



Campus des roses CDF

Application Gestion Fiche de Paie

Cahier des charges

Rédigé le 03/01/2022 par Vann Vincent et Weng Yannick

Dernière mise à jour : 10/01/2022

Présentation du projet

L'équipe est composée de deux étudiants en BTS SIO2, M.Vann et M.Weng ainsi que de d'un tuteur, également professeur au sein du CAMPUS des roses, M.Mesle. Nous devons réaliser au cours de ce stage une application fonctionnelle pour une employée du lycée Charles de Foucauld.

Equipe du projet

Nom – Prénom	Rôle dans le projet	E-mail
Mesle Alexandre	Tuteur / Superviseur	amesle@mdnpedago.fr
Weng Yannick	Développeur Full	yweng@outlook.fr
Vann Vincent	Chef de projet / Développeur Full	vincentvann93@gmail.com

Contexte du projet

Dans notre cursus scolaire, nous devons réaliser un stage d'une durée de cinq semaines, débutant du 3 janvier 2022 au 4 février 2022.

Nous sommes amenés en tant que jeune développeur de réaliser au cours de notre période de stage, une application de gestion de fiches de paie pour Mme Tessier afin de pouvoir gérer plus efficacement la réception et les relances en cas d'oubli, employé au sein de l'équipe administrative de l'établissement Charles de Foucauld.

Nous allons pour ce faire utiliser le framework Laravel pour construire notre code, ainsi que de son déploiement au sein du réseau de l'école.

Description fonctionnelles

Accueil et connexion

Après consultation du directeur du campus des roses, la plateforme doit être accessible selon les modalités suivantes : [création de comptes directement sur la plateforme, une auto-vérification de la conformité des fiches de paie, ainsi qu'une relance automatique par e-mail des oublis]. Aucun contenu ou fonctionnalité de la plateforme n'est accessible hors authentification.

Il est possible d'accéder à la plateforme selon les rôles suivants :

Administrateur (Mme Tessier) : Personne qui va interagir avec l'interface administrateur : examiner les personnes qui ont envoyés ou pas, télécharger et imprimer les factures...

Utilisateur (Equipe établissement) : Personne qui va pouvoir envoyer ses factures correspondant au bon mois.

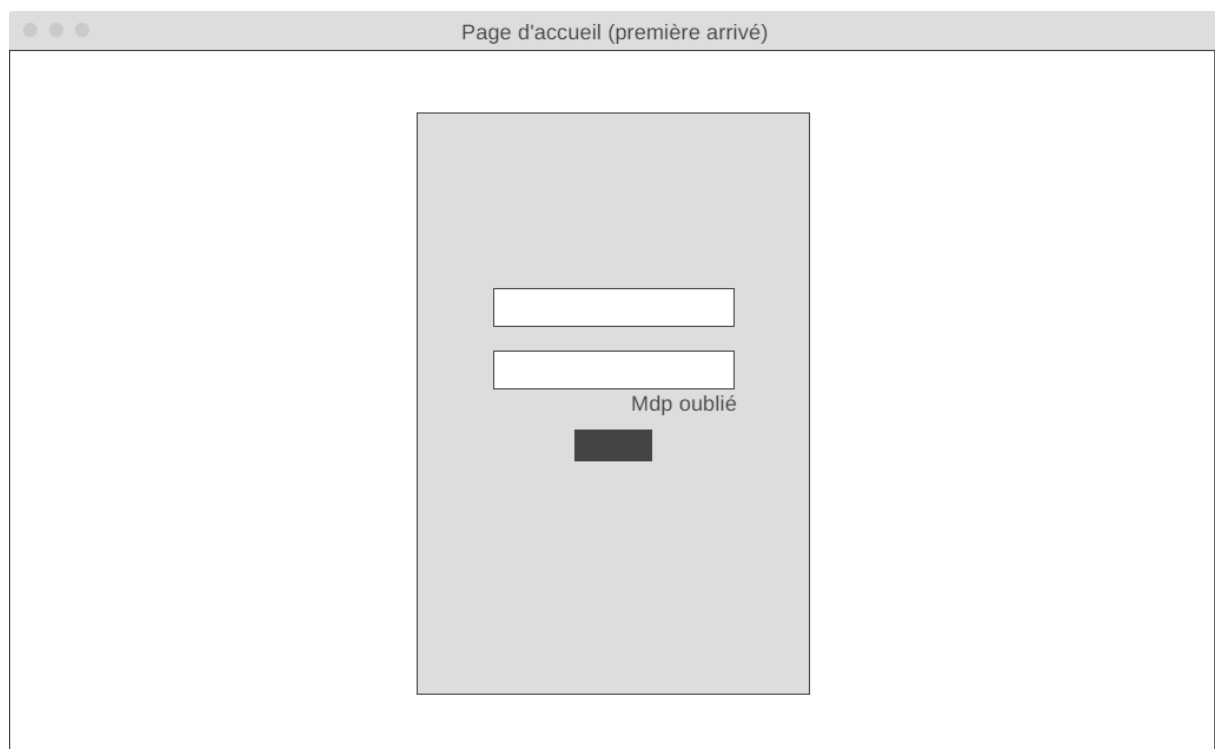
Fonctionnalités

Fonctionnalité n°1 : Pouvoir se connecter

Objectif :

Mettre en place une page de connexion sécurisée avec un système de clé accompagné d'un algorithme de chiffrement pour les mots de passe de l'ensemble des utilisateurs.

