

2023. 5월 업무추진비 집행내역

■ 부서명 : 치수과

(단위: 명/원)

연번	사용자	일시	장소	집행목적	대상 인원수	금액	결제 방법	비목
1	치수팀장	2023-05-03	시민막국수	풍수해대책 관계자 간담회	5	62,000	신용카드	시책
2	치수과장	2023-05-10	우리네코다리	하수시설물 관계자 간담회	10	150,000	신용카드	시책
3	치수과장	2023-05-15	양천구청 직원후생관	개소식 관련 음료 구입		84,000	신용카드	시책
4	치수과장	2023-05-26	신의주참쌀순대	풍수해대책 관계자 간담회	5	50,000	신용카드	시책
5	하수기전팀장	2023-05-17	조선화로구이	지하수시설 유지관리 간담회	5	76,000	신용카드	시책
6	치수팀장	2023-05-23	마실한정식	풍수해대책 관계자 간담회	19	373,000	신용카드	시책
7	치수팀장	2023-05-24	두성전주콩나물국밥	풍수해대책 관계자 간담회	20	120,000	신용카드	시책
8	치수과장	2023-05-26	조선화로구이	풍수해대책 관계자 간담회	6	95,000	신용카드	시책
9	치수과장	2023-05-31	억조1978	풍수해대책 관계자 간담회	8	141,000	신용카드	시책
10	치수과장	2023-05-31	조선화로구이	하수시설물 관계자 간담회	13	250,000	신용카드	시책

업무추진비 공개항목 설명자료

- 1) 사용자 : 기관장, 부기관장, 실·국장 또는 과장급이 장인 부서 (부서장 및 부서 사용내역 포함)
- 2) 일시 : 집행한 일자와 시간
- 3) 장소 : 집행한 장소
- 4) 집행목적 : 간담회 대상이나 목적을 포함하여 작성, 축·부의금 등 현금지급 시 집행대상 기재 (개인정보에 유의)
- 5) 대상 인원수 : 사용자를 포함하여 인원수 작성, 축·부의금의 경우 지급 대상 인원만 작성
- 6) 금액 : 원 단위로 작성
- 7) 결제방법 : 신용카드, 현금, 제로페이 등 지출 방법을 기재
- 8) 비목 : 집행한 비목 작성