

2023. 5월 업무추진비 집행내역

■ 부서명 : 재산세과

(단위: 명/원)

연번	사용자	일시	장소	집행목적	대상 인원수	금액	결제 방법	비목
1	재산세과장	2023-05-01 12:06:32	놀부부대찌개& 철관구이	재산세 감면조례개정 관련 업무협의	6	109,000	신용 카드	시책
2	법인관리 팀장	2023-05-01 13:01:14	신선설농탕	지방세 과세예고 관련 업무협의	3	32,000	신용 카드	시책
3	재산3팀장	2023-05-10 12:33:14	장성	지방세 비과세·감면관련 업무협의	6	200,000	신용 카드	시책
4	재산세과장	2023-05-11 12:34:29	옛날칼국수	지방세 통계연감 작성 관련 업무협의	3	36,000	신용 카드	시책
5	재산세과장	2023-05-15 19:40:30	원조양평신내서 울해장	재산세 과세자료 정비관련 업무협의	4	51,000	신용 카드	시책
6	재산세과장	2023-05-18 12:31:57	텃밭	취득세·등록면허세 과징실태 보고 관련 업무협의	4	79,000	신용 카드	시책

업무추진비 공개항목 설명자료

- 1) 사용자 : 기관장, 부기관장, 실·국장 또는 과장급이 장인 부서 (부서장 및 부서 사용내역 포함)
- 2) 일시 : 집행한 일자와 시간
- 3) 장소 : 집행한 장소
- 4) 집행목적 : 간담회 대상이나 목적을 포함하여 작성, 축·부의금 등 현금지급 시 집행대상 기재
(개인정보에 유의)
- 5) 대상 인원수 : 사용자를 포함하여 인원수 작성, 축·부의금의 경우 지급 대상 인원만 작성
- 6) 금액 : 원 단위로 작성
- 7) 결제방법 : 신용카드, 현금, 제로페이 등 지출 방법을 기재
- 8) 비목 : 집행한 비목 작성