

2023년 7월 (시책추진)업무추진비 집행 내역

부서명: 의약과

연번	사용자*	집행일시 (결제시간)	집행장소 (가맹점명)	집행목적 (내역)	집행금액 (원)	대상인원 (명)	결제방법
1	감염병 예방팀장	2023.7.4. (목) 14:56	오동커피	감염병 예방 관 리 및 교육 업무 협의	12,500	3	제로페이
2	감염병 예방팀장	2023.7.7. (금) 12:53	산성골	코로나19 선별 진료소 간담회	300,000	15	신용카드
3	감염병 예방팀장	2023.7.7. (금) 19:29	남해횃집	표본감시 운영 사업 간담회	93,000	5	제로페이
4	감염병 예방팀장	2023.7.14. (금) 19:36	88센터키 창동점	방역소독요원 직 원격려 업무회 의	250,000	10	제로페이
5	의무팀장	2023.7.19. (수) 12:52	고메스퀘어 수유점	의료업소 행정서 비스 강화 간담 회	224,100	9	신용카드
6	감염병 대응팀장	2023.7.24. (월) 12:25	초계면옥	에이즈사업 간담 회	180,000	10	신용카드
7	약무팀장	2023.7.24. (월) 12:21	여러분평양 냉면	약물 오남용 사 업 관련	20,000	3	제로페이
8	감염병 예방팀장	2023.7.25. (화) 20:00	산성골	감염병예방 관리 및 교육사업 업 무 협의	27,000	3	제로페이
9	감염병 대응팀장	2023.7.28. (금) 12:41	메가MGC 커피	보건소 결핵관리 사업 관련 간담 회	19,300	7	신용카드
계					1,125,900		

* 사용자: 기관장, 부기관장, 국장 또는 과(동)장급이 장인 부서의 사용내역 작성(대표 사용자)
예)구청장, 부구청장, 행정관리국장, 행정지원과장, 행정지원팀장, 청사관리업무담당자 등