



Contents

1	系统	登陆	3			
2	CRM	ИТ	4			
3	Project Initiation					
	3.1	主工作页面	5			
	3.2	发起报价/项目申请	5			
	3.3	Risk 批准流程	7			
	3.4	BNB	9			
	3.5	NPIS	11			
		开报价/项目号1				
4	My A	Approval1	16			
5 System Management						

系统登陆 1

登陆地址:

https://cnbeienc2.worleyparsons.com/pims/Default.aspx

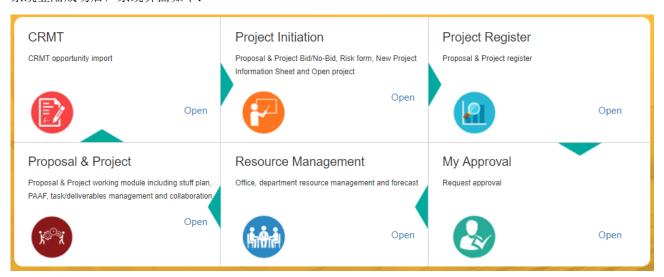
或者通过公司电话薄/工时系统主页面快捷链接登陆。

该系统支持智能手机应用。

登陆账号:

所有沃利帕森(中国)员工在公司网络环境内均可直接登陆 PIMs 系统,在外网登陆时需要输入员工的公司域 账号和密码。

系统登陆成功后,系统界面如下:

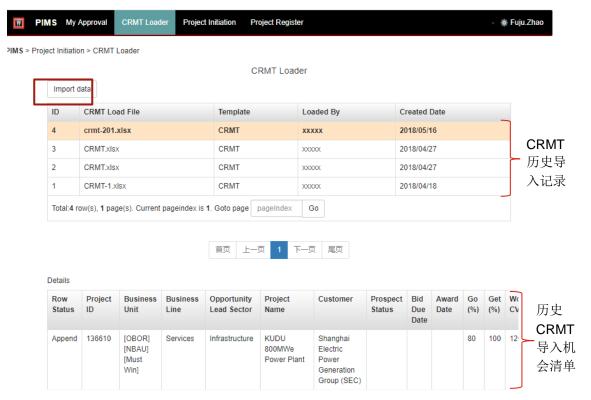


用户根据各自权限选择对应的 Open 按钮进入需要系统,各个系统功能及权限说明如下:

- CRMT 专人负责将每周从 CRMT 数据库导出的报告数据导入 PIMs 系统,供后续 Proposal/Project 初始化, 需要专门角色,目前程玲(Belinda Cheng)负责 CRMT 数据导入,具体使用参考第二章。
- Project Initiation 根据 CRMT 中有效机会启动报价或项目申请流程,包括 Risk, BNB, PIMS 和开报价/项 目号,该模块需要单独角色(Project Initiation)才能登陆,沃利帕森员工需要先申请权限才能登陆该 模块,启动申请流程,具体使用参考第三章。
- Project Register 辅助公司项目管理团队进行项目关键信息管理,需要专门角色。
- Proposal & Project 报价或在执行项目人力计划、PAAF、任务管理及在线工作平台,目前还处于开发阶段 ,未投入使用。
- Resource Management 公司人力资源管理和预测,目前还处于开发阶段,未投入使用。
- My Approval 在线批复各类申请,包括 Risk, BNB, PIMS等,不需要单独角色,所有用户都能登陆该模块 批复属于自己的申请,具体使用参考第四章。

2 **CRMT**

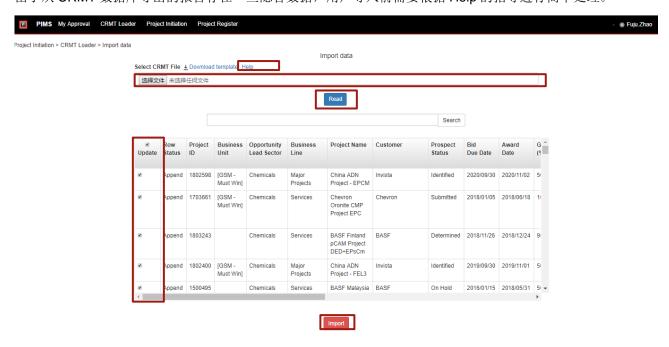
工作页面



CRMT 数据导入:

点击上图中 Import Data 按钮,弹出下列菜单,点击选择文件选择待导入 CRMT 文件,成功后,选择 Read 浏 览本次导入 CRMT 数据, 然后在 Update 列选择需要导入的具体 CRMT 行, 最终点击 Import 导入数据。

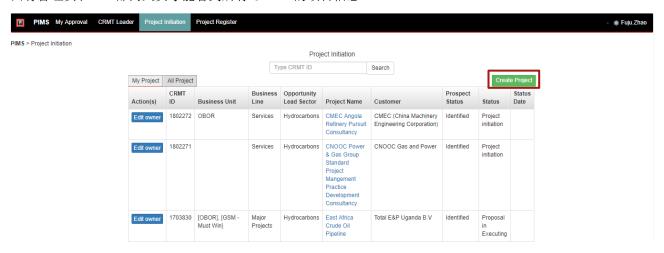
由于从 CRMT 数据库导出的报告存在一些隐含数据,用户导入前需要根据 Help 的指导进行简单处理。



3 Project Initiation

3.1 主工作页面

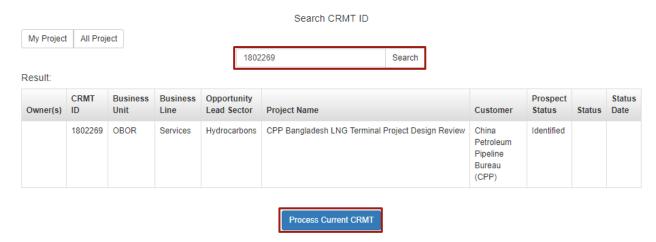
在主工作页面内有两个子页面 My Project 和 All Project,对于普通用户只能看到属于自己的 CRMT 项目信息,只有管理员和 BD 部门人员才能看到所有 CRMT 的项目信息。



3.2 发起报价/项目申请

当用户发起报价/项目申请时,首先输入 CRMT 号进行搜索(该 CRMT 号可以从 CSG 报价经理或 BD 人员处获取),系统会弹出搜索结果。

用户选择 Process Current CRMT,则该 CRMT 项目就会归属于当前用户,并显示在当前用户的 My Project 清单中。当前用户可以选择高亮的 Project Name 列进入该项目建立报价/项目申请。



用户选择 Process Current CRMT,则该 CRMT 项目就会归属于当前用户,并显示在当前用户的 My Project 清单中

当用户需要开内部项目(不需要 CRMT 号)时,用户可以通过择 Create Project 直接建立项目,系统弹出下列界面:

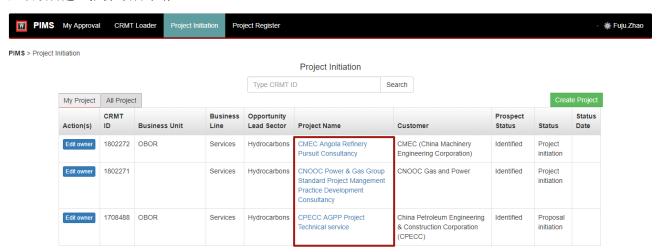


Create Project

Project Name Client + Project Title + Phase and/or Service Create

用户输入相应项目信息,选择 Create 即可直接创建项目(不能直接建立报价,任何报价必须通过 CRMT)

通过 CRMT 或直接建立的项目都会在主页面的 My Project 下列出,用户可以选择高亮的 Project Name 内容进 入该项目建立报价/项目申请。



每个 CRMT 项目都有自己的状态, 具体说明如下:

空 - 表示用户发起了一个报价/项目申请,但还没有进行 Risk, BNB 和 NPIS 的批准流程;

