

SAUL  
RÓDRIGUEZ

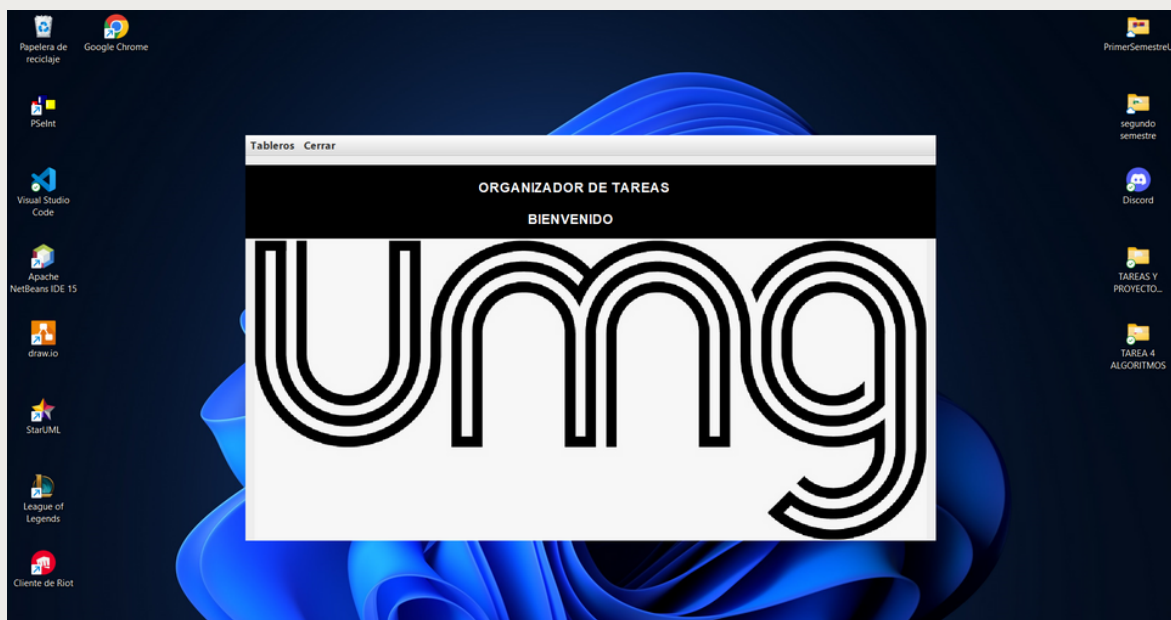
# MANUAL DE USUARIO



ALGORITMOS  
INGENIERÍA EN SISTEMAS



**ESTE PROYECTO ESTA REALIZADO CON EL FIN DE LOGRAR VARIOS PROCESOS PARA LA ORGANIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y CATEGORIZACIÓN DE LAS TAREAS QUE EL USUARIO QUIERA ALMACENAR EN LA APLICACIÓN Y PARA QUE SE PUEDA TENER UN MEJOR DESEMPEÑO DE ESTAS FUNCIONES Y PODER REALIZAR UNA MEJOR ORGANIZACIÓN DE LOS DIFERENTES MÓDULOS QUE EL USUARIO QUIERA INGRESAR.**



# INTERFAZ DEL PROGRAMA

## PARTES DEL PROGRAMA

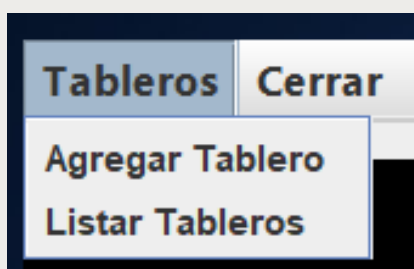
### INTERFAZ PRINCIPAL

- SE MUESTRAN EL MENU DE BARRA
- FUNCIONES PRINCIPALES: TABLEROS Y CERRAR



### MENÚ TABLERO:

- DESPLIEGA LAS OPCIONES AGREGAR TABLERO Y LISTAR TABLEROS CON LAS CUALES EL USUARIO SE DIRIGIRÁ A OTRA VENTANA PARA HACER DICHO PROCESO



### MENÚ CERRAR:

- AL ELEGIR ESTA OPCIÓN DESPLEGARA LA FUNCIÓN DE CERRAR EL PROGRAMA AL DAR CLICK EN "SALIR"

# INTERFAZ : AGREGAR TABLERO Y LISTAR TABLERO

## OPCIÓN DEL MENÚ AGREGAR TABLERO:

- AL DAR CLIC EN "AGREGAR TABLERO" SE MOSTRARÁ ESTA INTERFAZ.
- SE INGRESARA EL NOMBRE EN LA CAJA DE TEXTO [1]
- CON EL BOTÓN REGRESAR [2] IRA DE VUELTA A LA PANTALLA PRINCIPAL
- CON EL BOTÓN AGREGAR TABLERO [3] SE AGREGARÁ EL TABLERO A EL PROGRAMA Y SE GUARDARÁ EN TEXTO EN LOS ARCHIVOS.



