

## **Regulamin Konkursu „Zielona Tesla za zielony kod”**

Obowiązuje od 27.03.2023 r.

### **§1 Wprowadzenie**

1. Organizatorem Konkursu (zwanego dalej „Konkursem”) jest ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód, Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000,00 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000,00 zł, NIP 634-013-54-75, zwany w dalszej części niniejszego Regulaminu "Organizatorem".
2. Konkurs jest ogłoszany na stronie internetowej (landing page) znajdującej się pod adresem: [www.ing.pl/zielonykod](http://www.ing.pl/zielonykod), która jest zarejestrowana i prowadzona przez ING Bank Śląski S.A.
3. Konkurs jest organizowany na stronie internetowej (landing page) znajdującej się pod adresem: [www.ing.pl/zielonykod](http://www.ing.pl/zielonykod), a promowany jest w internecie w Rzeczypospolitej Polskiej (Polska).
4. Nagroda konkursowa zostanie wydana w imieniu Organizatora przez Business Consulting Sp. z o.o., z siedzibą w Katowicach (40-240) przy ul. 1 Maja 188, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000098504, NIP: 634 012 87 36, Regon: 008118310 (zwany dalej Business Consulting).
5. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) jest wiążący dla Organizatora, oraz uczestników (zwanych dalej „Uczestnikami”), reguluje zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie, prawa i obowiązki Organizatora oraz Uczestników Konkursu.
6. Organizator oświadcza, że Konkurs nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą gry losowej przewidzianej w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.

## **§2 Przedmiot i czas trwania Konkursu**

1. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie Zadania konkursowego dostępnego na stronie [www.ing.pl\zielonykod](http://www.ing.pl\zielonykod) polegającego na napisaniu Kodu źródłowego programu (opisanego w §2 ust.1 lit.e) i Programów uruchamiających (opisanych w §2 ust.1 lit.f) w zadanym Środowisku (opisanym w § 2 ust.1 lit.h ) z uwzględnieniem jego optymalizacji pod kątem oszczędzania energii potrzebnej do jego prawidłowego działania.
  - a) Zadanie należy przesyłać poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie [www.ing.pl\zielonykod](http://www.ing.pl\zielonykod). Formularz zgłoszeniowy wraz z Zadaniem konkursowym przesłane poprzez stronę [www.ing.pl\zielonykod](http://www.ing.pl\zielonykod) stanowią Zgłoszenie.
  - b) Formularz zgłoszenia opisany w ust.1 lit.a uczestnik może przesyłać tylko raz.
  - c) Kod źródłowy zdeponowany w Publicznym repozytorium wskazanym w formularzu zgłoszeniowym można aktualizować do końca trwania konkursu.
  - d) Zadanie opisane w ust.1 jest prawidłowe tylko wtedy, gdy Publiczne repozytorium kodu w którym umieszczono:
    - Kod źródłowy programu
    - Programy uruchamiającektóre po pobraniu na Środowisko, uruchomią się i zwrócią poprawne wyniki dla wszystkich przypadków testowych przygotowanych do oceny poprawności działania oraz maksymalny czas obsługi jednego przypadku testowego nie przekroczy 3 sekund.
- e) Kod źródłowy programu opisany w ust.1 zostanie przygotowany w języku programowania Java.
- f) Programy uruchamiające opisane w ust.1 czyli build.sh i run.sh zostaną przygotowane z języka skryptowym bash. Uruchomienie build.sh doprowadzi do stworzenia programu wykonywalnego w oparciu o kod źródłowy dostępny w Publicznym repozytorium kodu. Uruchomienie run.sh doprowadzi do uruchomienia procesu programu wykonywalnego w Środowisku.

g) Publiczne repozytorium kodu opisane w ust.1 lit.c i ust.1 lit.d to serwis internetowy pozwalający na zdeponowanie kodu źródłowego Zadania, wykorzystujący system kontroli wersji Git. Publiczne repozytorium powinno posiadać skonfigurowaną statyczną analizę bezpieczeństwa zdeponowanego kodu źródłowego SAST (Static Application Security Testing).

h) Środowisko opisane w ust.1 będzie kreowane na platformie chmury publicznej Operatora Chmury Krajowej przy zadanych parametrach:

- Procesor – Intel(R) Xenon(R) CPU @ 2,00Ghz
- RAM – 3 GB
- system operacyjny - Debian GNU/Linux 11 (bullseye)
- dostępne oprogramowanie – openjdk 17, maven 3.6.3, gradle 8.0.1

i) Kryteria oceny Zadania opisane w ust.1:

- Zadanie jest prawidłowe w rozumieniu ust.1 lit.d ;
- Raport statycznej analizy bezpieczeństwa kodu SAST (Static Application Security Testing) skonfigurowany w ramach wskazanego repozytorium, nie posiada podatności bezpieczeństwa.
- Uruchomiony Program będzie poddany testom przez godzinę przy zadanej częstotliwości żądań jakie musi wykonać – 10 żądań/sekundę
- Zadanie w trakcie uruchamiania testów uzyska najniższy czas obsługi dla 90-tego percentyla testów obciążeniowych którym zostanie poddane.
- Najlepsze 10 Zadań będzie przedmiotem oceny przez Kapitułę konkursu, która wyłoni zwycięzcę wybierając najbardziej poprawne inżyniersko rozwiążanie, bazując na swojej wiedzy eksperckiej oraz praktykom 'software craftsmanship'.

2. Konkurs trwa od 27 marca 2023r od godz. 00.01 do 14 maja 2023 r do godz. 23.59 (data graniczna do kiedy należy przesyłać swoją pracę).
3. Analiza Zadań konkursowych i ocena według kryteriów trwa od 15 maja do 11 czerwca 2023r.

4. Zwycięzca zostanie ogłoszony 21 czerwca 2023 roku do godziny 16.00 na stronie internetowej banku - [www.ing.pl/zielonykod](http://www.ing.pl/zielonykod)
5. Organizator zamieści harmonogram Konkursu na Stronie Internetowej Konkursu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian terminów w harmonogramie o ile nie naruszy to praw osób, które są już Uczestnikami. O wszystkich zmianach będzie informował Uczestników poprzez ogłoszenie na Stronie Internetowej Konkursu.

### **§3 Uczestnictwo w Konkursie**

1. Uczestnictwo w Konkursie jest dobrowolne.
2. Uczestnikiem jest wyłącznie osoba, która przystąpiła do Konkursu i spełnia wymagania opisane niniejszym Regulaminem dla Uczestnika, a nadto przekaże, w sposób opisany Regulaminem, Zgłoszenie spełniające wszystkie wymogi opisane w §2 ust.1 w danym w okresie trwania Konkursu.
3. W Konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, mające miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Polska), będące konsumentami tj. osobami, które uczestniczą w Konkursie bez związku z ich działalnością gospodarczą lub zawodową, które przystąpiły do Konkursu zgodnie z §3 (dalej: „Uczestnik”).
4. Aby wziąć udział w Konkursie i stać się jego Uczestnikiem, osoba, o której mowa w ust. 2 powyżej powinna łącznie spełnić następujące warunki:
  - a. wejść na stronę internetową, o której mowa w §1 ust. 3 ,
  - b. wypełnić formularz Konkursowy poprzez:
    - wskazanie imienia i nazwiska Uczestnika,
    - wskazanie adresu e-mail,
    - zrealizowanie zadania konkursowego zgodnie §2 ust.1 Regulaminu,
  - c. zapoznać się i zaakceptować Regulamin Konkursu, wyrazić zgodę na udzielenie licencji, na warunkach określonych w §4 oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych poprzez odznaczenie dedykowanych pól wyboru (checkbox) i kliknięcie stosownego przycisku, dedykowanego do wysyłki Zgłoszenia.
5. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać niniejszego Regulaminu.

