



AP04 AA5 EV08 Caso estudio Distrimay

etica (Servicio Nacional de Aprendizaje)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Formato para Desarrollo de Evidencia

Estudio de caso: La oportunidad de formarme

Jorge Eduardo Quintero Quintero

Facultad de Educación , Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes

Análisis y Desarrollo en Sistemas de Información

Instructor, [LUZ MERY CALLEJAS CADENA](#)

Abril 20, 2021





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Formato para Desarrollo de Evidencia

Tabla de contenido

Introducción.....	3
Formato de evidencia.....	4
Actividad.....	5
Solución.....	9



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Formato para Desarrollo de Evidencia

INTRODUCCION

En el presente ensayo se tiene el objetivo que el aprendiz -sena absorba los conocimientos vistos en el material de apoyo y realice un estudio del caso de un tema supuesto apoyado en los conocimientos adquiridos . Deberá encontrar una solución al problema presentado.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Formato para Desarrollo de Evidencia

Programa de formación titulada	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.					
Nombre de proyecto formativo	Diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial.					
Actividad de proyecto	AP4. Determinar la estructura lógica del sistema de información.				Fase del proyecto formativo	DISEÑO
Actividad de aprendizaje	AA5. Diseñar el modelo relacional de la base de datos y las interfaces gráficas de usuario que incluya el modelo contractual para su adquisición de acuerdo con unos términos de referencia.					
Resultado(s) de aprendizaje	24020150014. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.					
Nombre de la evidencia	Estudio de caso "DISTRIMAY".					
Tipo de evidencia (marcar con X)	Conocimiento		Desempeño		Producto	x
Descripción de la evidencia	Esta evidencia le permite al aprendiz analizar situaciones críticas para dar soluciones oportunas a problemáticas presentadas en el ámbito productivo y social.					
Producto entregable	Documento Solución al estudio del caso "Distrimay", dando respuestas a las etapas que se requieren cumplir para llegar a Resolución de Problemas, según instrucciones Material Formación.					
Criterios de evaluación (Del diseño curricular)	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas, según los requerimientos de los contextos productivos y sociales. - Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo. 					
Instrumento de evaluación (marcar con X)	Lista de chequeo	x	Rúbrica		Otro (cuál)	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Formato para Desarrollo de Evidencia

Evidencia
Estudio de Caso “Distrimay”

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA.

Estimado Aprendiz: esta evidencia le permite a analizar situaciones críticas para dar soluciones oportunas a problemáticas presentadas en el ámbito productivo y social. Por tal motivo es importante que realice la consulta de los materiales complementarios y el material de formación “Resolución de Problemas” en los cuales encontrará la información pertinente para el desarrollo de esta evidencia.

Procedimiento para el desarrollo de la evidencia: estudio de caso “DISTRIMAY”

1. Como técnica inicie leyendo cuidadosamente el problema, apóyese en el Material de Formación allí encontrará unas orientaciones sobre este aspecto, que le ayudarán a **Identificar el problema**. Aquí puede emplear un documento Word o Excel para que vaya registrando las variables encontradas en la comprensión de la problemática y así pueda visualizar y llegar a la identificación del problema.

Descripción del CASO:

Hace aproximadamente 25 años en Colombia los sistemas informáticos no estaban contemplados como temas prioritarios para el desarrollo y la competitividad de los empresarios o comerciantes medianos de nuestro país. Por lo tanto, no se incluían como un rubro dentro del presupuesto anual de inversión, ya que en ese entonces los costos de desarrollo e implementación de sistemas requerían de inversiones importantes. Solo las grandes empresas tenían el privilegio de sistematizar los procesos administrativos, de ventas y producción. Esto redundaba en mejoras sustanciales en los procesos con un gran impacto en los resultados finales de la gestión. Por lo tanto, las mayores posibilidades de acceder a nuevas tecnologías las hacía cada vez más competitivas en comparación con el resto. Hoy, luego de más de veinticinco años, el panorama ha cambiado. Es mucho más accesible para el pequeño empresario contar con tecnología que le permita reducir la brecha competitiva que lo separa de la gran empresa. Sistematizar la administración de una empresa significa por ejemplo contar con herramientas que permitan gestionar inventarios, cuentas corrientes de clientes, proveedores, registrar las compras y las ventas, llevar libros de caja y banco, emitir reportes y listados para la liquidación de impuestos y más.

