APOSTILA – ADMINISTRADOR ESCOLAR

📑 ÍNDICE GERAL (Provisório)

- A Função Social dos Especialistas em Assuntos Educacionais na Sociedade Contemporânea
- 2. Conceitos e Princípios da Administração Escolar
- 3. Legislação de Ensino e Políticas Educacionais Brasileiras
- 4. Gestão de Pessoas
- Ordenamento Jurídico na Gestão de Recursos Financeiros Públicos voltados à Educação Básica
- 6. Gestão dos Tempos e Espaços Educativos
- 7. O Educar e o Cuidar como Dimensões Indissociáveis na Educação Básica
- 8. Gestão Escolar voltada à Promoção da Intersetorialidade
- 9. Administração Escolar no Contexto da Gestão Democrática
- 10. Estatística Aplicada à Educação Básica
- 11. Avaliação Institucional
- 12. Gestão do Currículo e Políticas Educacionais
- 13. Relações Interpessoais e as Implicações na Gestão Escolar
- 14. A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica
- 15. As Identidades que Configuram o Processo Educativo (Crianças, Adolescentes, Jovens, Adultos e Idosos)
- 16. A Transversalidade e a Interdisciplinaridade no Currículo da Educação Básica
- 17. Mídias, Educomunicação e Tecnologias na Educação
- 18. Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016)

■ CAPÍTULO 1 – A FUNÇÃO SOCIAL DOS ESPECIALISTAS EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS NA SOCIEDADE CONTEMPORÂNEA

1.1. Contextualização Histórica e Social

- A importância dos especialistas em assuntos educacionais no contexto atual.
- Papel desses profissionais na mediação entre políticas públicas, instituições e comunidade escolar.

1.2. Funções e Responsabilidades

- Análise, planejamento, coordenação e avaliação de projetos educacionais.
- Contribuição para a melhoria da qualidade do ensino e das condições escolares.

1.3. Desafios Atuais

- Inclusão, diversidade e a gestão democrática como princípios norteadores.
- Adaptação às mudanças sociais e tecnológicas.

■ CAPÍTULO 2 – CONCEITOS E PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

2.1. Administração Escolar: Definição e Objetivos

- A administração escolar como processo de planejamento, organização, direção e controle.
- Objetivo de promover a eficiência e eficácia das instituições educativas.

2.2. Princípios da Administração Escolar

- Participação democrática, transparência, responsabilidade social e ética.
- Importância do trabalho colaborativo e da gestão compartilhada.

2.3. Modelos de Administração Escolar

• Administração burocrática, participativa e gerencial.

• Vantagens e desafios de cada modelo.

CAPÍTULO 3 – LEGISLAÇÃO DE ENSINO E POLÍTICAS EDUCACIONAIS BRASILEIRAS

3.1. Legislação Básica

- Constituição Federal de 1988: direitos à educação e dever do Estado.
- Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN Lei nº 9.394/1996).

3.2. Políticas Públicas de Educação

- Plano Nacional de Educação (PNE).
- Programas e iniciativas para a melhoria da educação básica.

3.3. Marco Legal da Gestão Escolar

- Normas que regem a administração e organização das escolas públicas.
- Responsabilidades dos gestores escolares segundo a legislação.

CAPÍTULO 4 – GESTÃO DE PESSOAS

4.1. Conceitos Fundamentais

- Definição e importância da gestão de pessoas no ambiente escolar.
- O papel do gestor na motivação, desenvolvimento e valorização dos profissionais da educação.

4.2. Processos de Gestão de Pessoas

- Recrutamento, seleção, capacitação e avaliação de desempenho.
- A importância do feedback e da comunicação eficiente.

4.3. Clima Organizacional

- Fatores que influenciam o ambiente de trabalho.
- Estratégias para promover um clima organizacional positivo e produtivo.

■ CAPÍTULO 5 – ORDENAMENTO JURÍDICO NA GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PÚBLICOS VOLTADOS À EDUCAÇÃO BÁSICA

5.1. Fundamentos do Ordenamento Jurídico

- Princípios da administração pública aplicados à gestão financeira escolar.
- Transparência, legalidade, impessoalidade e eficiência.

5.2. Fontes de Recursos para a Educação

- Orçamento público: federal, estadual e municipal.
- Receitas vinculadas à educação, como o FUNDEB.

5.3. Controle e Prestação de Contas

- Normas e procedimentos para a gestão financeira.
- Importância da prestação de contas e controle social.

■ CAPÍTULO 6 – GESTÃO DOS TEMPOS E ESPAÇOS EDUCATIVOS

6.1. Organização do Tempo Escolar

- Planejamento do calendário escolar e da jornada de trabalho dos profissionais.
- Uso eficiente do tempo para atividades pedagógicas e administrativas.

6.2. Gestão dos Espaços Físicos

 Planejamento e adequação dos ambientes escolares para as atividades educacionais. Acessibilidade, segurança e conforto como prioridades.

6.3. Impacto na Qualidade do Ensino

- Relação entre organização dos tempos e espaços e o desenvolvimento das atividades pedagógicas.
- Estratégias para otimização do uso dos recursos disponíveis.

■ CAPÍTULO 7 – O EDUCAR E O CUIDAR COMO DIMENSÕES INDISSOCIÁVEIS NA EDUCAÇÃO BÁSICA

7.1. Conceitos de Educar e Cuidar

- Definição e relação entre educar e cuidar na prática escolar.
- A importância da afetividade e do cuidado no processo educativo.

7.2. Práticas Educativas Integradas

- Como articular ações pedagógicas e cuidados no cotidiano escolar.
- Inclusão e valorização da diversidade nas práticas de cuidado.

7.3. Implicações para a Gestão Escolar

- Papel do gestor em promover ambientes seguros, acolhedores e estimulantes.
- Formação continuada para o desenvolvimento de competências de cuidado.

■ CAPÍTULO 8 – GESTÃO ESCOLAR VOLTADA À PROMOÇÃO DA INTERSETORIALIDADE

8.1. Conceito de Intersetorialidade

- Integração de diferentes setores públicos para atuação conjunta na educação.
- Benefícios para o atendimento integral dos alunos e suas famílias.

8.2. Estratégias de Implementação

- Parcerias com saúde, assistência social, cultura e outros setores.
- Planejamento e monitoramento das ações intersetoriais.

8.3. Desafios e Possibilidades

- Superação de barreiras institucionais e culturais.
- Exemplos de boas práticas na gestão intersetorial.

■ CAPÍTULO 9 – ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR NO CONTEXTO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA

9.1. Princípios da Gestão Democrática

- Participação, transparência, autonomia e corresponsabilidade.
- Papel da comunidade escolar na tomada de decisões.

9.2. Instrumentos da Gestão Democrática

- Conselho Escolar, Assembleia, Fóruns e outras instâncias participativas.
- Elaboração e acompanhamento do Projeto Político-Pedagógico (PPP).

