

## 清华大学工作用餐清单

单位： 电子工程系

时间：	地点：
事由：	
用餐(共 人) 姓名：	
经费来源： 可以不填	支出金额： 需要对上发票金额
备注：	

项目负责人签字：找项目负责人签字

经办人签字:

联系电话：最好填跑报销的那个人的电话