

2023년 5월 (시책추진)업무추진비 집행 내역

부서명: 건축과

| 연번 | 사용자* | 집행일시 (결제시간) | 집행장소 (가맹점명) | 집행목적 (내역) | 집행금액 (원) | 대상인원 (명) | 결제방법 |
|----|--------|-----------------------|----------------|-------------------|-------------|-------------|------|
| 1 | 업무담당자 | 2023. 5. 2. 13:33 | 노란꼬리 수유점 | 건축위원회 관련 음료 구입 | 63,500 | 11 | 제로페이 |
| | 건축관리팀장 | 2023. 5. 10. 20:35 | 흑돈연가 | 건축 인·허가 처리 간담회 | 224,000 | 11 | 신용카드 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 계 | | | | | 287,500 | | |

* 사용자: 기관장, 부기관장, 국장 또는 과(동)장급이 장인 부서의 사용내역 작성(대표 사용자)
예) 구청장, 부구청장, 행정관리국장, 행정지원과장, 행정지원팀장, 청사관리업무담당자 등