

## "ИТ-10- Изходно ниво"



**Общо време : 95 минути**

**Общо точки : 100**

**Общо въпроси : 75**

>> **Лесни:** 62 (1,05 т.) (1 мин.)

>> **Нормални:** 6 (2,11 т.) (2 мин.)

>> **Трудни:** 7 (3,16 т.) (3 мин.)

Тестът **"ИТ-10- Изходно ниво"** съдържа **75 въпроса** от три различни трудности: **лесни** (всеки по **1,05 т.**; средно време за решаване - **1 мин.**), **нормални** (всеки по **2,11 т.**; средно време за решаване - **2 мин.**) и **трудни** (всеки по **3,16 т.**; средно време за решаване - **3 мин.**).

**Максималният брой точки е 100.**

**За решаването на теста ще имате точно 95 минути!**

**За всеки грешен налучкан отговор ще Ви бъдат отнемани точки!**

Оценката се изчислява по формулата:  $K = 2 + (T - F \cdot (10/100)) \cdot (4/100)$ , където К е оценката, Т - точките за верните отговори, F - точките за грешните отговори.

**Пожелаваме Ви успех!**



**1. За какво служи компютърната презентация? (1,05т.) (1 мин.)**

- а) за създаване и обработване на графични изображения
- б) за представяне на идеи и продукти пред публика
- в) за текстообработка
- г) за изчисления



**2. Как се наричат елементите на компютърната презентация? (1,05т.) (1 мин.)**

- а) страници
- б) сайтове
- в) слайдове
- г) екрани



**3. Какви обекти може да съдържа един слайд? (1,05т.) (1 мин.)**

- а) текст, съчетан с графично изображение, диаграма, таблица, схема, видео или звук
- б) само картинки
- в) само диаграми
- г) само текст



**4. Какви са изискванията към заглавията в една компютърна презентация? (1,05т.) (1 мин.)**

- а) Да са максимално подробни и с възможно най-малък размер на символите
- б) да са еднакви за всички слайдове
- в) да са кратки и ясни, без съкращения, да се изписват с голям шрифт и след тях да се оставя поне един празен ред
- г) да са максимално кратки, и при възможност да се използват съкращения



**5.** Какъв е препоръчителният максимален брой думи на ред и редове в един слайд? **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) до 2 думи на ред и 2 реда
- б) до 6 думи на ред и 6 реда
- в) до 10 думи на ред и 10 реда
- г) до 15 думи на ред и 15 реда



**6.** Колко цвята е добре да се използват в една презентация? **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) само един
- б) най-много три или четири цвята
- в) до десет цвята
- г) колкото е възможно повече



**7.** При кой етап се определя тезата, която ще се защитава с презентацията? **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) планиране
- б) проектиране
- в) създаване
- г) представяне



**8.** При кой етап се определят слайдовете (и обектите в тях), от които ще се състои презентацията? **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) планиране
- б) проектиране
- в) създаване
- г) представяне



**9.** За по-добро възприемане и осмисляне на информацията от публиката се препоръчва представящият да вмъкне: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) подходящи хумористични елементи
- б) повече графични изображения в слайдовете
- в) повече текстове в слайдовете
- г) повече цветове в слайдовете



**10.** Коя е най-важната и продължителна част при представянето на компютърна презентация? **(3,16т.) (3 мин.)**

- а) уводът
- б) изложението
- в) заключението
- г) всички



**11.** Коя от посочените програми служи за създаване на презентации и представянето им пред публика? **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) Microsoft Word
- б) Microsoft Excel
- в) Microsoft Access
- г) Microsoft Power Point



**12.** Кой от режимите се използва за създаване и редактиране на слайдове (въвежда се текст в текстовите полета, вмъкват се различни елементи и т.н.) ? **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) Normal View
- б) Outline View
- в) Slide Sorter View
- г) Slide Show



**13.** Кой от режимите показва слайдовете с умалени изображения и се използва за преглед на слайдовете и редактиране на тяхната подредба? **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) Normal View
- б) Outline View
- в) Slide Sorter View
- г) Slide Show



**14.** Кой от режимите служи за представяне на презентацията върху целия екран? **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) Normal View
- б) Outline View
- в) Slide Sorter View
- г) Slide Show



**15.** За създаване на нов слайд се избира: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) от меню Format команда Slide Design
- б) от меню Format команда Slide Layout
- в) от меню Insert команда New Slide
- г) от меню View команда Slide Sorter



**16.** Как могат да се променят размерите на текстово поле? **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) с двукратно щракване в полето
- б) с влачене на водачите, които се появяват при активиране на полето
- в) с влачене на рамката на текстовото поле
- г) не могат да се променят