9.3. Desafios para a Gestão Democrática

- Inclusão efetiva da comunidade e superação de conflitos.
- Formação e capacitação dos gestores e demais atores.

CAPÍTULO 10 – ESTATÍSTICA APLICADA À EDUCAÇÃO BÁSICA

10.1. Conceitos Básicos de Estatística

- Definição e importância da estatística na gestão escolar.
- Tipos de dados: qualitativos e quantitativos.

10.2. Coleta e Análise de Dados

- Métodos de coleta de informações na escola.
- Técnicas básicas para organização e análise de dados educacionais.

10.3. Uso da Estatística na Tomada de Decisão

- Interpretação de resultados para planejamento e avaliação.
- Indicadores educacionais e sua aplicação na melhoria da escola.

■ CAPÍTULO 11 – AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

11.1. Conceito e Objetivos

- Avaliação institucional como ferramenta para melhoria contínua.
- Diferentes tipos de avaliação: interna e externa.

11.2. Processos e Instrumentos

- Métodos e instrumentos para avaliação da gestão, ensino e aprendizagem.
- Envolvimento da comunidade escolar no processo avaliativo.

11.3. Utilização dos Resultados

- Análise crítica e uso dos resultados para planejamento e tomada de decisões.
- Transparência e prestação de contas.

■ CAPÍTULO 12 – GESTÃO DO CURRÍCULO E POLÍTICAS EDUCACIONAIS

12.1. Gestão Curricular

- Planejamento, organização e implementação do currículo escolar.
- Alinhamento com as diretrizes nacionais, estaduais e municipais.

12.2. Políticas Educacionais

- Principais políticas públicas que influenciam a gestão curricular.
- Implementação e monitoramento das políticas na escola.

12.3. Desafios na Gestão do Currículo

- Adaptação às demandas sociais e educacionais.
- Inclusão, diversidade e inovação curricular.

■ CAPÍTULO 13 – RELAÇÕES INTERPESSOAIS E AS IMPLICAÇÕES NA GESTÃO ESCOLAR

13.1. Importância das Relações Interpessoais

- Construção de um ambiente escolar colaborativo e harmonioso.
- Comunicação eficaz e resolução de conflitos.

13.2. Competências Socioemocionais

- Desenvolvimento da empatia, escuta ativa e cooperação entre os membros da comunidade escolar.
- Papel do gestor no fortalecimento dessas competências.

13.3. Impacto na Qualidade da Gestão

- Influência das relações interpessoais na motivação e desempenho da equipe.
- Estratégias para promover o trabalho em equipe e o clima organizacional positivo.

CAPÍTULO 14 – A EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS NO ÂMBITO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

14.1. Fundamentos Legais

• Leis nº 10.639/03 e nº 11.645/08 e suas implicações no currículo escolar.

• Diretrizes para o ensino da história e cultura afro-brasileira e indígena.

14.2. Importância da Temática Étnico-Racial

- Promoção da diversidade cultural e combate ao racismo na escola.
- Inclusão da temática nas práticas pedagógicas e na gestão escolar.

14.3. Desafios e Possibilidades

- Enfrentamento do racismo institucional.
- Formação continuada para professores e gestores.

■ CAPÍTULO 15 – AS IDENTIDADES QUE CONFIGURAM O PROCESSO EDUCATIVO (CRIANÇAS, ADOLESCENTES, JOVENS, ADULTOS E IDOSOS)

15.1. Reconhecimento da Diversidade

- Respeito às diferentes identidades culturais, sociais e geracionais.
- Valorização das experiências e saberes dos alunos.

15.2. Adaptação das Práticas Pedagógicas

- Ajustes metodológicos para atender às necessidades específicas das diferentes faixas etárias.
- Inclusão e valorização das diversas identidades no ambiente escolar.

15.3. Papel do Gestor Escolar

- Promover políticas e práticas que respeitem e valorizem a diversidade.
- Incentivar a participação e o protagonismo dos alunos.

CAPÍTULO 16 – A TRANSVERSALIDADE E A INTERDISCIPLINARIDADE NO CURRÍCULO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

16.1. Conceito de Transversalidade

- Inserção de temas sociais, culturais e éticos em diversas disciplinas escolares.
- Exemplos: direitos humanos, meio ambiente, saúde, diversidade cultural.

16.2. Conceito de Interdisciplinaridade

- Integração e articulação entre áreas do conhecimento para aprendizagens contextualizadas.
- Planejamento coletivo e desenvolvimento de projetos integradores.

16.3. Aplicações na Gestão Escolar

- Incentivo ao trabalho colaborativo entre docentes e gestores.
- Desenvolvimento de projetos que contemplem a transversalidade e interdisciplinaridade.

■ CAPÍTULO 17 – MÍDIAS, EDUCOMUNICAÇÃO E TECNOLOGIAS NA EDUCAÇÃO

17.1. Conceito de Educomunicação

- Campo interdisciplinar que une educação, comunicação e tecnologias para democratizar o acesso à informação.
- Desenvolvimento de competências digitais e comunicativas.

17.2. Uso das Tecnologias na Gestão Escolar

- Ferramentas digitais para organização, comunicação e acompanhamento das atividades escolares.
- Plataformas para formação continuada e suporte pedagógico.

17.3. Desafios e Perspectivas

- Formação e atualização dos profissionais para uso efetivo das tecnologias.
- Promoção da inclusão digital e inovação na gestão escolar.

■ CAPÍTULO 18 – PROPOSTA CURRICULAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE FLORIANÓPOLIS (2016)

18.1. Contextualização

- Documento que orienta o currículo municipal, alinhado às diretrizes nacionais e estaduais.
- Princípios que norteiam o trabalho pedagógico na rede municipal.

18.2. Eixos Estruturantes

- Formação integral do aluno, abrangendo aspectos cognitivos, afetivos e sociais.
- Valorização da diversidade cultural e linguística.

18.3. Implicações para a Gestão Escolar

- Articulação entre currículo, políticas públicas e práticas pedagógicas.
- Participação da comunidade escolar no processo educativo.