La Mayoritaria “Distrimay” es una empresa mediana ubicada en “Centro de Abastos” de la ciudad de Bucaramanga, dedicada a la venta de abarrotes de primera necesidad, ella misma comercializa los productos a nivel local y regional, buscando alcanzar la plena aceptación y fidelización de sus clientes.

La Mayoritaria “Distrimay” es una empresa mediana, el propietario, administra el negocio llevando todas las operaciones financieras y administrativas, prácticamente se evidencia una contabilidad de bolsillo y solo le basta con algunas anotaciones, de esta manera ha sido manejada y orientada su actividad productiva por muchos años, sin desconocer que no le ha ido nada mal con este recurso. Pero también es cierto que cuando necesita tener un reporte de cuánto vendió en el día, se pasa buen tiempo haciéndolos cálculos, que por cierto no son exactos, además a medida que la



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Formato para Desarrollo de Evidencia

empresa crece ya no puede almacenar toda la información en la cabeza, por la cantidad de productos que posee en el punto de venta y bodega, sin embargo, trata de mantener un control sobre todas las actividades más importantes, como son: vender, cobrar, comprar, pagar proveedores, impuestos al Estado. muy seguramente cuenta con una base mucho más sólida de información para seguir llevando los números en su cabeza, pero con una reducción importante del trabajo operativo necesario para obtener dichos números.

Actualmente, el propietario no cuenta con un **Sistema Contable**, y por su manejo tan limitado y deficiente, no permite concluir satisfactoriamente los procesos, es por ello que la mayoría de estos se vienen realizando en forma manual, el cual implica disponer de mayor tiempo de llevarlo a cabo. Otro punto a tener en cuenta es que no hay un control estricto del inventario, una presentación ante la DIAN, de la información financiera a tiempo, provocando pérdidas y sanciones económicas a la empresa.

Todo lo mencionado conlleva a una deficiente gestión de información comercial, disminuyendo su competitividad. Por tanto, contar con un sistema informático para mejorar todos los procesos en la empresa “Distrimay” significa reducir las tareas de ingreso y registro de las operaciones al mínimo necesario, reducir errores, eliminar la duplicación de tareas, generar listados e información útil para mejorar la toma de decisiones comerciales, económicas y financieras con relación al negocio y aumentar los controles.

El propietario está decidido a contratar a una persona o empresa idónea y capacitada en esta área, se dispone a consultar por diferentes medios, con quién puede contratar este servicio y de acuerdo a las recomendaciones de sus conocidos, decide llamar al Tecnólogo llamado “**Analista**” y acordó una fecha y hora para una entrevista.

Nota: El empresario solo cuenta con los siguientes documentos, elementos y equipos de cómputo:

- Un equipo de cómputo de escritorio desactualizado.
 - Un kardex manual sobre inventario mercancías.
 - Un Escritorio, una silla.
 - Talonario de Facturas de Ventas.
 - Unos Estados Financieros firmados por un “Contador Público”.
 - Una cuenta bancaria.
2. Continúe con la siguiente etapa, que consiste en **Plantear el problema**, es importante que tenga claramente identificada la problemática, para que pueda plantear y más adelante diseñar y definir la(s) estrategia(s) a seguir. De lo contrario se enfocará en rutas que no lo llevarán a las soluciones del problema. Para plantear el problema deberá formularse una pregunta que lo lleve a generar posibles soluciones.

En este paso el aprendiz define esa pregunta problemática.

3. Cuando esté en la etapa de **Diseño de la(s) Estrategia(s)** que considera pertinentes para la resolución de la pregunta problemática, para que pueda diseñar esas estrategias, es importante primero definir:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Formato para Desarrollo de Evidencia

Cuál va a ser el objetivo general y los objetivos específicos

Objetivo General:

Objetivos específicos:

4. Definir la Estrategia

Una vez tenga definido el objetivo general y los específicos, es el momento crucial para definir la Estrategia más acertada o efectiva que lo llevará a lograr el resultado esperado, para lograr definir esas estrategias el aprendiz debe analizar cuáles son las mayores debilidades que presenta la situación y cuáles son sus fortalezas que le permitirán llegar a la solución del problema.

