

# Dokumentation Kinoklub

## Inhaltsverzeichnis

- 1 Kinoklub
- 2 Installation
- 3 Git Passwort / Personal Access Token (PAT)
- 4 Ablauf
- 5 Datensätze
- 6 Script Konfiguration
  - 6.1 Abrechnung für Filmvorführungen
  - 6.2 Inhaltsverzeichnisse
  - 6.3 Mehrwertsteuersatz
  - 6.4 Platzkategorien ohne Umsatz die dennoch abgerechnet werden müssen.
  - 6.5 Ausgabeformate
- 7 Excel Dateien
  - 7.1 Einkaufspreise
  - 7.2 Spezialpreise Kiosk
  - 7.3 Verleiherabgaben
  - 7.4 Einnahmen und Ausgaben
- 8 Berichte
  - 8.1 Abrechnung Filmvorführung
  - 8.2 Jahresabrechnungen
  - 8.3 Statistik

Author: Florian Wagner

Script Version:

2024 V1.0

Dokumentation wurde am 5.3.2024 erstellt.

# 1 Kinoklub

Inhaltsverzeichnis

Script zur Abrechnung für den Kinoklub TaB. Um die Abrechnung für den Kinoklub zu vereinfachen respektive zu automatisieren wurde dieser Script erstellt.

Dieser Skrip kann mit folgendem Befehl ausgeführt werden:

```
source("Erstelle Abrechnung.R")
```

Bei Fehlern kann ein “Issue” in Github erfasst werden.

Die Datei “README.md” und die Dokumentation wird automatisch erstellt.

```
source("doc/create Readme and Docu.R")
```

Eine Änderung muss deshalb in der Datei “**doc/README.Rmd**” vorgenommen werden.

## 2 Installation

### Inhaltsverzeichnis

1. Download and install R  
<https://cran.r-project.org/bin/windows/base/>
2. Download and install Rstudio  
<https://posit.co/download/rstudio-desktop/>
3. Download git: <https://git-scm.com/downloads>
4. Kionklub Scripts download: Navigate to folder you would like to install the Scripts

```
git clone https://github.com/slvwagner/Kinoklub
```

6. Start Rstudio from the Kinoklub folder, or open the project with Rstudio “Kinoklub.Rproj”.
7. Install the needed packages in the R Terminal

```
install.packages("rmarkdown")  
install.packages("tidyverse")  
install.packages("rebus")  
install.packages("openxlsx")  
install.packages("flextable")  
install.packages("magick")  
install.packages("webshot")  
install.packages("xml2")
```

7. Run this command once in R-Terminal, error MSG can be ignored

```
webshot::install_phantomjs()
```

8. Run the Script:

```
source("Erstelle Abrechnung.R")
```

### 3 Git Passwort / Personal Access Token (PAT)

#### Inhaltsverzeichnis

Git Passwort gibt es seit 2021 nicht mehr. Um sich bei Git anzumelden, muss man auf der GitHub Webseite unter dem eigenen Profil in den Einstellungen auf **Developer Settings** navigieren. Dann unter **Personal access tokens Tokens (classic)** anwählen. Oben rechts auf **Generate new token** klicken und **classic** auswählen. Dem Token einen Namen geben und **Expiration** auf **No Expiration** setzen. Danach alle **repo** anwählen. Nach unten scrollen und Token generieren. Token kopieren und Anleitung unten im Bild folgen.

#### For Windows OS

Go to **Credential Manager** from **Control Panel** → **Windows Credentials** → find `git:https://github.com` → **Edit** → On Password replace with with your **GitHub Personal Access Token** → You are Done

If you don't find `git:https://github.com` → Click on **Add a generic credential** → Internet address will be `git:https://github.com` and you need to type in your username and password will be your **GitHub Personal Access Token** → Click Ok and you are done

#### For macOS

Click on the Spotlight icon (magnifying glass) on the right side of the menu bar. Type **Keychain access** then press the Enter key to launch the app → In Keychain Access, search for `github.com` → Find the **internet password** entry for `github.com` → Edit or delete the entry accordingly → You are done

## 4 Ablauf

Inhaltsverzeichnis

“Erstelle Abrechnung.R” Script führt folgendes auf.

1. Konfigurations variablen erstellen.
2. Die Daten werden mit Script “read and convert.R” eingelesen und Konvertiert. Der Script “read and convert.R” benötigt “function.R” und “Kiosk.R”
3. Erstellen Statistikbericht
4. Erstellen Jahresbericht
5. Erstellen Jahresbericht detailed
6. Erstellen Abrechnung Filmvorführung pro Datum respektive Vorführung
7. Site-Map mit Berichtsvorschau wird erstellt
8. Daten für Webserver werden erstellt.

