



# NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

## WYTYCZNE EUROPEJSKIEJ RADY OCHRONY DANYCH

Monika Adamczyk  
Zespół Analiz i Strategii  
Urząd Ochrony Danych Osobowych

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

# OBOWIAZKI ADMINISTRATORA

- Dla przetwarzania danych osobowych muszą być zastosowane takie środki techniczne i organizacyjne aby zapewnić :
  - przetwarzanie zgodnie z zasadami RODO
  - bezpieczeństwo danych, w tym ochronę przed naruszeniem poufności, integralności i dostępności danych
  - stwierdzenie tak szybko jak tylko jest to możliwe czy doszło do naruszenia ochrony danych osobowych

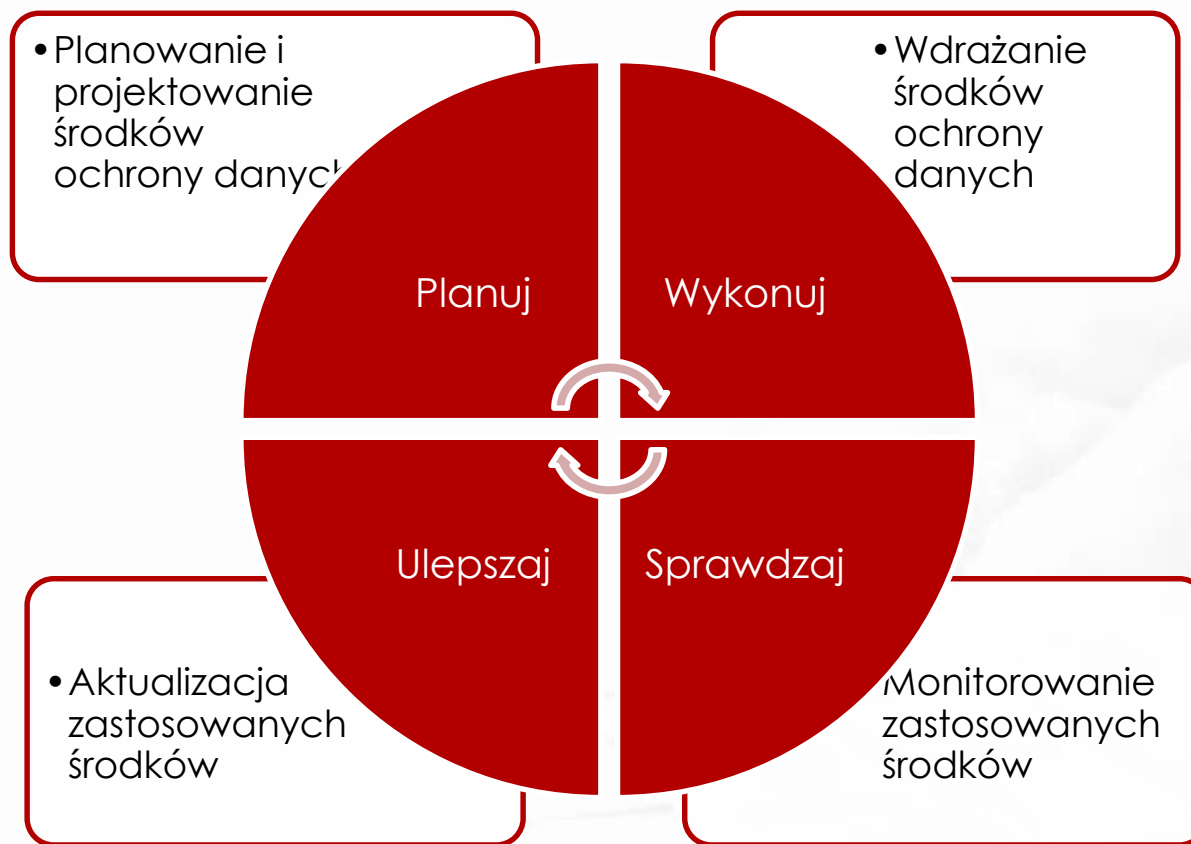
# ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

- Polityki i procedury definiujące i regulujące cele i sposoby przetwarzania danych (np. dopuszczalne zasady ich wykorzystywania lub procedury reagowania na incydenty naruszenia)
- Technologiczne (sprzętowe i oprogramowania) rozwiązania wykorzystywane w celu ochrony informacji i systemów informatycznych
- Ludzie świadomi swoich ról i obowiązków oraz przestrzegający przyjęte zasady przetwarzania danych i sposoby zabezpieczeń

# BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

- Zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania
- Zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu bezpieczeństwa (fizycznego lub technicznego)
- Regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania

# BEZPIECZEŃSTWO DANYCH TO CIĄGŁY PROCESS



# NARUSZENIE OCHRONY DANYCH

# NARUSZENIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Incydent bezpieczeństwa prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych
- Niemożność zapewnienia zgodności z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych ustanowionymi w RODO



# INCYDENT BEZPIECZEŃSTWA

- Losowe zewnętrzne (np. pożar prowadzący do utraty dokumentów papierowych zawierających dane osobowe) lub wewnętrzne (np. zgubienie pendrive, na którym były zapisane dane osobowe).
- O charakterze umyślnym, zarówno zewnętrzne (np. atak, którego skutkiem jest nieuprawniony dostęp do systemów informatycznych) jak i wewnętrzne (np. kradzież dokumentacji z danymi przez pracownika)

# RODZAJE NARUSZEŃ

- Naruszenie poufności danych – dochodzi do nieuprawnionego lub przypadkowego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych
- Naruszenie integralności danych - dochodzi do nieuprawnionego lub przypadkowego zmodyfikowania danych osobowych
- Naruszenie dostępności danych – dochodzi do przypadkowej lub nieuprawnionej utraty dostępu do danych osobowych lub zniszczenia danych osobowych

# WYSTĄPIENIE NARUSZENIA

Stwierdzenie wystąpienia naruszenia następuje w momencie, w którym administrator uzyskuje wystarczającą dozę pewności, że doszło do wystąpienia incydentu bezpieczeństwa, który doprowadził do naruszenia ochrony danych osobowych

# PRZYKŁAD

## NARUSZENIA OCHRONY DANYCH

*Cztery laptopy zostały skradzione ze szpitala. Zawierały one dane dotyczące zdrowia i przyznawanej pomocy finansowej oraz inne dane osobowe dotyczące 2050 dzieci. Dane na laptopach nie były zaszyfrowane.*

# KONSEKWENCJE NARUSZENIA

- Naruszenie poufności danych

Rodzice krytycznie chorych dzieci mogą być celem osób, które chcą czerpać korzyści z ich słabości (np. szarlatani)

- Naruszenie integralności danych

Utracone dane mogą zakłócić leczenie co może doprowadzić do nasilenia się lub nawrotu choroby

- Naruszenie dostępności danych

Może nastąpić nieuzasadnione opóźnienie przyznania pomocy finansowej lub jej odmowa, mająca negatywne skutki finansowe dla rodzin leczonych dzieci

# ZGŁASZANIE NARUSZEŃ OCHRONY DANYCH



# ADMINISTRATOR DANYCH

- Obowiązek
  - Zgłoszenia naruszenia danych osobowych właściwemu krajowemu organowi nadzorczemu

*Współadministratorzy uzgadniają, który z nich będzie zajmował się realizacją tych obowiązków*
  - Poinformowania o naruszeniu danych osobowych osoby fizyczne

# PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

- Administrator zawiera porozumienie z podmiotami przetwarzającymi, zobowiązujące ich do zgłaszania zaistniałych u nich naruszeń i określające zasady tych zgłoszeń
- Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych ma obowiązek zgłosić je administratorowi bez zbędnej zwłoki



# KIEDY NALEŻY ZGŁOSIĆ NARUSZENIE

- Jeżeli naruszenie danych może spowodować ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych – do organu nadzorczego - nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia
- Jeżeli naruszenie ochrony może spowodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności – poinformowanie osoby fizyczne – tak szybko jak tylko możliwe

# CO POWINNO ZAWIERAĆ ZGŁOSZENIE

- Opis naruszenia oraz kategorie osób i ich przybliżoną liczbę oraz kategorie danych osobowych i ich przybliżoną liczbę
- Dane kontaktowe IOD lub punktu kontaktowego od którego można dostać więcej informacji
- Opis możliwych konsekwencji naruszenia
- Opis zastosowanych lub proponowanych środków w celu zaradzenia naruszeniu oraz zminimalizowania jego negatywnych skutków

# KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

- Obejmują różnego rodzaju osoby fizyczne, na których dane osobowe naruszenie wywarło wpływ, np.:
  - dzieci i przedstawiciele innych grup szczególnie wrażliwych
  - osoby niepełnosprawne
  - pracownicy
  - klienci

# KATEGORIE WPISÓW DANYCH

- Mogą odnosić się do poszczególnych rodzajów wpisów, które administrator może przetwarzać np.:
  - dane dotyczące zdrowia
  - dane dotyczące wykształcenia
  - informacje z dziedziny opieki społecznej
  - szczegółowe informacje finansowe
  - numery rachunków bankowych
  - numery paszportów

