

NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL)

Manual de Usuario

Versión: 0001

Fecha: 08/04/2020

[0001]

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

HOJA DE CONTROL

Organismo	IDIPRON		
Proyecto	Nuevo SIMI		
Entregable	Manual de Usuario		
Autor	IDIPRON		
Versión/Edición	0001	Fecha Versión	08/04/20
Aprobado por		Fecha Aprobación	DD/MM/AAAA
		Nº Total de Páginas	89

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
0001	Versión inicial	<Nombre Apellido1 Apellido2>	DD/MM/AAAA

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos
<Nombre Apellido1 Apellido2>

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

ÍNDICE

ÍNDICE.....	3
I DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	6
A Objeto.....	6
B Alcance	6
C Funcionalidad.....	6
II MAPA DEL SISTEMA	7
A Modelo Lógico	7
B Navegación.....	7
III DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	8
A Acceso al aplicativo web	8
B Uso del aplicativo web.....	10
1.1 Título, nuevo, editar, ver.....	11
1.2 Título, nuevo, editar, ver, tres botones sin título	11
2 Territorio	12
2.1 Sicosocial	12
2.1.1 Valoración Sicosocial	13
2.1.2 Consulta Social en Domicilio	16
2.1.3 Intervención Sicosocial	19
2.1.4 Ficha de Observación.....	22
2.2 Ficha de Ingreso	24
3 Acciones	25
3.1 Individuales.....	25
3.2 Grupales	28
3.2.1 Tema	29
3.2.2 Espacio/Lugar.....	31
3.2.3 Dependencia E/L.....	32
3.2.4 Taller	33
3.2.5 Subtema Taller	36
3.2.6 Contexto Pedagógico	38
3.2.7 Recurso	39
3.2.8 Convenio.....	41
3.2.9 Talleres Educativos	43
4 Administración	44
4.1 FOS.....	44
4.1.1 Tipo de Seguimiento.....	45

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

4.1.2	Sub Tipo de Seguimiento	47
4.2	Indicadores	49
4.2.1	Preguntas	50
4.2.2	Líneas Base	51
4.2.3	Áreas.....	53
4.2.4	Indicadores	55
4.2.5	Indicador Línea Base	56
4.2.6	Línea Base Documentos	57
4.2.7	Grupos Línea Base	58
4.2.8	Documento Preguntas.....	59
4.2.9	Respuestas.....	60
4.2.10	Diagnóstico	61
4.2.11	Acción Gestión	62
4.2.12	Valoración	63
4.2.13	Fuentes Soportes	64
4.3	Sistema	65
4.3.1	Dependencia	66
4.3.2	Estados.....	67
4.3.3	Usuarios	68
4.3.4	Roles	70
4.3.5	Permisos	71
4.3.6	Actividad.....	72
4.3.7	Documentos Fuentes	73
4.3.8	Procesos	74
4.3.9	Mapa de Procesos	76
4.3.10	Entidades.....	77
4.3.11	Tema	78
4.3.12	Parámetro	80
4.3.13	Cargo	81
4.3.14	Eps	82
5	Indicadores	82
5.1	Individuales.....	82
C	Subsistema 1	83
1	Pantalla 1.....	83
2	Mensajes de error	83
3	Ayudas contextuales.....	83

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

IV	FAQ.....	84
V	ANEXOS	85
VI	GLOSARIO	86
VII	BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS	87
VIII	.....	88
A	.....	88
1	.....	88
1.1	.....	88
1.1.1	.....	89

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	---------

I DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

A **Objeto**

En este manual se explica paso a paso y de forma gráfica la forma en cómo usted puede utilizar nuestro sitio web, además de todas las opciones de búsqueda que se encuentran disponibles para su uso y trabajo.

Esperemos que su experiencia navegando a través de esta página sea de lo más grata y logre satisfacer completamente sus expectativas y necesidades de información.

B **Alcance**

<Introduzca contenido y borre cuadro>

En este apartado se describirá el alcance del presente documento.

C **Funcionalidad**

<Introduzca contenido y borre cuadro>

En este apartado se describirá la funcionalidad que el sistema ofrece, desde el punto de vista del perfil del usuario del manual.

El lenguaje utilizado debe ser lo más adecuado al perfil del usuario, y lo más estructurado.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

II MAPA DEL SISTEMA

A *Modelo Lógico*

<Introduzca contenido y borre cuadro>

En este apartado se hará una descripción del sistema mediante diagramas en formato libre con un enfoque top-down. Es decir, se comenzará describiendo el sistema en su entorno, se continuará con una descomposición lógica del sistema por módulos, y a continuación se describirá cada módulo.

B *Navegación*

<Introduzca contenido y borre cuadro>

En este punto se describirá la navegación a través de un grafo de ventanas. En este diagrama se representarán las ventanas del sistema y mediante flechas las navegaciones entre las mismas. Se ha de representar los caminos más significativos.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	---	----------------

III DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

<Introduzca contenido y borre cuadro>

En esta sección se describirá la interfaz gráfica con las principales características de la aplicación. Se deberán exponer las pantallas anteriormente expuestas, así como las dependientes. Hay que ir explicando las distintas pantallas de la aplicación siguiendo los caminos lógicos que el usuario realizaría.

Recoger los distintos subsistemas, definidos en el documento de análisis e ir exponiendo la funcionalidad de forma estructurada.

Para cada pantalla, explicar los mensajes de error que pueden aparecer y las ayudas

A **Acceso al aplicativo web**

A continuación, se da un paso a paso del cómo usted debe acceder al aplicativo web.

1. Abrir el explorador, escribir en la barra de direcciones el siguiente vínculo y presionar la tecla ENTER; o directamente hacer clic sobre él.

200.69.101.188:8080/simi/¹

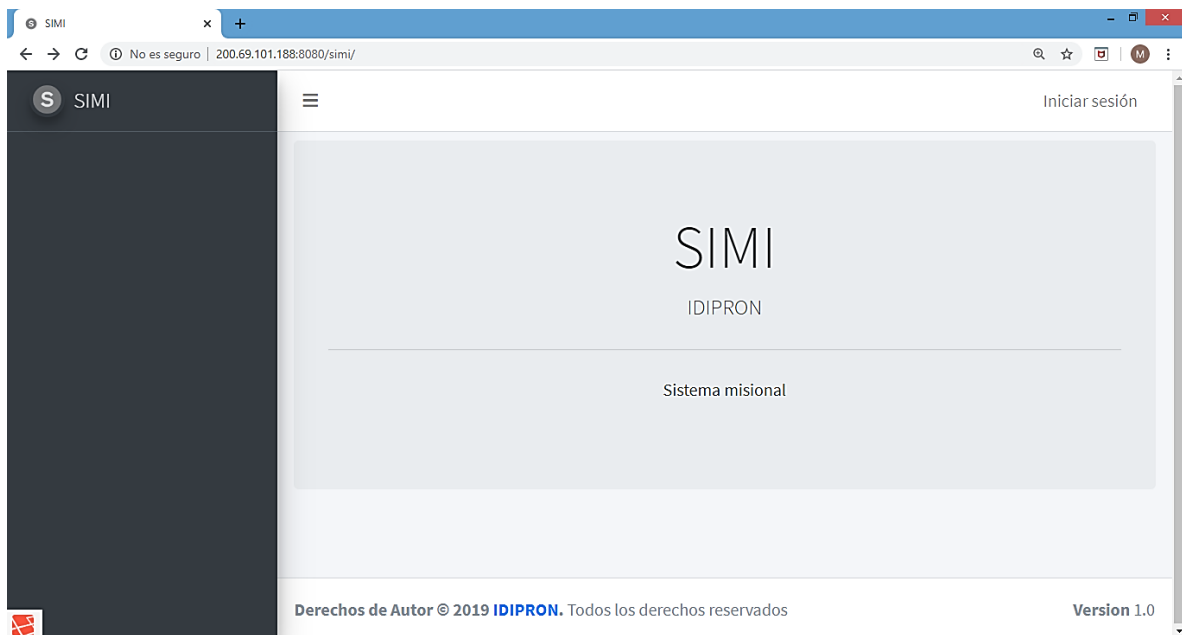
En la siguiente imagen se ve cómo debe estar.



2. De esta forma entra a la página de inicio del SIMI IDIPRON (Sistema Misiona) cómo se visualiza a continuación

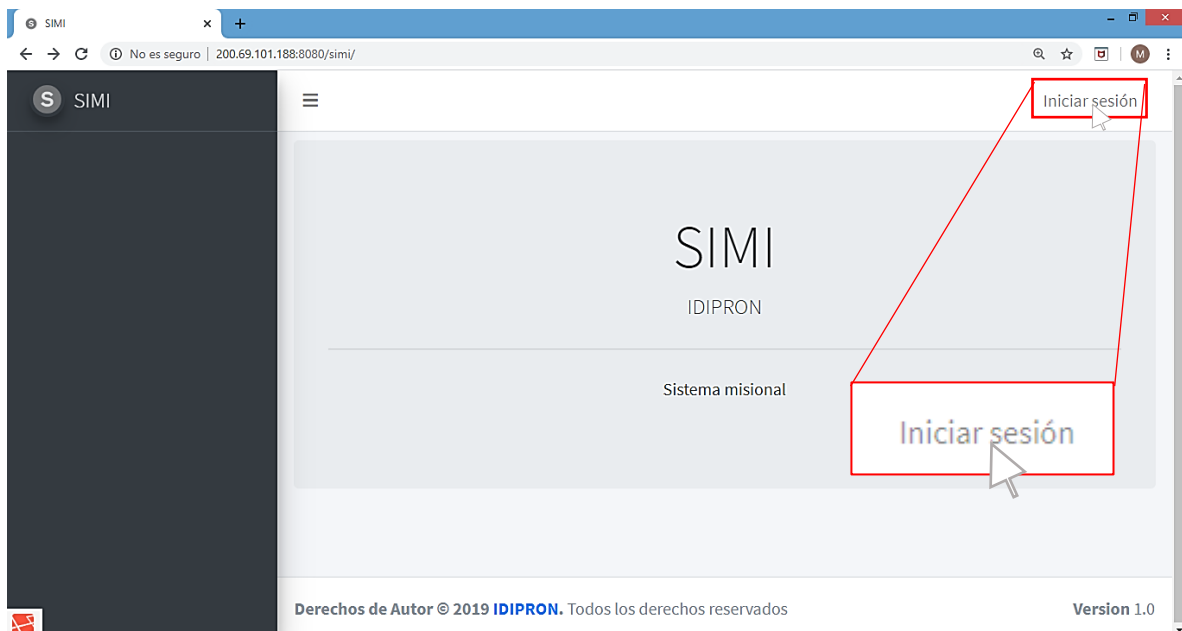
¹ Esta dirección es temporal, por ahora el sistema está en pruebas.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------



Antes de poder hacer uso del aplicativo como tal, se debe iniciar sesión para identificarse.

1. Hacer clic sobre "Iniciar Sesión" cómo se muestra a continuación.



2. Ingresar el usuario y la contraseña respectivos que han sido asignados con anterioridad y hacer clic en "Iniciar".

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

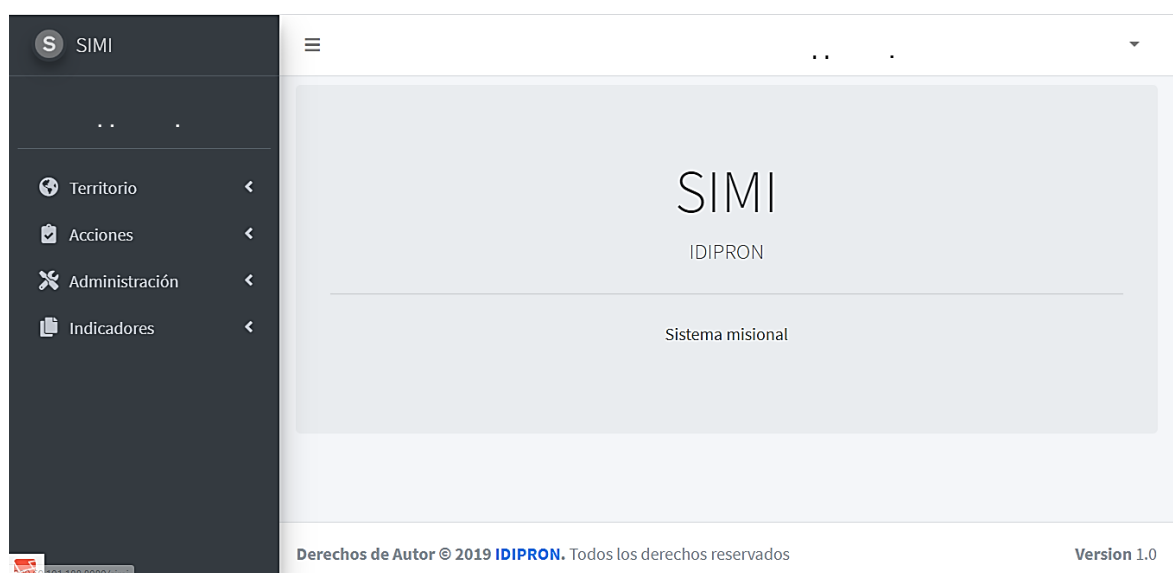
Iniciar sesión

Correo electrónico

Clave

Iniciar

3. Una vez iniciada la sesión, se debe ver algo cómo lo siguiente.



Como se puede apreciar en la anterior imagen, en la parte izquierda de la pantalla se encuentra el menú principal de una forma desplegable, para mostrar u ocultar el menú sólo hay que hacer clic sobre las tres líneas (≡). En el menú se encuentran el logo y el nombre del aplicativo, el nombre del usuario, y las opciones del menú sobre los que el usuario puede trabajar². En la parte superior derecha se encuentra (de nuevo) el nombre del usuario, y al hacer clic sobre él se despliega la opción “salir” que permite cerrar la sesión.