6. Zgłoszenie będzie wykluczone z Konkursu w każdym czasie, w razie stwierdzenia przez Organizatora, że nie spełnia ono wymogów Regulaminu lub w przypadku naruszenia w jakikolwiek sposób praw osób trzecich.
7. Uczestnik ponosi wyjątkową odpowiedzialność za naruszenie autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich w związku z przesłanym Organizatorowi Zgłoszeniem do Konkursu.
8. Wysłanie Zgłoszenia przez Uczestnika, jest równoznaczne ze złożeniem przez niego oświadczenia, że:
  - a. jest wyjątkowym autorem Zadania konkursowego i przysługują mu wszelkie prawa do treści, które obejmują Zadanie konkursowe, które to treści stanowią utwór w rozumieniu prawa autorskiego. Uczestnik posiada wszelkie prawa własności intelektualnej do Zadania konkursowego, w tym wyjątkowe prawa autorskie osobiste i majątkowe, a Zadanie konkursowe jest przejawem oryginalnej, własnej twórczości Uczestnika, jego treść nie była dotychczas nigdzie publikowana. Zadanie konkursowe nie jest obciążone prawami osób trzecich ani nie narusza praw osób trzecich;
  - b. zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Zadania konkursowego względem Organizatora, w szczególności wyraża zgodę na wykorzystywanie Zadania konkursowego bez podawania imienia i nazwiska.
9. Zadanie konkursowe, naruszające powyższe oświadczenia i zobowiązania, w tym prawa osób trzecich zostaną wykluczone z Konkursu. W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych Organizator wykluczy Zgłoszenie, gdyż nie ma możliwości jego rozpatrzenia i jednocześnie honorowania cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
10. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora i spółek związanych kapitałowo z Grupą ING, to znaczy osoby zatrudnione na umowę o pracę, zlecenie, stażyści, B2B oraz pracownicy firm współpracujących przy organizacji konkursu.

#### **§4 Licencja**

1. Zadanie Konkursowe ani w części, ani w całości, nie może być udostępnione

publicznie, ani w inny sposób rozpowszechniane przez Uczestnika przed datą dokonania Zgłoszenia.

2. W przypadku korzystania przez Uczestnika w Zadaniu Konkursowym z elementów na licencji typu Open Source, zobowiązany jest on wskazać te elementy oraz poinformować o tym fakcie Organizatora i dostarczyć mu treść licencji określającej dokładne warunki korzystania.
3. Korzystanie przez Organizatora z dostarczonego przez Uczestnika Zadania konkursowego z elementami oprogramowania Open Source i dotyczącej go dokumentacji będzie podlegać warunkom licencji danego oprogramowania Open Source, z zastrzeżeniem, że co do każdego elementu takiego oprogramowania Open Source, tj. w każdym przypadku jego wykorzystania, Uczestnik gwarantuje, że, wykorzystanie takiego oprogramowania Open Source będzie zgodne z postanowieniami odpowiednich licencji przypisanych do danego oprogramowania.
4. Z chwilą przesłania Zgłoszenia wraz z Zadaniem konkursowym, Uczestnik udziela Organizatorowi licencji niewyłącznej na warunkach określonych w ust.5 oraz na polach eksploatacji wskazanych poniżej (lit.a - d) - zwanej dalej „Licencją”:
  - a. trwałe lub czasowe zwielokrotnienia Zadania konkursowego w całości lub w części w jakiejkolwiek formie i przy wykorzystaniu jakiejkolwiek techniki, w tym techniki drukarskiej, cyfrowej, reoprograficznej, zapisu magnetycznego lub cyfrowego, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;
  - b. umieszczenie i przechowywanie i testowanie Zadania konkursowego w Publicznym Repozytorium;
  - c. wprowadzanie utworu do pamięci komputerów, umieszczanie na dowolnych serwerach, wyświetlanie on-line;
  - d. wykorzystanie Zadania konkursowego na potrzeby analiz prowadzonych przez Organizatora, w dowolnych pracach nad przygotowaniem strategii rozwoju i projektów Organizatora.
5. Licencja nie jest ograniczona ani pod względem przeznaczenia, ani też pod względem czasowym, terytorialnym.

## **§ 5 Przebieg Konkursu**

1. Konkurs przeprowadzamy w formie online.
2. Decyzję o wyborze jednego Zwycięzcy podejmie Komisja konkursowa wybierając spośród 10 najlepszych Zadań konkursowych. Wybór ten zostanie dokonany po analizie wszystkich nadesłanych Zadań konkursowych według kryteriów oceny zadania opisanych w §2 ust.1 lit. i.
3. Zwycięzca zostanie poinformowany o wygranej droga mailową. Informacja ta zostanie opublikowana też na Stronie Internetowej Konkursu 21 czerwca 2023r.
4. Komisję konkursową to zespół doświadczonych technologicznych ekspertów, przedstawiciel HR, CISO pod przewodnictwem CIO, który składa się z 7 członków wskazanych przez Organizatora.
5. Kryteria oceny zadania opisane w §2 ust. 1 lit. i.
6. Organizator jest uprawniony na podstawie zgody Uczestnika opisanej w § 7 ust.2 , aby publikować na Stronie Internetowej Konkursu informacje o Zwycięzcy (imię i nazwisko).
7. Jeśli zwycięzca rezygnuje z nagrody to nowy zwycięzca zostanie wyłoniony przez Komisję konkursową spośród pozostałych uczestników Konkursu.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do nierostrzygnięcia Konkursu.

## **§6 Nagroda dla zwycięzcy**

1. Fundatorem nagród w Konkursie jest Organizator.
2. Nagrodą w Konkursie jest korzystanie z samochodu Tesla 3 na okres 12 miesięcy przez autora zwycięskiego rozwiązania wybranego przez Komisję konkursową. Okres 12 miesięcy liczony będzie od dnia przekazania nagrody Zwycięzcy.
3. Wartość nagrody to 66 405.24zł brutto (słownie : sześćdziesiąt sześć tysięcy czterystąpięć złotych dwadzieścia cztery grosze).
4. Organizator ustanawia dodatkową nagrodę pieniężną z zastrzeżeniem, że

kwota tej nagrody nie zostanie wypłacona Uczestnikowi, lecz przeznaczona zostanie na sfinansowanie należnego 10% podatku dochodowego od osób fizycznych.

5. Nagrody, o których mowa w ust.1 i 4 stanowią przychód podatkowy z tytułu wygranej w konkursie i podlegają opodatkowaniu 10% zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych (zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2 i art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych). Organizator odprowadzi podatek od wartości przyznanych nagród.
6. Zwycięzcy nie przysługuje prawo zamiany nagrody, w tym jej wymiany na ekwiwalent pieniężny.
7. Zwycięzca nie może przenieść praw do nagrody na osoby trzecie.
8. Organizator udostępnii firmie Bussines Consulting następujące dane osobowe Zwycięzcy: imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer pesel , numer telefonu i adres email.
9. Przekazanie pojazdu nastąpi w miejscu i terminie ustalonym ze Zwycięzcą.
10. Zwycięzca pod rygorem utraty prawa do nagrody przed jej otrzymaniem od Business Consulting musi podpisać umowę użyczenia (załącznik nr 1 ) wraz z załącznikami do niej takimi jak : protokół przekazania oraz istotne informacje i obowiązki użytkownika pojazdu, na warunkach przedstawionych przez Business Consulting. Umowa ta nie podlega negocjacjom. Zgodnie z umową z Business Consulting Zwycięzca nie ma możliwości oddania samochodu do użytkowania innej osobie.
11. Zwycięzca wyraża zgodę na utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnienie swojego wizerunku oraz imienia i nazwiska podczas przekazania nagrody oraz wszelkich materiałów tj. zdjęcia, filmy video na potrzeby promocji rozstrzygnięcia konkursu
  - a) w internecie i w mediach społecznościowych. Po aktywnej promocji, Organizator będzie mógł zachować materiały w repozytorium banku (social media);
  - b) w komunikacji wewnętrznej ING – od momentu odebrania nagrody,

c) w komunikacji PR-owej i mediach sponsorowanych.

