

Characteristics of Big Data)

उत्तर (Answer)

- | | | | | | |
|----|-------|-------|-------|-------|--------|
| 1. | 1.1 c | 1.2 b | 1.3 c | 1.4 c | 1.5 b |
| | 1.6 c | 1.7 b | 1.8 a | 1.9 b | 1.10 c |
| 2. | 2.1 F | 2.2 T | 2.3 F | 2.4 T | 2.5 F |
| | 2.6 T | 2.7 T | 2.8 F | 2.9 T | 2.10 F |
| 3. | 3.1 m | 3.2 k | 3.3 i | 3.4 f | 3.5 d |
| | 3.6 b | 3.7 h | 3.8 j | 3.9 j | 3.10 e |
| 4. | 4.1 b | 4.2 l | 4.3 d | 4.4 | 4.5 a |
| | 4.6 e | 4.7 i | 4.8 k | 4.9 m | 4.10 l |

5 a. Hardware

The physical parts of a computer that can be installed inside and connected to the outside of a computer are called hardware. Examples: motherboard.

हार्डवेयर

कंप्यूटर के फिजिकल पार्ट जिन्हें कंप्यूटर के अंदर स्थापित किया जा सकता है और कंप्यूटर के बाहर से जोड़ा जा सकता है, हार्डवेयर कहा जाता है। उदाहरण: मदरबोर्ड।

- 5 b. The central processing unit (CPU), also known as a microprocessor, acts as the brain of the computer. It controls most of the machine's operations and carries out commands. Instructions are sent to the CPU by pressing a key, clicking the mouse, or starting an application or file.

The major sections of the CPU are:

- Primary Storage Unit
- ALU
- Control Unit

सेंट्रल प्रोसेसिंग यूनिट (CPU), जिसे माइक्रोप्रोसेसर के रूप में भी जाना जाता है, कंप्यूटर के ब्रेन के रूप में कार्य करता है। यह मशीन के अधिकांश संचालन को नियंत्रित करता है और कमांड करता है। सीपीयू को की दबाकर, माउस पर क्लिक करके या कोई एप्लीकेशन को स्टार्ट करने के लिए, इंस्ट्रक्शन भेजी जाते हैं।

CPU के प्रमुख भाग हैं:

- प्राइमरी स्टोरेज यूनिट
- एएलयू (ALU)
- कण्ट्रोल यूनिट

- 5 c. Input device is a hardware device that sends data and instructions to the computer.

Mouse

A mouse is a pointing device. It is held in one hand and is moved across a flat surface. The mouse can be used to select text, icons, files and folders and to draw diagrams, etc., on the monitor screen.

Advantages of a Mouse

- It can be installed without any installation software.
- The mouse gives the computer user the freedom to move the cursor in any direction.

Disadvantages of a Mouse

- Unlike the arrows on a keyboard, which force the user to a limited set of directions, they move the pointer in all directions.
- They need a flat surface or else they won't function.

इनपुट डिवाइस एक हार्डवेयर डिवाइस है जो कंप्यूटर को डेटा और निर्देश भेजता है।

माउस

माउस एक पॉइंटिंग डिवाइस है। यह एक हाथ में आयोजित किया जाता है और एक सपाट सतह पर स्थानांतरित किया जाता है। माउस का उपयोग मॉनिटर स्क्रीन पर टेक्स्ट, आइकन्स, फाइल्स और फोल्डर को चुनने और डायग्राम को ड्रॉ करने के लिए किया जा सकता है।

माउस के लाभ

- इसे बिना किसी इंस्टॉलेशन सॉफ्टवेयर के इंस्टॉल किया जा सकता है।
- माउस कंप्यूटर यूजर को किसी भी दिशा में कर्सर ले जाने की स्वतंत्रता देता है।

माउस का नुकसान

- एक कीबोर्ड पर एरो के विपरीत, जो यूजर को दिशाओं के एक सीमित सेट के लिए फोर्स करता है, वे सभी दिशाओं में पॉइंटर को स्थानांतरित करते हैं।

- उन्हें एक सपाट सतह की आवश्यकता होती है अन्यथा कार्य नहीं करते हैं।

- 6 a. The ruler helps you to control the margins, paragraph indentation, and tab settings for a document.

To display the ruler:

1. On the VIEW tab, in the Show group, select the Ruler check box.
2. Horizontal and vertical rulers appear above and to the left of the page.