# MOŻLIWE KONSEKWENCJE NARUSZENIA OCHRONY DANYCH

- Określenie ryzyka wyrządzenia określonych szkód w rezultacie naruszenia np.:
  - kradzież tożsamości
  - oszustwo
  - strata finansowa
  - ryzyko naruszenia poufności danych chronionych tajemnicą zawodową

# SUKCESYWNE DOKONYWANIE ZGŁOSZENIA NARUSZENIA

- Brak dostępu do szczegółowych informacji nie powinien stanowić przeszkody dla terminowego zgłoszenia naruszenia
- Jeśli fakt wystąpienia naruszenia nie wzbudza żadnych wątpliwości, ale jego skala nie jest jeszcze znana, sukcesywne dokonywanie zgłoszenia jest dozwolone
- Różne rodzaje naruszenia mogą wiązać się z koniecznością przekazania dodatkowych informacji, aby w pełni wyjaśnić okoliczności danej sprawy

# ZGŁOSZENIE DOKONANE Z OPÓŹNIENIEM

- Administrator nie zawsze może być w stanie zgłosić naruszenie w wyznaczonym terminie
- Dokonanie zgłoszenia z opóźnieniem może być w niektórych przypadkach dopuszczalne
- Do zgłoszenia przekazanego organowi nadzorczemu po upływie 72 godzin administrator musi dołączyć wyjaśnienie przyczyn opóźnienia

# ZAWIADAMIANIE OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ



# INFORMOWANIE OSÓB FIZYCZNYCH

- Zawiadomienie ma na celu przede wszystkim dostarczenie szczegółowych informacji na temat działań zapobiegawczych, które osoby fizyczne powinny podjąć, aby uchronić się przed wszelkimi negatywnymi skutkami naruszenia

# KONTAKT Z OSOBAMI FIZYCZNYMI

- Zawiadomienie o naruszeniu musi być jasne i przejrzyste
- Osoby, których dane dotyczą, należy zawiadomić o naruszeniu bezpośrednio
- W przypadku niewspółmiernie dużego wysiłku, dopuszcza się wydanie publicznego komunikatu lub zastosowanie podobnego środka - osoby muszą być poinformowane w równie skuteczny sposób jak bezpośrednio

# INFORMACJE, KTÓRYCH NALEŻY UDZIELIĆ OSOBIE FIZYCZNEJ

- Opis naruszenia
- Dane kontaktowe IOD lub oznaczenie innego punktu kontaktowego
- Opis możliwych konsekwencji naruszenia
- Opis zastosowanych lub proponowanych środków w celu zaradzenia naruszeniu oraz zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków
- W stosownych przypadkach - szczegółowe zalecenia na temat sposobów ochrony przed potencjalnymi niekorzystnymi skutkami naruszenia

# KIEDY ZAWIADOMIENIE NIE JEST KONIECZNE

- Administrator zastosował przed wystąpieniem naruszenia odpowiednie techniczne i organizacyjne środki w celu ochrony danych osobowych, w szczególności środki uniemożliwiające odczyt danych osobom, które nie są uprawnione do dostępu do tych danych
- Natychmiast po wystąpieniu naruszenia administrator podjął działania w celu wyeliminowania prawdopodobieństwa powstania wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osoby fizycznej
- Skontaktowanie się z danymi osobami fizycznymi wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku

# OCENA RYZYKA I WYSOKIEGO RYZYKA

# RYZIKO JAKO POWÓD ZGŁOSZENIA

- Oszacowanie ryzyka jest konieczne aby móc:
  - ustalić, czy w danym przypadku zastosowanie ma wymóg zgłoszenia naruszenia do organu nadzorczego
  - ustalić, czy wymagane jest zawiadomienie osoby fizyczne o naruszeniu (tylko w przypadku wysokiego ryzyko naruszenia praw i wolności tych osób)
  - określić działania, które należy podjąć, aby zaradzić naruszeniu i zminimalizować jego konsekwencje

# CZYNIKI, MAJĄCE WPŁYW NA ANALIZĘ RYZYKA

- Rodzaj naruszenia
- Rodzaj danych osobowych
- Łatwość zidentyfikowania, kim są osoby, których dane dotyczą
- Liczba osób fizycznych, na które naruszenie wywiera wpływ
- Jakie są możliwe konsekwencje i ich waga dla osób, których dane dotyczą
- Cechy szczególne osób fizycznych
- Cechy szczególne administratora danych