## **§7 Przetwarzanie danych osobowych**

1. ING Bank Śląski S.A. informuje, że jest administratorem danych osobowych uczestników Konkursu. W celach związanych z organizacją Konkursu Organizator będzie przetwarzał następujące dane Uczestników: imię i nazwisko, adres e-mail, a w przypadku Zwycięzcy również adres korespondencyjny, numer telefonu oraz numer pesel. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane w celu uczestnictwa w Konkursie, w tym w związku z wykonywaniem praw lub obowiązków Uczestników i możliwością wniesienia reklamacji, a po jego zakończeniu w celu archiwizacyjnym. Uczestnik przekazuje dane dobrowolnie, na podstawie świadomej zgody, jednak ich przekazanie jest zgodnie z tym Regulaminem wymogiem uczestnictwa w konkursie. Oznacza to, że odmowa wyrażenia zgody na podanie danych lub wycofanie tej zgody po jej udzieleniu jest możliwe i nie pociąga dla dane osoby żadnych konsekwencji finansowych, ale z chwilą wycofania tej zgody dana osoba przestaje być Uczestnikiem Konkursu. Jeśli uczestnik wycofa zgodę w okresie archiwizacji Organizator będzie przetwarzał dane tylko w takim zakresie jaki jest wymagany bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa np. przepisami podatkowymi.
2. Na podstawie niniejszego regulaminu dane osobowe Uczestników będą przetwarzane w czasie trwania Konkursu, a następnie w okresie archiwizacji wskazanym w informacji dla Uczestnika o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Uczestnik ma prawo dostępu do podanych danych, prawo ich sprostowania gdy są nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistością, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych a także prawo do przenoszenia danych lub uzyskania kopii danych, z tym, że to prawo nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, w tym tajemnic handlowych lub własności intelektualnej i będzie ono realizowane w sposób technicznie możliwy. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Pełną informację o prawach Uczestników, w tym informacje wymagane przepisami prawa o danych osobowych zostały podane Uczestnikom w odrębnym dokumencie – informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych umieszczonym na stronie internetowej Konkursu:

[www.ing.pl\zielonykod](http://www.ing.pl\zielonykod).

## **§8 Reklamacje**

1. Uczestnik może złożyć reklamację:
  - a) W postaci elektronicznej:
    - i. na skrzynkę e-mail: [socialmedia@ing.pl](mailto:socialmedia@ing.pl),
    - ii. przez system bankowości internetowej ING Banku, o ile Uczestnik jest użytkownikiem tego systemu, zgodnie z zasadami przewidzianymi w regulaminie systemu bankowości internetowej
  - b) ustnie:
    - i. telefonicznie pod numerem 32 357 00 69 – dla telefonów stacjonarnych i komórkowych (koszt połączenia wg stawek operatora),
    - ii. osobiście w placówce bankowej
  - c) w formie pisemnej
    - i. pocztą na adres ING Bank Śląski S.A., ul. Sokolska 34, Super Circle Contact Centre, 40-086 Katowice,
    - ii. osobiście w placówce bankowej wykonującej tę czynność.
- i powinien to zrobić niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, które budzą jego zastrzeżenia.
2. W treści reklamacji Uczestnik powinien podać swoje:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) adres korespondencyjny
  - c) adres mailowy
  - d) numer telefonu,
  - e) uzasadnienie reklamacji.
3. Uczestnik może wybrać następujące sposoby odpowiedzi:
  - a) W postaci elektronicznej:
    - i. przez system bankowości internetowej o ile Uczestnik jest użytkownikiem tego systemu, zgodnie z zasadami przewidzianymi w regulaminie systemu bankowości

- internetowej;
- ii. na skrzynkę e-mail Uczestnika, wskazaną w zgłoszonej reklamacji,
- b) W formie papierowej listem na adres korespondencyjny
4. Organizator przesyła odpowiedź w sposób, jaki Uczestnik wybierze podczas składania reklamacji.
5. Organizator udzieli odpowiedzi niezwłocznie - nie później niż 30 dni od daty otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie, może on zostać wydłużony - nie może przekroczyć 60 dni od daty otrzymania reklamacji. Poinformujemy Cię o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji i przedstawimy nowy termin zakończenia postępowania reklamacyjnego.
6. W trakcie postępowania reklamacyjnego Organizator może zwrócić się do Ciebie o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. W takim przypadku Organizator może się z Tobą skontaktować telefonicznie.
7. W przypadku nieuznania reklamacji przez Organizatora Uczestnik ma prawołożenia odwołania do Organizatora.

## **§9 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie [www.ing.pl/zielonykod](http://www.ing.pl/zielonykod), a Uczestnik może przed przystąpieniem do Konkursu oraz w trakcie jego trwania Regulamin pobierać, przechowywać i odtwarzać.
2. Uczestnik może w każdej chwili zrezygnować z udziału w Konkursie poprzez wysłanie emaila na adres: [socialmedia@ing.pl](mailto:socialmedia@ing.pl) z informacją o takiej rezygnacji. Rezygnacja w przypadku Zwycięzcy, powoduje utratę prawa do przyznanej nagrody, która pozostaje wówczas do wyłącznej dyspozycji Organizatora.
3. Ewentualne spory w związku z realizacją Konkursu organizowanego przez Bank mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym. Wnioski można składać do:
  - Rzecznika Finansowego, strona: [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl). Rzecznik działa zgodnie z ustawą o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym;
  - Arbitra bankowego działającego przy Związkach Banków

Polskich, strona:

[www.zbp.pl/dlakonsumentow/arbiterbankowy/dzialalnosc](http://www.zbp.pl/dlakonsumentow/arbiterbankowy/dzialalnosc).

Arbiter rozstrzyga spór i wydaje swoje orzeczenie zgodnie z regulaminem bankowego arbitrażu konsumenckiego.

4. Konsument, który ma miejsce zamieszkania na terenie państwa członkowskiego Unii Europejskiej, w związku z realizacją Konkursu przez Internet, ma prawo - w celu rozstrzygania sporów w trybie pozasądowym - skorzystać z europejskiej platformy internetowego rozstrzygania sporów. Platforma ta nosi nazwę platformy ODR (skrót z języka angielskiego: online dispute resolution), i jest dostępna na stronie <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. W trybie pozasądowym skargi rozpatrywać może tylko jeden z uprawnionych podmiotów (zwany podmiotem ADR) i tylko wówczas, gdy Bank i Klient indywidualny wcześniej zgodzą się na rozpatrzenie sprawy przez określony podmiot ADR, zgodnie z jego regulaminem. Wykaz podmiotów uprawnionych znajduje się na ww. stronie internetowej Platformy ODR. Powyższe nie narusza uprawnień do skierowania wniosku do Arbitra bankowego albo Rzecznika Finansowego. O ile regulamin podmiotu ADR to przewiduje, Bank - w celu rozstrzygania sporów w trybie poza sądowym - może skorzystać z europejskiej platformy internetowego rozstrzygania sporów i złożyć wniosek o wszczęcie takiego postępowania pozasądowego przeciwko klientowi, jeśli klient indywidualny oraz Bank wcześniej zgodzą się na rozpatrzenie sprawy przez określony podmiot ADR, zgodnie z jego regulaminem, a przepisy prawne wyłączają takiej możliwości.
5. Konsument może również zwrócić się o pomoc do rzecznika konsumenta (miejskiego lub powiatowego).
6. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Konkursu jest sąd właściwy miejscowo ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.

