

6)

El análisis de factibilidad sirve para ver si un proyecto es viable realizarlo y sostenerlo en el tiempo. Se trata de poder identificar qué tipo de obstáculos y riesgos hay y asegurarse que los objetivos del proyecto puedan alcanzarse con los recursos que hay disponibles. Hay diferentes tipos de factibilidad, por ejemplo: humana, técnica, legal, etc..

**Factibilidad Técnica:**

Evaluar si las herramientas tecnológicas, la infraestructura y los conocimientos técnicos son viables para el desarrollo de FlowDesk. Por ejemplo, verificar si los desarrolladores tienen los conocimientos necesarios para el desarrollo de la gestión de tickets de solicitudes.

**Factibilidad humana:**

La factibilidad humana hace referencia a que debe existir el personal capacitado requerido para llevar a cabo el proyecto y así mismo, deben existir usuarios finales dispuestos a emplear los productos o servicios generados por el proyecto o sistema desarrollado. Por ejemplo, la utilización de un nuevo sistema puede ser demasiado complejo para los usuarios o puede introducir cambios demasiado rápidos que no permita al personal adaptarse a él y aceptarlo.

7)

Para este proyecto utilizaríamos una metodología SCRUM porque puede dividir el proyecto en Sprints. Esto permite que el equipo trabaje por etapas y esto garantiza que las funcionalidades sean priorizadas de manera ordenada. Por ejemplo, se puede estar realizando el módulo de gestión de tickets mientras que en los otros Sprints se van sumando el control de stock, de nómina y/o reportes.

8)

Proceso de gestión de riesgo:

El proceso de gestión de riesgo tiene 4 etapas: **Identificación del riesgo, Análisis del riesgo, Planeación ante el riesgo y Monitorización del riesgo**. El primero es detectar posibles problemas, por ejemplo, problemas técnicos, problemas operativos o problemas económicos. El segundo es el impacto que puede generar cada riesgo. El tercero es planificar estrategias para mitigar los posibles riesgos identificados y la etapa cuatro es poder monitorear correctamente para lograr que la integridad del proyecto se mantenga de la mejor manera.

**Estrategia de acción:** (Retraso en el desarrollo del software)

**Riesgo:** Alta probabilidad de retraso en los plazos debido a problemas técnicos.

**Estrategia:** Al implementar una metodología SCRUM, podemos identificar los Sprints más críticos para poder tener entregas no tan prolongadas. Asegurarse de tener recursos adicionales (por ejemplo, desarrolladores) y realizar pequeñas reuniones para resolver obstáculos más rápidamente.

9)

Herramienta de gestión: **Jira Software**

Usaría Jira Software porque me permite gestionar los módulos de FlowDesk, asignando tareas como "Desarrollo del Dashboard", "integración de gestión de tickets", "Control de

stock", etc.. Cada tarea tendría su prioridad, fechas límites, responsables, etc., con un panorama bastante claro en su avance.

Jira está diseñado para gestionar metodologías Scrum, lo que es ideal para el desarrollo iterativo de FlowDesk. Permite gestionar Sprint y visualizar backlogs.

Ofrece tableros visuales donde se puede rastrear el estado de cada tarea, desde "Por hacer" hasta "Completado", proporcionando visibilidad en tiempo real a todos los involucrados. Jira se integra con herramientas clave como Slack o GitHub, facilitando la comunicación y documentación centralizada del proyecto. Puedes vincular tareas relacionadas, registrar riesgos asociados a ciertas actividades y establecer plazos claros, ayudando a minimizar retrasos y problemas de coordinación.

