

[← Regresar](#)

### Sub-secciones disponibles

De click en Trabajar para ver el detalle de las sub-secciones y la configuración de los usuarios permitidos.

☒ ¿Activo?

Nombre de Div

dvLogConexion

### Informacion de log de conexion de usuario

De click en Trabajar para ver el detalle de las sub-secciones y la configuración de los usuarios permitidos.

Search:

Acción	Código	Nombre sub-sección	Nombre div	Descripción	Estado
Trabajar	SEC0001-0003	nuevaInfo	dvLogConexion_nuevaInfo	nuevaInfo	Activo

Showing 1 to 1 of 1 entries

Prev 1 Nex

Llene el tamaño de las columnas por separación.

Column LG

Column MD

Column SM

▼

▼

▼

✓

**Guardar edición**

n de los usuarios permitidos.



[Agregar nueva sub-sección de configuración](#)

Guardar e

[← Regresar](#)



De click en Trabajar para ver el detalle de las sub-secciones y la configuración de los usuarios permitidos.

### Informacion de log de conexion de usuario

No hay sub-secciones activas. Agrega una nueva para empezar.

▼

AGREGAR NUEVA SUB-SECCIÓN DE CONFIGURACIÓN

### Sub-sección (nuevaInfo) de sección (Log Conexion)

[← Consultar otra sección](#)

[← Consultar otra sub-sección](#)

## Configuración general

Configuración para la sub-sección seleccionada.

☒ ¿Activo?

Nombre de Sub-sección

nuevalInfo

Div sección

dvLogConexion\_

Div sub-sección

nuevalInfo

### Descripción

nuevalInfo

### Configuración de columnas

Llene el tamaño de las columnas por separación.

Column XL

6



Column LG

6



Column MD

1

a MD

Column SM

6

▼

Guardar edición

### Permisos para sub-sección

Todos los usuarios permitidos para la sub-sección nuevainfo

Show 10 entries

Search:

Acción	Usuario Admin	¿Permiso Permitido?	¿Mostrar Sub-Sección?	Estado
Trabajar	Mercedes Paz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Activo

Showing 1 to 1 of 1 entries

Prev 1 Next

## Sub-sección (nuevaInfo) de sección (Log Conexion)

← Consultar otra sección

← Consultar otra sub-sección

### Configuración general

Configuración para la sub-sección seleccioanda.

☒ ¿Activo?

Nombre de Sub-sección

nuevaInfo

Div sección

dvLogConexion\_

Div sub-sección

nuevaInfo

Descripción

nuevaInfo

### Configuración de columnas

Llene el tamaño de las columnas por separación.

Columna XL

6



Columna LG

6



Columna MD

1



Columna SM

6



Guardar edición

### Permisos para sub-sección

Todos los usuarios permitidos para la sub-sección nuevaInfo



**Sin datos.**

No hay usuarios permitidos para la visualización de esta sub-sección.

AGREGAR NUEVO USUARIO PERMITIDO

New Tab

Escribe para buscar...

0

Mercedes Paz  
Practicante

Sub-sección (nuevaInfo) de sección (Log Conexion)

← Consultar otra sección

← Consultar otra sub-sección

Configuración general

Configuración para la sub-sección seleccioanda.

✓ ¿Activo?

Nombre de Sub-sección

nuevaInfo

Div sección

dvLogConexion\_

Descripción

nuevaInfo

Configuración de columnas

Llene el tamaño de las columnas por se

Columna XL

6

Columna LG

6

Guardar edición

Permisos para sub-sección

Todos los usuarios permitidos para la sub-sección nuevaInfo

+

Search:

do? ↑↓

¿Mostrar Sub-Sección? ↑↓

Estado ↑↓

✓

Activo

Prev

1

Next

Modificar usuario permitido

×

Modificar usuario para Log Conexion | nuevaInfo

Información de usuario administrativo permitido para la sub-sección

Nombre de usuario administrativo

Mercedes Paz

¿Es permitido?

✓

¿Mostrar sub-sección?

