



# participatiescan

16-27



handleiding  
voor gebruikers

Sla om >>



1.

Algemene instructies

[klik hier](#)

2.

Groepsscan of  
individuele sessie

[klik hier](#)

3.

De voorbereiding

[klik hier](#)

4.

Start de scan

[klik hier](#)

5.

Voorwaarden

[klik hier](#)

# Algemene instructies om de participatie- scan te gebruiken

De participatiescan is ontwikkeld om jongeren in een kwetsbare positie naar werk te begeleiden. Wetenschappelijk onderzoek heeft uitgewezen dat jongeren in een kwetsbare positie een betere kans hebben op werk wanneer alle betrokken partijen rondom de jongere voldoen aan een aantal succesfactoren. De participatiescan maakt het mogelijk om samen met netwerkpartners verbeteracties te formuleren ten aanzien van deze succesfactoren en een gezamenlijke werkagenda op te zetten. Deze handleiding geeft u inzicht in hoe de participatiescan werkt.

## Gebruiksspecificaties

De participatiescan werkt het beste op een laptop, computer of iPad met de laatste software update en de laatste versie van internetbrowser van chrome, safari of firefox. Werkt de scan niet naar behoren, update dan eerst uw browser.

Ontvangt u geen mailbevestiging, controleer dan uw spam.

Heeft u vragen over de scan?  
Mail dan naar susanne@embav.nl

## Wat is de participatiescan?

De participatiescan helpt regionale netwerken bij het verbeteren van de gezamenlijke aanpak om jongeren in een kwetsbare positie naar werk te begeleiden. De scan helpt netwerkpartners vanuit de domeinen scholen, sociale dienst/ werkbedrijven, werkgevers / Werkgeversservicepunt / SBB, Leerplicht/ RMC en Zorg om het juiste gesprek te voeren en tot een effectieve werkagenda te komen.

In de online scan krijg je 20 succesfactoren (kwaliteitsnormen) voorgelegd verdeeld over 4 thema's. Deze succesfactoren zijn gebaseerd op onderzoek over effectieve begeleiding van jongeren in een kwetsbare positie van school naar werk. Met een rapportcijfer kun je aangeven in hoeverre jij vindt dat deze stelling op dit moment bij de praktijk in jouw regio past en kun je zien hoever of dichtbij je staat van de succesfactor.

## 3 manieren om de scan te doen

1. Je bent organisator van een sessie  
De scan kan in een live setting in een gezamenlijke sessie uitgevoerd worden. Dat is waarvoor de Participatiescan primair voor ontwikkeld is: met elkaar aan tafel om gezamenlijk de bestaande aanpak en samenwerking onder de loep te nemen en verbeteracties af te spreken.

Als organisator maak je een groepsscan en kun je jouw netwerkpartners uitnodigen om als deelnemer aan te sluiten bij jouw groep.

2. Je kunt meedoen aan een sessie die door iemand anders is aangemaakt. Je wordt dan uitgenodigd om je aan te sluiten bij een groep.

3. Je kunt een scan individueel uitvoeren en online worden vergeleken met andere deelnemers.

# Hoe werkt de participatiescan?

De participatiescan doe je bij voorkeur aan tafel met netwerkpartners. Een groepssessie met 6 tot 12 netwerkpartners duurt ongeveer 2-3 uur.

Als je het initiatief neemt om een sessie te organiseren, maak je een groep aan en kies je een datum en tijd waarop je de sessie wilt houden. Je krijgt een unieke code waarmee je jouw netwerkpartners kunt uitnodigen om aan te sluiten bij jouw groep.

Op de afgesproken datum beantwoordt elke deelnemer 20 vragen over wetenschappelijk vastgestelde

succesfactoren. De vragen gaan over de volgende vier thema's:

- focus op werk en talent
- kwaliteit begeleiding
- randvoorwaarden goede begeleiding
- overige randvoorwaarden

Na elk thema zie je de resultaten van elkaar, bespreek je met elkaar wat overeenkomsten en verschillen zijn ten opzichte van de succesfactor en welke punten verbeterd kunnen worden.

De beheerder noteert de acties en je gaat door naar het volgende thema.