ABAIXO AS PROVAS SIMULADAS

✓ Simulado 1 – Administrador Escolar

- 1. Qual é a principal função dos especialistas em assuntos educacionais na sociedade contemporânea?
 - a) Mediação entre políticas públicas, instituições e comunidade escolar
 - b) Aplicação de provas
 - c) Exclusão de alunos
 - d) Administração financeira
- 2. O que caracteriza a administração escolar?
 - a) Processo de planejamento, organização, direção e controle
 - b) Ensino exclusivo
 - c) Regras rígidas e inflexíveis
 - d) Atividades recreativas
- 3. Qual a importância da legislação de ensino para a administração escolar?
 - a) Estabelecer diretrizes e normas para o funcionamento das escolas
 - b) Restrição do ensino
 - c) Exclusão da comunidade escolar
 - d) Aplicação de punições
- 4. O que envolve a gestão de pessoas na escola?
 - a) Motivação, desenvolvimento e valorização dos profissionais da educação
 - b) Somente contratação
 - c) Aplicação de regras punitivas
 - d) Organização de eventos
- 5. O que é o ordenamento jurídico na gestão de recursos públicos?
 - a) Conjunto de normas que regem a administração financeira pública
 - b) Controle apenas financeiro
 - c) Gestão autônoma sem regras
 - d) Exclusão da comunidade
- 6. Qual a função da gestão dos tempos e espaços educativos?
 - a) Organizar o calendário escolar e o uso dos ambientes escolares
 - b) Gestão do ensino exclusivamente
 - c) Restrição de acesso
 - d) Avaliação escolar
- 7. O que significa educar e cuidar na educação básica?
 - a) Dimensões indissociáveis que envolvem afetividade e aprendizagem
 - b) Atividades separadas
 - c) Exclusão do cuidado
 - d) Ensino técnico apenas
- 8. O que caracteriza a gestão intersetorial?
 - a) Integração entre diferentes setores públicos para atendimento integral
 - b) Gestão isolada

- c) Exclusão de setores sociais
- d) Administração restrita
- 9. O que é gestão democrática na escola?
 - a) Participação, transparência, autonomia e corresponsabilidade da comunidade
 - b) Gestão autoritária
 - c) Exclusão dos pais
 - d) Controle centralizado
- 10. Qual a importância da estatística na educação básica?
 - a) Apoiar a tomada de decisão baseada em dados
 - b) Aplicação exclusiva em avaliações
 - c) Não é relevante
 - d) Apenas para pesquisas acadêmicas
- 11. O que é avaliação institucional?
 - a) Ferramenta para a melhoria contínua da escola
 - b) Avaliação apenas dos alunos
 - c) Avaliação punitiva
 - d) Exame final
- 12. O que envolve a gestão do currículo?
 - a) Planejamento e implementação do currículo alinhado às diretrizes
 - b) Decoração da escola
 - c) Administração financeira
 - d) Organização de eventos
- 13. Qual o impacto das relações interpessoais na gestão escolar?
 - a) Influenciam o clima organizacional e a motivação da equipe
 - b) Não têm impacto
 - c) São secundárias
 - d) Exclusivas para alunos
- 14. O que são as relações étnico-raciais na educação básica?
 - a) Inclusão da história e cultura afro-brasileira e indígena
 - b) Exclusão de minorias
 - c) Ensino restrito
 - d) Ignorar diversidade
- 15. O que caracteriza a diversidade das identidades no processo educativo?
 - a) Reconhecimento e valorização das diferentes experiências e culturas
 - b) Uniformidade cultural
 - c) Exclusão das diferenças
 - d) Ensino padrão
- 16. O que é transversalidade no currículo?
 - a) Integração de temas sociais em diversas disciplinas
 - b) Ensino isolado

- c) Exclusão de temas sociais
- d) Ensino restrito
- 17. O que é educomunicação?
 - a) Combinação de educação, comunicação e tecnologia para inclusão
 - b) Ensino restrito ao texto
 - c) Exclusão de mídias digitais
 - d) Comunicação limitada
- 18. Como as mídias e tecnologias auxiliam na gestão escolar?
 - a) Facilitam organização, comunicação e formação continuada
 - b) Não têm papel relevante
 - c) Atrapalham o ensino
 - d) São exclusivas para alunos
- 19. O que orienta a proposta curricular da rede municipal de Florianópolis?
 - a) Diretrizes nacionais, estaduais e municipais para formação integral
 - b) Diretrizes apenas municipais
 - c) Normas estaduais exclusivas
 - d) Ensino padronizado
- 20. Qual o papel do gestor escolar na inclusão?
 - a) Promover políticas e práticas inclusivas e participativas
 - b) Exclusão de alunos com deficiência
 - c) Administração financeira apenas
 - d) Gestão restrita

♣ Gabarito – Simulado 1

Simulado 2 – Administrador Escolar

- 1. Qual o princípio da administração escolar?
 - a) Transparência e participação democrática
 - b) Autoritarismo
 - c) Exclusão dos pais
 - d) Gestão centralizada
- 2. O que envolve a gestão de pessoas?
 - a) Desenvolvimento, motivação e valorização dos profissionais
 - b) Apenas contratação
 - c) Punições constantes
 - d) Organização de festas
- 3. Qual o papel do ordenamento jurídico na gestão financeira?
 - a) Garantir legalidade, transparência e eficiência
 - b) Gestão arbitrária
 - c) Exclusão de controle social
 - d) Administração autônoma
- 4. Como deve ser a gestão dos tempos escolares?
 - a) Planejada para otimizar atividades pedagógicas e administrativas
 - b) Desorganizada
 - c) Restrita às aulas
 - d) Ignorada
- 5. O que é gestão democrática?
 - a) Envolvimento da comunidade escolar nas decisões
 - b) Gestão autoritária
 - c) Exclusão dos pais
 - d) Centralização das decisões
- 6. O que é avaliação institucional?
 - a) Processo para melhoria contínua da escola
 - b) Avaliação punitiva
 - c) Somente para alunos
 - d) Prova final
- 7. Como as relações interpessoais influenciam a gestão escolar?
 - a) Melhoram o clima organizacional e a cooperação
 - b) Não influenciam
 - c) São secundárias
 - d) Exclusivas para alunos
- 8. O que é diversidade cultural?
 - a) Valorização e respeito às diferentes culturas
 - b) Ensino uniforme
 - c) Exclusão de minorias

- d) Ensino restrito
- 9. O que é interdisciplinaridade?
 - a) Integração entre diferentes áreas do conhecimento
 - b) Ensino isolado
 - c) Fragmentação do saber
 - d) Ensino restrito
- 10. O que é planejamento pedagógico?
 - a) Organização das atividades para melhor aprendizagem
 - b) Lista de tarefas administrativas
 - c) Decoração da escola
 - d) Avaliação formal
- 11. O que é acessibilidade física?
 - a) Adequação dos espaços para garantir mobilidade
 - b) Comunicação em Libras
 - c) Atendimento pedagógico
 - d) Avaliação escolar
- 12. O que é atendimento educacional especializado (AEE)?
 - a) Suporte para alunos com necessidades especiais
 - b) Ensino segregado
 - c) Atividades extracurriculares
 - d) Avaliação escolar
- 13. O que é multiletramento?
 - a) Uso de diversas linguagens e códigos comunicativos
 - b) Ensino restrito
 - c) Técnica de caligrafia
 - d) Avaliação formal
- 14. O que é transversalidade no currículo?
 - a) Inserção de temas sociais e culturais nas disciplinas
 - b) Ensino restrito
 - c) Exclusão de temas sociais
 - d) Ensino isolado
- 15. O que é educomunicação?
 - a) Uso de tecnologias para democratizar a informação
 - b) Ensino restrito ao texto
 - c) Exclusão das tecnologias digitais
 - d) Comunicação restrita
- 16. Qual o objetivo da inclusão escolar?
 - a) Garantir participação plena e equitativa
 - b) Ensino segregado
 - c) Exclusão de alunos