Niveau de priorité : Haute



Fonctionnalité n°2 : Envoi et réception des fiches de paie au format PDF avec une vérification automatique de la date sur le fichier si possible

Objectif :

Créer une fonction sur la plateforme qui va permettre de transférer un fichier au format PDF et de pouvoir être reçu et visualisé par Mme Tessier

Description :

En tant qu'administrateur, je peux recevoir la fiche de paie et connaître l'expéditeur ainsi que le mois correspondant à la fiche qui sera automatiquement vérifié à l'aide de notre algorithme.

En tant qu'utilisateur, je peux téléverser de manière simple sa fiche de paie préalablement téléchargé

Niveau de priorité : Haute



Fonctionnalité n°3 : Gestion des fiches via l'application

Objectifs :

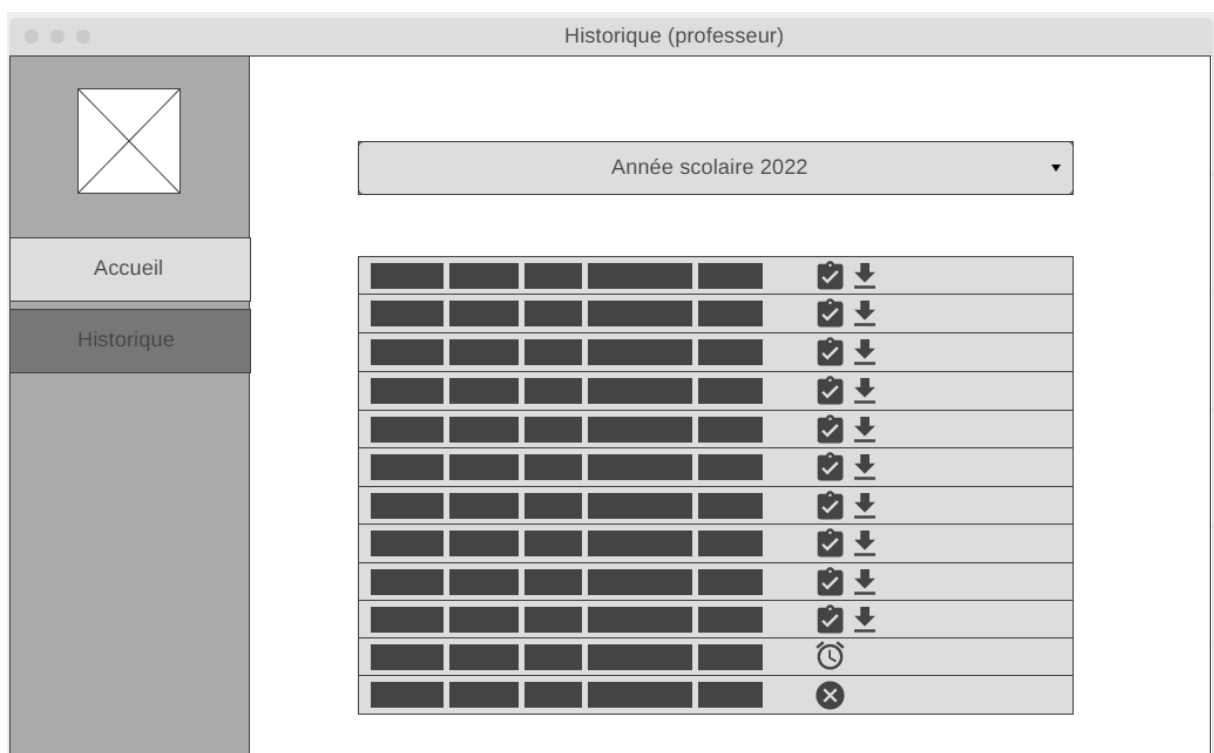
Pouvoir mettre en place une interface intuitive d'utilisation pour pouvoir gérer les fiches reçus quand on est admin et des fiches envoyés si l'on est utilisateur