## Doe je de scan individueel?

Doe je de participatiescan individueel? Dan doorloop je hetzelfde proces en kun je jouw scan vergelijken met deelnemers die ook een individuele scan hebben gemaakt. Je kunt in contact komen met deelnemers door een bericht te sturen en eventueel later een groepssessie te organiseren.

## Voor wie is de participatiescan

De participatiescan is voor alle partijen die te maken hebben met jongeren in een kwetsbare positie.

In een optimale setting doen er ongeveer 6 partijen met 2 deelnemers mee vanuit:

Scholen, Sociale Diensten, RMC, Werkgevers, Zorg en overheid. In een groepssessie kun je deze partijen uitnodigen om mee te doen aan jouw sessie. In een individuele scan kun jouw scan met een van deze partijen vergelijken.



# Je kunt groepsessies en individuele scans uitvoeren

## Een groepsessie organiseren

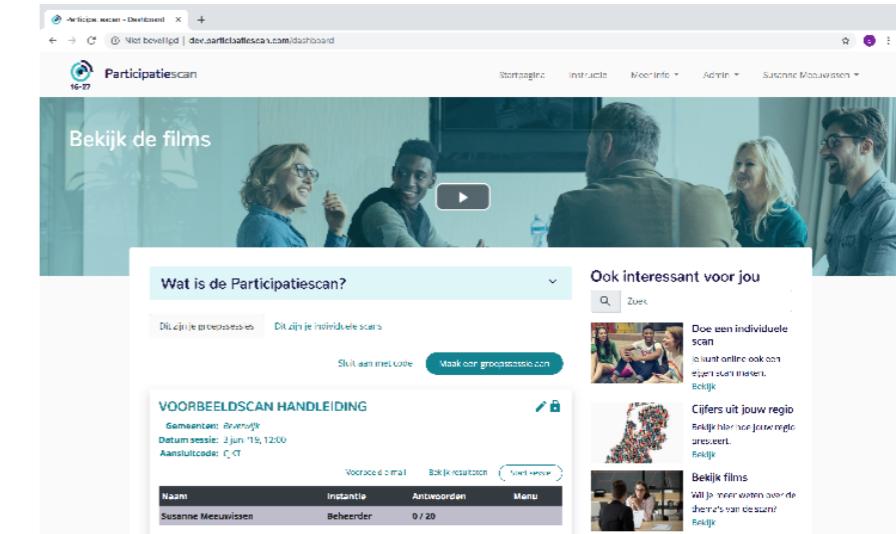
Om een groepsscan te doen kun je een gezamenlijke sessie organiseren. Je maakt als organisator op [www.participatiescan.com](http://www.participatiescan.com) een account aan en je maakt vervolgens een groepsessie aan. Bij het aanmaken van de groepsessie krijg je een automatisch gegenereerde code. Deze code kun je

naar jouw netwerkpartners sturen. Hiermee kunnen zij zich direct aansluiten bij jouw groep. Als alle deelnemers zijn aangesloten, kun je de live-sessie op de afgesproken datum uitvoeren. Je kunt altijd deelnemers aan de scan toevoegen of verwijderen of de datum aanpassen.

## Meedoen met een groepsessie

Je kunt op uitnodiging deelnemen aan een groepsscan. Je krijgt dan van de organisator een code. Met deze code kun je direct aansluiten bij de groep die de organisator heeft aangemaakt. Samen met andere deelnemers voer je de scan vervolgens in groepsverband uit.

Als je uitgenodigd bent voor een groep kun je de scan alleen gezamenlijk uitvoeren, tenzij de organisator de groep ontgrendeld. Wil je alvast even kijken hoe de scan werkt? Maak dan een individuele scan aan.



## Een individuele scan uitvoeren

Je kunt een scan individueel uitvoeren en jouw resultaten vergelijken met andere deelnemers. Je maakt dan een account

aan op [www.participatiescan.nl](http://www.participatiescan.nl) en gaat naar het tabblad: individuele scan maken.

## Maak een account aan

Wil je een scan uitvoeren, individueel of met een groep, of word je uitgenodigd om deel te nemen aan een groepsscan, dan moet je in alle gevallen zelf een account aanmaken. Klik op registreer. Na het in-

vullen van je gegevens ontvang je binnen enkele minuten een e-mail om je account te bevestigen. Mocht je deze e-mail niet ontvangen hebben, dan kan het zijn dat deze in je spam map terecht is gekomen.

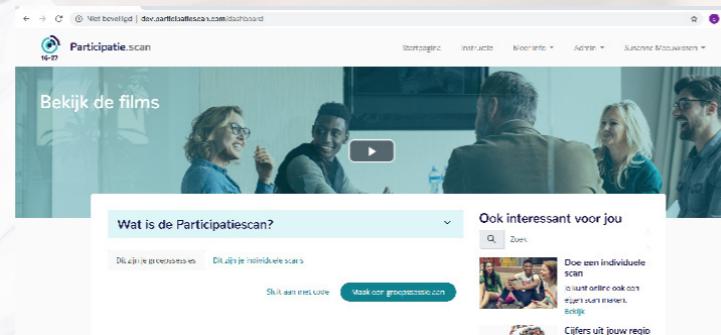
## Login

Klik op de link in de e-mail of klik op de webpagina linksboven op de knop

'inloggen'. Na het inloggen komt je direct op jouw persoonlijke startpagina uit.

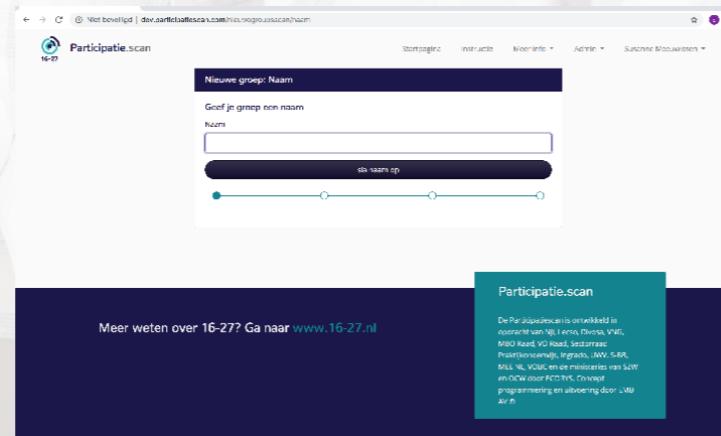
## Bovenste balk

Via de links op de bovenste menubalk heb je toegang tot een aantal functies en hulpmiddelen. Klik je op startpagina dan kom je altijd terug op jouw persoonlijke homepage. Onder de knop 'instructie' vind je de handleiding en onder de knop 'meer info' kun je onze privacy- en cookieverklaring lezen en zien hoe je contact met ons opneemt. Als je bent inlogg dan zie je jouw inlognaam ook rechtsboven. Wanneer je daarop klikt, kun je jouw inloggegevens beheren, je wachtwoord wijzigen, je account verwijderen en ervoor kiezen om je gegevens wel/niet te delen met andere gebruikers.



## Groepsessie aanmaken

Op het startscherm zie je – onder de balk: wat is de participatiescan - twee tabbladen. Selecteer het tabblad – 'Dit zijn je groepsessie' en klik op de knop: 'Maak een groepsessie aan.' Doorloop de vier stappen op het scherm om een sessie aan te maken: je geeft de scan een naam, selecteert de gemeente en instantie die je vertegenwoordigt en kiest een datum waarop de groepsessie wilt organiseren.

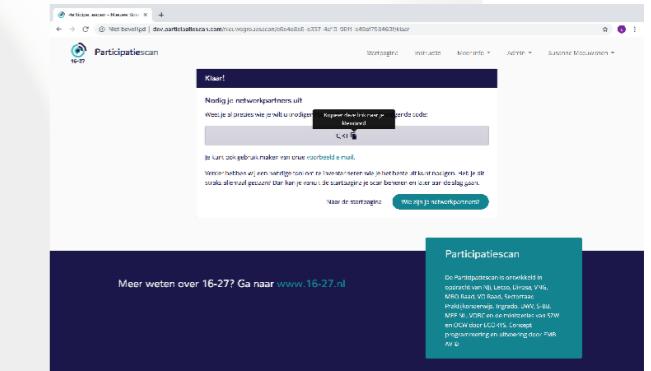


# De voorbereiding om een scan uit te voeren

# Deelnemers uitnodigen en een groepssessie starten

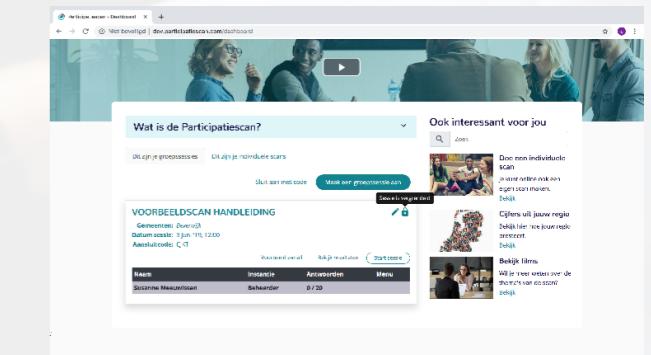
## Deelnemers uitnodigen

Nadat je een groepssessie hebt aangemaakt, kun je netwerkpartners uitnodigen om aan te sluiten bij jouw sessie. Dit doe je door jouw partners een e-mail te versturen met daarin een aansluitcode. Wanneer jouw netwerkpartners deze code invullen op de homepage, worden zijn automatisch aan jouw sessie toegevoegd. Op het startscherm zie je alle deelnemers aan de groepssessie, de instantie die zij vertegenwoordigen en het aantal antwoorden die zij hebben gegeven.



## Groepssessie starten

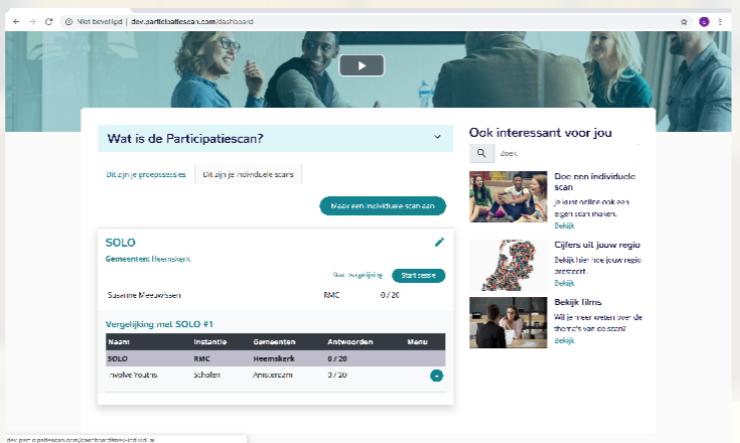
De beheerder moet de sessie ontgrendelen, voordat je de sessie start. Vervolgens loopt de beheerder samen met alle deelnemers door de hele scan. Elke deelnemer beantwoordt de vragen op zijn eigen scherm. Na beantwoording van elk thema bespreek je met elkaar hoe dichtbij of veraf je staat van de succesfactor en kun je verbeterpunten formuleren.



# individuele scan maken

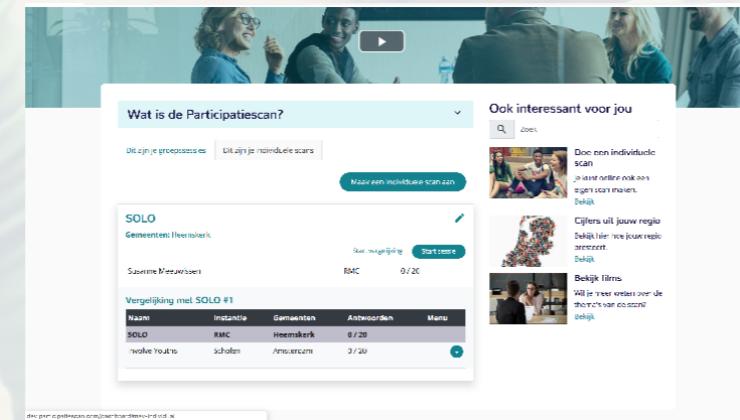
Op het startscherm zie je – onder de balk: wat is de participatiescan - twee tabbaden. Selecteer het tabblad – ‘Dit zijn je individuele scans’ en klik op de knop: ‘Maak een groepsessie aan.’

Doorloop de vier stappen op het scherm om een sessie aan te maken: je geeft de scan een naam, selecteert de gemeente en instantie die je vertegenwoordigt. Daarna kun je direct een scan uitvoeren of naar de startpagina.



## Individuele scan starten

Via de links op de bovenste menubalk heb je toegang tot een aantal functies en hulpmiddelen. Klik je op startpagina – dan kom je altijd terug op jouw persoonlijke homepage. Onder de knop ‘instructie’ vind je de handleiding en onder de knop ‘meer info’ kun je onze privacy- en cookieverklaring lezen en zien hoe je contact met ons opneemt. Als je bent inlogd dan zie je jouw inlognaam ook rechtsboven. Wanneer je daarop klikt, kun je jouw inloggegevens beheren, je wachtwoord wijzigen, je account verwijderen en ervoor kiezen om je gegevens wel/niet te delen met andere gebruikers.



## Individuele scan vergelijken

Wanneer je een individuele scan hebt gemaakt, kun je jouw resultaten vergelijken met resultaten van andere individuele deelnemers. Klik op het startscherm op het tabblad: ‘Dit zijn je individuele scans’. Daar zie je de sessie staan die je hebt aangemaakt.

Klik op: ‘Start vergelijking’ om jouw scan met andere individuele scans te vergelijken.

Selecteer een gemeente en instantie waarmee je een vergelijking wilt maken. Als je met alle gemeenten en alle instanties wilt vergelijken, vul je niets in. Je ziet vervolgens een overzicht van alle scans volgens jouw selectie.

Selecteer de scans die voor jou relevant zijn en klik op: ‘Vergelijk met deze scans.’ Het resultaat van jouw vergelijking wordt getoond.

# Een individuele scan maken en starten



# De participatie scan uitvoeren



## Informatie voor jou:

Als je de scan hebt doorlopen en als je verbeterpunten hebt aangevinkt, dan krijg je aan het eind van het scherm automatisch informatie die relevant is voor de verbeterpunten die je hebt geselecteerd.

## Een scan uitvoeren

Om een groepsscan te doen kun je een groepssessie starten. Wanneer je een groepssessie start, doet elke deelnemer dit op zijn eigen scherm. Je doorloopt de scan stapsgewijs, thema-voor-thema en vraag-voor-vraag. Onderin zie je in de ronde vakjes welke vragen je al beantwoordt hebt.

Als opwarmer wordt je hier gevraagd met een cijfer aan te geven hoe goed je regio het volgens jou doet als het gaat om het gezamenlijk goed begeleiden van jongeren in een kwetsbare positie van school naar werk. Vervolgens zie je de scores van jezelf of van je groep.

In de scan is een monitor verwerkt waarin je altijd actuele cijfers uit jouw regio over jongeren in een kwetsbare positie. Deze cijfers zijn handig bij het

ontwikkelen van beleid of voor het direct ontwikkelen van acties voor een bepaalde doelgroep.

De scan gaat van start. Je krijgt 20 stellingen voorgelegd verdeeld over 4 thema's. Ieder thema wordt ingeleid met een introductiefilmpje. De stellingen zijn gebaseerd op uit onderzoek bewezen succesfactoren over het naar werk begeleiden van kwetsbare jongeren.

Met een rapportcijfer kun je aangeven in hoeverre jij vindt dat deze stelling op dit moment bij de praktijk in de regio past. Het gaat er niet om of een inschatting accuraat is, het gaat om het gesprek met de partners over het thema dat hierop volgt. Wil je een antwoord aanpassen? Dat kan! Onderin het menu klikje op de gekleurde rondjes. Als je er met je muis overheen gaat, zie je welke vraag het is.

## De verbeteragenda

Als je alle thema's hebt doorlopen komen aangevinkte verbeterpunten en gemaakte notities terug in een conceptverbeteragenda. Per thema kun je jouw actiepunten vervolgens verfijnen. Als je een groepsscan maakt, bespreek je ook met elkaar wie de trekker is van een onderdeel. Heb je de actiepunten voor

alle thema's ingevuld? Dan is de scan geslaagd. Via het dashboard heb je altijd toegang tot de scan en de gegevens.

Je kunt een nieuwe scan maken, vergelijkingen maken en andere netwerkpartners uitnodigen om aan de scan mee te doen.



De Participatiescan is ontwikkeld in opdracht van Lecso, Divosa, VNG, MBO Raad, VO raad, Sectorraad Praktijkonderwijs, Ingrado, UWV, S-BB, MEE NL, VOBC, Cedris en de ministeries van SZW en OCW door ECORYS en NJI. Concept programmering en uitvoering door EMB AV ©2019