AGREGAR NUEVO TABLERO

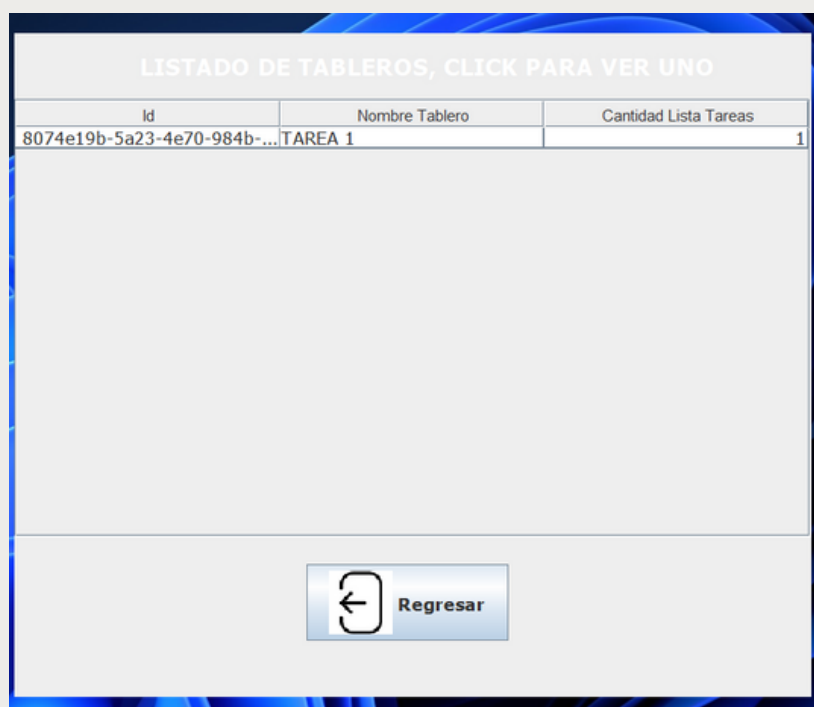
Regresar

Nombre Tablero:

Agregar tablero

## OPCIÓN LISTAR TABLERO:

- DESPLIEGA LOS TABLEROS QUE YA SE HAN AGREGADO, EJERCIENDO DOBLE CLIC EN EL TABLERO SE MOSTRARÁ EL DETALLE DEL TABLERO DONDE SE PUEDE MODIFICAR EL NOMBRE Y SE PRESENTA LA FUNCIÓN DE AGREGAR TAREAS AL TABLERO; TAMBIÉN EL SISTEMA LE AGREGA UN ID AUTO-GENERADO A EL TABLERO PARA EVITAR QUE SE REPITAN.



LISTADO DE TABLEROS, CLICK PARA VER UNO

| Id                          | Nombre Tablero | Cantidad Lista Tareas |
|-----------------------------|----------------|-----------------------|
| 8074e19b-5a23-4e70-984b-... | TAREA 1        | 1                     |

Regresar

# INTERFAZ: DETALLE TABLERO Y LISTA TAREAS.

## DETALLE TABLERO:

- DARÁ LA OPCIÓN DE MODIFICAR EL TABLERO O ELIMINARLO.
- AL MODIFICAR EL TABLERO MOSTRARÁ LA SIGUIENTE PANTALLA.



## MODIFICAR TABLERO DE TAREAS

- BRINDARÁ LA OPCIÓN DE COLOCARLE UN NUEVO NOMBRE AL TABLERO AL DAR CLIC EN MODIFICAR SE GUARDARÁ EL NUEVO NOMBRE.



