



# **Campus des roses CDF**

## **Application Gestion Fiche de Paie**

### **Cahier des charges**

*Rédigé le 03/01/2022 par Vann Vincent et Weng Yannick*

*Dernière mise à jour : 04/01/2022*

## **Présentation du projet**

L'équipe est composée de deux étudiants en BTS SIO2, M.Vann et M.Weng ainsi que de d'un tuteur, également professeur au sein du CAMPUS des roses, M.Mesle. Nous devons réaliser au cours de ce stage une application fonctionnelle pour une employée du lycée Charles de Foucauld.

## **Equipe du projet**

Nom – Prénom	Rôle dans le projet	E-mail
Mesle Alexandre	Tuteur / Superviseur	<a href="mailto:amesle@mdnpedago.fr">amesle@mdnpedago.fr</a>
Weng Yannick	Développeur Full	<a href="mailto:yweng@outlook.fr">yweng@outlook.fr</a>
Vann Vincent	Chef de projet / Développeur Full	<a href="mailto:vincentvann93@gmail.com">vincentvann93@gmail.com</a>

## **Contexte du projet**

Dans notre cursus scolaire, nous devons réaliser un stage d'une durée de cinq semaines, débutant du 3 janvier 2022 au 4 février 2022.

Nous sommes amenés en tant que jeune développeur de réaliser au cours de notre période de stage, une application de gestion de fiches de paie pour Mme Tessier afin de pouvoir gérer plus efficacement la réception et les relances en cas d'oubli, employé au sein de l'équipe administrative de l'établissement Charles de Foucauld.

Nous allons pour ce faire utiliser le framework Laravel pour construire notre code, ainsi que de son déploiement au sein du réseau de l'école.

## **Description fonctionnelles**

Accueil et connexion

Après consultation du directeur du campus des roses, la plateforme doit être accessible selon les modalités suivantes : [création de comptes directement sur la plateforme, une auto-vérification de la conformité des fiches de paie, ainsi

qu'une relance automatique par e-mail des oublis]. Aucun contenu ou fonctionnalité de la plateforme n'est accessible hors authentification.

### **Il est possible d'accéder à la plateforme selon les rôles suivants :**

Administrateur (Mme Tessier) : Personne qui va interagir avec l'interface administrateur : examiner les personnes qui ont envoyés ou pas, télécharger et imprimer les factures...

Utilisateur (Equipe établissement) : Personne qui va pouvoir envoyer ses factures correspondant au bon mois.

### **Fonctionnalités**

Fonctionnalité n°1 : Pouvoir se connecter

Objectif :

Mettre en place une page de connexion sécurisée avec un système de clé accompagné d'un algorithme de chiffrement pour les mots de passe de l'ensemble des utilisateurs.

Niveau de priorité : Haute



Fonctionnalité n°2 : Envoi et réception des fiches de paie au format PDF avec une vérification automatique de la date sur le fichier si possible

Objectif :