B *Uso del aplicativo web*

El aplicativo consta de tres cosas generales: El menú principal, formularios y listas de datos, por lo que es importante una explicación general antes de acceder a cada una de las opciones del menú desplegable.

² Dependiendo del rol que tenga el usuario podrá ver o no ciertas secciones del menú.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

1.1 Título, nuevo, editar, ver.

Al hacer clic sobre la opción "Tipo de Seguimiento" del menú de "FOS", aparece algo cómo lo siguiente:

En la imagen anterior se encuentra un título "Lista de Tipos de Seguimiento" y un botón "Nuevo Tipo de Seguimiento" a su lado. Bajo estos, un listado de registros (en este caso los registros son Tipos de Seguimiento) y los botones "Editar" y "Ver" respectivos para cada Tipo de Seguimiento. Para crear un nuevo Tipo de Seguimiento se hace clic sobre el botón "Nuevo", acción que carga la siguiente página:

En la imagen anterior se aprecia un formulario con el título "Crear: Tipo de Seguimiento" y los botones "Volver a Tipo de Seguimiento" y "Crear". Al hacer clic sobre "Volver a Tipo de Seguimiento", se regresa a la página anterior sin guardar cambios.

Al hacer clic sobre el botón "Crear", se guarda la información y la página se recarga.

Una vez recargada, el título cambia a "Editar: Tipo de Seguimiento" y el botón "Crear" cambia por "Editar". En caso de querer volver, se debe hacer clic sobre "Volver a Tipo de Seguimiento". Este formulario también aparece cuando en la lista de Tipos de Seguimiento se hace clic sobre el botón "Editar" del Tipo de Seguimiento que se acaba de crear.

1.2 Título, nuevo, editar, ver, tres botones sin título

Al hacer clic sobre la opción "Tipo de Seguimiento" del menú de "FOS", aparece algo cómo lo siguiente:

En la imagen anterior se encuentra un título "Lista de Tipos de Seguimiento" y un botón "Nuevo Tipo de Seguimiento" a su lado. Bajo estos, un listado de registros (en este caso los registros son Tipos de Seguimiento) y los botones "Editar" y "Ver" respectivos para cada Tipo de Seguimiento. Para crear un nuevo Tipo de Seguimiento se hace clic sobre el botón "Nuevo", acción que carga la siguiente página:

En la imagen anterior se aprecia un formulario y los botones "Crear" y "Volver a Contexto Pedagógicos". Al hacer clic sobre "Volver a Contexto Pedagógicos", se regresa a la página anterior sin guardar cambios.

Al hacer clic sobre el botón "Crear", se guarda la información y la página se recarga.

Una vez recargada, el botón "Crear" cambia por "Editar" y aparece un tercer botón "Nuevo registro", con este botón se crea otro Recurso sin tener que volver al listado de Recursos. Sin embargo, en caso de querer volver, se debe hacer clic sobre "Volver a recursos". Este formulario también aparece cuando en la lista de Recursos clic sobre el botón "Editar" del Recurso que se acaba de crear o cualquier otro.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	---------

2 Territorio



Si se hace clic sobre la opción “Territorio” del menú principal, aparecen las opciones:

- [Sicosocial](#)
- [Ficha de Ingreso](#)

2.1 Sicosocial



Al hacer clic sobre la opción “Sicosocial” del menú de “Territorio”, se pueden visualizar las opciones:

- [Valoración Sicosocial](#)
- [Consulta social en Domicilio](#)
- [Intervención Sicosocial](#)
- [Ficha de Observación](#)

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

2.1.1 Valoración Sicosocial

Al hacer clic sobre la opción “Valoración Sicosocial” del menú de “Sicosocial”, aparece algo cómo lo siguiente:

Valoración sicosocial

Datos

Mostrar 10 registros
Buscar:

Acciones	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Apodo	Identitario
Seleccionar	Alejandra	Francisco	Ibarra	Hernández	Helena	Eric
Seleccionar	Miguel	Miriam	Barraza	Loya	Iker	Gerard
Seleccionar	Martín	Diana	Blasco	Gastélum	Luis	Alejandro
Seleccionar	Unai	Miguel Ángel	Armijo	Verdugo	Jesús	Valentina
Seleccionar	Laia	Aurora	Morán	Menéndez	Alma	Antonio

En la imagen anterior se puede visualizar en la esquina superior izquierda en forma de título la opción seleccionada (en este caso Valoración Sicosocial), y bajo el título se encuentra un listado de registros (en este caso [NNAJs](#)).

Al hacer clic sobre el botón “Seleccionar” de un NNAJ específico, debe aparecer algo parecido a la siguiente imagen.

Valoración sicosocial

Regresar

NOMBRE: Martín Diana Blasco Gastélum
FECHA DE NACIMIENTO: 1973-11-30
DIRECCIÓN:
TIPO POBLACIÓN: EN RIESGO DE HABITABILIDAD DE CALLE

TIPO DOCUMENTO: T.I.
EDAD: 46 años
TELÉFONO:

DOCUMENTO: 1000000004
SEXO NACIMIENTO: FEMENINO
NOMBRE IDENTITARIO: Alejandro

Valoraciones

Nueva

Acciones	UPI	Fecha
No hay datos disponibles		

Lo que se muestra en la parte superior es el título que indica que aún se está en Valoración sicosocial y al lado el botón “Regresar” que lleva a la página anterior a seleccionar otro NNAJ, si se hace clic sobre él. Bajo el título está un pequeño resumen de la información relacionada al NNAJ seleccionado; a Martín, en este caso.

Bajo la información se encuentra un botón “Nueva” con el que se crea una nueva Valoración.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

Al hacer clic sobre el botón “Nueva” aparece lo siguiente:

Nueva valoración sicosocial

UPI

Fecha de diligenciamiento:

TERRITORIO 1

dd/mm/aaaa

Guardar

Regresar

Aquí se selecciona la UPI y una fecha de diligenciamiento y luego se hace clic sobre el botón “Guardar” para crear una nueva Valoración en la lista:

Valoraciones

Nueva

Acciones	UPI	Fecha
<div>Editar</div> <div>Grabar y enviar</div> <div>Seleccionar</div>	TERRITORIO 1	2020-04-16

O sobre el botón “Regresar” para no crear nada y cerrar el formulario.

Al hacer clic sobre el botón “Editar” de la Valoración que se acaba de crear, se abre el anterior formulario con la información ingresada y para actualizar la información se vuelve a hacer clic sobre el botón “Guardar”.

Al hacer clic sobre el botón “Seleccionar” de la Valoración se abre lo siguiente:

UPI: TERRITORIO 1

FECHA: 2020-04-16

Regresar

1. Datos básicos

2. Motivos de vinculación y bienvenida

3. Relaciones familiares

4. Violencias y condición especial

5. Dinámica familiar

6. Relaciones sociales

7. Redes sociales de apoyo

8. Antecedentes

9. Generación de ingresos

10. Educación

11. Antecedentes de salud

12. Estado emocional

13. Activación emocional

14. Presunto abuso sexual

15. Situación especial y ESCNNA

16. Consumo de sustancias psicoactivas

17. Factores

18. Potencialidades y metas

19. Áreas de ajuste sicosocial

20. Impresión diagnóstica y análisis social

21. Consentimiento informado

Estas son las pestañas dónde se encuentran diferentes partes del formulario de la Valoración. Se hace clic sobre ellas para acceder a cada parte del formulario y en el botón “Guardar” para guardar la información ingresada, o en el botón “Regresar” para no registrar ningún cambio y volver a la página que se aprecia en la anterior imagen.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

1.2 Nombre Identitario: <input type="text" value="NOMBRE IDENTITARIO"/>	1.3 Apodo: <input type="text" value="APODO"/>	1.4 Documento con el cual se identifica <input type="text" value="SIN IDENTIFICACIÓN"/>	1.5 Cuenta con el documento físico? <input type="text" value="NO"/>
			Motivo: <input type="text" value="SIN REALIZAR TRÁMITE"/>
1.6 No. de documento: <input type="text" value="20200302100324"/>	1.7 Fecha de nacimiento: <input type="text" value="03/03/2009"/>	Edad(años): <input type="text" value="11 años, 1 meses y 9 días"/>	1.8 Cuál es su sexo de nacimiento? <input type="text" value="HOMBRE"/>
1.9 Cuál es su identidad de género? <input type="text" value="FEMENINO"/>	1.10 Cuál es su orientación sexual? <input type="text" value="BISEXUAL"/>		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Regresar"/>			
1.11 Razones o problemas por las que el NNAJ se vincula al IDIPRON <input type="text" value="Seleccione..."/>		1.12 ¿Qué persona(s) parecen producir o empeorar estas dificultades? <input type="text" value="Seleccione..."/>	
		1.13 ¿Hace cuánto tiempo se presenta esta situación? <input type="text" value="Día(s)"/> <input type="text" value="Mes(es)"/> <input type="text" value="Año(s)"/>	

Una vez se haya ingresado toda la información, se hace clic sobre el botón “Regresar” que aparece en la parte de arriba junto a las pestañas para regresar a la página dónde se listan y crean las Valoraciones. Luego, para hacer permanente los cambios se hace clic sobre el botón “Grabar y enviar” de la Valoración que se acaba de crear.

Valoraciones

Nueva

Acciones	UPI	Fecha
Seleccionar	TERRITORIO 1	2020-04-16

Nótese que desaparecen los botones “Editar” y “Grabar y enviar”. También que al hacer clic sobre el botón “Seleccionar” se accede al formulario, pero sólo como lectura, no como edición.

1.6 No. de documento: <input type="text" value="20200302100324"/>	1.7 Fecha de nacimiento: <input type="text" value="03/03/2009"/>	Edad(años): <input type="text" value="11 años, 1 meses y 9 días"/>	1.8 Cuál es su sexo de nacimiento? <input type="text" value="HOMBRE"/>
1.9 Cuál es su identidad de género? <input type="text" value="FEMENINO"/>	1.10 Cuál es su orientación sexual? <input type="text" value="BISEXUAL"/>		
<input type="button" value="Regresar"/>			

En la anterior imagen se aprecia cómo el botón “Guardar” Desaparece.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

2.1.2 Consulta Social en Domicilio

Al hacer clic sobre la opción "Consulta Social en Domicilio" del menú de "Sicosocial", aparece algo cómo lo siguiente:

Consulta Social en Domicilio

Datos

Mostrar 10 registros
Buscar:

Acciones	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Apodo	Identitario
Seleccionar	Alejandra	Francisco	Ibarra	Hernández	Helena	Eric
Seleccionar	Miguel	Miriam	Barraza	Loya	Iker	Gerard
Seleccionar	Martín	Diana	Blasco	Gastélum	Luis	Alejandro
Seleccionar	Unai	Miguel Ángel	Armijo	Verdugo	Jesús	Valentina
Seleccionar	Laia	Aurora	Morán	Menéndez	Alma	Antonio
Seleccionar	IGNACIO	DAVID	VALERO	RANGEL	ALEJANDRO	CRISTIAN
Seleccionar	ZZ		ZZZ	ZZZ		

En la imagen anterior se puede visualizar en la esquina superior izquierda en forma de título la opción seleccionada (en este caso Consulta Social en Domicilio), y bajo el título se encuentra un listado de registros (en este caso [NNAJs](#)).

Al hacer clic sobre el botón "Seleccionar" de un NNAJ específico, debe aparecer algo parecido a la siguiente imagen.