## 5 Datensätze

### Inhaltsverzeichnis

Die Datensätze können von <https://www.advance-ticket.ch/admin> heruntergeladen werden und sind unter dem Verzeichnis .../Kinoklub/input/advance tickets/ abzuspeichern.

- **Eintritte 02.12.23.txt**

Copy paste von html für jede Vorführung und bitte speichern unter “input/advance tickets/Eintritt xx.xx.xx.txt” Es muss die Kalenderwoche sowie der Film ausgewählt werden.

KW 2024-08	15.02.2024	21.02.2024	==>
AtelierKino	AtelierKino schweizerdeutsch Jakobs Ross		

#### TaB\* AtelierKino

Tunastrasse 5

5734 Reinach AG

#### Elite Film AG

Seminarstrasse 28

8057 Zürich

1016.320 JAKOBS ROSS

schweize... AtelierKino - Reinach

1. Woche von 15.02.2024 bis 21.02.2024

Tag	Tag	Vorstellungen	Zahlend	Gratis	Umsatz
Sa	17.02.2024	1	52	7	775.00
	<b>Gesamt</b>	<b>1</b>	<b>52</b>	<b>7</b>	<b>775.00</b>

Platzkategorie	Preis	Tax	Anzahl	Umsatz
Erwachsene	16.00	0.0000	33	528.00
Ermässigt	13.00	0.0000	18	234.00
Kinoförderer	0.00	0.0000	6	0.00
Kinoklub-Mitglieder	0.00	0.0000	1	0.00
Abo 6er Eintritt	13.00	0.0000	1	13.00
	<b>Gesamt</b>		<b>59</b>	<b>775.00</b>

<b>Brutto</b>	<b>775.00</b>
Tax	-0.00
<b>Netto 1</b>	<b>775.00</b>
Netto 0.00%	-0.00
<b>Netto 2</b>	<b>775.00</b>
1.48% SUIA-Vorabzug	-11.47
<b>Netto 3</b>	<b>763.53</b>

- **Kiosk 02.12.23.txt**

Copy paste von html für jede Vorführung und Speichern unter “input/advance tickets/Kiosk xx.xx.xx.txt”.

Im Menu auf “DecompteCaisse” <https://www.advance-ticket.ch/decomptecaisse?lang=de> navigieren.

Spalte 1 Das Datum muss gewählt werden, Spalte 2 “reinach”, Spalte 3 “Atelierkino Kasse” und Spalte 4 “...” eingestellt werden.

Sonntag 11.02.2024

reinach

Atelierkino Kasse

...

Erwachsene	16.00	3	48.00
Kinder	12.00	5	60.00
AHV/IV	20.00	1	20.00
		<b>9</b>	<b>128.00</b>
Kinoförderer	0.00	1	
Kinoklub-Mitglieder	0.00	4	
		<b>5</b>	
Mineralwasser ohne	4.00	2	8.00
Sirup	2.00	3	6.00
CocaCola	5.00	1	5.00
Rivella Rot	5.00	2	10.00
Eistee	5.00	2	10.00
Schoggi	4.00	4	16.00
Mango	4.00	2	8.00
Schleckbecher Bunter Mix	5.00	2	10.00

- Shows.txt”

Copy paste von html für die gewünschte Abrechnungsperiode. Bitte speichern unter “input/advance tickets/Shows.txt”

Im Menu auf “Shows” <https://www.advance-ticket.ch/shows?lang=de> navigieren.

