

Warning: session\_start(): Cannot send session cache limiter - headers already sent (output started at /home/pmgblgc/public\_html/old/onlineschool/print\_tests.php:8) in /home/pmgblgc/public\_html/old/onlineschool/login\_header.php on line 3

## "ИЗХОДНО НИВО"



**Общо време : 57 минути**

**Общо точки : 100**

**Общо въпроси : 57**

>> **Лесни:** 57 (1,75 т.) (1 мин.)

>> **Нормални:** 0 (3,51 т.) (2 мин.)

>> **Трудни:** 0 (5,26 т.) (3 мин.)

Тестът **"Изходно ниво"** съдържа **57 въпроса** само от една трудност: **лесни** (всеки по **1,75 т.**; средно време за решаване - **1 мин.**).

**Максималният брой точки е 100.**

**За решаването на теста ще имате точно 57 минути!**

**За всеки грешен налучкан отговор ще Ви бъдат отнемани точки!**

Оценката се изчислява по формулата:  $K = 2 + (T - F \cdot (10/100)) \cdot (4/100)$ , където K е оценката, T - точките за верните отговори, F - точките за грешните отговори.

**Пожелаваме Ви успех!**



**1. Пример за относителен адрес на клетка в Excel е: (1,75т.) (1 мин.)**

- а) A5
- б) \$C\$8
- в) F\$5



**2. Кой от посочените адреси не се променя при копиране на съдържащата го формула? (1,75т.) (1 мин.)**

- а) A5
- б) \$AF\$5



**3. Функцията SUM(A1:B2) пресмята: (1,75т.) (1 мин.)**

- а) A1+B2
- б) A1+A2+B1+B2
- в) A1\*B2



**4. Функцията за пресмятане на средноаритметична стойност е (1,75т.) (1 мин.)**

- а) ABS
- б) IF
- в) AVERAGE



**5. В реда за формули се записва: (1,75т.) (1 мин.)**

- а) адресът на областта, с която се работи
- б) адресът на текущата клетка
- в) стойността, която се въвежда в клетката или формулата, по която ще се изчислява стойността на клетката



**6.** Паричен формат на клетките се задава чрез тип на данните: **(1,75т.) (1 мин.)**

- a) General
- б) Number
- в) Currency



**7.** Разширението по подразбиране на файловете в Excel е **(1,75т.) (1 мин.)**

- a) .xls
- б) .doc
- в) .mdb



**8.** Бутонът = от полето за съдържание на активната клетка показва, че **(1,75т.) (1 мин.)**

- a) започва въвеждане на данни в клетката
- б) клетката съдържа формула
- в) клетката съдържа данни



**9.** Колони в ЕТ се добавят с командата **(1,75т.) (1 мин.)**

- a) Insert - Columns
- б) Edit - Columns
- в) Format - Column



**10.** Текстът от избрана клетка може да се разположи на няколко реда като : **(1,75т.) (1 мин.)**

- a) В края на всеки ред се натиска Enter
- б) От контекстното меню се избере Format: Cells:Alignment и се отметне Wrap Text
- в) От контекстното меню се избере Format Cells:Font и се отметне Superscript



**11.** Защо от въведен в клетка текст "United States of America" се вижда само "United" ? **(1,75т.) (1 мин.)**

- a) Частта 'States of America' е форматирана като скрита
- б) Клетките в дясно имат въведени данни
- в) Редът е бил скрит



**12.** Защо число или формула в клетка се показва като ##### ? **(1,75т.) (1 мин.)**

- a) Това е bug на Excel
- б) Въвели сте текст вместо число
- в) Ширината на колоната е малка за да покаже числото



**13.** Въведена е формула =C\$5\*2 . Какво означават двата знака \$ в адресирането на клетката C5 ? **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) Клетката е форматирана, така че въведените числа да се закръгляват два знака след десетичната точка
- б) Клетката е форматирана във формат Currency
- в) Това е абсолютен адрес на клетка и при копирането на формулата, адреса няма да се пренасочва



**14.** Диаграмите в Excel служат за: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) графично представяне на измененията на даден процес или явление
- б) по-бързо сортиране на данните



**15.** При електронните таблици в полето за име се записва автоматично: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) адреса на активната клетка
- б) стойността, изчислена по формула
- в) адреса на областта, с която се работи



**16.** При ЕТ въвеждането на стойности, които образуват серия с определена стъпка на изменение става с помощта на: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) сортиране на данни
- б) автоматично попълване на данни
- в) търсене и замяна на данни



