

## 2.3.2 公告查询

步骤 1: 选择菜单栏: 我的工作→公告管理, 进入公告列表页面。





€ 列表内容:标题、发布人、发布时间。

公告管理

标题	发布人	发布时间
1 測试通知	每一天零售商用户	2012-01-11 17:02:34
10 ✔   4 第 1 共顷 ▶ ▶   参	■ 显示1到1,共1记录	

步骤 2: 点击标题如测试通知,弹出公告内容(见下图)



## 2.3.3 供应商信息

步骤 1: 选择菜单栏: 我的工作→供应商信息,进入供应商信息页面。





← 内容: 用户编码、用户中文、部门编码、网址等。此页面的信息可进行修改,可保存。



#### 2.3.4 修改密码



注意 1: 修改密码后请记住密码。

注意 2: 修改密码时请正确填写手机号码,方便密码忘记后找回。

#### 2.3.5 门店分布查询

**步骤 1:** 选择菜单栏: 我的工作→门店分部查询,出现门店分布的地图(如下图)





步骤 2: 点击图片,可查询门店的详细信息(见下图)。



## 2.4 我的订单

## 2.4.1 订单查询

步骤 1: 选择菜单栏: 我的订单→订单查询,进入订单查询页面。



步骤 2: 点击确定按钮,输入查询条件:订单编号、起始日期、结束日期、门店名称。

注意:默认条件下查询出的是一周内所有门店的订单信息。

**C** 报表内容: 订单列表: 订单编号, 门店编码, 门店名称, 订货日期, 送货日期。





步骤 3: 双击上图报表中的订单编号(见上图),进入订单查询子报表

#### C 报表内容:

**订单表头**: 订单编号、收货门店、订货日期、送货日期、供应商编码和供应商名称。 **订单明细**: 商品编码,商品名称,销售条码,商品规格,单位,数量,税率,含税进价、成本金额。



步骤 4: 点击上图中的"打印"按钮(见上图),进入订单打印页面,可打印订单明细





## 2.5 销售分析

#### 2.5.1 销售商品汇总查询

步骤 1: 选择菜单栏: 销售分析→销售门店汇总查询,进入商品信息销售商品门店汇总报表页面

步骤 2: 输入查询条件: 开始日期、结束日期,点击确定



€ 报表内容:门店编码、门店名称、销售数量、进价成本。



**步骤 3:** 双击上图报表中的门店编码(见上图),可以进入该门店的销售商品明细查询子报表

€ 报表内容: 销售日期、销售数量、进价成本。



步骤 4: 双击上图报表中的商品编码(见上图),可查询这一天商品销售明细。



€ 报表内容: 商品编码、商品名称、规格、单位、销售数量,进价成本。



**步骤 5:** 点击上图报表中的商品编码(见上图),可进入该商品在各门店的昨日库存情况子报表

€ 报表内容:门店编码、门店名称、商品编码、库存数量,库存进价金额(不含税)



注意 1: 【导出 Excel 报表】是将查询出的结果导出成一个 EXCEL 文件,用户可以直接打开或者保存到指定盘符.

## 2.5.2 销售商品明细查询

步骤 1: 选择菜单栏:销售分析→销售商品明细查询,进入商品信息销售商品明细报表页面步骤 2:输入查询条件:门店,日期,商品条码,商品名称(支持模糊查询)



€ 报表内容: 销售日期、商品条码、商品名称、规格、单位、销售数量、进价成本:





**步骤 3:** 双击上图报表中的商品条码(见上图),可以查询此商品昨日在各个门店的库存数量。

€ 报表内容:门店编码、门店名称、库存数量、库存进价金额。



注意 1: 【导出 Excel 报表】是将查询出的结果导出成一个 EXCEL 文件,用户可以直接打开或者保存到指定盘符.

## 2.5.3 销售商品类别查询

步骤 1: 选择菜单栏:销售分析→销售类别明细查询,进入相应报表页面 步骤 2:点击查询按钮,输入查询条件:门店(必选),日期(必选),类别编码,类别名称 (支持模糊查询)





€ 报表内容: 类别编码, 类别名称, 销售数量、进价成本: 注: 提供合计信息项



注意 1: 【导出 Excel 报表】是将查询出的结果导出成一个 EXCEL 文件,用户可以直接打开或者保存到指定盘符.

#### 2.5.4 销售趋势分析

步骤 1: 选择菜单栏: 销售分析→销售趋势分析, 进入相应报表页面

**步骤 2**: 点击确定按钮,输入查询条件:门店(必选),日期(必选),图表格式,数据分析对象(销售数量、进价成本)。



注意:分析对象可以选择"销售数量""进价成本",图标格式可以选择"曲线图""柱状图",报表根据用户输入条件不同生成不同的图形报表。







#### 2.5.5 销售 ABC 分析

步骤 1: 选择菜单栏:销售分析→销售 ABC 分析,进入销售 ABC 分析报表页面 步骤 2:点击确定按钮,输入查询条件:日期(必选),门店,数据分析对象(销售数量、进价成本)。



