

## 2023. 1월 업무추진비 집행내역

■ 부서명 : 재산세과

(단위: 명/원)

연번	사용자	일시	장소	집행목적	대상 인원수	금액	결제 방법	비목
1	재산세과장	2023-01-02	나주곰탕57년	토지 과세대장 시스템변경 관련 업무협의	6	70,000	신용 카드	시책
2	재산세과장	2023-01-09	옛집버섯칼국수	취득세 과징실태 조사 관련 업무협의비용 지출	7	98,000	신용 카드	시책
3	재산세과장	2023-01-09	나주곰탕57년	중부세 자료 하반기 수시변동본 구축 관련 업무협의	8	107,000	신용 카드	시책
4	재산세과장	2023-01-10	조선화로구이	취득세 주택외 건축물 시가표준액 구축 관련 업무협의	7	105,000	신용 카드	시책
5	재산세과장	2023-01-11	낙지와볼테기	항공기소음대책지역 재산세 감면관련 업무협의	6	76,000	신용 카드	시책
6	재산1팀장	2023-01-11	우리네코다리	재산세 주택분 특례세율 변동관련 업무협의	7	105,000	신용 카드	시책
7	재산세과장	2023-01-12	마실	취득세 감면처리 관련 업무협의	5	69,500	신용 카드	시책
8	주택평가팀 장	2023-01-16	개화반점	표준주택확인 및 주택특성조사 업무협의	4	46,900	신용 카드	시책
9	주택평가팀 장	2023-01-31	낙지와볼테기	개별주택가격 산정 업무협의	7	70,000	신용 카드	시책

## 업무추진비 공개항목 설명자료

- 1) 사용자 : 기관장, 부기관장, 실·국장 또는 과장급이 장인 부서 (부서장 및 부서 사용내역 포함)
- 2) 일시 : 집행한 일자와 시간
- 3) 장소 : 집행한 장소
- 4) 집행목적 : 간담회 대상이나 목적을 포함하여 작성, 축·부의금 등 현금지급 시 집행대상 기재  
(개인정보에 유의)
- 5) 대상 인원수 : 사용자를 포함하여 인원수 작성, 축·부의금의 경우 지급 대상 인원만 작성
- 6) 금액 : 원 단위로 작성
- 7) 결제방법 : 신용카드, 현금, 제로페이 등 지출 방법을 기재
- 8) 비목 : 집행한 비목 작성