



# Rédiger un prompt

➤ **Un même prompt donnera des résultats différents en fonction de l'IA choisie** (ChatGPT, Bard, Claude, Bing...). La qualité du prompt (et de la base) définit la qualité de la réponse. Il faut donc être précis sur le contexte et les attentes en jouant avec les différentes options existantes et qui vont encore évoluer.

## Quelques règles :

- Poser le contexte (rôle, position, objectif, audience visée...).
- Indiquer le style souhaité (humoristique, soutenu, familier, professionnel...).
- Mentionner la forme attendue (texte de X ligne, argumentaire, liste de X points, tableau).
- Préciser les éventuelles contraintes (le texte ne devra pas contenir le mot "collaborateur").
- Ne pas oublier de rebondir sur la réponse si celle-ci ne correspond pas aux attentes : "précise le point N°2", "donne un exemple pour chaque argument", "reformule de façon plus synthétique, en 10 lignes maximum"...

## Par exemple :

**Prompt** → Tu es DRH d'une PME. Créé un plan d'incentive à destination des différents profils de salariés qui sera corrélé à l'ancienneté, par tranche de 5 ans. Tu présenteras les propositions sous forme de tableau.

**Prompt** → Quelles sont les 5 actualités importantes de la semaine dans le domaine de l'IA ? Résume dans un tableau et indique tes sources.

**Prompt** → Résume les éléments clés des dernières recherches académiques dans le domaine de l'intelligence artificielle.

## La rédaction du prompt ChatGPT

OPTIONS DE BASE			
<b>1. Rôle</b>	Indiquez le rôle à donner à ChatGPT (ex : spécialiste, consultant, auteur, etc.)		
<b>2. Tonalité</b>	Le style de la réponse (ex : professionnel, créatif, passionné, etc.)		
<b>3. Contexte</b>	Donnez des exemples, un public cible, des infos de bases		
<b>4. Tâche</b>	La tâche à accomplir par ChatGPT		
FORMATS ET LIMITES		CONTEXTE DÉTAILLÉ	
<b>5. Format</b>	Ex : Tableau, liste, mind map, ...	<b>9. Exemples</b>	Fournissez des exemples
<b>6. Limites</b>	Ex : Contraintes de mots	<b>10. Mots-clés</b>	Indiquez des mots à utiliser
<b>7. Portée</b>	L'étendue du projet	<b>11. Cible</b>	Donnez la cible souhaitée
<b>8. Dates</b>	Date et urgence du projet	<b>12. Termes</b>	Posez les termes techniques
POINT DE VUE		BONUS	
<b>13. Angle</b>	Proposez un point de vue	<b>17. Stats</b>	Des réponses avec des stats
<b>14. Critique</b>	Demandez une critique	<b>18. Action</b>	Incluez des call-to-action
<b>15. Analogies</b>	Des exemples pour clarifier	<b>19. Citation</b>	Demander des citations
<b>16. Sensibilité</b>	Les sujets à éviter	<b>20. Étapes</b>	Indiquez toutes les étapes