रूलर आपको डॉक्यूमेंट के लिए मार्जिन, पैराग्राफ इंडेंटेशन और टैब सेटिंग्स को कण्ट्रोल करने में मदद करता है।

रूलर को प्रदर्शित करने के लिए:

1. व्यू टैब पर, शो ग्रुप में, रूलर चेक बॉक्स का चयन करें।
2. हॉरिजॉन्टल और वर्टिकल शासक पृष्ठ के ऊपर और बाईं ओर दिखाई देते हैं।

- 6 b. The Status bar, which appears at the bottom of the Word Window, shows information about the active document or the work you are performing.

वर्ड विंडो के निचले भाग में दिखाई देने वाली स्टेटस बार, एक्टिव डॉक्यूमेंट या आपके द्वारा किए जा रहे कार्य के बारे में जानकारी दिखाती है।

- 6 c. To save document, perform the following steps:

1. Click the File tab and then select the Save option. Alternatively, choose the save button on the Quick Access toolbar.

2. Save As Backstage view appears.

3. In the left pane of the backstage view, click Save As.

4. Select Browse, Computer or OneDrive desired option to save the document.

5. The Save As dialog box appears. Select the location where you want to save the document in the Address bar.

6. In the File name: textbox, type a name for your file.

7. Choose the file format in which you want to save from the Save as type drop-down list.

8. Click the Save button.

The document gets saved. You can click the save command again to save your changes as you modify the document.

डॉक्यूमेंट को सेव के लिए, निम्न चरणों का पालन करें:

1. फाइल टैब पर क्लिक करें और फिर सेव ऑप्शन चुनें। वैकल्पिक रूप से, क्विक एक्सेस टूलबार पर सेव बटन चुनें।
2. बैकस्टेज के रूप में सेव व्यू दिखाई देता है।

3. बैकस्टेज व्यू के बाएँ पैन में, इस रूप में सेव करे क्लिक करें।
4. डॉक्यूमेंट को सेव करने के लिए ब्राउज, कंप्यूटर या वनड्राइव वांछित विकल्प का चयन करें।
5. इस रूप में सेव डायलॉग बॉक्स प्रकट होता है। वह स्थान चुनें जहां आप एड्रेस बार में डॉक्यूमेंट को सेव करना चाहते हैं।
6. फाइल नाम में: टेक्स्टबॉक्स, अपनी फाइल के लिए एक नाम लिखें।

7. उस फाइल फॉर्मेट को चुनें, जिसमें आप सेव से टाइप ड्रॉप-डाउन लिस्ट के रूप में सेव करना चाहते हैं।

8. सेव बटन पर क्लिक करें।

डॉक्यूमेंट सेव हो जाता है। जैसे ही आप डॉक्यूमेंट मॉडिफाई करते हैं आप अपने परिवर्तनों को सेव करने के लिए सेव कमांड पर फिर से क्लिक कर सकते हैं।

- 7 a. A template is a file that contains many types of documents, including resumes, cover letters, business plans and business cards and so on. Microsoft provides templates and presentations that come pre-installed with PowerPoint. These templates offer various layouts, visual elements, and other design-related elements to create presentations.

To create a presentation by using a template:

1. Click the File tab. The Backstage view appears.
2. Select the New option from the Backstage view. It displays the list of all available templates appearing in the middle pane.
3. In the sample templates, you can see different types of templates, with all formatting, such as background, themes, colors, font, and so on.
4. Select the desired template you want to apply.
5. Click on the Create button.
6. You can see the selected template as a default name as Presentation4 title name.

टेम्पलेट एक फाइल होती है जिसमें कई तरह के डॉक्यूमेंट होते हैं, जिनमें रिज्यूमे, कवर लेटर, बिजनेस प्लान और बिजनेस कार्ड आदि शामिल होते हैं।

माइक्रोसॉफ्ट, टेम्पलेट और प्रेजेंटेशन प्रदान करता है जो पॉवरपॉइंट के साथ पहले से इंस्टॉल आते हैं। ये टेम्पलेट प्रेजेंटेशन बनाने के लिए विभिन्न लेआउट, विजुअल एलिमेंट्स और अन्य डिजाइन-संबंधित एलिमेंट प्रदान करते हैं।

टेम्पलेट का उपयोग करके एक प्रेजेंटेशन बनाने के लिए:

1. फाइल टैब पर क्लिक करें। बैकस्टेज व्यू दिखाई देता है।
2. बैकस्टेज व्यू से नया ऑप्शन चुनें। यह मध्य पैन में दिखने वाले सभी उपलब्ध टेम्पलेट्स की सूची प्रदर्शित करता है।

3. सैंपल टेम्पलेट्स में, आप सभी फॉर्मेटिंग, जैसे बैकग्राउंड, थीम्स, कलर्स, फॉन्ट वगैरह के साथ विभिन्न प्रकार के टेम्पलेट देख सकते हैं।

4. इच्छित टेम्पलेट का चयन करें।

5. क्रिएट बटन पर क्लिक करें।

6. आप चयनित टेम्पलेट को प्रेजेंटेशन 4 शीर्षक नाम के रूप में एक डिफॉल्ट नाम के रूप में देख सकते हैं।

7 b. Review Tab

In Review tab, you can view and add comments to your presentation, and you might prefer to check the spelling all at once when you finish your document.

It has four groups: Proofing, Language, Comments and Compare.

- **Proofing:** Check the spelling, open the research task pane to references for more information; find synonyms so you do not use the same word repeatedly, check the grammar, etc.
- **Language:** It allows you to translate the text into other language.
- **Comments:** Add or edit comments about a given slide, or about a specific bit of content on a slide. Helpful when planning narration.
- **Compare:** To compare different presentations, accept or reject the changes, and show the review pane.

रिव्यू टैब

रिव्यू टैब में, आप अपनी प्रेजेंटेशन में कमेंट्स देख सकते हैं और एड कर सकते हैं, और जब आप अपना डॉक्यूमेंट क्लोज करते हैं, तो आप ग्रामर की एक बार जांच करना पसंद कर सकते हैं।

इसके चार ग्रुप हैं : प्रूफिंग, लैंग्वेज, कमेंट्स और कम्पेयर ।

- **प्रूफिंग :** ग्रामर की जांच करें, अधिक जानकारी के लिए रेफरेंस के लिए शोध कार्य फलक खोलें समानार्थी शब्द ढूँढ़ें ताकि आप एक ही शब्द का बार-बार उपयोग न करें, व्याकरण की जांच करें आदि।
- **लैंग्वेज :** यह आपको टेक्स्ट को अन्य लैंग्वेज में अनुवाद करने की अनुमति देता है।
- **कमेंट्स :** किसी दिए गए स्लाइड के बारे में कमेंट एड या एडिट करें, या स्लाइड पर कंटेंट के एक विशिष्ट बिट के बारे में। कथन की योजना बनाते समय सहायक।
- **कम्पेयर करें :** विभिन्न प्रेजेंटेशन को कम्पेयर करने के लिए, चेज को स्वीकार या अस्वीकार करें, और रिव्यू पैन दिखाएं।

- 7 c. In Microsoft PowerPoint, as in most other presentation software, text, graphics, movies, and other objects are positioned on individual pages or "slides". The "slide" is a reference to the slide projector, a device which has become

somewhat obsolete due to the use of PowerPoint and other presentation software. Slides can be printed or displayed on-screen and navigated through at the command of the presenter.

माइक्रोसॉफ्ट पॉवरपॉइंट में, जैसा कि अधिकांश अन्य प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर में, टेक्स्ट, ग्राफिक्स, मूवी और अन्य ऑब्जेक्ट इंडिविजुअल पेज या स्लाइड शो पर स्थित होते हैं। स्लाइड शो स्लाइड प्रोजेक्टर का एक रेफरेंस है, एक उपकरण जो कुछ हद तक बन गया है पॉवरपॉइंट और अन्य प्रस्तुति सॉफ्टवेयर के उपयोग के कारण अप्रचलित। प्रेसेंटर के आदेश पर स्लाइड्स को स्क्रीन पर प्रिंटे या प्रदर्शित किया जा सकता है।

- 8 a. An e-mail address is composed of two separate parts:

- The domain name of the mail server computer on which you have an e-mail account.
- Your personal identity or account name (username) on that mail server.

ई-मेल एड्रेस दो अलग-अलग भागों से बना होता है:

- मेल सर्वर कंप्यूटर का डोमेन नाम जिस पर आपका ई-मेल अकाउंट है।
- उस मेल सर्वर पर आपकी व्यक्तिगत पहचान या अकाउंट नाम (उपयोगकर्ता नाम)।

- 8 b. Carbon Copy (Cc)

This feature lets you to send a copy, that is, carbon copy of the mail to another recipient. In this case, the main recipient is informed about the other people who receive the same message.

