标题－标题例子

副标题－副标题例子

**Author - xxx team**

**Revision No - x.y**

**Issue Date – 2010-04-27**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENT ID :** BORQS-DOC-2010-xxxxxx | |
| **PRODUCT:** 蜜蜂 | **RELEASE:** BORQS-REL-MOBEE-x.y |
| **CATEGORY:** SRS | **SUBSYSTEM:** 客户端 |
| **DISTRIBUTE TO:** 测试、开发 team | |
| **FEATURE:** 客户端安装、使用 | |

***Borqs* Proprietary**

Not for use or disclosure outside ***Borqs, Inc.*** or any of its subsidiaries

Except under prior written agreement.

Other Intended Audience: Quality Assurance Group & Internal Auditors.

This document is controlled electronically and any hard copy should be considered uncontrolled.

The latest version of this document may be obtained from the DMS.

This document is owned by **<<Manager / Author>>**.

Revision History

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revision** | **Author** | **Reviewed By** | **A. Description Of Change, Including MR No.**  **B. Summary of Review** | **Issue Date (yyyy-mm-dd)** |
| 0.1 (draft) | Xxx |  | New document | 2010-04-25 |
| 0.2 |  |  | Xxxx | 2010-05-04 |

**Table of Contents**

[1 标题1 1](#_Toc260210635)

[1.1 标题2 1](#_Toc260210636)

[1.1.1 标题3 1](#_Toc260210637)

[1.1.1.1 标题4 1](#_Toc260210638)

[1.1.1.1.1 标题5 1](#_Toc260210639)

[1.1.1.1.1.1 标题6 1](#_Toc260210640)

[1.1.1.1.1.1.1 标题7 1](#_Toc260210641)

[1.1.1.1.1.1.1.1 标题8 1](#_Toc260210642)

[2 标题1 2](#_Toc260210643)

[2.1 标题2 2](#_Toc260210644)

[2.1.1 标题3 2](#_Toc260210645)

**Table of Table label**

[Table 1 表1 2](#_Toc260214162)

[Table 2 表2 3](#_Toc260214163)

[Table 3 表3 3](#_Toc260214164)

**Table of Figure label**

[Figure 1 图片1 2](#_Toc260214165)

[Figure 2 图片2 2](#_Toc260214166)

# 标题1

标题1 文本

## 标题2

标题 文本

### 标题3

标题 文本

#### 标题4

标题 文本

##### 标题5

标题 文本

###### 标题6

标题 文本

标题7

标题 文本

标题8

关于文档的一些说明。

1. 文档命名规则：

zzz-(sss-)文档名字-vx.y.doc

* zzz为部门或产品
* sss为子部门或子产品，可以加多级
* x.y为文档版本，要跟文档里面的Revision No对应。

举例：

Mobee-Client-系统设计-v0.1.doc

Mobee-Server-首页HLD-v1.0.doc

HugeTable II-Hive-研究学习-v2.4.doc

IT-Purchase-员工政策-v0.0.doc

ADM-假期政策-v1.2.doc

1. CATEGORAY文档范围：

* CRS: Customer Requirement Specification 客户需求
* SRS: System Require Specification 系统需求
* HLD: High Level Design 概要设计(高级设计)
* LLD: Low Level Design(Detail Design) 详细设计
* DBD: Database Design 数据库设计
* UG: User Guider 用户指南
* INS: Install Document 安装手册
* IT: Information Technology IT部门文档
* FIN: Finance 财务部门文档
* BOM: Bill of Material 采购单或采购部门相关文档
* ADM: Administration 行政部门文档
* HR: Human Resource 人事部门文档
* BD: Business Development 业务部门文档
* WH: Warehouse 仓库部门相关文档

1. Revision No文档版本号：

表示为x.y，其中x为主版本号，从0开始，y为次版本号，也从0开始，每正式发布一次，主版本号加1，每做一次内部修改，次版本号加1。

1. Release 产品或部门发布版本号：

格式为BORQS-REL-zzzzz-x.y：

* Zzzzz为产品或部门名称，比如：
* MOBEE：蜜蜂无线
* HT：HugeTable
* ADM：行政部
* X.y为产品发布版本号，格式同Revision No，意义不一样。

1. Document Id文档标识：

格式为BORQS-DOC-yyyy-xxxxx：

* Yyyy为年，那一年的0.0版本文档
* Xxxxxx为编号，从000000到999999，每年最多100万份文档，应该够多了。

1. 关于文档目录、表格图片题注目录的更新：

直接右键点击目录，选择“更新域”即可，不要重新插入新目录。

1. 表格插入：

插入表格后，需要插入题注，如果没有自动插入题注，则需要手工插入，表格题注标签选择“Table”

1. 图片之类插入：

插入图片后，需要插入题注，如果没有自动插入题注，则需要手工插入，图片题注标签选择“Figure”

# 标题1

## 标题2

### 标题3



Figure 图片1



Figure 图片2

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Table 表1

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Table 表2

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Table 表3