

Manual Uso Herramienta CAT: TOC. - Libro del Alumno.

Contenido

Introducción	3
Login en la herramienta	3
Acceder al TOC	4
Preparación de las unidades	4
Renombrado y colocación de páginas unidades tipo.....	9
Renombrado y colocación de páginas unidades especiales	17

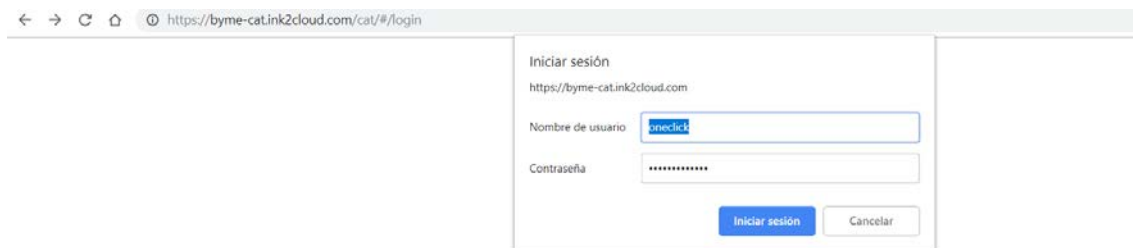
Introducción

En este manual vamos a ver como se organizan y nombran las páginas en un libro, sus epígrafes, y múltiples características de manejo de la herramienta para poder conseguir el resultado deseado por la editorial. Combinando las diferentes opciones que vamos a ir viendo, se pueden obtener diversos resultados, por lo que es imposible abarcar todos los casos posibles. Comenzaremos realizando un ejemplo con un libro perteneciente al proyecto Legado, aunque en otros proyectos, las opciones pueden variar. A medida que un editor esté familiarizado con la herramienta, será capaz de combinar las opciones, para poder conseguir un resultado final u otro.

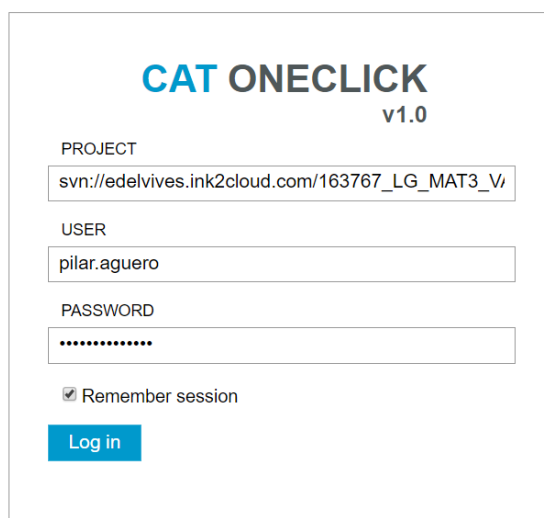
Login en la herramienta

Para poder logarse en el CAT es necesario disponer de:

1. Usuario y contraseña del CAT a utilizar:



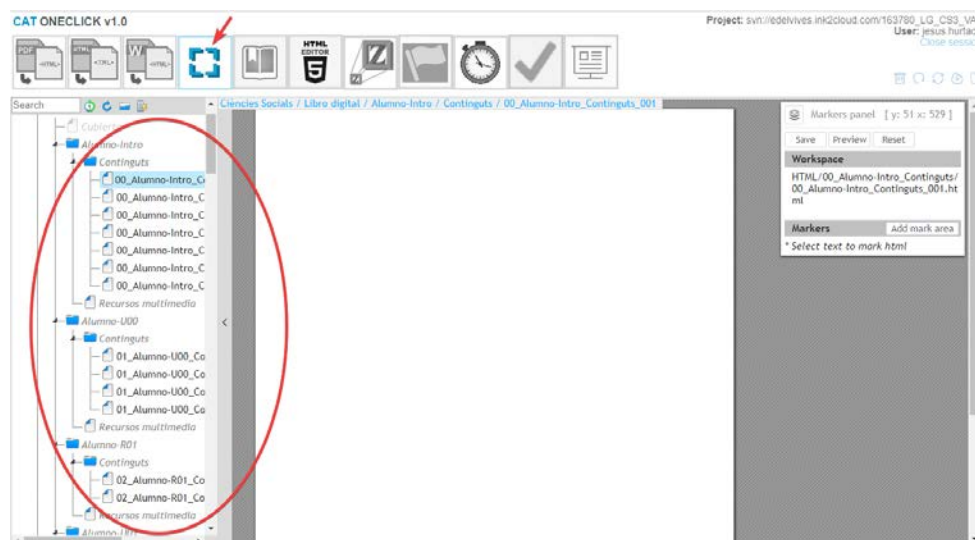
2. Svn del proyecto a trabajar, usuario de svn y contraseña:



- 3.

Acceder al TOC

Como ya indicamos en manuales anteriores, el TOC es el menú lateral izq. de la herramienta “Makers editor” en el que se encuentran todas y cada una de las pág. que contiene nuestro libro:



Para la preparación del TOC, es necesario tener en todo momento abierto el archivo pdf de la unidad o parte del libro que estemos generando.

Preparación de las unidades

Comenzaremos la explicación con una unidad intermedia, ya que las unidades especiales tipo introducción, repaso o trimestral, tienen características especiales.

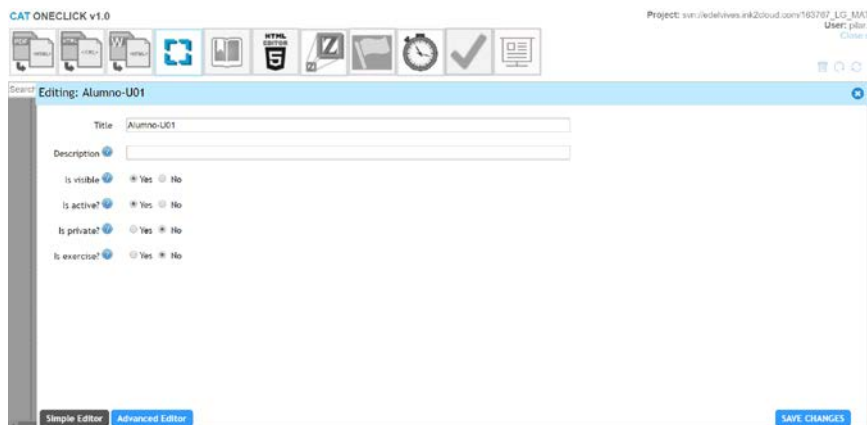
Abrimos el pdf de la unidad 1, en nuestro caso de ejemplo el archivo: 03_Alumno-U01_Continguts.pdf de la carpeta PDF del repositorio:

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
00_Alumno-Intro_Continguts.pdf	19/11/2018 9:13	Documento Adob...	2.759 KB
01_Alumno-U00_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	841 KB
02_Alumno-R01_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	680 KB
03_Alumno-U01_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	12.631 KB
04_Alumno-U02_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	12.603 KB
05_Alumno-U03_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	11.944 KB
06_Alumno-U04_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	12.241 KB
07_Alumno-T01_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	3.531 KB
08_Alumno-R02_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	741 KB
09_Alumno-U05_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	3.509 KB
10_Alumno-U06_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	3.535 KB
11_Alumno-U07_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	4.521 KB
12_Alumno-U08_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	4.170 KB
13_Alumno-T02_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	3.260 KB
14_Alumno-R03_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	679 KB
15_Alumno-U09_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	4.063 KB
16_Alumno-U10_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	4.571 KB
17_Alumno-U11_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	3.548 KB
18_Alumno-U12_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	3.709 KB
19_Alumno-T03_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	3.360 KB

En el cat, sobre el TOC, elegimos el ítem correspondiente con la misma unidad, que será la carpeta que contiene todas las pág. que comienzan con el mismo nombre del archivo pdf seguidas del nº de pág. real de impresión:



Haciendo doble clic sobre el ítem, se nos abre la pantalla de edición, en su modalidad de “Simple Editor”



En el campo Title copiamos y pegamos el título de la unidad existente en el pdf (ojo, revisar que todos los caracteres se han pegado correctamente, ya que a veces podemos arrastrar algún formato no deseado, si esto ocurriera, debemos eliminar formato en un editor externo al cat) y en el campo Description la unidad a la que corresponde, teniendo especial cuidado en ponerlo en el idioma concreto del libro que estemos montando. En este caso, el resto de opciones disponibles en esta pantalla se dejan como vienen por defecto:

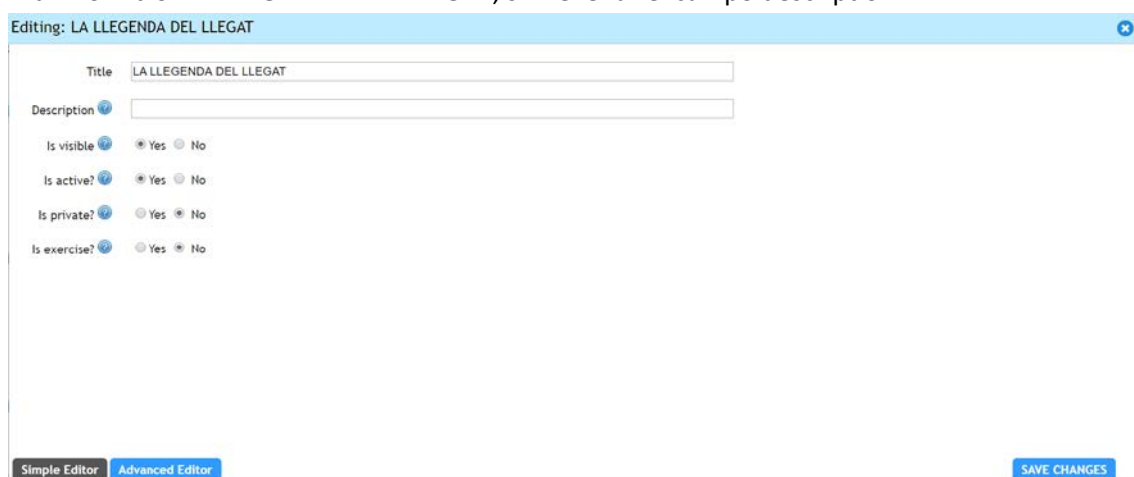


Pulsamos Save changes y esperamos a que nos salga mensaje de comit efectuado y que se recargue automáticamente el TOC: <http://oneclick.es/formacion/img/TOC/1.gif>

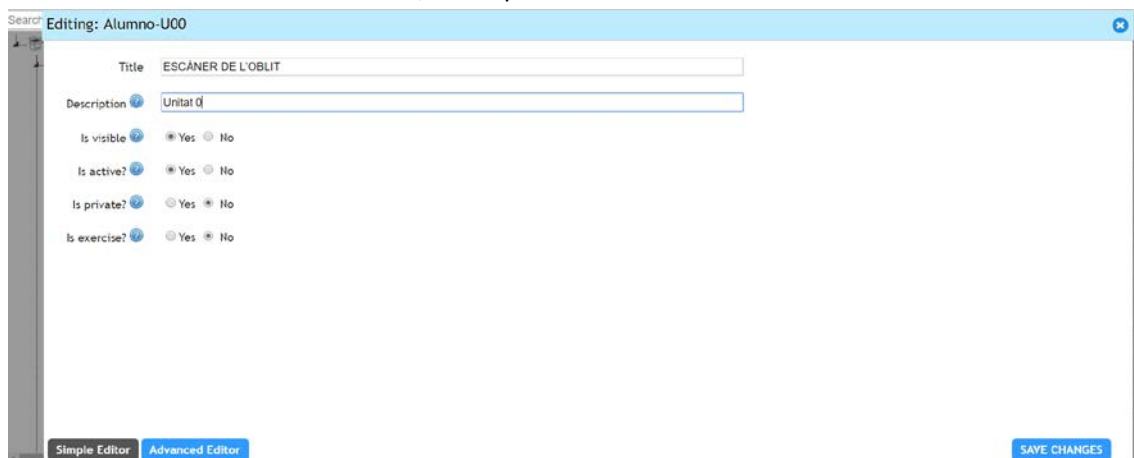
Habitualmente, si los títulos de unidad van en mayúscula en el pdf, irán de la misma manera en el TOC para dar coherencia a la versión digital con el libro impreso, aunque es un extremo que nos deben confirmar desde editorial.

Todas las demás unidades se irán renombrando del mismo modo. En el caso de las unidades especiales, deberán darnos las pautas deseadas desde editorial. En el ejemplo que nos ocupa perteneciente al proyecto de Legado se nombrarían de la siguiente manera:

- Alumno-Intro: LA LLEGENDA DEL LLEGAT, sin rellenar el campo description:



- Alumno-U00: ESCÀNER DE L'OBLIT, description: Unitat 0:



- Las unidades tipo "R" (repaso) se denominarán: L'HORA DE TOTS description: Primer trimestre (2º o tercer trimestre según corresponda con R01, R02, R03)

CAT ONECLICK v1.0 Project: svn://edelvives.ink2cloud.com/163767_LG_MAT3
User: pilar.a
Close

PDF HTML+ HTML- XSL+ XSL- W+ W- HTML+ HTML- HTML EDITOR Z

Search: Editing: Alumno-R01

Title: L'HORA DE TOTS

Description: Primer trimestre

Is visible: ☒ Yes ☐ No

Is active?: ☒ Yes ☐ No

Is private?: ☐ Yes ☒ No

Is exercise?: ☐ Yes ☒ No

Simple Editor Advanced Editor SAVE CHANGES

- Las unidades tipo "T" (trimestral) se denominarán: ENTRENAMENT D'EQUIP
description: Primer trimestre (2º o 3º trimestre según corresponda con T01, T02, T03
teniendo cuidado con el idioma que estemos editando)

