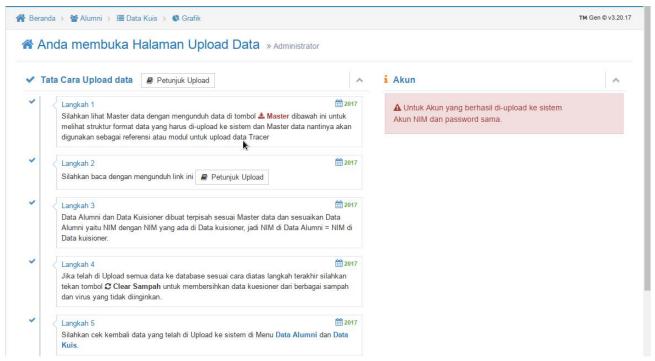
# Panduan untuk Upload Data Tracer Study UCAC - Universitas

# Semarang (Manual Book)

Disini panduan dibuat untuk mempermudahkan tatacara upload data bagi Administrator untuk menambahkan data ke *Tracer UCAC* dengan menggunakan format excel (.xls).

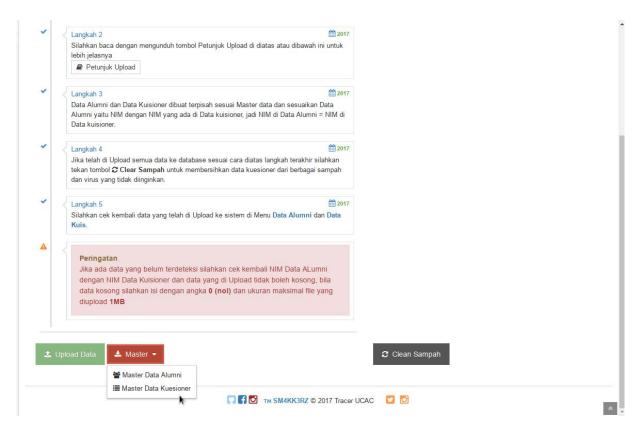
Panduan Tatacara Upload Data ke *Tracer UCAC* berikut langkah-langkah untuk upload datanya:

1. Silahkan *Login* sebagai Administrator dan masuk ke **MENU Upload** dan akan disuguhkan tampilan kurang lebih seperti gambar dibawah ini :



Gambar 1: Halaman Upload

2. Dan digambar 1 terdapat tata cara upload data dengan 5 langkah mudah. Dan sisi sebelah terdapat informasi tentang Akun yang diupload dengan Menu Upload maka Akun untuk masuk ke Tracer UCAC dengan username: NIM dan password: NIM. SIlahkan Unduh MASTER DATA seperti gambar dibawah ini:

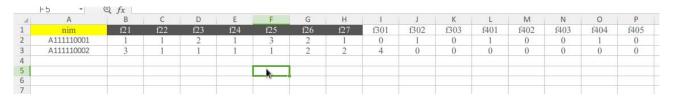


Gambar 2: Unduh MASTER DATA

3. Jika telah diunduh 2 MASTER DATA diatas maka akan seperti gambar 3 dan 4 dengan cukup merubah isi sesuai dimulai pada baris ke-2 sampai seterusnya dengan data yang akan di upload ke Tracer UCAC. Berikut contoh MASTER DATA Alumni dan Kuisioner :



