

贵州省科技厅（省知识产权局）机关工作人员休假申请表

部 门：科技成果与技术市场处

填表时间： 2017 年 06 月 05 日

|                       |   |      |                    |        |    |
|-----------------------|---|------|--------------------|--------|----|
| 姓 名                   | 谈正忠                                       | 职 务  | 7                  | 参加工作时间 | 13 |
| 上次休假时间<br>及 天 数       | 4   |      |                    |        |    |
| 申请休假天数                | 0   | 休假起止 | 从 2017 年 06 月 06 日 |        |    |
|                       |   | 时间   | 至 2017 年 06 月 08 日 |        |    |
| 处室领导意见                | 签字：赵仕方<br><br>同意。<br><br>2017 年 06 月 05 日 |      |                    |        |    |
| 厅（局）分管领导<br>意 见       | 签字：                                       |      |                    |        |    |
| 厅（局）长意见<br>(厅级干部填写此栏) | 签字：<br><br><br><br>年 月 日                  |      |                    |        |    |

|   |  |
|---|--|
| <p>备 注</p> <p>（厅级干部休假需在此栏说明休假期间的去向）</p> | <p>补休 2016 年度年假 3 天。（2016 年度年假当年休 4 天，余 6 天，本次休假后还有 3 天）</p> |
|---|--|

注：1、厅级干部申请休假需在“备注”栏注明休假期间的去向；

2、厅级干部请厅(局)长签署意见，各处（室）处长（主任）请分管领导签署意见，除处长（主任）外的其他工作人员请本处（室）处长（主任）签署意见；

3、根据《贵州省机关事业单位工作人员带薪年假实施办法》，工作人员累计工作已满 1 年但不满 10 年的，年休假 5 天；已满 10 年但不满 20 年的，年休假 10 天；已满 20 年的，年休假 15 天。年休假一般不跨年度安排，如因工作原因确有必要跨年度安排年休假的，可以跨 1 个年度安排，但不得跨 2 个年度安排。国家和我省规定的探亲假、婚丧假、产假和节育手术假以及国家法定节假日、休息日，不计入年休假的假期。

4、根据《贵州省机关事业单位工作人员带薪年假实施办法》，工作人员有下列情形之一的，不享受当年的年休假：职工请事假累计 20 天以上且单位按照规定扣工资的；累计工作满 1 年不满 10 年的职工，请病假累计 2 个月以上的；累计工作满 10 年不满 20 年的职工，请病假累计 3 个月以上的；累计工作满 20 年以上的职工，请病假累计 4 个月以上的。