Consulta Social en Domicilio

Regresar

NOMBRE: Alejandra Francisco Ibarra Hernández
FECHA DE NACIMIENTO: 1970-07-02
DIRECCIÓN:
TIPO POBLACIÓN: EN RIESGO DE HABITABILIDAD DE CALLE

TIPO DE DOCUMENTO: T.I.
EDAD: 49 años
TELÉFONO:

DOCUMENTO: 1000000002
SEXO NACIMIENTO: MASCULINO
NOMBRE IDENTITARIO: Eric

Nueva

Acciones	Propósito	Fecha
No hay datos disponibles		

Lo que se muestra en la parte superior es el título que indica que aún se está en Consulta Social en Domicilio y al lado el botón "Regresar" que lleva a la página anterior a seleccionar otro NNAJ, si se hace clic sobre él. Bajo el título está un pequeño resumen de la información relacionada al NNAJ seleccionado; a Alejandra, en este caso.

Bajo la información se encuentra un botón "Nueva" con el que se crea una nueva Valoración.

Al hacer clic sobre el botón "Nueva" aparece lo siguiente:

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

Nueva consulta social en domicilio

Propósito: Fecha de diligenciamiento:

Acciones	Propósito	Fecha
----------	-----------	-------

Aquí se ingresa un Propósito y una fecha de diligenciamiento, y luego se hace clic sobre el botón "Guardar" para crear una nueva Consulta en la lista:

Acciones	Propósito	Fecha
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Seleccionar"/>	AFFSGSHD	2020-04-09

O sobre el botón "Regresar" para no crear nada y cerrar el formulario.

Al hacer clic sobre el botón "Editar" de la Consulta que se acaba de crear, se abre el anterior formulario con la información ingresada y para actualizar la información se vuelve a hacer clic sobre el botón "Guardar".

Al hacer clic sobre el botón "Seleccionar" de la Consulta, se abre lo siguiente:

Propósito: AFFSGSHD Fecha diligenciamiento: 2020-04-09

NNAJ VISITADO(A)

Acciones	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre	Documento	UPI
	Ibarra	Hernández	Alejandra	Francisco	1000000002	UPI LA 27

1. Datos básicos 2. Violencias y condición especial 3. Situaciones especiales 4. Justicia restaurativa 5. Residencia 6. Dinámica familiar
7. Composición familiar 8. Motivos de vinculación y bienvenida 9. Alimentación de la familia 10. Generación de Ingresos 11. Redes Sociales de Apoyo
12. Conclusiones

Estas son las pestañas dónde se encuentran diferentes partes del formulario de la Consulta. Se hace clic sobre ellas para acceder a cada parte del formulario y en el botón "Guardar" para guardar la información ingresada, o en el botón "Regresar" para no registrar ningún cambio y volver a la página que se aprecia en la anterior imagen.

1.17 ¿Con cuál grupo étnico se reconoce?

1.18 ¿Tipo de población?

Una vez se haya ingresado toda la información, se hace clic sobre el botón "Regresar" que aparece en la parte de arriba junto a las pestañas para regresar a la página dónde se listan

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

y crean las Consultas.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

2.1.3 Intervención Sicosocial

Al hacer clic sobre la opción “Intervención Sicosocial” del menú de “Sicosocial”, aparece algo cómo lo siguiente:

Datos					
Mostrar 10 registros			Buscar: <input type="text"/>		
Acciones	Id	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	DOCUMENTO	ESTADO
Seleccionar	Alejandra	Francisco	Ibarra	Hernández	Helena
Seleccionar	Miguel	Miriam	Barraza	Loya	Iker
Seleccionar	Martín	Diana	Blasco	Gastélum	Luis
Seleccionar	Unai	Miguel Ángel	Armijo	Verdugo	Jesús
Seleccionar	Laia	Aurora	Morán	Menéndez	Alma
Seleccionar	IGNACIO	DAVID	VALERO	RANGEL	ALEJANDRO
Seleccionar	ZZ		ZZZ	ZZZ	
Seleccionar	JOSE	BLADIMIR	ILES	FUENTES	LALO

Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros

Anterior 1 Siguiente

En la imagen anterior se puede visualizar un listado de registros (en este caso [NNAJs](#)).

Al hacer clic sobre el botón “Seleccionar” de un NNAJ específico, debe aparecer algo parecido a la siguiente imagen.


crear: Intervención

Nuevo Registro
Volver a lista de NNAJ

Datos

Mostrar 10 registros
Buscar:

Acciones	Id	TIPO DE ATENCIÓN	FECHA	UPI	RESPONSABLE	ESTADO
----------	----	------------------	-------	-----	-------------	--------



Alejandra Francisco Ibarra Hernández

En la parte superior aparece el título “crear: Intervención” y bajo este se encuentran los botones “Nuevo Registro” y “Volver a lista de NNAJ” al igual que en lo más bajo de la página. Más abajo se encuentra una lista y al lado derecho de esta una ficha con información relacionada con el NNAJ.

Al hacer clic sobre el botón “Nuevo Registro” se carga la siguiente página:

crear

Volver

UPI

Seleccione

Fecha Diligenciamiento

dd/mm/aaaa

Tipo de Atención

Seleccione

Áreas de ajuste

Seleccione

Sub-área(s) de ajuste

Seleccione

Tema

Tema

Lo anterior que se muestra es un formulario. Sobre de éste se encuentra el botón "Volver" junto al botón "Crear". Debajo de todo se encuentra el botón "crear", y los botones "Nuevo Registro" y "Volver a lista de NNAJ". Al hacer clic sobre "crear" se guarda la información ingresada y con el botón "Volver" se regresa a la anterior página sin guardar cambios. Cuando se guarda por primera vez la información, el botón "crear" cambia por el botón "Editar", sin embargo cumplen la misma función.

Datos							
Mostrar 10 registros		Buscar: <input type="text"/>					
Acciones	Id	TIPO DE ATENCIÓN	FECHA	UPI	RESPONSABLE	ESTADO	
Seleccionar	2	INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA FAMILIAR	2020-04-11	UPI LA 32	FERNANDO	1	

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

Ahora para editar la información solo se hace clic en el botón “Seleccionar” y se cambia la información necesaria, finalmente se hace clic sobre el botón “Editar” y la información editada ahora está guardada.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

2.1.4 Ficha de Observación

Al hacer clic sobre la opción "Ficha de Observación" del menú de "Sicosocial", aparece algo cómo lo siguiente:

Datos

Mostrar registros
Buscar:

Acciones	Id	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	DOCUMENTO	ESTADO
Seleccionar	Alejandra	Francisco	Ibarra	Hernández	Helena
Seleccionar	Miguel	Miriam	Barraza	Loya	Iker
Seleccionar	Martín	Diana	Blasco	Gastélum	Luis
Seleccionar	Unai	Miguel Ángel	Armijo	Verdugo	Jesús
Seleccionar	Laia	Aurora	Morán	Menéndez	Alma
Seleccionar	IGNACIO	DAVID	VALERO	RANGEL	ALEJANDRO
Seleccionar	ZZ		ZZZ	ZZZ	
Seleccionar	JOSE	BLADIMIR	ILES	FUENTES	LALO

Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros
Anterior **1** Siguiente

En la imagen anterior se puede visualizar en la esquina superior izquierda en forma de título la opción seleccionada (en este caso Ficha de Observación), y bajo el título se encuentra un listado de registros (en este caso [NNAJs](#)).

Al hacer clic sobre el botón "Seleccionar" de un NNAJ específico, debe aparecer algo parecido a la siguiente imagen.

crear: Ficha de Observación y Seguimiento

Nuevo Registro
Volver a lista de NNAJ

Datos

Mostrar registros
Buscar:

Acciones	Id	AREA	SEGUIMIENTO	SUB SEGUIMIENTO	UPI	FECHA	ESTADO
Ningún dato disponible en esta tabla =(

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros
Anterior Siguiente



Alejandra Francisco Ibarra Hernández

EN RIESGO DE HABITABILIDAD DE CALLE

Teléfono TELEFONO NNAJ

E-mail CORREO NNAJ

Vinculación

En la parte superior aparece el título "crear: Ficha de Observación y Seguimiento" y bajo este se encuentran los botones "Nuevo Registro" y "Volver a lista de NNAJ" al igual que en lo más bajo de la página. Más abajo se encuentra una lista y al lado derecho de esta una ficha con información relacionada con el NNAJ.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

Al hacer clic sobre el botón “Nuevo Registro” se carga la siguiente página:

crear

Volver

UPI / Dependencia

Seleccione

Fecha Diligenciamiento

Área / Contexto Pedagógico

Seleccione

Tipo de Seguimiento ?

Seleccione

Sub-Tipo de Seguimiento ?

Seleccione

Observacion y/o Seguimiento

0/4000

Acudiente

Seleccione

Responsable de la actividad

12345678 - FERNANDO FERNANDO SANABRIA SANABRIA - INGENIERO DE SISTEMAS

crear

Nuevo Registro

Volver a lista de NNAJ

Lo anterior que se muestra es un formulario. Sobre de éste se encuentra el botón “Volver” junto al botón “Crear”. Debajo de todo se encuentra el botón “crear”, y los botones “Nuevo Registro” y “Volver a lista de NNAJ”. Al hacer clic sobre “crear” se guarda la información ingresada y con el botón “Volver” se regresa a la anterior página sin guardar cambios. Cuando se guarda por primera vez la información, el botón “crear” cambia por el botón “Editar”, sin embargo cumplen la misma función.

Con la primera Ficha creada, y al volver a la página dónde se listan las Fichas, se aprecia lo siguiente:

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	---	----------------

Datos

Mostrar registros
Buscar:

Acciones	Id	AREA	SEGUIMIENTO	SUB SEGUIMIENTO	UPI	FECHA	ESTADO
Seleccionar	2	SICOSOCIAL	-----	-----	UPI LA 32	2020-04- 11	1

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior
Siguiete

Ahora para editar la información de la Ficha, solo se hace clic en el botón "Seleccionar" y se cambia la información necesaria, finalmente se hace clic sobre el botón "Editar" y la información editada ahora está guardada.

2.2 Ficha de Ingreso

Al hacer clic sobre la opción "Ficha de ingreso" del menú de "Territorio", aparece algo cómo lo siguiente:

Datos **Nuevo**

Mostrar registros
Buscar:

Acciones	Id	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	DOCUMENTO	NNAJ	ESTADO
Seleccionar	1	Alejandra	Francisco	Ibarra	Hernández	1000000002	1	1
Seleccionar	2	Miguel	Miriam	Barraza	Loya	1000000003	2	1
Seleccionar	3	Martín	Diana	Blasco	Gastélum	1000000004	3	1
Seleccionar	4	Unai	Miguel Ángel	Armijo	Verdugo	1000000005	4	1
Seleccionar	5	Laia	Aurora	Morán	Menéndez	1000000006	5	1

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 8 registros

Anterior
1
2
Siguiete

En la imagen anterior se encuentra un botón "Nuevo" y bajo éste un listado de registros (en este caso los registros son [NNAJs](#)), y el botón "Seleccionar" respectivo para cada NNAJ. Para crear un nuevo NNAJ se hace clic sobre el botón "Nuevo", acción que carga la siguiente página:

Crear: Datos Básicos

Crear
Volver a lista de NNAJ

Tipo de Población

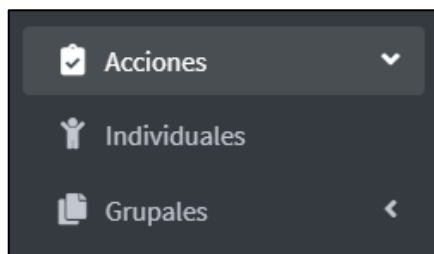
1.1 1er. Apellido
2do. Apellido
1er. Nombre
2do. Nombre

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

En la imagen anterior se aprecia un formulario y los botones “Crear” y “Volver a lista de NNAJ”. Al hacer clic sobre “Volver a lista de NNAJ” regresa a la página anterior sin guardar cambios, para guardarlos (al terminar de rellenar el formulario), se hace clic sobre el botón “Crear”.

Cuando se termina de crear o cuando se hace clic sobre el botón “Seleccionar” del listado de NNAJs, aparece la anterior página. Aquí se encuentran las demás partes del formulario. Para guardar la información se hace clic sobre el botón “Editar”.