CAT ONECLICK v1.0 Project: svn://edelvives.ink2cloud.com/163767_LG_MAT3
User: pilar.a
Close

PDF HTML+ HTML- XSL+ XSL- W+ W- HTML+ HTML- HTML EDITOR Z

Search: Editing: Alumno-T01

Title: ENTRENAMENT D'EQUIP

Description: Primer trimestre

Is visible: ☒ Yes ☐ No

Is active?: ☒ Yes ☐ No

Is private?: ☐ Yes ☒ No

Is exercise?: ☐ Yes ☒ No

Simple Editor Advanced Editor SAVE CHANGES

En el caso de las unidades trimestrales en el proyecto de Legado, hay que realizar un paso más avanzado para que el posterior enlace de las actividades especiales o "tipo bat" se ubiquen en el apartado correspondiente. El enlace de actividades será objeto de otro manual posterior, sin embargo, hay que dejar preparada la unidad correspondiente. Una vez hemos completado los campos del Simple Editor, pulsaremos el botón de Advanced Editor, se nos abre una nueva pantalla:

Editing: ENTRENAMENT D'EQUIP

1. ITEM

- @attributes** ("identifier":"ITEM-Alumno-T01","isvisible":"true")
- metadata** ("faithful":"true","isactive":"true","exercise":"false","isprivate":"false","isindex":"false","description":"Prim")
 - title** "ENTRENAMENT D'EQUIP"
 - href** ""

Add New Value

2. RESOURCE

Identifier: [Generate new resource](#)

Type: [Open in new window](#) [Browse](#)

Href:

[Simple Editor](#) [Advanced Editor](#) [SAVE CHANGES](#)

Desplegamos el campo metadata pulsando el +:

Editing: ENTRENAMENT D'EQUIP

1. ITEM

- @attributes** ("identifier":"ITEM-Alumno-T01","isvisible":"true")
- metadata** ("faithful":"true","isactive":"true","exercise":"false","isprivate":"false","isindex":"false","description":"Prim")
 - faithful** "true"
 - isactive** "true"
 - exercise** "false"
 - isprivate** "false"
 - isindex** "false"
 - description** "Primer trimestre"
- title** "ENTRENAMENT D'EQUIP"
- href** ""

Add New Value

2. RESOURCE

Identifier: [Generate new resource](#)

Type: [Open in new window](#) [Browse](#)

Href:

[Simple Editor](#) [Advanced Editor](#) [SAVE CHANGES](#)

Pulsamos Add New Value:

Editing: ENTRENAMENT D'EQUIP

1. ITEM

- @attributes** ("identifier":"ITEM-Alumno-T01","isvisible":"true")
- metadata** ("faithful":"true","isactive":"true","exercise":"false","isprivate":"false","isindex":"false","description":"Prim")
 - faithful** "true"
 - isactive** "true"
 - exercise** "false"
 - isprivate** "false"
 - isindex** "false"
 - description** "Primer trimestre"
 - newKey** null
- title** "ENTRENAMENT D'EQUIP"
- href** ""

Add New Value

2. RESOURCE

Identifier: [Generate new resource](#)

Type: [Open in new window](#) [Browse](#)

Href:

[Simple Editor](#) [Advanced Editor](#) [SAVE CHANGES](#)

En el campo newKey teclearemos: description_script_activity y en el campo null teclearemos: "Trimestre t1" (siendo t2 y t3 en el caso de los otros dos trimestres)

Editing: ENTRENAMENT D'EQUIP

1. ITEM

@attributes

("identifier":"ITEM-Alumno-T01","isvisible":"true")

metadata

("faithful":"true","isactive":"true","exercise":"false","isprivate":"false","isindex":"false","description":"Prim
faithful"true
isactive"true
exercise"false
isprivate"false
isindex"false
description"Primer trimestre"
description_script_activ"Trimestre 11"
Add New Value
title"ENTRENAMENT D'EQUIP"
href"
Add New Value

2. RESOURCE

Simple Editor
Advanced Editor
Generate new resource
SAVE CHANGES

Pulsamos SAVE CHANGES y esperamos como en el resto de casos anteriores a que el comit se haya producido para continuar renombrando.

Estas unidades especiales (Intro, R, T, etc), se renombraran de diferente manera, dependiendo del proyecto en el que nos encontremos, por lo que habrá que consultar con editorial antes de comenzar el montaje de los libros.

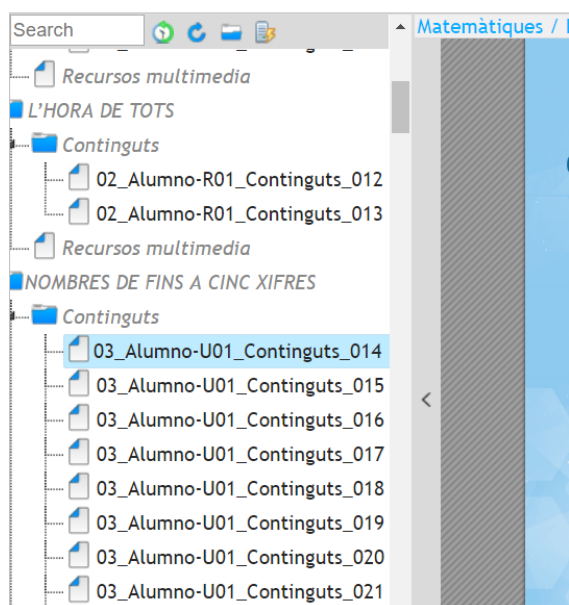
Renombrado y colocación de páginas unidades tipo

También comenzaremos la explicación con una unidad intermedia, ya que las unidades especiales tipo introducción, repaso o trimestral, tienen características especiales (mismo motivo que antes).

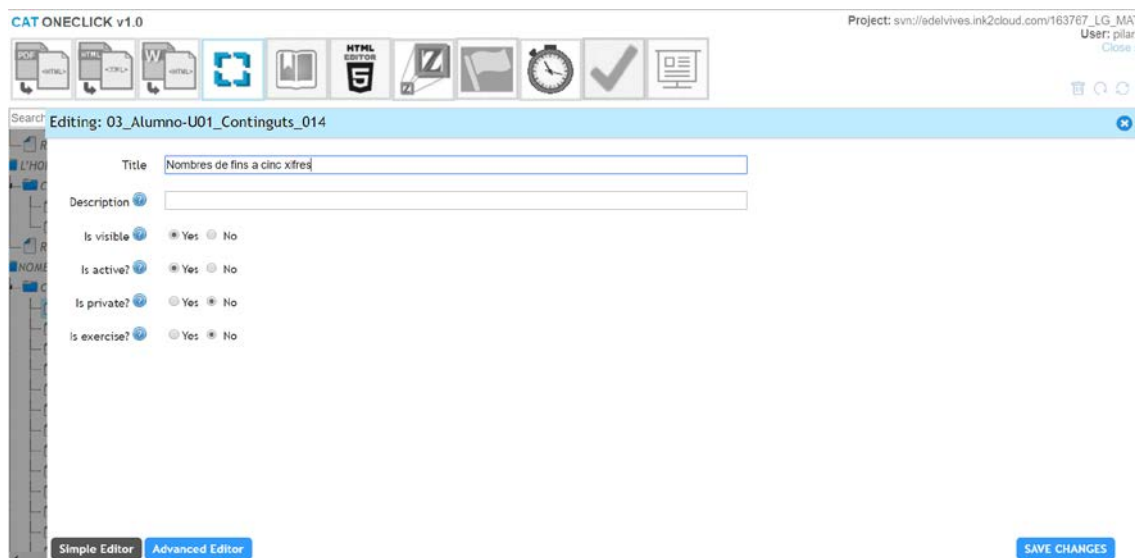
Abrimos el pdf de la unidad 1, en nuestro caso de ejemplo el archivo: 03_Alumno-U01_Continguts.pdf de la carpeta PDF del repositorio:

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
00_Alumno-Intro_Continguts.pdf	19/11/2018 9:13	Documento Adob...	2.759 KB
01_Alumno-U00_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	841 KB
02_Alumno-R01_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	680 KB
03_Alumno-U01_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	12.631 KB
04_Alumno-U02_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	12.603 KB
05_Alumno-U03_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	11.944 KB
06_Alumno-U04_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	12.241 KB
07_Alumno-T01_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	3.531 KB
08_Alumno-R02_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	741 KB
09_Alumno-U05_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	3.509 KB
10_Alumno-U06_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	3.535 KB
11_Alumno-U07_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	4.521 KB
12_Alumno-U08_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	4.170 KB
13_Alumno-T02_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	3.260 KB
14_Alumno-R03_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	679 KB
15_Alumno-U09_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	4.063 KB
16_Alumno-U10_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	4.571 KB
17_Alumno-U11_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	3.548 KB
18_Alumno-U12_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	3.709 KB
19_Alumno-T03_Continguts.pdf	19/11/2018 7:44	Documento Adob...	3.360 KB

En el cat, sobre el TOC, elegimos el ítem correspondiente con la primera página de misma unidad, que será la carpeta que contiene todas las pág. que comienzan con el mismo nombre del archivo pdf seguidas del nº de pág. real de impresión.

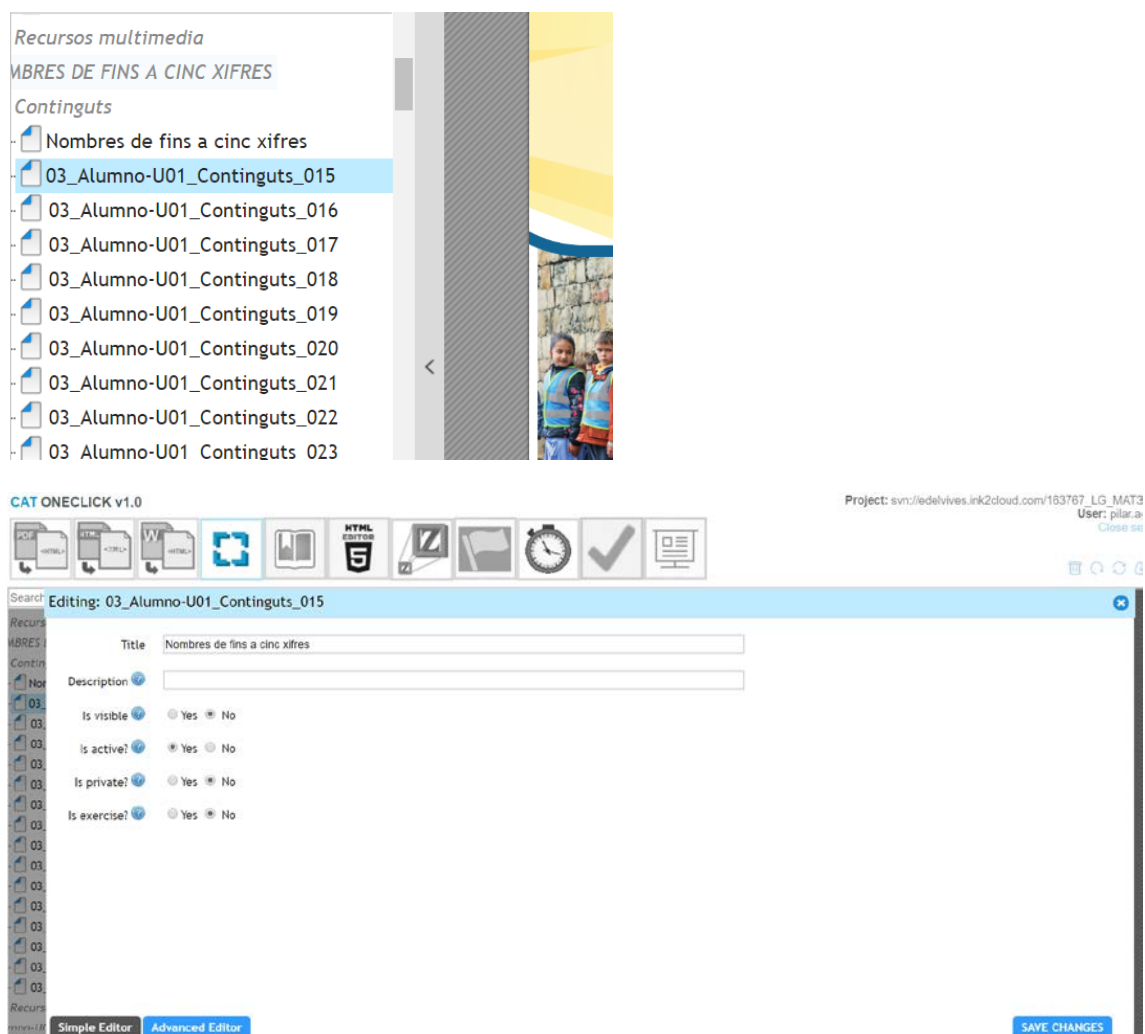


Hacemos doble clic en el ítem y se nos abrirá el editor de nuevo, como en el apartado anterior. Normalmente la primera página se denomina igual que el título que hemos colocado en el epígrafe de la unidad. Sin embargo, para una mayor coherencia en el índice posterior que veremos en la plataforma, este título irá en minúsculas (Nombres de fins a cinc xifres). El campo description se deja vacío, y de momento el resto de opciones como vienen por defecto:

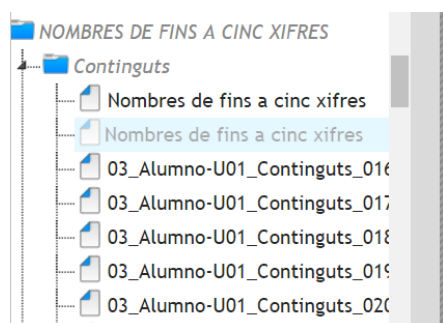


Las siguientes páginas que existan en el pdf, hasta que nos encontremos un nuevo epígrafe, se denominarán del mismo modo, ya que se trata de pág. que pertenecen al epígrafe que acabamos de crear.

