

"Информационни технологии - Тест №2 - MS Word"



Общо време : 20 минути

Общо точки : 100

Общо въпроси : 20

>> **Лесни:** 20 (5,00 т.) (1 мин.)

>> **Нормални:** 0 (10,00 т.) (2 мин.)

>> **Трудни:** 0 (15,00 т.) (3 мин.)

Тестът **"Информационни технологии - Тест №2 - MS Word"** съдържа **20 въпроса** само от една трудност: **лесни** (всеки по **5,00 т.**; средно време за решаване - **1 мин.**).

Максималният брой точки е 100.

За решаването на теста ще имате точно 20 минути!

За всеки грешен налучкан отговор ще Ви бъдат отнемани точки!

Оценката се изчислява по формулата: $K = 2 + (T - F * (10/100)) * (4/100)$, където K е оценката, T - точките за верните отговори, F - точките за грешните отговори.

Пожелаваме Ви успех!



1. MS Word е: (5,00т.) (1 мин.)

- а) текстов процесор
- б) текстов редактор
- в) издателска система



2. При режим на въвеждане текстът, който е отдясно на курсора: (5,00т.) (1 мин.)

- а) се отмества надясно
- б) се замества с нововъведения
- в) се изтрива



3. Символите се измерват в: (5,00т.) (1 мин.)

- а) пунктове
- б) см
- в) инчове



4. Символите се форматира с командата: (5,00т.) (1 мин.)

- а) Font
- б) Paragraph
- в) Bullets and Numbering



5. За въвеждане на долно индексирание се използва: (5,00т.) (1 мин.)

- а) strikethrough
- б) superscript
- в) subscript



6. Избран текст се премества с избор на следната клавишна комбинация: **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) Ctrl+C – Ctrl+V
- б) Ctrl+X – Ctrl+V
- в) Delete



7. Line Spacing е: **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) разстояние между редовете в параграфа
- б) линия на полето
- в) разстояние между параграфите



8. Параметри на страница се задават от: **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) File → Print Preview
- б) File → Page Setup
- в) File → Print



9. С понятията Portrait и Landscape се означава: **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) бележка под линия
- б) ориентация на страницата
- в) постоянно заглавие



10. Въвеждане на допълнителен символ, който не е изобразен на клавиатурата в Microsoft Word, се извършва чрез: **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) меню Edit → Undo
- б) меню Insert → Symbol
- в) меню File → New



11. Използване на специални математически символи, които не са изобразени на клавиатурата в Microsoft Word, се извършва чрез: **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) меню Edit → Undo
- б) меню Insert → Symbol
- в) меню Insert → Symbol → Equation
- г) меню Insert → Object → Equation



12. Чрез коя функция можете да пренесете шрифтово форматиране: **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) Edit → Copy, Edit → Paste
- б) Format → Format Painter
- в) лента Standart → Format Painter



13. Коя е клавишната комбинация за премахване на шрифтово форматиране: **(5,00т.) (1 мин.)**

- a) Ctrl+Q
- б) Ctrl+C
- в) Ctrl+Spacebar



14. Коя е командата за промяна вида на въведените букви: **(5,00т.) (1 мин.)**

- a) Format → Change Case
- б) Format → AutoFormat
- в) Edit → Select All
- г) Edit → Clear → Formats



15. Коя е клавишната комбинация за премахване на параграфно форматиране: **(5,00т.) (1 мин.)**

- a) Ctrl+Spacebar
- б) Ctrl+Q
- в) Ctrl+F



16. Коя е командата за изтриване на параграфно форматиране : **(5,00т.) (1 мин.)**

- a) Ctrl+Spacebar
- б) Edit → Clear → Formats
- в) Ctrl+P



17. Коя е командата за форматиране на първи знак от абзац: **(5,00т.) (1 мин.)**

- a) Format → Drop Cap
- б) Format → First Symbol
- в) Format → Text Direction



18. Чрез кое се меню се определя неделимост на абзац: **(5,00т.) (1 мин.)**

- a) Window/ Orphan control
- б) Keep lines together
- в) Keep with next
- г) Page break before



19. Как се определя влагане на поднива при Bullets and Numbering: **(5,00т.) (1 мин.)**

- a) чрез клавиша Tab
- б) чрез клавишна комбинация Shift+Tab
- в) чрез клавишна комбинация Shift+Enter



20. Клавишната комбинация Shift + Enter служи за: **(5,00т.) (1 мин.)**

- a) преминаване на нов ред в същия абзац

- б) преминаване в нов абзац
- в) преминаване на нова страница

Copyright © 2007 - 2019 ПМГ - Благоевград. Всички права са запазени.
Developed by [Kostadin Marinov](#).