**17.** Кои характеристики на текста могат да се променят след маркиране и избор от меню Format на командата Font? **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) шрифт, размер, стил и цвят
- б) подравняване на текста
- в) разстояние между редовете преди и след параграфа
- г) символът когото се използва като отметка (булет) пред текста



**18.** Какво се определя от Format с командата Bullets and Numbering? **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) шрифт, размер, стил и цвят
- б) подравняване на текста

- в) разстояние между редовете преди и след параграфа
- г) символът който се използва като отметка (булет) пред текста



**19.** От меню Format с командата Alignment се задава: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) шрифт, размер, стил и цвят
- б) подравняване на текста
- в) разстояние между редовете преди и след параграфа
- г) символът който се използва като отметка (булет) пред текста



**20.** Какво разширение се поставя автоматично на файл, създаден с Microsoft Power Point? **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) doc
- б) xls
- в) mdb
- г) ppt



**21.** За добавяне на текстово поле в слайд се избира: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) от меню Insert команда New Slide
- б) от меню Insert команда Text Box
- в) от меню Format команда Slide Design
- г) от меню Format команда Slide Layout



**22.** За изтриване на графично изображение от слайд се избира: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) от меню Insert команда New Slide
- б) от меню Insert команда Text Box
- в) от меню Edit команда Clear
- г) от меню Edit команда Delete Slide



**23.** За какво служат командните бутони в слайдовете? **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) за преминаване от един слайд към друг
- б) за извършване на най-често използваните команди при създаване на презентация
- в) за създаване на ефекти при поява на елементи в слайда
- г) за създаване на ефект при смяна на слайдовете



**24.** Как може да се промени структурата на слайд? **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) не може да се променя
- б) чрез избор на нов дизайн
- в) чрез избор на друга цвятова схема
- г) чрез разместване на елементите в него чрез влаченето им с мишката или от меню Format с командата Slide Layout



**25.** Ефекти при поява на елементите в слайд се задават: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) от меню Slide Show с команда View Show
- б) от меню Slide Show с команда Custom Animation
- в) от меню Slide Show с команда Slide Transition

г) от меню Slide Show с команда Custom Show



**26.** Появата на елемент в слайд може да се контролира: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) само от програмата
- б) от представящият чрез гласова команда
- в) от представящият чрез щракване с мишката или натискане на клавиш
- г) не може да се контролира



**27.** Ефект при смяна на слайдовете се задава: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) от меню Slide Show с команда View Show
- б) от меню Slide Show с команда Custom Animation
- в) от меню Slide Show с команда Slide Transition
- г) от меню Slide Show с команда Custom Show



**28.** Размерите на графично изображение в слайд: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) са дефинирани и не могат да се променят
- б) се определят автоматично спрямо другите елементи в слайда
- в) се определят автоматично в зависимост от дизайна на слайда
- г) могат да се променят с помощта на водачите в ъглите и средите на страните му



**29.** Възможна ли е промяна във фона на слайдовете в презентацията? **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) да, но на всички слайдове, а не на отделен слайд от презентацията
- б) да, възможна е промяна на фона на всички слайдове и само на отделен слайд
- в) само ако слайда е бил с определен дизайн
- г) не е възможна



**30.** Възможна ли е промяна на цвета на текстово поле в слайд? **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) само при избор на друг фон на слайда
- б) само при избор на нов дизайн на слайда
- в) да
- г) не



**31.** Подредбата на слайдовете в презентацията се определя: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) в режим Slide Show или от меню Slide Show с команда Custom Animation
- б) в режим Slide Sorter View или от меню Slide Show с команда Custom Show
- в) в режим Normal View или от меню Slide Show с команда Slide Transition
- г) от реда на създаването на слайдовете и не може да се променя



**32.** Как може да се статира представянето на презентация върху целия екран? **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) От меню View с командата Slide Show или от меню Slide Show с командата View Show
- б) от меню Slide Show с командата Custom Animation
- в) от меню View с командата Slide Sorter
- г) чрез двукратно щракване върху първия слайд



**33.** Последното действие при представяне на презентация може да се върне чрез натискане на клавиш: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) Enter
- б) Shift
- в) Esc
- г) Page Up



**34.** Смяната на слайдовете при представяне на презентация се извършва: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) автоматично
- б) с натискане на левия бутон на мишката или произволен клавиш
- в) с натискане на десния бутон на мишката
- г) автоматично или с натискане на левия бутон на мишката или с натискане на произволен клавиш



**35.** За изход от режим на представяне се използва клавиш: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) Esc
- б) End
- в) Enter
- г) Page Up



**36.** Кои са препоръчителните команди при отпечатване на презентация? **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) Save, Print Preview и Print
- б) Save As, Page Setup и Print
- в) Page Setup, Print Preview и Print
- г) Save, Open и Print



**37.** Задаване на настройките преди отпечатване на слайдовете се извършва от: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) от меню View с команда Slide Show
- б) от меню File с команда Print Preview
- в) от меню File с команда Page Setup
- г) от меню File с команда Open



**38.** Преглед на слайдовете преди отпечатване се извършва от: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) от меню View с команда Slide Show
- б) от меню File с команда Print Preview
- в) от меню File с команда Page Setup
- г) от меню File с команда Open



**39.** За отпечатване на слайдовете, заедно с коментарите към тях в полето Print What на диалоговият прозорец Print се избира: **(3,16т.) (3 мин.)**

- а) Slides
- б) Handouts
- в) Notes Pages

г) Outline View



**40.** За определяне броя на слайдовете, които ще се отпечатват на един лист, в полето Print What на диалоговия прозорец Print се избира **(3,16т.) (3 мин.)**

- а) Slides
- б) Handouts
- в) Notes Pages
- г) Outline View



**41.** Релацията служи за: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) отпечатване на данни от базата от данни на хартия
- б) свързване на полетата от различни таблици
- в) разглеждане на записите в таблицата и добавяне на нови записи
- г) търсене и извличане на данни от различни таблици



**42.** Релационният модел на базата от данни представляват съвкупност от: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) еднотипни данни
- б) произволни данни
- в) таблици с уникални имена
- г) файлове с уникални имена



**43.** Поле се нарича: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) колона на таблица
- б) ред на таблица
- в) име на таблица
- г) нито едно от посочените



**44.** Запис се разполага в: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) колона на таблица
- б) ред на таблица
- в) име на таблица
- г) нито едно от посочените



**45.** Ключ на таблицата е: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) първият ред на таблицата
- б) произволен ред на таблицата
- в) колона, която съдържа повтарящи се записи
- г) колона, която идентифицира (определя) еднозначно таблицата



**46.** Системата за управление на база от данни е: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) част от хардуера
- б) системен софтуер
- в) софтуерна система, която управлява базата от данни

г) операционна система, която управлява всички функции на компютъра



**47.** Диалоговият формуляр (формата) служи за: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) разглеждане на записи в таблицата и добавяне на нови записи
- б) търсене и извличане на информация от различни таблици
- в) представяне на резултати от търсене и анализ на данните и отпечатването им върху хартия
- г) нито едно от осочените



**48.** Заявката се използва за: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) разглеждане на записи в таблицата и добавяне на нови записи
- б) търсене и извличане на информация от различни таблици
- в) представяне на резултати от търсене и анализ на данните и отпечатването им върху хартия
- г) нито едно от осочените



**49.** Отчетът служи за: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) разглеждане на записи в таблицата и добавяне на нови записи
- б) търсене и извличане на информация от различни таблици
- в) представяне на резултати от търсене и анализ на данните и отпечатването им върху хартия
- г) нито едно от осочените



**50.** За създаване на таблица се избира страница с етикет: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) Tables
- б) Queries
- в) Forms
- г) Reports



**51.** За коригиране на типа на поле в таблица се използва режим: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) не може да се коригира
- б) Table Wizard
- в) Datasheet View
- г) Design View



**52.** При избор на тип Yes/No в полето се появява: **(2,11т.) (2 мин.)**

- а) дума Yes или No
- б) флаг(Check Box), в които се поставя отметка
- в) текстово поле (Text Box)
- г) остава празно



**53.** Първичният ключ (Primary Key) е: **(2,11т.) (2 мин.)**

- а) с име ID и тип AutoNumber
- б) с име ID и тип Number
- в) с име primary key и от тип AutoNumber
- г) с име primary key и от тип Number





**54.** За създаване на диалогов формуляр (форма) се използва страница с етикет: **(1,05т.) (1 мин.)**

- a) Tables
- б) Queries
- в) Forms
- г) Reports



**55.** Как се съхраняват елементите на базата от данни? **(2,11т.) (2 мин.)**

- a) всеки елемент в отделен файл
- б) всеки елемент в отделна папка
- в) таблиците в един файл, формите в друг и т.н.
- г) всички елементи в един файл