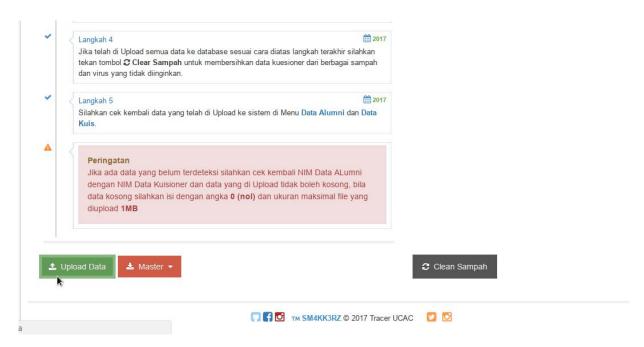
Gambar 3: MASTER DATA Alumni



Gambar 4: MASTER DATA Kuisioner

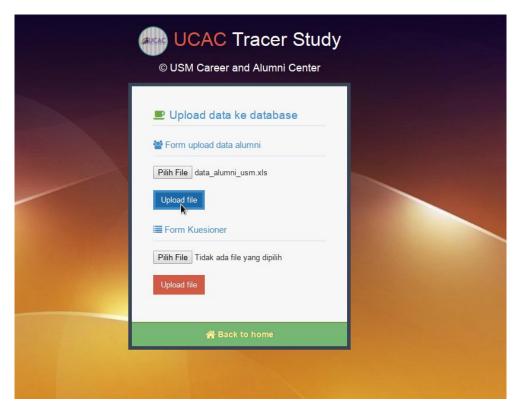
- 4. Dan perlu diingat tiap kolom tidak diperbolehkan kosong dan jika data tidak ada/belum tersedia silahkan bisa diganti dengan **0 (nol)**. Untuk **MASTER DATA** Kuisioner struktur kode untuk diharapkan disesuaikan dengan **MASTER DATA**. Pada contoh diatas menggunakan (cth nama: Melati dan Mawar dengan nim: Melati A111110002 dan Mawar A111110001)
- 5. Langkah Selanjutnya untuk Upload data ke Tracer UCAC dengan masuk ke form upload

data dengan meng-klik tombol upload data seperti gambar berikut :



Gambar 5: Tombol Upload data

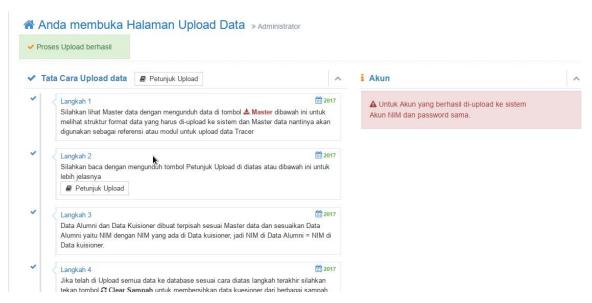
6. Dan jika sudah masuk ke form upload data silahkan masukkan **MASTER DATA** yang sudah diisi dengan data yang akan diupload ke **Tracer UCAC** seperti berikut :



Gambar 6 : Upload Data Alumni

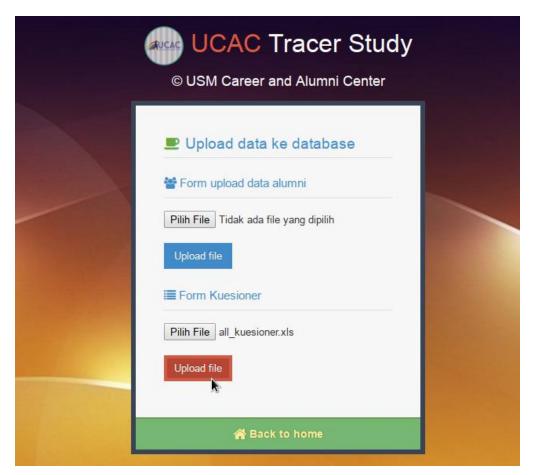
7. Pada gambar 6 Upload data Alumni dan kemudian klik tombol <u>Upload file</u> maka tunggu beberapa saat untuk diproses **Tracer UCAC** dan jika sukses maka akan muncul

## pemberitahuan seperti gambar berikut :



Gambar 7: Upload Data Alumni Sukses

8. Disini maka proses Upload data Alumni sukses. Silahkan cek di **data Alumni** dan data telah sukses diupload. Disini proses Upload data Alumni selesai dan jika ingin melakukan upload data kuisioner ke **Tracer UCAC** maka lanjut ke langkah berikutnya dengan cara yang hampir sama. Jika **MASTER DATA** Kuisioner telah diunduh dan telah diganti isi pada baris ke-2 sampai seterusnya dengan format sesuai **MASTER DATA** maka silahkan kembali ke form Upload Data dan masukkan ke form Data Kuisioner seperti berikut:



Gambar 8: Upload Data Kuisioner

9. Jika telah selesai maka klik tombol <u>Upload file</u> dan tunggu beberapa waktu untuk proses data dimasukkan ke **Tracer UCAC**. Jika sukses maka akan seperti gambar berikut :



