

## Inhaltsverzeichnis

- 1 Kinoklub
- 2 Installation
- 3 Run the Appliction
- 4 Git Passwort / Personal Access Token (PAT)
- 5 Datensätze
  - 5.1 Upload von neuen Dateien
  - 5.2 Advance-Tickets
    - \* 5.2.1 Eintritte
    - \* 5.2.2 Kiosk
    - \* 5.2.3 Shows
    - \* 5.2.4 Gutscheine und Abos
      - 5.2.4.1 Abos
      - 5.2.4.2 Förderer
      - 5.2.4.3 Gutschein
  - 5.3 Filmvorschläge aus WordPress
  - 5.4 Excel Dateien
    - \* 5.4.1 Einkaufspreise
    - \* 5.4.2 Spezialpreise Kiosk
    - \* 5.4.3 Verleiherabgaben
    - \* 5.4.4 Einnahmen und Ausgaben
    - \* 5.4.5 WordPress Filmvorschläge auswerten
- 6 Benutzereinstellungen
  - 6.1 Sommerpause
  - 6.2 Inhaltsverzeichnisse
  - 6.3 Mehrwertsteuersatz
  - 6.4 Platzkategorien ohne Umsatz die dennoch abgerechnet werden müssen.
  - 6.5 Ausgabeformate
- 7 Berichte
  - 7.1 Abrechnung Filmvorführung
    - \* 7.1.1 Berechnung der prozentualen Abgaben
    - \* 7.1.2 Berechnung der Fixen Abgaben
  - 7.2 Jahresabrechnungen
  - 7.3 Statistik
  - 7.4 Daten als Excel-Datei
- 8 Versionshistorie

Author: Florian Wagner

Script Version:

2025 V2.03

Dokumentation wurde am 6.2.2025 erstellt.

# 1 Kinoklub

## Inhaltsverzeichnis

Script zur Abrechnung für den Kinoklub TaB. Um die Abrechnung für den Kinoklub zu vereinfachen respektive zu automatisieren wurde dieser Script erstellt.

Dieser Skrip kann mit folgendem Befehl ausgeführt werden:

```
source("GUI.R")
```

Bei Fehlern kann ein “Issue” in Github erfasst werden.

<https://github.com/slvwagner/Kinoklub/issues>

Die Datei “README.md” und die Dokumentation wird automatisch erstellt.

```
source("doc/create Readme and Docu.R")
```

Eine Änderung muss deshalb in der Datei “**doc/README.Rmd**” vorgenommen werden.

## 2 Installation

### Inhaltsverzeichnis

1. Download and install R  
<https://cran.r-project.org/bin/windows/base/>
2. Download and install Rstudio  
<https://posit.co/download/rstudio-desktop/>
3. Download git:/ <https://git-scm.com/downloads>
4. Kionklub Scripts download: Navigate to folder you would like to install the Scripts

```
git clone https://github.com/slvwagner/Kinoklub
```

6. Start Rstudio from the Kinoklub folder, or open the project with Rstudio “Kinoklub.Rproj”.
7. Install the needed packages in the R Terminal

```
# Define libraries to be installed
packages <- c("rmarkdown", "rebus", "openxlsx", "tidyverse", "lubridate", "DT", "shiny", "shinyBS", "ma
# Install packages not yet installed
installed_packages <- packages %in% rownames(installed.packages())
if (any(installed_packages == FALSE)) {
  install.packages(packages[!installed_packages])
  invisible(lapply(packages, library, character.only = TRUE))
}
```

7. Run this command once in R-Terminal, error MSG can be ignored

```
webshot::install_phantomjs()
```

### 3 Run the Appliction

Inhaltsverzeichnis

```
source("GUI.R")
```

## 4 Git Passwort / Personal Access Token (PAT)

### Inhaltsverzeichnis

Git Passwort gibt es seit 2021 nicht mehr. Um sich bei Git anzumelden, muss man auf der GitHub Webseite unter dem eigenen Profil in den Einstellungen auf **Developer Settings** navigieren. Dann unter **Personal access tokens Tokens (classic)** anwählen. Oben rechts auf **Generate new token** klicken und **classic** auswählen. Dem Token einen Namen geben und **Expiration** auf **No Expiration** setzen. Danach alle **repo** anwählen. Nach unten scrollen und Token generieren. Token kopieren und Anleitung unten im Bild folgen.

### For Windows OS

Go to **Credential Manager** from **Control Panel** → **Windows Credentials** → find `git:https://github.com` → **Edit** → On Password replace with with your **GitHub Personal Access Token** → You are Done

If you don't find `git:https://github.com` → Click on **Add a generic credential** → Internet address will be `git:https://github.com` and you need to type in your username and password will be your **GitHub Personal Access Token** → Click Ok and you are done

---

### For macOS

Click on the Spotlight icon (magnifying glass) on the right side of the menu bar. Type **Keychain access** then press the Enter key to launch the app → In Keychain Access, search for `github.com` → Find the **internet password** entry for `github.com` → Edit or delete the entry accordingly → You are done

---

## 5 Datensätze

Inhaltsverzeichnis

### 5.1 Upload von neuen Dateien

Inhaltsverzeichnis

Neue Dateien können mittels “Drag & Drop” oder Auswahl einer Datei hochgeladen werden. Dateien werden automatisch im korrekten Verzeichniss anhand der Dateierweiterung gespeichert.