- d) Ensino especial
- 17. O que é gestão do currículo?
 - a) Planejamento e implementação do currículo escolar
 - b) Decoração da escola
 - c) Administração financeira
 - d) Organização de eventos
- 18. O que caracteriza a gestão intersetorial?
 - a) Parcerias entre diferentes setores públicos
 - b) Gestão isolada
 - c) Exclusão de setores
 - d) Administração restrita
- 19. O que é avaliação formativa?
 - a) Acompanhamento contínuo para aprimorar a aprendizagem
 - b) Avaliação final única
 - c) Prova punitiva
 - d) Exame escrito
- 20. Qual o papel da família na educação inclusiva?
 - a) Participar ativamente no processo educativo
 - b) Participação restrita
 - c) Sem papel relevante
 - d) Exclusão do processo

★ Gabarito – Simulado 2

Simulado 3 – Administrador Escolar

- 1. Qual a importância da gestão democrática?
 - a) Promover a participação da comunidade e transparência
 - b) Centralizar decisões
 - c) Exclusão dos pais
 - d) Controle rígido
- 2. O que envolve a gestão dos tempos educativos?
 - a) Planejamento do calendário e jornada dos profissionais
 - b) Organização arbitrária
 - c) Restrição das atividades
 - d) Ignorar horários
- 3. O que é clima organizacional?
 - a) Ambiente psicológico e social no local de trabalho
 - b) Condições físicas da escola
 - c) Relação entre alunos
 - d) Avaliação escolar
- 4. Qual o papel da estatística na gestão escolar?
 - a) Analisar dados para tomada de decisão
 - b) Aplicação exclusiva em provas
 - c) Apenas pesquisas acadêmicas
 - d) Ignorada
- 5. O que é avaliação institucional?
 - a) Ferramenta para melhoria contínua da escola
 - b) Avaliação punitiva
 - c) Somente avaliação dos alunos
 - d) Exame final
- 6. O que é ordenamento jurídico na gestão financeira?
 - a) Normas que regem a aplicação dos recursos públicos
 - b) Administração autônoma
 - c) Gestão arbitrária
 - d) Exclusão de controle
- 7. O que é planejamento pedagógico?
 - a) Organização das atividades didáticas
 - b) Decoração da escola
 - c) Lista de tarefas administrativas
 - d) Avaliação formal
- 8. O que caracteriza a inclusão escolar?
 - a) Garantir acesso e participação plena de todos os alunos
 - b) Ensino segregado
 - c) Exclusão dos alunos com deficiência

- d) Ensino especial separado
- 9. O que é gestão intersetorial?
 - a) Integração entre setores para atendimento integral
 - b) Gestão isolada
 - c) Exclusão de parcerias
 - d) Administração restrita
- 10. Qual a importância das relações interpessoais na gestão escolar?
 - a) Influenciam a motivação e o clima organizacional
 - b) São irrelevantes
 - c) Exclusivas para alunos
 - d) Apenas para professores
- 11. O que caracteriza a diversidade cultural na escola?
 - a) Respeito e valorização das diferenças
 - b) Ensino uniforme
 - c) Exclusão de minorias
 - d) Ensino restrito
- 12. O que é interdisciplinaridade?
 - a) Trabalho conjunto entre áreas do conhecimento
 - b) Ensino isolado
 - c) Ensino fragmentado
 - d) Ensino restrito
- 13. O que é autonomia do aluno?
 - a) Capacidade de agir com independência
 - b) Dependência do professor
 - c) Exclusão das atividades escolares
 - d) Limitação das ações
- 14. O que é acessibilidade física?
 - a) Adaptação dos espaços para mobilidade e acesso
 - b) Comunicação em Libras
 - c) Atendimento pedagógico
 - d) Avaliação escolar
- 15. O que caracteriza o atendimento educacional especializado (AEE)?
 - a) Suporte pedagógico para alunos com necessidades especiais
 - b) Ensino segregado
 - c) Atividades extracurriculares
 - d) Avaliação escolar
- 16. O que é multiletramento?
 - a) Uso de diversas linguagens e códigos comunicativos
 - b) Ensino restrito
 - c) Técnica de caligrafia

- d) Avaliação formal
- 17. O que é educomunicação?
 - a) Uso de comunicação e tecnologia na educação
 - b) Ensino restrito ao texto
 - c) Exclusão das tecnologias digitais
 - d) Comunicação restrita
- 18. O que é gestão do currículo?
 - a) Planejamento e implementação curricular
 - b) Decoração da escola
 - c) Organização de eventos
 - d) Avaliação formal
- 19. O que é avaliação formativa?
 - a) Avaliação contínua para ajustes pedagógicos
 - b) Avaliação final única
 - c) Prova punitiva
 - d) Exame escrito
- 20. Qual o papel do gestor escolar na inclusão?
 - a) Promover práticas inclusivas e participação
 - b) Exclusão dos alunos com deficiência
 - c) Administração financeira apenas
 - d) Gestão restrita

★ Gabarito – Simulado 3

✓ Simulado 4 – Administrador Escolar

- 1. O que é participação democrática na gestão escolar?
 - a) Envolvimento da comunidade nas decisões da escola
 - b) Decisão apenas da diretoria
 - c) Gestão autoritária
 - d) Exclusão dos pais
- 2. Qual a função do Conselho Escolar?
 - a) Promover a gestão democrática e participação comunitária
 - b) Aplicar punições
 - c) Organizar festas
 - d) Decidir sozinho
- 3. O que é transparência na administração escolar?
 - a) Clareza nas ações e prestação de contas à comunidade
 - b) Informação restrita
 - c) Segredo administrativo
 - d) Exclusão da comunidade
- 4. O que caracteriza a ética na gestão escolar?
 - a) Conduta baseada em princípios morais e justiça
 - b) Decisões arbitrárias
 - c) Exclusão de pessoas
 - d) Autoritarismo
- 5. O que é formação continuada para gestores?
 - a) Atualização constante de conhecimentos e habilidades
 - b) Atividades recreativas
 - c) Eventos sociais
 - d) Treinamento esporádico
- 6. Qual a importância da comunicação na gestão escolar?
 - a) Facilitar o diálogo e a cooperação entre os atores escolares
 - b) Restrição da informação
 - c) Comunicação unilateral
 - d) Isolamento
- 7. O que é planejamento estratégico na gestão escolar?
 - a) Definição de metas e ações para alcançar objetivos educacionais
 - b) Organização de festas
 - c) Lista de tarefas
 - d) Decoração da escola
- 8. O que é avaliação de desempenho na gestão de pessoas?
 - a) Processo para analisar e melhorar a atuação dos profissionais
 - b) Aplicação de punições
 - c) Exame final