3 Acciones



Al hacer clic sobre la opción “Acciones” del menú principal, se pueden visualizar las opciones:

- [Individuales](#)
- [Grupales](#)

3.1 Individuales

Al hacer clic sobre la opción “Individuales” del menú de “Acciones”, aparece algo cómo lo siguiente:

Acciones Individuales						
Datos						
Mostrar 10 registros				Buscar: <input type="text"/>		
Acciones	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Apodo	Identitario
Seleccionar	Alejandra	Francisco	Ibarra	Hernández	Helena	Eric
Seleccionar	Miguel	Miriam	Barraza	Loya	Iker	Gerard
Seleccionar	Martín	Diana	Blasco	Gastélum	Luis	Alejandro
Seleccionar	Unai	Miguel Ángel	Armijo	Verdugo	Jesús	Valentina

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

En la imagen anterior se puede visualizar en la esquina superior izquierda en forma de título la opción seleccionada, (en este caso Acciones Individuales, y bajo el título se encuentra un listado de registros, (en este caso [NNAJs](#)).

Al hacer clic sobre el botón “Seleccionar” de un NNAJ específico, debe aparecer algo parecido a la siguiente imagen:

The screenshot shows a form titled "Acciones Individuales" with a "Regresar" button. Below the title, there is a summary of personal data for Alejandra Francisco Ibarra Hernández. The data is organized into three columns:

NOMBRE: Alejandra Francisco Ibarra Hernández	TIPO DE DOCUMENTO: T.I.	DOCUMENTO: 1000000002
FECHA DE NACIMIENTO: 1970-07-02	EDAD: 49 años	SEXO NACIMIENTO: MASCULINO
DIRECCIÓN:	TELÉFONO:	NOMBRE IDENTITARIO: Eric
TIPO POBLACIÓN: EN RIESGO DE HABITABILIDAD DE CALLE		

At the bottom of the form, there are two dropdown menus: "Salidas y permisos" and "Mitigación".

Lo que se muestra en la parte superior es el título que indica que aún se está en Acciones Individuales y al lado el botón “Regresar” que lleva a la página anterior a seleccionar otro NNAJ, si se hace clic sobre él. Bajo el título está un pequeño resumen de la información relacionada al NNAJ seleccionado; a Alejandra, en este caso.

Bajo la información se encuentran dos menús: “Salidas y permisos” y “Mitigación”, cada uno de ellos tiene distintas opciones y estas, al ser seleccionadas, muestran una lista de registros con su título correspondiente y un botón “Nueva” para crear un registro para cada lista.

The screenshot shows the "Salidas y permisos" dropdown menu expanded, displaying the following options:

- Salida de Jóvenes Mayores de Edad
- Reporte de Evasión
- Salidas y permisos con acompañamiento y/o representante legal
- Retorno de salidas y permisos con acudiente y/o representante legal

Por ejemplo, se hace clic sobre “Salidas y permisos” y luego sobre la opción “Salida de Jóvenes Mayores de Edad”.

Una vez hecho esto, se muestra la siguiente lista:

The screenshot shows the "Salidas de Jóvenes Mayores de Edad" list. At the top, there is a "Nueva" button. Below it, there is a table with the following columns: "Acciones", "Fecha", "UPI", and "Razones". The table currently displays the message "No hay datos disponibles".

Acciones	Fecha	UPI	Razones
No hay datos disponibles			

Como título se encuentra la opción seleccionada y al lado de ésta un botón “Nueva”. Al hacer clic sobre el botón, aparece un formulario como el siguiente:

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

Editar salida de Jóvenes Mayores de Edad

Fecha
16/04/2020

UPI / Dependencia
ESPACIOS EXTERNOS

Razones de la salida:
SITUACIÓN FAMILIAR

Descripción / Razón
SADSFSFG

Firma

Funcionario(a)/Contratista

Número de Documento - Nombres y apellidos - Cargo
12345678 - FERNANDO FERNANDO SANABRIA SANABRIA - INGENI...

Guardar
Regresar

Salidas de Jóvenes Mayores de Edad

Acciones	Fecha	UPI	Razones
No hay datos disponibles			

Al final del formulario se encuentran los botones “Guardar” y “Regresar”, y la lista de registros seleccionada en las opciones. Al hacer clic sobre “Guardar” se guarda la información ingresada y con el botón “Regresar” se borra el formulario de la pantalla, sin guardar cambios.

Con el primer registro creado y al mirar la lista de los registros, se muestra lo siguiente:

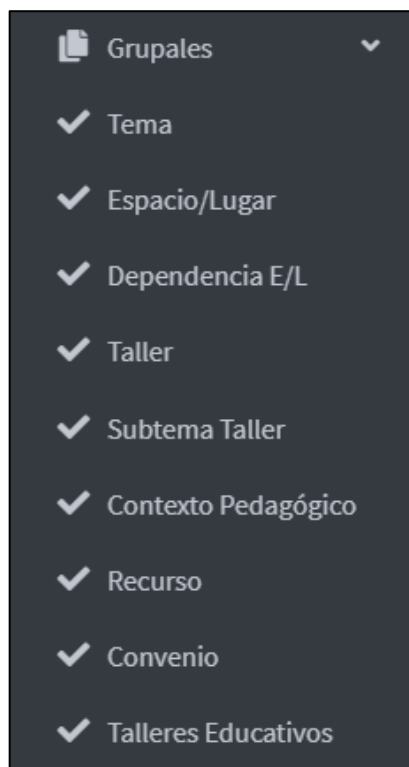
Salidas de Jóvenes Mayores de Edad
Nueva

Acciones	Fecha	UPI	Razones
Editar	2020-04-16	ESPACIOS EXTERNOS	SITUACIÓN FAMILIAR

Ahora para editar la información del registro, solo se hace clic en el botón “Editar” y se cambia la información necesaria, finalmente se hace clic sobre el botón “Guardar” y la información editada ahora está guardada.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	---------

3.2 Grupales



Al hacer clic sobre la opción "Grupales" del menú de "Acciones", se pueden visualizar las opciones:

- [Tema](#)
- [Espacio/Lugar](#)
- [Dependencia E/L](#)
- [Taller](#)
- [Subtema Taller](#)
- [Contexto Pedagógico](#)
- [Recurso](#)
- [Convenio](#)
- [Talleres Educativos](#)

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

3.2.1 Tema

Al hacer clic sobre la opción “Tema” del menú de “Grupales”, aparece algo cómo lo siguiente:

Datos [Nuevo](#)

Mostrar registros Buscar:

Acciones	ID	ÁREA	NOMBRE	ESTADO
Editar	1	SICOSOCIAL	TALLERES CON NNAJ	1
Editar	2	SOCIOLEGAL	TALLERES CON FAMILIAS	1
Editar	3	TRANSVERSALES	CENTROS DE INTERES	1

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros Anterior **1** Siguiente

En la imagen anterior se encuentra un título “Datos” y un botón “Nuevo” a su lado. Bajo estos, un listado de registros (en este caso los registros son Temas) y el botón “Editar” respectivo para cada Tema. Para crear un nuevo Tema se hace clic sobre el botón “Nuevo”, acción que carga la siguiente página:

Crear: Tema

[Crear](#) [Volver a Temas](#)

Nombre Tema **Área**

Descripción

0/6000

[Crear](#) [Volver a Temas](#)

En la imagen anterior se aprecia un formulario con el título “Crear: Tema” y los botones “Crear” y “Volver a Temas”. Al hacer clic sobre “Volver a Temas”, se regresa a la página anterior sin guardar cambios.

Al hacer clic sobre el botón “Crear”, se guarda la información y la página se recarga.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

Editar
Nuevo Registro
Volver a Temas

Nombre Tema

Área

Ejemplo tema

EMPRENDER AC

Descripción

EJEMPLO

0/6000

Editar
Nuevo Registro
Volver a Temas

Una vez recargada, el botón "Crear" cambia por "Editar". También aparece un tercer botón "Nuevo registro", con este botón se crea otro Tema sin tener que volver al listado de Temas. Sin embargo, en caso de querer volver, se debe hacer clic sobre "Volver a Temas". Este formulario también aparece cuando en la lista de Temas se hace clic sobre el botón "Editar" del Tema que se acaba de crear o cualquier otro.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

3.2.2 Espacio/Lugar

Al hacer clic sobre la opción “Espacio/Lugar” del menú de “Grupales”, aparece algo cómo lo siguiente:

LISTA DE ESPACIO/LUGAR
Nuevo

Mostrar 5 registros
Buscar:

Acciones	ID	ESPACIO/LUGAR	ESTADO
Editar Ver	2	PISCINA	✓ ACTIVO
Editar Ver	3	AUDITORIO	✓ ACTIVO
Editar Ver	4	SALA DE SISTEMAS	✓ ACTIVO

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros
Anterior
1
Siguiente

En la imagen anterior se encuentra un título “LISTA DE ESPACIO/LUGAR” y un botón “Nuevo” a su lado. Bajo estos, un listado de registros (en este caso los registros son Espacios/Lugares) y los botones “Editar” y “Ver” respectivos para cada Espacio/Lugar. Para crear un nuevo Espacio/Lugar se hace clic sobre el botón “Nuevo”, acción que carga la siguiente página:

CREAR: ESPACIO/LUGAR

[VOLVER A ESPACIO/LUGAR](#)
[CREAR](#)

ESPACIO/LUGAR:

[VOLVER A ESPACIO/LUGAR](#)
[CREAR](#)

En la imagen anterior se aprecia un formulario con el título “CREAR: ESPACIO/LUGAR” y los botones “VOLVER A ESPACIO/LUGAR” y “CREAR”. Al hacer clic sobre “VOLVER A ESPACIO/LUGAR”, se regresa a la página anterior sin guardar cambios.

Al hacer clic sobre el botón “CREAR”, se guarda la información y la página se recarga.

EDITAR: ESPACIO/LUGAR

[VOLVER A ESPACIO/LUGAR](#)
[EDITAR](#)

ESPACIO/LUGAR:

[VOLVER A ESPACIO/LUGAR](#)
[EDITAR](#)

Una vez recargada, el título cambia a “EDITAR: ESPACIO/LUGAR” y el botón “CREAR” cambia por “EDITAR”. En caso de querer volver, se debe hacer clic sobre “VOLVER A ESPACIO/LUGAR”. Este formulario también aparece cuando en la lista de Espacios/Lugares se hace clic sobre el botón “EDITAR” del Espacio/Lugar que se acaba de crear o en cualquier otro.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

3.2.4 Taller

Al hacer clic sobre la opción “Taller” del menú de “Grupales”, aparece algo cómo lo siguiente:

Lista de Temas					
Mostrar <input type="text" value="5"/> registros			Buscar: <input type="text"/>		
Acciones	ID	TEMA	ÁREA	ESTADO	
Ir a Talleres	1	TALLERES CON NNAJ	SICOSOCIAL	1	
Ir a Talleres	2	TALLERES CON FAMILIAS	SOCIOLEGAL	1	
Ir a Talleres	3	CENTROS DE INTERES	TRANSVERSALES	1	
Ir a Talleres	4	Ejemplo tema	EMPRENDER AC	1	
Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros				Anterior 1 Siguiente	

En la imagen anterior se encuentra un título “Lista de Temas” y bajo éste un listado de registros (en este caso los registros son Temas, ya que los Talleres se crean según el Tema). Hay también un botón “Ir a Talleres” para cada respectivo Tema. Al hacer clic sobre el botón de un Tema específico, se carga la siguiente página:

Lista de Taller Nuevo Taller					
Mostrar <input type="text" value="5"/> registros			Buscar: <input type="text"/>		
Acciones	ID	TALLER	DESCRIPCION	ESTADO	
Editar Ver	1	ASERTIVIDAD	SE CREA CRITERIO DE REGISTRO DEL TALLER EDUCATIVO REFERENTE A LA SERTIVIDAD, DONDE SE PROMUEVE LA ASERTIVIDAD A TRAVES DE LA COMUNICACIÓN INTERPERSONAL DE SENTIMIENTOS, OPINIONES Y PENSAMIENTOS, ENTRE EL NNAJ Y LAS OTRAS PERSONAS, MEDIANTE COMUNICACIÓN VERBAL, NO VERBAL Y PARAVERBAL, DE FORMA CLARA Y OPORTUNA.	✓ ACTIVO	
Editar Ver	2	AUTOCONTROL	SE CREAR CRITERIO DE CARGUE PARA PODER EVIDENCIAR LA EJECUCIÓN DE TALLER EDUCATIVO CON LOS NNAJ, FRENTE AL AUTOCONTROL EMOCIONAL CON EL FIN PROMOVER HABILIDADES DE REGULACIÓN DE SENTIMIENTO O EMOCIONES, BRINDANDO HERRAMIENTAS PARA EL AFRONTAMIENTO ASERTIVO DE DIFERENTES SITUACIONES DE SU COTIDIANIDAD, FACILITANDO UN MAYOR GRADO DE CONTROL EMOCIONAL.	✓ ACTIVO	
Editar Ver	3	ECONOMÍA	SE CREAR ESTE CRITERIO DE CARGUE PARA PODER EVIDENCIAR LAS FAMILIAS (PADRES, MADRES Y/O REPRESENTANTES LEGALES DE LOS NNAJ) QUE PARTICIPARAN EN ESPACIOS FORMATIVOS QUE ORIENTEN Y PROMUEVAN LA ECONOMICA DEL CUIDADO EN CASA.	✓ ACTIVO	
Editar Ver	4	CENTROS DE INTERES	NOMBRE TALLER:TEMAS PROPIOS DE LA CONVIVENCIA DE VIVIENDA	✓ ACTIVO	
Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros				Anterior 1 Siguiente	

En la imagen anterior se encuentra el título “Lista de Taller” y al lado un botón “Nuevo Taller”. Bajo esto hay un listado de registros (en este caso los registros son Talleres) y los botones “Editar” y “Ver” respectivos para cada Tema. Para crear un nuevo Taller se hace clic sobre el botón “Nuevo Taller”, acción que carga la siguiente página:

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

Crear: Taller

[Volver a Talleres](#) [Crear](#)

Taller:

Descripción:

EJEMPLO

7/4000

[Volver a Talleres](#) [Crear](#)

En la imagen anterior se aprecia un formulario con el título “Crear: Taller” y los botones “Crear” y “Volver a Talleres”. Al hacer clic sobre “Volver a Talleres”, se regresa a la página anterior sin guardar cambios.

