

## 1. Mise en contexte du projet et énoncé de la problématique

- Aspects techniques et non techniques (environnement, santé sécurité, éthique, etc.)

## 2. Objectifs visés et accord de collaboration de l'équipe

## 3. Économie et gestion de projets

- Analyse de la faisabilité économique et financière
- Identification et évaluation des risques

## 4. Plan de travail

- Tâches planifiées et la répartition des tâches (rôle et responsabilité) de chaque membre
- Dates auxquelles elles seront exécutées □
- Planification des ressources (humaines, matérielles et logicielles) nécessaires
- Méthodologie d'expérimentation ou processus d'investigation

## 5. Table des matières du rapport final projeté

## 6. Manque de professionnalisme

- Non respect du gabarit, document incomplet, présentation non-professionnelle, etc.

## 7. Mauvaise qualité du français

- Fautes d'orthographe, erreurs grammaticales, structure des phrases, structure du texte, etc.