

"IT-Power Point"



Общо време : 40 минути

Общо точки : 100

Общо въпроси : 40

>> **Лесни:** 40 (2,50 т.) (1 мин.)

>> **Нормални:** 0 (5,00 т.) (2 мин.)

>> **Трудни:** 0 (7,50 т.) (3 мин.)

Тестът **"IT-Power Point"** съдържа **40 въпроса** само от една трудност: **лесни** (всеки по **2,50 т.**; средно време за решаване - **1 мин.**).

Максималният брой точки е 100.

За решаването на теста ще имате точно 40 минути!

За всеки грешен налучкан отговор ще Ви бъдат отнемани точки!

Оценката се изчислява по формулата: $K = 2 + (T - F \cdot (10/100)) \cdot (4/100)$, където K е оценката, T - точките за верните отговори, F - точките за грешните отговори.

Пожелаваме Ви успех!



1. За какво служи компютърната презентация? (2,50т.) (1 мин.)

- а) за създаване и обработване на графични изображения
- б) за представяне на идеи и продукти пред публика
- в) за текстообработка
- г) за изчисления



2. Как се наричат елементите на компютърната презентация? (2,50т.) (1 мин.)

- а) страници
- б) сайтове
- в) слайдове
- г) екрани



3. Какви обекти може да съдържа един слайд? (2,50т.) (1 мин.)

- а) текст, съчетан с графично изображение, диаграма, таблица, схема, видео или звук
- б) само картинки
- в) само диаграми
- г) само текст



4. Какви са изискванията към заглавията в една компютърна презентация? (2,50т.) (1 мин.)

- а) Да са максимално подробни и с възможно най-малък размер на символите
- б) да са еднакви за всички слайдове
- в) да са кратки и ясни, без съкращения, да се изписват с голям шрифт и след тях да се оставя поне един празен ред
- г) да са максимално кратки, и при възможност да се използват съкращения



5. Какъв е препоръчителният максимален брой думи на ред и редове в един слайд? (2,50т.) (1 мин.)

- а) до 2 думи на ред и 2 реда
- б) до 6 думи на ред и 6 реда
- в) до 10 думи на ред и 10 реда
- г) до 15 думи на ред и 15 реда



6. Колко цвята е добре да се използват в една презентация? **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) само един
- б) най-много три или четири цвята
- в) до десет цвята
- г) колкото е възможно повече



7. При кой етап се определя тезата, която ще се защитава с презентацията? **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) планиране
- б) проектиране
- в) създаване
- г) представяне



8. При кой етап се определят слайдовете (и обектите в тях), от които ще се състои презентацията? **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) планиране
- б) проектиране
- в) създаване
- г) представяне



9. За по-добро възприемане и осмисляне на информацията от публиката се препоръчва представящият да вмъкне: **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) подходящи хумористични елементи
- б) повече графични изображения в слайдовете
- в) повече текстове в слайдовете
- г) повече цветове в слайдовете



10. Коя е най-важната и продължителна част при представянето на компютърна презентация? **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) уводът
- б) изложението
- в) заключението
- г) всички



11. Коя от посочените програми служи за създаване на презентации и представянето им пред публика? **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) Microsoft Word
- б) Microsoft Excel
- в) Microsoft Access
- г) Microsoft Power Point



12. Кой от режимите се използва за създаване и редактиране на слайдове (въвежда се текст в текстовите полета, вмъкват се различни елементи и т.н.) ? **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) Normal View
- б) Outline View
- в) Slide Sorter View
- г) Slide Show



13. Кой от режимите показва слайдовете с умалени изображения и се използва за преглед на слайдовете и редактиране на тяхната подредба? **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) Normal View
- б) Outline View
- в) Slide Sorter View
- г) Slide Show



14. Кой от режимите служи за представяне на презентацията върху целия екран? **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) Normal View
- б) Outline View
- в) Slide Sorter View
- г) Slide Show



15. За създаване на нов слайд се избира: **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) от меню Format команда Slide Design
- б) от меню Format команда Slide Layout
- в) от меню Insert команда New Slide
- г) от меню View команда Slide Sorter



16. Как могат да се променят размерите на текстово поле? **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) с двукратно щракване в полето
- б) с влачене на водачите, които се появяват при активиране на полето
- в) с влачене на рамката на текстовото поле
- г) не могат да се променят



17. Кои характеристики на текста могат да се променят след маркиране и избор от меню Format на командата Font? **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) шрифт, размер, стил и цвят
- б) подравняване на текста
- в) разстояние между редовете преди и след параграфа
- г) символът който се използва като отметка (булет) пред текста



18. Какво се определя от Format с командата Bullets and Numbering? **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) шрифт, размер, стил и цвят
- б) подравняване на текста
- в) разстояние между редовете преди и след параграфа
- г) символът който се използва като отметка (булет) пред текста



19. От меню Format с командата Alignment се задава: **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) шрифт, размер, стил и цвят
- б) подравняване на текста
- в) разстояние между редовете преди и след параграфа
- г) символът който се използва като отметка (булет) пред текста