**17.** При електронна таблица когато се въвежда дата в клетка тя се подравнява автоматично: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) отляво
- б) отдясно
- в) центрирано



**18.** Коя от изброените операции има най-малък приоритет при извършване на изчисления в ЕТ: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) +
- б) /
- в) <=



**19.** Релационният модел на базата от данни представляват съвкупност от: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) еднотипни данни
- б) произволни данни
- в) таблици с уникални имена
- г) файлове с уникални имена



**20.** Поле се нарича: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) колона на таблица
- б) ред на таблица
- в) име на таблица



**21.** Ключ на таблицата е: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) първият ред на таблицата
- б) произволен ред на таблицата
- в) колона, която съдържа повтарящи се записи
- г) колона, която идентифицира (определя) еднозначно таблицата



**22.** Системата за управление на база от данни е: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) част от хардуера
- б) системен софтуер
- в) операционна система, която управлява всички функции на компютъра



**23.** Диалоговият формуляр (формата) служи за: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) разглеждане на записи в таблицата и добавяне на нови записи
- б) търсене и извличане на информация от различни таблици
- в) представяне на резултати от търсене и анализ на данните и отпечатването им върху хартия
- г) нито едно от осочените



**24.** Заявката се използва за: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) разглеждане на записи в таблицата и добавяне на нови записи
- б) търсене и извличане на информация от различни таблици
- в) представяне на резултати от търсене и анализ на данните и отпечатването им върху хартия
- г) нито едно от осочените



**25.** Отчетът служи за: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) разглеждане на записи в таблицата и добавяне на нови записи
- б) търсене и извличане на информация от различни таблици
- в) представяне на резултати от търсене и анализ на данните и отпечатването им върху хартия
- г) нито едно от осочените



**26.** За създаване на таблица се избира обект: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) Tables
- б) Queries
- в) Forms
- г) Reports



**27.** За коригиране на типа на поле в таблица се използва режим: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) не може да се коригира
- б) Table Wizard
- в) Design View
- г) Datasheet View



**28.** При избор на тип Yes/No в полето се появява: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) дума Yes или No
- б) флаг(Check Box), в които се поставя отметка
- в) текстово поле (Text Box)
- г) остава празно



**29.** Първичният ключ (Primary Key) е: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) с име ID и тип AutoNumber
- б) с име ID и тип Number
- в) с име primary key и от тип AutoNumber
- г) с име primary key и от тип Number



**30.** За създаване на диалогов формуляр (форма) се използва страница с етикет: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) Tables
- б) Queries
- в) Forms
- г) Reports



**31.** Как се съхраняват елементите на базата от данни? **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) всеки елемент в отделен файл
- б) всеки елемент в отделна папка
- в) таблиците в един файл, формите в друг и т.н.
- г) всички елементи в един файл



**32.** При съхраняване на база от данни Microsoft Access автоматично поставя разширение на файла: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) .xls
- б) .mdb
- в) .doc
- г) .ppt



**33.** За сортиране на записи във възходящ ред се избира от меню Records: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) команда Sort и подкоманда Sort Ascending
- б) команда Sort и подкоманда Sort Descending
- в) команда Filter и подкоманда Filter by Form
- г) команда Filter и подкоманда Filter by Selection



**34.** Заявката е средство за: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) свързване на полета от таблици
- б) въвеждане на данни
- в) извличане на данни
- г) отпечатване на данни



**35.** За създаване на заявка, съдържаща данни от различни таблици е необходимо: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) за всяка таблица да бъде създаден диалогов формуляр
- б) таблиците да бъдат свързани с релации
- в) да бъде създаден отчет
- г) нито едно от посочените



**36.** Подредбата на полетата в заявка се определя: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) на случаен принцип
- б) от потребителя
- в) от системата за управление на бази от данни Microsoft Access
- г) в зависимост от реда им таблиците



**37.** Отчетът е средство за: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) свързване на полета от таблици
- б) въвеждане на данни
- в) извличане на данни
- г) отпечатване на данни



**38.** Отпечтването на отчет преминава през три етапа, чиято последователност е: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) настройки(Page Setup), преглед(Print Preveiw) и печат(Print)
- б) преглед(Print Preveiw), настройки(Page Setup) и печат(Print)
- в) печат(Print), преглед(Print Preveiw) и настройки(Page Setup)
- г) печат(Print), настройки(Page Setup) и преглед(Print Preveiw)