- “xlsx” Dateien werden im Verzeichniss “.../Kinoklub/Input/” gespeichert.
- “txt” Dateien werden im Verzeichniss “.../Kinoklub/Input/advance tickets/” gespeichert.
- “csv” Dateien werden im Verzeichniss “.../Kinoklub/Input/Wordpress” gespeichert.

### 5.2 Advance-Tickets

Inhaltsverzeichnis

Die Datensätze können von <https://www.advance-ticket.ch/admin> heruntergeladen werden und sind unter dem Verzeichnis .../Kinoklub/input/advance tickets/ abzuspeichern.

#### 5.2.1 Eintritte Inhaltsverzeichnis

##### **Eintritte Suisanummer Datum.txt**

Copy paste von html für jede Vorführung und Suisanummer: Bitte speichern unter “input/advance tickets/Eintritt xxxx.xxx xx.xx.xx.txt” oder über GUI hochladen. Es muss die Kalenderwoche sowie der Film ausgewählt werden.

KW 2024-08

15.02.2024

21.02.2024

==>

AtelierKino

AtelierKino schweizerdeutsch Jakobs Ross

TaB\* AtelierKino

Tunaustrasse 5  
5734 Reinach AG

Elite Film AG  
Seminarstrasse 28  
8057 Zürich

1016.320 JAKOBS ROSS  
schweize... AtelierKino - Reinach  
1. Woche von 15.02.2024 bis 21.02.2024

Tag	Tag	Vorstellungen	Zahlend	Gratis	Umsatz
Sa	17.02.2024	1	52	7	775.00
	Gesamt	1	52	7	775.00

Platzkategorie	Preis	Tax	Anzahl	Umsatz
Erwachsene	16.00	0.0000	33	528.00
Ermässigt	13.00	0.0000	18	234.00
Kinoförderer	0.00	0.0000	6	0.00
Kinoklub-Mitglieder	0.00	0.0000	1	0.00
Abo 6er Eintritt	13.00	0.0000	1	13.00
	Gesamt		59	775.00

Brutto	775.00
Tax	-0.00
Netto 1	775.00
Netto 0.00%	-0.00
Netto 2	775.00
1.48% SUIISA-Vorabzug	-11.47
Netto 3	763.53

Alles mit “ctrl a” markieren und kopieren “ctrl c” und entsprechend abspeichern(“input/advance tickets/Eintritt xxxx.xxx xx.xx.xx.txt”) oder über GUI hochladen.

5.2.2 Kiosk Inhaltsverzeichnis

Kiosk Suisanummer Datum.txt

Copy paste von html für jede Vorführung und Suisanummer: Bitte speichern unter “input/advance tickets/Kiosk xxxx.xxx xx.xx.xx.txt”. oder über GUI hochladen  
Im Menu auf “DecompteCaisse” <https://www.advance-ticket.ch/decomptecaisse?lang=de> navigieren.  
Spalte 1 Das Datum muss gewählt werden, Spalte 2 “reinach”, Spalte 3 “Atelierkino Kasse” und Spalte 4 “...” eingestellt werden.

Sonntag 11.02.2024

reinach

Atelierkino Kasse

...

Erwachsene	16.00	3	48.00
Kinder	12.00	5	60.00
AHV/IV	20.00	1	20.00
		<b>9</b>	<b>128.00</b>
Kinoförderer	0.00	1	
Kinoklub-Mitglieder	0.00	4	
		<b>5</b>	
Mineralwasser ohne	4.00	2	8.00
Sirup	2.00	3	6.00
CocaCola	5.00	1	5.00
Rivella Rot	5.00	2	10.00
Eistee	5.00	2	10.00
Schoggi	4.00	4	16.00
Mango	4.00	2	8.00
Schleckbecher Bunter Mix	5.00	2	10.00

Alles mit “ctrl a” markieren und kopieren “ctrl c” und entsprechend abspeichern(“input/advance tickets/Kiosk xx.xx.xx.txt”) oder über GUI hochladen.

### 5.2.3 Shows Inhaltsverzeichnis

#### Shows.txt

Copy paste von html für die gewünschte Abrechnungsperiode. Bitte speichern unter “input/advance tickets/Shows.txt”

Im Menu auf “Shows” <https://www.advance-ticket.ch/shows?lang=de> navigieren.