Spalte 1 startdatum wählen 1.1.20xx, Spalte 2 Enddatum wählen 31.12.20xx

Grid: ☐ 01.01.2024 ☐ 31.12.2024 ☐ AtelierKino

Tag	Anfang	Ende	Saal	Titel	Version	Alter
2024-01-20	19:30	20:58	AtelierKino	BON SCHUUR TICINO	OV	6
2024-01-21	14:00	15:57	AtelierKino	WONKA	D	6
2024-01-25	20:00	21:54	AtelierKino	EL ROBO DEL SIGLO	OVi d	16
2024-01-28	11:00	12:40	AtelierKino	BEYOND TRADITION - KRAFT DER NATURSTIMMEN	OVi d	8
2024-02-10	20:00	21:43	AtelierKino	JAKOBS ROSS	schweizerdeutsch	12
2024-02-11	14:00	15:37	AtelierKino	THABO - DAS NASHORNABENTEUER	d	6
2024-02-17	18:00	19:43	AtelierKino	JAKOBS ROSS	schweizerdeutsch	12
2024-02-18	11:00	12:39	AtelierKino	PLANET HORA	OV	-
2024-02-22	20:00	21:57	AtelierKino	BERGFAHRT	schweizerdeutsch	10
2024-03-03	11:00	12:42	AtelierKino	UN MÉTIER SÉRIEUX	OVi d	12
2024-03-07	20:00	21:38	AtelierKino	FEARLESS FLYERS	OVi d f	14
2024-03-17	11:00	12:54	AtelierKino	THE OLD OAK	OVi d f	14
2024-03-20	20:00	21:57	AtelierKino	HORS NORMES	OVi d f	12
2024-04-01	14:00	15:40	AtelierKino	LE DERNIER JAGUAR - ELLA UND DER SCHWARZE JAGUAR	D	8
2024-04-04	20:00	21:22	AtelierKino	FALLEN LEAVES	OVi d f	16
2024-04-10	14:00	15:40	AtelierKino	LE DERNIER JAGUAR - ELLA UND DER SCHWARZE JAGUAR	D	8
2024-04-18	20:00	21:38	AtelierKino	THE HYPNOSIS	OVi d f	14
2024-04-21	18:00	19:24	AtelierKino	RÖBI GEHT	schweizerdeutsch	14
2024-04-30	20:00	21:36	AtelierKino	COUP DE CHANCE	OVi d f	12
2024-05-03	20:00	22:14	AtelierKino	LA CHIMERA	OVi d f	16
2024-05-15	14:00	15:18	AtelierKino	NEUE GESCHICHTEN VOM PUMUCKL	D	0
2024-05-19	11:00	12:45	AtelierKino	ALL OF US STRANGERS	OVi d f	16
2024-05-23	20:00	22:03	AtelierKino	PERFECT DAYS	OVi d f	14

## 6 Script Konfiguration

Inhaltsverzeichnis

Die Datei “**Erstelle Abrechnung.R**” enthält am Anfang die folgenden definition die abgeändert werden können um das Verhalten des Scripts zu beeinflussen.



## 6.1 Abrechnung für Filmvorführungen

### Inhaltsverzeichnis

- Für jede Filmvorführung eine Abrechnung erstellen.  
`c_run_single <- TRUE`
- Keine Abrechnung für Filmvorführung erstellen.  
`c_run_single <- FALSE`

## 6.2 Inhaltsverzeichnisse

Inhaltsverzeichnis

Sollen die erstellten Berichte mit Inhaltsverzeichniss erstellt werden?

- Ja  
toc <- TRUE Ja
- Nein  
toc <- FALSE

### **6.3 Mehrwertsteuersatz**

Inhaltsverzeichnis

c\_MWST <- 8.1 #%

## 6.4 Platzkategorien ohne Umsatz die dennoch abgerechnet werden müssen.

### Inhaltsverzeichnis

Für gewisse Verleiher müssen zusätzliche Platzkategorien abgerechnet werden. Die Definition findet sich in der Datei “Verleiherabgaben.xlsx” TAB “Kinoförderer gratis”.

Die Variable `df_P_kat_verrechnen` definiert welche Platzkategorien ohne Umsatz zusätzlich verrechnet werden und zu welchem Preis.

```
df_P_kat_verrechnen <- tibble(Kinoförderer = “Kinoförderer”, Verkaufspreis = 13)
```

## 6.5 Ausgabeformate

### Inhaltsverzeichnis

- `c_render_option <- "1"` only html
- `c_render_option <- "2"` only docx
- `c_render_option <- "3"` only pdf (Achtung für pdf install Latex for Windows (Miktex) for Mac (MacTex))
- `c_render_option <- "4"` html and docx
- `c_render_option <- "5"` html and pdf (Achtung für pdf install Latex for Windows (Miktex) for Mac (MacTex))
- `c_render_option <- "6"` docx and pdf (Achtung für pdf install Latex for Windows (Miktex) for Mac (MacTex))
- `c_render_option <- "7"` html, docx and pdf (Achtung für pdf install Latex for Windows (Miktex) for Mac (MacTex))

## 7 Excel Dateien

Inhaltsverzeichnis

Im Verzeichniss `.../Kinoklub/input/` kann mit Hilfe von Excelfiles folgendes definiert werden:

## 7.1 Einkaufspreise

### Inhaltsverzeichnis

Die Einkaufspreise die ab einem bestimmten Datum gültig sind. "Einkauf Kiosk xx.xx.xx.xlsx"

Die Einkaufspreise für die Kioskverkäufe müssen gepflegt werden. Ändern sich die Einkaufspreise so muss ein neues File mit neuerem gültigkeits Datum erstellt werden.