# NARUSZENIA O CHARAKTERZE TRANSGRANICZNYM



# NARUSZENIA O CHARAKTERZE TRANSGRANICZNYM

- Naruszenie może wywierać wpływ na osoby, których dane dotyczą, w więcej niż jednym państwie członkowskim
- Administrator powinien zgłosić je właściwemu organowi nadzorczemu
  - Organ nadzorczy głównej lub pojedynczej jednostki organizacyjnej administratora lub podmiotu przetwarzającego jest właściwy do podejmowania działań jako wiodący organ nadzorczy

# NARUSZENIA W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH SPOZA UE

- Czynności przetwarzania wiążą się z:
  - oferowaniem towarów lub usług takim osobom, których dane dotyczą, w Unii – niezależnie od tego, czy wymaga się od tych osób zapłaty
  - monitorowaniem zachowania osób, o ile do zachowania tego dochodzi w Unii
- Jednostka organizacyjna jest w miejscu, w którym na mocy prawa międzynarodowego publicznego ma zastosowanie prawo państwa członkowskiego

# ROZLICZALNOŚĆ I PROWADZENIE DOKUMENTACJI



# ROZLICZALNOŚĆ ADMINISTRATORA

- Administrator musi być w stanie wykazać przestrzeganie przepisów ochrony danych i zaistniałych naruszeń
- Dokumentacja prowadzona w tym celu musi umożliwić organowi nadzorczemu weryfikację przestrzegania przepisów o ochronie danych oraz konkretnych działań podjętych przez administratora podczas naruszeń

# JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ZGŁOSZEŃ

- Przygotowanie planu reagowania na naruszenia danych oraz procedur powiadamiania / informowania o naruszeniach
- Identyfikacja osób odpowiedzialnych za zarządzanie naruszeniami ochrony danych i przydzielenie im odpowiednich ról i obowiązków
- Przygotowanie procedur postępowania w celu ustalenia czy doszło do naruszenia
- Ustalenie struktury dokumentacji naruszeń danych
- Szkolenia i budowanie świadomości

# DOKUMENTOWANIE NARUSZEŃ

- Wewnętrzny rejestr naruszeń musi być prowadzony bez względu na to, czy muszą być one zgłoszone i musi zawierać
  - okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych
  - przyczyny zgłoszenia opóźnienia (jeśli jest to stosowne)
  - potencjalne skutki naruszenia dla osób fizycznych
  - podjęte działania zaradcze
  - uzasadnienia podjętych decyzji
  - informacje przekazane osobom fizycznym

# ROLA INSPEKTORA DANYCH

- Przekazuje zalecenia oraz wskazówki dotyczące wykrywania i raportowania naruszeń ochrony danych
- Wspiera w przygotowaniu struktury dokumentacji naruszeń oraz ewentualnie zarządza nią
- Monitoruje przestrzeganie przyjętych zasad i procedur
- Przekazuje zalecenia w zakresie przeprowadzania analizy ryzyka i oceny skutków
- Jest punktem kontaktowym dla organu nadzorczego oraz osób, których dane dotyczą

# PODSUMOWANIE

Administrator wykrywa / zostaje powiadomiony o incydencie bezpieczeństwa i ustala, czy miało miejsce naruszenie ochrony danych osobowych.

Administrator „stwierdza” naruszenie ochrony danych osobowych i ocenia ryzyko dla osób fizycznych.

Należy zgłosić naruszenie właściwemu organowi nadzorczemu.

Jeżeli naruszenie ma znaczny wpływ na osoby fizyczne w więcej niż jednym państwie członkowskim, należy je zgłosić wiodącemu organowi nadzorczemu.

Tak

Czy naruszenie może powodować ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych?

Nie

Nie ma obowiązku powiadamiania organu nadzorczego lub osób fizycznych.

Czy naruszenie może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych?

Tak

Nie

Należy powiadomić osoby fizyczne, na które naruszenie wywiera wpływ, i w stosownych przypadkach przekazać informacje dotyczące czynności, które mogą podjąć, aby uchronić się przed skutkami naruszenia.

Nie ma obowiązku powiadamiania osób fizycznych.

Urząd  
Ochrony  
Danych  
Osobowych





# PRZYDATNE MATERIAŁY

- Europejska Rada Ochrony Danych, Wytyczne dotyczące zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem 2016/679 (dostępne też w wersji polskiej)  
[https://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item\\_id=612052](https://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612052)
- ENISA, Zalecenia dotyczące metod oceny wagi naruszeń ochrony danych osobowych (po angielsku)  
<https://www.enisa.europa.eu/publications/dbn-severity>
- Obowiązki związane z naruszeniami ochrony danych osobowych (materiały na stronie UODO)  
<https://uodo.gov.pl/pl/134>



# DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

# PYTANIA?