Al hacer clic sobre el botón “Crear”, se guarda la información y la página se recarga.

Editar: Taller

[Volver a Temas](#) [Volver a Talleres](#) [Editar](#)

Taller:

Descripción:

EJEMPLO

0/4000

[Volver a Temas](#) [Volver a Talleres](#) [Editar](#)

Una vez recargada, el título cambia a “Editar: Taller” y el botón “Crear” cambia por “Editar”. También aparece un tercer botón “Volver a Temas”, con este botón se puede volver directamente al listado de Temas. Sin embargo, en caso de querer volver a los Talleres del Tema que se seleccionó al principio, se debe hacer clic sobre “Volver a Talleres”. Este formulario también aparece cuando en la lista de Convenios se hace clic sobre el botón

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

“Editar” del Convenio que se acaba de crear o cualquier otro.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

3.2.5 Subtema Taller

Al hacer clic sobre la opción “Subtema Taller” del menú de “Grupales”, aparece algo cómo lo siguiente:

Lista de Talleres

Mostrar 5 registros

Acciones	ID	TALLER	TEMA	ESTADO
Ir a Subtemas	1	ASERTIVIDAD	TALLERES CON NNAJ	✓ ACTIVO
Ir a Subtemas	2	AUTOCONTROL	TALLERES CON NNAJ	✓ ACTIVO
Ir a Subtemas	3	ECONOMÍA	TALLERES CON FAMILIAS	✓ ACTIVO
Ir a Subtemas	4	CENTROS DE INTERES	CENTROS DE INTERES	✓ ACTIVO
Ir a Subtemas	5	EJEMPLO TALLER	TALLERES CON NNAJ	✓ ACTIVO

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

En la imagen anterior se encuentra un título “Lista de Talleres” y bajo este un listado de registros (en este caso los registros son Talleres, ya que los Subtemas se crean según el Taller). Hay también un botón “Ir a Subtemas” para cada respectivo Taller. Al hacer clic sobre el botón de un Taller específico, se carga la siguiente página:

Lista de Subtemas [Nuevo Subtema](#)

Mostrar 5 registros

Acciones	ID	TALLER	SUBTEMA	DESCRIPCIÓN	ESTADO
Editar Ver	2	4	ECOLOGICO	TALLERES ECOLOGICOS DE LAS UNIDADES.	✓ ACTIVO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

En la imagen anterior se encuentra el título “Lista de Subtemas” y al lado un botón “Nuevo Subtema”. Bajo este hay un listado de registros (en este caso los registros son Subtemas) y los botones “Editar” y “Ver” respectivos para cada Subtema. Para crear un nuevo Subtema se hace clic sobre el botón “Nuevo Subtema”, acción que carga la siguiente página:

Crear: SubTema

[Volver a Subtemas](#) [Crear](#)

Subtema:

Descripción

[Volver a Subtemas](#) [Crear](#)

En la imagen anterior se aprecia un formulario con el título “Crear: Subtema” y los botones “Crear” y “Volver a Subtemas”. Al hacer clic sobre “Volver a Subtemas”, se regresa a la

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

página anterior sin guardar cambios.

Al hacer clic sobre el botón “Crear”, se guarda la información y la página se recarga.

Una vez recargada, el título cambia a “Editar: Subtema” y el botón “Crear” cambia por “Editar”. También aparece un tercer botón “Volver a Talleres”, con este botón se puede volver directamente al listado de Talleres. Sin embargo, en caso de querer volver a los Subtemas del Taller que se seleccionó al principio, se debe hacer clic sobre “Volver a Subtemas”. Este formulario también aparece cuando en la lista de Subtemas se hace clic sobre el botón “Editar” del Subtema que se acaba de crear o cualquier otro.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

3.2.6 Contexto Pedagógico

Al hacer clic sobre la opción "Contexto Pedagógico" del menú de "Grupales", aparece algo cómo lo siguiente:

Datos
Nuevo

Mostrar 5 registros
Buscar:

Acciones	ID	CONTEXTO	DESCRIPCION	ESTADO
Ningún dato disponible en esta tabla =(

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros
Anterior
Siguiente

Error en página

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

3.2.7 Recurso

Al hacer clic sobre la opción “Recurso” del menú de “Grupales”, aparece algo cómo lo siguiente:

Datos **Nuevo**

Mostrar 5 registros Buscar:

Acciones	ID	NOMBRE	UNIDAD MEDIDA	TIPO RECURSO	ESTADO
Editar	1	CAMAS	RECURSOS UPI	RECURSOS UPI	1

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

En la imagen anterior se encuentra un título “Datos” y un botón “Nuevo” a su lado. Bajo estos, un listado de registros (en este caso los registros son Recursos) y el botón “Editar” respectivo para cada Recurso. Para crear un nuevo Recurso se hace clic sobre el botón “Nuevo”, acción que carga la siguiente página:

Crear: Recurso

Crear **Volver a recursos**

Tipo Recurso **Nombre Recurso**

Seleccione

Unidad de medida

Seleccione

Crear **Volver a recursos**

En la imagen anterior se aprecia un formulario con el título “Crear: Recurso” y los botones “Crear” y “Volver a recursos”. Al hacer clic sobre “Volver a recursos”, se regresa a la página anterior sin guardar cambios.

Al hacer clic sobre el botón “Crear”, se guarda la información y la página se recarga.

Editar **Nuevo Registro** **Volver a recursos**

Tipo Recurso **Nombre Recurso**

RECURSOS UPI

Unidad de medida

CENTÍMETROS

Editar **Nuevo Registro** **Volver a recursos**

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

Una vez recargada, el botón “Crear” cambia por “Editar” y aparece un tercer botón “Nuevo registro”, con este botón se crea otro Recurso sin tener que volver al listado de Recursos. Sin embargo, en caso de querer volver, se debe hacer clic sobre “Volver a recursos”. Este formulario también aparece cuando en la lista de Recursos clic sobre el botón “Editar” del Recurso que se acaba de crear o cualquier otro.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

3.2.8 Convenio

Al hacer clic sobre la opción “Convenio” del menú de “Grupales”, aparece algo cómo lo siguiente:

Datos **Nuevo**

Mostrar 5 registros Buscar:

Acciones	ID	NOMBRE ENTIDAD	TIPO CONVENIO	DESCRIPCIÓN	N° CONVENIO	FECHA DE SUBSCRIPCIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ESTADO
Ningún dato disponible en esta tabla =(

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

En la imagen anterior se encuentra un título “Datos” y un botón “Nuevo” a su lado. Bajo estos, un listado de registros (en este caso los registros son Convenios) y el botón “Editar” respectivo para cada Convenio. Para crear un nuevo Convenio se hace clic sobre el botón “Nuevo”, acción que carga la siguiente página:

Crear: Convenio

Crear **Volver a convenios**

Nombre Convenio **Tipo de convenio** **Entidad**

nombre del indicador Seleccione Seleccione

N° Convenio **Fecha de suscripción** **Fecha de terminación**

dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Descripción

nombre del indicador

Crear **Volver a convenios**

En la imagen anterior se aprecia un formulario y los botones “Crear” y “Volver a convenios”. Al hacer clic sobre “Volver a convenios”, se regresa a la página anterior sin guardar cambios.

Al hacer clic sobre el botón “Crear”, se guarda la información y la página se recarga.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

Editar
Nuevo Registro
Volver a convenios

Nombre Convenio

Tipo de convenio

Entidad

Ejemplo Convenio

CENTÍMETROS

IDIPRON

N° Convenio

Fecha de subscripción

Fecha de terminación

1

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

Descripción

Ejemplo

Editar

Nuevo Registro

Volver a convenios

Una vez recargada, el botón “Crear” cambia por “Editar”. aparece un tercer botón “Nuevo registro”, con este botón se crea otro Convenio sin tener que volver al listado de Convenio. Sin embargo, en caso de querer volver, se debe hacer clic sobre “Volver a convenios”. Este formulario también aparece cuando en la lista de Convenios se hace clic sobre el botón “Editar” del Convenio que se acaba de crear o cualquier otro.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

3.2.9 Talleres Educativos

Al hacer clic sobre la opción “Talleres Educativos” del menú de “Grupales”, aparece algo cómo lo siguiente:

Datos [Nuevo](#)

Mostrar registros Buscar:

Acciones	ID	REGISTRO ACTIVIDAD	DEPENDENCIA ORIGEN	ESTADO
Editar	1	2020-02-04 00:00:00	UPI PERDOMO	1
Editar	2	2020-02-18 00:00:00	UPI LA 27	1
Editar	3	2020-03-31 00:00:00	UPI LA 27	1
Editar	4	2020-03-31 00:00:00	UPI LA 27	1

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros Anterior **1** Siguiente

En la imagen anterior se encuentra un título “Datos” y un botón “Nuevo” a su lado. Bajo estos, un listado de registros (en este caso los registros son Talleres Educativos) y el botón “Editar” respectivo para cada Taller Educativo. Para crear un nuevo Taller Educativo, se hace clic sobre el botón “Nuevo”, acción que carga la siguiente página:

Crear: TALLERES Y ACCIONES FORMATIVAS

[Crear](#) [Volver a Actividades](#)

FECHA REGISTRO ACTIVIDAD:

AREA:

UPI/DEPENDENCIA DE ORIGEN:

TEMA GENERAL:

NOMBRE TALLER:

SUBTEMAS:

En la imagen anterior se aprecia un formulario con el título “Crear: TALLERES Y ACCIONES FORMATIVAS” y los botones “Crear” y “Volver a Actividades”. Al hacer clic sobre “Volver a Actividades”, se regresa a la página anterior sin guardar cambios.

Al hacer clic sobre el botón “Crear”, se guarda la información y la página se recarga.

[Editar](#) [Nuevo Registro](#) [Volver a Actividades](#)

FECHA REGISTRO ACTIVIDAD:

AREA:

UPI/DEPENDENCIA DE ORIGEN:

TEMA GENERAL:

NOMBRE TALLER:

SUBTEMAS:

Una vez recargada, el botón “Crear” cambia por “Editar”. aparece un tercer botón “Nuevo registro”, con este botón se crea otro Taller Educativo sin tener que volver al listado de Talleres Educativos. Sin embargo, en caso de querer volver, se debe hacer clic sobre “Volver a Actividades”. Este formulario también aparece cuando en la lista de Talleres Educativos se hace clic sobre el botón “Editar” del Taller educativo que se acaba de crear o cualquier

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	---------

otro.

