

"Входен тест по ИТ- 10 клас"



Общо време : 16 минути

Общо точки : 100

Общо въпроси : 16

>> **Лесни:** 16 (6,25 т.) (1 мин.)

>> **Нормални:** 0 (12,50 т.) (2 мин.)

>> **Трудни:** 0 (18,75 т.) (3 мин.)

Тестът **"Входен тест по ИТ- 10 клас"** съдържа **16 въпроса** само от една трудност: **лесни** (всеки по **6,25 т.**; средно време за решаване - **1 мин.**).

Максималният брой точки е 100.

За решаването на теста ще имате точно 16 минути!

За всеки грешен налучкан отговор ще Ви бъдат отнемани точки!

Оценката се изчислява по формулата: $K = 2 + (T - F \cdot (10/100)) \cdot (4/100)$, където K е оценката, T - точките за верните отговори, F - точките за грешните отговори.

Пожелаваме Ви успех!



1. В графичния потребителски интерфейс менюто, което се появява при щракване с десен бутон на мишката, се нарича: **(6,25т.) (1 мин.)**

- а) падащо меню
- б) помощно меню
- в) контекстно меню



2. Текстовите документи, създадени с MS Word имат разширение на файла: **(6,25т.) (1 мин.)**

- а) doc
- б) exe
- в) dos
- г) dot



3. Командите, които дадена програма предоставя за работа на потребителя, при графичния потребителски интерфейс, се представят в: **(6,25т.) (1 мин.)**

- а) заглавния ред
- б) реда с менюта
- в) реда за съобщения



4. Форматирането е основна дейност при изграждането на един компютърен документ, свързан с: **(6,25т.) (1 мин.)**

- а) запазване на текста върху магнитен носител
- б) проверката му за стилистични и граматични грешки
- в) промяна на вида му чрез специализирани средства



5. При компютърната обработка на текстове абзац е: **(6,25т.) (1 мин.)**

- а) последователност от изречения, завършващи със специален знак за край
- б) смислово обособена част от текста, разположена между два нови реда
- в) част от документа с еднотипна структура и оформление



6. Преди да се зададе команда за копиране на даден текст в компютърен документ, той трябва да бъде **(6,25т.) (1 мин.)**

- а) маркиран
- б) форматиран
- в) оцветен



7. Наборното поле е основна характеристика на листа, която определя: **(6,25т.) (1 мин.)**

- а) разположението на абзаца спрямо наборното поле на листа
- б) частта от листа, където се разполага текстовото съдържание
- в) големината на листа върху които се създава документа



8. Адресът на клетка в ЕТ се задава чрез: **(6,25т.) (1 мин.)**

- а) името на областта в която се намира
- б) името на реда и номера на колоната, в които се намира
- в) името на работния лист, в който се намира



9. При ЕТ подреждането на данни в нарастващ ред става чрез: **(6,25т.) (1 мин.)**

- а) автоматично попълване на данни
- б) сортиране на данни
- в) търсене и замяна на данни



10. При ЕТ когато се въвежда текст в клетка, той се подравнява автоматично: **(6,25т.) (1 мин.)**

- а) центрирано
- б) вдясно
- в) вляво



11. Основните части на всяка диаграма за графично представяне на данни са: **(6,25т.) (1 мин.)**

- а) заглавие, графична интерпретация на данните и легенда
- б) оси, графична интерпретация на данните и легенда
- в) заглавие, серия от данни и етикети на данните



12. Основна градивна единица в ЕТ е: **(6,25т.) (1 мин.)**

- а) клетка
- б) ред
- в) колона



13. При ЕТ когато се въвежда число в клетка, която е форматирана за текстови данни, то ще бъде интерпретирано като: **(6,25т.) (1 мин.)**

- а) число
- б) текст
- в) грешка



14. Редактирането е основна дейност при изграждането на един компютърен документ, свързана с: **(6,25т.) (1 мин.)**

- а) запазване на текста върху магнитен носител
- б) проверката му за стилистични и граматични грешки
- в) промяна на вида му чрез специализирани средства



15. При компютърната обработка на текстове дума е: **(6,25т.) (1 мин.)**

- а) основен елемент на езика и речта
- б) последователност от знаци, несъдържащи интервал
- в) съвкупност от последователно въведени букви



16. Курсорът е в един абзац от текста. Потребителят въвежда изравняване center. То се отнася за: **(6,25т.) (1 мин.)**

- а) само за текущия абзац
- б) за абзаците на текущата страница
- в) за първия ред на абзаца