



Administrador Escolar



Atribuições Principais:

- Gerenciar a organização administrativa, financeira e patrimonial da escola.
 - Planejar, coordenar e avaliar atividades administrativas, zelando pela gestão eficiente dos recursos humanos e materiais.
 - Implementar e acompanhar políticas públicas educacionais no âmbito da unidade escolar.
 - Colaborar na elaboração e execução do Projeto Político-Pedagógico (PPP) e dos planos anuais.
-



Dicas de Estudo para Administrador Escolar



Carga Horária de Estudo:

- **Recomendação:** 2 horas por dia, 5 dias por semana.



Organização Semanal:

- **Segunda-feira:** Legislação (LDB, Constituição Federal – Art. 205 ao 214, PNE e Leis Municipais).
 - **Terça-feira:** Gestão democrática, planejamento escolar e administração pública.
 - **Quarta-feira:** Gestão financeira, de pessoas e patrimonial.
 - **Quinta-feira:** Avaliação institucional, prestação de contas e accountability.
 - **Sexta-feira:** Simulados, revisão e prática.
-



Materiais Recomendados:

- **Legislação:**

- LDB, Constituição Federal (Art. 205 ao 214), PNE, Leis Municipais de Florianópolis.
 - **Livros e Autores:**
 - Heloisa Lück (Gestão Escolar)
 - Vitor Paro (Gestão Democrática)
 - Libâneo (Organização e Gestão da Escola)
 - **Complementares:**
 - Documentação do MEC e da Secretaria de Educação Municipal
-

Técnicas de Estudo:

- Mapas mentais sobre os tipos de gestão (democrática, participativa, técnica).
 - Simulações de situações administrativas: prestação de contas, elaboração de planejamento anual.
 - Resumos dos princípios da administração pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência).
 - Flashcards para conceitos-chave como accountability, gestão democrática e planejamento estratégico.
-

Atenção às Pegadinhas:

- Atenção a afirmações que colocam a gestão escolar como hierárquica e centralizada → **Incorreto**. A gestão é democrática e coletiva.
 - Cuidado com itens que sugerem que o administrador tem poder disciplinar sobre estudantes → **Falso**. Isso é competência pedagógica da direção e orientação.
 - Preste atenção em palavras como "exclusivamente técnico" → Gestão escolar é técnica **e** participativa.
-

Exemplo Prático:

Situação: A escola precisa justificar a aplicação de um recurso financeiro.

Ação esperada: O administrador organiza a documentação, apresenta os relatórios de despesas e garante que os recursos foram aplicados conforme o planejamento e normas vigentes.

Plano de Estudos Resumido:

Semana	Conteúdo Principal	Atividades Sugeridas
1	Legislação Educacional e Gestão Escolar	Leitura, fichamentos e mapas mentais
2	Gestão Democrática e Planejamento	Simulações de construção de PPP e planos anuais
3	Gestão Financeira, Pessoas e Patrimonial	Checklist de rotinas administrativas e análise de casos
4	Avaliação Institucional e Accountability	Resumos, estudos de documentos oficiais e simulações
5	Revisão Geral e Simulados	Resolver questões da banca IBADE e revisar conteúdos