Spalte 1 startdatum wählen 1.1.20xx, Spalte 2 Enddatum wählen 31.12.20xx

Grid: ☐ 01.01.2024 ☒ 31.12.2024 ☐ AtelierKino

AtelierKino, Montag, 01.01.2024 - Dienstag, 31.12.2024							
Tag	Anfang	Ende	Saal	Titel	Version	Alter	
2024-01-20	19:30	20:58	AtelierKino	BON SCHUUR TICINO	OV	6	
2024-01-21	14:00	15:57	AtelierKino	WONKA	D	6	
2024-01-25	20:00	21:54	AtelierKino	EL ROBO DEL SIGLO	OV/d	16	
2024-01-28	11:00	12:40	AtelierKino	BEYOND TRADITION - KRAFT DER NATURSTIMMEN	OV/d	8	
2024-02-10	20:00	21:43	AtelierKino	JAKOBS ROSS	schweizerdeutsch	12	
2024-02-11	14:00	15:37	AtelierKino	THABO - DAS NASHORNABENTEUER	d	6	
2024-02-17	18:00	19:43	AtelierKino	JAKOBS ROSS	schweizerdeutsch	12	
2024-02-18	11:00	12:39	AtelierKino	PLANET HORA	OV	-	
2024-02-22	20:00	21:37	AtelierKino	BERGFAHRT	schweizerdeutsch	10	
2024-03-03	11:00	12:42	AtelierKino	UN MÉTIER SÉRIEUX	OV/d	12	
2024-03-07	20:00	21:38	AtelierKino	FEARLESS FLYERS	OV/df	14	
2024-03-17	11:00	12:54	AtelierKino	THE OLD OAK	OV/df	14	
2024-03-20	20:00	21:57	AtelierKino	HORS NORMES	OV/df	12	
2024-04-01	14:00	15:40	AtelierKino	LE DERNIER JAGUAR - ELLA UND DER SCHWARZE JAGUAR	D	8	
2024-04-04	20:00	21:22	AtelierKino	FALLEN LEAVES	OV/df	16	
2024-04-10	14:00	15:40	AtelierKino	LE DERNIER JAGUAR - ELLA UND DER SCHWARZE JAGUAR	D	8	
2024-04-18	20:00	21:38	AtelierKino	THE HYPNOSIS	OV/df	14	
2024-04-21	18:00	19:24	AtelierKino	RÖBI GEHT	schweizerdeutsch	14	
2024-04-30	20:00	21:36	AtelierKino	COUP DE CHANCE	OV/df	12	
2024-05-03	20:00	22:14	AtelierKino	LA CHIMERA	OV/df	16	
2024-05-15	14:00	15:18	AtelierKino	NEUE GESCHICHTEN VOM PUMUCKL	D	0	
2024-05-19	11:00	12:45	AtelierKino	ALL OF US STRANGERS	OV/df	16	
2024-05-23	20:00	22:03	AtelierKino	PERFECT DAYS	OV/df	14	

### 5.2.4 Gutscheine und Abos Inhaltsverzeichnis



#### 5.2.4.1 Abos Inhaltsverzeichnis

Im Menu auf “Abos” <https://www.advance-ticket.ch/abos?lang=de> navigieren.

Abo typ wählen: **atelierkino/abo** und den Button suchen wählen.

Nun können die Daten exportiert werden. Bitte speichern unter .../Kinoklub/Input/advance tickets/atelierkino\_abo.txt

atelierkino/abo ▾ Suchen 62 Abonnements exportieren

MUSTERMANN Tobias oder 2023 Suchen

Anzahl der Ergebnisse pro Seite : 50 ▾ 1-50 of 62, page 1 of 2 Zurück Weiter

Details	Abo	Erstelldatum	Erste	Le
⌵	<a href="#">4750068288044</a>	15.02.2022	15.02.2022	
⌵	<a href="#">4750177809215</a>	22.04.2022	22.04.2022	
⌵	<a href="#">4750432005581</a>	08.12.2021	02.04.2022	
⌵	<a href="#">4751035306754</a>	30.10.2021	30.10.2021	
⌵	<a href="#">4751152425956</a>	12.11.2021		
⌵	<a href="#">4751295293092</a>	24.09.2022	24.09.2022	
⌵	<a href="#">4751327008961</a>	08.12.2021	08.12.2021	

#### 5.2.4.2 Förderer Inhaltsverzeichnis

Im Menu auf “Abos” <https://www.advance-ticket.ch/abos?lang=de> navigieren.

Abo typ wählen: **atelierkino/abo** und den Button suchen wählen.

Nun können die Daten exportiert werden. Bitte speichern unter .../Kinoklub/Input/advance tickets/atelierkino\_foerderer.txt

atelierkino/foerderer ▾ Gültige ✓ Alle 489 Abonnements exportieren

MUSTERMANN Tobias oder 2023 Suchen

Anzahl der Ergebnisse pro Seite : 50 ▾ 1-50 of 489, page 1 of 10 Zurück Weiter

Details	Abo	Erstelldatum	Erste
⌵	<a href="#">4730040682909</a>	09.09.2024	
⌵	<a href="#">4730041253771</a>	09.09.2024	
⌵	<a href="#">4730045668410</a>	09.09.2024	
⌵	<a href="#">4730056092105</a>	09.09.2024	
⌵	<a href="#">4730083149902</a>	09.09.2024	
⌵	<a href="#">4730087007697</a>	09.09.2024	

#### 5.2.4.3 Gutscheine Inhaltsverzeichnis

Im Menu auf “Abos” <https://www.advance-ticket.ch/abos?lang=de> navigieren.

Abo typ wählen: **atelierkino/abo** und den Button suchen wählen.

