

2023. 8월 업무추진비 집행내역

■ 부서명 : 치수과

(단위: 명/원)

연번	사용자	일시	장소	집행목적	대상 인원수	금액	결제 방법	비목
1	치수과장	2023-08-01	억조	풍수해대책 관계자 간담회	4	72,000	신용카드	시책
2	치수과장	2023-08-02	한마음정육식당	풍수해대책 관계자 간담회	5	93,500	신용카드	시책
3	치수과장	2023-08-03	경복궁	하수시설물 관계자 간담회	6	90,000	신용카드	시책
4	치수과장	2023-08-07	경복궁	풍수해대책 관계자 간담회	4	58,000	신용카드	시책
5	치수과장	2023-08-09	우리네코다리	풍수해대책 관계자 간담회	7	105,000	신용카드	시책
6	하수팀장	2023-08-09	등근바다	하수시설물 관계자 간담회	8	200,000	신용카드	시책
7	치수과장	2023-08-10	신선설농탕	풍수해 대책 관계자 간담회	4	41,000	신용카드	시책
8	치수과장	2023-08-16	남원추어탕	하수시설물 관계자 간담회	13	197,000	신용카드	시책
9	치수팀장	2023-08-16	금정	풍수해대책 관계자 간담회	7	190,000	신용카드	시책
10	배수시설 팀장	2023-08-17	오목집	풍수해대책 관계자 간담회	8	198,000	신용카드	시책
11	치수과장	2023-08-21	동원민물장어	하수시설물 관계자 간담회	15	490,000	신용카드	시책
12	서무	2023-08-22	양천구청 청사내 매점	자문회의 등 내방 관계자용 음료구입	-	153,000	신용카드	시책

업무추진비 공개항목 설명자료

- 1) 사용자 : 기관장, 부기관장, 실·국장 또는 과장급이 장인 부서 (부서장 및 부서 사용내역 포함)
- 2) 일시 : 집행한 일자와 시간
- 3) 장소 : 집행한 장소
- 4) 집행목적 : 간담회 대상이나 목적을 포함하여 작성, 축·부의금 등 현금지급 시 집행대상 기재 (개인정보에 유의)
- 5) 대상 인원수 : 사용자를 포함하여 인원수 작성, 축·부의금의 경우 지급 대상 인원만 작성
- 6) 금액 : 원 단위로 작성
- 7) 결제방법 : 신용카드, 현금, 제로페이 등 지출 방법을 기재
- 8) 비목 : 집행한 비목 작성