## MENÚ LISTA TAREAS:

- BRINDARÁ DOS OPCIONES PARA QUE EL USUARIO PUEDA "AGREGAR UNA LISTA DE TAREAS" O "LISTAR LA LISTA DE TAREAS" QUE ES REVISAR LAS LISTAS DE TAREAS YA ESTABLECIDAS



# INTERFAZ: AGREGAR LISTA DE TAREAS Y LISTAR LISTAS DE TAREAS.

## AGREGAR LISTA DE TAREAS:

- EN LA CAJA DE TEXTO PERMITIRÁ INGRESAR EL NOMBRE DEL LISTADO DE TAREAS A AGREGAR EN LA INTERFAZ.
- TIENE DOS BOTONES UNO PARA REGRESAR Y EL OTRO PARA AGREGAR ESTA LISTAS DE TAREAS.



The screenshot shows a web interface titled "AGREGAR LISTA DE TAREAS". It features a text input field labeled "Nombre Listado :". Below the input field are two buttons: "Regresar" (with a left arrow icon) and "Agregar lista de tareas" (with a document and plus icon).

## VERIFICAR LAS LISTAS DE TAREAS:

- PRESENTARÁ LA OPCIÓN DE MODIFICAR LA LISTA DANDO LE CLIC EN ESTA MISMA Y A SU VEZ MOSTRARÁ LA OPCIÓN PARA AGREGAR LAS TAREAS A LAS LISTAS QUE YA SE POSEAN.

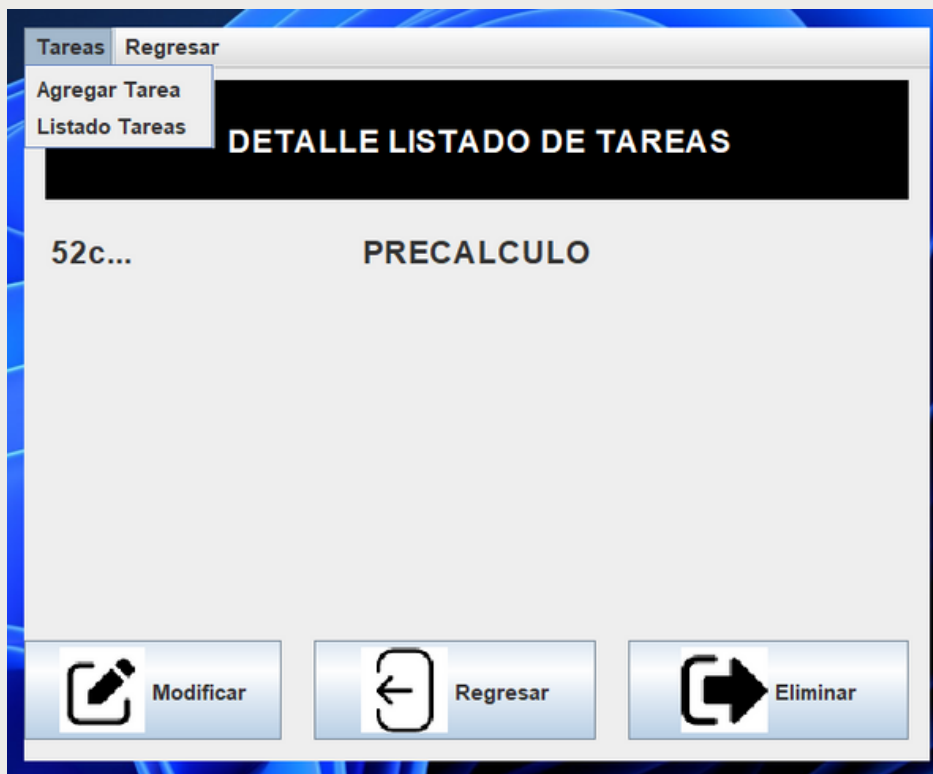


The screenshot shows a web interface titled "DETALLE LISTADO DE TAREAS". At the top, there are tabs for "Tareas" and "Regresar". Below the title, the text "52c..." and "PRECALCULO" are visible. At the bottom, there are three buttons: "Modificar" (with a pencil icon), "Regresar" (with a left arrow icon), and "Eliminar" (with a right arrow icon).

# INTERFAZ: DETALLE LISTADO DE TAREAS, MENÚ AGREGAR TAREAS.

## DETALLE LISTADO DE TAREAS:

- DARÁ LA OPCIÓN DE MODIFICAR EL LISTADO DE TAREAS O ELIMINARLO.
- AL MODIFICAR EL TABLERO MOSTRARÁ LA SIGUIENTE PANTALLA.



## MODIFICAR LISTADO DE TAREAS:

- BRINDARÁ LA OPCIÓN DE COLOCARLE UN NUEVO NOMBRE A LA LISTA, AL DAR CLIC EN MODIFICAR SE GUARDARÁ EL NUEVO NOMBRE.