Nun können die Daten exportiert werden. Bitte speichern unter .../Kinoklub/Input/advance tickets/atelierkino\_gutschein.txt

atelierrkino/gutschein
Aktive
Alle
107 Abonnements exportieren

MUSTERMANN Tobias oder 2023
Suchen

Anzahl der Ergebnisse pro Seite :
50
1-50 of 107, page 1 of 3
Zurück
Weiter

Details	Abo	Erstelldatum	Erste
	<a href="#">4740193187022</a>	21.12.2021	
	<a href="#">4740328585501</a>	20.09.2024	
	<a href="#">4740558078699</a>	21.12.2021	
	<a href="#">4740577608709</a>	28.06.2022	
	<a href="#">4740639350645</a>	14.05.2022	

5.3 Filmvorschläge aus WordPress

Inhaltsverzeichnis

Mit dem Backend von “Wordpress” können die Erfassten Filvorschläge von der Kinoklub-Hompage https://kinoklub.ch/kkTeam/ exportiert werden. Die “csv” Datei kann nun über das GUI hochgeladen werden und wird automatisch im Verzeichniss “.../Kinoklub/Input/WordPress” abgespeichert.

5.4 Excel Dateien

Inhaltsverzeichnis

Im Verzeichniss .../Kinoklub/input/ kann mit Hilfe von Excelfiles folgendes definiert werden:

5.4.1 Einkaufspreise Inhaltsverzeichnis

Die Einkaufspreise die ab einem bestimmten Datum gültig sind. “Einkauf Kiosk xx.xx.xx.xlsx”  
Die Einkaufspreise für die Kioskverkäufe müssen gepflegt werden. Ändern sich die Einkaufspreise so muss ein neues File mit neuerem gültigkeis Datum erstellt werden.

- Achtung!  
Die alten Dateien dürfen nicht gelöscht werden.

5.4.2 Spezialpreise Kiosk Inhaltsverzeichnis

In der Datei Spezialpreisekiosk.xlsx müssen die Sonderangebote (Spez-Verkaufsartikel) definiert werden.

- Für jeden gezeigten Film muss ein Datum definiert sein.
- Für jeden gezeigten Film muss eine Suisanummer definiert sein.

Diese Datei wird benötigt um die Spezialpreise

- Spez 1
- Spez 2
- Spez 3
- Spez 4

nach zuschlagen.

### 5.4.3 Verleiherabgaben Inhaltsverzeichnis

Die Verleiherabgaben müssen in der Datei .../Kinoklub/input/Verleiherabgaben.xlsx definiert werden.

- Für jeden gezeigten Film muss ein Datum definiert sein.
- Für jeden gezeigten Film muss eine Suisanummer definiert sein.
- Mit dem “Link Datum” ist es möglich Kosten und Einnahme auf die beiden Daten zu verteilen. Die Verteilung wird prozentual auf den Ticketumsatz vorgenommen. Nun werden die Eventeinnahmen und Ausgaben sowie die Verleiherabgaben respektive die Verleiherrechnung auf beide Daten verteilt .
- Im **Tab Verleiherabgaben** muss der “**minimal Abzug**” sowie “**Abzug %**” oder nur der “**Abzug fix [CHF]**” definiert werden. Beide Einträge sind nicht erlaubt.
- Im **Tab Kinoförderer gratis** muss für jeden Verleiher definiert werden, ob gewisse Platzkategorien (z.B.Kinoförderer Tickets) als gratis abgerechnet werden dürfen.  
Wenn **nein** gewählt wird, dann wird die Platzkategorie **Kinoförderer** als Platzkategorie “Ermässigt” verrechnet.  
Der Rechnungsbetrag der Verleiherrechnung an den Kinoklub wird demnach grösser.

### 5.4.4 Einnahmen und Ausgaben Inhaltsverzeichnis

Alle Einnahmen und Ausgaben müssen in der Datei .../Kinoklub/input/Einnahmen und Ausgaben.xlsx definiert werden.

Ja nach **Ausgabentyp** muss eine **Kategorie, (Buchhaltungskonto)** verwendet werden. Das ist nötig um die Einnahmen und Ausgaben korrekt in den **Berichten** auszuwerten.

- Im Excel-Arbeitsblatt **Einnahmen** werden alle Einnahmen die nicht automatisch aus den Advanced Tickets Daten extrahiert werden können. Für jede Buchung muss einen Kategorie (Buchhaltungskonto) ausgewählt werden.
- Im Excel-Arbeitsblatt **Ausgaben** werden die Ausgaben verbucht die nicht aus den Advanced Tickets Daten extrahiert werden können.  
Für jede Buchung muss einen Kategorie (Buchhaltungskonto) ausgewählt werden.
- Kurze Erklärung der **Spaltennamen**
  - **Kategorie**  
Die Kategorie muss korrekt ausgewählt werden. Hier eine kurze Erklärung aller Optionen:
    - \* Event  
Die Kategorie Event wird in der Abrechnung (Abrechnung pro Film) aufgeführt. Als **Ausgaben** können dies Spezielle Verkaufsartikel (Gipfeli), Materialmiete für diesen Anlass, Event-Deko oder andere Ausgaben sein. Als **Einnahmen** Kollekten, Beiträge von Veranstalter oder sonstige Einnahmen sein. Diese Einnahmen oder Ausgaben müssen sich auf eine spezifische Filmvorführung beziehen. **WICHTIG:** Die Einnahmen dürfen nicht gleichzeitig auch mit dem Advance Ticket System verbucht werden.
    - \* Kiosk  
Ausgaben für den Einkauf des Kino-Kiosks
    - \* Personalaufwand  
Ausgaben für Gehaltszahlung and Mitarbeiter
    - \* Sonstiges  
Alle Kosten die nicht auf eine spezifische Kategorie zugewiesen werden können.
    - \* Verleiher  
Ausgaben: Rechnungen vom Filmverleiher **WICHTIG:** hier muss das Spieldatum des Filmes eingetragen werden, damit die Abrechnung korrekt abläuft
    - \* Vermietung  
Ausgaben oder Einnahmen die für einen Vermietung getätigt werden.

