## 2023년 11월 시책추진업무추진비 집행 내역

부서명: 민원여권과

연번	사용자*	<b>집행일시</b> (결제시간)	<b>집행장소</b> (가맹점명)	<b>집행목적</b> (내역)	<b>집행금</b> 액(원)	<b>대상인원</b> (명)	결제방법
1	업무관계자	2023-11-06 19:47	양다리 걸쳤네	10월 월보관련 간담회	99,000	7	제로페이
2	민원여권 과장	2023-11-07 13:18	산성골	민원서비스 및 주민편의 향상을 위한 간담회	255,000	10	제로페이
3	민원행정 팀장	2023-11-13 12:24	지호한방 삼계탕수유	변호사 직원 간 간담회	69,000	4	제로페이
4	민원처리 팀장	2023-11-17 15:45	리트리트 커피 로스터즈	방문민원서비스 및 민원처리 향상 간담회	80,000	8	카드
5	업무관계자	2023-11-21 12:05	산성골	10월 시정지시 사항 관련 업무회의	237,000	8	제로페이
6	민원처리 팀장	2023-11-22 15:40	칠복상회	무인민원발급기 운영 지원을 위한 간담회	80,000	8	카드
7	업무관계자	2023-11-23 12:01	화니중식	여권업무 추진 관련 간담회	92,500	5	제로페이
8	업무관계자	2023-11-23 20:24	와와쪽갈비	여권업무 서비스 향상 간담회	321,000	11	카드
9	민원여권 과장	2023-11-23 20:24	황해수육 수유점	민원서비스 및 주민편의 향상을 위한 간담회	138,000	6	제로페이
10	민원여권 과장	2023-11-27 20:42	계수나무	효율적인 무료법룰상담 운영 관련 간담회	245,000	9	카드
Э					1,616,500		

\* 사용자: 기관장, 부기관장, 국장 또는 과(동)장급이 장인 부서의 사용내역 작성(대표 사용자) 예)구청장, 부구청장, 행정관리국장, 행정지원과장, 행정지원팀장, 청사관리업무담당자 등