- d) Avaliação restrita
- 9. O que é gestão de conflitos na escola?
 - a) Estratégias para resolver desentendimentos e promover a harmonia
 - b) Ignorar problemas
 - c) Aplicar punições severas
 - d) Evitar diálogo
- 10. O que caracteriza a liderança educativa?
 - a) Capacidade de motivar e conduzir a equipe para objetivos comuns
 - b) Autoritarismo
 - c) Controle rígido
 - d) Isolamento
- 11. O que é cultura organizacional?
 - a) Conjunto de valores, crenças e práticas compartilhadas na escola
 - b) Normas rígidas
 - c) Regras administrativas
 - d) Exclusão da comunidade
- 12. O que é inclusão digital na gestão escolar?
 - a) Uso de tecnologias para ampliar o acesso e a participação
 - b) Ensino restrito
 - c) Exclusão tecnológica
 - d) Comunicação limitada
- 13. O que é gestão de projetos educacionais?
 - a) Planejamento e execução de ações para melhoria da escola
 - b) Organização de festas
 - c) Atividades extracurriculares
 - d) Avaliação final
- 14. O que é qualidade na educação?
 - a) Atendimento eficaz às necessidades dos alunos e comunidade
 - b) Quantidade de alunos
 - c) Tamanho da escola
 - d) Número de professores
- 15. O que é responsabilidade social na gestão escolar?
 - a) Compromisso com a comunidade e o desenvolvimento social
 - b) Atividades isoladas
 - c) Foco exclusivo na administração
 - d) Exclusão da comunidade
- 16. O que é inovação pedagógica?
 - a) Introdução de novas práticas e tecnologias no ensino
 - b) Manutenção do status quo
 - c) Rejeição de mudanças

- d) Ensino tradicional
- 17. O que é avaliação externa da escola?
 - a) Avaliação realizada por órgãos externos para verificar qualidade
 - b) Avaliação interna
 - c) Avaliação dos alunos
 - d) Avaliação punitiva
- 18. O que é participação da comunidade escolar?
 - a) Envolvimento ativo de pais, alunos e funcionários nas decisões
 - b) Atividades recreativas
 - c) Exclusão dos pais
 - d) Decisões restritas
- 19. O que é formação de lideranças?
 - a) Desenvolvimento de habilidades para gerir e conduzir equipes
 - b) Treinamento apenas para professores
 - c) Eventos sociais
 - d) Exclusão de funcionários
- 20. O que é sustentabilidade na gestão escolar?
 - a) Uso responsável dos recursos naturais e sociais
 - b) Gastos excessivos
 - c) Desperdício de recursos
 - d) Exclusão da comunidade

📌 Gabarito – Simulado 4

Simulado 5 – Administrador Escolar

- 1. O que é política educacional?
 - a) Conjunto de ações e diretrizes para a melhoria da educação
 - b) Decisão isolada
 - c) Administração financeira
 - d) Eventos escolares
- 2. Qual o papel do gestor escolar nas políticas educacionais?
 - a) Implementar e monitorar políticas na escola
 - b) Ignorar diretrizes
 - c) Apenas aplicar provas
 - d) Administração financeira
- 3. O que é ética profissional na gestão escolar?
 - a) Princípios que orientam o comportamento dos gestores
 - b) Decisões arbitrárias
 - c) Excluir participantes
 - d) Autoritarismo
- 4. O que caracteriza a transparência na gestão?
 - a) Clareza nas ações e comunicação com a comunidade
 - b) Segredo administrativo
 - c) Restrição da informação
 - d) Exclusão dos pais
- 5. O que é avaliação institucional externa?
 - a) Avaliação realizada por órgãos fora da escola
 - b) Avaliação interna
 - c) Avaliação dos alunos
 - d) Prova final
- 6. O que é gestão participativa?
 - a) Inclusão da comunidade nas decisões da escola
 - b) Decisão única
 - c) Gestão autoritária
 - d) Exclusão dos pais
- 7. O que é plano de melhoria escolar?
 - a) Documento que orienta ações para aprimorar a escola
 - b) Lista de tarefas
 - c) Decoração da escola
 - d) Avaliação formal
- 8. O que é governança escolar?
 - a) Estrutura e processos para tomada de decisões na escola
 - b) Administração financeira
 - c) Organização de eventos

- d) Exclusão da comunidade
- 9. O que é comunicação institucional?
 - a) Estrutura para informar e envolver a comunidade escolar
 - b) Informação restrita
 - c) Comunicação unilateral
 - d) Isolamento
- 10. O que é cultura de avaliação?
 - a) Prática constante de avaliação para melhoria contínua
 - b) Avaliação única
 - c) Avaliação punitiva
 - d) Exame final
- 11. O que é responsabilidade administrativa?
 - a) Cumprimento das funções legais e éticas pelo gestor
 - b) Decisões arbitrárias
 - c) Exclusão da comunidade
 - d) Gestão isolada
- 12. O que caracteriza o clima escolar?
 - a) Ambiente emocional e social da escola
 - b) Condições físicas
 - c) Relação com alunos
 - d) Avaliação escolar
- 13. O que é formação continuada?
 - a) Capacitação permanente dos profissionais da educação
 - b) Eventos sociais
 - c) Atividades recreativas
 - d) Treinamento esporádico
- 14. O que é avaliação diagnóstica?
 - a) Avaliação inicial para identificar necessidades e potencialidades
 - b) Avaliação final
 - c) Prova punitiva
 - d) Exame escrito
- 15. O que é liderança situacional?
 - a) Adaptar o estilo de liderança conforme o contexto
 - b) Gestão rígida
 - c) Controle centralizado
 - d) Autoritarismo
- 16. O que é ética na relação interpessoal?
 - a) Respeito e justiça nas interações pessoais
 - b) Decisões arbitrárias
 - c) Exclusão social

- d) Gestão autoritária
- 17. O que é controle social na gestão escolar?
 - a) Participação da comunidade na fiscalização e acompanhamento
 - b) Gestão isolada
 - c) Decisão única
 - d) Administração financeira
- 18. O que é inovação na gestão escolar?
 - a) Introdução de novas práticas e tecnologias para melhoria
 - b) Manutenção do status quo
 - c) Rejeição de mudanças
 - d) Ensino tradicional
- 19. O que é avaliação formativa?
 - a) Acompanhamento contínuo para aprimorar a aprendizagem
 - b) Avaliação final única
 - c) Prova punitiva
 - d) Exame escrito
- 20. O que é autonomia escolar?
 - a) Capacidade da escola de gerir suas atividades com independência
 - b) Gestão centralizada
 - c) Administração rígida
 - d) Exclusão da comunidade