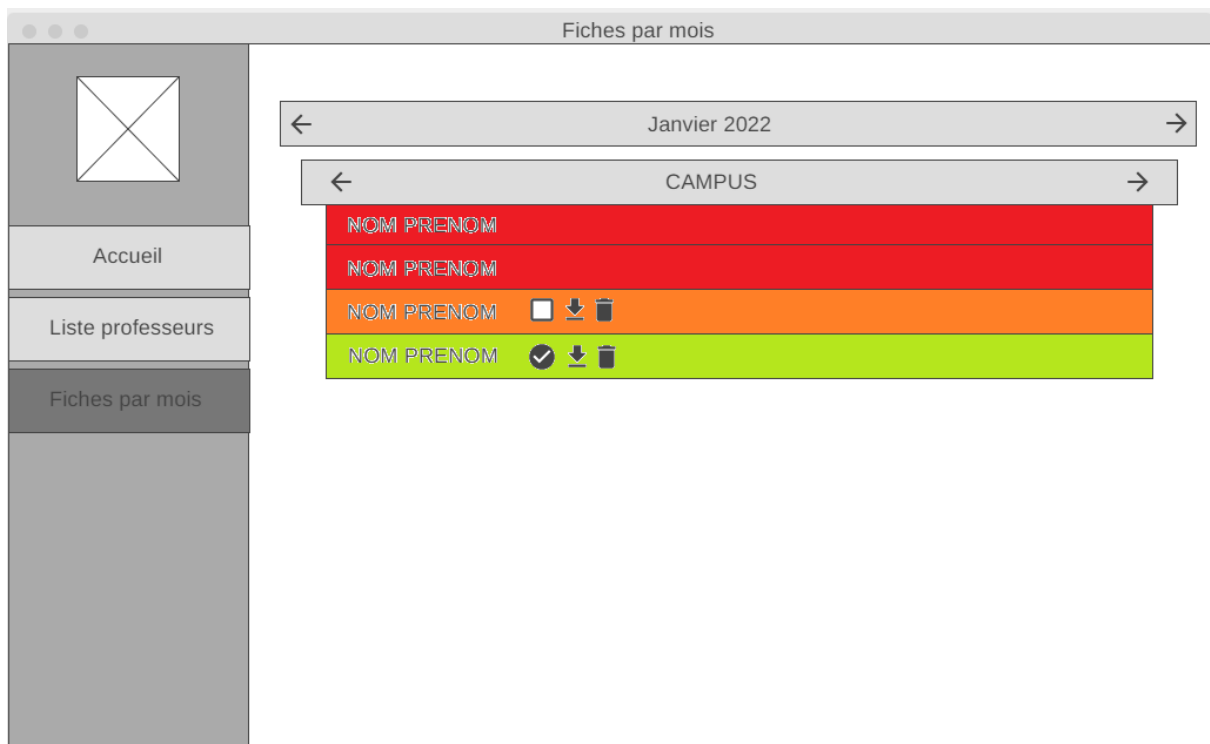
Description :

En tant qu'administrateur, je veux pouvoir consulter la liste de professeurs qui ont envoyé leurs fiches correspondant au bon mois, ainsi que de rechercher individuellement chaque professeur pour consulter leurs activités. Une page comprenant une liste des fiches envoyées récemment pour faciliter le téléchargement et l'impression.

En tant qu'utilisateur, je peux consulter la liste des fiches de paie que j'ai envoyées à l'aide d'un calendrier annotant chaque mois de l'année ceux qui sont envoyés et ceux qui doivent être envoyés. L'utilisateur doit pouvoir rectifier si la vérification automatique n'a pas été implantée.

Niveau de priorité : Haute





Fonctionnalité n°4 : Relance automatique par e-mail

Objectifs :