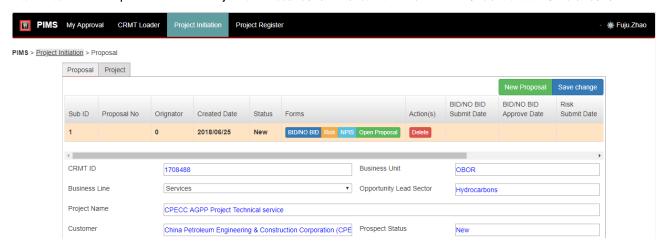
Proposal Initiation – 表示用户建立了一个 Proposal, 并发起了 Risk, BNB 和 NPIS 的批准流程;

Project Initiation – 表示用户建立了一个 Project, 并发起了 Risk 和 NPIS 的批准流程;

Proposal in Execution – 表示已经完成 Proposal 号开通,正在执行报价;

Project in Execution – 表示已经完成 Project 号开通,正在执行项目。

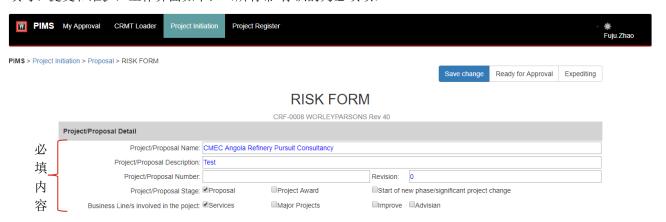
用户选择 New Proposal 或 New Project 建立新报价/项目申请,同一个 CRMT 机会可以建立多个报价/项目。





3.3 Risk批准流程

在 Project Initiation 主页面,用户选择 Risk 按钮启动 Risk 批准流程,Risk 主要用于完成风险工作单信息在线填写、提交和维护,工作界面如下: (所有带*标识的为必填项)



批准人部分(见下图):

Endorsement and Sign-Off							
Overall Risk Classification Moderate							
PROPOSAL STAGE: Verified as complete & correct by the Proposal Manager		Title	Signature	Date			
PROJECT AWARD, NEW PHASE, or SIGNIFICANT CHANGE: Verified as complete & correct by the Project Manager/Project Director	Name	Title	Signature	Date			
ALL Risk Classification Forms: Reviewed & Endorsed by: Location Manager (As per the Location Delegation of Authority addetailed in the Location Business Plan) or Advisian Location Manager/Country Manager or Improve Relationship Manager or Manager	Ma Zhengren Name	Title	Signature	Date			
ALL High Risk Classifications: Reviewed & Endorsed as appropriate for the business line - Location Director/ Regional Advisian Director/Improve Director/ Manager of Major Projects	Name	Title	Signature	Date			

Overall Risk Classification – 系统根据下文风险等级自动计算;

Proposal Manager – 报价必填项,输入人名或员工号系统自动列出可选用户;

Project Manager - 项目比填项,输入人名或员工号系统自动列出可选用户;

All Risk Classification – 必填项,默认且只能选 Ma Zhengren 进行批准;

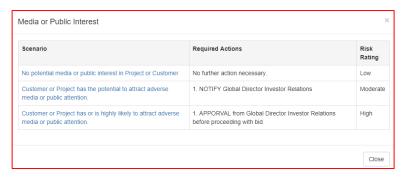
All High Risk Classification – 当总体风险等级为高时,为必填项,选择 CSG 负责人进行批准。



风险等级部分:



所有项为必填项,用户点击 Select Scenario,系统弹出下列菜单,用户选择蓝色高亮文字,系统自动填充 Scenario, Required Action 和 Risk Rating 内容。



如果需要后续任务跟踪,用户在 Item Completed 和 Completed By & Date 列手工输入任务和完成日期。

所有内容完成后点击 Save Change 来保存,点击 Ready For Approval 来提交批准,系统会以此给 Proposal 或 Project Manager, All Risk Classification 和 High Risk Classification 的对应批准人发邮件。

邮件提示内容如下图,批准人可以直接点击 Here 链接来打开 My Approval 进行批复。



Risk Form for project -2 is ready for approval. Please click here.

This is a system generated email from PIMs Online. Please do not reply to this email.