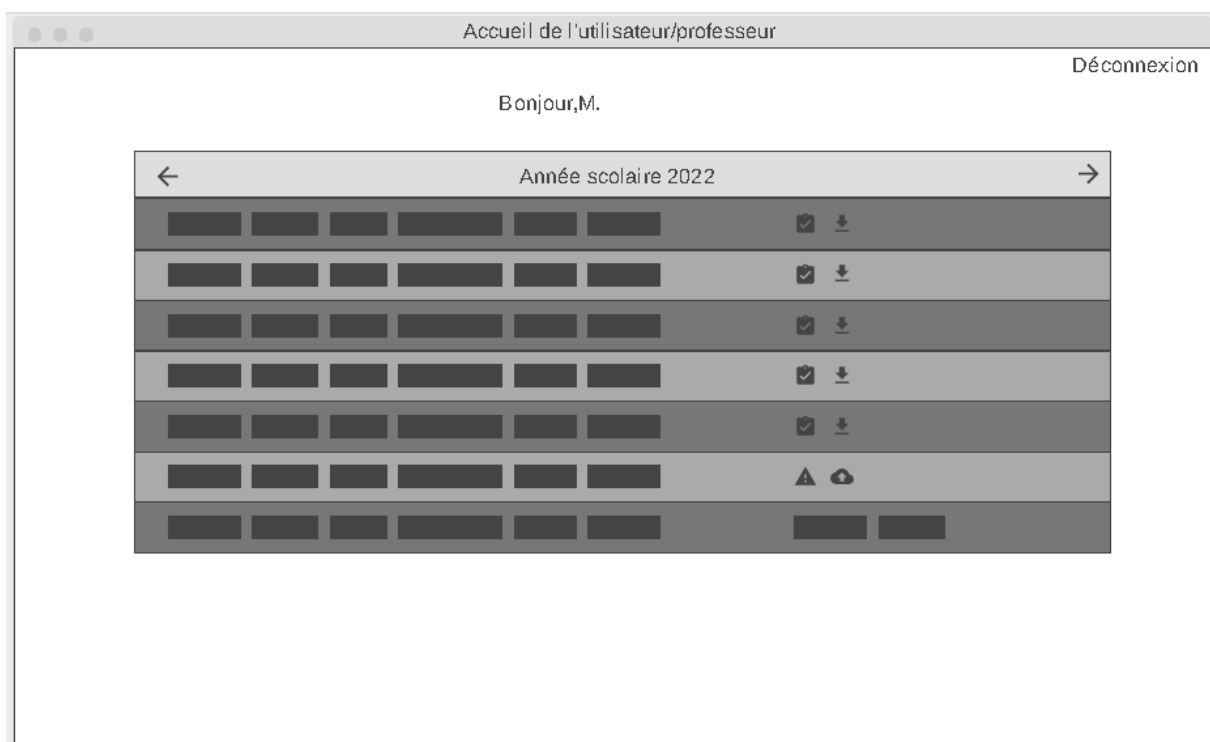
Créer une fonction sur la plateforme qui va permettre de transférer un fichier au format PDF et de pouvoir être reçu et visualisé par Mme Tessier

Description :

En tant qu'administrateur, je peux recevoir la fiche de paie et connaître l'expéditeur ainsi que le mois correspondant à la fiche qui sera automatiquement vérifié à l'aide de notre algorithme.

En tant qu'utilisateur, je peux téléverser de manière simple sa fiche de paie préalablement téléchargé