En este caso, la 2ª pág. o posteriores que sean pertenecientes al epígrafe anterior, además de mantener el nombre, deberán tener la opción habilitada de is visible=no, para que no se nos muestre el mismo título más de una vez:



Observaremos al refrescarse el TOC, que este título nos aparece en un tono más claro, lo que indica a simple vista que la opción is visible=no ha sido activada:



Por ultimo, dado que esta página pertenece al epígrafe anterior, debemos descolgarla como item hijo, arrastrandola mediante el cursor y dando al save que nos aparece en la parte superior del TOC:

<http://oneclick.es/formacion/img/TOC/2.gif>

Esperaremos a que nos salga el mensaje de que el comit se ha realizado y se refresque el toc, para continuar con el proceso:



Se repite el proceso en todas y cada una de las pag's de nuestro libro hasta que tengamos todas perfectamente renombradas y colocadas. Basta con ir siguiendo el pdf de cada tema añadiendo cada epigrafe nuevo del pdf como título, y el resto de las páginas que lo conforman se descuelgan de él como items hijos y título identico con opción is visible=no.

Una vez se genere el libro en la plataforma (se explicará en manual posterior cómo se realiza), el proceso de renombrado se iría viendo así:

I	V	X	L	C	D	M
1	5	10	50	100	500	1000

1a Si una lletra està a la dreta d'una altra d'igual o major valor, sume els valors de les lletres.
 $XV \rightarrow 10 + 5 = 15$

2a Si una lletra està a l'esquerra d'una altra de major valor, reste els valors de les lletres.
 $IV \rightarrow 5 - 1 = 4$

3a Si una lletra està entre dues del mateix valor, el seu valor es resta al valor de la lletra que té a la dreta.
 $MCM \rightarrow 1000 + 900 = 1900$

4a Les lletres I, V, L i D no es poden posar a l'esquerra d'una altra lletra.
 $XX \rightarrow 20$

5a La lletra I no es pot posar davant de V i X; la X no es pot posar davant de L.
 $IV \rightarrow 4$
 $XL \rightarrow 40$

1. Escriu les xifres de l'1 al 20 en nombres romans.

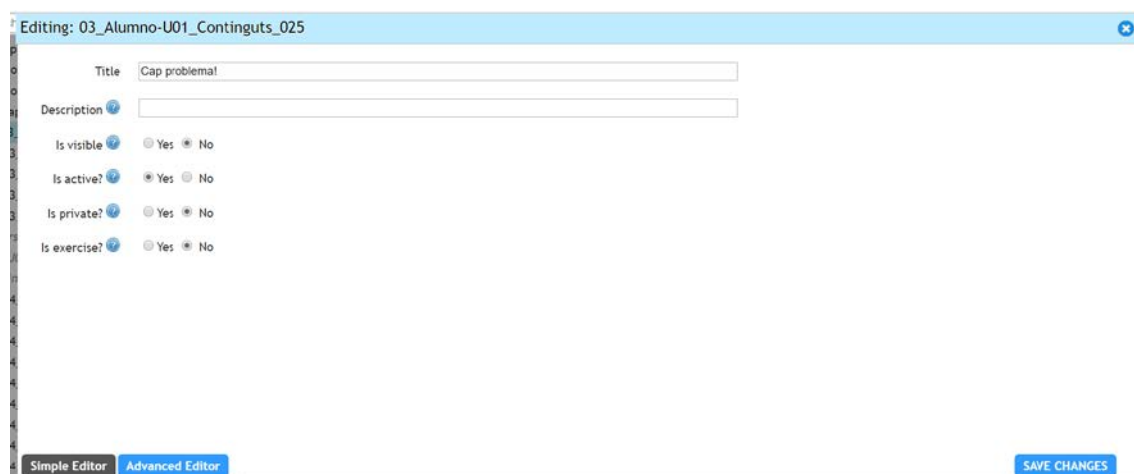
2. Escriu en el quadern amb nombres romans.

Podría darse el caso de que existiera una página en la que tenemos más de un epígrafe que deba aparecer en el apartado de contenidos. Para realizar esta operación necesitamos realizar un clonado del ítem. A pesar de que en el TOC del cat veamos la página duplicada, dicha página no se mostrará 2 veces. Mostrará los dos títulos en el índice, mostrará la página en cuestión si pinchamos en cada uno de ellos, pero sólo la mostrará una única vez si nos desplazamos con las flechas laterales recorriendo cada una de las páginas del libro.

- Cap problema!: porque contiene la continuación del epígrafe anterior
- Càlcul mental: nuevo epígrafe a mitad de pág.

13

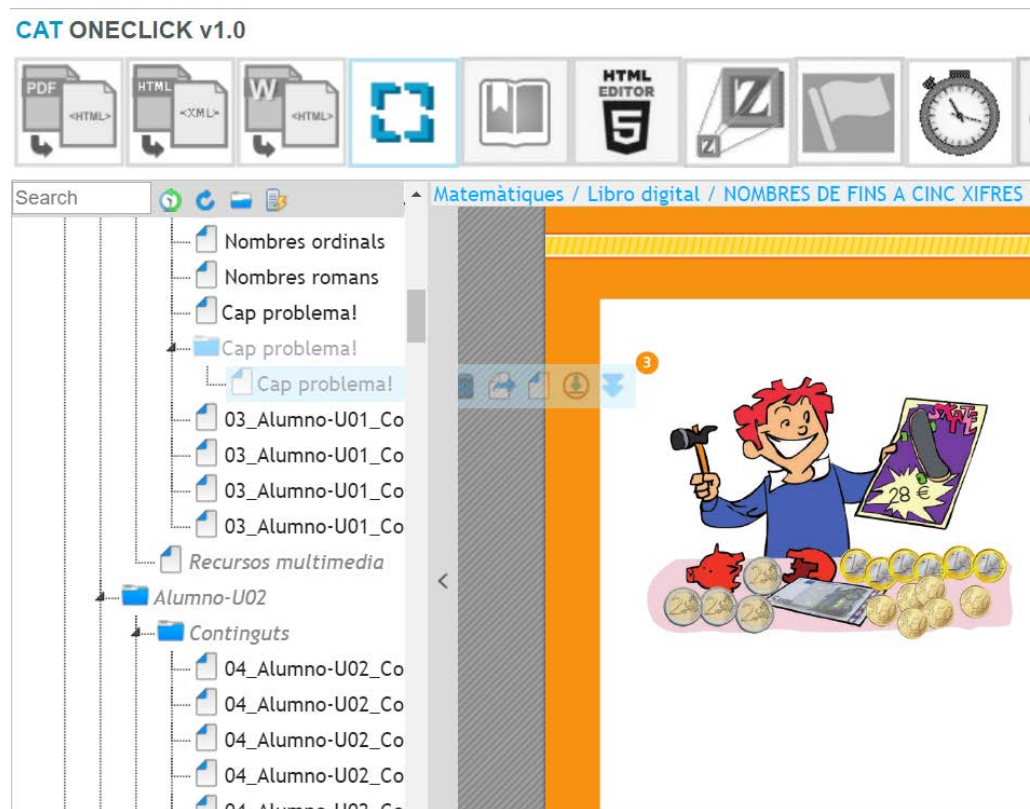
En primer lugar, renombraremos el ítem de la pág. 25 tal y como veníamos haciendo hasta el momento: title= Cap problema! / Is visible=no