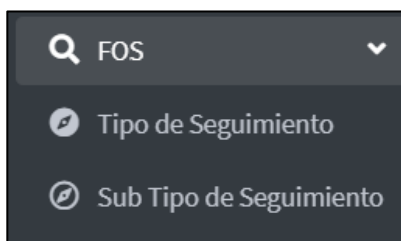
4 Administración



Al hacer clic sobre la opción “Administración” del menú principal, se pueden visualizar las opciones:

- [FOS](#)
- [Indicadores](#)
- [Sistema](#)

4.1 FOS



Al hacer clic sobre la opción “FOS” del menú de “Administración”, se pueden visualizar las opciones:

- [Tipo de Seguimiento](#)
- [Subtipo de Seguimiento](#)

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

4.1.1 Tipo de Seguimiento

Al hacer clic sobre la opción "Tipo de Seguimiento" del menú de "FOS", aparece algo cómo lo siguiente:

Lista de Tipos de Seguimiento [Nuevo Tipo de Seguimiento](#)

Mostrar registros Buscar:

Acciones	ID	NOMBRE	ÁREA	ESTADO
Editar Ver	1	ATENCIÓN	EDUCACION	✓ ACTIVO
Editar Ver	2	COMPROMISOS	EDUCACION	✓ ACTIVO
Editar Ver	3	DX	EDUCACION	✓ ACTIVO
Editar Ver	4	DX-TRANS	EDUCACION	✓ ACTIVO
Editar Ver	5	INDUCCIÓN	EDUCACION	✓ ACTIVO

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 166 registros

[Anterior](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[...](#)
[34](#)
[Siguiente](#)

En la imagen anterior se encuentra un título "Lista de Tipos de Seguimiento" y un botón "Nuevo Tipo de Seguimiento" a su lado. Bajo estos, un listado de registros (en este caso los registros son Tipos de Seguimiento) y los botones "Editar" y "Ver" respectivos para cada Tipo de Seguimiento. Para crear un nuevo Tipo de Seguimiento se hace clic sobre el botón "Nuevo Tipo de Seguimiento", acción que carga la siguiente página:

Crear: Tipo Seguimiento

[Volver a Tipo Seguimiento](#) [Crear](#)

Nombre:

Area:

EDUCACION

▼

[Volver a Tipo Seguimiento](#) [Crear](#)

En la imagen anterior se aprecia un formulario con el título "Crear: Tipo de Seguimiento" y los botones "Volver a Tipo de Seguimiento" y "Crear". Al hacer clic sobre "Volver a Tipo de Seguimiento", se regresa a la página anterior sin guardar cambios.

Al hacer clic sobre el botón "Crear", se guarda la información y la página se recarga.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

Editar: Tipo Seguimiento

[Volver a Tipo Seguimiento](#) [Editar](#)

Nombre:

Area:

EDUCACION

▼

[Volver a Tipo Seguimiento](#) [Editar](#)

Una vez recargada, el título cambia a "Editar: Tipo de Seguimiento" y el botón "Crear" cambia por "Editar". En caso de querer volver, se debe hacer clic sobre "Volver a Tipo de Seguimiento". Este formulario también aparece cuando en la lista de Tipos de Seguimiento se hace clic sobre el botón "Editar" del Tipo de Seguimiento que se acaba de crear.

Ver: Tipo Seguimiento

[Volver a Tipo Seguimiento](#) [INACTIVAR](#)

Nombre:

Area:

EDUCACION

▼

[Volver a Tipo Seguimiento](#) [INACTIVAR](#)

Al volver a la lista de Tipos de Seguimiento y hacer clic sobre el botón "Ver" de algún registro, aparece algo cómo lo que se ve en la anterior imagen. Cómo título aparece "Ver: Tipo Seguimiento" y bajo éste, los botones "Volver a Tipo de Seguimiento" y "INACTIVAR". Al hacer clic sobre el botón "INACTIVAR" se inactiva el Tipo de Seguimiento y regresa a la lista de Tipos de Seguimiento.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

4.1.2 Sub Tipo de Seguimiento

Al hacer clic sobre la opción "Sub Tipo de Seguimiento" del menú de "FOS", aparece algo cómo lo siguiente:

Lista de Sub Tipos de Seguimiento [Nuevo Sub Tipo de Seguimiento](#)

Mostrar registros Buscar:

Acciones	ID	NOMBRE	TIPO SEGUIMIENTO	ÁREA	ESTADO
Editar Ver	1	INICIAL	ATENCIÓN	EDUCACION	✓ ACTIVO
Editar Ver	2	ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS	COMPROMISOS	EDUCACION	✓ ACTIVO
Editar Ver	3	ASPECTOS A NIVELAR	DX	EDUCACION	✓ ACTIVO
Editar Ver	4	PRESABERES	DX	EDUCACION	✓ ACTIVO
Editar Ver	5	APRENDER A CONOCER	DX-TRANS	EDUCACION	✓ ACTIVO

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 452 registros

Anterior [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) ... [91](#) [Siguiente](#)

En la imagen anterior se encuentra un título "Lista de Sub Tipos de Seguimiento" y un botón "Nuevo Sub Tipo de Seguimiento" a su lado. Bajo estos, un listado de registros (en este caso los registros son Sub Tipos de Seguimiento) y los botones "Editar" y "Ver" respectivos para cada Sub Tipo de Seguimiento. Para crear un nuevo Sub Tipo de Seguimiento se hace clic sobre el botón "Nuevo Sub Tipo de Seguimiento", acción que carga la siguiente página:

Crear: Sub Tipo Seguimiento

[Volver a Sub Tipo Seguimiento](#) [Crear](#)

Nombre:

Area:

Tipo de Seguimiento:

Descripción:

En la imagen anterior se aprecia un formulario con el título "Crear: Sub Tipo de Seguimiento" y los botones "Volver a Sub Tipo de Seguimiento" y "Crear". Al hacer clic sobre "Volver a Sub Tipo de Seguimiento", se regresa a la página anterior sin guardar cambios.

Al hacer clic sobre el botón "Crear", se guarda la información y la página se recarga.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

Editar: Sub Tipo Seguimiento

[Volver a Sub Tipo Seguimiento](#)
[Editar](#)

Nombre:

Area:

EDUCACION
▼

Tipo de Seguimiento:

Ejemplo
▼

Descripción:

Una vez recargada, el título cambia a “Editar: Sub Tipo de Seguimiento” y el botón “Crear” cambia por “Editar”. En caso de querer volver, se debe hacer clic sobre “Volver a Sub Tipo de Seguimiento”. Este formulario también aparece cuando en la lista de Sub Tipos de Seguimiento se hace clic sobre el botón “Editar” del Sub Tipo de Seguimiento que se acaba de crear o cualquier otro.

Ver: Sub Tipo Seguimiento

[Volver a Sub Tipo Seguimiento](#)
[INACTIVAR](#)

Nombre:

Area:

EDUCACION
▼

Tipo de Seguimiento:

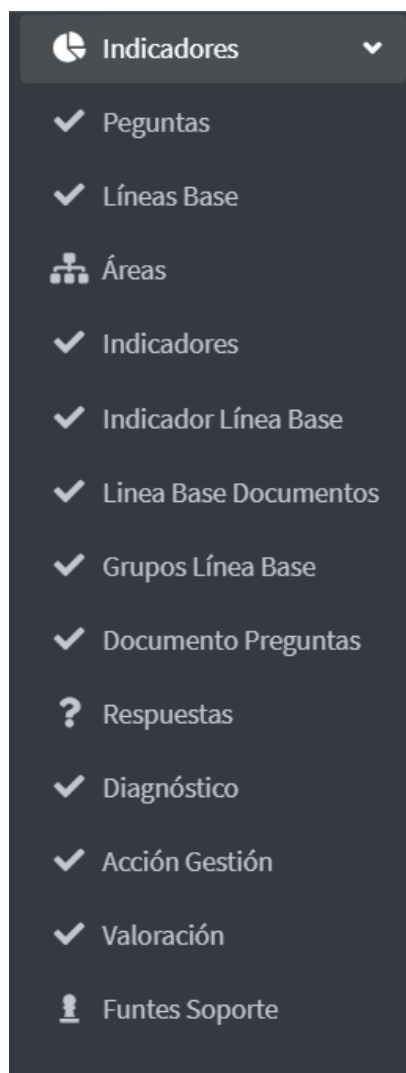
Ejemplo
▼

Descripción:

Al volver a la lista de Sub Tipos de Seguimiento y hacer clic sobre el botón “Ver” de algún registro, aparece algo cómo lo que se ve en la anterior imagen. Cómo título aparece “Ver: Sub Tipo Seguimiento” y bajo éste, los botones “Volver a Sub Tipo de Seguimiento” y “INACTIVAR”. Al hacer clic sobre el botón “INACTIVAR” se inactiva el Sub Tipo de Seguimiento y regresa a la lista de Sub Tipos de Seguimiento.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	---------

4.2 Indicadores



Al hacer clic sobre la opción “Indicadoras” del menú de “Administración”, se pueden visualizar las opciones:

- [Preguntas](#)
- [Líneas Base](#)
- [Áreas](#)
- [Indicadores](#)
- [Indicador Línea Base](#)
- [Línea Base Documentos](#)
- [Grupos Línea Base](#)
- [Documento Preguntas](#)
- [Respuestas](#)
- [Diagnóstico](#)
- [Acciones Gestión](#)
- [Valoración](#)
- [Fuentes Soporte](#)

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

4.2.1 Preguntas

Al hacer clic sobre la opción “Preguntas” del menú de “FOS”, aparece algo cómo lo siguiente:

The screenshot shows a web interface with a header 'Datos' and a 'Nuevo' button. Below is a table with columns: Acciones, ID, PREGUNTA, and ESTADO. The table contains 5 rows of questions. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 85 registros' and navigation links like 'Anterior', '1', '2', '3', '4', '5', '...', '17', and 'Siguiete'.

Acciones	ID	PREGUNTA	ESTADO
Editar Ver	1	Edad	1
Editar Ver	2	¿Cuál es su sexo?	1
Editar Ver	3	¿Con cuál identidad de género se identifica?	1
Editar Ver	4	¿Cuál es su orientación sexual?	1
Editar Ver	5	¿Se ha sentido discriminado/a por su identidad de género?	1

En la imagen anterior se encuentra un título “Datos” y un botón “Nuevo” a su lado. Bajo estos, un listado de registros (en este caso los registros son Preguntas) y los botones “Editar” y “Ver” respectivos para cada Pregunta. Para crear una nueva Pregunta se hace clic sobre el botón “Nuevo”, acción que carga la siguiente página:

The screenshot shows a form titled 'Crear: Pregunta Indicador'. It has two buttons at the top: 'Crear' and 'Preguntas Indicador'. Below is a text input field labeled 'Pregunta' with the placeholder text 'pregunta del indicador'. At the bottom, there are two buttons: 'Crear' and 'Preguntas Indicador'.

En la imagen anterior se aprecia un formulario con el título “Crear: Pregunta Indicador” y los botones “Pregunta Indicador” y “Crear”. Al hacer clic sobre “Pregunta Indicador” se regresa a la página anterior sin guardar cambios.

Al hacer clic sobre el botón “Crear”, se guarda la información y la página se recarga.

The screenshot shows the same form as before, but now the 'Crear' button has been replaced by 'Editar', and a new button 'Nuevo Registro' has appeared. The text input field now contains the word 'EJEMPLO'. The 'Preguntas Indicador' button remains at the bottom.

Una vez recargada, el botón “Crear” cambia por “Editar” y aparece un tercer botón “Nuevo registro”, con este botón se crea otra Pregunta sin tener que volver al listado de Preguntas. Sin embargo, en caso de querer volver, se debe hacer clic sobre “Preguntas Indicador”. Este formulario también aparece cuando en la lista de Preguntas clic sobre el botón “Editar” de la Pregunta que se acaba de crear o cualquier otro.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

4.2.2 Líneas Base

Al hacer clic sobre la opción “Líneas Base” del menú de “Indicadores”, aparece algo cómo lo siguiente:

Acciones	ID	PREGUNTA	ESTADO
Editar Ver	1	Edad	1
Editar Ver	2	¿Cuál es su sexo?	1
Editar Ver	3	¿Con cuál identidad de género se identifica?	1
Editar Ver	4	¿Cuál es su orientación sexual?	1
Editar Ver	5	¿Se ha sentido discriminado/a por su identidad de género?	1

En la imagen anterior se encuentra un título “Lista de Tipos de Seguimiento” y un botón “Nuevo Tipo de Seguimiento” a su lado. Bajo estos, un listado de registros (en este caso los registros son Tipos de Seguimiento) y los botones “Editar” y “Ver” respectivos para cada Tipo de Seguimiento. Para crear un nuevo Tipo de Seguimiento se hace clic sobre el botón “Nuevo”, acción que carga la siguiente página:

Crear: Linea Base

[Crear](#) [Volver a Líneas Base](#)

Nombre Linea Base

nombre del indicador

[Crear](#) [Volver a Líneas Base](#)

En la imagen anterior se aprecia un formulario y los botones “Crear” y “Volver a Contexto Pedagógicos”. Al hacer clic sobre “Volver a Contexto Pedagógicos”, se regresa a la página anterior sin guardar cambios.

Al hacer clic sobre el botón “Crear”, se guarda la información y la página se recarga.