Załącznik nr 1 do Regulamin Konkursu „Zielona Tesla za zielony kod”.

Obowiązuje od 27.03.2023 r.

## **UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU**

zawarta w ..... dnia ..... roku pomiędzy:

Business Consulting sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-240 Katowice ul. 1 Maja 88)

NIP ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział pod numerem KRS .....,

reprezentowaną przez:

..... - Prezesa Zarządu

zwaną dalej **Użyczającym**,

a

..... zamieszkałym w .....  
numer PESEL ....., numer telefonu.....

zwanym dalej **Biorącym**.

Zważywszy, że Biorący wygrał konkurs „Zielona Tesla za zielony kod” organizowany przez ING Bank Śląski SA z siedzibą w Katowicach oraz wypełniając zobowiązania wynikające z regulaminu powyższego konkursu, strony zawierają niniejszą umowę.

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Użyczający użycza i daje w bezpłatne używanie Bioręciemu do używania samochód marki ..., model ..., numer silnika ..., numer rejestracyjny ....

2. Użyczający oświadcza, że samochód jest sprawny technicznie i nie ma żadnych uszkodzeń lub wad widocznych lub ukrytych, co Biorący potwierdza, na dowód czego

strony podpisały Protokół wydania pojazdu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Użyczający oświadcza, że jest jedynym dysponentem samochodu wskazanego w ust.1..

## **§ 2**

### **Oświadczenie Biorącego**

1. Biorący oświadcza, iż pojazd opisany w § 1 został mu użyczony w stanie kompletnym i zdatnym do użytku oraz Biorący nie ma z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
2. Samochód zostanie wydany Bioraczemu niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy wraz z niezbędnymi dokumentami i wyposażeniem opisanym w Protokole wydania pojazdu wskazanym w § 1 ust.2.

## **§ 3**

### **Czas trwania umowy**

1. Samochód zostaje użyczony Bioraczemu na czas określony 12 (dwanaście) miesięcy licząc od dnia następnego po dacie wydania.
2. W dniu upływu terminu wskazanego w ust.1 Biorący zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu umowy Użyczającemu w miejscu ustalonym przez strony, po uprzednim potwierdzeniu tego terminu ze wskazanym w protokole opisany w § 1 ust.2 pracownikiem Użyczającego.

## **§ 4**

### **Zasady używania samochodu**

1. Zasady użytkowania przedmiotu umowy określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Oddanie przedmiotu umowy innej osobie do używania jest niedozwolone.
3. Biorący ma prawo przejeżdżania użyczanym samochodem nieodpłatnie maksymalnie 4000 (cztery tysiące) kilometrów w miesięcznie. Powyżej tego limitu zobowiązany jest on do ponoszenia na rzecz Użyczającego opłaty w wysokości 0,70 złotych netto za każdy kilometr, płatne na podstawie rachunków wystawianych przez Użyczającego – na podstawie informacji Biorącego - w pierwszym dniu roboczym kolejnego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy.

## **§ 5**

1. Korzystanie z samochodu dozwolone jest wyłącznie na terenie Polski.
2. Biorący nie może wykorzystywać samochodu do prowadzenia działalności gospodarczej.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność i koszty**

1. Z chwilą wydania samochodu Bioraczemu staje się on w pełni za niego odpowiedzialny, w szczególności ponosi on wobec Użyczającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe na skutek nieprawidłowego użytkowania samochodu, w szczególności użytkowania go z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Biorący zobowiązuje się w czasie trwania umowy ponosić wszelkie koszty bieżącej eksploatacji samochodu.
3. Wszelkie stwierdzone przez Bioracza nieprawidłowości w działaniu samochodu, bez względu na przyczynę ich powstania, winien on niezwłocznie zgłaszać osobie wskazanej przez Użyczającego w protokole przekazania pojazdu. Osoba ta jest wiedziona nakazać Bioraczemu podjęcie określonych działań, w szczególności nakazać mu powstrzymanie się od użytkowania samochodu do czasu naprawy awarii.
4. Niedopełnienie obowiązku wskazanego w ust.3, w szczególności użytkowanie samochodu mimo stwierdzonych nieprawidłowości pociągnie za sobą obowiązek pokrycia przez Bioracza wszelkich dodatkowych kosztów wynikających z powyższego zaniechania.

## **§ 7**

1. Biorący do używania samochód jest odpowiedzialny za jego utratę lub uszkodzenie, jeżeli używa go w sposób sprzeczny z umową albo z jego właściwościami lub z przeznaczeniem.
2. Po zakończeniu użyczenia Biorący obowiązany jest zwrócić Użyczaczemu samochód w stanie niepogorszonym, jednakże Biorący nie ponosi odpowiedzialności za zużycie samochodu będące następstwem prawidłowego użytkowania.

## **§ 8**

## **Rozwiążanie umowy**

1. Rozwiążanie niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie bez okresu wypowiedzenia na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego przez Użyczającego w przypadku naruszenia przez Biorącego przepisów zawartych w § 4, 5 umowy, a także w sytuacji określonej w § 7 ust. 1, jeśli Biorący używa samochodu w sposób sprzeczny z umową albo z jego właściwościami lub z przeznaczeniem.
2. W przypadku rozwiązania umowy Biorący zobowiązuje się na swój koszt zwrócić samochód wraz ze wszystkimi dokumentami określonymi w § 2 ust. 2 do siedziby Użyczającego w terminie do 3 dni od dnia, w którym umowa uległa rozwiązaniu.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że administratorem danych osobowych wskazanych w Umowie wobec osób uprawnionych do reprezentacji Użyczającego oraz danych osobowych wskazanych w umowie jak również osób wskazanych do kontaktu z chwilą ich udostępnienia jest Użyczający.
2. Użyczający będzie przetwarzać i zabezpieczać dane osobowe, o których mowa w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Administrator z chwilą ich udostępnienia będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Administrator zobowiązuje się poinformować osoby, których dane wskazuje w umowie oraz udostępnia w związku z umową dla potrzeb określenia sposobu realizacji umowy lub do kontaktów, o przekazaniu drugiej stronie danych osobowych tych osób, celu i zakresie zbierania danych, źródle danych, prawie dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, możliwości wniesienia żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz wszelkie inne wymagane zgodnie z art. 14 RODO informacje, jakie administrator danych (odbiorca danych) powinien przekazać osobie której dane dotyczą.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy właściwy będzie sąd siedziby Użyczającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednобрzmiających egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Użyczający**

.....  
**Biorący**

Załącznik nr 1 do Umowy użyczenia samochodu

**Protokół wydania pojazdu Użytkownikowi**

**Business Consulting Sp. Z o.o., ul. 1 Maja 88, 40-240 Katowice** - Wydanie pojazdu Użytkownikowi

**Data:** dd.mm.rrrr

**Numer rejestracyjny pojazdu** .....

**Stan licznika** .....

**Marka** .....

**Model/Wersja/Kolor** .....

**Rok produkcji** .....

**Miejsce przekazania pojazdu**.....

**Godzina przekazania auta gg:mm**

**Numer VIN:**.....

**Poziom naładowania baterii** .....

**Zaznacz wyposażenie znajdujące się w pojeździe**

Instrukcja obsługi

Radio

Apteczka

Gaśnica

Trójkąt ostrzegawczy

Ilość kluczyków/pilotów

**Ilość pilotów do alarmu:** .....

**Rodzaj felg:** .....

**Rodzaj opon:** .....

**Rozmiar i marka opon:** .....

**Uwagi dotyczące wydawanego pojazdu:** .....

**Imię i nazwisko przekazującego (managera floty)**

.....

