

"IT 11 - Word"



Общо време : 20 минути

Общо точки : 100

Общо въпроси : 20

>> **Лесни:** 20 (5,00 т.) (1 мин.)

>> **Нормални:** 0 (10,00 т.) (2 мин.)

>> **Трудни:** 0 (15,00 т.) (3 мин.)

Тестът **"IT 11 - Word"** съдържа **20 въпроса** само от една трудност: **лесни** (всеки по **5,00 т.**; средно време за решаване - **1 мин.**).

Максималният брой точки е 100.

За решаването на теста ще имате точно 20 минути!

За всеки грешен налучкан отговор ще Ви бъдат отнемани точки!

Оценката се изчислява по формулата: $K = 2 + (T - F \cdot (10/100)) \cdot (4/100)$, където K е оценката, T - точките за верните отговори, F - точките за грешните отговори.

Пожелаваме Ви успех!



1. Художествен надпис е: (5,00т.) (1 мин.)

- а) текст, който се изрисова с мишката
- б) шаблон на оформен по определен начин текст
- в) надпис, който пояснява художествено произведение
- г) текст, който се въвежда в програма за компютърна графика



2. Текстовото каре е: (5,00т.) (1 мин.)

- а) правоъгълна област, в която се въвежда текст;
- б) един абзац от текстовия документ
- в) ред от параграф, който се загражда с рамка
- г) част от текста, който е форматиран в зависимост от избран шаблон



3. Equation Editor е: (5,00т.) (1 мин.)

- а) графичен редактор
- б) програма за извършване на математически изчисления
- в) редактор за въвеждане на математически формули
- г) редактор за чертане на различни геометрични фигури



4. Команда Insert Table служи за: (5,00т.) (1 мин.)

- а) вмъкване на таблица
- б) оформяне на таблица
- в) въвеждане на специални символи
- г) отваряне на редактор за формули



5. При въвеждане на дълъг текст в клетка от таблица, създадена в Microsoft Word (5,00т.) (1 мин.)

- а) автоматично се разширява колоната
- б) автоматично се намалява размера на символите
- в) текстът се скрива и трябва да се рзшири колоната
- г) текстът автоматично се пренася на следващия ред в същата клетка



6. За разделяне на клетка от таблица се използва команда: **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) Merge Cells
- б) Split Cells
- в) Insert Cells
- г) Delete Cells



7. За обединяване на клетки от таблица се използва команда **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) Merge Cells
- б) Split Cells
- в) Insert Cells
- г) Delete Cells



8. Ширината на колоните и височината на редовете от таблица **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) са стандартни и не могат да се променят
- б) са винаги едни и същи, независимо какъв е броят им
- в) се определят от броя на колоните и редовете и не могат да се променят
- г) могат да се променят чрез влачене на границите им в рулера



9. При конвертиране на текст в таблица за разделител между данните в клетките на един ред се използва **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) знак за долен индекс
- б) знак за горен индекс
- в) знак двоеточие
- г) знак за табулация (клавиш Tab)



10. За какво служи групата (Auto) Shapes **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) за въвеждане на математически формули
- б) за чертане на различни графични форми
- в) за вмъкване на изображения от външен файл
- г) за създаване на диаграма в текстов документ



11. Какъв е размерът на формат А4? **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) 230 x 257 mm
- б) 260 x 197 mm
- в) 210 x 297 mm
- г) 200 x 300 mm



12. Как се наричат белите пространства в краищата на листа **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) абзаци
- б) полета
- в) колони
- г) колонитутули



13. При кои от посочените действия се използва буферната памет (Clipboard)? **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) въвеждане на текст в режим заместване
- б) въвеждане на текст в режим вмъкване
- в) копиране и преместване на текст
- г) редактиране на текст



14. Times New Roman е име на **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) графичен редактор
- б) редактор за математически формули
- в) програма за текстообработка
- г) компютърен шрифт



15. Далоговият прозорец Symbol съдържа **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) шаблони за художествен надпис
- б) специални символи
- в) колекция от графични изображения
- г) инструменти за чертане



16. За оформянето на елементите на документ чрез възможностите на програмата се използва понятието **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) редактиране
- б) набиране
- в) форматиране
- г) въвеждане



17. Команда Add Text дава възможност за **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) вмъкване на изображение
- б) чертане на фигури
- в) запълване с фон
- г) въвеждане на текст



18. За означаване на долен и горен индекс в Microsoft Word се използват понятията **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) Portrait и Landscape
- б) Subscript и Superscript
- в) Borders и Shading
- г) Header и Footer



19. Подреждането на прозорци върху екрана се извършва чрез контекстното меню, което се отваря при щракване върху: **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) индикатора за часа в Taskbar
- б) произволна част на Desktop
- в) бутона Start
- г) папка My Documents



20. Ако имате два предварително създадени документи, то по какъв начин може да се прехвърли текст от единия в другия? **(5,00т.) (1 мин.)**

- а) текстът от единия документ се преписва в другия
- б) чрез копиране или преместване, но само за документи с еднакво разширение
- в) чрез методите за копиране или преместване
- г) не е възможно

Copyright © 2007 - 2019 ПМГ - Благоевград. **Всички права са запазени.**
Developed by **Kostadin Marinov**.