✓

Estado

✓

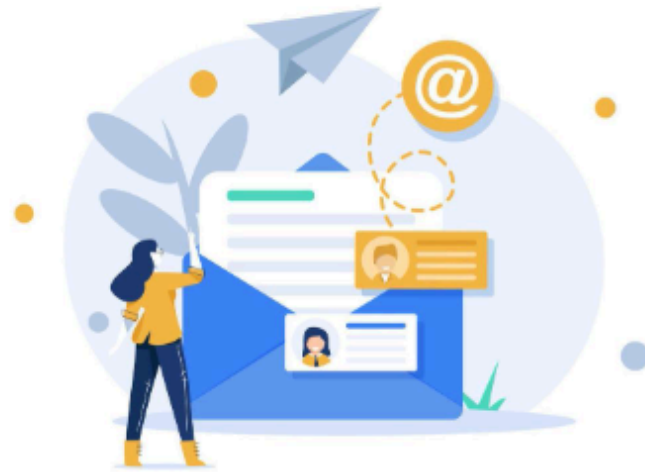
Editar usuario permitido

🔍 Escribe para buscar...



**Mercedes Paz**  
Practicante

## Agregar nueva regla para correo EISPass

[← Regresar](#)

### Agregar Nueva Regla de Correo

Configuración para el agregado de una nueva regla de correo.

Nombre

Regla válida para

Bimester

Descripción

### Configuración adicional

Seleccione las opciones que mejor apliquen para la nueva regla de correo.

¿Configuración manual?

☐

¿Requiere marcado para completar?

☐

Numero de pases para activar regla

#

### Lista de tipos de pases

Seleccione al menos un tipo de pase para poder continuar con la configuración.

☒ Sin excusa

☐ Late arrival

☐ Pase Prueba

☒ Con excusa

☐ Early pick-up

☒ EIS Academic Activities

☐ Home Pass

Guardar pases seleccionados

### Plantillas de contenido de correos de notificación

Presione un botón para configurar el sujeto y cuerpo del correo de notificación para la entidad específica.

Estudiantes

Personal academico

Personal administrativo

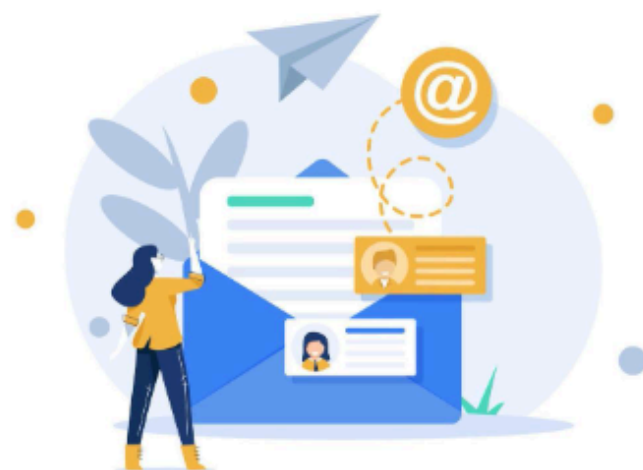
Comite de disciplina

Agregar nueva regla

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.





### Editando regla de correo Nueva prueba

Al seleccionar tipo(s) de pase(s), se deben actualizar los pases editados para mostrar las entidades para las plantillas de contenido correspondientes.

☐ Activo

Nombre

Nueva prueba

Regla válida para

Bimester

Descripción

asdfsdf

### Configuración adicional

Seleccione las opciones que mejor apliquen para la nueva regla de correo y pase(s) seleccionado.

¿Configuración manual?

☐

¿Requiere marcado para completar?

☐

Numero de pases para activar regla

33

### Lista de tipos de pases

Seleccione los pases a los cuales esta nueva regla afecta.

☒ Sin excusa

☐ Con excusa

☐ Late arrival

☐ Early pick-up

☐ EIS Academic Activities

☒ Home Pass

☐ Pase Prueba

Actualizar pases editados

### Plantillas de contenido de correos de notificación

Presione un botón para configurar el sujeto y cuerpo del correo de notificación para la entidad específica.

Estudiantes

Padres

Personal academico

Comite de disciplina

Guardar edición de regla

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.



🔍 Escribe para buscar...