**Adres email managera floty**

.....

**Telefon managera floty**

.....

**Czytelny podpis przekazującego (managera floty)**

.....

**Imię i Nazwisko Użytkownika**

.....

**Adres email Użytkownika**

.....

**Numer prawa jazdy**

.....

**Telefon Użytkownika**

.....

**Czytelny podpis Użytkownika**

.....

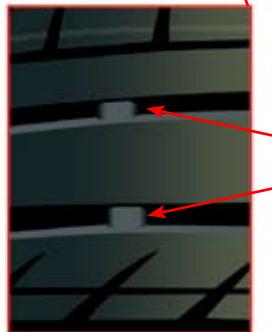
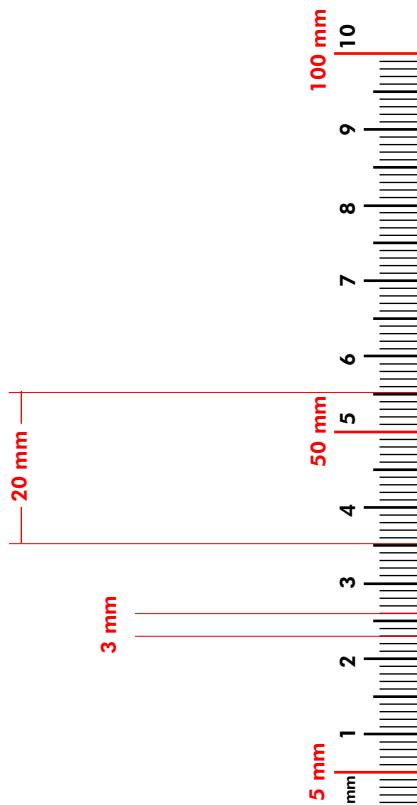
**Załącznik nr 2 do Umowy użyczenia samochodu**

# Istotne informacje i obowiązki Użytkownika pojazdu

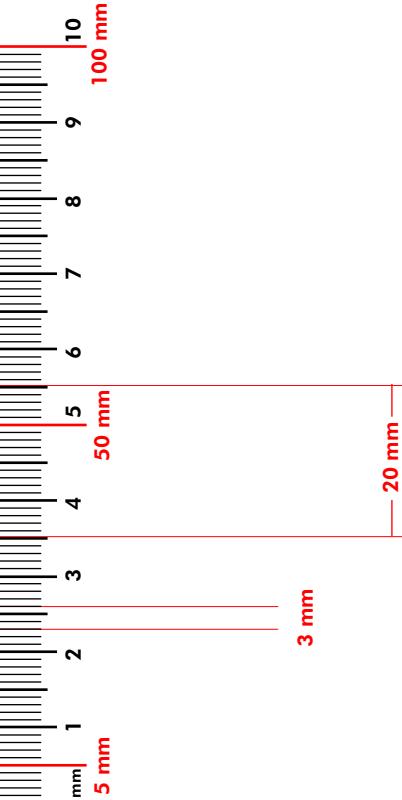


## Spis treści

Istotne informacje i obowiązki	
Użytkownika pojazdu	1
Nadwozie	
Lakier, wgniecenia, korozja, naprawy blacharsko-lakiernicze	4
Zderzaki	11
Atrypy, osłony, listwy, wyposażenie	14
Lusterka, szyby, uszczelki	16
Okleiny	19
Oświetlenie	20
Wnętrze	
Normatywne zużycie, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne	22
Fotele	25
Wyposażenie dodatkowe	27
Przestrzeń bagażowa	28
Koła	29
Pojazd – Wyposażenie	31



TWI (ang. Tread Wear Indicator)  
– wskaźnik zużycia opony,  
określający graniczną  
wartość 1,6 mm.



TWI (ang. Tread Wear Indicator)  
– wskaźnik zużycia opony,  
określający graniczną  
wartość 1,6 mm.

## Najważniejsze obowiązki Użytkownika pojazdu

Każdy Użytkownik samochodu jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją obsługi auta i ścisłego przestrzegania zawartych w niej wskaźówek.

W chwili odbioru samochodu należy sprawdzić, czy zawiera on kompletne wyposażenie fabryczne i dodatkowe.

Obowiązkiem Użytkownika jest ścisłe przestrzeganie terminów i interwałów przeglądów technicznych oraz niezwłoczne zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek czy nieprawidłowości (np. ognisk rdzy), aby nie dopuścić do powstania kolejnych uszkodzeń.

Niezasłosowanie się do tego obowiązku może spowodować utratę ochrony gwarancyjnej producenta pojazdu i narazić Użytkownika na dodatkowe koszty.

Do obowiązków Użytkownika pojazdu należy również:

- zabezpieczenie samochodu przez trwałym działaniem niekorzystnych czynników i podjęcie działań zapobiegających pogorszeniu się stanu auta,
- użytkowanie pojazdu zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
- użytkowanie pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- dopilnowanie, aby wpisy w książce serwisowej pojazdu były regularne,
- zwrócenie Leasingodawcy kompletnego pojazdu, wraz z fabrycznym wyposażeniem, które znajdowało się w aucie w chwili odbioru (patrz: definicje – str. 2-3).

**Tabela amortyzacji kosztów naprawy po zwrocie pojazdu,  
w zależności od jego wieku lub przebiegu**

Przebieg w km	Wiek pojazdu liczony od daty pierwszej rejestracji (w miesiącach)					
	0-12	13-24	25-36	37-48	49-60	powyżej 61
do 40.000	15%	20%	25%	30%	35%	40%
40.001-80.000	20%	25%	30%	35%	40%	45%
80.001-120.000	25%	30%	35%	40%	45%	50%
120.001-160.000	30%	35%	40%	45%	50%	55%
powyżej 160.000	35%	40%	45%	50%	55%	60%

## Tabela amortyzacji nie obejmuje następujących elementów:

**Brak kluczyka od samochodu.** Zryczałtowana opłata za brak kluczyka wynosi 800 zł (równe kwotą 200€).

Leasingobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie brakującego kluczyka, licząc od dnia zwrotu pojazdu. Opłata administracyjna w takim przypadku wynosi 200 zł (50€) za każde zdarzenie.

**Istotne informacje dla Użytkownika pojazdu** – ich nieprzestrzeganie może narazić Leasingobiorcę na dodatkowe koszty.

### **Eksplotacja samochodu**

Regularna obsługa techniczna pojazdu musi być wykonywana systematycznie i zgodnie z wymaganiami oraz wskazówkami producenta pojazdu w wyznaczonych ASO. Sezonowa wymiana opon powinna odbywać się w wyznaczonym terminie oraz we wskazanych punktach serwisowych. Użytkownik jest również odpowiedzialny za codzienną podstawową obsługę pojazdu (np. sprawdzanie ciśnienia w oponach, wymianę żarówek czy uzupełnianie płynu do spryskiwaczy).

### **Szkody komunikacyjne**

**Każda szkoda komunikacyjna musi być zgłoszona ARVAL nr tel 22 45 45 500 oraz managerowi floty niezwłocznie po jej wystąpieniu.** Niezastosowanie się do tej zasady może spowodować odmowę uznania części lub całości odpowiedzialności przez towarzystwo ubezpieczeniowe oraz obciążenie Użytkownika kosztami.