- \* Werbung  
Allgemeine Werbekosten oder Einnahmen die nicht auf eine Filmvorführung abgewälzt werden können
- **Spieldatum**  
Wird die Kategorie Event oder Verleiher ausgewählt muss hier das Spieldatum des Films eingetragen werden, damit die Ausgaben/Einnahmen für dieses Datum auf der Abrechnung pro Film ausgewiesen werden kann. Bei Ausgaben/Einnahmen die sich nicht auf ein spezifisches Datum beziehen, kann dieses Feld leer gelassen werden. **WICHTIG:** Das Datumsformat DD.MM.YYYY muss beibehalten werden.
- **Suisanummer** Für jeden gezeigten Film muss eine Suisanummer definiert sein.
- **Bezeichnung**  
Umschreibung der Buchung
- **Datum**  
Datum der Rechnung/Buchung. **WICHTIG:** Das Datumsformat DD.MM.YYYY muss beibehalten werden.
- **Betrag**  
Betrag der Buchung **WICHTIG:** Das Format der Zelle muss beibehalten werden.
- **Firmenname**  
Name der rechnungsstellenden Firma oder jene deren ein Betrag ausbezahlt werden muss.
- **Adresse** Rechnungsteller
- **Referenz** Referenznummer der Rechnung
- **Rechnungsnummer** Rechnungsnummer des Rechnungsstellers
- **Buchungskonto** Buchungskonto in Bexio (Buchhaltungstool TaB), muss Geschäftsleitung weitergegeben werden um Buchung korrekt durchzuführen
- **Buchungskonto Name** Buchungskonto Name in Bexio (Buchhaltungstool TaB), muss Geschäftsleitung weitergegeben werden um Buchung korrekt durchzuführen
- Im Excel-Arbeitsblatt **dropdown** sind die möglichen Kategorien (Buchhaltungskonten) definiert. Notwendige Änderungen müssen zuerst besprochen werden, ansonsten kann es sein, dass das R-Tool nicht mehr funktioniert.

#### 5.4.5 WordPress Filmvorschläge auswerten Inhaltsverzeichnis

Auf der Kinoklub.ch Homepage können alle erfassten Filmvorschläge exportiert werden und als .csv Datei im Ordner `.../input/WordPress/` abgespeichert werden. Die Daten wird bereinigt und als Excel ausgegeben.

`.../Kinoklub/output/data/Filmvorschläge.xlsx`

## 6 Benutzereinstellungen

Inhaltsverzeichnis

Die Datei “**user\_settings.R**” enthält die Benutzereinstellungen.

### 6.1 Sommerpause

Inhaltsverzeichnis

Wiel lange dauer die Sommerpause?

```
sommerpause <- 65 # Tage
```

### 6.2 Inhaltsverzeichnisse

Inhaltsverzeichnis

Sollen die erstellten Berichte mit Inhaltsverzeichniss erstellt werden?

- Ja  
  `toc <- TRUE`
- Nein  
  `toc <- FALSE`

### 6.3 Mehrwertsteuersatz

Inhaltsverzeichnis

```
c_MWST <- 8.1 #%
```

### 6.4 Platzkategorien ohne Umsatz die dennoch abgerechnet werden müssen.

Inhaltsverzeichnis

Für gewisse Verleiher müssen zusätzliche Platzkategorien abgerechnet werden. Die Defintion findet sich in der Datei “Verleiherabgaben.xlsx” TAB “Kinoförderer gratis”.

Die Variable `df_P_kat_verechnen` definiert welche Platzkategorien ohne Umsatz zusätzlich verrechnet werden und zu welchem Preis.

```
df_P_kat_verechnen <- tibble(Kinoförderer = c(“Kinoförderer”, “Kinofördererkarte”), Verkaufspreis = c(13,13)).
```

### 6.5 Ausgabeformate

Inhaltsverzeichnis

- `c_render_option <- “1”` only html
- `c_render_option <- “2”` only docx
- `c_render_option <- “3”` only pdf (Achtung für pdf install Latex for Windows (Miktex) for Mac (MacTex))
- `c_render_option <- “4”` html and docx

- `c_render_option <- "5"` html and pdf (Achtung für pdf install Latex for Windows (Miktex) for Mac (MacTex))
- `c_render_option <- "6"` docx and pdf (Achtung für pdf install Latex for Windows (Miktex) for Mac (MacTex))
- `c_render_option <- "7"` html, docx and pdf (Achtung für pdf install Latex for Windows (Miktex) for Mac (MacTex))

## 7 Berichte

### Inhaltsverzeichnis

Alle Dateien die erzeugt wurden finden sich im .../**Kinoklub/output/** Verzeichniss.