Por lo tanto, deben analizar muy bien estos interrogantes ¿cuándo se hará?, ¿quién lo llevará a cabo?, ¿cómo se ejecutará?, ¿con qué recursos se cuenta? y al dar respuesta a estos interrogantes podrá construir sus estrategias de solución a la problemática

- ¿Cómo lo llevará a cabo?
- ¿Cuándo se hará?
- ¿Quién lo llevará a cabo?
- ¿Cómo se ejecutará?
- ¿Con qué recursos cuenta?

5. Ya puede **Diseñar la Planeación**, programando cuales son las actividades, los roles que va a cumplir cada actor, en qué momento o tiempo, de qué recursos dispone. Todos los parámetros para diseñar la planeación los encuentra especificados en el material de formación "Resolución de Problemas.
6. En este momento ya empieza a desarrollar el **Plan de Acción**, que consiste en definir los lineamientos a seguir para definir la problemática planteada, recuerde que el plan no solo es el hacer, debe tener en cuenta otros aspectos y variables que son fundamentales para su desarrollo, los cuales se encuentran descritos en el Material de formación "Resolución de Problemas" Es muy importante estar atento al cumplimiento de la planeación para evitar desviarse de la ruta definida a seguir.
7. Por último, viene la etapa de la **Evaluación de los Resultados** obtenidos, donde va a observar las mejoras de la situación problemática presentada inicialmente, también va a afianzar más los conocimientos y muy seguramente aprenderá de las experiencias vividas durante este proceso.
Para realizar esta Evaluación de Resultados el Aprendiz debe leer y seguir los lineamientos descritos en el Material de formación "Resolución de Problemas".



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Formato para Desarrollo de Evidencia

PRODUCTO(S) ENTREGABLE(S)

Documento en WORD con la solución de caso de estudio.

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

La evaluación de la presente evidencia se hará teniendo en cuenta las variables y criterios de evaluación establecidos en el instrumento de evaluación específico para esta evidencia, es importante su lectura para mayor comprensión de lo requerido.

Nombre instrumento de evaluación: IE-AP04-AA5-EV08-Caso-estudio-Distrimay.

FORMA DE ENTREGA

Debe enviar el archivo a través de la plataforma virtual en el área correspondiente indicada por el instructor encargado. Al momento de realizar la entrega tenga en cuenta los siguientes pasos:

Ingrese al menú principal de la plataforma y ubique el área de “*Actividades*” e ingrese al enlace “*Fase “Diseño”*”, posteriormente acceda a la carpeta de la Actividad de Proyecto correspondiente, y haga entrega de la evidencia. En caso de dificultades comuníquese oportunamente con el instructor a cargo.

Pasos para enviar evidencia:

- Clic en el título de la evidencia.
- Clic en Examinar mi equipo y buscar el archivo previamente guardado.
- Dejar un comentario al instructor (opcional).
- Clic en Enviar.



SOLUCION

1. La empresa en el actual caso cuenta con un problema de desactualización de sus medios informáticos . sin conocer los beneficios que esta ofrece y que casi cualquiera con un poco de esfuerzo puede tener una de estas tecnologías para el mejoramiento continuo de la empresa y su optimización en el ambito laboral trabajos de cuya empresa.

Dicho esto son las variables en el problema a mejorar:

- * No se posee una base de datos que lleve la información de la empresa.
- *no existe un control organizado en el inventario.
- *El propietario no cuenta con un sistema contable que lleve los registros.
- *posee actualmente un equipo informático desactualizado.

2. ¿Podría un sistema de información específicamente dedicado dar solución a la problemática de la empresa DISTRIMAY para garantizar la sistematización de los sistemas contables y de inventario?.

3. **OBJECTIVO GENERAL:** Implementar un sistema de información que se encargue de los ambitos contables y financieros de la empresa. Además de un inventario plenamente organizado de la misma.

OBJECTIVO ESPECIFICO: Generar estadísticas en relación a la rentabilidad y utilidad de la empresa.

*trazabilidad de los procesos financieros durante el proceso.

Reducción de tiempos en la generación y presentación de informes con el fin de optimizarlos .

*mejorar la toma de decisiones comerciales, económicas y financieras.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Formato para Desarrollo de Evidencia

4. ¿Cómo lo llevará a cabo?

R// El siguiente problema sera resuelto por medio de la compra e adquisición de un sistema de información de gestión contable y de inventario.

*¿Cuándo se hará?

R// Cuando se realiza un analisis de las necesidades de la empresa del cliente .