## MENÚ TAREAS:

- BRINDARÁ DOS OPCIONES PARA QUE EL USUARIO PUEDA "AGREGAR UNA TAREA" O "LISTADO DE TAREAS" QUE ES PODER VER LAS TAREAS AGREGADAS DENTRO DE ESA LISTA.



# INTERFAZ: AGREGAR NUEVA TAREA Y LISTA DE TAREAS.

## AGREGAR LISTA DE TAREAS:

- EN LA CAJA DE TEXTO PERMITIRÁ INGRESAR EL NOMBRE DE LA TAREA
- EN EL SIGUIENTE DEJARA AGREGAR UNA DESCRIPCIÓN
- PODRÁ AGREGAR EL TIEMPO EN EL QUE PUEDE REALIZAR LA TAREA INICIO Y FIN.
- TIENE DOS BOTONES, AGREGAR HARÁ QUE LA TAREA SEA AGREGADA A LA LISTA DE TAREAS Y REGRESAR LLEVARÁ A LA VENTANA ANTERIOR

The screenshot shows a web form titled "AGREGAR NUEVA TAREA". It contains the following elements:

- A label "Nombre Tarea:" followed by a text input field.
- A label "Descripcion Tarea:" followed by a text input field.
- A section header "Agregar Vigencia de La Tarea".
- Two date input fields: "Fecha Inicio" and "Fecha Final", each with a calendar icon.
- Two buttons at the bottom: "Agregar" (with a document and plus icon) and "Regresar" (with a left arrow icon).

## LISTA DE TAREAS:

- PRESENTARÁ LAS TAREAS AGREGADAS Y LA OPCIÓN DE MODIFICARLAS AL DAR DOBLE CLIC ENCIMA DE UNA DE LAS TAREAS.
- EL BOTÓN REGRESAR LLEVARÁ A LA VENTANA ANTERIOR.

The screenshot shows a web page titled "LISTA DE TAREAS, CLICK PARA VER UNA". It contains a table with the following data:

| Pocicion Tarea | Id Tarea     | Nombre Tarea | Descripcion | Fecha Inicio | Fecha Final | Vigencia  |
|----------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-----------|
| 1              | 77f1b03c-... | UWU          | UWUX2       | 02/10/2022   | 02/10/2022  | Vencida   |
| 2              | 4f4bb797-... | HOLA         | ALGORITM... | 21/10/2022   | 22/10/2022  | En tiempo |

Below the table is a "Regresar" button with a left arrow icon.



# INTERFAZ: DETALLE DE TAREA Y MENÚ LISTA DE ACTIVIDADES

## DETALLE DE TAREA:

- DARÁ LA INFORMACIÓN DE LA LISTA DE TAREAS A LA QUE PERTENECE, SU NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DE ESTA TAREA Y SU FECHA DE VENCIMIENTO, EL BOTÓN MODIFICAR MOSTRARÁ LA VENTANA SIGUIENTE.

## MODIFICAR TAREA:

- BRINDARÁ LA OPCIÓN DE CAMBIAR EL NOMBRE, MODIFICAR LA DESCRIPCIÓN Y AGREGAR NUEVA VIGENCIA A LA TAREA.

## MENÚ LISTA ACTIVIDADES:

- BRINDARÁ DOS OPCIONES PARA QUE EL USUARIO PUEDA "AGREGAR UNA LISTA DE ACTIVIDADES" O "LISTAR LISTA DE ACTIVIDADES" QUE ES PODER VER LAS ACTIVIDADES DE ESTA LISTA.

NOTA: SI NO SE AGREGÁ UNA FECHA O NO LA AGREGAN CORRECTAMENTE MOSTRARÁ "SIN DATOS"

# INTERFAZ: DETALLE DE TAREA Y DETALLE DE COMENTARIOS

## DETALLE DE COMENTARIO:

- DARÁ LA INFORMACIÓN DE LA LISTA DE COMENTARIOS Y TENDRÁ LA OPCIÓN DE ENTRAR A CADA COMENTARIO PARA DESGLOSAR UNA NUEVA OPCIÓN.