Mercedes Paz  
Practicante

## Tipos de

Seleccione u

Show 10

Ver

Ver

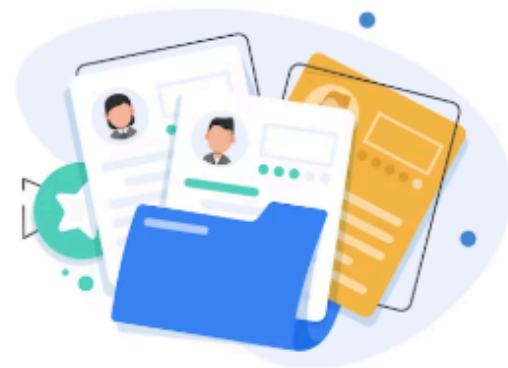
Ver

Ver

Ver

Ver

Showing 1 to



### Agregar Nueva Ausencia

Seleccione las opciones que mejor apliquen el nuevo tipo de ausencia.

Nombre/Descripción

Nombre de Ausencias

#### Creacion de nuevo pase

Seleccione si desea que esta ausencia cree un pase.

☒ ¿Desea crear un nuevo pase para ausencia?

Seleccione un tipo de pase

#### Configuración de Tipo de Ausencia

Configure el tipo de ausencia para el pase

- ☐ Ausencia Todo el Día
- ☐ Ausencia por Varios Días
- ☐ Ausencia a Partir de Una Hora Específica
- ☐ Ausencia Antes de Una Hora Específica

#### Validez del Formulario de Ausencia

Defina la validez para el formulario de ausencia

- ☐ Válido para Formulario General de Ausencia
- ☐ Válido para Actividades de EIS

#### Solicitudes de Recogida

Especifique los detalles de la recogida

- ☐ Persona Responsable de la Recogida
- ☐ Vehículo para la Recogida

✕ Cerrar

Agregar Nuevo

✎ Agregar Nuevo

Search:

rear pase?

Estado

No

ACTIVO

No

ACTIVO

No

ACTIVO

Si

ACTIVO

Si

ACTIVO

Si

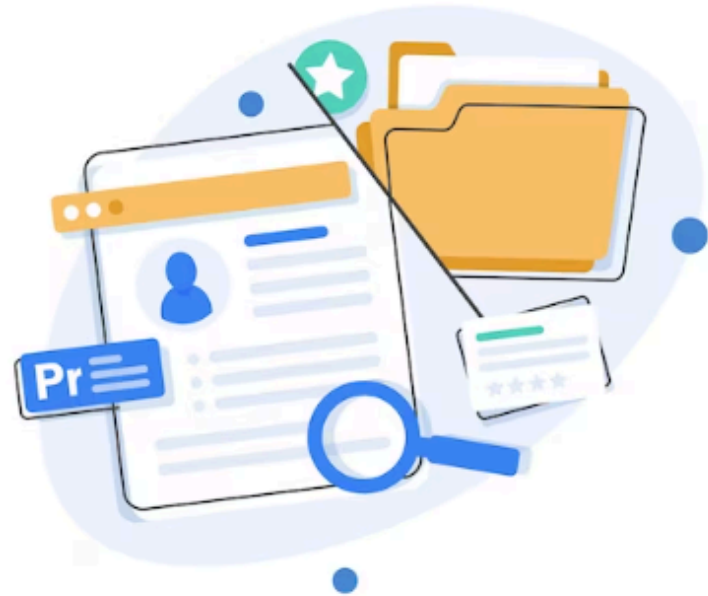
INACTIVO

Prev

1

Next

## Editar Ausencia 1 para Pase

[← Regresar](#)

## Editar Pase 1 para Pase

Editar detalles completos del pase.

☒ Activo

Nombre/Descripción

An absence all day / Una ausencia de todo el dia

## Creacion de nuevo pase

Seleccione si desea que esta ausencia cree un pase.

☐ ¿Desea crear un nuevo pase para ausencia?

## Configuración de Tipo de Ausencia

Configure el tipo de ausencia para el pase

- ☒ Ausencia Todo el Día
- ☐ Ausencia por Varios Días
- ☐ Ausencia a Partir de Una Hora Específica
- ☐ Ausencia Antes de Una Hora Específica

## Validez del Formulario de Ausencia

Defina la validez para el formulario de ausencia

- ☒ Válido para Formulario General de Ausencia
- ☐ Válido para Actividades de EIS

## Solicitudes de Recogida

Especifique los detalles de la recogida

- ☐ Persona Responsable de la Recogida
- ☐ Vehículo para la Recogida

[Guardar registro editado](#)