

## User – Pengguna program

### Ringkasan prosedur

- [User Login](#)
- [User Registrasi](#)
  - Menambah
  - Merubah
  - Menghapus
- [Merubah password](#)

[Kembali ke ManualCmmsAgip](#)

## User Login

Sebelum user dapat melakukan “login” user harus terdaftar dulu dalam “[User registration](#)”. Agar user dapat menggunakan fasilitas program, sebelumnya user harus “login” dalam program, selanjutnya dengan level akses yang telah terdaftar dalam user registration., pada menu utama pilih menu **User** sub menu **Login** sehingga tampak seperti dalam gambar “*User Login*” berikut.

Gambar “*User Login*”



Jika user name dan password dikenali, program akan kembali ke menu utama sesuai tingkat akses yang telah diberikan. Selanjutnya password dapat juga dilakukan perubahan melalui menu User dan sub menu change password.

[Kembali ke prosedur User](#)

## **Level akses**

### **a. Departement Maintenance:**

#### **Level Manager**

- Melakukan Approve Work order
- Melakukan User Registration
- Melakukan Equipment Registration
- Melakukan Equipment Part list
- Melakukan Sparepart Registraion

#### **Level Technician**

- Melakukan planning Work order
- Melakukan Completion WO
- Melakukan Completion PM
- Melakukan Equipment Registration
- Melakukan Setup PM
- Melakukan Sparepart Registraion
- Melakukan Transaksi sparepart

### **a. Departement di luar Maintenance:**

#### **Level Manager, Supervisor**

- Melakukan Approve Work order
- Melakukan Equipment Registration

#### **Level Operator**

- Melakukan Requesition Work order
- Melakukan Close WO
- Melakukan Equipment Registration

## User Registration

Setelah user memasukkan user name dan password ([lihat login](#)), pada menu utama pilih menu **User -> Registration** sehingga tampak seperti dalam gambar “*User Registration*” berikut.

Gambar “*User Registration*”

The screenshot shows a window titled "Flow Chart Building" with a menu bar containing "File". Below the menu bar is a form for user registration. The form contains the following fields and controls:

- Name: Text box containing "Agus Iswahyudi"
- Initial: Text box containing "AGI"
- ID Nbr.: Text box containing "2346"
- Password: Text box with masked characters "XXXXXXXX"
- Access Lvl.: Dropdown menu showing "Supervisor"
- Department: Dropdown menu showing "Maintenance"
- Section: Dropdown menu showing "Planner"
- Next Fwd.: Dropdown menu showing "Zainal Fathoni"

Below the form are five buttons: "New", "Change", "Delete", "OK", and "Cancel". At the bottom of the window is a table with the following data:

	Name	Initial	UserId	LevelAccs	AreaDesc
	Abi Nubli	ABI	1345	Supervisor	Production
▶	Agus Iswahyudi	AGI	2346	Supervisor	Maintenar
	Agus Priyadi	AGP	7684	Supervisor	Production
	Budi	BUD	1235	Supervisor	Maintenar
	Edwin	EWD	1432	Superintendent	Production

## Menambah daftar User

Untuk menambah daftar partname tekan button “New” isi pada kolom name, initial, password. Pilih Access level, departement, section yang dikehendaki,, selanjutnya klik pada button “OK”, maka User yang baru akan tampak pada User list seperti tampak dalam gambar di atas.

## Merubah daftar User

Pada area “User list” tampak dalam gambar di atas, arahkan mouse pada User yang dikehendaki untuk dirubah dan tekan mouse kiri dua kali dengan cepat (double klik), agar data User ditampilkan pada masing-masing kolom yang bersuaian. Tekan (klik) button dengan label “Change”, lakukan perubahan yang dikehendaki mulai dari name dan akhiri perubahan itu dengan klik button dengan label “OK”, perubahan User tersebut akan ditampilkan pada User list.

## Menghapus daftar User

Pada area “User list” tampak dalam gambar di atas, arahkan mouse pada User yang dikehendaki untuk dihapus dan tekan mouse kiri dua kali dengan cepat (double klik), agar data User ditampilkan pada masing-masing kolom yang bersesuaian. Tekan (klik) button dengan label “Delete”, selanjutnya klik button dengan label “OK”, User akan hilang dari User list, tetapi masih ada dalam display. Jika dikehendaki pembatalan penghapusan tersebut, lakukan klik pada button dengan label “Add” lalu klik button dengan label “OK” User akan tampak kembali seperti sebelumnya.

[Kembali ke prosedur User](#)

## Merubah password

Saat pertama kali didaftarkan user mempunyai password “START”, untuk itu user dapat merubah password awal yang dimiliki. Demikian juga dilain waktu dapat merubah kembali passwordnya. Setelah user memasukkan user name dan password ([lihat login](#)), pada menu utama pilih menu **User -> Change Password** sehingga tampak seperti dalam gambar “*Change password*” berikut.

*Gambar Change password*

The image shows a Windows-style dialog box titled "Login" with a blue header bar. Inside the dialog, there are three input fields: "User Name:" with a dropdown menu showing "Abi Nubli - SPV", "Password lama" (Old Password) with masked characters "xxxxxx", and "Password baru" (New Password) which is currently empty. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

Dari gambar tersebut user dapat mengganti password yang dimiliki dengan lebih dahulu memasukkan password yang lama dan memasukkan password yang baru selanjutnya klik button “OK”

[Kembali ke prosedur User](#)