当申请人发现某个申请停留在某人没有批准时,点击 Expediting 进行催交,则当前批准人会再次收到邮件提醒。 当 Risk 提交申请后,再次打开 Risk 页面时,Risk 页面内容不能修改,页面上方的命令行也变化为只有 Expediting (催交)。



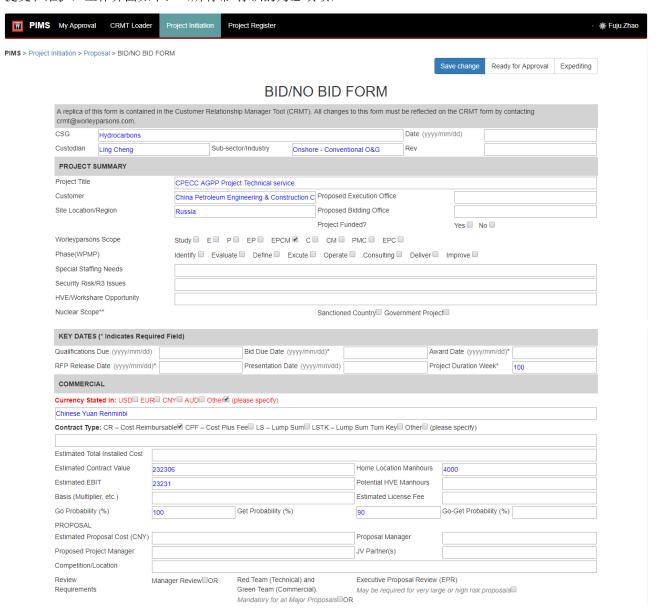
RISK FORM

CRF-0008 WORLEYPARSONS Rev 40



BNB 3.4

在 Project Initiation 主页面,用户选择 BNB 按钮启动 BNB 批准流程,BNB 主要用于完成报价信息在线填写、 提交和维护,工作界面如下: (所有带*标识的为必填项)



Bid / No Bid 结论:

BID NO-B	BID NO-BID DECISION (Check as appropriate)				
Bid	Request proposal number and update the Customer Relationship Manager Tool (CRMT) Opportunity Manager	Comments:			
No Bid	Close out and update status in the				



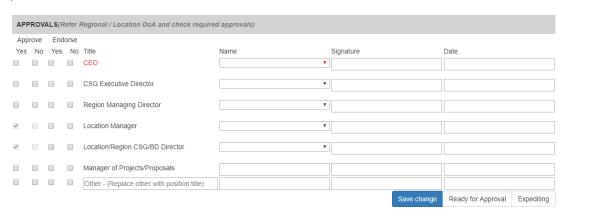
用户可以添加附件:



点击 Add Attachment,系统弹出下列菜单,选择文件添加文件,在 Attach Description 列添加文件描述, Save 保持即可。



BNB 批准:



默认 Location/Region CSG/BD Director 和 Location Manager 为必选项,当 DOA 超出中国区批准上限时,选 择相应 Region Managing Director, 当超出 APAC 批准上限时,选择 CEO 批准。

Other, Manager of Projects/Proposals 和 CSG Execution Director 为可选项。

所有内容完成后点击 Save Change 来保存,点击 Ready For Approval 来提交批准,系统会以此给 Proposal 或 Project Manager, All Risk Classification 和 High Risk Classification 的对应批准人发邮件。

邮件提示内容如下图,批准人可以直接点击 Here 链接来打开 My Approval 进行批复。



当申请人发现某个申请停留在某人没有批准时,点击 Expediting 进行催交,则当前批准人会再次收到邮件提醒。



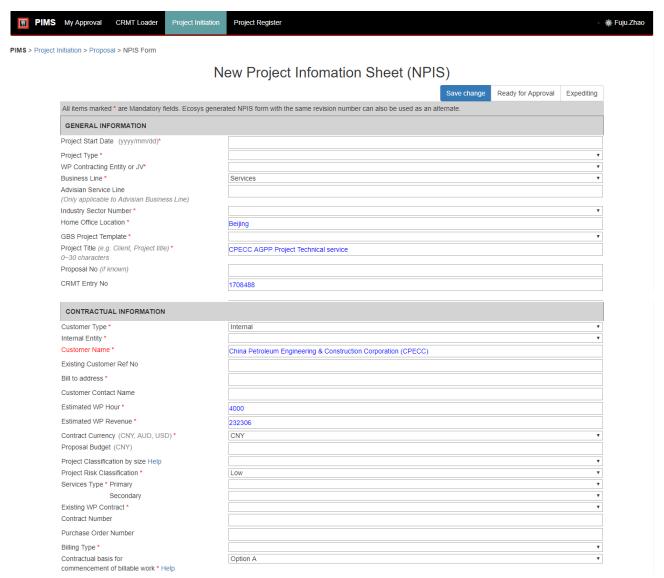
当 BNB 提交申请后,再次打开 BNB 页面时,BNB 页面内容不能修改,页面上方的命令行也变化为只有 Expediting (催交)。



