## 2023년 10월(시책추진)업무추진비 집행 내역

부서명: 건축과

연번	사용자*	<b>집행일시</b> (결제시간)	<b>집행장소</b> (가맹점명)	<b>집행목적</b> (내역)	<b>집행문약</b> (원)	<b>대상인원</b> (명)	결제방법
1	업무담당자	2023.10.5. 08:59	GS25강북구청점	공공디자인진흥위원회 효율적인 운영 관련 간담회	22,000	12	제로페이
2	업무담당자	2023.10.5. 09:40	노란코끼리	공공디자인진흥계획 자문회의 간담회	35,500	12	제로페이
3	도시경관팀장	2023.10.10. 12:06	송담추어탕	빛환경 개선사업 관련 업무 간담회	72,000	8	제로페이
4	건축과장	2023.10.11. 15:42	노란코끼리	건축위원회 효율적인 운영 관련 간담회	60,000	11	신용카드
5	업무담당자	2023.10.16. 09:40	노란코끼리	공공디자인진흥위원회 효율적인 운영 관련 간담회	23,000	8	제로페이
6	건축과장	2023.10.18. 12:14	호남해물탕	건축인허가처리 관련 업무간담회	66,000	6	법인카드
7	업무담당자	2023. 10. 19. 12: 13	박가네	건축위원회 효율적인 운영 관련 간담회	65,000	6	법인카드
8	건축과장	2023. 10.23. 20:21	춘천골닭갈비	건축안전점검 및 민원처리 간담회	200,000	12	법인카드
9	업무담당자	2023.10.24. 12:38	칠복상회	건축인허가처리 관련 업무간담회	13,500	4	법인카드
Э					557,000		

\_

<sup>\*</sup> 사용자: 기관장, 부기관장, 국장 또는 과(동)장급이 장인 부서의 사용내역 작성(대표 사용자) 예)구청장, 부구청장, 행정관리국장, 행정지원과장, 행정지원팀장, 청사관리업무담당자 등