Blind Carbon Copy (Bcc)

In this option, the recipient of the first e-mail copy does not know the name of the other recipients who receive the carbon copies of the same message.

कार्बन कॉपी (Cc)

यह सुविधा आपको एक कॉपी, यानी मेल की कार्बन कॉपी दूसरे प्राप्तकर्ता को भेजने की सुविधा देती है। इस मामले में, मुख्य प्राप्तकर्ता को अन्य लोगों के बारे में सूचित किया जाता है जो समान मैसे प्राप्त करते हैं।

ब्लाईंड कार्बन कॉपी (Bcc)

इस विकल्प में, पहली ई-मेल कॉपी के प्राप्तकर्ता को अन्य प्राप्तकर्ताओं का नाम नहीं पता होता है जो उसी मैसेज की कार्बन प्रतियां प्राप्त करते हैं।

- c. Bounced mail is an e-mail message that has failed to reach its destination and therefore such e-mail messages are returned to the sender. The message "bounces" back to its sender from the mail server after the server fails to locate the message recipient address (or the recipient's Internet Service Provider).

बाउंस मेल एक ई-मेल मैसेज है जो अपने गंतव्य तक पहुंचने में विफल रहा है और इसलिए ऐसे ई-मेल मैसेज प्रेषक को वापस कर दिए जाते हैं। मैसेज प्राप्तकर्ता के एड्रेस (या प्राप्तकर्ता के इंटरनेट सेवा प्रदाता) को खोजने में विफल होने के बाद मैसेज मेल सर्वर से अपने प्रेषक को वापस "बाउंस" करता है।

- 9 a. **Data:** The quantities, characters, or symbols on which operations are performed by a computer, which may be stored and transmitted in the form of electrical signals and recorded on magnetic, optical or mechanical recording media.

Big Data: Big Data is also data but with large size. It is a term used to describe a collection of data that is large in size and yet growing with time.

Some of the examples of Big Data: The BSE stock exchange generates large data per day. Social media statistic shows the 500+terabytes of new data get ingested into the databases of social media site, that is, Facebook, every day. The data generated in terms of photo and video uploads, message exchanges, putting comments, and so on. A single jet engine can generate 10+terabytes of data in 30 minutes of flight time.

डेटा: किसी कंप्यूटर द्वारा परिचालनों की मात्रा, वर्ण, या प्रतीक, जो विद्युत संकेतों के रूप में संग्रहीत और प्रसारित किए जा सकते हैं और मैग्नेटिक, ऑप्टिकल या मैकेनिकल रिकॉर्डिंग मीडिया पर रिकॉर्ड किए जाते हैं।

बिग डेटा: बिग डेटा भी डेटा है लेकिन बड़े आकार के साथ। यह एक शब्द है जिसका उपयोग डेटा के संग्रह का वर्णन करने के लिए किया जाता है जो आकार में बड़ा होता है और समय के साथ बढ़ता है।

बिग डेटा के कुछ उदाहरण:

BSE स्टॉक एक्सचेंज प्रति दिन बड़े डेटा उत्पन्न करता है।

सोशल मीडिया स्टैटिस्टिक दिखाता है कि नए डेटा के 500 + टेराबाइट्स सोशल मीडिया साइट के डेटाबेस में फैल जाते हैं, यानी हर दिन फेसबुक। फोटो और वीडियो अपलोड, संदेश का आदान-प्रदान करने, टिप्पणियां डालने आदि के रेफरेंस में उत्पन्न डेटा।

एक सिंगल जेट इंजन 30 मिनट की उड़ान के समय में 10 + टेराबाइट डेटा उत्पन्न कर सकता है।

- 9 b. **Big Data** refers to data that exceeds the typical storage, processing and computing capacity of conventional databases and data analysis techniques. As resources, Big Data requires tools and methods that can be applied to analyse and extract patterns from large-scale data. Big Data

Analytics refers to the process of collecting, organizing, analysing large data sets to discover different patterns and other useful information.