### **Książka serwisowa**

Użytkownik samochodu zobowiązany jest do dopilnowania, aby książka serwisowa była uzupełniana i stempłowana przy każdej obsłudze technicznej auta. Brak książki serwisowej lub brak wpisów będzie obciążał użytkownika.

### **Dokumenty**

Wszystkie dokumenty samochodu (w tym: instrukcję obsługi, dowód rejestracyjny z aktualnym badaniem technicznym, polisę ubezpieczeniową, wypełnioną książkę serwisową czy kody do radia) oraz wszelkie inne związane z autem dokumenty – należy zwrócić w odpowiednim stanie. Podczas zwrotu pojazdu muszą one znajdować się w samochodzie.

### **Kluczyki do samochodu**

Razem z pojazdem należy zwrócić wszystkie wydane kluczyki wraz z wydanymi w chwili odbioru auta pilotami do alarmu, transponderami immobilizera itp. Wszelkie zwracane elementy powinny być sprawne i w dokładnie takiej liczbie, w jakiej były wydane, a zamki drzwi lub pokryw kompletnie i nieuszkodzone.

### **Wypożyczenie fabryczne**

Obowiązkiem Użytkownika jest zwrot wszystkich kluczyków oraz właściwe użytkowanie wyposażenia fabrycznego, które znajdowało się w aucie w chwili odbioru, tj.: instrukcją obsługi i książka serwisowa (wraz z etui), podnośnik, koła zapasowe lub zestaw naprawczy, komplet kluczy do kół, śruba zabezpieczająca do kół (jeśli była dostarczona), roleta bagażnika, kraty i siatki oddzielajce, akcesoria i inne elementy. Do obowiązków Użytkownika należy również **niezwłoczne poinformowanie managera floty o wszelkich brakach lub uszkodzeniach w wyposażeniu fabrycznym**.

### **Wypożyczenie dodatkowe**

Wypożyczenie dodatkowe to elementy ponadstandardowe, w które samochód wyposażony

został fabrycznie lub u dealera. Do tej grupy należy zaliczyć m.in. zmieniarkę płyt CD, sprzęt do nawigacji, sprzęt audiovideo, bagażnik dachowy, dodatkowe fotele itp. Wszelkie elementy wyposażenia dodatkowego muszą być właściwie eksploatowane, sprawne i wolne od uszkodzeń mechanicznych.

### **Inne akcesoria, poza wyposażeniem fabrycznym i dodatkowym**

Montaż wszelkich urządzeń niestanowiących wyposażenia fabrycznego i dodatkowego pojazdu – np. zestawu głośnomówiącego, radia CB, monitora – jest dopuszczalny wyłącznie w sposób bezinwazyjny, za pomocą odpowiednich uchwytów. Akcesoria takie muszą mieć aktualne homologacje, aby nie wpływały na działanie pozostałych urządzeń w samochodzie i bezpieczeństwo podróżujących. Po okresie wynajmu/leasingu, akcesoria te powinny być wymontowane bez pozostawienia trwałych śladów.

Urządzenia zmieniające substancję pojazdu – np. hak holowniczy, moduł zwiększający moc, felgi o większej średnicy, spoilery – mogą być zamontowane **wyłącznie po uzyskaniu akceptacji managera floty i pisemnej zgody Business Consulting sp. z o.o.** ponieważ mają wpływ na zmiany interwałów i kosztów przeglądów/serwisu.

### **Okleiny**

Umieszczenie na pojazdzie jakichkolwiek klejów wymaga akceptacji managera floty oraz pisemnej zgody Leasingodawcy. Wszelkie naklejone napisy i znaki reklamowe powinny być usunięte przed oddaniem pojazdu. Po usuniętych elementach nie mogą pozostać żadne uszkodzenia ani odbarwienia lakieru. W przypadku ozostawienia znaków reklamowych na samochodzie, koszt ich usunięcia będzie obciążał Użytkownika.

### **Zwrot pojazdu**

Za datę zwrotu pojazdu uznaje się okres 12 miesięcy liczony od dnia przekazania nagrody użytkownikowi. Miejsce i termin zwrotu pojazdu zostanie ustalony mailowo z managerem floty. Zwracany samochód należy przygotować do odbioru – umyć go i poczekać aż wyschnie, aby umożliwić oględziny nadwozia. Wnętrze pojazdu powinno być czyste oraz wolne od trwałych i nieprzyjemnych zapachów (np. tytoniu, zapachy odzwierzęce i organiczne). Samochody nieprzygotowane do odbioru będą dokładnie opisywane po ich umyciu, a zanotowane wówczas uszkodzenia będą obciążały Użytkownika. Podstawą kalkulacji kosztów uszkodzeń są katalogi producentów pojazdów.

### **Sprawny pojazd**

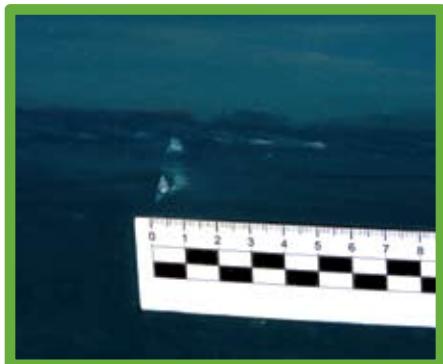
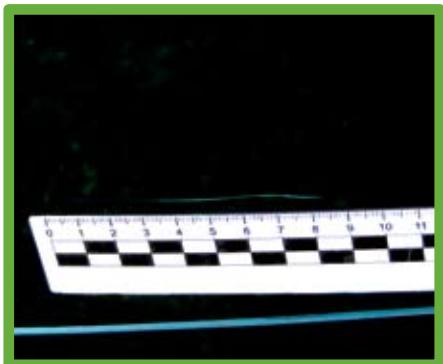
W przypadku samochodów z założenia serwisowanych poza wskazanymi przez ARIVAL punktami, podczas zwrotu pojazdu oceniana jest również prawidłowość wykonanych czynności obsługowych, naprawczych i montażowych.



Zarysowania lakieru, niezależnie od ich powierzchni i rozmiaru, jeżeli głębokość zarysowań wskazuje, że mogą być usunięte w wyniku polerowania (nie są wyczuwalne po przesunięciu po nich paznokciem).



Zarysowania lakieru niemożliwe do usunięcia przez polerowanie, ale niesięgające do warstwy zabezpieczenia antykorozyjnego, o ile nie występuje więcej niż jedno zarysowanie na dany element nadwozia oraz jeżeli długość zarysowań nie przekracza 100 mm, szerokość 5 mm lub ich powierzchnia mieści się w okręgu o średnicy 20 mm.





Zarysowania lakieru sięgające do warstwy zabezpieczenia antykorozyjnego, niezależnie od ich rozmiaru.



Zarysowania lakieru, których nie można usunąć za pomocą polerowania, a długość zarysowań przekracza 100 mm, szerokość – 5 mm lub ich powierzchnia wykracza poza obrączkę o średnicy 20 mm.





Ubytki lakieru (np. spowodowane przez uderzenia kamieni), jeżeli średnica żadnego z nich nie przekracza 3 mm oraz nie doszło do naruszenia warstwy zabezpieczenia antykorozjijnego. W przypadku elementów z tworzywa sztucznego lub kompozytów nie występują ubytki w materiale podłożu.