*¿Quién lo llevará a cabo?

R//El sistema sera desarrollado por medio de un analista y personal especializado.para posteriormente dar la capacitación de funcionamiento al funcionario designado por el gerente.

*¿Cómo se ejecutará?

R//En un termino valorado de 5 meses ,20 días, contados a partir del inicio del contrato con la empresa.

*¿Con qué recursos cuenta?

R// con el apoyo de un personal dispuesto e idóneo con el compromiso para el trabajo en equipo.

5. diseño de planeacion

*ANALISIS DOFA:

	MATRIZ E ANALISIS DOFA	
OPORTUNIDADES	Son productos de mucha aceptación en el mercado.	Apoyo por parte de entidades publicas en subsidios y reducción de impuestos.
AMENAZAS	Aparición de un gran competidor con un producto similar	Posible disminución de precios en algunos de los productos por parte de la competencia externa de la empresa.
FORTALEZAS	Trabajo en equipo , conocimiento del tema de abarrotes,seriedad y	Reconocidos en el sector por la calidad de sus productos y compromiso



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Formato para Desarrollo de Evidencia

	responsabilidad	
ESTRATEGIAS FO	.tomar la venta de la competencia con el método de promocionar productos en rebaja.con el fin de vender el algunos productos a un precio mucho menor que el de los competidores y atraer una cantidad mayor de clientes en el proceso	Aprovechar la tendencia actual de consumir productos naturales.
ESTRATEGIAS FA	Cambio de enfoque de productos ;por medio de la variedad de los mismos	Aptovechando en cierta forma la posición de la empresa en el mercado de buramanga
DEBILIDADES	Falta de capital para inversiones y capital de Trabajo.	imitación en cuanto a adquisición o compra en volumen de todos los Productos
ESTRATEGIAS DO	Solicitar recursos financieros a través crédito para empresas	provechar las oportunidades en materia tributaria por parte del estado.
ESTRATEGIA DA	Compra de mayor cantidad de producto en volumen y variedad para dar un mejor Precio a los clientes.	Compra directa a los Proveedores

Recueros disponibles:

Un equipo de cómputo de escritorio desactualizado.
Un kardex manual sobre inventario mercancías.
Un Escritorio, una silla.
Talonario de Facturas de Ventas.
Unos Estados Financieros firmados por un “Contador Público”.
Una cuenta bancaria.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Formato para Desarrollo de Evidencia

*Actividades y actores reponsables :

CODIGO DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES A REALIZAR	ACTOR RESPONSABLE	TIEMPO LIMITE DE EJECUCION
00	Estudio e analisis del estado actual de la empresa.con el fin de dar solución a la falencia actual e implementar el sistema que dará solución	Tecnólogo Analista de sistemas de información	12 días
01	Recursos adicionales para la Implementación del software.	Gerente	18 días
02	Capacitación para socializar el sistema de información que se va a implementar al personal de la empresa	Tecnólogo Analista de sistemas de información.	4 días
03	Desarrollo y creación del software	Tecnólogo Analista de sistemas de información	4 meses
04	Implementación del sistema de información en buen funcionamiento para la empresa	Tecnólogo Analista de sistemas de información	17 días
05	Capacitación al personal que maneja el software	Tecnólogo Analista de sistemas de información	3 días



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Formato para Desarrollo de Evidencia

6. Plan de acción.

¿Cuáles son las medidas más importantes que deben ser tomadas en cuenta para poner en marcha el plan de acción?

R//Definir el problema a desarrollar, su respectiva solución, el tiempo de ejecución y actividades de capacitación y desarrollo, el presupuesto y el correcto funcionamiento.

• ¿Cómo se deben transmitir al equipo de trabajo estas medidas?

R//se debe transmitir un ambiente en el cual la ética y el compromiso con el trabajo en equipo sea ideal

• ¿Quiénes son los actores comprometidos en la puesta en marcha del plan?

R//los empleados, el gerente y el analista de sistemas de información

• ¿Qué eventualidades pueden resultar durante el desarrollo plan acción?

R//

• ¿Cuáles limitantes pueden surgir dentro del proceso?