बिग डेटा उन डेटा को संदर्भित करता है जो ट्रेडिशनल डेटाबेस और डेटा एनालिसिस तकनीकों के विशिष्ट भंडारण, प्रसंस्करण और कंप्यूटिंग क्षमता से अधिक है। संसाधनों के रूप में, बिग डेटा को ऐसे टूल और तरीकों की आवश्यकता होती है जो बड़े पैमाने पर डेटा से पैटर्न का एनालाइस और एक्सट्रेक्ट के लिए लागू किया जा सकता है।

बिग डेटा एनालिटिक्स से तात्पर्य विभिन्न प्रतिमानों और अन्य उपयोगी जानकारीयों की खोज के लिए बड़े डेटा सेटों को एकत्र करने, व्यवस्थित करने, विश्लेषण करने की प्रक्रिया से है।

9 c. Characteristics of Big Data are:

- **Volume:** The name Big Data itself is related to a size which is enormous. The size of data plays a very crucial role in determining value out of data. Also, whether a particular data can actually be considered as a Big Data or not, is dependent upon the volume of data. Hence, "volume" is one characteristic which needs to be considered while dealing with Big Data.
- **Variety:** It refers to heterogeneous sources and the nature of data, both structured and unstructured. Data in the form of e-mail, photos, videos, monitoring devices, PDFs, audio, etc. are also being considered in the analysis applications. This variety of unstructured data has certain issues for storage, mining and analysing, and so on.
- **Velocity:** The term velocity refers to the speed of generation of data. How fast the data is generated and processed to meet the demands. Big Data Velocity deals with the speed at which data flows in from sources like business processes, application logs, networks and social media sites, sensors, mobile devices, etc. The flow of data is massive and continuous.
- **Variability:** This refers to the inconsistency which can be shown by the data at times; thus, hampering the process of being able to handle and manage the data effectively.

बिग डेटा के कैरेक्टिस्टिक्स हैं:

- **वॉल्यूम:** बिग डेटा नाम अपने आप में एक आकार से संबंधित है जो बहुत बड़ा है। डेटा से बाहर मूल्य का निर्धारण करने में डेटा का आकार बहुत महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। इसके अलावा, किसी विशेष डेटा को वास्तव में बिग डेटा माना जा

सकता है या नहीं, यह डेटा की मात्रा पर निर्भर करता है। इसलिए, वॉल्यूम एक विशेषता है जिसे बिग डेटा से डील करने के दौरान विचार करने की आवश्यकता है।

- **वैरायटी:** यह विशाल स्रोतों और डेटा की प्रकृति को संदर्भित करता है, दोनों स्ट्रक्चर और अन-स्ट्रक्चर। एनालाइज एप्लीकेशन में ई-मेल, फोटो, वीडियो, निगरानी उपकरणों, पीडीएफ, ऑडियो, आदि के रूप में डेटा पर भी विचार किया जा रहा है।
- **वेलोसिटी** शब्द का तात्पर्य डेटा के निर्माण की गति से है। कितनी तेजी से डेटा उत्पन्न होता है और डिमांड को पूरा करने के लिए संसाधित किया जाता है। बिग डेटा वेग के साथ संबंधित है जिस गति से पैलो व्यापार प्रक्रियाओं, एप्लिकेशन लॉग, नेटवर्क और सोशल मीडिया साइट, सेंसर, मोबाइल उपकरणों, आदि से प्रवाहित होता है, डेटा का पैलो बड़े पैमाने पर और निरंतर होता है।
- **वेरिबिलिटी:** यह उस असंगतता को संदर्भित करता है जिसे कई बार डेटा द्वारा दिखाया जा सकता है। इस प्रकार, प्रभावी ढंग से डेटा को संभालने और प्रबंधित करने में सक्षम होने की प्रक्रिया में बाधा उत्पन्न होती है।

Shortcut Keys (शॉर्टकट कीस)

Keys (कीस)	Description (विवरण)
Windows + K विंडोज + K	Opens the Control panel, from which you can initiate connections to wireless displays and audio devices. कण्ट्रोल पैनल ओपन करता है, जहाँ से आप वायरलेस डिस्प्ले और ऑडियो डिवाइस से कनेक्शन शुरू कर सकते हैं।
Windows + L विंडोज + L	Locks your Windows 10 computer or device and takes you to the Lock screen. विंडोज 10 कंप्यूटर या डिवाइस को लॉक करता है और आपको लॉक स्क्रीन पर ले जाता है।
Windows + M विंडोज + M	Minimizes all the open windows from the desktop. डेस्कटॉप से सभी खुली हुई विंडोज को मिनीमाइज करता है।
Windows + O विंडोज + O	Locks the display orientation of your Windows 10 device. आपके विंडोज 10 डिवाइस के डिस्प्ले ओरिएंटेशन को लॉक करता है।