

潍坊医学院报销单据汇总表

部门、学院：附件(张)：（此处不必填写，为系统自动生成）填制日期：

报销事项								
经费名称					经费编号			
类别	张数	金额	类别	张数	金额	类别	张数	金额
办公费			飞机票			印刷费		
邮寄费			车（船）费			材料、试剂费		
物业管理费			过路过桥及停车费			图书资料费		
水电费			住宿费			版面、检索费		
电话费/网络通信费			会议培训费			维修维护费		
公车运行维护费			差旅补助			设备购置费		
因公出国费			劳务费			基建工程款		
公务接待费			奖助学金			其他(填):		
人民币（大写）	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分					合计（小写）	¥	

分管校领导：部门、学院负责人：项目负责人：经办人及电话：

校 长：分管财务校领导：财务负责人：会计：

支付 明细	账户全称（公司/个人）	金额	开户银行(具体到支行)	银行账号	是否发票一致/工资卡	备注说明
	以下2种情形无需填写开户银行和银行账号：①公司的开户信息与发票所载开户信息一致 ②转至职工工资卡					