

"MS WORD"



Общо време : 24 минути

Общо точки : 100

Общо въпроси : 24

>> **Лесни:** 24 (4,17 т.) (1 мин.)

>> **Нормални:** 0 (8,33 т.) (2 мин.)

>> **Трудни:** 0 (12,50 т.) (3 мин.)

Тестът **"MS WORD"** съдържа **24 въпроса** само от една трудност: **лесни** (всеки по **4,17 т.**; средно време за решаване - **1 мин.**).

Максималният брой точки е 100.

За решаването на теста ще имате точно 24 минути!

За всеки грешен налучкан отговор ще Ви бъдат отнемани точки!

Оценката се изчислява по формулата: $K = 2 + (T - F \cdot (10/100)) \cdot (4/100)$, където K е оценката, T - точките за верните отговори, F - точките за грешните отговори.

Пожелаваме Ви успех!



1. Какво е разширението на файл, създаден с Microsoft Word (4,17т.) (1 мин.)

- а) dok
- б) doc
- в) document
- г) произволно



2. Последователност от символи, оградени с интервали, в текстообработката е: (4,17т.) (1 мин.)

- а) раздел
- б) абзац
- в) ред
- г) дума



3. Натискане на клавишна комбинация Alt+Enter в MS WORD определя: (4,17т.) (1 мин.)

- а) нов абзац
- б) нов ред
- в) нова страница



4. Натискане на клавиш Enter в MS WORD определя: (4,17т.) (1 мин.)

- а) изтриване на символа пред точката на вмъкване
- б) смяна на режимите вмъкване и заместване
- в) край на абзац
- г) край на ред



5. В режим на вмъкване въведеният от клавиатурата символ: (4,17т.) (1 мин.)

- а) изтрива символа пред точката на вмъкване
- б) изтрива символа след точката на вмъкване
- в) измества символите след точката на вмъкване надясно
- г) измества символите след точката на вмъкване наляво



6. В режим заместване въведеният от клавиатурата символ: **(4,17т.) (1 мин.)**

- а) изтрива символа пред точката на вмъкване
- б) изтрива символа след точката на вмъкване
- в) измества символите след точката на вмъкване надясно
- г) измества символите след точката на вмъкване наляво



7. При натискане на клавиша Delete: **(4,17т.) (1 мин.)**

- а) се изтрива символът след мястото на вмъкване
- б) се изтрива символът пред мястото на вмъкване
- в) режимите на вмъкване и заместване се сменят



8. За въвеждане на главни букви се натиска клавиш: **(4,17т.) (1 мин.)**

- а) CapsLock
- б) Backspace
- в) Enter
- г) Insert



9. Въвеждане на допълнителни символи, които ги няма на клавиатурата в Microsoft Word, става от: **(4,17т.) (1 мин.)**

- а) меню Edit с команда Undo
- б) меню Edit с команда Redo
- в) меню Insert с команда Symbol
- г) меню File с команда New



10. Вмъкване на таблица в текстов документ се извършва от: **(4,17т.) (1 мин.)**

- а) меню Insert с команда Table
- б) меню Insert с команда Symbol
- в) меню Table с команда Insert Table
- г) меню File с команда Open



11. За форматиране на символи се избира: **(4,17т.) (1 мин.)**

- а) от меню Format команда Paragraph
- б) от меню Format команда Font
- в) от меню Format команда Columns
- г) от меню Insert команда Symbol



12. За форматиране на параграфи се избира: **(4,17т.) (1 мин.)**

- а) от меню Format команда Paragraph
- б) от меню Format команда Font
- в) от меню Format команда Columns
- г) от меню Format команда Borders and Shading



13. За поставяне на рамка и фон се избира: **(4,17т.) (1 мин.)**

- а) от меню Format команда Paragraph
- б) от меню Format команда Bullets and Numbering
- в) от меню Format команда Columns
- г) от меню Format команда Borders and Shading



14. За номериране на списъци се избира: **(4,17т.) (1 мин.)**

- а) от меню Format команда Paragraph
- б) от меню Format команда Bullets and Numbering
- в) от меню Format команда Columns
- г) от меню Format команда Borders and Shading



15. Понятието Bold се използва за означаване на: **(4,17т.) (1 мин.)**

- а) наклон
- б) удебеляване
- в) подчертаване
- г) шрифт



16. При задаване на параметри на страницата се определят: **(4,17т.) (1 мин.)**

- а) размерите на символите
- б) цветът на символите
- в) размерите на наборното поле
- г) междуредовите разстояния



17. Параметри на страница се задават от: **(4,17т.) (1 мин.)**

- а) меню File с команда Print Preview
- б) меню File с команда Page Setup
- в) меню File с команда Print
- г) меню Insert с команда Page Numbers



18. С понятията Portrait и Landscape се означава: **(4,17т.) (1 мин.)**

- а) бележка под линия
- б) размер на наборно поле
- в) ориентация на страницата



19. Автоматично номериране на страници се задава от: **(4,17т.) (1 мин.)**

- а) меню File с команда Print Preview

- б) меню File с команда Page Setup
- в) меню Insert с команда Page Numbers



20. Отпечатване на документ се извършва от: **(4,17т.) (1 мин.)**

- а) меню File с команда Print Preview
- б) меню File с команда Page Setup
- в) меню File с команда Print



21. Номерата на страниците се разполагат: **(4,17т.) (1 мин.)**

- а) само отдолу вдясно
- б) само отдолу вляво
- в) само отдолу в средата
- г) на избрана позиция от потребителя



22. Бутона Format Painter е за: **(4,17т.) (1 мин.)**

- а) форматиране на картинка
- б) пренасяне на даден формат
- в) оцветяване
- г) рисуване



23. Отстъп на пъри ред в параграф се определя от: **(4,17т.) (1 мин.)**

- а) Line spacing - At
- б) Special - First line
- в) Indentation
- г) General



24. Заглавният ред на прозореца на всички програми от Microsoft Office съдържа: **(4,17т.) (1 мин.)**

- а) заглавието на текста, въвеждан от потребителя
- б) името на текущия файл и името на програмата
- в) меню с команди