- Für jede Filmvorführung respektive Datum und Suisanummer wird ein Abrechnung erstellt.
- Es wird eine Jahresbarechnung und eine detaillierte Jahresabrechnung erstellt.
- Es wird eine Statistik mit Porgnosen erstellt.
- Alle verwendeten Datensätze werden in ein Excelfile abgespeichert.

### 7.1 Abrechnung Filmvorführung

#### Inhaltsverzeichnis

Es wird eine Filmabrechnung pro Event (Datum, Suisanummer) erstellt.

- Übersicht
- Filmvorführung
  - Kino Besucherzahlen und Umsatz
    - \* Filmabgaben
    - \* Verleiherrechnung

In der Datei “.../**Kinoklub/input/Einnahmen und Ausgaben.xlsx**” in den **Ausgaben** wird die Kategorie **Verleiher** berücksichtigt.
    - \* Prozentuale Abgaben

Der Suisaabzug wird vom Umsatz berechnet.  
In der Datei “.../**Kinoklub/input/Verleiherabgaben.xlsx**” sind **Abzug %**, **Minimal Abzug** oder **Abzug fix [CHF]** definiert.

      - Fall 1:  
 $(N_{etto3} \cdot \frac{A_{bzug}}{100}) > M_{inimalAbzug}$   
Verleiherabzug:  $N_{etto3} \cdot \frac{A_{bzug}}{100}$
      - Fall 2:  
 $(N_{etto3} \cdot \frac{A_{bzug}}{100}) < M_{inimalAbzug}$   
Verleiherabzug:  $M_{inimalAbzug}$
      - Fall 3:  
“Abzug fix [CHF]”  
Verleiherabzug:  $A_{bzugFix}$
  - \* Reklamematerial und Porto

Das **Reklamematerial und Porto** werden aus der Differenz der **Verleiherrechnung** und den **Prozentuale Abgaben** berechnet.
  - \* MWST auf Verleiherrechnung
    - Fall 1:  
Verleiherrechnung vorhanden: MWST wird mit der Verleiherrechnung berechnet.
    - Fall 2:  
Verleiherrechnung nicht vorhanden: MWST wird aus dem Umsatz berechnet.
- Gewinn / Verlust aus Tickerverkauf

Der Gewinn/Verlust wird aus **Umsatz - (Suisa-Abzug+Verleiherabzug+MWST+Reklamematerial und Porto)**
- Event

- Einnahmen
  - \* In der Datei “.../Kinoklub/input/Einnahmen und Ausgaben.xlsx” in den **Ausgaben** wird die Kategorie **Vermietung** wird pro Filmabrechnung (Datum) berücksichtigt.
- Ausgaben
  - \* In der Datei “.../Kinoklub/input/Einnahmen und Ausgaben.xlsx” in den **Ausgaben** wird die **Eventausgaben** wird pro Filmabrechnung (Spieldatum) berücksichtigt.
- Kiosk
  - Gewinn pro Artikel  
In der Datei “.../Kinoklub/input/Einkauf Kiosk xx.xxx.xx.xlsx” ist der Gewinn pro Artikel definiert.
  - Umsatz Für den Verkaufsartikel gibte es keine Definition in der Datei “.../Kinoklub/input/Einkauf Kiosk xx.xxx.xx.xlsx”
  - Einnahmen  
Die Einnahmen werden aus Gewinn pro Artikel und dem Umsatz für Spezialpreise berechnet.
  - Ausgaben  
Achtung!  
Für Verkaufsartikel ohne Lieferant müssen Eventausgaben definiert werden.
- Kioskumsatz pro Gast
  - Kioskumsatz aller Gäste
  - Kioskumsatz pro zahlender Gast
- Kasse  
Die Kioskkasse wird auch für Barauszahlung von stornierten Tickets genutzt.
- Gewinn / Verlust  
Summe aus Einnahmen und Ausgaben

### 7.1.1 Berechnung der prozentualen Abgaben Inhaltsverzeichnis

- Verleiherrechnung noch nicht vorhanden
  - Umsatz:  
Der Umsatz muss je nach Verleiher anders berechnet werden. Bei gewissen Verleihern müssen die Kinoförderer als Umsatz ausgewiesen werden obwohl kein Umsatz an der Kinokasse gemacht wurde.(Die Kinoförderer Tickets werden gegen einen Mitgliederbeitrag abgegeben und wurden demnach verkauft.)
  - Suisa-Vorabzug:  
$$U_{\text{umsatz}} \cdot \frac{S_{\text{uisaVorabzugProzent}}}{100}$$
  - Netto3:  
$$U_{\text{umsatz}} - S_{\text{uisa-Vorabzug}}$$
  - Verleiherabgaben:  
$$N_{\text{etto3}} \cdot V_{\text{erleiherabgabenProzent}} > M_{\text{indestGarantie}} \Rightarrow N_{\text{etto3}} \cdot V_{\text{erleiherabgabenProzent}}$$
  
