

## 2023. 6월 업무추진비 집행내역

■ 부서명 : 재산세과

(단위: 명/원)

연번	사용자	일시	장소	집행목적	대상 인원수	금액	결제 방법	비목
1	재산세과장	2023-06-08 12:02:49	골목길 삼겹살	취득세 경정청구 관련 업무협의 비용 지출	8	83,000	신용 카드	시책
2	재산세과장	2023-06-15 12:23:49	진국밥	7월 정기분 재산세 세액검증 관련 업무협의 비용 지출	5	60,000	신용 카드	시책
3	주택평가팀장	2023-06-20 12:21:09	목동명가떡집	2023년 부동산가격공시위원회 관련 다과비용 지출		112,000	신용 카드	시책
4	주택평가팀장	2023-06-20 12:06:14	조선화로구이	2023년 개별주택 조정공시 관련 업무추진 비용 지출	6	71,000	신용 카드	시책
5	재산세과장	2023-06-26 20:37:49	맛고을	1세대 1주택자 정보구축 관련 업무협의	6	78,000	신용 카드	시책
6	재산1팀장	2023-06-29 12:01:07	소담	정기분 재산세 대장 마감 관련 업무협의	3	30,000	신용 카드	시책

### 업무추진비 공개항목 설명자료

- 1) 사용자 : 기관장, 부기관장, 실·국장 또는 과장급이 장인 부서 (부서장 및 부서 사용내역 포함)
- 2) 일시 : 집행한 일자와 시간
- 3) 장소 : 집행한 장소
- 4) 집행목적 : 간담회 대상이나 목적을 포함하여 작성, 축·부의금 등 현금지급 시 집행대상 기재  
(개인정보에 유의)
- 5) 대상 인원수 : 사용자를 포함하여 인원수 작성, 축·부의금의 경우 지급 대상 인원만 작성
- 6) 금액 : 원 단위로 작성
- 7) 결제방법 : 신용카드, 현금, 제로페이 등 지출 방법을 기재
- 8) 비목 : 집행한 비목 작성