[Editar](#) [Nuevo Registro](#) [Volver a Líneas Base](#)

Nombre Linea Base

EJEMPLO

[Editar](#) [Nuevo Registro](#) [Volver a Líneas Base](#)

Una vez recargada, el botón “Crear” cambia por “Editar” y aparece un tercer botón “Nuevo registro”, con este botón se crea otro Recurso sin tener que volver al listado de Recursos. Sin embargo, en caso de querer volver, se debe hacer clic sobre “Volver a recursos”. Este formulario también aparece cuando en la lista de Recursos clic sobre el botón “Editar” del Recurso que se acaba de crear o cualquier otro.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

4.2.3 Áreas

Al hacer clic sobre la opción "Contexto Pedagógico" del menú de "Grupales", aparece algo cómo lo siguiente:

Lista de Áreas [Nueva Área](#)

Mostrar registros Buscar:

Acciones	ID	ÁREA	ESTADO
Editar Ver	1	EDUCACION	✓ ACTIVO
Editar Ver	2	EMPRENDER	✓ ACTIVO
Editar Ver	3	EMPRENDER AC	✓ ACTIVO
Editar Ver	4	ESPIRITUALIDAD	✓ ACTIVO
Editar Ver	5	SALUD	✓ ACTIVO

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 8 registros Anterior [1](#) [2](#) Siguiente

En la imagen anterior se encuentra un botón "Nuevo", y bajo éste un listado de registros (en este caso los registros son Contexto Pedagógicos) y el botón "Editar" respectivo para cada NNAJ. Para crear un nuevo NNAJ se hace clic sobre el botón "Nuevo", acción que carga la siguiente página:

Crear: Áreas

[Volver a Áreas](#) [Crear](#)

Nombre:

[Volver a Áreas](#) [Crear](#)

En la imagen anterior se aprecia un formulario y los botones "Crear" y "Volver a Contexto Pedagógicos". Al hacer clic sobre "Volver a Contexto Pedagógicos", se regresa a la página anterior sin guardar cambios.

Al hacer clic sobre el botón "Crear", se guarda la información y la página se recarga.

Editar: Áreas

[Volver a Áreas](#) [Editar](#)

Nombre:

[Volver a Áreas](#) [Editar](#)

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

Una vez recargada aparece un tercer botón “Nuevo registro”, con este botón se crea otro Contexto Pedagógico sin tener que volver al listado de Contexto Pedagógicos. Sin embargo, en caso de querer volver, se debe hacer clic sobre “Volver a Contexto Pedagógicos”.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

4.2.4 Indicadores

Al hacer clic sobre la opción "Contexto Pedagógico" del menú de "Grupales", aparece algo cómo lo siguiente:

Datos
Nuevo

Mostrar 5 registros
Buscar:

Acciones	ID	INDICADOR	ÁREA	ESTADO
Indicadores/Admin/indicador/botones	1	Dificultad habilidades Sociales	EDUCACION	1
Indicadores/Admin/indicador/botones	2	Ausencia redes de apoyo	EDUCACION	1
Indicadores/Admin/indicador/botones	3	Identificación de víctima y/o riesgo ESCNNA y afectaciones psicosociales desencadenadas	EDUCACION	1
Indicadores/Admin/indicador/botones	4	IDENTIFICACIÓN DE PRESUNTO ABUSO SEXUAL	EDUCACION	1
Indicadores/Admin/indicador/botones	5	IDENTIFICACIÓN DE AFECTACIONES PSICOSOCIALES ANTE PRESUNTO ABUSO SEXUAL	EDUCACION	1

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 10 registros
Anterior
1
2
Siguiete

Error en la página

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

4.2.5 Indicador Línea Base

Al hacer clic sobre la opción "Contexto Pedagógico" del menú de "Grupales", aparece algo cómo lo siguiente:

Datos					
Mostrar	5	registros	Buscar:		
Acciones	ID	ÁREA	INDICADOR	ESTADO	
Indicadores/Admin/BaseFuente/botones/botonesapi	1	EDUCACION	Dificultad habilidades Sociales	1	
Indicadores/Admin/BaseFuente/botones/botonesapi	2	EDUCACION	Ausencia redes de apoyo	1	
Indicadores/Admin/BaseFuente/botones/botonesapi	3	EDUCACION	Identificación de víctima y/o riesgo ESCNNA y afectaciones psicosociales desencadenadas	1	
Indicadores/Admin/BaseFuente/botones/botonesapi	4	EDUCACION	IDENTIFICACIÓN DE PRESUNTO ABUSO SEXUAL	1	
Indicadores/Admin/BaseFuente/botones/botonesapi	5	EDUCACION	IDENTIFICACIÓN DE AFECTACIONES PSICOSOCIALES ANTE PRESUNTO ABUSO SEXUAL	1	
Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 10 registros			Anterior	1	2 Siguiente

Error en la página

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

4.2.6 Línea Base Documentos

Al hacer clic sobre la opción "Contexto Pedagógico" del menú de "Grupales", aparece algo cómo lo siguiente:

Datos

Mostrar 5 registros

Buscar:

Acciones	ID	INDICADOR	LÍNEA BASE	ESTADO
Asignar Documentos	4	Ausencia redes de apoyo	El NNAJ no cuentan con redes sociales de apoyo.	1
Asignar Documentos	5	Ausencia redes de apoyo	La familia del NNAJ no cuenta con redes sociales de apoyo.	1
Asignar Documentos	6	Ausencia redes de apoyo	#####1 presenta dificultades de acceso a los servicios brindados por las redes sociales de apoyo.	1
Asignar Documentos	7	Ausencia redes de apoyo	La red de apoyo social representa factores de riesgo para el NNAJ y/o su familia.	1
Asignar Documentos	1	Dificultad habilidades Sociales	El NNAJ presenta dificultad para interactuar con las demás personas en el #####1.	1

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 28 registros

Anterior

1

2

3

4

5

6

Siguiente

Error en la página

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	---------

4.2.7 Grupos Línea Base

Error en la página

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	---------

4.2.8 Documento Preguntas

Error en la página

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

4.2.9 Respuestas

Error en la página

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	---------

4.2.10 Diagnóstico

Error en la página

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	---------

4.2.11 *Acción Gestión*

Error en la página

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	---------

4.2.12 Valoración

Error en la página

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

4.2.13 Fuentes Soportes

Datos [Nuevo](#)

Mostrar registros Buscar:

Acciones	FUENTE SOPORTE	ACTIVIDAD
Editar	Talleres Educativos M-MEX-T- 007 Comunicación Asertiva	REFERENCIACIÓN A REDES INTERINSTITUCIONALES
Editar	Talleres Educativos M-MEX-FT-007 Habilidades Sociales	REFERENCIACIÓN A REDES INTERINSTITUCIONALES
Editar	Talleres Educativos M-MEX-FT-007 Resolución de conflictos y figuras de autoridad	SEGUIMIENTO A REDES INTRAINSTITUCIONALES
Editar	Talleres Educativos M-MEX-FT-007 expresión de sentimientos y pensamientos.	SEGUIMIENTO A REDES INTRAINSTITUCIONALES
Editar	Talleres Educativos M-MEX-FT-007 Liderazgo y Trabajo en Equipo	SEGUIMIENTO A REDES INTRAINSTITUCIONALES

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 14 registros Anterior [1](#) [2](#) [3](#) [Siguiente](#)

Crear: Fuente Soporte

[Crear](#) [Volver a Fuente Soporte](#)

Documento Fuente	Actividad	Nombre Soporte
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>

[Crear](#) [Volver a Fuente Soporte](#)

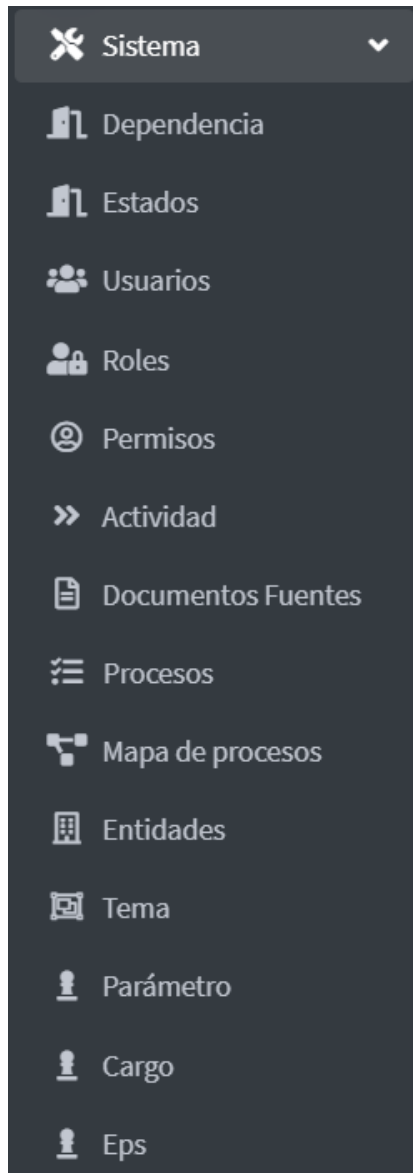
[Editar](#) [Nuevo Registro](#) [Volver a Fuente Soporte](#)

Documento Fuente	Actividad	Nombre Soporte
<input type="text" value="CONSULTA SOCIAL EN DOMICILIO"/>	<input type="text" value="REMISIÓN A REDES INTERINSTITUCIONALES"/>	<input type="text" value="Ejemplo"/>

[Editar](#) [Nuevo Registro](#) [Volver a Fuente Soporte](#)

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	---------

4.3 Sistema



Al hacer clic sobre la opción "Sistema" del menú de "Administración", se pueden visualizar las opciones:

- [Dependencia](#)
- [Estados](#)
- [Usuarios](#)
- [Roles](#)
- [Permisos](#)
- [Actividad](#)
- [Documentos Fuentes](#)
- [Procesos](#)
- [Mapa de procesos](#)
- [Entidades](#)
- [Tema](#)
- [Parámetro](#)
- [Cargo](#)
- [Eps](#)

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

4.3.1 Dependencia

Datos
Nuevo

Mostrar 5 registros
Buscar:

Acciones	DEPENDENCIA	SEXO	DIRECCION	LOCALIDAD	BARRIO	TELÉFONO	CORREO	ESTADO
Editar	ESPACIOS EXTERNOS	HIJO(S)	00001	NO APLICA	CIUDAD KENNEDY CENTRAL	001	DDDD	1
Editar	TERRITORIO 1	HIJO(S)	00001	ANTONIO NARIÑO	CIUDAD KENNEDY CENTRAL	001	DDDD	1
Editar	TERRITORIO 2	HIJO(S)	00002	ANTONIO NARIÑO	CIUDAD KENNEDY CENTRAL	002	DDDD	1

Crear: Dependencia

Crear
Volver a Dependencias

Nombre
Ciclo Vital
Tipo de Dependencia

Dependencia padre
Sexo
Dirección

Departamento
Municipio
Localidad

Barrio
Teléfono

Error en la página

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	---	----------------

4.3.2 Estados

Lista de Estados [Nuevo Estado](#)

Mostrar registros Buscar:

Acciones	ID	NOMBRE	ESTADO
Administracion/Sisestas/botones/botonesapi	1	ACTIVO	1
Administracion/Sisestas/botones/botonesapi	2	INACTIVO	1

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros Anterior **1** Siguiente

Crear: Estados del sistema

[Volver a Estados](#) [Crear](#)

Estado:

[Volver a Estados](#) [Crear](#)

Editar: Estados del sistema

[Volver a Estados](#) [Editar](#)

Estado:

[Volver a Estados](#) [Editar](#)

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

4.3.3 Usuarios

Datos [Nuevo](#)

Mostrar registros Buscar:


Acciones			ID	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	ESTADO
Editar	Ver	Cambio Contraseña	1					ACTIVO
Editar	Ver	Cambio Contraseña	2					ACTIVO
Editar	Ver	Cambio Contraseña	3					ACTIVO
Editar	Ver	Cambio Contraseña	4					ACTIVO
Editar	Ver	Cambio Contraseña	5					ACTIVO
Editar	Ver	Cambio Contraseña	6					ACTIVO

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros [Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

[Crear](#) [Volver a Usuarios](#)

Tipo de documento	Número de Documento	Departamento Exp. Documento	
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	
Municipio Exp. Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer Apellido	Segundo Apellido	Teléfono	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Correo Electrónico	Tipo de Vinculación	Tarjeta Profesional	Cargo
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>
Fecha de Vinculación	Fecha límite de vinculación	Estado	Tiempo de actualización
<input type="text" value="15/04/2020"/>	<input type="text" value="15/04/2020"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------



