2023년 7월(시책추진)업무추진비 집행 내역

부서명: 건축과

| 연번 | 사용자* | 집행일시 (결제시간) | 집행장소 (가맹점명) | 집행목적 (내역) | 진행문액 (원) | 대상인원 (명) | 결제방법 |
|----|-------|-----------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|------|
| 1 | 건축과장 | 2023. 7. 4. 12:30 | 지호한방삼계탕 | 건축인허가 업무관련 간담회 | 99,000 | 6명 | 신용카드 |
| 2 | 업무담당자 | 2023. 7. 28. 15:11 | 노란코끼리 | 건축위원회 관련 음료 구입 | 60,000 | 17명 | 제로페이 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| À | | | | | 159,000 | | |

^{*} 사용자: 기관장, 부기관장, 국장 또는 과(동)장급이 장인 부서의 사용내역 작성(대표 사용자) 예)구청장, 부구청장, 행정관리국장, 행정지원과장, 행정지원팀장, 청사관리업무담당자 등