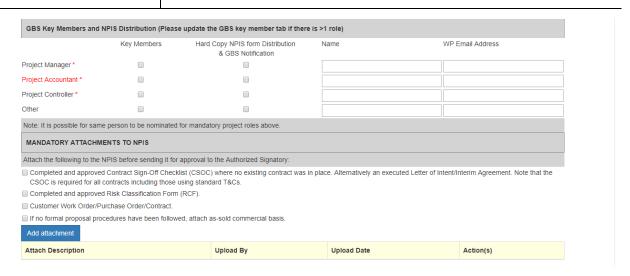
BID/NO BID FORM

3.5 **NPIS**

在 Project Initiation 主页面,用户选择 NPIS 按钮启动 NPIS 批准流程,NPIS 主要用于完成新项目信息单在线 填写、提交和维护,工作界面如下: (所有带*标识的为必填项)







批准人:

报价或项目经理和授权批准人为必填项,授权批准人为各 CSG 负责人,只能从下拉菜单中选择,如果没有相应批准人,请联系系统管理员。



所有内容完成后点击 Save Change 来保存,点击 Ready For Approval 来提交批准,系统会以此给 Proposal 或 Project Manager, All Risk Classification 和 High Risk Classification 的对应批准人发邮件。

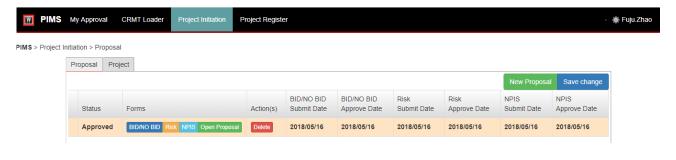
邮件提示内容如下图,批准人可以直接点击 Here 链接来打开 My Approval 进行批复。



当申请人发现某个申请停留在某人没有批准时,点击 Expediting 进行催交,则当前批准人会再次收到邮件提醒。

3.6 开报价/项目号

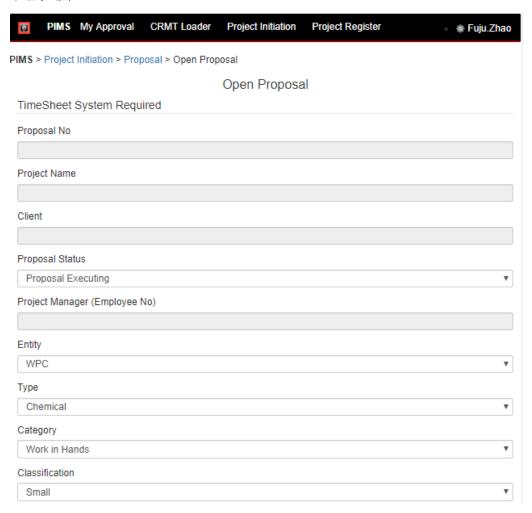
当前报价/项目的 Risk、BNB(只适用于报价)和 NPIS 都批准后,用户可以选择 Open Proposal 或 Open Project 来开报价/项目号。



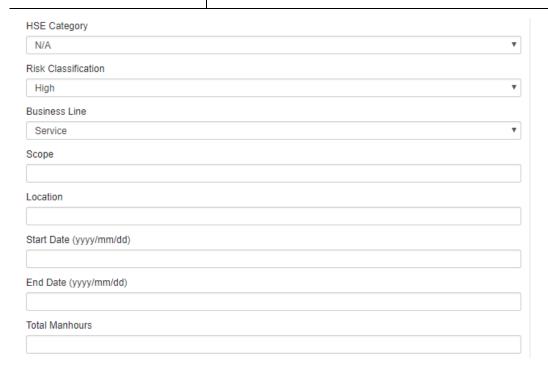


开报价/项目页面如下:

用户需要完成下列 Timesheet 中需要的项目信息,其中部分信息信息从之前的 CRMT、Risk、BNB 和 NPIS 中继承过来。







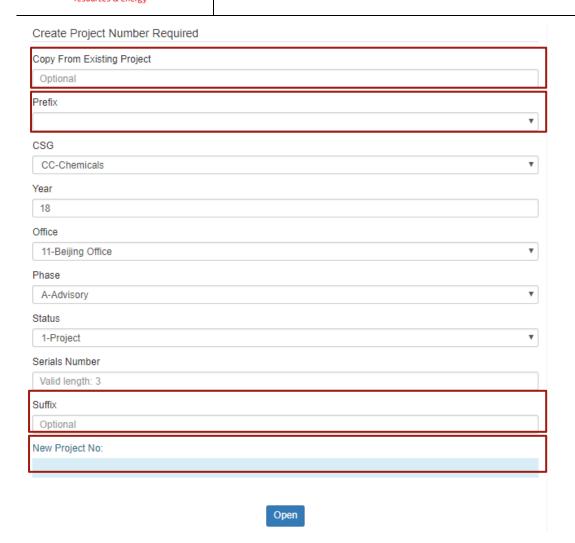
下列为报价/项目号生成规则,系统界面如下:

用户根据实际信息选择正确的报价/项目命名信息,包括, CSG、Year、Office、Phase、Status, Serials Number 由系统自动产生,在 FY19 财年 Year 默认为 19。

生产项目号时(不适用于报价号),有可能通过继承历史项目号加后缀来生产项目号,因此增加了 Copy From Existing Project 和 Suffix。用户在 Copy From Existing Project 列手工输入历史项目号,系统自动根据命 名规则,提取出对应的 CSG、Year、Office、Phase、Status 和 Serials Number 信息。

当项目属于 LYG、United 或 TJ WPC 时,用户可以在 Prefix 选择相应的公司,从而实现在项目号前加前缀 L (LYG)、U (United) 或 T (TJ WPC)。



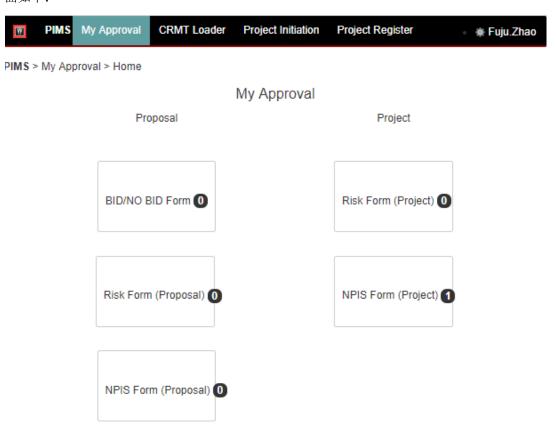


系统根据上述信息生产的报价/项目号会在New Project No处显示,用户点击Open,系统自动在Timesheet中 建立项目号,并发邮件给项目管理组 (Project_Proposalnumberactionnotice@worleyparsons.com)。

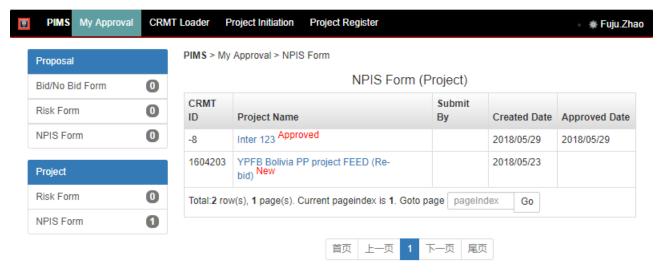
至此,报价/项目号申请流程结束,进入报价/项目实施阶段。

My Approval 4

My Approval 主要用于用户在线批复各类申请,并作为集中平台记录所有批复往来信息,My Approval 应用界 面如下:

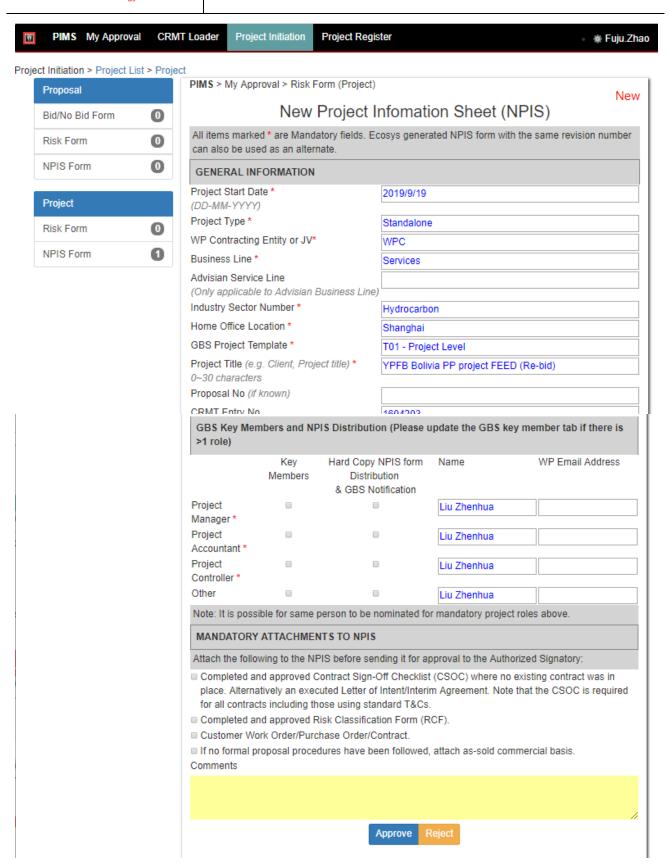


在每个批准项功能块后面都有一个黑色背景数字,表示目前待批复申请数量,例如 NPIS Form (Project)表示 有一个 NPIS (Project)还没有批准。点击对应功能块进入批复页面,如下:



页面右侧列出所有已批或未批准申请项,红色状态 Approved 表示已批准,红色状态 New 表示未批准,点击 高亮 Project Name 内容, 打开申请单, 界面如下:

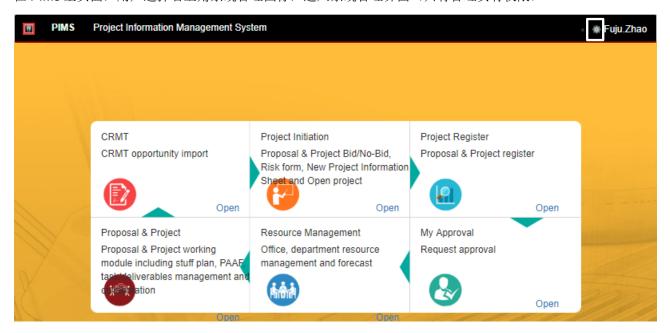




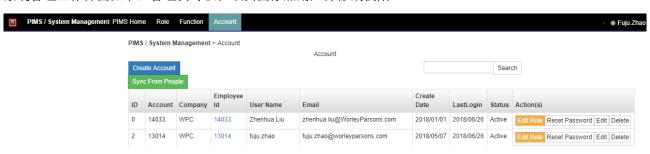
批准人浏览申请后可以选择 Approve 批准或选择 Reject 来拒绝,也可以在 Comments 出给出意见,批准后系 统会自动流转到下级批准人,并发邮件提醒。

5 **System Management**

在 PIMs 主页面,用户选择右上角系统管理图标,进入系统管理界面(只有管理员有权限)



系统管理工作界面如下,管理员可以在该页面添加用户并修改权限。



系统支持:

Name	Email		
Liu Zhenhua	Zhenhua.liu@worleyparsons.com		
Zhao Fuju	Fuju.zhao@worleyparsons.com		