

2023년 12월(시책추진)업무추진비 집행 내역

부서명: 건축과

연번	사용자*	집행일시 (결제시간)	집행장소 (가맹점명)	집행목적 (내역)	집행금액 (원)	대상인원 (명)	결제방법
1	건축과장	2023.12.4. 18:22	수유리우동집	건축물 안전점검 간담회	45,500	5명	법인카드
2	건축과장	2023.12.5. 20:24	양다리걸췌네	건축안전점검 및 민원처리 간담회	280,000	13명	법인카드
3	업무담당자	2023.12.11. 19:48	두리맛감자탕	건축인허가처리 관련 업무간담회	140,000	9명	제로페이
4	도시경관팀장	2023.12.12. 21:08	양다리걸췌네	공공디자인진흥위원회 효율적인 운영 관련 간담회	200,000	11명	제로페이
5	업무담당자	2023.12.19. 16:23	노란코끼리 수유점	건축인허가처리 관련 업무간담회	90,000	20명	법인카드
6	건축과장	2023.12.21. 20:16	곰집	건축안전점검 및 민원처리 간담회	335,500	20명	법인카드
7	업무담당자	2023.12.26. 12:13	두리맛감자탕	건축인허가처리 관련 업무간담회	141,500	9명	법인카드
8	업무담당자	2023.12.27. 13:28	도베르	건축위원회 효율적인 운영 관련 간담회	46,200	14명	법인카드
계					1,278,700		

* 사용자: 기관장, 부기관장, 국장 또는 과(동)장급이 장인 부서의 사용내역 작성(대표 사용자)
예)구청장, 부구청장, 행정관리국장, 행정지원과장, 행정지원팀장, 청사관리업무담당자 등