$$N_{\text{etto3}} \cdot V_{\text{erleiherabgabenProzent}} < M_{\text{indestGarantie}} \Rightarrow M_{\text{indestGarantie}}$$
  - Mehrwertsteuer:  
$$V_{\text{erleiherabgaben}} \cdot \frac{M_{\text{WST}}}{100}$$
  - Gewinn / Verlust:  
$$U_{\text{umsatzKinokasse}} - (S_{\text{uisa-Vorabzug}} + V_{\text{erleiherabgaben}} + M_{\text{WST}})$$
- Verleiherrechnung vorhanden
  - Umsatz:  
Der Umsatz muss je nach Verleiher anders berechnet werden. Bei gewissen Verleihern müssen die Kinoförderer als Umsatz ausgewiesen werden obwohl kein Umsatz an der Kinokasse gemacht



wurde.(Die Kinoförderer Tickets werden gegen einen Mitgliederbeitrag abgegeben und wurden demnach verkauft.)

- Suisa-Vorabzug:  

$$U_{\text{msatz}} \cdot \frac{S_{\text{uisaVorabzugProzent}}}{100}$$
- Verleiherrechnung:  
 Verleiherrechnungsbetrag inklusive Mehrwertsteuer  

$$\frac{V_{\text{erleiherrechnung}}}{1 + \frac{M_{\text{WST}}}{100}} \cdot \frac{M_{\text{WST}}}{100}$$
- Gewinn / Verlust:  

$$U_{\text{msatzKinokasse}} - (S_{\text{uisa-Vorabzug}} + V_{\text{erleiherrechnung}})$$

### 7.1.2 Berechnung der Fixen Abgaben Inhaltsverzeichnis

- Verleiherrechnung noch nicht vorhanden
  - Umsatz:  
 Der Umsatz muss je nach Verleiher anders berechnet werden. Bei gewissen Verleihern müssen die Kinoförderer als Umsatz ausgewiesen werden obwohl kein Umsatz an der Kinokasse gemacht wurde.(Die Kinoförderer Tickets werden gegen einen Mitgliederbeitrag abgegeben und wurden demnach verkauft.)
  - Suisa-Vorabzug:  

$$U_{\text{msatz}} \cdot \frac{S_{\text{uisaVorabzugProzent}}}{100}$$
  - Verleiherabgaben
  - Mehrwertsteuer:  

$$V_{\text{erleiherabgaben}} \cdot \frac{M_{\text{WST}}}{100}$$
  - Gewinn / Verlust:  

$$U_{\text{msatzKinokasse}} - (S_{\text{uisa-Vorabzug}} + V_{\text{erleiherabgaben}} + M_{\text{WST}})$$
- Verleiherrechnung vorhanden
  - Umsatz:  
 Der Umsatz muss je nach Verleiher anders berechnet werden. Bei gewissen Verleihern müssen die Kinoförderer als Umsatz ausgewiesen werden obwohl kein Umsatz an der Kinokasse gemacht wurde.(Die Kinoförderer Tickets werden gegen einen Mitgliederbeitrag abgegeben und wurden demnach verkauft.)
  - Suisa-Vorabzug:  

$$U_{\text{msatz}} \cdot \frac{S_{\text{uisaVorabzugProzent}}}{100}$$
  - Verleiherrechnung:  
 Verleiherrechnungsbetrag inklusive Mehrwertsteuer  

$$\frac{V_{\text{erleiherrechnung}}}{1 + \frac{M_{\text{WST}}}{100}} \cdot \frac{M_{\text{WST}}}{100}$$
  - Gewinn / Verlust:  

$$U_{\text{msatzKinokasse}} - (S_{\text{uisa-Vorabzug}} + V_{\text{erleiherrechnung}})$$

## 7.2 Jahresabrechnungen

### Inhaltsverzeichnis

Die Einnahmen und Ausgaben werden für die Jahresabrechnung verwendet und je nach Kategorie der Rechnung zugewiesen. Die folgenden Kategorien werden in den Jahresrechnungen separat behandelt.

