清华大学工作用餐审签单（样板）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单 位 | 电子工程系 | 拟用餐时间 |  |
| 工作用餐事由 |  | 工作用餐地点 |  |
| 工作用餐人数 |  | 工作用餐标准  (元/人) | 人均不得超过50元 |
| 经办人 | 签字: 以防万一，签单时间不得晚于吃饭时间 年 月 日 | | |
| 申请工作用餐  负责人 | 签署意见：老师签字时需要写上“同意”  签字: 找学生组组长／项目负责人签字 年 月 日 | | |
| 单位审批意见 | 签署意见：  签字: 找邓北星老师签字 年 月 日 | | |

备注：

清华大学工作用餐审签单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单 位 |  | 拟用餐时间 |  |
| 工作用餐事由 |  | 工作用餐地点 |  |
| 工作用餐人数 |  | 工作用餐标准  (元/人) |  |
| 经办人 | 签字: 年 月 日 | | |
| 申请工作用餐  负责人 | 签署意见：  签字: 年 月 日 | | |
| 单位审批意见 | 签署意见：  签字: 年 月 日 | | |

备注：