★ Gabarito – Simulado 5

Simulado 6 – Administrador Escolar

- 1. Qual a importância da formação continuada para gestores?
 - a) Atualização constante para aprimorar práticas de gestão
 - b) Eventos sociais
 - c) Treinamento esporádico
 - d) Capacitação mínima
- 2. O que caracteriza a gestão participativa?
 - a) Envolvimento ativo da comunidade escolar nas decisões
 - b) Gestão autoritária
 - c) Decisão única
 - d) Exclusão dos pais
- 3. O que é avaliação institucional?
 - a) Processo de análise e melhoria da qualidade escolar
 - b) Avaliação punitiva
 - c) Prova final
 - d) Exame único
- 4. Qual o papel da comunicação institucional?
 - a) Garantir fluxo de informações transparentes e eficazes
 - b) Informação restrita
 - c) Comunicação unilateral
 - d) Isolamento
- 5. O que é ética na gestão escolar?
 - a) Conduta baseada em princípios morais e justiça
 - b) Decisões arbitrárias
 - c) Exclusão social
 - d) Autoritarismo
- 6. O que é gestão de conflitos?
 - a) Estratégias para resolver desentendimentos e promover a harmonia
 - b) Ignorar problemas
 - c) Punições severas
 - d) Evitar diálogo
- 7. O que caracteriza o planejamento estratégico?
 - a) Definição de metas e ações para alcançar objetivos educacionais
 - b) Organização de festas
 - c) Lista de tarefas
 - d) Decoração da escola
- 8. O que é clima organizacional?
 - a) Ambiente psicológico e social no local de trabalho
 - b) Condições físicas
 - c) Relação entre alunos

- d) Avaliação escolar
- 9. O que é responsabilidade social na gestão escolar?
 - a) Compromisso com a comunidade e o desenvolvimento social
 - b) Atividades isoladas
 - c) Foco exclusivo na administração
 - d) Exclusão da comunidade
- 10. O que é inovação pedagógica?
 - a) Introdução de novas práticas e tecnologias no ensino
 - b) Manutenção do status quo
 - c) Rejeição de mudanças
 - d) Ensino tradicional
- 11. O que é autonomia escolar?
 - a) Capacidade da escola de gerir suas atividades com independência
 - b) Gestão centralizada
 - c) Administração rígida
 - d) Exclusão da comunidade
- 12. O que é gestão curricular?
 - a) Planejamento e implementação do currículo escolar
 - b) Decoração da escola
 - c) Organização de eventos
 - d) Avaliação formal
- 13. O que caracteriza a inclusão escolar?
 - a) Garantir o acesso e a participação plena de todos os alunos
 - b) Ensino segregado
 - c) Exclusão dos alunos com deficiência
 - d) Ensino especial separado
- 14. O que é planejamento pedagógico?
 - a) Organização das atividades para melhor aprendizagem
 - b) Lista de tarefas administrativas
 - c) Decoração da escola
 - d) Avaliação formal
- 15. O que caracteriza a diversidade cultural?
 - a) Respeito e valorização das diferenças culturais
 - b) Ensino uniforme
 - c) Exclusão de minorias
 - d) Ensino restrito
- 16. O que é avaliação formativa?
 - a) Avaliação contínua para ajustes pedagógicos
 - b) Avaliação final única
 - c) Prova punitiva

- d) Exame escrito
- 17. O que é gestão de pessoas?
 - a) Desenvolvimento, motivação e valorização dos profissionais
 - b) Apenas contratação
 - c) Punições constantes
 - d) Organização de eventos
- 18. O que é gestão financeira na escola?
 - a) Planejamento e controle dos recursos públicos
 - b) Gastos arbitrários
 - c) Administração sem controle
 - d) Exclusão da comunidade
- 19. O que é comunicação eficaz?
 - a) Fluxo claro e transparente de informações
 - b) Informação restrita
 - c) Comunicação unilateral
 - d) Isolamento
- 20. O que é liderança educativa?
 - a) Capacidade de motivar e conduzir equipes para objetivos comuns
 - b) Autoritarismo
 - c) Controle rígido
 - d) Isolamento

📌 Gabarito – Simulado 6

✓ Simulado 7 – Administrador Escolar

- 1. O que caracteriza a liderança transformacional?
 - a) Motivar e inspirar a equipe para mudanças positivas
 - b) Controle rígido
 - c) Gestão autoritária
 - d) Isolamento
- 2. Qual a importância da avaliação diagnóstica?
 - a) Identificar as necessidades e potencialidades dos alunos
 - b) Avaliação final
 - c) Prova punitiva
 - d) Exame único
- 3. O que é plano de ação escolar?
 - a) Documento que orienta as atividades para atingir metas educacionais
 - b) Lista de tarefas administrativas
 - c) Organização de eventos
 - d) Avaliação formal
- 4. O que caracteriza a gestão participativa?
 - a) Inclusão da comunidade na tomada de decisões
 - b) Decisão unilateral
 - c) Gestão autoritária
 - d) Exclusão dos pais
- 5. Qual o papel da transparência na gestão escolar?
 - a) Garantir acesso claro às informações e prestação de contas
 - b) Segredo administrativo
 - c) Restrição da informação
 - d) Exclusão da comunidade
- 6. O que é clima escolar?
 - a) Ambiente emocional e social da escola
 - b) Condições físicas
 - c) Relação entre alunos
 - d) Avaliação escolar
- 7. O que é planejamento estratégico?
 - a) Definição de objetivos e ações para alcançar resultados educacionais
 - b) Organização de festas
 - c) Lista de tarefas
 - d) Decoração da escola
- 8. O que caracteriza a formação continuada?
 - a) Capacitação permanente dos profissionais da educação
 - b) Eventos sociais
 - c) Treinamento esporádico

- d) Atividades recreativas
- 9. O que é avaliação externa da escola?
 - a) Verificação da qualidade por órgãos externos
 - b) Avaliação interna
 - c) Avaliação dos alunos
 - d) Prova final
- 10. O que é responsabilidade social na escola?
 - a) Compromisso com a comunidade e o desenvolvimento social
 - b) Atividades isoladas
 - c) Foco exclusivo na administração
 - d) Exclusão da comunidade
- 11. O que é inovação na gestão escolar?
 - a) Introdução de novas práticas para melhoria do ensino
 - b) Manutenção do status quo
 - c) Rejeição de mudanças
 - d) Ensino tradicional
- 12. O que é gestão de conflitos?
 - a) Estratégias para resolver desentendimentos
 - b) Ignorar problemas
 - c) Punições severas
 - d) Evitar diálogo
- 13. O que é cultura organizacional?
 - a) Conjunto de valores e práticas compartilhadas
 - b) Normas rígidas
 - c) Regras administrativas
 - d) Exclusão da comunidade
- 14. O que é governança escolar?
 - a) Estrutura para tomada de decisões na escola
 - b) Administração financeira
 - c) Organização de eventos
 - d) Exclusão da comunidade
- 15. O que caracteriza a inclusão escolar?
 - a) Garantir acesso e participação de todos os alunos
 - b) Ensino segregado
 - c) Exclusão de alunos com deficiência
 - d) Ensino especial
- 16. O que é gestão financeira escolar?
 - a) Planejamento e controle dos recursos públicos
 - b) Gastos arbitrários
 - c) Administração sem controle