- Filmvorführungen
  - Eintritt
    - \* Einnahmen Ticketverkauf

- \* Abgaben Ticketverkauf
    - Suisaabgaben
    - Verleiherabgaben
    - Nebenkosten
    - MWST auf Verleiherleistungen
- Event
  - Eventeinnahmen  
Einnahmen für den Event, z.B. Beiträgemitveranstalter, Eventsponsoring, ...
  - Eventausgaben  
Alle Ausgaben die für den Event, z.B. Werbung, Esswaren, Spesen, ...
- Kiosk
  - Einnahmen  
Die Einnahmen werden mit  $A_{\text{anzahl}} \cdot V_{\text{verkaufspeis für Verkaufsartikel}}$  berechnet.
  - Ausgaben
    - \* Einkauf Getränke  
Die Getränke werden von Theater am Bahnhof eingekauft.  
Falls in der Datei ".../Kinoklub/input/**Einkauf Kiosk xx.xx.xx.xlsx**" der Lieferant "**Schüwo**" definiert wurde wird der Verkaufsartikel als Getränk ausgegeben.  
Der Getränkeeinkauf wird mit  $A_{\text{anzahl}} \cdot E_{\text{einkaufspreis}}$  berechnet.
    - \* Einkauf Kino  
Für alle Verkaufsartikel mit Ausnahme der Getränke wird in der Datei ".../Kinoklub/input/**Einnahmen und Ausgaben.xlsx**" mit Kategorie **Kiosk** definiert.
- Abos / Kinogutscheine
  - Einnahmen
    - \* Abos
    - \* Kinogutscheine
    - \* Summe
  - Eingelöst
    - \* Abos
    - \* Kinogutscheine
  - Kurzfristiges zinsloses Fremd-Kapital
- Vermietung
  - Einnahmen  
Vermietung Kinosaal, Beiträge von mit Veranstalter, ...
  - Ausgaben  
Mietkosten für Filme und Material, ...
- Werbung
  - Einnahmen  
Die Werbeeinnahme aus Kinowerbung druch Trailers, Dias für Sponsoren, ...
  - Ausgaben  
Inserate, Drucksachen, Homepage, ...
- Personalaufwand  
Löhne
- Sonstiges
  - Einnahmen  
Sponsoen, Gönner, Kulturbeiträge, ...
  - Ausgaben  
Kinomiete an Theater am Bahnhof AG, Mitgliederbeiträge, Ciné Bulletin, ...

## 7.3 Statistik

### Inhaltsverzeichnis

- Gewinn/Verlust
  - Prognose  
Die Prognose wird mit der Kumuliertensumme pro Datum als lineares Model erstellt.
- Ticketverkauf
  - Prognose  
Die Prognose wird mit der Kumuliertensumme pro Datum als lineares Model erstellt.
  - Eintritte
    - \* Anzahl  
Diagramm
    - \* Umsatz
      - Prognose  
Die Prognose wird mit der Kumuliertensumme pro Datum als lineares Model erstellt.
  - Filmabgaben
    - \* Prognose  
Die Prognose wird mit der Kumuliertensumme pro Datum als lineares Model erstellt.
- Abos
  - Einnahmen
  - Eingelöst
  - Kredit
- Kiosk-Gewinn pro Vorführung
  - Prognose  
Die Prognose wird mit der Kumuliertensumme pro Datum als lineares Model erstellt.
- Kiosk
  - Verkaufsartikel
  - Ladenhüter (keine Verkäufe)
  - Kiosk Umsatz pro Gast
    - \* Prognose  
Die Prognose wird mit der Kumuliertensumme pro Datum als lineares Model erstellt.
  - Umsatz pro zahlender Gast
    - \* Prognose  
Die Prognose wird mit der Kumuliertensumme pro Datum als lineares Model erstellt.

## 7.4 Daten als Excel-Datei

### Inhaltsverzeichnis

Die Eingeleseenen und verarbeiteten Datensätze werden in eine Excel-Datei gespeichert.

`.../Kinoklub/output/data/Auswertung.xlsx`

zusätzlich werden alle Fimvorschläge als Excel ausgegeben

`.../Kinoklub/output/data/Filmvorschläge.xlsx`

## 8 Versionshistorie

### Inhaltsverzeichnis

2024 V1.0 Go Live mit Stefan Jablonski, Nadia und Florian Wagner  
2024 V1.1 Verkauf von Abos und Gutscheinen wird in der Jahresabrechnung berücksichtigt  
2024 V1.2 Abrechnung für Kinowerbung hinzugefügt: .../output/Auswertung.xlsx und Prognosen in der Statistik überarbeitet  
2024 V1.3 Neuer Bericht Statistik\_DT hinzugefügt. Interaktives durchsuchen aller Tabellen  
2024 V1.4 Jahresbarechnung detailed entfernt  
2024 V1.5 Merge Verkaufsartikel "Popcorn frisch", "Popcorn Salz" zu "Popcorn frisch"  
2024 V1.6 Statistik: Wochentaganalyse  
2024 V1.7 Statistik ohne Datatable gelöscht  
2024 V1.8 Dokumentations update  
2024 V1.9 Filmvorschläge from Wordpress  
2024 V1.10 PowerBi script  
2024 V1.11 WordPress Filmvorschläge auswerten  
2024 V1.12 Verleiherrechnung nur erstellen falls nötig (Kinoförder Gratis => nein, in Verleiherabgaben.xlsx)  
2024 V1.13 Gemeinsame Abrechnung über Link Datum in Excel file "Verleiherabgaben.xlsx"  
2024 V1.14 GUI Graphical user interface  
2024 V1.15 Fake Suisa Nummer von Advanced Tickets kann nun auch verarbeitet werden  
2024 V1.16 Introduction of environments to run GUI  
2025 V1.17 Data type for excel files are defined by column type database  
2025 V2.00 First fully tested Version  
2025 V2.01 New Feature: More than one Film per day can be handled  
2025 V2.02 New Feature: Files can be upload via GUI  
2025 V2.03 Code clean up