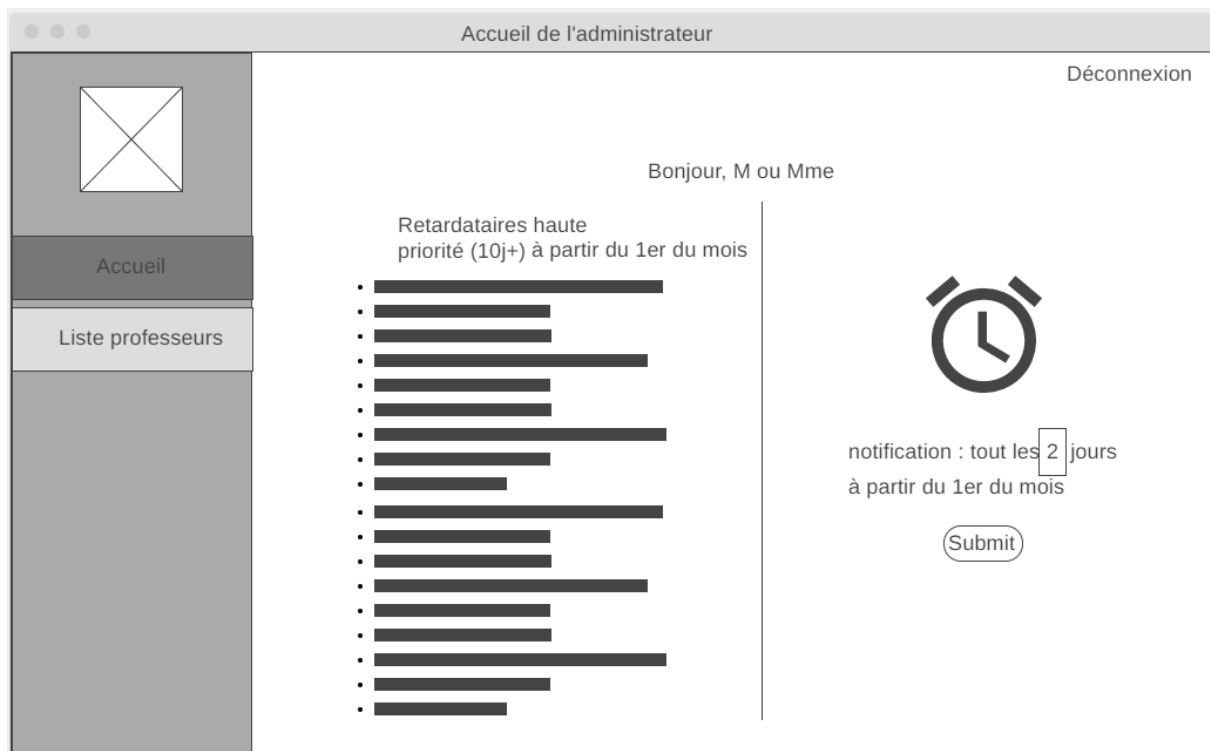
Pour instaurer une rigueur chez les professeurs oublieux, un bot envoie une relance par mail de manière automatique lorsque la fiche de paie n'est pas rendue à temps.

Description :

En tant qu'administrateur, je gagne du temps car la tâche est automatisée. Il n'y a plus l'intérêt de le faire

En tant qu'utilisateur, en cas d'oubli, je reçois un mail qui me rappelle de téléverser ma fiche de paie sur l'application.

Niveau de priorité : Intermédiaire



Fonctionnalité n°5 : auto-vérification des dates avec le nom du pdf

Objectif :

Pour limiter les erreurs et le temps passer à vérifier la date, l'application va valider l'envoi de la fiche de paie ou non.

Description :

En tant qu'administrateur, je gagne du temps

En tant qu'utilisateur, l'application va valider ou non si ce que j'ai envoyé correspond à la bonne date par analyse du nom du pdf.

Niveau de priorité : Faible

Fonctionnalité n°6 : Création de compte (ajout de professeur)

Objectifs :

Créer des comptes utilisateur, voire administrateur en cas de remplacement pour ne pas avoir de circulation de mot de passe administrateur.

Description :

En tant qu'administrateur je peux créer un compte utilisateur pour un professeur pour qu'il puisse envoyer sa fiche de paie. L'administrateur va pouvoir aussi créer un compte d'un niveau supérieur pour pouvoir le remplacer en cas d'absence. Le choix de l'adresse mail et du mot de passe sont choisis par l'admin.

Niveau de priorité : Haute

The screenshot shows a web application window titled "modifier compte". In the top right corner, there is a link for "Déconnexion". On the left side, there is a vertical navigation menu with a placeholder icon (a square with an 'X') at the top, followed by buttons for "Accueil", "Liste professeurs" (which is highlighted), and "Fiches par mois". The main content area features a back arrow icon and the heading "MODIFIER M OU MADAME X". Below this heading is a form with the following fields and options:

- mail : mail (with a pencil icon for editing)
- prénom : prénom (with a pencil icon for editing)
- nom : nom (with a pencil icon for editing)
- générer nouveau mdp : ☐
- primaire ☐ college ☒
- lycée ☒ campus ☐

A "valider" button is located at the bottom of the form.

creation compte

Déconnexion

←

CREATION COMPTE

mail : mail

prénom : prénom

nom : nom

primaire ☐ college ☒

lycée ☒ campus ☐

Le mdp est généré automatiquement et sera envoyé par mail

valider

Sécurité

Système de limitation de tentatives de connexions avec la bibliothèque Breeze

Le hachage de mot de passe, mise en place d'un algorithme de chiffrement

La vérification du fichier envoyé par un utilisateur qu'il s'agisse effectivement d'un fichier au format pdf

Limiter l'accès par URL aux contenus d'autres utilisateurs

Calendrier des tâches :

Semaine 1	semaine 2	semaine 3	semaine 4	semaine 5
rédaction du cahier des charges	Création de la BD	Développement + communication avec la base de données	développement + essais	déploiement de l'app + essais
préparation préconceptuelle	Développement des pages	Développement des fonctionnalités tel que email		