**56.** При съхраняване на база от данни Microsoft Access автоматично поставя разширение на файла: **(1,05т.) (1 мин.)**

- a) doc
- б) xls
- в) mdb
- г) bmp



**57.** Програмата за създаване и обработване на бази от данни е: **(1,05т.) (1 мин.)**

- a) Microsoft Word
- б) Microsoft Access
- в) Microsoft Excel
- г) Paint



**58.** За създаване на нова база от данни след стартиране на програмата се избира: **(1,05т.) (1 мин.)**

- a) Open a file
- б) New/Blank Database
- в) от меню File команда Exit
- г) от меню File команда Search



**59.** Кое средство се използва за въвеждане и разглеждане на информация в базата от данни? **(1,05т.) (1 мин.)**

- a) заявки
- б) отчети
- в) таблици и диалогови формуляри
- г) всички посочени



**60.** Запис може да се изтрие: **(1,05т.) (1 мин.)**

- a) от меню Edit командата Delete Record
- б) от меню Edit командата Find
- в) от меню Edit командата Replace
- г) от меню Format командата Rename Column



**61.** За добавяне на поле се избира: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) от меню Edit командата Delete Column
- б) от меню Insert командата Column
- в) от меню Format командата Rename Column
- г) от меню Format командата Hide Column



**62.** За преименуване на поле се избира: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) от меню Edit командата Delete Column
- б) от меню Insert командата Column
- в) от меню Format командата Rename Column
- г) от меню Format командата Hide Column



**63.** За изтриване на таблица от база от данни е необходимо да се избере таблицата от старницата с етикет Tables и да се зададе: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) от меню File командата Export
- б) от меню View командата Details
- в) от меню Edit командата Rename
- г) от меню Edit командата Delete



**64.** За сортиране на записи във възходящ ред се избира от меню Records: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) команда Sort и подкоманда Sort Ascending
- б) команда Sort и подкоманда Sort Descending
- в) команда Filter и подкоманда Filter by Form
- г) команда Filter и подкоманда Filter by Selection



**65.** За сортиране на записи във низходящ ред се избира от меню Records: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) команда Sort и подкоманда Sort Ascending
- б) команда Sort и подкоманда Sort Descending
- в) команда Filter и подкоманда Filter by Form
- г) команда Filter и подкоманда Filter by Selection



**66.** Възможно ли е едновременно сортиране на две и повече полета? **(2,11т.) (2 мин.)**

- а) не
- б) да, ако са съседни
- в) да, ако преди това са филтрирани
- г) да, ако са текстови



**67.** Заявката е средство за: **(3,16т.) (3 мин.)**

- а) свързване на полета от таблици
- б) въвеждане на данни
- в) извличане на данни
- г) отпечатване на данни



**68.** Заявката се създава от страница с етикет: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) Tables
- б) Queries
- в) Forms
- г) Reports



**69.** За създаване на заявка, съдържаща данни от различни таблици е необходимо: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) за всяка таблица да бъде създаден диалогов формуляр
- б) таблиците да бъдат свързани с релации
- в) да бъде създаден отчет
- г) нито едно от посочените



**70.** Подредбата на полетата в заявка се определя: **(2,11т.) (2 мин.)**

- а) на случаен принцип
- б) в зависимост от реда им в таблиците
- в) от потребителя
- г) от системата за управление на бази от данни Microsoft Access



**71.** Отчетът е средство за: **(1,05т.) (1 мин.)**

- а) свързване на полета от таблици
- б) въвеждане на данни
- в) извличане на данни
- г) отпечатване на данни



**72.** Отчетът се създава от страница с етикет: **(2,11т.) (2 мин.)**

- а) Tables
- б) Queries
- в) Forms
- г) Reports



**73.** Подредбата на полетата в отчет се определя: **(3,16т.) (3 мин.)**

- а) на случаен принцип
- б) в зависимост от реда им в таблиците
- в) от системата за управление на бази от данни Microsoft Access
- г) от потребителя



**74.** Редактирането на отчет се извършва като се: **(3,16т.) (3 мин.)**

- а) изтрива и се създава нов
- б) използва режим Design View
- в) създава нова база от данни
- г) нито един от посочените



**75.** Отпечтването на отчет преминава през три етапа, чиято последователност е: **(3,16т.) (3 мин.)**

- а) настройки(Page Setup), преглед(Print Preveiw) и печат(Print)
- б) преглед(Print Preveiw), настройки(Page Setup) и печат(Print)
- в) печат(Print), преглед(Print Preveiw) и настройки(Page Setup)
- г) печат(Print), настройки(Page Setup) и преглед(Print Preveiw)

Copyright © 2007 - 2019 ПМГ - Благоевград. **Всички права са запазени.**  
Developed by **Kostadin Marinov.**