Gambar 9: Upload Data Kuisioner Sukses

10. Proses belum selesai, proses terakhir untuk melakukan pembersihan dari segala sampah, virus, malware, dan segala hal yang dapat menganggu dan merusak **Tracer UCAC** maka diperlukan proses pembersihan sampah dengan cara meng-klik tombol **Clean Sampah** 

### seperti gambar berikut :



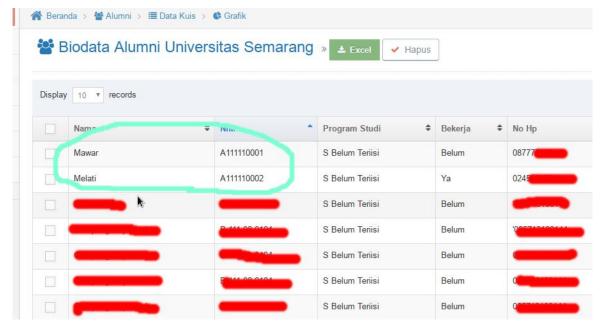
Gambar 10: Proses Clean Sampah

11. Dan jika telah dilakukan **Clean Sampah** maka akan muncul pemberitahuan seperti berikut dan menandakan proses <u>data alumni</u> dan <u>data kuisioner</u> telah selesai.

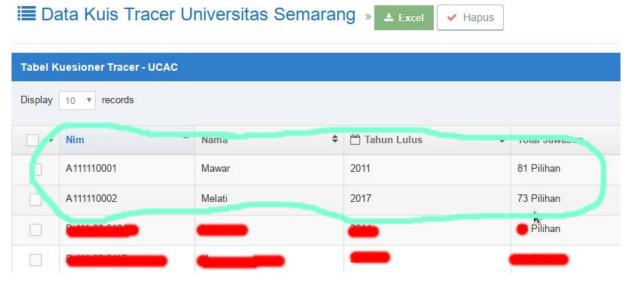


Gambar 11: Proses Clean Sampah

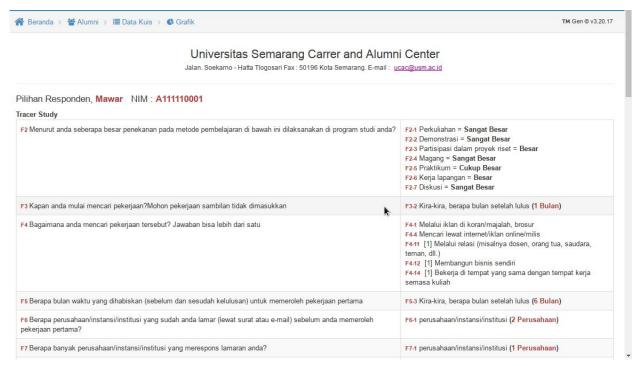
Berikut contoh hasil Upload <u>data alumni</u> dan <u>data kuisioner</u> yang telah sukses akan seperti gambar berikut :



Gambar 12 : Data Alumni sukses



Gambar 13: Data Kuisioner sukses



Gambar 14: Data Kuisioner Mawar sukses

### \*Peringatan

Ukuran File yang diupload tidak lebih dari 1 MB (Mega Byte) atau dengan kata lain maksimal file yang harus diupload 1 MB dan jika lebih dari 1 MB silahkan File dibagi sesuai dengan ukuran yang lebih kecil.

Format yang dapat diterima **Tracer UCAC** hanya Excel dengan extensi .xls

Data yang akan diupload akan dilakukan validasi terlebih dahulu dan jika data telah ada di **Tracer UCAC** maka data yang akan diupload akan dilewatkan. Untuk memperbarui data harus dilakukan dengan cara manual atau edit dengan menggunakan edit data. Jika terdapat proses yang gagal maka perlu diulangi dengan langkah sesuai panduan diatas dengan memperhatikan header yang harus sesuai.

Data bersifat *Case-sensitive* yang sangat berpengaruh Kecil-Besar Huruf, spasi, titik, dan lain sebagainya.

Jika terdapat kendala lebih lanjut silahkan hubungi *team support* kami dengan mengirim pesan ke <a href="http://sekawan.net76.net">http://sekawan.net76.net</a> atau kirim email ke <a href="mailto:cs.sekawan@zoho.com">cs.sekawan@zoho.com</a>

Untuk Akun Administrator tertanggal 17 Februari 2017

Username : ucacjaya Password : usmcareer