Niveau de priorité : Haute





### Fonctionnalité n°3 : Gestion des fiches via l'application

#### Objectifs :

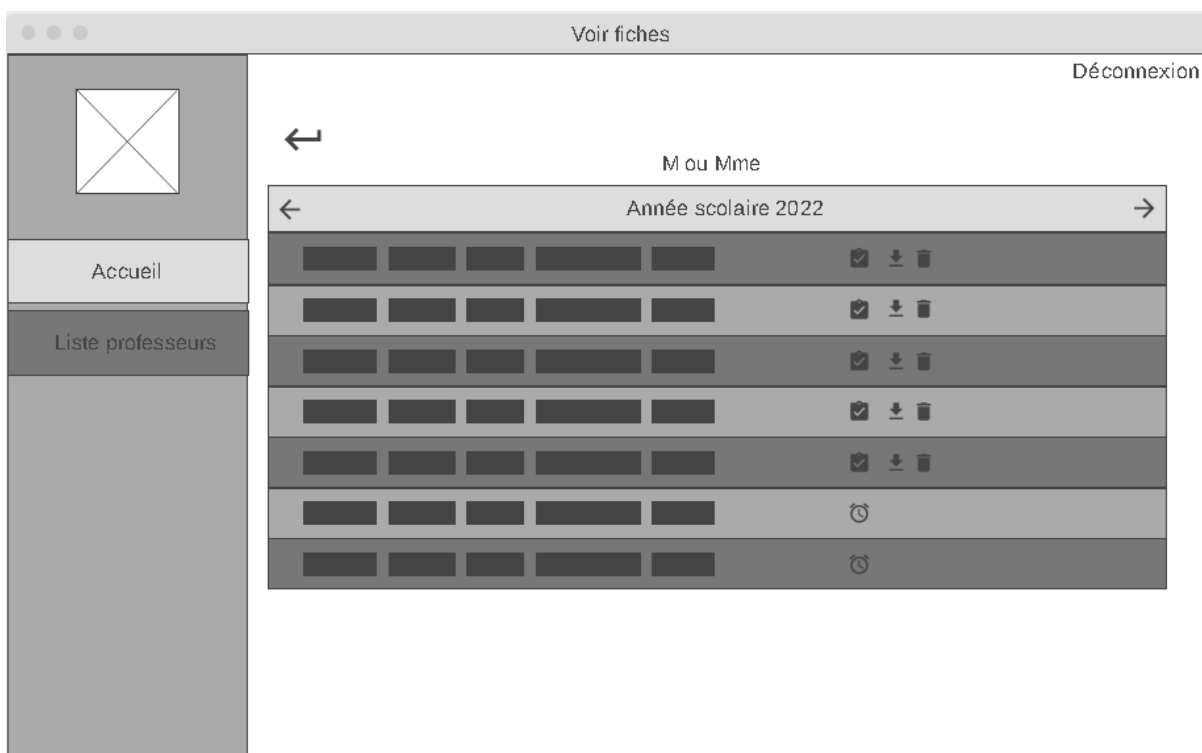
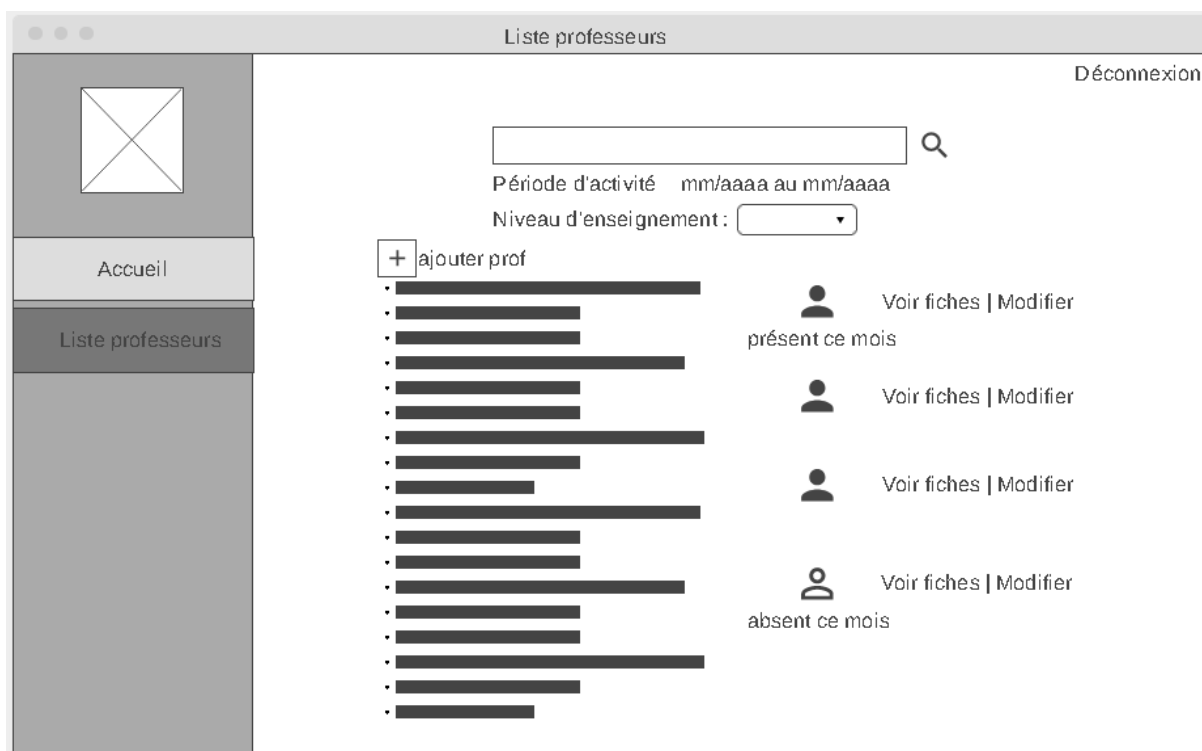
Pouvoir mettre en place une interface intuitive d'utilisation pour pouvoir gérer les fiches reçus quand on est admin et des fiches envoyés si l'on est utilisateur