|                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Lista de Tareas a la que pertenece: | Nombre de esta tarea: |
| PRECALCULO                          | HOLA                  |
| Decripcion general de la tarea:     |                       |
| ALGORITMOS                          |                       |
| Vencimiento de la tarea:            | Estado de esta tarea: |
| 22/10/2022                          | En tiempo             |

| Id | Descripcion |
|----|-------------|
|----|-------------|

# INTERFAZ : AGREGAR NUEVA LISTA DE ACTIVIDADES Y LISTAR LAS ACTIVIDADES

## AGREGAR LISTA DE ACTIVIDADES:

- EN LA CAJA DE TEXTO PERMITIRÁ INGRESAR EL NOMBRE DE LA LISTA
- TIENE DOS BOTONES, AGREGAR HARÁ QUE LA LISTA SEA AGREGADA A LA LISTA DE TAREAS Y REGRESAR LLEVARÁ A LA VENTANA ANTERIOR

The screenshot shows a form titled "AGREGAR NUEVA LISTA DE ACTIVIDADES". It features a text input field labeled "Nombre Lista Actividades:". Below the input field are two buttons: "Regresar" (with a left arrow icon) and "Agregar Lista Actividades" (with a document icon and a plus sign).

## LISTA DE TAREAS:

- PRESENTARÁ LAS TAREAS AGREGADAS Y LA OPCIÓN DE MODIFICARLAS AL DAR DOBLE CLIC ENCIMA DE UNA DE LAS TAREAS.
- EL BOTÓN REGRESAR LLEVARÁ A LA VENTANA ANTERIOR.

The screenshot shows a table titled "LISTAR LISTADO DE ACTIVIDADES, CLICK PARA VER UNA". The table has three columns: "Id", "Nombre", and "Porcentaje". It contains one row of data. Below the table is a "Regresar" button with a left arrow icon.

| Id                              | Nombre      | Porcentaje |
|---------------------------------|-------------|------------|
| 51efea38-290c-4903-89d6-4769... | NUEVA TAREA | 100.00 %   |

# INTERFAZ : DETALLE LISTA DE ACTIVIDADES, MENÚ AGREGAR ACTIVIDADES

## DETALLE LISTA DE ACTIVIDADES:

- DARÁ LA OPCIÓN DE MODIFICAR LA LISTA DE ACTIVIDADES O ELIMINARLO.
- AL MODIFICAR LA LISTA MOSTRARÁ LA SIGUIENTE PANTALLA.



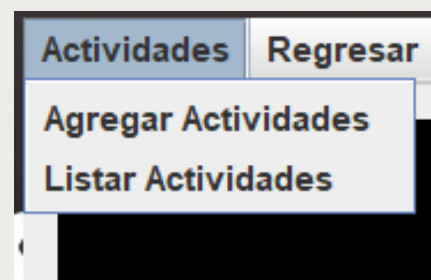
## MODIFICAR LISTA DE ACTIVIDADES:

- BRINDARÁ LA OPCIÓN DE COLOCARLE UN NUEVO NOMBRE A LA LISTA, AL DAR CLIC EN MODIFICAR SE GUARDARÁ EL NUEVO NOMBRE.



## MENÚ ACTIVIDADES:

- BRINDARÁ DOS OPCIONES PARA QUE EL USUARIO PUEDA "AGREGAR ACTIVIDADES" O "LISTAR ACTIVIDADES" QUE ES VISUALIZAR LAS ACTIVIDADES AGREGADAS A LA LISTA



# INTERFAZ: AGREGAR ACTIVIDADES Y LISTA DE ACTIVIDADES.

## AGREGAR LISTA DE TAREAS:

- EN LA CAJA DE TEXTO PERMITIRÁ INGRESAR EL NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
- TIENE DOS BOTONES, AGREGAR HARÁ QUE LA TAREA SEA AGREGADA A LAS ACTIVIDADES Y REGRESAR LLEVARÁ A LA VENTANA ANTERIOR

Actividades Regresar

DETALLE LISTA DE ACTIVIDADES

NUEVA TAREA100.00 %

Eliminar esta lista

Regresar

Modificar esta lista

## LISTA DE ACTIVIDADES:

- PRESENTARÁ LAS ACTIVIDADES AGREGADAS A LA LISTA Y LA OPCIÓN DE MODIFICARLAS AL DAR DOBLE CLIC ENCIMA DE UNA DE LAS TAREAS.
- EL BOTÓN REGRESAR LLEVARÁ A LA VENTANA ANTERIOR.

LISTA DE ACTIVIDADES, CLICK PARA VER DETALLE

| Pocicion | Id                          | Nombre          | Estado     |
|----------|-----------------------------|-----------------|------------|
| 1        | bcf8af8c-f8cb-463d-9f88-fe. | NUEVA ACTIVIDAD | Completada |

Regresar