- Achtung!  
Die alte Dateien dürfen nicht gelöscht werden.

## 7.2 Spezialpreise Kiosk

Inhaltsverzeichnis

In der Datei **“Spezialpreisekiosk.xlsx”** müssen die Sonderangebote definiert werden.  
Diese Datei wird benötigt um die Spezialpreise

- Spez 1
- Spez 2
- Spez 3
- Spez 4

nach zuschlagen.



### 7.3 Verleiherabgaben

#### Inhaltsverzeichnis

Die Verleiherabgaben müssen in der Datei “.../Kinoklub/input/Verleiherabgaben.xlsx” definiert werden.

- Im **Tab Verleiherabgaben** muss der “minimal Abzug” sowie “Abzug %” oder nur der “Abzug fix [CHF]” definiert werden. Beide Einträge sind nicht erlaubt.
- Im **Tab Kinoförderer gratis** muss für jeden Verleiher definiert werden, ob gewisse Platzkategorien (z.B.Kinoförderer Tickets) als gratis abgerechnet werden dürfen.  
Wenn **nein** gewählt wird, dann werden zusätzlich die Platzkategorien welche in **c\_P\_kat\_verechnen** definiert sind als Umsatz verrechnet.  
Die Verleiherabrechnung wird ändert sich dadurch was die Abgeben an den Verleiher vergrössert.

## 7.4 Einnahmen und Ausgaben

Inhaltsverzeichnis

“.../Kinoklub/input/Einnahmen und Ausgaben.xlsx”

Alle Einnahmen und Ausgaben müssen definiert werden.

## 8 Berichte

### Inhaltsverzeichnis

Alle Dateien die erzeugt wurden finden sich im .../**Kinoklub/output/** Verzeichniss.

- Für jede Filmvorführung respektive Datum wird ein Abrechnung erstellt.
- Es wird eine Jahresbarechnung und eine detaiierte Jahresabrechnung erstellt.
- Es wird eine Statistik mit Porgnosen erstellt.
- Alle verwendeten Datensätze werden in ein Excelfile abgespeichert.

## 8.1 Abrechnung Filmvorführung

### Inhaltsverzeichnis

Es wird eine Filmabrechnung pro Event (Datum) erstellt.

- Übersicht
- Filmvorführung
  - Kino Besucherzahlen und Umsatz
    - \* Filmabgaben
    - \* Verleiherrechnung  
In der Datei “.../Kinoklub/input/Einnahmen und Ausgaben.xlsx” in den **Ausgaben** wird die Kategorie **Verleiher** berücksichtigt.
    - \* Prozentuale Abgaben  
Der Suisaabzug wird vom Umsatz berechnet.  
  
In der Datei “.../Kinoklub/input/Verleiherabgaben.xlsx” sind **Abzug %**, **Minimal Abzug** oder **Abzug fix [CHF]** definiert.
      1. Fall:  
 $\text{Netto3} \times \text{Abzug \%} > \text{Minimal Abzug}$   
Verleiherabzug:  $\text{Netto3} \times \text{Abzug \%}$
      2. Fall:  
 $\text{Netto3} \times \text{Abzug \%} < \text{Minimal Abzug}$   
Verleiherabzug: **Minimal Abzug**
      3. Fall:  
**Abzug fix [CHF]**  
Verleiherabzug: **Abzug fix [CHF]**
    - \* Reklamematerial und Porto  
Das **Reklamematerial und Porto** werden aus der Differenz der **Verleiherrechnung** und den **Prozentuale Abgaben** berechnet.
    - \* MWST auf Verleiherrechnung
      1. Fall: Verleiherrechnung vorhanden  
MWST wird mit der Verleiherrechnung berechnet.
      2. Fall: Verleiherrechnung nicht vorhanden  
MWST wird aus dem Umsatz berechnet.
  - Gewinn / Verlust aus Tickerverkauf  
Der Gewinn/Verlust wird aus **Umsatz - (Suisa-Abzug+Verleiherabzug+MWST+Reklamematerial und Porto)**
- Event
  - Einnahmen
    - \* In der Datei “.../Kinoklub/input/Einnahmen und Ausgaben.xlsx” in den **Ausgaben** wird die Kategorie **Vermietung** wird pro Filmabrechnung (Datum) berücksichtigt.
  - Ausgaben
    - \* In der Datei “.../Kinoklub/input/Einnahmen und Ausgaben.xlsx” in den **Ausgaben** wird die **Eventausgaben** wird pro Filmabrechnung (Spieldatum) berücksichtigt.

- Kiosk
  - Gewinn pro Artikel  
In der Datei “.../Kinoklub/input/Einkauf Kiosk xx.xxx.xx.xlsx” ist der Gewinn pro Artikel definiert.
  - Umsatz Für den Verkaufsartikel gibte es keine Definition in der Datei “.../Kinoklub/input/Einkauf Kiosk xx.xxx.xx.xlsx”
  - Einnahmen  
Die Einnahmen werden aus Gewinn pro Artikel und dem Umsatz für Spezialpreise berechnet.
  - Ausgaben  
Achtung!  
Für Verkaufsartikel ohne Lieferant müssen Eventausgaben definiert werden.
- Kioskumsatz pro Gast
  - Kioskumsatz aller Gäste
  - Kioskumsatz pro zahlender Gast
- Kasse  
Die Kioskkasse wird auch für Barauszahlung von stornierten Tickets genutzt.
- Gewinn / Verlust  
Summe aus Einnahmen und Ausgaben

## 8.2 Jahresabrechnungen

### Inhaltsverzeichnis

Die Einnahmen und Ausgaben werden für die Jahresabrechnung verwendet und je nach Kategorie der Rechnung zugewiesen. Die folgenden Kategorien werden in den Jahresrechnungen separat behandelt.

- Filmvorführungen
  - Eintritt
    - \* Einnahmen Ticketverkauf
    - \* Abgaben Ticketverkauf
      - Suisaabgaben
      - Verleiherabgaben
      - Nebenkosten
      - MWST auf Verleiherleistungen
- Event
  - Eventeinnahmen
    - Einnahmen für den Event, z.B. Beiträgemitveranstalter, Eventsponsoring, ...
  - Eventausgaben
    - Alle Ausgaben die für den Event, z.B. Werbung, Esswaren, Spesen, ...
- Kiosk
  - Einnahmen
    - Die Einnahmen werden mit **“Anzahl x Verkaufspreis für Verkaufsartikel”** berechnet.
  - Ausgaben
    - \* Einkauf Getränke
      - Die Getränke werden von Theater am Bahnhof eingekauft.
      - Falls in der Datei **.../Kinoklub/input/Einkauf Kiosk xx.xx.xx.xlsx** der Lieferant **“Schüwo”** definiert wurde wird der Verkaufsartikel als Getränk ausgegeben.
      - Der Getränkeeinkauf wird mit **“Anzahl x Einkaufspreis”** berechnet.
    - \* Einkauf Kino
      - Für alle Verkaufsartikel mit Ausnahme der Getränke wird in der Datei **“.../Kinoklub/input/Einnahmen und Ausgaben.xlsx”** mit Kategorie **Kiosk** definiert.
- Vermietung
  - Einnahmen
    - Vermietung Kinosaal, Beiträge von mit Veranstalter, ...
  - Ausgaben
    - Mietkosten für Filme und Material, ...
- Werbung
  - Einnahmen
    - Die Werbeeinnahme aus Kinowerbung druch Trailers, Dias für Sponsoren, ...
  - Ausgaben
    - Inserate, Drucksachen, Homepage, ...
- Personalaufwand
  - Löhne
- Sonstiges
  - Einnahmen
    - Sponsoen, Gönner, Kulturbeiträge, ...

- Ausgaben  
Kinomiete an Theater am Bahnhof AG, Mitgliederbeiträge, Ciné Bulletin, ...

## 8.3 Statistik

### Inhaltsverzeichnis

- Gewinn/Verlust
  - Prognose  
Die Prognose wird mit der Kumuliertensumme pro Datum als lineares Model erstellt.
- Ticketverkauf
  - Prognose  
Die Prognose wird mit der Kumuliertensumme pro Datum als lineares Model erstellt.
  - Eintritte
    - \* Anzahl  
Diagramm
    - \* Umsatz
      - Prognose  
Die Prognose wird mit der Kumuliertensumme pro Datum als lineares Model erstellt.
  - Filmabgaben
    - \* Prognose  
Die Prognose wird mit der Kumuliertensumme pro Datum als lineares Model erstellt.
- Abos
  - Einnahmen
  - Eingelöst
  - Kredit
- Kiosk-Gewinn pro Vorführung
  - Prognose  
Die Prognose wird mit der Kumuliertensumme pro Datum als lineares Model erstellt.
- Kiosk
  - Verkaufsartikel
  - Ladenhüter (keine Verkäufe)
  - Kiosk Umsatz pro Gast
    - \* Prognose  
Die Prognose wird mit der Kumuliertensumme pro Datum als lineares Model erstellt.
  - Umsatz pro zahlender Gast
    - \* Prognose  
Die Prognose wird mit der Kumuliertensumme pro Datum als lineares Model erstellt.