信息素养实践课程总结

# 一．软件使用总结

## 计算机基本操作及管理

### 计算机基本操作

1. 磁贴操作：分类（静态磁贴、动态磁贴）、增添、删除、移动、调整大小
2. 快捷键操作
3. 任务栏操作
4. 窗口操作

### 计算机基本维护

1. 为什么要进行计算机的维护
2. 计算机维护所包含的内容：显示屏、电池、硬盘、键盘、散热、触摸板、操作系统维护、重要数据维护、垃圾文件清理、安全性维护。

## 计算机基本故障处理

## 网页处理软件

## 自由主题信息管理

## 常用DOS命令

### DOS命令

1. inconfig：显示所有当前的 TCP/IP 网络配置值、刷新动态主机配置协议 (DHCP) 和域名系统 (DNS) 设置。使用不带参数的 ipconfig 可以显示所有适配器的 IP 地址、子网掩码、默认网关。
2. 格式化：format
3. 清屏：cls+回车
4. 文件属性命令：attrib命令参数 文件名
5. 文件内容列表：type文本文件
6. 移动命令：（1）move 源文件 （2）move 源文件 目的盘或当下目录
7. 删除命令：del 目标文件
8. 文件改名：rename
9. 复制文件命令：copy
10. 显示磁盘目录：dir
11. 删除、建立子目录：md rd
12. 改变当前目录：cd
13. 切换盘符：d:

### DOS基本知识

1. 盘符：[单字母]：（即单字母+‘：’）
2. 光标：方向键、删除键、回退键
3. 目录：通常将目录定义为“\”，也是目录与子目录的分隔符
4. 路径：用户在磁盘上寻找文件时，所历经的目录线路
5. 文件名：长度限制为8个字符和三个字符的拓展名
6. 文字通配符：便于批量处理DOS文件而采用的一种文件名的符号替换方法
7. 文档属性：准备存档的文件。一旦创建，自带这个属性。这个属性一般不用理。
8. 隐藏属性：如果一个文件具有H属性，那么在dir时候，就看不到，只能利用加参数dir/ah,才能看到。
9. 系统文件属性：系统文件属性，是指这一个文件是系统文件，在系统启动和运行过程中可能会用到，不能被删除，也不能被编辑和修改。
10. 只读属性：如果一个文件具有R属性，则不能被编辑和修改。
11. 可执行文件：EXE、COM、BAT

## 思维导图

### 优势

1. 精力集中在关键知识点，节省时间
2. 顺应大脑的自然思维模式
3. 激发右脑，便于联想和想象

### 简介

1. 思维能够看得见
2. 流程化
3. 图形化
4. 图谱化
5. 清晰化

### 思维导图的发明

1. 记笔记问题
2. 寻求新笔记、思维方式

## Git和Github



### 工具

1. 设置Git参数
2. Bash命令体验
3. 设置Git Bash环境
4. Git使用方式

### 命令

1. 说明：workspace工作区、index/stage暂存区、repository仓库区
2. 新建代码库；
3. 添加与提交文件；
4. 删除与重命名；
5. 查看信息；
6. 同步远程仓库；
7. 我的仓库：<https://github.com/skyzo123/zeratul>

### 团队协作

### Markdown

1. 标题格式；
2. 基本语法；
3. 链接；
4. 代码；
5. 列表；
6. 表格；

## 虚拟机

### 虚拟机的认识

虚拟机（Virtual Machine）指通过软件模拟的具有完整硬件系统功能的、运行在一个完全隔离环境中的完整计算机系统。

### 虚拟机的简介与安装

1. 功能简介：PC虚拟化领先技术、共享您的虚拟机、掌控您的虚拟机、从PC到云、可创建功能强大的虚拟机；
2. 主要针对人群：软件开发人员、IT专业人员、质保人员、专业技术销售人员、教师和培训人员；

### 虚拟机的使用

1. 网络设置：桥接模式、NAT模式、仅主机模式；
2. 快照；
3. 关机状态下做快照（较安全、快速）；
4. 运行状态下做快照；
5. 创建快照树形结构；
6. 删除快照从最后一个往前删；
7. 共享文件；

## Office

### Word 2016基础

1. 新建文档
2. 编辑文档
3. 保存文档
4. 关闭文档
5. 打开文档

### 元素的插入

1. 表格的插入
2. 插图
3. 插入图片
4. 插入smartart图
5. 插入其他形状

### 样式的使用

1. 使用格式刷
2. 使用样式
3. 样式概述
4. 使用现有样式
5. 修改样式
6. 创建样式
7. 删除样式

### 页面的布局

1. 设置纸张方向、文字方向和纸张大小
2. 设置页边距
3. 插入页眉、页脚
4. 插入页码
5. 设置分栏
6. 插入分隔符
7. 生成目录

### Excel 2016基础

* 新建
* 保存
* 另存为

# 二．信息素养概述

### 信息能力

1. 信息获取能力
2. 信息分析能力
3. 信息评价能力

### 信息技术

1. 信息输入技术
2. 信息组织技术
3. 信息存储技术
4. 信息检索技术

### 信息安全

1. 保密性
2. 完整性
3. 可用性

### 信息素养的必要性

公民信息素养教育是网络信息时代的需要 当今社会网络已经深入到每家每户，大量的信息有待于合理的利用与开发。信息作为一种战略资源，在未来的科学技术和经济社会的发展中扮演着至关重要的角色。在激烈的国际竞争中，谁能更多更快的地占有信息资源，并能有效的开发和充分利用，谁就能取得国际竞争的优势，创造经济奇迹。由此可见，信息素养教育不仅仅是培养公民对现代知识的检索机能，而且还是一种终身教育，在个体的各个发展阶段，信息素养教育都是不可缺少的。