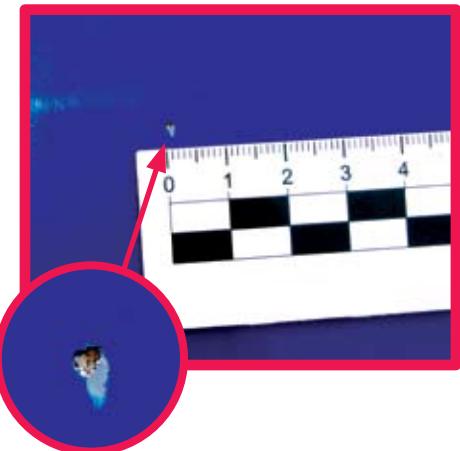


Ubytki lakieru przedniej pokrywy i lakierowanego przedniego zderzaka, spowodowane przez uderzenia (np. kamieni), jeżeli średnica żadnego z nich nie przekracza 3 mm oraz nie doszło do naruszenia warstwy zabezpieczenia antykorozjijnego. W przypadku elementów z tworzywa sztucznego lub kompozytów nie występują ubytki w materiale podłożu.





Ubytki lakieru (odpryski), których średnica przekracza 3 mm lub w ich obrębie doszło do naruszenia warstwy zabezpieczenia antykorozyjnego.



Ślady destrukcji lakieru, których nie można usunąć przez polerowanie, niezależnie od ich rozmiaru (np. ptasie odchody lub ślady po antenie CB).





Średnica pojedynczego wgniecenia lub ślądu uderzenia (bez pęknienia powłoki lakierniczej) nie może przekraczać 20 mm.



Liczba wgniecen lub ślądów uderzenia nie może przekroczyć 3 na dany element nadwozia, np. drzwi lub błotnik. Dopuszczalne są maksymalnie 3 uszkodzone elementy.



Wgniecenia, które naruszają powłokę lakierniczą (np. pęknienie), a ich średnica przekracza 20 mm, albo jest ich więcej niż 3 na jeden element nadwozia lub występują na ponad 3 elementach.



Zamontowany samodzielnie przez Użytkownika osprzęt i/lub ślady po jego demontażu.





Wszelkie ślady korozji, niezależnie od rozmiaru i pochodzenia.



Wszelkie ślady korozji, niezależnie od rozmiaru i pochodzenia.





Wszelkie naprawy blacharskie i lakiernicze, które zostały wykonane bez należytej staranności lub niezgodnie z obowiązującą technologią producenta pojazdu (np. łuszczenie lakieru, odparzenia, chropowata powierzchnia lakieru).



Odparzenia.



Chropowata powierzchnia lakieru.



✓ Zarysowania zderzaka bez ubytków materiału (maksymalnie jedno na dany element), nawet jeżeli nie można ich usunąć przez polerowanie. Ich długość nie przekracza 100 mm, szerokość 5 mm lub ich powierzchnia mieści się w okręgu o średnicy 20 mm.



✓ Zarysowania zderzaków w strefie dolnej (do 50 mm od dolnej krawędzi zderzaka), jeżeli nie spowodowały pęknięcia lub deformacji struktury zderzaka.



Zarysowania zderzaków z ubytkami materiału.



✗ Zarysowania zderzaków poza strefą dolną (powyżej 50 mm od dolnej krawędzi zderzaka), których nie można usunąć za pomocą polerowania. Ich długość przekracza 100 mm, a szerokość 5 mm lub średnica zarysowań jest większa niż 20 mm.





Zarysowania zderzaków poza strefą dolną (powyżej 50 mm od dolnej krawędzi zderzaka), których nie można usunąć za pomocą polerowania, jeżeli jest więcej niż jedno zarysowanie na danym elemencie.



Wszelkie pęknięcia zderzaków.

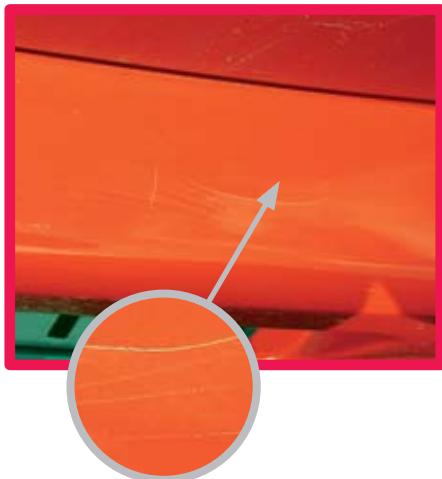




Odkształcenia i deformacje zderzaków.



Odkształcenia i deformacje, których skutkiem mogą być np. złuszczenia.

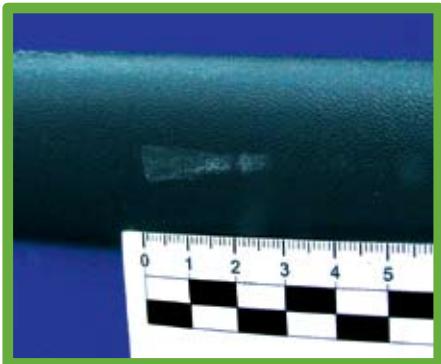


Ślady po odkształceniach zderzaków lub pęknięcia powłoki lakierniczej.





Zarysowania elementów wyposażenia zewnętrznego nadwozia (maksymalnie jedno na dany element), bez ubytków materiału podłożą, jeżeli długość zarysowań nie przekracza 50 mm, szerokość 5 mm lub ich powierzchnia nie wykracza poza okrąg o średnicy 20 mm.



Zarysowania elementów wyposażenia zewnętrznego nadwozia, których nie można usunąć za pomocą polerowania, jest ich więcej niż jedno na dany element lub spowodowały ubytek materiału podłożą, albo długość zarysowań przekracza 50 mm, szerokość – 5 mm lub średnica jest większa niż 20 mm.





Wszelkie pęknięcia elementów wyposażenia zewnętrznego nadwozia oraz wszelkie odkształcienia.



Nieprawidłowe zamocowanie któregokolwiek z elementów wyposażenia zewnętrznego nadwozia lub uszkodzone uchwyty mocujące.





Zarysowania obudowy lusterka (maksymalnie jedno na element), których długość nie przekracza 50 mm, szerokość 5 mm lub powierzchnia nie wykracza poza okrąg o średnicy 20 mm, jeżeli nie ma ubytków materiału obudowy lusterka.



Zarysowania obudowy lusterka, których nie można usunąć za pomocą polerowania, jest ich więcej niż jedno na dany element lub spowodowały ubytek materiału podłożą, a długość zarysowań przekracza 50 mm lub szerokość jest większa niż 5 mm lub średnica jest większa niż 20 mm.



Wszelkie pęknięcia obudowy lusterek.



Wszelkie uszkodzenia mechaniczne szkieł lusterek (zarysowania, pęknięcia).





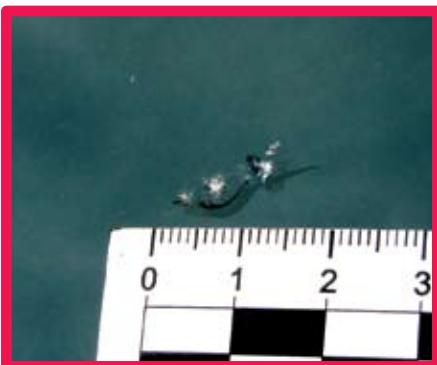
Naklejki na szybach, które nie ograniczają funkcjonalności i widoczności lub nie mają wpływu na bezpieczeństwo kierującego.



Wszelkie uszkodzenia szyb ograniczające przejrzystość, np. zarysowania.



Wszelkie uszkodzenia szyb powodujące pęknięcie którejkolwiek z warstw szyby, niezależnie od ich wielkości i miejsca występowania, również uszkodzenia punktowe, np. odpryski.