注意:分析对象可以下拉选择"销售数量""进价成本",报表根据用户输入条件不同生成不同的分析报表。

◆ 报表内容:商品编码,商品名称,规格、单位、销售数量/进价成本、占比,累计占比注:提供合计信息项



注意 1: 系统定义累计占比在 70%以内为 A 类,在 70%-90%为 B 类,90%以上为 C 类。

注意 2: 每类商品均提供小计。

注意 3: 【导出 Excel 报表】是将查询出的结果导出成一个 EXCEL 文件,用户可以直接打开或者保存到指定盘符

## 2.6 库存分析

## 2.6.1 昨日库存类别明细查询

步骤 1: 选择菜单栏: 库存分析→昨日库存类别明细查询,进入昨日库存类别明细报表页面 步骤 2: 点击确定按钮,输入查询条件:门店,商品编码,商品名称(支持模糊查询)





← 报表内容: 库存统计日期,门店编码,门店名称,商品编码,商品名称,规格、单位,库存数量,库存金额(不含税)



注意 1:【导出 Excel 报表】是将查询出的结果导出成一个 EXCEL 文件,用户可以直接打开或者保存到指定盘符

## 2.6.2 昨日商品库存明细查询

步骤 1: 选择菜单栏: 库存分析→昨日商品库存明细查询,进入昨日商品库存明细报表页面 步骤 2: 点击查询按钮,输入查询条件:门店、类别编码,类别名称(支持模糊查询)



€ 报表内容:库存统计日期,门店编码,门店名称,类别编码,类别名称,规格、单位,库存数量,库存进金额(不含税)





注意 1: 【导出 Excel 报表】是将查询出的结果导出成一个 EXCEL 文件,用户可以直接打开或者保存到指定盘符

#### 2.7 商品信息

#### 2.7.1 商品信息查询

步骤 1: 选择菜单栏: 商品信息→商品信息查询,进入商品信息报表页面

步骤 2: 输入查询条件: 商品编码、商品名称(支持模糊查询),销售条码,点击确定



€ 报表内容: 商品编码、销售条码、商品名称、规格、单位、品牌名称、税率,产地。



注意 1: 【导出 Excel 报表】是将查询出的结果导出成一个 EXCEL 文件,用户可以直接打开



或者保存到指定盘符.

#### 2.8 日常单据查询

#### 2.8.1 入库单查询

步骤 1: 选择菜单栏: 日常单据查询→入库单查询,进入入库单报表页面

步骤 2: 输入查询条件: 门店, 开始日期、结束日期



#### 注意:默认条件下查询的是一周内所有门店的入库单信息

€ 报表内容: 入库单编号,门店编码,门店名称,审核日期,数量,金额。



步骤 3: 点击上图报表中的入库单编码(见上图),进入入库单查询子报表

#### € 报表内容:

入库单表头: 订单号码,入库单号,审核日期,供应商,收货门店,备注。

入库单明细:商品编码,商品名称,规格,单位,数量,含税进价,含税进价金额





注意 1: 【导出 Excel 报表】是将查询出的结果导出成一个 EXCEL 文件,用户可以直接打开或者保存到指定盘符

#### 2.8.2 退厂单查询

步骤 1: 选择菜单栏: 日常单据查询→退厂单查询,进入退货单报表页面 步骤 2: 输入查询条件: 门店,开始日期、结束日期,点击确定。



#### 注意:默认条件下查询的是一周内所有门店的退货单信息

€ 报表内容: 退厂单号,门店编码,门店名称,审核日期,数量,金额。



步骤 3: 双击上图报表中的退厂单号(见上图),进入退货单查询子报表

C 报表内容:

退货单表头: 退厂单号, 审核日期, 退货门店, 供应商, 备注。

退货单明细:商品编码,商品名称,规格,单位,退厂数量,含税进价,含税进价金额



注意 1: 【导出 Excel 报表】是将查询出的结果导出成一个 EXCEL 文件,用户可以直接打开或者保存到指定盘符



#### 2.8.3 商品优惠单查询

步骤 1: 选择菜单栏: 日常单据的查询→商品优惠单查询,进入销售商品优惠单报表页面 步骤 2: 点击查询按钮,输入查询条件:门店、开始时间、结束时间,商品编码和名称



#### 注意: 默认条件下查询的是一周内所有门店的促销单结果

◆ 报表内容: 优惠单号、门店编号、商品编码、商品名称、开始日期、结束日期、促销售价、原销售单价。



注意 1: 【导出 Excel 报表】是将查询出的结果导出成一个 EXCEL 文件,用户可以直接打开或者保存到指定盘符

## 2.9 结算频道

## 2.9.1 经销厂商结算单

步骤1: 选择菜单栏: 结算频道→经销结算单, 进入经销结算单报表页面

步骤 2: 输入查询条件: 结算单号、起始日期, 结束日期。





#### 注意:默认条件下查询出的是一周内所有门店的结算单信息

€ 报表内容:结算单号、结算开始日期,结算结束日期,实付总额,付款总额。



步骤 3: 双击上图报表中的结算单号(见上图),进入经销结算单子报表

#### C 报表内容:

结算单列表:结算期间、结算单号、状态、供应商、实付金额、单据金额、付款总额。

结算单表体:单据号、单据金额、已付金额,未付金额,本次实付金额。



步骤 4: 点击上图中的"打印"按钮(见上图),进入结算单打印页面,可打印结算单明细



# 附:服务提供商客户服务联系方式

服务提供商:北京富基标商流通信息科技有限公司

地 址:北京市朝阳区光华路甲8号和乔大厦A座102A室

网 站: <a href="http://www.bfuture.com.cn">http://www.bfuture.com.cn</a>

客服电话: (010) 5128-3636 4006-242628

工作时间: 每天 8:00-18:30 客户邮件: <u>scm@bfuture.com.cn</u>

-- 全文完 --