**39.** Как се наричат елементите на компютърната презентация? **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) страници
- б) сайтове
- в) слайдове
- г) екрани



**40.** Какви обекти може да съдържа един слайд? **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) текст, съчетан с графично изображение, диаграма, таблица, схема, видео или звук
- б) само картинки
- в) само текст
- г) само диаграми



**41.** Какви са изискванията към заглавията в една компютърна презентация? **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) Да са максимално подробни и с възможно
- б) да са еднакви за всички слайдове
- в) да са кратки и ясни, без съкращения, да се изписват с голям шрифт и след тях да се оставя поне един празен ред
- г) да са максимално кратки, и при възможност да се използват съкращения



**42.** Какъв е препоръчителният максимален брой думи на ред и редове в един слайд? **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) до 2 думи на ред и 2 реда
- б) до 6 думи на ред и 6 реда
- в) до 10 думи на ред и 10 реда
- г) до 15 думи на ред и 15 реда



**43.** При кой етап се определя тезата, която ще се защитава с презентацията? **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) планиране
- б) проектиране
- в) създаване
- г) представяне



**44.** За по-добро възприемане и осмисляне на информацията от публиката се препоръчва представящият да вмъкне: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) подходящи хумористични елементи
- б) повече графични изображения в слайдовете
- в) повече текстове в слайдовете
- г) повече цветове в слайдовете



**45.** Коя е най-важната и продължителна част при представянето на компютърна презентация? **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) уводът
- б) изложението
- в) заключението
- г) всички



**46.** Кои от режимите се използва за създаване и редактиране на слайдове (въвежда се текст в текстовите полета, вмъкват се различни елементи и т.н.) ? **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) Normal View
- б) Outline View
- в) Slide Sorter View
- г) Slide Show



**47.** За какво служат командните бутони в слайдовете? **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) за преминаване от един слайд към друг
- б) за извършване на най-често използваните команди при създаване на презентация
- в) за създаване на ефекти при поява на елементи в слайда
- г) за създаване на ефект при смяна на слайдовете



**48.** Как може да се промени структурата на слайд? **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) не може да се променя
- б) чрез избор на нов дизайн
- в) чрез избор на друга цветова схема
- г) чрез разместване на елементите в него чрез влаченето им с мишката или от меню Format с командата Slide Layout



**49.** Появата на елемент в слайд може да се контролира: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) само от програмата
- б) само от програмата
- в) от представящият чрез щракване с мишката или натискане на клавиш
- г) не може да се контролира



**50.** Ефект при смяна на слайдовете се задава: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) от меню Slide Show с команда Custom Animation
- б) от меню Slide Show с команда Slide Transition
- в) от меню Slide Show с команда Custom Show
- г) нито едно от посочените



**51.** Размерите на графично изображение в слайд: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) се определят автоматично спрямо другите
- б) се определят автоматично в зависимост от дизайна на слайда
- в) могат да се променят с помощта на водачите в ъглите и средите на страните му



**52.** Възможна ли е промяна във фона на слайдовете в презентацията? **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) да, но на всички слайдове, а не на отделен слайд от презентацията
- б) да, възможна е промяна на фона на всички слайдове и само на отделен слайд
- в) само ако слайда е бил с определен дизайн



**53.** Подредбата на слайдовете в презентацията се определя: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) в режим Slide Show или от меню Slide Show с команда Custom Animation
- б) в режим Slide Sorter View или от меню Slide Show с команда Custom Show
- в) в режим Normal View или от меню Slide Show с команда Slide Transition



**54.** Кои са препоръчителните команди при отпечатване на презентация? **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) Save As, Page Setup и Print
- б) Page Setup, Print Preview и Print
- в) Save, Open и Print
- г) Open, Page Setup и Print



**55.** За изход от режим на представяне се използва клавиш: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) Esc
- б) End
- в) Enter





**56.** Как може да се сттира представянето на презентация върху целия екран? **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) От меню View с командата Slide Show или от меню Slide Show с командата View Show
- б) от меню View с командата Slide Sorter
- в) Slide Show с командата Custom Animation
- г) чрез двукратно щракване върху първия слайд



**57.** Последното действие при представяне на презентация може да се върне чрез натискане на клавиш: **(1,75т.) (1 мин.)**

- а) Enter
- б) Esc
- в) Page Up

Copyright © 2007 - 2019 ПМГ - Благоевград. **Всички права са запазени.**  
Developed by **Kostadin Marinov.**