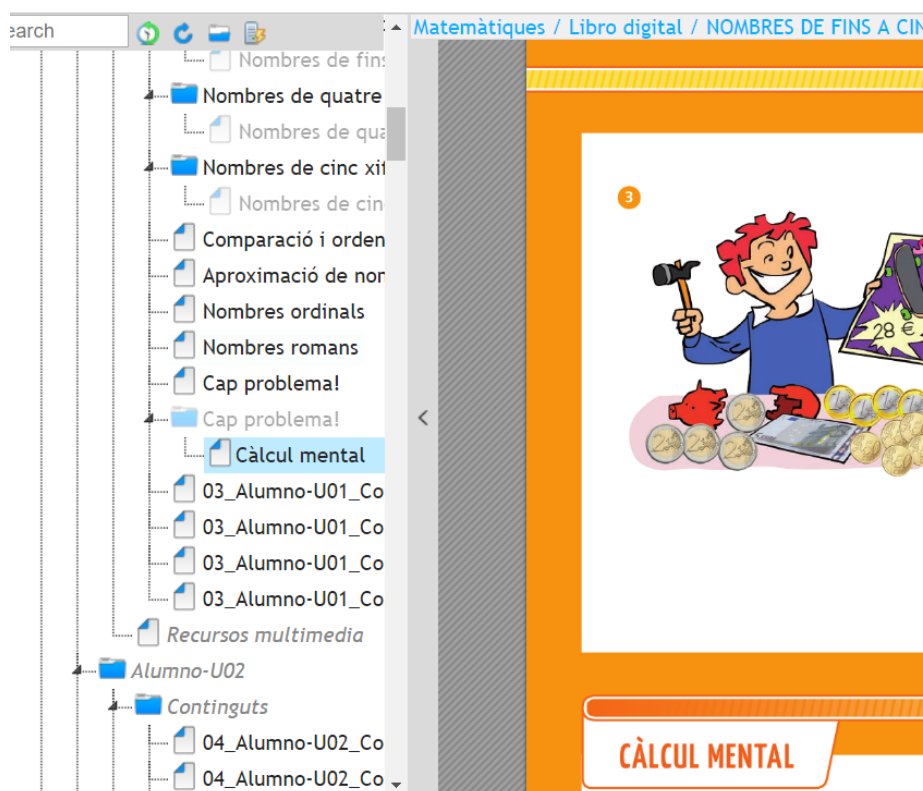
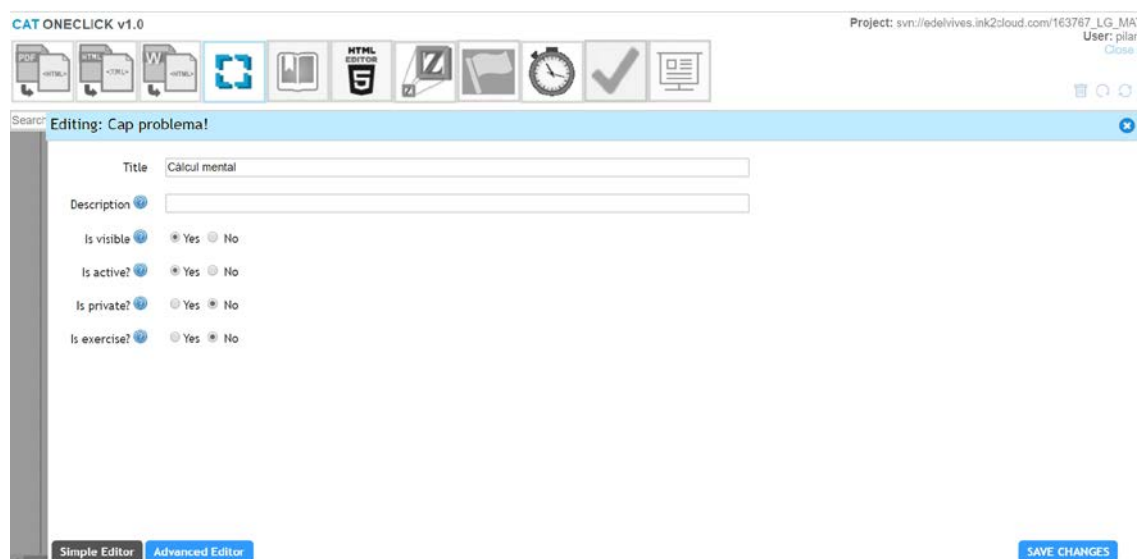
Antes de arrastrarlo como hijo del epígrafe cabecera (pág. 24) hacemos un solo clic sobre el ítem lo que nos activa una barra de opciones junto al nombre. La segunda de las opciones disponibles indica "Clone ITEM", y pulsamos sobre ella:

<http://oneclick.es/formacion/img/TOC/3.gif>

Una vez que la herramienta termina el copiado y se refresca el TOC, observaremos que nos ha creado un ítem hijo del seleccionado, con el mismo title y las mismas características (en este caso no visible):



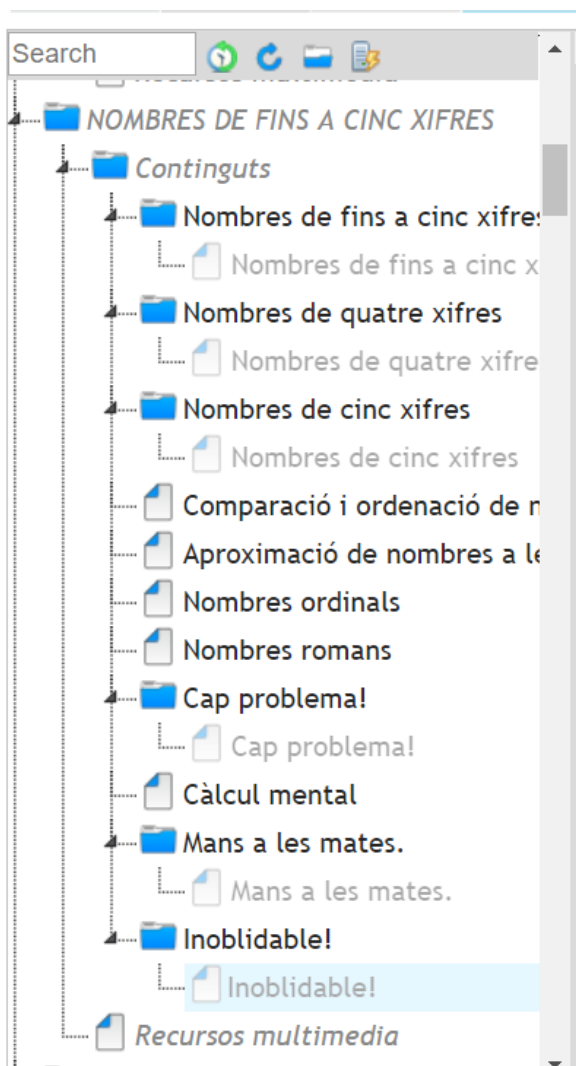
Editamos el ítem clon que acabamos de clonar, lo renombramos como corresponde y en este caso le pondremos is visible=Si, ya que se trata de un nuevo epígrafe a mostrar:



Ya sólo nos queda recolocar cada ítem a su posición correcta como ítem hijo de un epígrafe anterior, o epígrafe:

<http://oneclick.es/formacion/img/TOC/4.gif>

Siguendo estas pautas, iremos renombrando todas las páginas de cada una de las unidades, hasta que hayamos completado la totalidad del libro:



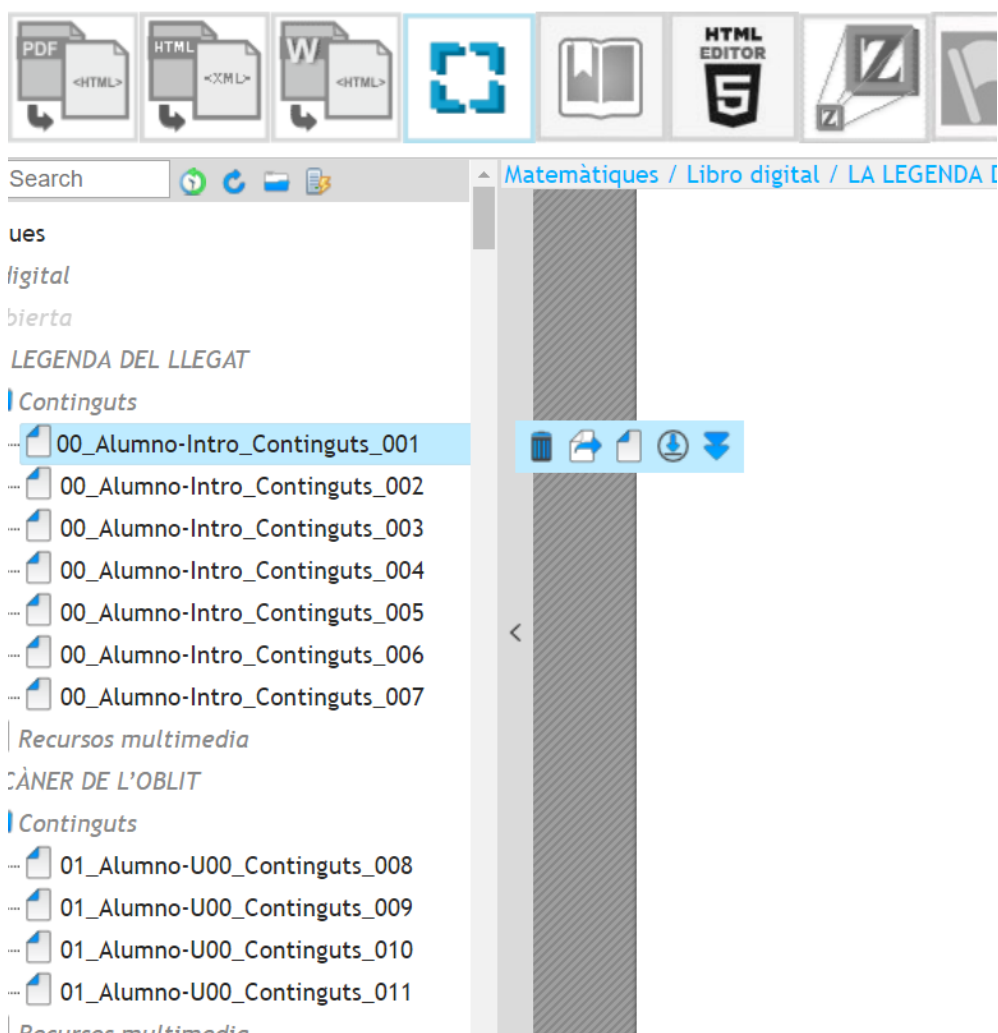
Renombrado y colocación de páginas unidades especiales

En el caso de las unidades tipo R y T, no requieren mención especial, dado que no hay más que seguir el pdf correspondiente utilizando las pautas indicadas en el apartado anterior.

La unidad Intro, si suele tener un tratamiento especial, ya que como recordaremos, al inicio del proceso tuvimos que insertar 3 páginas en blanco que ocupaban las posiciones de la cubierta del libro y el índice, para conseguir que la paginación fuera coincidente con la realidad.

Iremos por tanto en el TOC al item correspondiente a la pag 1 que corresponde a la cubierta. Si la editorial no nos ha proporcionado la imagen de la misma, seguiremos manteniendo la página en blanco (esta se podrá sustituir más adelante cuando nos la suministren)

CAT ONECLICK v1.0



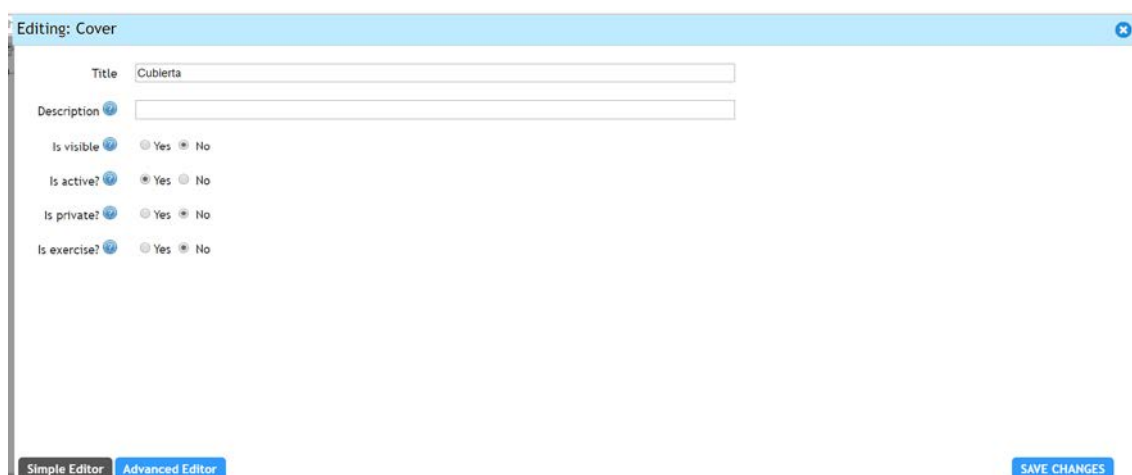
Renombraremos el item como Cover y lo colocaremos justo debajo del item que se ha generado por defecto en el manifiesto denominado Cubierta:

<http://oneclick.es/formacion/img/TOC/5.gif>

Borramos el item Cubierta:

<http://oneclick.es/formacion/img/TOC/6.gif>

Editamos de nuevo el item cover, llamandolo ahora cubierta y con propiedad is visible=no



Editing: Cover

Title: Cubierta

Description:

Is visible? ☒ Yes ☐ No

Is active? ☒ Yes ☐ No

Is private? ☒ Yes ☐ No

Is exercise? ☒ Yes ☐ No

Simple Editor Advanced Editor SAVE CHANGES

El utilizar el doble nombre y la diferencia del tipo de visibilidad, es simplemente para tener claro cual es el item a borrar. Podría renombrarse desde el principio y darle el tipo de visibilidad necesario, sin embargo, en ocasiones, esta practica puede dar lugar a error y borrar el item correcto (este lleva el dato del número de página, dato necesario para el correcto funcionamiento de la database y por tanto el buen funcionamiento a nivel de navegación del libro publicado en la plataforma)

La páginas 2 y 3, también son 2 páginas en blanco que se añadieron al inicio del proceso. En este caso, ninguna de las 2 páginas van a formar parte del libro digital, ya que el índice no es necesario puesto que la plataforma ya contiene su propio indice desplegable accesible en cualquier parte del libro.

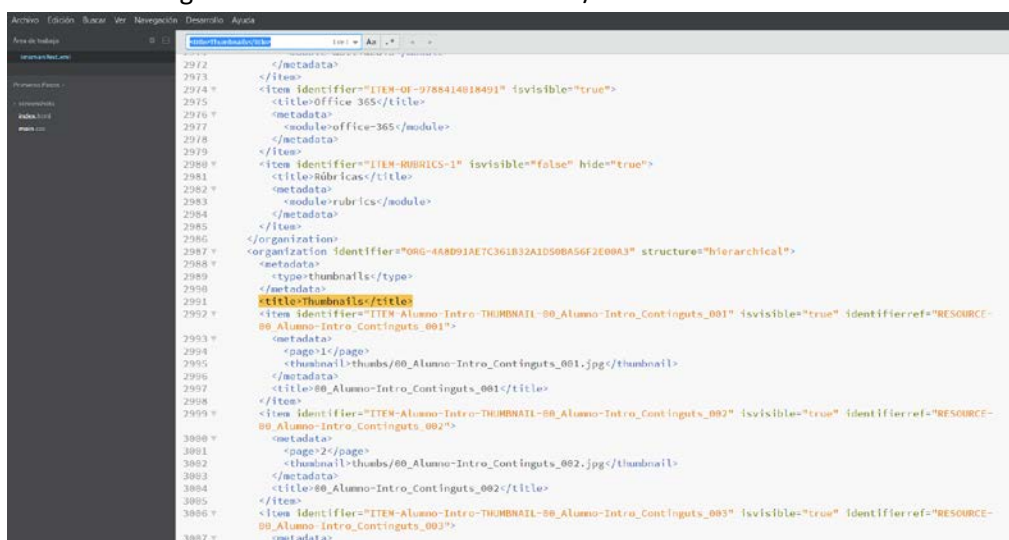
Ambas páginas deben ser eliminadas. Su correcta eliminación requiere varios pasos:

1. Eliminación de la página en el TOC del cat:
<http://oneclick.es/formacion/img/TOC/7.gif>
2. Eliminación de la thumb en el manifiesto: Este paso es delicado, ya que implica editar el manifiesto a mano:
 - a. Para ello, es imprescindible updatear completamente el repositorio.

- b. Abrimos el archivo `imsmanifest.xml` con un editor (tipo brackets o similar):

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
.svn	19/11/2018 7:39	Carpeta de archivos	
css	19/11/2018 7:39	Carpeta de archivos	
DEEPZOOM	19/11/2018 7:39	Carpeta de archivos	
dummie	19/11/2018 7:39	Carpeta de archivos	
ejercicios	19/11/2018 7:39	Carpeta de archivos	
eval	19/11/2018 7:39	Carpeta de archivos	
fichas	19/11/2018 7:44	Carpeta de archivos	
HTML	19/11/2018 10:33	Carpeta de archivos	
MEDIAS	19/11/2018 7:39	Carpeta de archivos	
parser	19/11/2018 7:44	Carpeta de archivos	
PDF	19/11/2018 10:28	Carpeta de archivos	
thumbnails	19/11/2018 7:39	Carpeta de archivos	
thumbs	19/11/2018 10:29	Carpeta de archivos	
TIMELINE	19/11/2018 7:39	Carpeta de archivos	
CAT.ini	19/11/2018 7:39	Opciones de confi...	7 KB
imsmanifest.xml	19/11/2018 22:05	Archivo XML	287 KB
search_db.js	19/11/2018 7:39	Archivo JS	2.331 KB

- c. Buscamos el siguiente texto: `<title>Thumbnails</title>`



- d. Seleccionamos las líneas de código que corresponden con la thumbnail de la pág 2:

```

2996 </metadata>
2997 <title>00_Alumno-Intro_Continguts_001</title>
2998 </item>
2999 <item identifier="ITEM-Alumno-Intro-THUMBAIL-00_Alumno-Intro_Continguts_002" isvisible="true" identifierref="RESOURCE-00_Alumno-Intro_Continguts_002">
3000 <metadata>
3001 <page>2</page>
3002 <thumbnail>thumbs/00_Alumno-Intro_Continguts_002.jpg</thumbnail>
3003 </metadata>
3004 <title>00_Alumno-Intro_Continguts_002</title>
3005 </item>
3006 <item identifier="ITEM-Alumno-Intro-THUMBAIL-00_Alumno-Intro_Continguts_003" isvisible="true" identifierref="RESOURCE-00_Alumno-Intro_Continguts_003">
3007 <metadata>

```

- e. Borramos las líneas de código. Guardamos y comiteamos:

<http://oneclick.es/formacion/img/TOC/8.gif>

<http://oneclick.es/formacion/img/TOC/9.gif>

- f. Volvemos al cat, y updateamos el proyecto:

<http://oneclick.es/formacion/img/TOC/10.gif>

- g. Realizamos los mismos pasos con la pag 3.
3. Eliminamos las imágenes correspondientes a las thumbs de las pags 2 y 3 del repositorio: <http://oneclick.es/formacion/img/TOC/11.gif> comiteamos esta carpeta: <http://oneclick.es/formacion/img/TOC/12.gif> y volvemos a updatear el proyecto desde el cat: <http://oneclick.es/formacion/img/TOC/13.gif>
4. Si generamos el libro de nuevo, podremos observar que aparecen todas las páginas que necesitamos, y que su paginación es correcta: <http://oneclick.es/formacion/img/TOC/14.gif>
5. El resto de páginas de la unidad Intro se renombran siguiendo las pautas habituales:

