

	PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES		
Projeto	Sistema de Matricula Online(SISU)		
Responsável (da parte cliente):	Marco Eugênio		
Responsável (da parte do projeto):	Sheyla Souza		
Objetivos do Plano de Gerenciamento de Comunicações			
É o planejamento, a execução e o monitoramento de estratégia de comunicação, como o objetivo de garantir que as informações certas estejam disponiveis para as pessoas.			
Processo de Gerenciamento das Comunicações			
O planejamento do gerenciamento das comunicações tem como objetivo se adaptar às necessidades das partes envolvidas, deixando em evidência as informações importantes.			
Entradas e Ferramentas para os Processos			
Requisitos de Comunicação			
Descrição	Canal	Periodicidade	Recursos Alocados
Comunicação formal e informal entre os integrantes	Whatsapp	Constante	Dispositivos eletrônicos pessoais
Gerenciamento de prazos e divisão das atividades	Trello	Constante	Dispositivos eletrônicos pessoais
Comunicação entre o cliente e os integrantes	Google Meet	Variável	Dispositivos eletrônicos pessoais e da instituição
Comunicação entre os orientadores e o time	Google classroom	Constante	Dispositivos eletrônicos pessoais
Repositório dos artefatos entregues	Github	Variável	Dispositivos eletrônicos pessoais

Tecnologias e Ferramentas	
Whatsapp - Comunicação informal interna do time .	
Trello - Gerenciamento de prazos e divisão das atividades	
Google Meet - Reuniões semanais entre o cliente e o time	
Google classroom - Ambiente acadêmico virtual, lugar para comunicação dos orientadores e o time.	
Github - Ambiente de armazenamento dos artefatos já entregues.	
Diretrizes e Procedimentos Usados para Comunicar	
Comunicação geral	<p>O Scrum Master é responsável por boa parte da comunicação geral, informando o time de prazos, delegações, esclarecendo dúvidas, marcando reuniões, etc.</p> <p>O Product Owner ajuda o time a entender o que o cliente real precisa, auxiliando na comunicação na produção dos artefatos.</p> <p>As reuniões semanais com visão geral da sprint.</p>
Status Report	Sessão de criação dos artefatos que registram o andamento do projeto, mostrando quais processos foram feitos, estão em andamento e o que o time pretende fazer no futuro.
Gerência de reuniões	Como diz a metodologia Scrum, nas reuniões o time discute progresso nos artefatos, pontos a melhorar, melhorias percebidas, processos futuros, divisão de tarefas, etc.
Gerência de questões e problemas	Os problemas são informados por meio de feedback entre os devs e o PO e SM, sendo discussões feitas principalmente nas reuniões, mas pontualmente no dia a dia por meio de mensagens.
Plano de escalonamento	<p>Quando acionar:</p> <p>Scrum Master:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Problemas com prazos e tempo de atividades - Dúvidas na elaboração dos artefatos - Dúvidas de cronograma - Problemas na comunicação <p>Product Owner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falhas na comunicação com o cliente - Dúvidas do projeto e na concepção dos artefatos <p>Devs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atualização e dúvidas sobre os artefatos <p>Cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validação dos artefatos - Dúvidas do processo do problema

	<p>Orientadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dúvidas com os artefatos - Extrema falha de comunicação com o cliente
<p>Reuniões semanais do time, a depender da demanda.</p> <p>Reuniões semanais com o cliente, podendo mudar a depender da disponibilidade das partes e da necessidade do time.</p>	
Elaborado por: Pedro H. Santos	
Aprovado por: <nome e assinatura do responsável pela aprovação>	