Uszczelki drzwi i pokryw ze śladami prawidłowej eksploatacji.



Uszczelki szyb niekompletne, z ubytkiem materiału lub odkształcone, niezależnie od ich wielkości i miejsca występowania.



Uszczelki drzwi i pokryw niekompletne lub mechanicznie uszkodzone, np. rozerwane.





Wszelkie oznaczenia naniesione przez Użytkownika (w tym okleiny reklamowe) oraz ślady po usunięciu oznaczeń (w tym uszkodzenia powłoki lakierniczej).



Wybarwienia lub wyblaknięcie lakieru oraz różnice w odcieniu lakieru lub jego połysku, które są wynikiem użytkowania pojazdu z okleinami.



Ślady obcych substancji na nadwoziu i elementach jego wyposażenia (np. smoła), jeżeli nie można ich usunąć w ramach podstawowego mycia.





Uszkodzenia powierzchni reflektorów i lamp, które nie spowodowały pęknięcia szkła lub przezroczystej osłony i nie ograniczają ich funkcjonalności.



Uszkodzenia reflektorów i lamp ograniczające ich funkcjonalność, np. połamane lub sklejone uchwyty mocujące, niezależnie od wielkości uszkodzenia.



**X** Uszkodzenia reflektorów i lamp ograniczające ich funkcjonalność - niezależnie od wielkości uszkodzenia.



**X** Zarysowania i odpryski.



**X** Pęknięcia szkła.



**X** Pęknięcia przezroczystej osłony.





Elementy wyposażenia wnętrza pojazdu (np. deska rozdzielcza, konsola środkowa, tapicerka drzwi, wykładziny) ze śladami normalnej eksploatacji, takich jak wytarcia bez ubytków materiału, z zabrudzeniami możliwymi do usunięcia podczas podstawowego czyszczenia.



Elementy wyposażenia wnętrza pojazdu (np. deska rozdzielcza, konsola środkowa, tapicerka drzwi, wykładziny) z zabrudzeniami niemożliwymi do usunięcia podczas podstawowego czyszczenia (np. pozostałości po naklejkach).





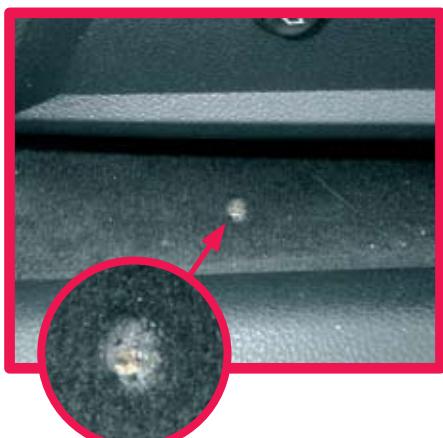
Elementy wyposażenia wnętrza pojazdu (np. deska rozdzielcza, konsola środkowa, tapicerka drzwi, wykładziny) mechanicznie uszkodzone.



Zarysowana konsola środkowa.



Wypalone otwory.





Elementy wyposażenia wnętrza pojazdu (np. deska rozdzielcza, konsola środkowa, tapicerka drzwi, wykładziny) mechanicznie uszkodzone. Połamane lub ograniczające funkcjonalność uchwyty lub osłony.



Podsufitka lub osłony słupków mechanicznie uszkodzone, np. rozerwane lub przepalone.

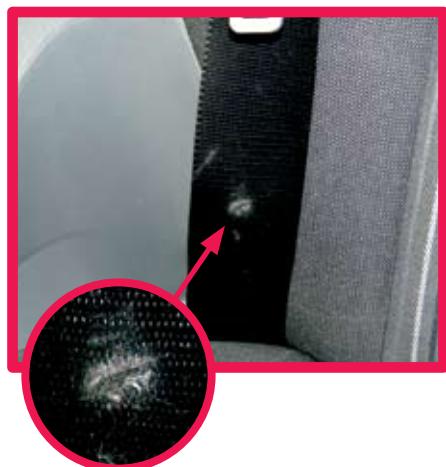




Fotele noszące ślady normalnej eksploatacji, np. wytarcia poszyć (o ile nie doszło do rozerwania tapicerki), deformacje gąbki foteli (o ile nie wynikają z przewożenia ładunków niezgodnych z przeznaczeniem pojazdu), zabrudzenia (o ile możliwe jest ich usunięcie w trakcie podstawowego czyszczenia).



Pasy bezpieczeństwa zdekompletowane, niesprawne mechanizmy lub mechanicznie uszkodzone taśmy pasów, np. przepalone, przecięte, rozerwane.





Poszycia lub osłony tapicerskie foteli uszkodzone mechanicznie, np. pęknięte, rozerwane, przecięte, przepalone.



Poszycia lub osłony foteli zabrudzone w stopniu uniemożliwiającym usunięcie plam w ramach podstawowego czyszczenia.



Trwale poplamiona tapicerka.



Substancje przyklejone do materiału w sposób uniemożliwiający ich usunięcie w ramach podstawowego czyszczenia (np. guma do żucia).





Wszelkie ślady po zamontowanym przez użytkownika dodatkowym wyposażeniu, np. wywiercone otwory (również w przypadku, gdy zamontowane wyposażenie pozostało w pojazdzie), pozostałości kleju, odkształcenia.



Pozostawione instalacje.



 Wykładziny przestrzeni bagażowej i osłony słupków ze śladami wynikającymi z normalnej eksploatacji, np. wytarcia czy zarysowania wynikające z przewożenia ładunków zgodnych z przeznaczeniem pojazdu.



 Elementy wyposażenia przestrzeni bagażowej (w tym wykładziny i osłony) uszkodzone, np. zaplamione, pęknięte, rozerwane, przepalone lub odkształcone.



 Wszelkie uszkodzenia ograniczające funkcjonalność bagażnika.



 Elementy wyposażenia przestrzeni bagażowej zaplamione (ślady po przewożeniu zwierząt i zapachy odzwierzęce).





Zarysowania lub złuszczenie lakieru na felgach lub tarczach kół, bez ubytków materiału.



Tarcze kół lub felgi uszkodzone (np. odkształcione lub z ubytkami materiału).





Zarysowania kołpaków i złuszczenie lakieru.



Uszkodzenia kołpaków, np. pęknięcia, deformacje, ubytki. Brak kołpaka/-ów lub kołpaki różnego typu.



Wszelkie uszkodzenia mechaniczne opon, takie jak wybruszenie, rozerwanie, wyrwanie klocków bieżnika, ślady napraw na bokach.





Wszelkie braki w porównaniu do stanu, w jakim Użytkownik otrzymywał pojazd, np. półek, maskownic, osłon.



Brak osłon, np. maskownicy miejsca na radio.



Brak anteny.



Brak osłony klamki.





Braki lub różnice w elementach komory silnika (w porównaniu do stanu kompletaacji fabrycznej, z jakim Użytkownik otrzymywał pojazd), wszelkie uszkodzenia lub elementy niezgodne – pod względem parametrów technicznych komory silnika – z zalecanymi przez producenta pojazdu.



Wszelkie uszkodzenia w porównaniu do stanu, w jakim Użytkownik otrzymywał pojazd, np. pęknięcia, przetarcia lub nieprawidłowe zamocowanie którejkolwiek z osłon spodu pojazdu (osłony dolnej silnika, nadkoli itp.).



Wszelkie braki w porównaniu do stanu, w jakim Użytkownik otrzymywał pojazd, np. brak osłon nadkoli.



Zdekompletowany zestaw naprawczy, np. brak lewarka, klucza do kół czy śruby zabezpieczającej.