R// El tiempo y el presupuesto

IMPLEMENTACION DE SISTEMA CONTABLE						
CODIGO DE ACTIVIDAD	PROYECTO	PRESUPUESTO INICIAL	DEFENITIVO	ACTIVIDAD%	TOTAL DISPONIBLES	ACTOR DE LA EJECUCION
CODIGO	ACTIVIDAD	20.000.000.00	20.000.000.00	%		
00	Estudio e analisis del estado actual de la empresa.con el fin de dar solución a la falencia actual e implementar el sistema que dará solución	500000	500000	15.66	500000	Tecnólogo Analista de sistemas de información
01	Recursos adicionales para la Implementación del software.	4300000	4300000	15.66	4300000	Tecnólogo Analista de sistemas de información
02	Capacitación para socializar el sistema de información que se va a implementar al personal de la empresa	500000	500000	15.45	500000	Tecnólogo Analista de sistemas de información
03	Desarrollo y creación del software	10000000	10000000	16.66	10000000	Tecnólogo Analista de sistemas de información
04	Implementación del sistema de información en buen funcionamiento para la empresa	2000000	2000000	15.65	2000000	Tecnólogo Analista de sistemas de información
05	Capacitación al personal que maneja el software	500000	500000	16.66	500000	Tecnólogo Analista de sistemas de información



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Formato para Desarrollo de Evidencia

7. Evaluar resultados.

Resumen	Indicadores	Medios de	Supuestos
Matriz de marco lógico	Verif-obj	verificación	
narrativo del proyecto			
Fin:optimizar los procesos del ambito de contabilidad de la empresa. Organizar los productos de forma adecuada por medio de un inventario. Aumentar la popularidad en el mercado. Tener un software dedicado y especializado para no quedarse atrás con la competencia en la parte tecnológica.	Al impulso de optimización de procesos de la empresa esta incremento en un 5 % sus ventas al cabo de 1 año Al cabo de 2 años la empresa obtuvo una mayor firmeza contra la competencia ocupando los primeros 10 lugares del mercado de abarrotes.gracias al orden de contabilidad y finanzas de los productos .	Graficos de tendencias del mercado . Comprobantes de ventas al año.	Tener un orden adecuado para la sistematizacion de los procesos de la empresa efectuando cada vez más la tecnología
Propósito:sistema que administre el ambito contable y de inventario de la empresa y ayude a la optimización de las tareas que cada uno conlleva	Se espera que en las 2 etapas finales del desarrollo del sistema de información contable , el sistema tenga un buen funcionamiento y sea facil de manejar para el cliente	Informe cada 2 semanas del avance del sistema de información, con el correspondiente grafico del porcentaje faltan-te para la finalizacion	Al terminar la desarrollo de este sistema el cliente tendrá que estar al cuidado de el y su correspondiente mantenimiento o actualizaciones del mismo.
Componentes: Capacitación en el uso del sistema de información al	Actividades y plazo para realizarla con una buena calidad para la empresa:	Informe de actividades y su correspondiente inicio y	Al finalizar las actividades propuestas, el personal de



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Formato para Desarrollo de Evidencia

personal de la empresa. Capacitación al personal sobre la idea y el propósito del sistema de información contable a realizar	00: plazo 12 días 01:plazo 18 días 02:plazo 4 días 03:plazo 3 meses 04:plazo 17 días 05:plazo 3 días	finalizacion. Informe de participación en las actividades del proyecto. Informe de puntualidad de plazos en las actividades.	manejo de este sistema de información contable realizara los informado de uso por las capacitaciones vistas durante el proceso de desarrollo para asi cumplir con el objetivo del proyecto
Actividades: 00:Estudio e analisis del estado actual de la empresa.con el fin de dar solución a la falencia actual e implementar el sistema que dará solución 01:Recursos adicionales para la Implementación del software. 02:Capacitación para socializar el sistema de información que se va a implementar al personal de la empresa 03:Desarrollo y creación del software 04:Implementación del sistema de información en buen funcionamiento	Presupuesto inicial : 20,000.000 Definitivo:20,000.000 00:\$500.000 01:\$4,300.000 02:\$500.000 03:10,000.000 04:2,000.000 05\$500.000	Informe de gastos por cada actividad realizada Informe de presupuesto disponible. Informe de presupuesto utilizado	Al terminar los procesos de actividades la documentación legal sobre cada uno de los eventos realizados al tecnólogo (analista de sistemas de información) y al cliente de la empresa(gerente).



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Formato para Desarrollo de Evidencia

para la empresa 05:Capacitación al personal que maneja el software			