INGENIERO DE SISTEMAS

Teléfono

E-mail

Vinculación

CARRERA ADMINISTRATIVA

Datos Básicos

Areas Dependencias Roles

Editar Nuevo Usuario Volver a Usuarios

Tipo de documento

Seleccione

Número de Documento

Departamento Exp. Documento

NO APLICA

Municipio Exp. Documento

NO APLICA

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido


Teléfono

Correo Electrónico

Tipo de Vinculación

Tarjeta Profesional

Cargo



INGENIERO DE SISTEMAS

Teléfono

Editar Nuevo Usuario Volver a Usuarios

Contraseña

Número de Documento

Editar Nuevo Usuario Volver a Usuarios

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

4.3.4 Roles

Datos [Nuevo](#)

[Buscar](#)

Acciones	Id	Nombre Rol	Estado	
Editar Ver	2	administrador	ACTIVO	✓
Editar Ver	6	aux_administrativo_territorio	ACTIVO	✓
Editar Ver	5	PRUEBA	ACTIVO	✓
Editar Ver	3	PSICÓLOGO(A)	ACTIVO	✓
Editar Ver	4	PSICÓLOGO(A) CLÍNICO	ACTIVO	✓
Editar Ver	1	super-administrador	ACTIVO	✓

Crear: Rol

[Crear](#)
[Volver a Roles](#)

Nombre Rol
Estado **ACTIVO**

Lista de permisos

☐ permiso-leer
☐ rol-leer
☐ usuario-leer
☐ siscargo-leer

☐ permiso-crear
☐ rol-crear
☐ usuario-crear
☐ siscargo-crear

☐ permiso-editar
☐ rol-editar
☐ usuario-editar
☐ siscargo-editar

☐ permiso-borrar
☐ rol-borrar
☐ usuario-borrar
☐ siscargo-borrar

Editar: Rol

[Editar](#)
[Nuevo Rol](#)
[Volver a Roles](#)

Nombre Rol
Estado **ACTIVO**

Lista de permisos

☒ permiso-leer
☐ rol-leer
☐ usuario-leer

☒ permiso-crear
☐ rol-crear
☐ usuario-crear

☒ permiso-editar
☐ rol-editar
☐ usuario-editar

☒ permiso-borrar
☐ rol-borrar
☐ usuario-borrar

4.3.5 Permisos

Datos [Nuevo](#)

[Buscar](#)

Acciones		Id	Nombre Permiso	Estado	
Editar	Ver	406	acciones-modulo	ACTIVO	✓
Editar	Ver	48	actividad-borrar	ACTIVO	✓
Editar	Ver	46	actividad-crear	ACTIVO	✓
Editar	Ver	47	actividad-editar	ACTIVO	✓
Editar	Ver	45	actividad-leer	ACTIVO	✓
Editar	Ver	60	actividadProceso-borrar	ACTIVO	✓
Editar	Ver	58	actividadProceso-crear	ACTIVO	✓
Editar	Ver	59	actividadProceso-editar	ACTIVO	✓

Crear: Permiso

[Crear](#) [Volver a Permisos](#)

Nombre Permiso

Estado ACTIVO

[Crear](#) [Volver a Permisos](#)

Editar: Permiso

[Editar](#) [Nuevo Permiso](#) [Volver a Permisos](#)

Nombre Permiso

Estado ACTIVO

[Editar](#) [Nuevo Permiso](#) [Volver a Permisos](#)

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	---------

4.3.6 Actividad

Error en la página

4.3.7 Documentos Fuentes

Documentos fuente

Datos Nuevo

Texto a buscar

Buscar

Acciones	Nombre	Estado
<div>Editar Ver</div>	CONSULTA SOCIAL EN DOMICILIO	✓
<div>Editar Ver</div>	CREAR USUARIO SISTEMA	✓
<div>Editar Ver</div>	FICHA DE INGRESO	✓
<div>Editar Ver</div>	VALORACIÓN PSICOSOCIAL	✓

Nuevo documento fuente

Nombre:

nombre del documento fuente

Guardar

Regresar

Editar documento fuente

Nombre:

Ejemplo

Modificar

Regresar

Ver documento fuente

Nombre:

Ejemplo

Inactivar

Regresar

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

4.3.8 Procesos

Procesos

Datos Nuevo

Texto a buscar

Buscar

Acciones	Nombre	Proceso	Mapa de proceso	Tipo de proceso	Estado
Editar Ver	ACOGIDA	MODELO PEDAGOGICO	IDIPRON - 1	HIJO(S)	✓
Editar Ver	AUTONOMÍA Y AUTOGOBIERNO	MODELO PEDAGOGICO	IDIPRON - 1	HIJO(S)	✓
Editar Ver	MODELO PEDAGOGICO		IDIPRON - 1	HIJO(S)	✓
Editar Ver	OPERACIÓN AMISTAD	MODELO PEDAGOGICO	IDIPRON - 1	HIJO(S)	✓
Editar Ver	PERSONALIZACIÓN	MODELO PEDAGOGICO	IDIPRON - 1	HIJO(S)	✓

Procesos

Nuevo proceso

Nombre:

nombre del proceso

Proceso:

Mapa de proceso:

1

Tipo de proceso:

AUS

Guardar

Regresar

Procesos

Editar proceso

Nombre:

Ejemplo

Proceso:

Mapa de proceso:

1

Tipo de proceso:

AUS

Modificar

Regresar

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

Procesos

Ver proceso

Nombre: Ejemplo

Proceso:

Mapa de proceso: IDIPRON - 1

Tipo de proceso: HIJO(S)

Inactivar

Regresar

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

4.3.9 Mapa de Procesos

Mapa de procesos

Datos [Nuevo](#)

[Buscar](#)

Acciones	Versión	Entidad	Vigencia	Cierre	Estado
Editar Ver	1	IDIPRON	2019-09-13	2019-09-13	✓

Mapa de procesos

Nuevo mapa de proceso

Entidad:

Versión:
Vigencia:
Cierre:

[Guardar](#)
[Regresar](#)

Mapa de procesos

Editar mapa de proceso

Entidad:

Versión:
Vigencia:
Cierre:

[Modificar](#)
[Regresar](#)

Mapa de procesos

Ver mapa de proceso

Entidad:

Versión:
Vigencia:
Cierre:

[Inactivar](#)
[Regresar](#)

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

4.3.10 Entidades

Entidades

Datos Nuevo

Texto a buscar Buscar

Acciones	Nombre	Estado
Editar Ver	ICBF	✓
Editar Ver	IDIPRON	✓
Editar Ver	NO APLICA	✓
Editar Ver	POLICIA	✓

Entidades

Nuevo entidad

Nombre:

Guardar Regresar

Entidades

Editar entidad

Nombre:

Modificar Regresar

Entidades

Ver entidad

Nombre:

Inactivar Regresar

4.3.11 Tema

Temas

Datos

Nuevo

Texto a buscar

Buscar

Acciones	ID	Nombre	Parámetros	Estado
<div>Editar</div> <div>Ver</div>	327	¿CUÁLES FUERON LAS RAZONES PARA HABER INICIADO LA HABITANZA EN CALLE?	CONSUMO DE SPA INFLUENCIA DE PARES VIOLENCIA INTRAFAMILIAR VIOLENCIA FÍSICA VIOLENCIA PSICOLÓGICA EMPLEADO EMPRESA PRIVADA	✓

Temas

Nuevo tema

Nombre:

nombre del tema

Guardar

Regresar

Temas

Editar tema

Nombre:

Ejemplo

Modificar

Regresar

Parámetros

Acciones	Nombre
<div>Eliminar</div>	CONSUMO DE SPA
<div>Eliminar</div>	INFLUENCIA DE PARES

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

Temas

Ver tema

Nombre: Ejemplo

Inactivar

Regresar

Parámetros

Nombre
CONSUMO DE SPA
INFLUENCIA DE PARES

4.3.12 Parámetro

Parámetros

Datos

Nuevo

Texto a buscar

Buscar

Acciones	ID	Nombre	Estado
<div>Editar</div> <div>Ver</div>	151	-	✓
<div>Editar</div> <div>Ver</div>	150	+	✓
<div>Editar</div> <div>Ver</div>	712	01:00 HRS	✓
<div>Editar</div> <div>Ver</div>	713	02:00 HRS	✓

Parámetros

Nuevo parámetro

Nombre:

nombre del parámetro

Guardar

Regresar

Parámetros

Editar parámetro

Nombre:

Ejemplo

Modificar

Regresar

Parámetros

Ver parámetro

Nombre:

Ejemplo

Inactivar

Regresar

4.3.13 Cargo

Datos [Nuevo](#)

Mostrar

s

 registros

Buscar:

Acciones	ID	CARGO	ESTADO
Editar	1	INGENIERO DE SISTEMAS	1
Editar	2	TÉCNICO	1
Editar	3	ABOGADO (A)	1
Editar	4	ADMINISTRADOR-SIMI	1
Editar	5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	1

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 20 registros

Anterior

1

2

3

4

Siguiente

CrearCargos

Cargo

CrearCargos

EditarNuevo RegistroCargos

Cargo

EditarNuevo RegistroCargos

4.3.14 Eps

Error en la página

CrearVolver a Entidad salud

Nombre entidad

Tipo de entidad

Seleccione

CrearVolver a Entidad salud

EditarNuevo RegistroVolver a Entidad salud

Nombre entidad

Ejemplo

Tipo de entidad

CONTRIBUTIVO

EditarNuevo RegistroVolver a Entidad salud

5 Indicadores

5.1 Individuales

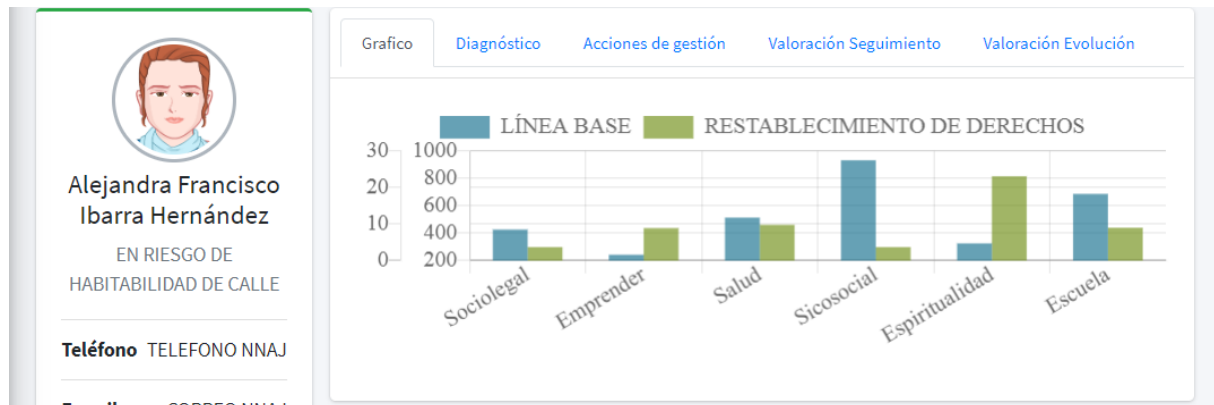
NNAJs Con Indicadores

Mostrar 10 registros

Buscar:

Acciones	Id	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	DOCUMENTO	ESTADO
Seleccionar	Alejandra	Francisco	Ibarra	Hernández	Helena
Seleccionar	Miguel	Miriam	Barraza	Loya	Iker
Seleccionar	Martín	Diana	Blasco	Gastélum	Luis
Seleccionar	Unai	Miguel Ángel	Armijo	Verdugo	Jesús
Seleccionar	Laia	Aurora	Morán	Menéndez	Alma
Seleccionar	IGNACIO	DAVID	VALERO	RANGEL	ALEJANDRO
Seleccionar	77		777	777	

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------



C **Subsistema 1**

1 **Pantalla 1**

2 **Mensajes de error**

3 **Ayudas contextuales**

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

IV FAQ

<Introduzca contenido y borre cuadro>

A continuación se incluirá una lista de las preguntas o dudas más frecuentes (Frequently Asked Questions) que pueden surgirle a un usuario del sistema junto a una explicación para cada una de ellas

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

V ANEXOS

<Introduzca contenido y borre cuadro>

Anexar cuantas referencias sean de interés para la comprensión del sistema.

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

VI GLOSARIO

Término	Descripción
NNAJ	Niño, Niña, Adolescente o Joven

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

VII BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

<Introduzca contenido y borre cuadro>

En este punto se incluirán las referencias a la documentación utilizada para la elaboración de dicho documento.

Referencia	Título
.....
.....

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

VIII

A

1

1.1

	NUEVO SIMI (SISTEMA MISIONAL) Manual de Usuario	IDIPRON
--	--	----------------

1.1.1