20. Какво разширение се поставя автоматично на файл, създаден с Microsoft Power Point? **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) doc
- б) xls
- в) mdb
- г) ppt



21. За добавяне на текстово поле в слайд се избира: **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) от меню Insert команда New Slide
- б) от меню Insert команда Text Box
- в) от меню Format команда Slide Design
- г) от меню Format команда Slide Layout



22. За изтриване на графично изображение от слайд се избира: **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) от меню Insert команда New Slide
- б) от меню Insert команда Text Box
- в) от меню Edit команда Clear
- г) от меню Edit команда Delete Slide



23. За какво служат командните бутони в слайдовете? **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) за преминаване от един слайд към друг
- б) за извършване на най-често използваните команди при създаване на презентация
- в) за създаване на ефекти при поява на елементи в слайда
- г) за създаване на ефект при смяна на слайдовете



24. Как може да се промени структурата на слайд? **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) не може да се променя
- б) чрез избор на нов дизайн
- в) чрез избор на друга цвятова схема
- г) чрез разместване на елементите в него чрез влаченето им с мишката или от меню Format с командата Slide Layout



25. Ефекти при поява на елементите в слайд се задават: **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) от меню Slide Show с команда View Show
- б) от меню Slide Show с команда Custom Animation
- в) от меню Slide Show с команда Slide Transition
- г) от меню Slide Show с команда Custom Show



26. Появата на елемент в слайд може да се контролира: **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) само от програмата
- б) от представящият чрез гласова команда
- в) от представящият чрез щракване с мишката или натискане на клавиш
- г) не може да се контролира



27. Ефект при смяна на слайдовете се задава: **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) от меню Slide Show с команда View Show
- б) от меню Slide Show с команда Custom Animation
- в) от меню Slide Show с команда Slide Transition
- г) от меню Slide Show с команда Custom Show



28. Размерите на графично изображение в слайд: **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) са дефинирани и не могат да се променят
- б) се определят автоматично спрямо другите елементи в слайда
- в) се определят автоматично в зависимост от дизайна на слайда
- г) могат да се променят с помощта на водачите в ъглите и средите на страните му



29. Възможна ли е промяна във фона на слайдовете в презентацията? **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) да, но на всички слайдове, а не на отделен слайд от презентацията
- б) да, възможна е промяна на фона на всички слайдове и само на отделен слайд
- в) само ако слайда е бил с определен дизайн
- г) не е възможна



30. Възможна ли е промяна на цвета на текстово поле в слайд? **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) само при избор на друг фон на слайда
- б) само при избор на нов дизайн на слайда
- в) да
- г) не



31. Подредбата на слайдовете в презентацията се определя: **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) в режим Slide Show или от меню Slide Show с команда Custom Animation
- б) в режим Slide Sorter View или от меню Slide Show с команда Custom Show
- в) в режим Normal View или от меню Slide Show с команда Slide Transition
- г) от реда на създаването на слайдовете и не може да се променя



32. Как може да се сттира представянето на презентация върху целия екран? **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) От меню View с командата Slide Show или от меню Slide Show с командата View Show
- б) от меню Slide Show с командата Custom Animation
- в) от меню View с командата Slide Sorter
- г) чрез двукратно щракване върху първия слайд



33. Последното действие при представяне на презентация може да се върне чрез натискане на клавиш: **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) Enter
- б) Shift
- в) Esc
- г) Page Up



34. Смяната на слайдовете при представяне на презентация се извършва: **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) автоматично
- б) с натискане на левия бутон на мишката или произволен клавиш
- в) с натискане на десния бутон на мишката
- г) по един от начините, посочени в първите два отговора



35. За изход от режим на представяне се използва клавиш: **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) Esc
- б) End
- в) Enter
- г) Page Up



36. Кои са препоръчителните команди при отпечатване на презентация? **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) Save, Print Preview и Print
- б) Save As, Page Setup и Print
- в) Page Setup, Print Preview и Print
- г) Save, Open и Print



37. Задаване на настройките преди отпечатване на слайдовете се извършва от: **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) от меню View с команда Slide Show
- б) от меню File с команда Print Preview
- в) от меню File с команда Page Setup
- г) от меню File с команда Open



38. Преглед на слайдовете преди отпечатване се извършва от: **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) от меню View с команда Slide Show
- б) от меню File с команда Print Preview
- в) от меню File с команда Page Setup
- г) от меню File с команда Open



39. За отпечатване на слайдовете, заедно с коментарите към тях в полето Print What на диалоговият прозорец Print се избира: **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) Slides
- б) Handouts
- в) Notes Pages

г) Outline View



40. За определяне броя на слайдовете, които ще се отпечатват на един лист, в полето Print What на диалоговия прозорец Print се избира **(2,50т.) (1 мин.)**

- а) Slides
- б) Handouts
- в) Notes Pages
- г) Outline View

Copyright © 2007 - 2019 ПМГ - Благоевград. Всички права са запазени.
Developed by [Kostadin Marinov](#).