2023. 12월 업무추진비 집행내역

■ 부서명 : 치수과

(단위: 명/원)

| 연번 | 사용자 | 일시 | 장소 | 집행목적 | 대상 인원수 | 금액 | 결제 방법 | 비목 |
|----|------|------------|-----------------|--------------------|-----------|---------|----------|----|
| 1 | 치수과장 | 2023-12-13 | 맛고을 | 하수시설물 관계자 간담회 | 10 | 104,000 | 신용카드 | 시책 |
| 2 | 서무 | 2023-12-19 | 양천구청 청사 내 매점 | 자문회의 등 관계자 음료구입 | _ | 16,000 | 신용카드 | 시책 |
| 3 | 치수팀장 | 2023-12-22 | 맛고을 | 풍수해대책 관계자 간담회 | 3 | 31,000 | 신용카드 | 시책 |

업무추진비 공개항목 설명자료

- 1) 사용자 : 기관장, 부기관장, 실·국장 또는 과장급이 장인 부서 (부서장 및 부서 사용내역 포함)
- 2) 일시 : 집행한 일자와 시간
- 3) 장소 : 집행한 장소
- 4) 집행목적 : 간담회 대상이나 목적을 포함하여 작성, 축·부의금 등 현금지급 시 집행대상 기재 (개인정보에 유의)
- 5) 대상 인원수 : 사용자를 포함하여 인원수 작성, 축·부의금의 경우 지급 대상 인원만 작성
- 6) 금액: 원 단위로 작성
- 7) 결제방법 : 신용카드, 현금, 제로페이 등 지출 방법을 기재
- 8) 비목: 집행한 비목 작성