- d) Exclusão da comunidade
- 17. O que é gestão do currículo?
 - a) Planejamento e implementação curricular
 - b) Decoração da escola
 - c) Organização de eventos
 - d) Avaliação formal
- 18. O que é autonomia escolar?
 - a) Capacidade de gerir as atividades com independência
 - b) Gestão centralizada
 - c) Administração rígida
 - d) Exclusão da comunidade
- 19. O que é educomunicação?
 - a) Integração entre educação, comunicação e tecnologias
 - b) Ensino restrito
 - c) Exclusão das tecnologias digitais
 - d) Comunicação limitada
- 20. Qual o papel do gestor escolar na valorização da diversidade étnico-racial?
 - a) Promover respeito e inclusão
 - b) Ignorar diferenças culturais
 - c) Excluir minorias
 - d) Ensino restrito

📌 Gabarito – Simulado 7

Simulado 8 – Administrador Escolar

- 1. O que caracteriza a gestão do tempo escolar?
 - a) Planejamento eficiente do calendário e jornada dos profissionais
 - b) Desorganização
 - c) Restrição das atividades
 - d) Ignorar horários
- 2. Qual a importância do clima organizacional?
 - a) Influenciar a motivação e o desempenho da equipe
 - b) Condições físicas
 - c) Relação entre alunos
 - d) Avaliação escolar
- 3. O que é avaliação institucional interna?
 - a) Processo realizado pela própria escola para melhoria contínua
 - b) Avaliação punitiva
 - c) Prova final
 - d) Avaliação externa
- 4. O que é gestão de pessoas?
 - a) Desenvolvimento, motivação e valorização dos profissionais
 - b) Apenas contratação
 - c) Punições constantes
 - d) Organização de eventos
- 5. O que caracteriza a gestão intersetorial?
 - a) Parcerias entre diferentes setores para atendimento integral
 - b) Gestão isolada
 - c) Exclusão de setores
 - d) Administração restrita
- 6. Qual a função da comunicação institucional?
 - a) Garantir fluxo claro e transparente de informações
 - b) Informação restrita
 - c) Comunicação unilateral
 - d) Isolamento
- 7. O que é ética na gestão escolar?
 - a) Princípios morais que orientam a conduta dos gestores
 - b) Decisões arbitrárias
 - c) Exclusão social
 - d) Autoritarismo
- 8. O que é inovação pedagógica?
 - a) Introdução de novas práticas e tecnologias no ensino
 - b) Manutenção do status quo
 - c) Rejeição de mudanças

- d) Ensino tradicional
- 9. O que é formação continuada?
 - a) Capacitação permanente dos profissionais
 - b) Eventos sociais
 - c) Treinamento esporádico
 - d) Atividades recreativas
- 10. O que é planejamento pedagógico?
 - a) Organização das atividades para melhor aprendizagem
 - b) Lista de tarefas administrativas
 - c) Decoração da escola
 - d) Avaliação formal
- 11. O que é autonomia do aluno?
 - a) Capacidade de agir com independência e responsabilidade
 - b) Dependência do professor
 - c) Exclusão das atividades escolares
 - d) Limitação das ações
- 12. O que é acessibilidade comunicacional?
 - a) Adaptação para garantir comunicação eficaz
 - b) Exclusão da comunicação
 - c) Uso apenas da linguagem oral
 - d) Comunicação restrita
- 13. O que caracteriza a diversidade cultural?
 - a) Respeito e valorização das diferenças
 - b) Ensino uniforme
 - c) Exclusão de minorias
 - d) Ensino restrito
- 14. O que é interdisciplinaridade?
 - a) Integração entre áreas do conhecimento
 - b) Ensino isolado
 - c) Ensino fragmentado
 - d) Ensino restrito
- 15. O que é avaliação formativa?
 - a) Acompanhamento contínuo para ajustes pedagógicos
 - b) Avaliação final única
 - c) Prova punitiva
 - d) Exame escrito
- 16. O que é gestão curricular?
 - a) Planejamento e implementação curricular
 - b) Decoração da escola
 - c) Organização de eventos

- d) Avaliação formal
- 17. O que é responsabilidade social?
 - a) Compromisso com a comunidade e o desenvolvimento social
 - b) Atividades isoladas
 - c) Foco exclusivo na administração
 - d) Exclusão da comunidade
- 18. O que é cultura organizacional?
 - a) Conjunto de valores e práticas compartilhadas
 - b) Normas rígidas
 - c) Regras administrativas
 - d) Exclusão da comunidade
- 19. O que é liderança educativa?
 - a) Capacidade de motivar e conduzir equipes
 - b) Autoritarismo
 - c) Controle rígido
 - d) Isolamento
- 20. O que caracteriza a inclusão escolar?
 - a) Garantir acesso e participação plena
 - b) Ensino segregado
 - c) Exclusão dos alunos com deficiência
 - d) Ensino especial

★ Gabarito – Simulado 8

✓ Simulado 9 – Administrador Escolar

- 1. Qual a importância da gestão da qualidade na escola?
 - a) Garantir melhorias contínuas no processo educativo
 - b) Focar apenas na infraestrutura
 - c) Decoração da escola
 - d) Organização de eventos
- 2. O que é comunicação eficaz?
 - a) Fluxo claro e transparente de informações
 - b) Informação restrita
 - c) Comunicação unilateral
 - d) Isolamento
- 3. O que caracteriza o planejamento estratégico?
 - a) Definição de metas e ações para alcançar objetivos
 - b) Lista de tarefas
 - c) Organização de festas
 - d) Decoração da escola
- 4. O que é gestão financeira escolar?
 - a) Planejamento e controle dos recursos públicos
 - b) Gastos arbitrários
 - c) Administração sem controle
 - d) Exclusão da comunidade
- 5. O que é avaliação diagnóstica?
 - a) Avaliação inicial para identificar necessidades
 - b) Avaliação final
 - c) Prova punitiva
 - d) Exame escrito
- 6. O que caracteriza a gestão participativa?
 - a) Inclusão da comunidade nas decisões
 - b) Decisão única
 - c) Gestão autoritária
 - d) Exclusão dos pais
- 7. O que é inovação na gestão escolar?
 - a) Introdução de novas práticas e tecnologias
 - b) Manutenção do status quo
 - c) Rejeição de mudanças
 - d) Ensino tradicional
- 8. O que é autonomia escolar?
 - a) Capacidade de gerir atividades com independência
 - b) Gestão centralizada
 - c) Administração rígida

