# Have a Try! (UNIT 1 – UNIT 4)

Use the sentence patterns indicated by the  $\checkmark$  for speech practice and role-playing.

Speech

**★あなたの一日について話しましょう★** 

What is your job? What time do you arrive in the office? Discuss your daily schedule.

✓[V-る] +まえに ✓[V-ます] +に行きます

√[V-て] +います √[V-て]、~

Ex. 私はシステムエンジニアをしています。今、新宿で働いています。毎日6時に起きて、7時ごろうちを出て、仕事に行きます。6時に会社が終わります。毎日、すちに帰るまえにジムに行きます。・・・

システムエンジニア systems engineer/うちを出る leave the house/ジム gym

### ★あなたの友達について話しましょう★

①どこで会いましたか?②一緒に何をしましたか?③今、友達は何をしていますか?

#### Speech

Talk about your friends. Where did you meet your friends? What did you do with them?

What are your friends doing now?

✓[V-ます] +に行きます ✓[V-て]、~ ✓[V-て] +います

Ex. 私はカイさんについて話します。カイさんと私は、コンビニのアルバイトで会験いました。仕事のあと、よくいっしょに飲みに行きました。カイさんは今、国に帰って、大学院で勉強しています。・・・

~について about/~のあと after/よく~ often/大学院 graduate school

### ′二人で会話しましょう★

A:Bさんに、週末の予定をきいてください。 それから、「一緒に行きたい」と言います。

> A: Ask B-san about his/her weekend plans and ask if you can join.

- **√ [V-<del>ます</del>] +たいです**
- √ [V-て] +もいいですか

B:週末はでかける予定があります。 Aさんに、予定(どこで何をする)を 教えます。

B: You plan to go out this weekend. Tell A-san where you are going and your purpose.

- ✓[V-ます] + に行きます
  ✓[V-る] + つもりです

#### Ex.

A:Bさん、週末何をしますか。

B:図書館に本を借りに行くつもりです。 A:私も借りたいです。一緒に行ってもいいですか。

週末 weekend/図書館 library/借りる

# 第13課

て形を使った表現4





# まだ…ていません

例

A: もう昼ご飯を食べましたか?

B: いいえ、まだ食べて**いません**。

## 練習

Ex. 昼ご飯を食べる have lunch

①チケットを買う buy a ticket

②ビザを更新する renew one's visa

③レポートを出す submit a report

④予約をキャンセルする ⑤スケジュールを決める cancel a reservation

decide a schedule

Ex. A:Bさん、もう会議室を予約しましたか。

B:はい、(もう)<u>しました</u>。

/いいえ、まだ<u>していません</u>。急いで<u>します</u>。

A: B-san, did you already reserve the meeting room?

B: Yes, I (already) did. / No, I haven't yet. I will do it right away.

Ex. 会議室を予約する

reserve a meeting room

①宿題をやる

do homework

②本を注文する

order a book

③資料を作る prepare documents

④資料を直す correct a document

⑤JLPTの申し込みをする apply for the JLPT

To-do list	Your younger colleague
好きな食べ物を聞く ask about one's favorite food	Done / Not yet
お店を決める decide on a restaurant	Done / Not yet
ホテルを予約する reserve a hotel	Done / Not yet
通訳を頼む request an interpreter	Done / Not yet

Ex. A:もう取引先に連絡しましたか。

B:いいえ、まだしていません。

A:えー、そうなんですか。

B:すみません。急いで連絡します。

取引先 client/えー、そうなんですか Oh, really?/ 怠いで immediately

# ② …てみます

例

A: この料理簡単ですよ。

B: そうですか。じゃあ、自分で<u>作って</u>みます。

### 練習

Ex. 自分で作る	①もう少し待つ	②インストールする
I will do it myself	wait a little	install
③今度使う cんどつか use next time	④サプリを飲む take supplements	



<sup>しいん</sup> 試**飲する** 



<sup>しちゃく</sup> き **試着する/着る** 



<sub>ししょく</sub> 試**食する** 

Ex. A:もう新しい映画を見ましたか。

B:いいえ、

まだ見ていません。<u>見て</u>みたいです。

Ex. 映画を見る	①曲を聞く	②記事を読む
see a movie	listen to a song	read an article
③お菓子を食べる	④カフェに行く	⑤ゲームをする
eat sweets	go to a cafe	play a game

A: Did you already see the new movie?

B: No, not yet. But I want to.

# Ex. A:最近、茶道を始めました。

B:どうでしたか。

A:最初は、正座で足がしびれ ましたが、おもしろかったです。

B:そうですか。

私もやってみたいです。

A:ぜひやってみてください。

#### Your recent activities

・最近、習い事(華道/空季/ヨガ)を始めた。

I started learning (flower arrangement / karate / yoga).

・昨日、近所の新しいレストランに行った。

I went to a new restaurant in the neighborhood yesterday.

・週末、おもしろい映画を見た。 I saw an interesting movie over the weekend.

# ③ …ておきます

例

A: <u>予約して</u>おきましょうか。

B: はい、お願いします。

LX

A: <u>予約し</u>とく?

B: うん、お願い。

### 練習

Ex. 予約する	①ゴミを出す	②チケットを買う
make a reservation	take out trash	buy a ticket
		The state of the s
③いすを並べる なら	④テキストを読む	⑤みんなに連絡する nんらく

★んで→んどく

A: このファイルをしまっておいてください。

B:はい、わかりました。

A: Please put this file away for future use.

B: Okay, I will.

Ex. このファイルをしまう put away this file

①近藤さんに スケジュールを知らせる tell Kondo-san about the schedule

アウトする print out the documents

③ジョンさんにこれを渡す pass this to John

④このデータを保存する save this data

⑤この仕事を 近藤さんに頼む ask Kondō-san to do this job 留学



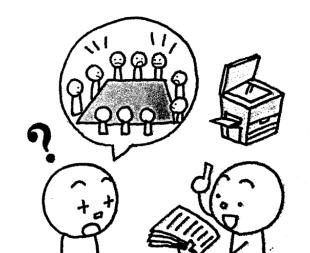
A: 来 週 の  $\underbrace{0}_{(1)}^{(1)} = \sum_{k=0}^{(n)} \sum_{j=1}^{(n)} \sum_{j=1}^{(n)} \sum_{k=0}^{(n)} \sum_{j=1}^{(n)} \sum_{j=1}^{$ 

はい、わかりました。

- イベント



- - この レポートを 読む
- - <sup>あたら</sup> 新しい カタログを



Ex. A:Bさん、申し訳ない んですが、会議室 予約しておいていた だけませんか。

B:わかりました。

A:それから・・・

### To-do list

- ・会議室を予約する reserve a meeting room
- ・クライアントに会議の時間を伝える tell the time of the meeting to a client
- ・営業の岡村さんにデータを送る send data to Okamura-san in sales
- ・会議の資料をコピーする copy documents for a meeting

申し訳ないんですが I'm sorry, but.../それから and

A:<u>このファイルをしまっ</u>といてください。

B:はい、わかりました。

A: Please put this file away for future use.

B: Okay, I will.

Ex. このファイルをしまう put away this file

①近藤さんに スケジュールを知らせる tell Kondo-san about the schedule

アウトする print out the documents

③ジョンさんにこれを渡す pass this to John

④このデータを保存する save this data

⑤この仕事を 近藤さんに頼む ask Kondō-san to do this job 留学



来 週 の ①ミーティングまでに 何 しとく?  $\bigcirc$  うーん。 ②この 資料を コピーし といて。

B: うーん。

OK.

イベント



- - この レポートを 読む
- - <sup>あたら</sup> 新しい カタログを

