## 2023년 3월 시책추진업무추진비 집행 내역

부서명: 생활보장과

연번	사용자*	<b>집행일시</b> (결제시간)	<b>집행장소</b> (가맹점명)	<b>집행목적</b> (내역)	<b>집행금액</b> (원)	<b>대상인원</b> (명)	결제방법
1	생활보장과장	2023-3-7 12:16	가문	저소득주민 교통비 지원관련 업무 협의	105,700	8	카드
2	생활보장팀장	2023 <del>-3-</del> 10 19:53	동원식당	저소득주민 의료급여 지원관련 업무 협의	295,000	12	카드
3	생활보장과장	2023 <del>-3-</del> 21 12:25	무이식당	생계급여 부정수급 환수관련 간담회	117,500	8	카드
4	생활보장과장	2023 <del>-3-2</del> 3 12:20	지호한방 삼계탕	저소득주민 지원관련 간담회	223,000	13	카드
5	생활보장과장	2023 <del>-3-2</del> 3 12:26	스타벅스	저소득주민 지원관련 간담회	70,900	13	카드
6	생활보장과장	2023 <del>-3-3</del> 0 20:08	곰집	2023년 사회보장급여 상반기 정기 확인조시관련 직원간담회	392,000	14	제로페이
7	생활보장과장	2023 <del>-3-3</del> 1 12:49	후라토식당	저소득주민 재난대응용 지원관련 업무협의	165,000	14	카드
Я					1,369,100		

<sup>\*</sup> **사용자**: 기관장, 부기관장, 국장 또는 과(동)장급이 장인 부서의 사용내역 작성(대표 사용자) 예)구청장, 부구청장, 행정관리국장, 행정지원과장, 행정지원팀장, 청사관리업무담당자 등