- d) Exclusão da comunidade
- 9. O que caracteriza a formação continuada?
 - a) Capacitação constante dos profissionais
 - b) Eventos sociais
 - c) Atividades recreativas
 - d) Treinamento esporádico
- 10. O que é avaliação formativa?
 - a) Avaliação contínua para ajustes pedagógicos
 - b) Avaliação final única
 - c) Prova punitiva
 - d) Exame escrito
- 11. O que é responsabilidade social?
 - a) Compromisso com a comunidade e desenvolvimento social
 - b) Atividades isoladas
 - c) Foco exclusivo na administração
 - d) Exclusão da comunidade
- 12. O que é clima organizacional?
 - a) Ambiente psicológico e social da escola
 - b) Condições físicas
 - c) Relação entre alunos
 - d) Avaliação escolar
- 13. O que é gestão de conflitos?
 - a) Estratégias para resolver desentendimentos
 - b) Ignorar problemas
 - c) Punições severas
 - d) Evitar diálogo
- 14. O que caracteriza a liderança educativa?
 - a) Capacidade de motivar e conduzir equipes
 - b) Autoritarismo
 - c) Controle rígido
 - d) Isolamento
- 15. O que é cultura organizacional?
 - a) Conjunto de valores e práticas compartilhadas
 - b) Normas rígidas
 - c) Regras administrativas
 - d) Exclusão da comunidade
- 16. O que é governança escolar?
 - a) Estrutura para tomada de decisões
 - b) Administração financeira
 - c) Organização de eventos

- d) Exclusão da comunidade
- 17. O que é plano de ação escolar?
 - a) Documento que orienta ações para melhoria da escola
 - b) Lista de tarefas
 - c) Decoração da escola
 - d) Avaliação formal
- 18. O que é ética na gestão escolar?
 - a) Conduta baseada em princípios morais
 - b) Decisões arbitrárias
 - c) Exclusão social
 - d) Autoritarismo
- 19. O que é transparência na gestão?
 - a) Clareza nas ações e prestação de contas
 - b) Segredo administrativo
 - c) Restrição da informação
 - d) Exclusão da comunidade
- 20. Qual o papel do gestor na inclusão?
 - a) Promover práticas inclusivas e participação
 - b) Exclusão dos alunos
 - c) Administração financeira apenas
 - d) Gestão restrita

★ Gabarito – Simulado 9

☑ Simulado 10 – Administrador Escolar

- 1. O que é gestão de pessoas na escola?
 - a) Processo de recrutamento, seleção, desenvolvimento e valorização dos profissionais
 - b) Apenas contratação
 - c) Aplicação de punições
 - d) Organização de eventos
- 2. Qual o papel da liderança educativa?
 - a) Motivar e conduzir a equipe para objetivos comuns
 - b) Controlar rigidamente
 - c) Gestão autoritária
 - d) Isolamento
- 3. O que caracteriza a gestão financeira escolar?
 - a) Planejamento, execução e controle dos recursos públicos
 - b) Gastos arbitrários
 - c) Administração sem controle
 - d) Exclusão da comunidade
- 4. O que é avaliação institucional?
 - a) Processo contínuo para melhoria da escola
 - b) Avaliação punitiva
 - c) Avaliação apenas dos alunos
 - d) Exame final
- 5. O que é transparência na gestão escolar?
 - a) Clareza nas ações e prestação de contas
 - b) Segredo administrativo
 - c) Restrição da informação
 - d) Exclusão da comunidade
- 6. O que é planejamento pedagógico?
 - a) Organização das atividades para melhor aprendizagem
 - b) Lista de tarefas administrativas
 - c) Decoração da escola
 - d) Avaliação formal
- 7. Qual o papel da comunicação institucional?
 - a) Garantir fluxo claro e transparente de informações
 - b) Informação restrita
 - c) Comunicação unilateral
 - d) Isolamento
- 8. O que é inovação na gestão escolar?
 - a) Introdução de novas práticas e tecnologias
 - b) Manutenção do status quo

- c) Rejeição de mudanças
- d) Ensino tradicional
- 9. O que é clima organizacional?
 - a) Ambiente psicológico e social da escola
 - b) Condições físicas
 - c) Relação entre alunos
 - d) Avaliação escolar
- 10. O que caracteriza a ética na gestão escolar?
 - a) Conduta baseada em princípios morais e justiça
 - b) Decisões arbitrárias
 - c) Exclusão social
 - d) Autoritarismo
- 11. O que é responsabilidade social?
 - a) Compromisso com a comunidade e o desenvolvimento social
 - b) Atividades isoladas
 - c) Foco exclusivo na administração
 - d) Exclusão da comunidade
- 12. O que é autonomia escolar?
 - a) Capacidade de gerir suas atividades com independência
 - b) Gestão centralizada
 - c) Administração rígida
 - d) Exclusão da comunidade
- 13. O que é gestão de conflitos?
 - a) Estratégias para resolver desentendimentos e promover harmonia
 - b) Ignorar problemas
 - c) Punições severas
 - d) Evitar diálogo
- 14. O que caracteriza a inclusão escolar?
 - a) Garantir participação plena e equitativa
 - b) Ensino segregado
 - c) Exclusão dos alunos com deficiência
 - d) Ensino especial separado
- 15. O que é formação continuada?
 - a) Capacitação permanente dos profissionais da educação
 - b) Eventos sociais
 - c) Atividades recreativas
 - d) Treinamento esporádico
- 16. O que é avaliação formativa?
 - a) Avaliação contínua para aprimorar a aprendizagem
 - b) Avaliação final única

- c) Prova punitiva
- d) Exame escrito
- 17. O que é planejamento estratégico?
 - a) Definição de metas e ações para alcançar objetivos educacionais
 - b) Organização de festas
 - c) Lista de tarefas
 - d) Decoração da escola
- 18. O que é gestão curricular?
 - a) Planejamento e implementação do currículo escolar
 - b) Decoração da escola
 - c) Organização de eventos
 - d) Avaliação formal
- 19. O que é cultura organizacional?
 - a) Conjunto de valores e práticas compartilhadas
 - b) Normas rígidas
 - c) Regras administrativas
 - d) Exclusão da comunidade
- 20. Qual o papel do gestor na promoção da diversidade étnico-racial?
 - a) Promover respeito e inclusão
 - b) Ignorar diferenças culturais
 - c) Excluir minorias
 - d) Ensino restrito

♣ Gabarito – Simulado 10