

# 2023. 4월 업무추진비 집행내역

부서명 : 재산세과

(단위: 명/원)

연번	사용자	일시	장소	집행목적	대상 인원수	금액	결제 방법	비목
1	재산2팀장	2023-04-07 12:44:00	왕슬담오리	전자송달 접수창구 운영 관련 업무협의	3	45,000	신용 카드	시책
2	재산세과장	2023-04-10 19:53:24	남도 맛집	공향소음 피해지역 재산세 감면 업무협의	5	105,000	신용 카드	시책
3	재산세과장	2023-04-20 20:37:48	고기요리왕	과세전 적부심사 관련 업무협의 비용 지출	6	125,000	신용 카드	시책
4	주택평가팀장	2023-04-21 12:41:03	미소참치	2023년 개별주택 가격산정 업무협의 비용 지출	6	95,000	신용 카드	시책
5	재산2팀장	2023-04-28 13:07:54	샷쵸로 목동점(주)	세무종합시스템 개인정보 보안 관련 업무협의 비용 지출	8	200,000	신용 카드	시책

## 업무추진비 공개항목 설명자료

- 1) 사용자 : 기관장, 부기관장, 실·국장 또는 과장급이 장인 부서 (부서장 및 부서 사용내역 포함)
- 2) 일시 : 집행한 일자와 시간
- 3) 장소 : 집행한 장소
- 4) 집행목적 : 간담회 대상이나 목적을 포함하여 작성, 축·부의금 등 현금지급 시 집행대상 기재  
(개인정보에 유의)
- 5) 대상 인원수 : 사용자를 포함하여 인원수 작성, 축·부의금의 경우 지급 대상 인원만 작성
- 6) 금액 : 원 단위로 작성
- 7) 결제방법 : 신용카드, 현금, 제로페이 등 지출 방법을 기재
- 8) 비목 : 집행한 비목 작성