#### Description :

En tant qu'administrateur, je veux pouvoir consulter la liste de professeurs qui ont envoyé leurs fiches correspondant au bon mois, ainsi que de rechercher individuellement chaque professeur pour consulter leurs activités. Une page comprenant une liste des fiches envoyées récemment pour faciliter le téléchargement et l'impression.

En tant qu'utilisateur, je peux consulter la liste des fiches de paie que j'ai envoyées à l'aide d'un calendrier annotant chaque mois de l'année ceux qui sont envoyés et ceux qui doivent être envoyés. L'utilisateur doit pouvoir rectifier si la vérification automatique n'a pas été implantée.

Niveau de priorité : Haute



## Fonctionnalité n°4 : Relance automatique par e-mail

Objectifs :

Pour instaurer une rigueur chez les professeurs oublieux, un bot envoie une relance par mail de manière automatique lorsque la fiche de paie n'est pas rendue à temps.

Description :

En tant qu'administrateur, je gagne du temps car la tâche est automatisée. Il n'y a plus l'intérêt de le faire

En tant qu'utilisateur, en cas d'oubli, je reçois un mail qui me rappelle de téléverser ma fiche de paie sur l'application.

Niveau de priorité : Intermédiaire

Fonctionnalité n°5 : auto-vérification des dates du pdf

Objectif :

Pour limiter les erreurs et le temps passer à vérifier la date, l'application va valider l'envoi de la fiche de paie ou non.

Description :

En tant qu'administrateur, je gagne du temps

En tant qu'utilisateur, l'application va valider ou non si ce que j'ai envoyé correspond à la bonne date.

Niveau de priorité : Faible

Fonctionnalité n°6 : Création de compte (ajout de professeur)

Objectifs :

Créer des compte utilisateur, voire administrateur en cas de remplacement pour ne pas avoir de circulation de mot de passe administrateur.

Description :

En tant qu'administrateur je peux créer un compte utilisateur pour un professeur pour qu'il puisse envoyer sa fiche de paie. L'administrateur va pouvoir aussi créer un compte d'un niveau supérieur pour pouvoir le remplacer en cas d'absence. Le choix de l'adresse mail et du mot de passe sont choisis par l'admin.

## Niveau de priorité : Haute

←

Déconnexion

modifier compte

Accueil

Liste professeurs

mail : mail

prénom : prénom

nom : nom

générer nouveau mdp : ☐

période d'activité

valider

←

Déconnexion

créer compte

Accueil

Liste professeurs

mail : mail

prénom : prénom

nom : nom

période d'activité

le mdp est généré automatiquement  
et sera envoyé par mail

valider



## **Sécurité**

Mise en place d'un framework de prévention contre les intrusions (Fail2ban) pour limiter le nombre de tentatives pour entrer un mdp.

Le hachage de mot de passe, mise en place d'un algorithme de chiffrement

La vérification du fichier envoyé par un utilisateur qu'il s'agisse effectivement d'un fichier au format pdf

Limiter l'accès par URL aux contenu d'autres utilisateurs

## **Calendrier des tâches :**

Semaine 1	semaine 2	semaine 3	semaine 4	semaine 5
rédaction du cahier des charges	Création de la BD	Développement + communication avec la base de données	développement + essais	déploiement de l'app + essais
préparation préconceptuelle	Développement des pages	Développement des fonctionnalités tel que email		