

## 2023년 4월 시책추진 업무추진비 집행 내역

부서명: 도로관리과

연번	사용자*	집행일시 (결제시간)	집행장소 (가맹점명)	집행목적 (내역)	집행금액 (원)	대상인원 (명)	결제방법
1	도로관리과장	2023-4-3 12:10	파르코카페	도로유지보수 간담회	15,500	6	법인카드
2	도로관리과장	2023-4-4 12:10	신의주참 쌀순대	이면도로 정비 간담회	50,000	7	법인카드
3	도로관리과장	2023-4-6 12:02	지성화맛집 코다리네	이면도로 정비 업무 간담회	72,000	7	법인카드
4	도로관리과장	2023-4-7 17:56	동원식당	이면도로 정비 업무 간담회	76,000	7	법인카드
5	도로관리과장	2023-4-11 12:03	방아다리 추어탕	보안등 유지보수 관계자 간담회	72,000	8	법인카드
6	도로관리과장	2023-4-11 19:13	찌마기 창동점	이면도로 정비 간담회	53,000	5	법인카드
7	도로관리과장	2023-4-20 12:02	월매네남 원추어탕	가로등 유지관리 간담회	55,000	6	법인카드
8	도로관리과장	2023-4-25 12:13	산골추어탕	도로시설물 유지보수 간담회	50,000	5	법인카드
9	도로관리과장	2023-4-28 19:11	찌마기 창동점	보안등 유지보수 간담회	53,000	4	법인카드
10							
계					496,500		

\* 사용자: 기관장, 부기관장, 국장 또는 과(동)장급이 장인 부서의 사용내역 작성(대표 사용자)  
예) 구청장, 부구청장, 행정관리국장, 행정지원과장, 행정지원팀장, 청사관리업무담당자 등