

Formulir Permohonan Kredit Karyawan **TAKE OVER LOAN**

RAHASIA

No Aplikasi (diisi oleh HR) :

Tanggal Pengajuan :

Kelengkapan dokumen wajib :

- ☐ fotocopy KTP pribadi dan pasangan suami / istri
- ☐ fotocopy kartu keluarga
- ☐ fotocopy akte nikah (utk yg menikah)
- ☐ fotocopy surat cerai / surat keterangan meninggal utli janda / duda
- ☐ fotocopy akte lahir

Untuk Housing Loan

- ☐ fotocopy sertifikat hak milik / HGB/ satuan rumah susun
- ☐ fotocopy AJB
- ☐ fotocopy IMB dan atau blue print
- ☐ fotocopy hasil appraisal dari bank sebelumnya
- ☐ fotocopy SPPT / PBB tahun terakhir

Untuk Car Loan

- ☐ fotocopy PPKB 2. STNK
- ☐ fotocopy Faktur

Nota : hanya dapat diproses apabila dokumen yg diterima HR LENGKAP

Diisi Oleh Pemohon / Karyawan

Data Karyawan	
Nama	NPK
Grade	Tgl. Masuk Kerja
Departemen	No. KTP
VC/SF	Gelar Akademik
Lokasi/Cabang	No. Tlp/ Ext
Nama Ibu Kandung	No. Hand Phone

Data TAKE OVER HOUSING / CAR LOAN

Nama Bank asal pinjaman (WAJIB DIISI)	<input type="checkbox"/> Bank..... (agar dicantumkan nama asal bank)	
	Nama (PIC) yg dpt dihubungi :	No : Telpn & Ext :
Jumlah Outstanding pinjaman yang akan ditake over ke PermataBank	Tanggal status terakhir pinjaman : (agar diisi tanggal sesuai jumlah outstanding terakhir)	
	<input type="checkbox"/> Rumah	Rp
	<input type="checkbox"/> Kendaraah	Rp
	<input type="checkbox"/> Danurat	Rp
Jenis Kredit Diajukan	<input type="checkbox"/> Rumah	Tenor yang diajukan bulan
	<input type="checkbox"/> Kendaraah	Tenor yang diajukan bulan
	<input type="checkbox"/> Danurat	Tenor yang diajukan bulan
	Total	Rp
Bukti setoran appraisal	<input type="checkbox"/> terlampir / tidak terlampir biaya appraisal wajib dibayarkan terlebih dahulu dan dilampirkan	

*) Jumlah dan kredit yang diajukan adalah sesuai persetujuan di Offering letter

Pernyataan Pemohon & Pemberi Rekomendasi:

Dengan ini saya menyatakan bahwa data / informasi yang diberikan dalam Formulir Permohonan Kredit Karyawan ini adalah sebenar-benarnya dan saya tidak menyembunyikan informasi apapun yang dapat mempengaruhi penerimaan permohonan kredit ini. Lebih lanjut saya menyatakan bahwa saya telah menganalisa dan menyadari bahwa segala resiko dan akibat yang mungkin timbul dikemudian hari atas permohonan kredit ini akan menjadi tanggung jawab saya sepenuhnya.

Pemohon:	Atasan:	Verifikasi oleh Resourcing / HR RM
Nama:	Nama:	Nama:
Jabatan:	Jabatan:	Jabatan:

Diisi oleh Bagian HR

Tanggal terima formulir	Angsuran/bln sesuai pengajuan : Rp.
Upah Pokok Gross per bulan	Debt Burden Ratio (DBR) : %
Hasil Verifikasi Dokumen	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Harus melengkapi dokumen TBO (sesuai lampiran)
Keputusan pencairan kredit	<input type="checkbox"/> Disetujui sesuai Offering Letter <input type="checkbox"/> Disetujui dengan kondisi sebagai berikut : Jumlah Angsuran <input type="checkbox"/> Harus melengkapi dokumen TBO Konfirmasi ke Resourcing <input type="checkbox"/> by Phone <input type="checkbox"/> by Lotus Notes Tgl. Konfirmasi ke HRRM <input type="checkbox"/> by Phone <input type="checkbox"/> by Lotus Notes Tgl. <input type="checkbox"/> Ditolak (penjelasan)

Diverifikasi oleh:	Disetujui oleh Pejabat HR:	Persetujuan HR Committee*)
Nama:	Nama:	Nama:
Jabatan:	Jabatan:	Jabatan:

*) Persetujuan HR Committee hanya untuk penyimpangan dari Kebijakan Kredit Karyawan